



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

Expedient núm.: X2023001092

ANUNCI APROVACIÓ DEFINITIVA

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada el 21 de març de 2024, va acordar resoldre les al·legacions presentades i aprovar definitivament la modificació del Reglament Orgànic Municipal d'Aiguaviva,

En compliment i als efectes previstos a l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, en relació amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es fa públic el text íntegre que s'insereix al present anunci.

Contra l'acord d'aprovació definitiva, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la província. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

REGLAMENT ORGANIC MUNICIPAL D'AIGUAVIVA

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte del present Reglament és la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, a l'empara d'allò que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Aquest Reglament constitueix la font normativa bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC), conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes que amb caràcter reglamentari es dictin en el futur per les Corts Generals o pel Parlament de Catalunya en matèria d'organització municipal, sempre que no tinguin naturalesa de normes bàsiques, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament en tot allò que no s'oposin a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

En conseqüència, a més del previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

a) Legislació directament aplicable:

1. La Constitució
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya
3. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.
4. La Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els preceptes bàsics del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
5. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
6. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
7. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria o pel seu caràcter bàsic resulti d'aplicació directa.

b) Normativa de caràcter supletori:

1. El Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, per l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a què s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article.
2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament d'Aiguaviva. L'eficàcia d'aquest Reglament s'estén al territori del seu terme municipal.

Article 3. Llengua

D'acord amb allò que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i l'article 5 del TRLMLC, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència tota la documentació municipal s'ha de redactar en aquesta llengua, així com els cartells d'informació general, les senyalitzacions i els avisos verbals.

Sense perjudici del dret dels ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir en aquesta llengua les certificacions i altres documents als quals tinguin dret, si així ho sol·liciten.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

Tota la documentació que s'elabori a l'Ajuntament, sigui interna o externa, serà redactada en català, sense perjudici de la traducció a la llengua castellana quan la documentació hagi de tenir efectes en una administració o institució situada fora de l'àmbit lingüístic català.

Es lliurarà també en català la documentació que hagi de remetre's a les administracions o les institucions situades en espais geogràfics de la mateixa comunitat de llengua.

Quan el particular ho sol·liciti expressament, les comunicacions i els documents s'expediran en castellà. En el cas que el document sigui una traducció del seu original català, es farà constar expressament aquesta circumstància.

TÍTOL SEGON. DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 4. Estructura orgànica

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde i els regidors.

L'Ajuntament d'Aiguaviva estructura la seva organització de la forma següent:

A.- ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA

1. De caràcter decisor:
 - L'Alcalde.
 - Els tinents d'Alcaldia.
 - El Ple.
 - La Junta de Govern Local.

2. De caràcter deliberant:
 - La Comissió Especial de Comptes.

B.- ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA:

- El Consell de Govern.
- Aquells òrgans que l'Ajuntament pugui crear amb l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució Espanyola i la Llei 7/1985, ja siguin íntegrament municipals, o mixts amb altres institucions.

Article 5. L'alcalde:

1. L'alcalde és el president de la Corporació i el cap del Govern municipal.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

2. En la seva qualitat de president de la Corporació, correspon a l'alcalde presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.
3. En tant que cap del govern municipal correspon a l'alcalde la direcció i administració dels afers municipals.
4. Corresponen a l'alcalde les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament, que exercirà directament o a través de delegació. Serà atribució de l'alcalde o dels regidors delegats, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de Govern de l'Ajuntament.
5. La moció de censura a l'alcalde es regirà per les normes legals i reglamentàries vigents en la matèria.

Article 6. Tinents d'alcalde.

1. Els tinents d'alcalde són designats d'entre els membres de la Junta de Govern, -si s'acorda la seva creació-, mitjançant decret de l'alcaldia, del qual se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri, i en què s'establirà l'ordre de prelació per a la substitució de l'alcalde, en el cas de vacant, absència o malaltia.
2. El nomenament d'un regidor com a tinent d'alcalde requerirà per ésser eficaç la seva acceptació. El nomenament s'entendrà tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el regidor no presenta davant de l'alcaldia la renúncia expressa del càrrec.
3. Es perd la condició de tinent d'alcalde, per renúncia expressa, per cessament disposat per l'alcaldia, o per pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Junta de Govern. Les dues primeres causes de cessament hauran de formular-se per escrit.
4. Per part de l'alcaldia es podran efectuar delegacions especials per a tasques concretes i específiques.

Article 7. El Ple

El Ple estarà integrat per l'alcalde i tots els Regidors de l'Ajuntament, una vegada que hagin estat designats per la Junta Electoral, hagin presentat la declaració d'interessos i activitats econòmiques i hagin pres formalment possessió del càrrec davant del propi Ple.

Tindrà les competències assenyalades en l'article 22 de la Llei 7/1985 i aquelles que li assigni la legislació aplicable i podrà efectuar delegació de les seves competències a la Junta de Govern i a l'Alcaldia, exceptuant-ne les assenyalades en l'article 23.b de la Llei 7/1985.

Article 8. Periodicitat de les sessions del Ple

El Ple celebrarà sessió ordinària com a mínim cada tres mesos, i sessió extraordinària quan així ho decideixi el President o ho sol·liciti la quarta part, al menys, del nombre legal dels membres de la Corporació, d'acord amb l'article 46.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i "extraordinària urgent" que és la convocada per l'Alcalde quan la urgència de l'assumpte a tractar no permeti convocar la sessió extraordinària.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

La periodicitat de les sessions plenàries serà determinada en la primera sessió que es celebri amb posterioritat a la constitució de l'Ajuntament en cada mandat, i aquesta podrà ser modificada durant el mandat municipal per aquest òrgan col·legiat.

Article 9. Ordre del dia del Ple

L'ordre del dia de les sessions del Ple serà lliurement fixat per l'alcalde, assistit per la secretaria de la Corporació i, si ho creu oportú, podrà demanar la col·laboració dels portaveus dels diferents grups municipals, sense perjudici de les limitacions establertes a l'efecte per aquest Reglament.

L'ordre del dia de les sessions ordinàries contindrà necessàriament un apartat de precs i preguntes, atès l'establert a l'article 46.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Article 10. Convocatòria del Ple

1. La convocatòria de les sessions ordinàries, junt amb l'ordre del dia i l'esborrany de l'acta a aprovar es trametran als regidors amb una antelació mínima de 2 dies hàbils.
2. La convocatòria de les sessions extraordinàries s'hauran de trametre també amb una antelació de 2 dies hàbils, a excepció de les sessions de caràcter urgent, que no exigiran dita antelació, però la convocatòria de les quals caldrà que sigui ratificada pel mateix Ple.

Article 11. Lloc de celebració de les sessions Plenàries

1. El Ple celebrarà les seves sessions a l'edifici de l'ajuntament, llevat dels supòsits de força major, en els quals per Decret d'alcaldia s'habilitarà un altre local idoni.
2. Entre els casos de força major a que fa referència l'apartat anterior s'hi inclou la circumstància de manca d'aforament necessari per a permetre l'assistència multitudinària de públic raonablement previsible quan s'hagin de tractar temes de marcat interès ciutadà.

Article 12. Celebració de sessions telemàtiques i semipresencials

1. Quan concorrin situacions excepcionals com les descrites en l'art. 46.3 de Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, les sessions del Ple es podran celebrar íntegrament a distància, per mitjans electrònics i telemàtics, conforme a les regles i formalitats fixades en l'article abans esmentat.
2. En les mateixes situacions excepcionals indicades, es podran celebrar també sessions del Ple de forma semipresencial, sempre que l'alcalde motivi aquesta semipresencialitat de l'òrgan col·legiat corresponent, i concreti els regidors en els que concorre o no la causa per no assistir presencialment a la Sala de Plens i acollir-se a l'excepcionalitat que suposa la seva connexió telemàtica, sobre les circumstàncies que en cada cas s'al·leguin.

Article 13. Possibilitat d'assistència telemàtica en sessions presencials

Els regidors podran acollir-se a la possibilitat excepcional d'assistència telemàtica a les sessions del Ple que se celebrin presencialment, i de votar remotament, quan concorrin



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

circumstàncies que impedeixin la seva assistència presencial per causa de maternitat, paternitat, malaltia, accident o deure inexcusable, sempre i quan es trobin en condicions per fer-ho i expressin davant l'alcaldia la seva voluntat d'assistir a la sessió del Ple corresponent. Amb aquesta finalitat:

a. Serà requisit necessari presentar la sol·licitud corresponent de la persona interessada mitjançant escrit dirigit a la presidència i presentat pel Registre General amb una antelació de, almenys, dos dies hàbils a la data prevista per a la celebració de la sessió, al que s'haurà d'acompanyar document o justificant acreditatiu de la causa que motiva la seva petició i la seva durada.

b. Excepcionalment, es podrà autoritzar també aquesta assistència telemàtica al Ple immediatament abans de la seva celebració, sempre que es justifiqui documentalment tant les circumstàncies concorrents com la situació immediata sobrevinguda.

c. La presidència autoritzarà la sol·licitud inicial mitjançant la resolució corresponent o la denegarà, en aquest cas motivadament. Aquesta decisió serà comunicada a la persona interessada amb expressió dels recursos escaients.

En l'acta de la sessió la Secretaria farà constar expressament les persones membres autoritzades a assistir telemàticament a la mateixa.

Article 14. Forma de votació en sessions telemàtiques i semipresencials

En els plens telemàtics, en els semipresencials i en aquells presencials on hi hagi regidores o regidors que assisteixen telemàticament, la votació ordinària s'efectuarà pel procediment de mà alçada o anunciant el vot en veu alta, segons s'escaigui per tal d'acreditar l'evidència del seu vot. Si és dona el cas que hi ha qui assisteix presencialment i qui ho fa telemàticament, es començarà pel vot presencial pronunciant-se en primer lloc qui voti a favor, en segon lloc, qui votin en contra, i en tercer lloc qui s'abstingui. Seguidament, a indicació de la presidència, expressaran el sentit del seu vot qui hagi de votar remotament, que l'anunciaran en veu alta o a mà alçada, segons s'escaigui. Finalment, la presidència proclamarà el resultat definitiu.

Article 15. Plens de caràcter secret

Respecte a l'excepció de la norma d'assistència de públic a les sessions del Ple continguda a l'article 70.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, l'alcalde podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia quan es tracti d'assumptes que puguin afectar el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar, i a la pròpia imatge. Si el Ple ho aprova per majoria absoluta, el debat sobre els punts de referència es traslladarà al final de la sessió per tal que es desenvolupi sense assistència de pública i a porta tancada.

Article 16. Assumptes inclosos a l'ordre del dia

Tota la documentació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, que ha de servir de base al debat, i en el seu cas, votació, figurarà a disposició de tots els regidors des del mateix dia de la convocatòria, al gestor d'expedients municipal. Qualsevol regidor podrà examinar i fins i



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

tot obtenir còpies de documents concrets que l'integrin, però els originals no podran sortir del lloc en què es trobin.

Els expedients administratius que hagin de ser resolts pel Ple, hauran d'estar perfectament complets, excepte en el cas de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis peremptoris o per qualsevol altre motiu. En aquests casos es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Ple. Entre la documentació, com a mínim, hi haurà l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior.

Article 17. Actes de les sessions

1. Serà funció del secretari de la Corporació aixecar acta de cada sessió del Ple municipal, en la que es recull el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta de les posicions dels grups municipals sobre els mateixos, així com les altres dades a les que es refereix la legislació de règim local. Igualment, caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels regidors o grups en quant al sentit del seu vot, i d'altres que s'esmentin en aquest reglament o en la legislació vigent, sempre i quan es demani expressament la constància en acta.
2. També serà responsabilitat del secretari la custòdia de les actes, l'emissió i l'elaboració del llibre d'actes.
3. Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes.

Article 18. Ordre del dia

Les sessions ordinàries s'iniciaran per declaració del President de la Corporació, el qual, a continuació preguntarà si algun regidor ha de formular alguna observació a l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que s'haurà distribuït junt amb la convocatòria. Si no hi hagués observacions, es considerarà aprovada, si n'hi haguessin, seran objecte de debat, acordant-se per majoria la rectificació oportuna si s'escau. Quan correspongui, el president preguntarà si algun grup vol la inclusió a l'ordre del dia, per raons d'urgència, d'algun assumpte no comprès en el que s'ha distribuït entre els regidors i que no pugui ser inclòs a l'apartat de proposicions i preguntes. Si així fos, el portaveu del grup proposant exposarà els motius de la inclusió i el Ple votarà acte seguit sobre la proposta. A les sessions extraordinàries no podran tractar-se altres assumptes que els expressament recollits dins de l'ordre del dia.

Article 19. Facultats de l'Alcalde en el Ple

L'alcalde, en el desenvolupament del Ple tindrà les facultats següents:

- Presidir i moderar les intervencions dels diferents regidors
- Requerir la intervenció del secretari, interventor, tècnics o experts per tal d'aclarir qüestions tècniques o facilitar més informació del tema.
- Mantenir l'ordre públic a la sala o local habilitat en el seu cas, entre els assistents.
- Aixecar la sessió, donant-la per finalitzada, una vegada s'hagin debatut, i votat en el seu cas, tots els punts de l'ordre del dia incloent-hi el de proposicions i preguntes.
- Cridar a l'ordre al regidor que:



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

- a. Profereixi paraules o exposi conceptes ofensius per a la Corporació, els seus membres o altres institucions públiques, o qualsevol persona o entitat.
- b. Produeixi interrupcions o alteri l'ordre de les sessions.
- c. Pretengui fer ús de la paraula sense que li hagi estat concedida, o quan li hagi estat retirada.

Article 20. Retirada d'expedients del Ple

1. Qualsevol regidor podrà demanar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs a l'ordre del dia, per tal que s'incorporin informes o documentació complementària, així mateix, es pot demanar "deixar sobre la taula" l'expedient, ajornant la seva discussió per a la següent sessió.

En tots dos casos, el Ple decidirà entorn de la petició per majoria simple.

2. El regidor que no pugui participar en la deliberació i votació d'un assumpte d'acord amb allò que estableix l'article 76 de la Llei 7/1985. De 2 d'abril, podrà no obstant, restar en el seu seient a la sala de sessions, però sense intervenir.

Article 21. Votacions

1. Quan no es promogui debat, l'assumpte que correspongui s'entendrà aprovat per unanimitat.

2. La votació ordinària dels temes tractats serà a mà alçada. Qualsevol regidor pot sol·licitar al secretari que consti en acta el sentit del seu vot als efectes de possibles impugnacions.

3. Hi podrà haver votació nominal si ho demana qualsevol regidor i el Ple ho aprova per majoria simple. En aquest cas, l'alcalde demanarà al secretari que anomeni els regidors per ordre alfabètic, contestant aquests "sí", "no" o "m'abstinc".

4. La votació secreta tindrà lloc excepcionalment a sol·licitud de qualsevol regidor i acord favorable per majoria simple dels regidors presents.

Article 22. Absències dels Regidors

Quan un regidor tingui previst absentar-se del terme municipal per un període superior a vuit dies, ho comunicarà a l'alcaldia, de paraula o per escrit, per tal que l'absència pugui ser justificada pel que fa a les sessions que se celebrin en aquell període.

Article 23. Participació en el Ple

1. Tots els ciutadans podran assistir a les sessions dels òrgans municipals quan tinguin caràcter de públiques. Aquestes sessions també es retransmetran a través de les xarxes socials municipals.

2. El dret d'assistir a les sessions dels òrgans municipals no pressuposarà necessàriament el dret a participar-hi activament.

Article 24. Torn obert de paraula pel públic del Ple



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

1. Després de les sessions ordinàries del Ple, l'alcalde declararà closa oficialment la sessió, i podrà obrir el corresponent torn de paraules del públic.
2. La participació dels ciutadans en el Ple es concreta en la formulació de preguntes sobre els assumptes tractats a l'ordre del dia de la sessió, i a proposar a l'Ajuntament les iniciatives que entengui adients.

Article 25. La Junta de Govern

1. La Junta de Govern, si s'acorda la seva creació, està integrada per l'alcalde i un terç del nombre legal de regidors, nomenats i separats lliurement per l'alcaldia, que en donarà compte al Ple.
2. Correspondrà a la Junta de Govern l'assistència permanent a l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions, per la qual cosa serà informada de les resolucions adoptades per l'alcaldia. Aquesta informació tindrà caràcter previ a l'adopció de la resolució sempre que la importància de l'assumpte ho requereixi. Així mateix, la Junta de Govern exercirà aquelles atribucions o funcions que el Ple, per majoria simple, o l'alcalde, li deleguin, amb subjecció al que estableixen les lleis.

Article 26. Funcionament de la Junta de Govern

El règim de funcionament de la Junta de Govern serà l'establert a la Llei de procediment administratiu per al funcionament dels òrgans col·legiats i, en allò que sigui aplicable, l'establert pel Ple municipal en aquest reglament.

Article 27. Del secretari de l'ajuntament

De cada sessió resolutiva o deliberant a la qual assisteixi el secretari, aixecarà acta amb els requeriments i continguts establerts per les actes del Ple, que serà tramesa als membres de la Junta de Govern per poder ser aprovada a la següent sessió.

Article 28. La Junta de Govern

1. Les sessions de la Junta de Govern es celebraran ordinàriament cada mes.
2. Les sessions se celebraran, com a regla general, a la sala de Plens, prèvia convocatòria de l'alcalde.
3. L'alcalde podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries per causes justificades, així com deixar de convocar sessions durant els períodes de vacances. Així mateix, l'alcalde podrà convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries.

Article 29. Dret a la informació dels Regidors

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'Alcalde, de la Junta de Govern Local o dels Regidors delegats, els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'Alcalde per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots el Regidors.

El previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests figuren en ells. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tal com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el termini de contestació es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

També es posa a disposició dels Regidors el gestor d'expedients municipal, on a l'apartat "carpeta del Regidor" es pot consultar la informació necessària dels Plens i altres òrgans dels quals formin part.

Article 30. Informació d'accés directe

Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, no requerint, en conseqüència, autorització prèvia en els casos següents:

1. Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
2. Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels que formin part, sempre que aquestes hagin sigut convocades.
3. Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'Alcalde; de llibres d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local, dels òrgans col·legiats de l'Organisme Autònom o de la Junta General i del Consell d'Administració de la societat mercantil de capital municipal.

Article 31. Còpia de documentació municipal

1.- La consulta i examen concret dels expedients, llibres i documentació en general es regirà per les normes següents:

a) La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals podrà realitzar-se, bé a l'arxiu general o a la dependència on es trobes, bé mitjançant el lliurament dels mateixos o de còpia al membre de la Corporació interessat perquè pugui examinar-los al despatx o sales reservades als membres de la Corporació. El lliurament de còpies es limitarà als casos esmentats d'accés lliure dels regidors a la informació i als casos en què això sigui expressament autoritzat pel president de la Comissió de Govern.

b) En cap cas els expedients, llibres o documentació no podran sortir de la Casa Consistorial o de les corresponents dependències i oficines locals.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

c) La consulta dels llibres d'actes i els llibres de resolucions del president s'haurà d'efectuar a l'arxiu o a la Secretaria General.

d) L'examen d'expedients sotmesos a sessió es pot fer a través del gestor d'expedients municipal, on a l'apartat “carpeta del Regidor” a partir de la convocatòria.

2. En el supòsit de lliurament previst a l'apartat a) del número anterior, i a l'efecte del control administratiu oportú, l'interessat haurà de signar un justificant de recepció i tindrà l'obligació de tornar l'expedient o documentació en un termini màxim de quaranta-vuit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.

3. Els membres de la Corporació, tenen el deure de guardar reserva en relació amb les informacions que se'ls facilitin per fer possible el desenvolupament de la seva funció, singularment de les que han de servir d'antecedent per a decisions que encara estiguin pendents d'adopció.

4. Ates que la informació necessària dels Plens i altres òrgans es posa a disposició dels regidors a través del gestor d'expedient, a l'apartat “carpeta del Regidor”, per tal de complir amb el deure de reserva i de protecció de dades, els regidors es comprometen a no procedir a la reproducció de la documentació que els pugui ser facilitada, en format digital, original o còpia, per al seu estudi.

5. Atès que els regidors disposen de l'accés al gestor d'expedient, per la consulta d'expedients i documentació, a l'apartat “carpeta del Regidor”, per tal de complir amb el deure de reserva i de protecció de dades, els regidors es comprometen a no procedir a la reproducció de la documentació que els pugui ser facilitada, en format digital, original o còpia, per al seu estudi.

Article 32. Dels Regidors

La determinació del nombre de regidors, el procediment per a la seva elecció, duració del mandat, i supòsits d'inelegibilitat i incompatibilitat són regulats a la legislació electoral general.

Article 33. La comissió especial de comptes

A la Comissió especial de comptes, com a òrgan d'existència preceptiva, li correspon l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la Corporació. La seva regulació és la que estableix l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i preceptes concordants de la legislació de règim local.

Article 34. Composició de la comissió especial de comptes

1. Tots els grups polítics tenen dret a ser presents a la comissió especial de comptes.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

2. El nombre de membres de la comissió, la proporció que pertoca a cadascun dels grups municipals, i el nombre de llocs que es reserven per als regidors no adscrits serà determinat pel Ple municipal.

Article 35. Funcionament de la comissió especial de comptes

La comissió especial de comptes podrà, per majoria simple dels seus membres, adoptar les següents resolucions que vincularan els òrgans de govern municipal i als responsables tècnics de l'Ajuntament:

- Requerir documentació complementària.
- Requerir la presència de les autoritats i responsables tècnics municipals relacionats amb les comptes que s'analitzen a efectes d'aclariments. L'Alcalde podrà declinar la compareixença enviant, un delegat seu.
- Requerir l'esmena de defectes en les comptes trameses. La comissió no podrà, però, retornar als comptes als serveis corresponents.

Article 36. Consell de Govern Municipal

1. El Consell de govern municipal estarà format per l'alcalde i regidors que es determini mitjançant decret, donant-ne compte al Ple.
2. Les seves funcions seran l'estudi, informe i consulta dels assumptes que han de ser sotmesos als diferents òrgans de govern de l'Ajuntament, i té com a finalitat garantir la coordinació de l'activitat de les regidories amb competències delegades per l'alcaldia, i assolir la màxima eficiència i eficàcia en l'acció de govern i administració municipal.
3. Cada regidoria informará i donará compte de les seves actuacions en les seves àrees d'actuació, d'acord amb les delegacions prèviament efectuades per part de l'Alcaldia.

Article 37. Composició i funcionament

1. El Consell de Govern municipal serà presidit per l'Alcalde i serà integrat per tots els regidors amb delegacions genèriques i especials de l'alcaldia.
2. Per raó dels assumptes a tractar, el president podrà demanar al personal funcionari o laboral de l'Ajuntament, com també personal extern contractat, que assisteixin a les reunions del Consell de Govern municipal.
3. El Consell de Govern es reunirà amb caràcter ordinari en la periodicitat, dia i hora que determini l'Alcalde-President, i de forma extraordinària, sempre que el president el convoqui amb una antelació mínima de 24 hores, o que ho sol·liciti un membre de forma justificada i respectant aquesta antelació mínima.
4. De cada reunió, se n'aixecarà acta per part del secretari de la corporació, en el seu defecte, per part d'un treballador/a de la corporació i en el seu defecte, per part del regidor/a que designi l'Alcalde que formi part del Consell de Govern municipal.
5. Per la resta d'aspectes no previstos en aquest reglament, seran d'aplicació les normes sobre òrgans col·legiats continguts en la legislació sobre regim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

6. Els regidors que assisteixin a les reunions del consell de Govern municipal podran rebre les indemnitzacions per assistències que determini el Ple.
7. Els membres del Consell de Govern podran participar telemàticament a les sessions.

Disposicions Addicionals

Primera.

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació de la Generalitat, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la revisió o la modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

Segona. Del nombre i el gènere

Segons ho requereixi el context, tota paraula escrita en el gènere masculí comprèn el femení o viceversa.

Disposició Final

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el BOP de Girona, quan hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils que preveu l'article 70.2 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i regirà fins a la seva modificació o derogació expressa.

Josep Pinsach i Riera

L'Alcalde

Aiguaviva, document datat i signat electrònicament