



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

ACTA ANONIMITZADA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 18 DE MARÇ DE 2026

Identificació de la sessió

Núm. JGL2026000011
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 18 de març de 2026
Hora d'inici: 14:45 h
Hora de fi: 14:50 h
Lloc: Sala de Junes

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de Junta de Govern Local sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde President:

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez, 3^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4^{rt}. Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

A requeriment de l'Alcaldia, tal com preveu l'art. 113 del ROF, assisteixen a la sessió els regidors:

- Sra. Isabel Molina i Martínez Regidora de Salut, Educació i Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Pau Polo i Gubianas, Regidor de Comunicació i Imatge, Joventut, Actes i Festes, Igualtat i Ciutadania i TIC. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

Assisteix com a Secretari provisional el Sr. Miquel Colom i Canal

Han excusat la seva presència:

- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Antoni Coll i Giménez. Interventor accidental.

Una vegada comprovat el "quòrum" necessari, el Secretari de la Corporació, llegeix i passa a consideració de la Junta de Govern, els següents punts de l'ordre del dia:.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

*Tots els punt inclosos a l'ordre del dia han estat aprovats per Unanimitat dels assistents a la sessió (4 vots favorables).

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 11 DE MARÇ DE 2026

2.- DESPATX D'OFICI

No hi ha hagut intervencions en aquest punt.

3.- REGIDORIA DE CULTURA, VIA PÚBLICA, ADMINISTRACIÓ, ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS .

3.1.- Exp. X2025000415

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIÓ NOMINAL CORRESPONENTS AL 50 ANIVERSARI DE L'ENTITAT PER L'ANY 2024, PER PART DE L'ASSOCIACIÓ CULTURAL EL BRENY

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats per l'Associació Cultural El Breny referits a l'exercici de 2024, que corresponen a la subvenció nominal pel 50 aniversari de l'entitat concedida per part d'aquest Ajuntament, segons acord de la Junta de Govern Local, de 30 d'octubre de 2024.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament, per tal que en tinguin coneixement.

TERCER.- NOTIFICAR els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.2.- Exp. X2025000608

APROVACIÓ DE LA REVOCACIÓ PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ 2024 DE LA SUBVENCIÓ PER A ACTIVITATS CULTURALS, CORRESPONENTS A L'ANY 2024, PER PART DE L'ASSOCIACIÓ COUNTRY CASTELLET

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR la justificació parcial presentada per l'Associació Country Castellet referits a l'exercici de 2024, que corresponen a la subvenció per activitats



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

culturals concedida per part d'aquest ajuntament, segons acord de la Junta de Govern Local, de 25 de setembre de 2024.

SEGON.- REVOCAR parcialment la subvenció per activitats culturals 2024 per import de 142,80 €.

TERCER.- DETERMINAR que els interessos de demora des de la data de la concessió de la subvenció fins la data de revocació son de 8,26 €

QUART.- REVOCACIO parcial amb interessos de la subvenció per activitats culturals 2024, atorgada a l'Associació Country Castellet per import de 151,06 €.

CINQUÈ.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

4.- REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL, GENT GRAN I MEDI AMBIENT

4.1.- Exp. X2025000759

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS SOCIALS, CORRESPONENTS A L'ANY 2025, PER PART DE L'ASSOCIACIO NOU MON, ACOMPANYANT MIGJORN

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats per l'associació Nou Món, acompanyant Migjorn referits a l'exercici de 2025, que corresponen a la subvenció per activitats socials concedida per part d'aquest ajuntament, segons acord de la Junta de Govern Local, de 23 de juliol de 2025.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que en tinguin coneixement.

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

5.- REGIDORIA D'URBANISME I ESPORTS

5.1.- Exp. X2022005493

CONCESSIÓ DE LA PRÒRROGA DE L'INICI DE LES OBRES PER A LA REFORMA I CANVI D'ÚS DE L'EDIFICI ANTIGA CASERNA DE LA GUARDIA CIVIL SITUADES A C. EDUARD PENYA, SOL·LICITADA PER INSTITUT CATALÀ DEL SOL



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

S'ACORDA

Primer) CONCEDIR la pròrroga de sis mesos per a l'inici de les obres de reforma i canvi d'ús de l'edifici antiga caserna de la Guardia Civil, situades a C. Eduard Penya. Aquesta pròrroga s'atorga sens perjudici de tercers i salvant el dret de propietat; sense perjudici de les altres autoritzacions que fossin preceptives; sota les condicions generals aprovades pel Ple de 2 de febrer de 2000, i amb subjecció a les condicions particulars que s'enumeren a continuació:

- 1) **TERMINIS D'EXECUCIÓ:** Es concedeix la pròrroga d'un termini de mig any per començar les obres, quedant la data màxima d'inici de les mateixes el dia 17 de desembre de 2025.
- 2) **CADUCITAT:** La llicència caducarà si transcorren els terminis establerts per iniciar o finalitzar les obres sense que aquestes hagin estat efectivament començades o acabades.
- 3) **FERMANÇA:** La persona interessada ha de dipositar una fermança per garantir la restauració dels béns de domini públic i xarxes de serveis de subministraments afectats per les obres per l'import que s'estableix a la part dispositiva del Decret. La garantia serà retornada després que hagin transcorregut dos mesos de la completa finalització de l'obra, sempre que no hi hagi danys i perjudicis dels quals hagi de respondre i prèvia sol·licitud d'inspecció de primera utilització i ocupació, en el cas d'obra major.
- 4) **IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (ICIO):** En el cas que no s'hagi satisfet prèviament, el termini de pagament provisional a compte de l'ICIO conclourà, el desè dia posterior a la notificació de la concessió de la llicència o de la presentació de la comunicació prèvia o declaració responsable.
- 5) **OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA:** En cas que resulti imprescindible ocupar la via pública o altres espais de domini públic, abans de l'inici de les obres caldrà sol·licitar la corresponent llicència d'ocupació, indicant la superfície (m²) i el temps d'ocupació previst, així com satisfer prèviament les taxes d'ocupació del domini públic que corresponguin.
- 6) **MAQUINÀRIA PESADA:** Resta prohibit l'ús de maquinària pesada. L'execució de les obres es limitarà a vehicles de fins a 3,50 tones, excepte els camions-cuba necessaris per a les tasques de formigonat. En cas que sigui necessari utilitzar aquest tipus de vehicles, caldrà comunicar-ho per escrit amb una antelació mínima de 48 hores, a fi de permetre la verificació prèvia de possibles desperfectes a la via pública.
- 7) **NETEJA I SEGURETAT DE L'ESPAI PÚBLIC:** Durant l'execució de les obres, s'haurà de mantenir net l'espai públic circumdant afectat lliure de pols i restes de l'obra, així com garantir la instal·lació de les proteccions i senyalitzacions necessàries per a la seguretat de vianants i vehicles.
- 8) **DECLARACIÓ DE COMENÇAMENT I ACABAMENT DE L'OBRA:** En el moment de l'inici de les obres caldrà presentar una còpia de l'acta d'inici d'obres i, en finalitzar-les, una còpia del certificat final d'obres emès per la direcció facultativa. En el cas que les obres no requereixin direcció facultativa, aquests documents hauran de ser substituïts per una declaració responsable de la persona titular de la llicència urbanística.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- 9) **SUBSTITUCIÓ DE CONSTRUCTORS I INSTAL·LADORS:** S'han de comunicar a l'Ajuntament els canvis d'empreses constructores i instal·ladors dins el termini màxim de cinc dies naturals, adjuntant la corresponent assegurança de responsabilitat civil en vigor.
- 10) **INSPECCIÓ FINAL D'OBRES:** D'acord amb l'article 25 de la Normativa Urbanística del PGO, un cop acabades les obres, la persona interessada haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament, adjuntant la certificació visada pel facultatiu director i la documentació complementària necessària per a la realització de la inspecció final. Aquesta inspecció té per objecte verificar que les obres s'ajusten a la llicència atorgada i que s'han restituit tots els desperfectes o danys ocasionats a la via pública, als serveis urbanístics o a béns privats o de tercers.
- 11) **SALVAGUARDA DE DRETS:** Les llicències s'entenen atorgades sens perjudici de tercers i salvant els drets de propietat, i no poden ésser invocades pels particulars per excloure o limitar la responsabilitat civil o penal que pugui derivar-se de les seves actuacions.
- 12) **ALTRES AUTORITZACIONS:** L'autorització municipal s'atorga sense perjudici de la resta d'autoritzacions que correspongui d'atorgar a altres Administracions o als titulars i gestors d'infraestructures i serveis de subministraments generals afectades.

Segon) APROVAR l'exempció de qualsevol taxa i garantia que se'n pugui despendre de les obres realitzades, segons conveni signat entre l'agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet en data 4 de novembre de 2021.

Tercer) NOTIFICAR les resolucions preses als interessats amb indicació dels recursos que hi poden deduir.

5.2.- Exp. X2025005923

LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE LES OBRES CONTRACTE DE LES OBRES DELS LOTS 1 I 2 PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE REFORMA D'UN EDIFICI EXISTENT AMB AMPLIACIÓ D'UNA PART PER UBICAR LES DEPENDÈNCIES DE LA POLICIA MUNICIPAL SANT VICENÇ DE CASTELLET

Aquest expedient queda sobre la mesa per tractar-lo a la següent sessió

6.- DONAR COMPTE DECRETS ([Enllaç al Portal de Transparència](#))

Tot seguit es dona compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.

Del 06/03/2026 (2026LLDC000338) fins el 12/03/2026 (2026LLDC000365)

*Es vota a favor la inclusió de tots el punts sobrevinguts a l'ordre del dia d'aquesta sessió per Unanimitat dels seus assistents (4 vots favorables).



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

7.- TEMES SOBREVINGUTS

7.1.- REGIDORIA D'HISENDA

Exp. X2026001545

EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚMERO 1/2026 DEL PRESSUPOST MUNICIPAL PER A L'EXERCICI 2026.

S'ACORDA:

PRIMER: Aprovar l'expedient de modificació de crèdit núm. 1/2026 del pressupost municipal per a l'exercici 2026 mitjançant transferències entre aplicacions pressupostàries.

DECREMENT APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT
11	132	221041	VESTUARI I EQUIPAMENTS POLICIA LOCAL	380,13
			TOTAL DECREMENT	380,13

INCREMENT APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT INCREMENT
11	132	632003	ACTUACIONS EDIFICIS MUNICIPALS POLICIA LOCAL	380,13
			TOTAL INCREMENT	380,13

SEGON.- Aquesta modificació serà efectiva en el moment de la seva aprovació.

TERCER.- Notificar els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.2.- REGIDORIA DE CULTURA

Exp. X2026000601

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS CULTURALS, CORRESPONENTS A L'ANY 2025, PER PART DE LA SOCIETAT CORAL L'ESTRELLA

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats per la Societat Coral l'Estrella referits a l'exercici de 2025, que corresponen a la subvenció per activitats culturals concedida per



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

part d'aquest ajuntament, segons acord de la Junta de Govern Local, de 23 de juliol de 2025.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que en tinguin coneixement.

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

7.3.- REGIDORIA D'ESPORTS

Exp. X2026000605

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES, CORRESPONENTS A L'ANY 2025, PORTATS A TERME PEL CLUB NATACIO CASTELLET

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats pel Club Natació Castellet, que corresponen a la subvenció per activitats esportives concedida per part d'aquest Ajuntament per a l'any 2025 segons acord de la Junta de Govern Local, de 18 de juny de 2025.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que realitzin els tràmits corresponents per fer efectiva la quantitat corresponent del 25% de la subvenció que resta percebre a l'entitat abans esmentada, segons acord de la Junta de Govern Local, de 18 de juny de 2025, la qual ascendeix a la quantitat de 1.521,97€ (MIL CINC CENTS VINT-I-UN EUROS AMB NORANTA-SET CENTIMS).

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

7.4.- REGIDORIA DE CULTURA

Exp. X2026000635

CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA CAVALCADA DE REIS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER L'ANY 2026

S'ACORDA:

PRIMER.- Concedir la subvenció directa a la Comissió Cavalcada de Reis de Sant Vicenç de Castellet amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 12 334 489104 del vigent pressupost municipal, per un import de 5.000 € (CINC MIL EUROS).



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

SEGON.- Aprovar el conveni de col·laboració contingut en l'Annex dels presents acords. El conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i restant normativa d'aplicació.

TERCER.- Comunicar els presents acords al Departament de Serveis Econòmics perquè faci efectiu el pagament del 75% de la subvenció **3.750€ (TRES MIL SET CENTS CINQUANTA EUROS)**, i el 25% restant **1.250€ (MIL DOSCENTS CINQUANTA EUROS)** un cop justifiquin la subvenció d'acord amb el que s'estableixen les bases d'execució del pressupost 2026.

QUART.- Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

CINQUE.- Notificar els precedents acords de forma reglamentària, tal i com prescriuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER L'ANY 2026 ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I L'ASSOCIACIÓ COMISSIÓ CAVALVADA DE REIS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

ACORDS

Primer.- L'Associació Comissió Cavalcada de Reis de Sant Vicenç de Castellet ratifica la seva voluntat de mantenir el vincle de col·laboració establert en els darrers anys amb l'Ajuntament.

1. COMPROMISOS DE L'ENTITAT

1.1 Destinar la subvenció municipal a l'objecte del present conveni, així com procedir a la devolució, total o parcial, d'aquesta en el cas que no es dugui a terme els actes festius nadalencs.

1.2 Organitzar i celebrar la Cavalcada de Reis i el Campament Reial de Sant Vicenç de Castellet. Crear, restaurar, conservar i mantenir tot el patrimoni i elements materials i festius relacionats amb la festa.

1.3 Responsabilitzar-se de les seves actuacions, així com de les conseqüències derivades de l'incompliment de les normes que constitueixen l'ordenament jurídic i realitzar les activitats al seu risc i ventura.

1.4 Fer difusió als seus associats de la col·laboració econòmica de l'Ajuntament per dur a terme l'activitat, així com, fer difusió de la celebració en els centres educatius del municipi durant els dies previs a la celebració de la festa.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1.5 Mantenir un sistema comptable rigorós i al dia, que permeti, en qualsevol moment de l'any, conèixer i rebre totes les dades de caràcter econòmic. En aquest sentit, l'entitat col·laborarà en les actuacions de comprovació i informació que es puguin dur a terme pels òrgans municipals competents, disposant de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització o facilitant-la per garantir les facultats d'inspecció i control. Els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, hauran de conservar-se mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control (quatre anys des de la seva emissió).

1.6 Declarar les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

1.7 Estar, per percebre la subvenció, al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com respecte les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

1.8 Participar activament a les convocatòries i comissions que es puguin establir en el seu àmbit.

1.9 Mantenir i facilitar les relacions necessàries amb el personal municipal, per afavorir la coordinació i la millor realització dels objectius comuns.

1.10 Reintegrar els fons en els supòsits d'incompliment dels requisits i obligacions establertes, i en tot cas, en els supòsits establerts a l'article 35 de la Llei general de subvencions. L'entitat resta sotmesa a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix la Llei general pressupostària.

1.11 Complir amb les següents obligacions de justificació:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de gener de 2027. Es justificarà amb factures la totalitat de l'import atorgat per part de l'Ajuntament mitjançant el present conveni de col·laboració.

Es consideraran costos subvencionables els previstos en l'activitat objecte de la subvenció i que corresponguin als criteris següents:

- Ser necessaris per a l'execució de l'activitat, estar previstos en el conveni i que responguin als principis de bona gestió i, en particular, d'economia i rendibilitat.
- Haver-se produït dins del període de durada operativa de l'activitat i en qualsevol cas dins l'exercici comptable.
- Haver-se produït efectivament, ser identificables i controlables i estar acreditats amb justificants originals.

Així mateix, es consideraran no imputables al finançament de l'activitat:

- Els interessos dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- L'IVA quan el beneficiari pugui recuperar-lo.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1.12. Per justificar la subvenció rebuda, l'Associació Comissió Cavalcada de Reis de Sant Vicenç de Castellet haurà de presentar la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Memòria econòmica específica de l'activitat.
- Compte justificatiu de les despeses de l'activitat, amb factures que justifiquin el 100% del cost de l'activitat.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Excepcionalment, es podran presentar factures simplificades que hauran de complir amb el contingut establert a l'article 7 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

2. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

2.1 Dur a terme una aportació econòmica de 5.000,00 € per a la cobertura de les despeses de la Cavalcada de Reis, la construcció de carrosses, el Campaments Reial, el manteniment de tot el material, vestuari, perruqueria... i altres actes de les festes de Nadal realitzats per part de l'Associació Comissió Cavalcada de Reis de Sant Vicenç de Castellet.

Així mateix, l'Ajuntament es compromet a cobrir les despeses econòmiques generades del servei d'ambulància pel dia de la Cavalcada de Reis i la compra de caramels. L'Ajuntament també es compromet a facilitar a l'Associació Comissió Cavalcada de Reis els mitjans materials i humans necessaris per a la celebració dels actes.

L'aportació és a càrrec de l'aplicació pressupostària 12 334 489104 del pressupost vigent.

L'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins al cost màxim de l'activitat.

En tot cas, aquesta subvenció serà compatible amb altres que, en el seu cas, pogués atorgar l'Ajuntament a l'entitat durant la vigència del present conveni. No es requereix la constitució de cap garantia per part de l'entitat beneficiària.

2.2 Tramitar una bestreta del 100% de l'import de la subvenció un cop signat el present conveni.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Segon.- PROTECCIÓ DE DADES. L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a complir totes les prescripcions de protecció de dades personals establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. S'informa a l'entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

Tercer.- VIGÈNCIA. La vigència del present conveni és per tot l'any 2026.

Quart.- RESOLUCIÓ PER INCOMPLIMENT. L'incompliment de qualsevol de les dues parts del present conveni donarà lloc a la resolució del mateix, prèvia sol·licitud per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de trenta dies naturals. La resolució indicada donarà lloc al reintegrament de la quantitat atorgada en la proporció que resti de l'any, és a dir, prorratejadament.

Cinquè.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI. Són causes d'extinció del present conveni:

- L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits.
- L'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
- El mutu acord de les parts.
- La realització de l'objecte o la finalització de la seva vigència.
- La impossibilitat manifesta, legal o material, de complir l'objecte.

Sisè.- NATURALESA I JURISDICCIÓ COMPETENT. La naturalesa administrativa del present conveni determina que siguin competents per a resoldre qualsevol litigi o discrepància, en darrera instància els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Setè.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

7.1. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.

g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.

h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.

j) La bona fe.

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

m) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

2.3.L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'apart primer d'aquesta clàusula, per part de l'entitat beneficiària de subvencions, tindrà el següents efectes:

a) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

b) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

CLÀUSULA ADDICIONAL.-

El present conveni és independent del qualsevol conveni de col·laboració posterior que es pugui subscriure.

Les condicions i vigència d'aquest conveni no es veuran modificades per altres pactes sense procedir a les seves denúncies i renovació.

Ambdues parts es reiteren en els continguts anteriors, i en la normativa vigent, que regula el règim de subvencions, signant aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmenats en l'encapçalament.

7.5.- REGIDORIA DE CULTURA

Exp. X2026000760

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS CULTURALS, CORRESPONENTS A L'ANY 2025, PER PART DE L'ESBART DANSAIRE SANTVICENTÍ

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats pel l'Esbart Dansaire Santvicentí referits a l'exercici de 2025, que corresponen a la subvenció per activitats culturals concedida per part d'aquest ajuntament, segons acord de la Junta de Govern Local, de 23 de juliol de 2025.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que en tinguin coneixement.

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

7.6.- REGIDORIA D'HISENDA

Exp: X2026001264

APROVACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU NÚMERO J/2026/2 DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA D'ALCALDIA CORRESPONENT A GENER DE 2026 PER IMPORT DE 946,19 €

S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR el compte justificatiu d'alcaldia de la relació comptable número J/2026/2 per un import de **946,19 €**



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

SEGON: APROVAR el reconeixement de les obligacions inclosa en la relació de despeses O/2026/40 justificades per import líquid de **946,19 €** i procedir per aquest import a la reposició de la bestreta de caixa fixa autoritzada.

TERCER: NOTIFICAR els present acords de forma reglamentària, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- PRECS I PREGUNTES

No s'han fet ni precs ni preguntes

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa l' Il·lm. Alcalde juntament amb mi, el Secretari, que certifico.

Vist-i-plau

L' ALCALDE- PRESIDENT

EL SECRETARI PROVISIONAL