

ANNEX 5

Codi ètic i de bon govern



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

CODI ÈTIC I DE BON GOVERN

DEL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

1. PRESENTACIÓ I ANTECEDENTS

2. OBJECTE

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

4. PRINCIPIS GENERALS.

5. PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA.

5.1. Sobre el bon govern del Consell Comarcal

5.2. Sobre la relació entre els grups comarcals

5.3. Sobre la bona administració del Consell Comarcal

5.4. Sobre les relacions entre càrrecs electes i empleats públics

5.5. Sobre els serveis públics i la participació ciutadana

5.6. Sobre les retribucions econòmiques dels electes i les declaracions d'activitats i béns dels alts càrrecs

5.7. Sobre la política d'obsequis i regals

5.8. Sobre el règim d'incompatibilitats

5.9. Sobre les empreses licitadores, entitats prestadores de serveis públics i beneficiaris de subvencions

6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA COMISSIÓ ÈTICA I ANTIFRAU

6.1. Funcionament

6.2. Composició

6.3. Consultes i comunicacions. Bústia de la Comissió d'Ètica i Antifrau

7. RÈGIM DE SANCIONS

8. VIGÈNCIA I PUBLICITAT

9. NATURALESA JURÍDICA DEL CODI ÈTIC

10. DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

11. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

11.1. Modificació dels preceptes del Codi Ètic i de Bon Govern i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

12. DISPOSICIÓ FINAL

1. Introducció

Des del retorn de la democràcia, l'ordenament jurídic s'ha enriquit de diferents normes que regulen la forma d'actuar dels càrrecs electes a les administracions locals. Dins d'aquest marc, la transparència i l'accés a la informació també han esdevingut, en els últims temps, elements cabdals per a l'obertura de les administracions a la ciutadania i per a la rendició de comptes.

Per això, la transparència es concep com una necessitat i un objectiu en tot allò que fa referència a l'àmbit públic i, alhora, esdevé una prova del bon govern, de qualitat democràtica i d'integritat dels governants. Al mateix temps, s'aporta i es posa a disposició de la ciutadania la informació imprescindible per a la participació i la col·laboració en les actuacions públiques.

En aquest context, quatre raons donen compte de la importància de la transparència:

1. És el primer pas cap a la rendició de comptes.
2. És essencial per a la participació no manipulada.
3. És important per a l'eficiència i eficàcia del govern.
4. És un element essencial per a mantenir la legitimitat.

Per aquest motiu, encara es fa més necessari que les administracions assumeixin el compromís que els membres del seu equip de govern, els alts càrrecs, el personal eventual i els treballadors i treballadores compleixin amb les obligacions previstes per la llei, i que la seva actuació s'inspire i es guii per principis ètics i de bona conducta.

El Consell Comarcal de l'Urgell desenvolupa la seva tasca en un entorn que s'ha transformat radicalment en molt poc temps, i que encara continua canviant. Si en els darrers anys la societat ha anat conscienciant-se de la necessitat de defensar un model democràtic més eficient, modern i participatiu, les administracions, que són les garants de l'interès general, no poden quedar-se enrere i han d'assumir el seu paper en aquest nou marc de relació en tota la seva dimensió pública.

És en aquest context on el rol del Consell Comarcal és idoni per desenvolupar una administració relacional; una administració que, a més de relacionar-se més i millor en l'àmbit intern, es relacioni amb el seu entorn, s'impliqui i s'obri a la ciutadania i als diferents agents socials, econòmics i culturals des d'una perspectiva de diàleg, responsabilitat, transparència, col·laboració i participació, i que així es reforci i contribueixi a la millora de la qualitat democràtica de la comarca.

Per totes aquestes raons, el Consell Comarcal ha impulsat la redacció d'un Codi Ètic i de Bon Govern, per tal de recollir els principis, les regles i els models de conducta a seguir per les persones que ocupen càrrecs electes i de lliure designació i per a tot el personal.

La seva finalitat és garantir una gestió política propera i compromesa amb la ciutadania i els municipis de la comarca de l'Urgell i oferir mecanismes eficaços, democràtics i transparents en la gestió dels recursos públics comarcals.

L'elaboració d'aquest Codi Ètic i de Bon Govern s'inspira, bàsicament, en les directrius marcades per l'aprovació de la Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Objecte

El present Codi Ètic té per objecte establir els principis, els criteris i les normes ètiques i de comportament que permetin incrementar el nivell d'integritat, de transparència en la gestió pública i la millora de les relacions i la confiança entre la ciutadania, els ajuntaments de la comarca i el

Consell Comarcal.

Les normes ètiques i de comportament recollides en el present Codi van dirigides a fomentar i mantenir la integritat ètica i l'actuació eficient dels càrrecs electes i del personal que formi part de la corporació comarcal.

Com a objectius específics es poden assenyalar els següents:

- Integrar la dimensió ètica en el funcionament del Consell Comarcal.
- Incorporar les estratègies d'actuació per a la consecució d'una democràcia real i efectiva, a través de la participació ciutadana i del govern obert.
- Definir les línies bàsiques que han de presidir la gestió comarcal.
- Reforçar els estàndards de conducta en l'exercici de les responsabilitats públiques.
- Delimitar les pautes per a les relacions adequades entre els àmbits de govern i administració i normalitzar les relacions personals internes.

El present Codi transcendeix del període temporal d'un mandat i pot ser objecte de revisió periòdica per adaptar-se a nous requeriments de l'organització i del context social.

3. Àmbit d'aplicació

El Codi Ètic i de Bon Govern del Consell Comarcal de l'Urgell és d'aplicació a tots i cadascun dels membres de l'entitat comarcal, a tot el personal, inclosos càrrecs eventuais o de confiança, i al personal directiu, així com a tots els seus ens adscrits (en endavant definits com a Consell Comarcal).

Tanmateix, sense perjudici del què disposi la normativa general, el Consell Comarcal adoptarà les mesures oportunes per tal que les entitats que no pertanyin al sector públic i que gestionin serveis de titularitat comarcal, sotmetin la seva actuació als principis recollits en aquest Codi.

Per tal de refermar el compromís dels càrrecs electes i eventuais o de confiança, i del personal directiu i la resta del personal, en el compliment dels principis ètics i de conducta, aquests hauran de signar un document de compromís de compliment en el moment de la seva presa de possessió, que serà dipositat a la secretaria comarcal fins al cessament del càrrec pel qual han estat nomenats.

4. Principis generals d'actuació i valors ètics

Totes les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi Ètic actuaran, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis fixats en l'ordenament jurídic en vigor, a partir dels valors i principis democràtics, però també d'acord amb els principis següents:

1. Principi d'igualtat i no discriminació. Respectar el principi d'igualtat de tracte en les relacions amb les persones. En particular, evitar qualsevol discriminació per raons de naixement, raça, sexe, edat, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
2. Principi de legalitat. Respectar l'ordenament jurídic i el principi de legalitat, en especial els drets fonamentals i les llibertats públiques.
3. Principi de proporcionalitat. Adoptar decisions de forma adequada a la finalitat que persegueixen, conciliant l'interès general amb el particular i evitant al màxim l'afectació de drets i llibertats públiques.

4. Absència d'abús de poder. Exercir les seves potestats únicament amb la finalitat amb la qual han estat atorgades per les disposicions vigents i evitar qualsevol actuació que no tingui un fonament legal o que no estigui motivada per un interès públic.
5. Principi d'imparcialitat, independència i objectivitat. Adoptar les decisions amb objectivitat vers les persones, sense prejudicis ni favoritismes, i amb imparcialitat respecte a les diferents opcions legalment possibles, amb prevalença del bé comú i respectant altres posicions polítiques i amb una forma clara i pedagògica de fer política.
6. Principi d'eficàcia, economia i eficiència. Actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, vetllant sempre per l'interès general.
7. Dedicació al servei públic i exemplaritat. Vetllar per a la vocació de servei públic i l'exemplaritat en la realització del treball diari i dels actes propis i en el respecte als deures i les normes, fent del comportament professional del personal públic un model de referència vers la ciutadania.
8. Obertura, transparència i confidencialitat. Fer la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació del Consell Comarcal i dels ens adscrits, així com de les seves actuacions, fomentant així la participació informada de les persones en qüestions d'interès públic, però garantint la seguretat i la protecció de les dades a les quals es té accés, fins i tot després de deixar l'organització.
9. Principi d'integritat i honradesa. Exercir les tasques amb professionalitat, amb absoluta lleialtat a les normes i tenint el bé comú i el servei a les persones com a referent de les actuacions.
10. Responsabilitat social i proporcionalitat. Comprometre's davant la ciutadania a respondre de totes les seves accions i decisions, i adoptant-les de manera adequada i proporcional a la finalitat que persegueixen, conciliant l'interès general amb el particular.
11. Modernització i millora contínua. Impulsar mecanismes i procediments innovadors, especialment en l'ús de les tecnologies i partint d'una constant autoavaluació per detectar les mancances i corregir-les.
12. Credibilitat. Sustentar la credibilitat en l'acompliment dels compromisos, en la qualitat dels serveis i en el rigor de la informació.
13. Accessibilitat. Garantir l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, segura i comprensible, amb especial atenció a aquelles persones amb necessitats especials.
14. Sostenibilitat. Adquirir el compromís amb la ciutadania per la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'aplicació de criteris de sostenibilitat en general i, en especial, en l'ús del territori.
15. Facilitar el control extern. Facilitar el control extern de l'actuació de la corporació local. Donar suport i col·laborar en tot moment amb les administracions consultives i de control que els afectin.

5. Normes de conducta

En tots els àmbits d'actuació de les persones subjectes a aquest Codi han d'actuar i prendre compromís d'acord amb les normes i de conducta que s'enumeren a continuació.

5.1. Sobre el bon govern del Consell Comarcal

5.1.1. Respectar els drets humans i les llibertats de la ciutadania, i rebutjar qualsevol actitud discriminatòria per motiu de naixement, raça, sexe, religió, o factors de tipus social, moral, econòmic, ideològic o polític.

5.1.2. Treballar per la inclusió i la cohesió social, així com per una distribució equitativa dels serveis en el territori.

5.1.3. Facilitar la conciliació de la vida personal i laboral.

5.1.4. Impulsar el desenvolupament progressiu d'una cultura ètica en l'organització comarcal.

5.1.5. Garantir, facilitar i fer complir el que estableixen les lleis respecte a les responsabilitats civils, penals, disciplinàries i la responsabilitat patrimonial dels empleats i empleades públics immersos en procediments judicials.

5.1.6. Facilitar el consens i l'acord entre totes les forces polítiques, fent-les participants dels grans projectes comarcals mitjançant una manera respectuosa de fer política i respectant altres posicionaments.

5.1.7. Promoure el diàleg amb els sectors socials i econòmics per al desenvolupament de la comarca, mitjançant els instruments i els canals de participació ciutadana més adients.

5.1.8. Impulsar i potenciar una cultura del diàleg, pacte i consens amb els municipis i altres administracions públiques i qualsevol col·lectiu o xarxa que participi de la vida pública de la comarca de l'Urgell.

5.1.9. Rendir comptes de la gestió comarcal i garantir la informació contínua sobre l'estat de la comarca. Dotar-se d'instruments de seguiment i d'avaluació de les polítiques comarcals i comproment-se a tenir en compte els resultats dels processos d'avaluació.

5.2. Sobre la relació entre els grups comarcals

5.2.1. Els càrrecs electes dels grups comarcals tindran accés a tota la informació necessària referent als acords que s'han d'aprovar en els òrgans col·legiats dels quals formen part, així com d'aquella informació que determini la llei.

5.2.2. El govern comarcal mantindrà reunions periòdiques amb els grups de l'oposició per donar compte d'iniciatives i projectes, així com afavorir el consens en els afers públics.

5.2.3. Per afavorir la transparència de la contractació pública, es convidarà a assistir, com a observadors, als grups de l'oposició en els processos de licitació.

5.2.4. Es vetllarà pel compliment estricte de la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats dels càrrecs electes i del personal directiu, no permetent que els seus interessos personals entrin en conflicte amb els seus càrrecs públics.

5.2.5. Garantir la pluralitat en els mitjans comarcals d'informació i comunicació i facilitar espais de participació de tots els grups comarcals.

5.2.6. La presidència es compromet a fer pública i consultable la seva agenda institucional, així com s'ha de fer pública i consultable l'agenda institucional del Consell Comarcal.

5.3. Sobre la bona administració del Consell Comarcal

5.3.1. Garantir que els ciutadans i les ciutadanes coneguin i puguin exercir els seus drets i les seves obligacions polítiques i administratives en relació amb el Consell Comarcal.

5.3.2. Impulsar la modernització i la millora contínua de l'administració comarcal, orientant-la a les necessitats de la ciutadania.

5.3.3. Disposar d'un control per a l'autenticitat, la integritat i la veracitat de la documentació i la informació del Consell Comarcal com a base d'una bona gestió administrativa i d'un bon govern.

5.3.4. Facilitar el desenvolupament d'un bon entorn laboral al Consell Comarcal, tot promovent la implicació dels treballadors i de les treballadores en els projectes comarcals i encoratjant-los en el desenvolupament de les seves tasques.

5.3.5. Facilitar la incorporació i la integració de les persones contractades al Consell Comarcal mitjançant un pla d'acollida.

5.3.6. Respectar els acords dels convenis col·lectius.

5.3.7. Propiciar el desenvolupament professional i personal del personal treballador Consell Comarcal, i promoure la formació contínua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement al si de l'organització.

5.3.8. Respectar el conjunt de principis ètics i de conducta que recull l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) i la resta de l'ordenament jurídic aplicable.

5.3.9. Administrar de manera eficient i amb austeritat els recursos i béns públics i vetllar per la cura i conservació dels mitjans i materials.

5.3.10. Establir criteris objectius en la concessió de subvencions i ajuts, així com el seu posterior control en l'execució, disponibilitat i justificació de les aportacions comarcals.

5.3.11. Fer públics els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts, i publicar posteriorment la relació d'informació corresponent.

5.3.12. Garantir la transparència en la contractació pública, l'execució pressupostària, la concessió de llicències, la selecció de personal i la resta de procediments administratius.

5.3.13. Treballar per a la millora de la coordinació entre administracions i per a la integració d'informació i serveis, i contribuir a la seva racionalització i millora.

5.3.14. Incorporar criteris de compra ètica i sostenibilitat en els procediments de compres i contractació de serveis i productes.

5.3.15. Fer públics els criteris i procediments de contractació i/o nomenament dels càrrecs de lliure designació.

5.4. Sobre les relacions entre càrrecs electes i empleats públics

5.4.1 Ajustar les relacions entre càrrecs electes i empleats públics als principis ètics recollits en la normativa en matèria de transparència i ocupació pública.

5.4.2. Assumir, per part de cada persona al servei de l'administració comarcal, les tasques i funcions de forma legal i coordinada amb la resta de responsables públics, polítics, tècnics i administratius.

5.4.3. Garantir l'existència d'un entorn de treball en harmonia i d'acord amb el correcte

desenvolupament dels serveis públics, així com articular vies alternatives a la solució de les discrepàncies o conflictes que puguin sorgir, promovent una cultura d'empresa lliure de rumors.

5.4.5. Impulsar la formació en principis d'integritat i orientacions del bon govern per al conjunt dels treballadors i treballadores del Consell Comarcal.

5.4.6. Fomentar el talent, la participació i la innovació dins del Consell Comarcal per tal d'afavorir l'administració comarcal i guanyar eficàcia, agilitat i proximitat a la ciutadania.

5.5. Sobre els serveis públics i la participació ciutadana

5.5.1. Potenciar la ciutadania activa, participativa i crítica a través de noves accions de participació ciutadana, ja siguin consultes, enquestes, processos participatius, xarxes socials, fòrums digitals o altres.

5.5.2. Promoure el valor de l'associacionisme i un teixit associatiu ric, democràtic, autònom i compromès amb la comarca.

5.5.3. Desenvolupar estratègies i serveis que promoguin el diàleg i la convivència entre els ciutadans i les ciutadanes.

5.5.4. Garantir l'accés de la ciutadania a la informació sobre aquelles matèries o assumptes que tinguin dret a conèixer, i facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.

5.5.5. Fer públics els compromisos de qualitat amb la ciutadania, a través de cartes de servei i desenvolupant sistemes i instruments que permetin l'avaluació i la millora contínua dels serveis comarcals.

5.5.6. Potenciar i millorar els canals de comunicació amb la ciutadania, i fer més comprensible el llenguatge administratiu.

5.5.7. Desenvolupar l'administració electrònica i el govern obert.

5.5.8. Fomentar i facilitar l'assistència i representació de la ciutadania en espais i processos de participació, amb el compromís de compartir els resultats amb totes aquelles persones que n'han format part.

5.6. Sobre les retribucions econòmiques dels electes i les declaracions d'activitats i béns dels alts càrrecs

5.6.1. Es publicaran les declaracions de béns completes, les retribucions íntegres i les compensacions econòmiques que percebin, per la representació ocupada amb motiu del seu càrrec.

5.6.2. Compromís de no tenir cap altra retribució que l'única que correspongui oficialment segons les funcions.

5.6.3. Les retribucions dels alts càrrecs es publicaran al web o al Portal de la Transparència per al coneixement de la ciutadania.

5.7. Sobre la política d'obsequis i regals

Abstenir-se d'acceptar regals i donacions de particulars i d'entitats públiques o privades a excepció feta de les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que li puguin ser lliurats per raó del seu càrrec.

En aquest darrer cas, les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris es dipositaran al servei del Consell, el qual establirà l'ús que se'n farà i es publicarà al portal de Transparència del Consell Comarcal especificant els béns acceptats com a regal, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final.

Tampoc es podran acceptar tractes avantatjosos de cap classe, excepte els derivats de les normes protocol·làries i inherents a l'exercici del seu càrrec, així com les invitacions a actes de contingut cultural o a espectacles públics quan siguin per raó del càrrec exercit.

Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagi d'assistir convidat oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. Qualsevol invitació d'aquesta classe s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, el lloc i el motiu de la invitació. En cap cas s'acceptarà el pagament dels viatges, dels desplaçaments o dels allotjaments per part d'una empresa o entitat privada ni d'un particular.

5.8. Sobre el règim d'incompatibilitats

5.8.1 Formular declaracions sobre causes de possibles incompatibilitats i sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.

5.8.2. Evitar qualsevol conflicte d'interessos amb motiu de l'exercici de les seves funcions públiques i d'abstenir-se d'utilitzar competències i prerrogatives institucionals per atorgar-se per a si mateixos o a terceres persones algun tipus de benefici.

5.8.3. Abstenir-se de dur a terme qualsevol activitat privada que, directament o indirectament, entri en conflicte amb els interessos públics. I prendre compromís d'exercir el càrrec en benefici exclusiu dels interessos públics, sense dur a terme cap activitat que pugui entrar-hi en conflicte.

5.8.4. Durant els dos anys següents a la data de cessament, els destinataris d'aquest Codi que hagin tingut responsabilitats executives al Consell Comarcal, s'hauran de regir per l'Art. 15 de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, que limita l'exercici d'activitats privades amb posterioritat al cessament en el càrrec.

5.9. Sobre les empreses licitadores, entitats prestadores de serveis públics i beneficiaris de subvencions, el Consell Comarcal incorporarà a les seves convocatòries d'ajuts i subvencions i plecs de clàusules de les licitacions, clàusules orientades al compliment de les previsions d'aquest Codi Ètic

Les empreses licitadores, entitats prestadores de serveis públics i beneficiaris de subvencions es comprometran, durant el temps en què es mantingui la seva relació amb el Consell Comarcal, a assumir els principis que segueixen, els quals els seran degudament informats:

1. Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
2. Actuar de forma transparent.
3. No difondre la informació de caràcter confidencial que coneguin en l'exercici de la seva activitat.
4. Garantir la igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

5. No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonestament.
6. Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
7. No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públiques a infringir la llei o les regles de comportament establertes en aquest Codi Ètic.
8. Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats i empleades públiques i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada de corrupta, deshonestament o il·legal.
9. No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
10. Acceptar i complir les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
11. Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
12. Acceptar que la informació proporcionada es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent.
13. Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest Codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, accés a la informació pública i bon govern.

6. Seguiment i avaluació del Codi Ètic

Es crearà una Comissió Ètica i Antifrau, com a òrgan de Seguiment del Codi Ètic, integrada per càrrecs públics i personal de l'entitat.

Es realitzaran revisions periòdiques i es proposaran les modificacions que siguin necessàries per mantenir actualitzat el Codi Ètic. Es tindran en compte els suggeriments i les propostes que realitzin els membres del govern, el personal eventual, el personal directiu i els treballadors i treballadores del Consell Comarcal.

6.1. Funcionament

La Comissió d'Ètica i Antifrau funcionarà com a òrgan col·legiat, amb les següents funcions:

- Divulgar el Codi d'Ètic entre les parts interessades del Consell Comarcal de l'Urgell i vetllar pel seu compliment.
- Impulsar accions de formació, informació i sensibilització entre els servidors públics del Consell per assegurar el seu coneixement i com interpretar-lo.
- Impulsar mesures de prevenció d'actuacions contràries als valors de bona governança, les normes i els principis de conducta del Codi Ètic.
- Formular recomanacions i proposar millores de gestió ètica i en l'aplicació dels principis de bona governança.
- Realitzar tasques anuals de formació, avaluació i millora continua del Codi Ètic i del Pla d'Integritat i Mesures Antifrau.

- Promoure la creació d'indicadors de transparència i bon govern en els processos d'avaluació i tenir en consideració els servidors públics per tal de tenir una visió interna. Tenir en compte els problemes que també poden generar sistemes de control formal.
- Respondre consultes, observacions i suggeriments de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi Ètic relatiu a la conducta ètica en l'exercici de les seves tasques.
- Rebre les consultes i comunicacions d'incompliment per tal de, en el cas de les consultes, donar resposta o, en el cas dels comunicats d'incompliment, fer la investigació dels fets comunicats, emetre resolució i elevar a l'òrgan que correspongui per tal que prengui, si s'escau, la decisió sancionadora que pugui correspondre.
- Emetre anualment un informe sobre l'activitat de la Comissió d'Ètica i Antifrau, les conclusions del qual es publicaran en el Portal de Transparència del Consell Comarcal de l'Urgell.
- Tenir en compte la llei d'alertadors, en procés de tramitació en el Parlament de Catalunya així com les directives i iniciatives europees a nivell de protecció dels alertadors i l'establiment de canals anònims de denúncia.

6.2. Composició

La Comissió d'Ètica i Antifrau del Consell Comarcal de l'Urgell estarà formada per persones que integren l'entitat comarcal i exerciran les seves funcions amb independència, objectivitat i imparcialitat. No poden rebre instruccions de cap persona de Consell Comarcal o extern a aquest, i hauran de tractar els assumptes amb reserva i confidencialitat.

6.3. Consultes i comunicacions. Bústia Ètica

Les persones físiques o jurídiques que tinguin la consideració de parts interessades del Consell Comarcal de l'Urgell podran formular consultes i comunicacions d'incompliment a la Comissió d'Ètica i Antifrau.

En cas de dubte sobre el present Codi Ètic, es pot trametre a la bústia de la Comissió d'Ètica i Antifrau que el Consell Comarcal de l'Urgell posa a disposició de totes les seves parts interessades a través de la web del Consell. En el cas dels servidors públics es posarà a la seva disposició dos mecanismes addicionals. El primer, una bústia situada en un lloc apartat però d'ús freqüent per part de tots els servidors públics on es puguin dipositar queixes, denúncies o consultes. Les consultes seran comunicades de forma pública a través d'un correu general a tots els servidors públics. El segon mecanisme addicional és un correu anònim a disposició de tots els servidors on es podran trametre queixes, denúncies o consultes al Comissió d'Ètica i Antifrau. Aquestes comunicacions davant de la Comissió d'Ètica i Antifrau a través de la bústia electrònica estaran garantides per la confidencialitat.

Totes les consultes i les comunicacions d'incompliment que es facin a la Comissió d'Ètica i Antifrau seran tractades amb total confidencialitat, amb el compromís de que la seva identitat no serà, en cap cas, revelada i que les seves dades seran mantingudes en la més absoluta reserva.

Tant les consultes com les comunicacions seran resoltes i contestades. Per raons òbvies, només es podran contestar les que permetin identificar la persona que la formula.

Les decisions s'adoptaran per majoria i els seus components titulars amb veu i vot no es podran abstenir en les decisions a adoptar, llevat que hi hagi conflicte d'interessos.

En cas de conflicte d'interessos i abstenció d'algun dels membres, actuarà el substitut, que s'escollirà amb el criteri de més antiguitat, per ordre d'assumpte.

Les comunicacions d'incompliment hauran de ser raonades i, si és possible, aportar tota la documentació que disposin i que sigui justificativa dels fets.

Excepcionalment, les comunicacions d'incompliment que es tramitin de forma anònima, o sense que es pugui identificar qui és la persona comunicant, podrien ser investigades si s'hi observen indicis plausibles i dades suficientment específiques que permetin una investigació. L'objectiu és clar, que el Consell Comarcal de l'Urgell s'asseguri que l'actuació professional de tots els seus membres és correcta i es fa d'acord amb aquest Codi Ètic.

En cas de comunicacions d'incompliment fetes amb consciència de manca de veracitat o amb la sola finalitat de denigrar a una persona, se li podrà exigir les responsabilitats que corresponguin.

Es garanteix la no represàlia davant qualsevol comunicació sempre i quan es realitzi de bona fe. Qualsevol persona que consideri que després d'haver realitzat una consulta o comunicació d'incompliment de bona fe és objecte de represàlies pot posar-ho en coneixement de la Comissió d'Ètica i Antifrau o bé, emprendre les accions que consideri oportunes.

7. Règim de sancions

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, estableix el règim sancionador que serà d'aplicació en aquest Codi Ètic. El procediment sancionador és el que estableix la legislació sobre règim jurídic i de procediment aplicable a les administracions públiques. En el cas d'alts càrrecs, l'òrgan competent per instruir un procediment serà el Ple Comarcal, i per la resta de personal serà la presidència o el conseller en qui delegui, sens perjudici d'altres òrgans competents en matèria de funció pública per al cas del personal al servei de l'Administració.

8. Vigència i publicitat

El Codi Ètic i de Bon Govern entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació al Ple Comarcal. El Consell Comarcal de l'Urgell adoptarà les mesures necessàries per a garantir que aquest Codi Ètic disposi de la més àmplia difusió entre les diverses oficines, serveis i àrees comarcals, entre el seu personal i la ciutadania en general.

Per tal de donar a conèixer la seva existència, el Codi Ètic i de Bon Govern es publicarà al Portal de la Transparència i es facilitarà la seva difusió màxima a través de tots els mitjans que es considerin adients.

9. Naturalesa jurídica del Codi Ètic

El Codi Ètic i de Bon Govern és la norma general interna, fonamental i bàsica de caràcter reglamentari, que recull les pautes i regles de conducta d'obligat compliment per a totes les persones que formen part d'aquesta Corporació i, consegüentment, ha de ser conegut i observat a l'hora d'exercir les seves responsabilitats i funcions.

Cap regulació interna de la Institució pot anar contra el Codi Ètic i de Bon Govern. En cas de contradicció entre una normativa interna i el Codi Ètic, serà d'aplicació prioritària el que es disposa en aquest Codi.

10. Disposició transitòria

10.1. Tramitació legal.

El present Codi Ètic i de Bon Govern serà objecte de tramitació legal immediata per a la seva entrada en vigor.

11. Disposició addicional

11.1. Modificació dels preceptes del Codi Ètic i de Bon Govern i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquest Codi Ètic i de Bon Govern que per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

12. Disposició final

12.1. Modificació.

La modificació d'aquest Codi Ètic i de Bon Govern podrà efectuar-se seguint el mateix procediment que per a la seva aprovació.
