

**PROTOCOL ADDICIONAL AL CONVENI DE COL-LABORACIÓ 2016-2019 PER A LA GESTIÓ I PRESTACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT AMB ELS AJUNTAMENTS QUE FORMEN PART DE L'ÀREA BÀSICA DE SERVEIS SOCIALS RESTA DEL VALLÈS ORIENTAL, PER AL PERÍODE 2018-2019**

**Ajuntament de Canovelles**

**Signataris**

---

## REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Emiliano Cordero i Soria, alcalde de l'Ajuntament de Canovelles, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Josep Berdagué Pujol.

## INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document, i

## EXPOSEN

1. L'Administració de la Generalitat de Catalunya, els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
2. El 3 d'agost de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, vam formalitzar el contracte programa 2016-2019, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
3. En aquest context fou necessari establir un marc de relació entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de Canovelles, en endavant l'AJUNTAMENT, regit per criteris de coresponsabilitat, transparència, equitat territorial i optimització dels serveis adreçats a les persones amb necessitats socials. Per això, ambdues parts formalitzàrem el conveni per a la gestió i la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, en endavant el CONVENI.
4. El 12 de novembre de 2018, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, vam formalitzar l'Addenda al

contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2018 – 2019, que s'adjunta com a annex núm. 1 a aquest protocol addicional.

5. El 19 d'octubre de 2017, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Institut Català de les Dones vam signar el Contracte programa pels anys 2017-2019 per a la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere, el qual s'adjunta com a annex núm. 2 a aquest protocol addicional.
6. El CONVENI estableix els acords per al període 2016-2019 i, per tant, els anys 2018 i 2019 s'engloben en aquell mateix marc amb les adaptacions que la situació actual requereix i que es preveuen en aquest Protocol addicional i les fitxes que l'acompanyen.

En aquest sentit, el pacte 1.2 del CONVENI estableix que aquest és l'eina de relació interadministrativa entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT, el qual fixa les condicions generals per un període quadriennal i que s'adaptarà als canvis en el context social i econòmic a través de protocols addicionals.

D'aquesta manera pel període 2018 - 2019 es manté la vigència dels acords que preveu el CONVENI i llurs protocols addicionals amb les modificacions que s'especifiquen en aquest protocol.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest protocol addicional de concreció pel període 2018-2019 al CONVENI que subjecten als següents

## **PACTES**

### **Primer. Objecte**

És objecte d'aquest protocol addicional la concreció dels acords generals per al període 2018-2019 del Conveni per a la gestió i la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT quant a la prestació i el finançament dels serveis i programes que s'inclouen en aquest document, i establir les actuacions, els mecanismes d'avaluació i el finançament que permetin més eficiència i eficàcia en la gestió dels serveis.

Així mateix, és objecte d'aquest protocol addicional ampliar el marc de col·laboració per al període 2018-2019 en determinats programes i serveis d'acord amb les millores previstes al pacte segon d'aquest document.

### **Segon. Serveis i programes inclosos**

Es dona continuïtat als serveis i programes inclosos en el CONVENI i s'amplien o es modifiquen segons els nous models aprovats dels serveis i les línies d'actuació per al període 2018-2019, d'acord amb el que preveuen les fitxes adjuntades com a annex 3 i amb el detall següent:

- Fitxa 1. Els serveis socials bàsics següents:

- Professionals equips bàsics d'atenció social (EBAS).
  - Servei d'atenció domiciliària (SAD)
  - Ajuts d'urgències socials (AUS).
  - Ajuts d'urgència social de pobresa energètica (AUS PE).
- Fitxa núm. 2.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies: servei de centre obert
  - Fitxa núm. 2.1.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies: servei de centre obert, programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant el període de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos
  - Fitxa 7.1 Migracions i Ciutadania: programes i accions cofinançades pel FSE i activitats de cohesió social, altres programes i accions
  - Fitxa 30.2. Atenció al poble gitano – Programa Lleure actiu gitano
  - Fitxa 35. Actuacions en matèria d'accessibilitat.
  - Fitxa 43. Suport a plans locals i comarcals de joventut
  - Fitxa Xarxa de Serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD)

Adicionalment, també s'inclou la fitxa sense dotació econòmica següent:

- Fitxa General. Planificació i avaluació estratègica.

Cada fitxa conté la justificació de l'acció, els objectius que s'han d'assolir, les accions que s'han de desenvolupar, els recursos i els indicadors d'avaluació de compliment dels objectius fixats segons els acords generals que s'especifiquen en aquest document.

### **Tercer. Finançament**

Aquest pacte no pateix cap modificació en relació amb el protocol addicional anterior, sens perjudici d'allò previst en les fitxes adjuntades com a annex 3 en concepte de finançament.

### **Quart. Obligacions econòmiques**

Aquest pacte no pateix cap modificació en relació amb el protocol addicional anterior, sens perjudici d'allò específicament previst en les fitxes adjuntades com a annex 3.

### **Cinquè. Justificació**

1. L'AJUNTAMENT ha de de justificar la despesa i l'activitat feta per cadascun dels serveis i programes inclosos en el CONVENI mitjançant la documentació següent:

- a) En relació amb la justificació de la despesa:
  - i. Informe únic de l'interventor o interventora de l'ens local, d'acord amb el model facilitat pel CONSELL COMARCAL.

- ii. Relació de tots els professionals destinats als serveis i programes del CONVENI, segons el model facilitat pel CONSELL COMARCAL.

La documentació justificativa de la despesa s'ha de presentar no més enllà del 15 de gener de cada anualitat al CONSELL COMARCAL a través del portal EACAT, d'acord amb el model que fixi el CONSELL COMARCAL. El CONSELL COMARCAL pot modificar aquesta data prèvia comunicació a l'AJUNTAMENT.

b) En relació amb la justificació de l'activitat:

- i. Dossier del RUDEL amb tota la informació requerida pel CONSELL COMARCAL.

No més enllà del 15 de febrer de cada any, l'AJUNTAMENT ha de presentar al CONSELL COMARCAL a través del portal EACAT la informació necessària de cadascun dels serveis i els programes efectuats l'any anterior, d'acord amb el model que faciliti el CONSELL COMARCAL. El CONSELL COMARCAL pot modificar aquesta data prèvia comunicació a l'AJUNTAMENT.

2. Pel que fa al SAD dependència, tant en la part econòmica com en la d'activitat, la justificació s'ha de basar en la informació disponible en el SIDEP dels programes individuals d'atenció (PIA) tramitats pels ens locals.
3. Excepte en el cas del SAD dependència, l'aportació no superarà l'import acordat en aquest protocol. En cas que la despesa justificada sigui inferior al pressupost total que estableix el protocol per als serveis de nivell 2, l'import de l'aportació es recalcularà de manera proporcional al nou import justificat. En cas que la despesa justificada sigui superior, l'aportació s'ha de mantenir en el mateix valor acordat.
4. En relació amb els ajuts d'urgència social per a subministraments bàsics en el marc de l'atenció a situacions de pobresa energètica durant els exercicis 2018 i 2019, l'AJUNTAMENT ha de presentar al CONSELL COMARCAL la justificació dels imports en els mateixos terminis i condicions que la resta de serveis del CONVENI.

### **Sisè. Seguretat, protecció de dades de caràcter personal i plataformes tecnològiques**

Aquest pacte no pateix cap modificació en relació amb el protocol addicional anterior.

### **Setè. Vigència**

1. Aquest protocol entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2018, mantenint-se la vigència del CONVENI fins el 31 de desembre de 2019, sens perjudici de les actuacions que es desprenguin de l'avaluació del CONVENI del 2019, que s'han d'executar el 2020, i sens perjudici que puguin ser revisat d'acord amb les modificacions del marc normatiu català que es puguin produir, o bé com a conseqüència de la modificació del Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel Consell Comarcal i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
2. El CONVENI manté la vigència en tots els acords que no hagin estat expressament modificats per aquest protocol addicional.

### **Vuitè. Extinció**

Les causes d'extinció d'aquest protocol adicional són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del període de vigència.
- c) La manca de finançament.
- d) La pèrdua de la competència per part del CONSELL COMARCAL.

### **Novè. Jurisdicció**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest protocol, ambdues parts el signen.

## **ANNEX 1**

**<sup>1</sup>Addenda al contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2018-2019**

---

<sup>1</sup> Aquest annex ha de contenir l'Addenda al contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2018-2019.

## **ANNEX 2**

**<sup>2</sup> Contracte programa pels anys 2017-2019 per a la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere formalitzat entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Institut Català de les Dones**

---

<sup>2</sup> Aquest annex ha de contenir el Contracte programa pels anys 2017-2019 per a la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere formalitzat entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Institut Català de les Dones, formalitzat el 19 d'octubre de 2017.

## ANNEX 3

### Fitxa General. Planificació i avaluació estratègica.

#### 1. Pla d'actuació local en matèria de serveis socials (PALMSS)

El nou Pla estratègic de serveis socials de Catalunya (PESSC) està en fase de disseny i, en conseqüència, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies no ha definit encara el model comú per elaborar els nous plans d'actuació local en matèria de serveis socials (PALMSS) que han d'estar alineats amb el nou PESSC.

Per aquest motiu, el calendari de les accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019 referides als PALMSS queden per al 2018 sense efecte, amb l'excepció de l'aportació anual de la informació necessària a càrrec dels ens locals per elaborar els indicadors generals i comuns de seguiment i avaluació que formen part del Registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL).

#### 2. Qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix en el seu article 43 que l'organització del sistema públic de serveis socials ha de tenir prou personal amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.

Els serveis d'atenció domiciliària, residencial i diürna per a persones en situació de dependència de titularitat de l'ens local hauran de garantir que el personal auxiliar tingui la qualificació professional que determina [la normativa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies](#) amb l'objectiu final de garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.

Es considera personal auxiliar d'atenció a la dependència els següents perfils professionals:

- assistent/a d'atenció domiciliària i treballador/a familiar, pel que fa els serveis d'atenció domiciliària
- auxiliar de gerontologia i auxiliar d'atenció personal de persones amb discapacitat, pel que fa als serveis d'atenció residencial i diürna.

Així mateix, caldrà preveure en les prescripcions tècniques dels concursos públics promoguts per l'ens local per a la contractació de la gestió d'aquests serveis una clàusula que reculli els requisits que determina la normativa, amb la finalitat de garantir que el personal auxiliar d'atenció a persones en situació de dependència tingui acreditada la seva qualificació professional o es trobi en vies de fer-ho.

Aquesta qualificació professional s'acredita amb els títols i certificats inclosos en la normativa, no obstant per aquelles persones que tenen experiència abans del 31 de desembre de 2017, però no tenen titulació ni certificació vàlida, sol·licitant l'habilitació excepcional o provisional dins els terminis establerts per la normativa.

## Fitxa núm. 1 - Serveis socials bàsics

El contingut de la fitxa no ha sofert cap modificació respecte l'any anterior i segueix vigent en allò que no resti modificat en aquest protocol.

### Detall de la fitxa

#### a) Servei bàsic d'atenció social / Personal

Els mòduls de finançament dels professionals per al període 2018-2019 són els que s'establien en el protocol addicional corresponent a l'any 2017, d'acord amb detall següent:

- Treballadors socials i educadors socials: un màxim de 34.827,90 euros/any i professional, essent el 66% finançat pel DTSF, és a dir, 22.986,41 EUR/any i professional.
- Administratiu addicional EBAS: un màxim de 26.829,59 euros/any i professional, essent el 66% finançat pel DTSF, és a dir, 17.707,53 EUR/any i professional.

D'acord amb això, pel període 2018-2019, l'import màxim finançat amb càrrec al Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per a l'AJUNTAMENT en relació amb els/les treballadors/treballadores i educadors/educadores socials del servei bàsic d'atenció social, és el següent:

Any 2018:

Perfils professionals i dedicació		Previsió de finançament	
TS	ES	Import TS	Import ES
5	2	114.932,07 €	45.972,83 €

Any 2019:

Perfils professionals i dedicació		Previsió de finançament	
TS	ES	Import TS	Import ES
5	2	114.932,07 €	45.972,83 €

El CONSELL COMARCAL col·labora amb l'AJUNTAMENT en la prestació del servei bàsic d'atenció social mitjançant la dedicació de dos treballadors socials, d'acord amb el detall següent:

Perfil professional	Dedicació	Previsió cost anual 2018	Previsió cost anual 2019	Import anual coordinació i assessorament a personal administratiu i tècnic i estructura 2018	Import anual coordinació i assessorament a personal administratiu i tècnic i estructura 2019	Previsió aportació de l'AJUNTAMENT 2018	Previsió aportació de l'AJUNTAMENT 2019
Treballador/a social	100 %	42.039,11 €	42.039,11 €	3.205,23 €	6.201,28 €	45.244,34 €	48.240,39 €
Treballador/a social	100%	42.039,11 €	42.039,11 €				

L'import real a satisfer per l'AJUNTAMENT és en funció del cost real dels treballadors/treballadors. El CONSELL COMARCAL liquida trimestralment el cost d'aquests professionals i en tramet les liquidacions a l'AJUNTAMENT a través de la plataforma EACAT. L'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL l'import resultant de les liquidacions en el termini d'un mes des de la recepció de cadascuna d'aquestes.

Pel que fa a l'import màxim finançat en relació amb els/les administratius/administratives del servei bàsic d'atenció social, per raó del Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies, i la previsió del cost per l'AJUNTAMENT, pel període 2018 – 2019, els imports que en resulten són els següents:

Any 2018:

Habitants 2017	Dedicació	Previsió cost	% finançament	Previsió de finançament	Previsió de aportació de l'AJUNTAMENT
16.145	1	31.005,76 €	1	17.707,53 €	13.298,23 €

Any 2019:

Habitants 2017	Dedicació	Previsió cost	% finançament	Previsió de finançament	Previsió de aportació de l'AJUNTAMENT
16.145	1	31.548,36 €	1	17.707,53 €	13.840,83 €

L'import real a satisfer per l'AJUNTAMENT és en funció del cost real dels treballadors/treballadors, que es preveu més elevat per l'increment salarial i l'augment de la despesa social que els correspongui. El CONSELL COMARCAL liquida trimestralment el cost d'aquests professionals i en tramet les liquidacions a l'AJUNTAMENT a través de la plataforma EACAT. L'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL l'import resultant de les liquidacions en el termini d'un mes des de la recepció de cadascuna d'aquestes.

Pel que fa a l'import màxim finançat en relació amb la gestió dels Programes individuals d'atenció, per raó del Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies, i la previsió del cost per l'AJUNTAMENT quant a la prestació i col·laboració del CONSELL COMARCAL, pel període 2018-2019, els imports que en resulten són els següents:

Any 2018:

Habitants 2017	Dedicació gestors pia	Previsió cost professionals	Previsió cost per coordinació i assessorament	Previsió finançament	Previsió aportació de l'ajuntament
16.145	29,48%	12.308,76 €	165,68 €	6.775,94 €	5.698,49 €

Any 2019:

Habitants 2017	Dedicació gestors pia	Previsió cost professionals	Previsió cost per coordinació i assessorament	Previsió finançament	Previsió aportació de l'ajuntament
16.145	29,48%	12.308,76 €	372,24 €	6.775,94 €	5.905,06 €

L'import real a satisfer per l'AJUNTAMENT és en funció del cost real dels treballadors/treballadors, que es preveu més elevat per l'increment salarial i l'augment de la despesa social que els correspongui. El CONSELL COMARCAL liquida trimestralment el cost d'aquests professionals i en tramet les liquidacions a l'AJUNTAMENT a través de la plataforma EACAT. L'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL l'import resultant de les liquidacions en el termini d'un mes des de la recepció de cadascuna d'aquestes.

Sens perjudici d'això, en cas que es modifiquessin els sous del treballadors i treballadores públics de la Generalitat de Catalunya, aquesta aplicació també serà d'aplicació als mòduls de finançament sempre i quan aquesta modificació resti vinculada al Contracte programa entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

## **b) Servei d'ajuda a domicili**

Pel període 2018-2019, l'import màxim finançat amb càrrec al Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per a l'AJUNTAMENT en concepte de SAD social, és el següent:

Habitants 2017	Previsió hores SAD social	Previsió finançament
16.145	3.451	37.012,03 €

Les hores signades s'han calculat tenint en compte el percentatge de finançament de l'ens local i el preu hora màxim de 16,25€/h.

Per al càlcul del finançament es tindrà en compte les obligacions reconegudes i la despesa pagada, i les hores efectivament realitzades en SAD social, de la següent manera:

Cost/hora = (Obligacions reconegudes i despesa pagada) / Hores efectivament realitzades

Cas a) Si el Cos/hora és superior o igual a 16,25€/h llavors es finançarà l'import que resulti de la següent operació:

[MÍN (Hores efectivament realitzades; Hores assignades) · (16,25 €/h · % finançament de l'ens)]

Cas b) Si el Cos/hora és inferior a 16,25€/h llavors es finançarà l'import que resulti de la següent operació:

[MÍN ((Hores efectivament realitzades · (Cost/hora · % finançament de l'ens local)) ; (Hores assignades · (16,25 €/h · % finançament de l'ens local))]

## **c) Ajuts d'urgència social (AUS)**

Pel període 2018-2019, l'import màxim finançat amb càrrec al Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, en

ajuts d'urgència social per a l'AJUNTAMENT, és el següent:

Any 2018:

Habitants 2017	Previsió finançament
16.145	13.021,49 €

Any 2019:

Habitants 2017	Previsió finançament
16.145	11.640,25 €

**d) Ajuts d'urgència social de pobresa energètica (AUS PE)**

Pel període 2018-2019, l'import màxim finançat amb càrrec al Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, en ajuts d'urgència social sobre pobresa energètica per a l'AJUNTAMENT, és el següent:

Any 2018:

Habitants 2017	Previsió finançament justificació 07-12/2018	Previsió finançament justificació 01-06/2019
16.145	12.635,79 €	9.189,66 €

Any 2019:

Habitants 2017	Previsió finançament justificació 07-12/2019
16.145	9.189,66 €

## Fitxa núm. 2.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies: servei de centre obert

El contingut d'aquesta fitxa no ha sofert cap modificació respecte l'any anterior.

### Detall de la fitxa

L'import màxim finançat a l'AJUNTAMENT amb càrrec al Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat pel servei de centre obert, per al període 2018-2019, és el següent:

Nom del centre obert	Previsió finançament 2018	Previsió finançament 2019
Casa nostra i Klab	30.000,00 €	30.000,00 €

### Avaluació

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels indicadors següents:

Indicador 1	Existència d'expedients assistencials
Justificació	L'expedient del noi o noia ha de recollir les seves dades bàsiques i la documentació que es generi de la intervenció socioeducativa.
Fórmula	Nombre d'expedients assistencials.
Descripció de termes	En l'expedient assistencial han de constar, almenys: les dades identificadores, el familiar o la persona responsable del menor, i la prescripció medicofarmacèutica, si escau.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos als serveis d'atenció diürna derivats pels SBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Arxiu dels expedients assistencials.

Indicador 2	Registres de gestió
Justificació	Fer un seguiment del funcionament òptim del servei.
Fórmula	Existència d'un registre de l'atenció directa i indirecta que es presta amb els epígrafs mínims indicats.
Descripció de termes	Atenció directa: nombre de professionals d'atenció directa. Relació actualitzada dels educadors, integradors socials, monitors i altre personal que atenen els infants i adolescents. Registre d'incidències. Atenció indirecta: nombre de professionals d'atenció indirecta. Inclou el registre de la direcció del servei, el programa de formació i altres que determini l'ens local.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos als serveis d'atenció diürna derivats pels SBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Registre de l'atenció directa i l'atenció indirecta.

Indicador 3	Recull de les activitats desenvolupades
Justificació	Seguiment de l'activitat dels serveis d'atenció diürna i del seu resultat.
Fórmula	Llista amb el nombre d'assistents a les activitats desenvolupades.
Descripció de termes	-
Població destinatària	Infants i adolescents atesos als serveis d'atenció diürna derivats pels EBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Programació de les activitats amb el nombre d'assistents, segons el model del recull de dades del registre unificat de dades dels ens locals.

<b>Indicador 4</b>	<b>Satisfacció de les persones usuàries</b>
Justificació	Conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries.
Fórmula	Existència del registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.
Descripció de termes	Mesura del compliment de les expectatives que tenen les persones usuàries en relació amb el recurs.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos als serveis d'atenció diürna derivats pels SBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Libre d'actes de les assemblees o dels resultats de les enquestes practicades.
Comentaris	El grau de satisfacció de les persones usuàries pot constar en les actes de les assemblees, o bé en els resultats de les enquestes o entrevistes fetes a aquest efecte.

**Fitxa núm. 2.1.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies: servei de centre obert, programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant el període de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos**

El contingut d'aquesta fitxa no ha sofert cap modificació respecte l'any anterior.

**Detall de la fitxa**

L'import màxim finançat a l'AJUNTAMENT amb càrrec al Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat pels serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies: servei de centre obert, programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant el període de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos, per al període 2018-2019, és el següent:

Nom del centre obert	Previsió finançament 2018	Previsió finançament 2019
Casa nostra	4.416, 00 €	4.416,00 €

El càlcul de l'import que es finançarà ha de tenir en compte les despeses següents: equip de professionals, nombre d'infants derivats pels serveis bàsics d'atenció social, nombre de dies, i àpats diaris dels infants i adolescents en concepte càtering i/o cuina pròpia, que en cap cas no pot superar els 6 euros€/dia/usuari.

**Avaluació**

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels ítems d'informació següents:

- Nombre d'infants i/o adolescents atesos derivats pels serveis bàsics d'atenció social.
- Nombre de dies d'ampliació del servei.
- Període cobert des de l'última setmana de juny a la primera de setembre, ambdues incloses.
- Nombre d'àpats diaris per infant o adolescent: dos o tres.
- Recull d'activitats desenvolupades.
- Satisfacció de les persones usuàries.

## **Fitxa núm. 7.1 - Migracions i ciutadania: acollida, igualtat i cohesió**

### **1. Justificació de l'acció**

L'aprovació de la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, dona contingut a la competència exclusiva que l'Estatut de 2006 atribueix a la Generalitat en primer acolliment de les persones immigrades.

La llei reconeix l'experiència prèvia dels ens locals en la matèria i, amb la creació del servei de primera acollida, en consolida el paper central, ara amb l'obligació de garantir la disponibilitat del servei per part dels municipis més grans de 20.000 habitants i els ens supramunicipals (per delegació o encàrrec de gestió).

El Decret 150/2014, de 18 de novembre, fa efectiu el desplegament del servei de primera acollida i les accions que s'hi han de dur a terme.

La vigència dels tres eixos del Pacte nacional per a la immigració, signat el 2008, i el Pla de ciutadania i de les migracions: horitzó 2016, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat i assolir una major cohesió social, fan necessària la coordinació Generalitat - ens locals a través del contracte programa.

La consolidació d'aquestes actuacions ha permès tenir una estructura important des dels ens locals per preveure la gestió de les polítiques de la diversitat i del fet migratori amb professionals especialitzats i les actuacions per garantir l'acollida i l'acomodació.

Mitjançant Decisió de la Comissió Europea de data de 17 de desembre de 2015, es va aprovar el Programa operatiu del Fons Social Europeu (FSE) de Catalunya 2014-2020 CCI 2014ES05SFOP007, pel qual es destinen ajudes del FSE, en el marc de l'objectiu en creixement i ocupació, destinades a Catalunya per al període 2014-2020. Aquests fons poden esdevenir un suport econòmic els propers anys per a les polítiques de primera acollida.

### **2. Objectius que s'han d'assolir**

#### **2.1. Generals**

- Promoure la cohesió social i la integració en una cultura pública comuna, basada en el reconeixement de la diversitat de la societat catalana.
- Garantir l'accés als serveis públics en igualtat de condicions.
- Fer efectiu l'empadronament de totes les persones residents al municipi, amb independència de la situació administrativa en què estiguin, d'acord amb les previsions de la normativa estatal.
- Fomentar la igualtat d'oportunitats en l'àmbit educatiu i universitari de totes les persones amb independència del seu origen o el dels seus progenitors.
- Avançar en la gestió de les polítiques migratòries i de ciutadania a partir dels principis propis de la ciutadania inclusiva i del compromís amb el país.
- Situar totes les persones en condicions similars pel que fa a competències professionals i oportunitats laborals amb independència del seu origen.
- Oferir a les persones immigrades un servei social especialitzat, el servei de primera acollida, per tal de proporcionar recursos formatius que garanteixin

la seva autonomia i inclusió social i que permetin evitar el risc de pobresa en el futur.

- Facilitar l'acollida de les persones refugiades. Respondre al dret al refugi de les persones demandants de protecció internacional, atendre les seves necessitats bàsiques i afavorir la seva participació i apoderament, autonomia social i laboral per assolir la plena ciutadania.

## **2.2. Específics**

- Promoure les accions d'acollida, promoció de la igualtat i acomodació necessàries per a les persones nouvingudes a Catalunya.
- Garantir, d'acord amb el que preveu l'article 6 del Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, que la informació sobre el dret al servei de primera acollida s'ofereix a totes les persones titulars d'aquest dret, estrangeres immigrants, sol·licitants d'asil, refugiades, apàtrides o retornades a partir de l'empadronament i que aquest servei estigui coordinat amb els altres agents del municipi, i en concret, amb els tècnics d'acollida, per tal de facilitar l'accés al servei de primera acollida.
- Promoure les accions de capacitació necessàries per a millorar la incorporació de les persones estrangeres a la societat catalana.
- Adaptar els serveis públics de l'àmbit local a una societat diversa.
- Millorar la gestió de la diversitat amb professionals expressament formats i dedicats a desenvolupar tasques en els serveis públics d'àmbit local.
- Fomentar la participació en la societat catalana en condicions d'igualtat, independentment de l'origen.
- Fomentar l'èxit escolar dels fills i filles de les persones immigrades.
- Donar suport al desplegament del Programa Català de Refugi.

### **1.3. Objectius i obligacions específics de l'AJUNTAMENT referits a la gestió en el servei de primera acollida en el marc del Programa operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya:**

- Garantir la transparència i la lliure concurrència sempre que existeixin processos d'adjudicació, en aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, o d'atorgament d'accions en aplicació de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Assegurar que les despeses a declarar compleixin la normativa comunitària en matèria d'ajuts d'estat i que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb altres períodes de programació del Fons Social Europeu.
- Executar els programes i actuacions previstos complint els criteris d'elegibilitat establerts pels reglaments comunitaris i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel SOC per la gestió del Fons Social Europeu, per garantir l'acompliment dels objectius del Programa operatiu esmentat.
- Complir amb els requisits en matèria d'igualtat d'oportunitats, medi ambient i innovació social establerts al Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013 (DOUE L

347/470, de 20.12.2013), i qualsevol altra normativa comunitària, estatal o autonòmica.

- Assegurar-se que els destinataris finals estan informats que l'activitat està cofinançada al 50% en el marc del Programa operatiu.
- Adoptar les mesures d'informació i publicitat de l'ajuda obtinguda del FSE, d'acord amb les condicions reglamentàriament establertes pel període de programació, així com a l'Estratègia de Comunicació del Programa operatiu.
- Acceptar la seva inclusió en la llista de beneficiaris publicada d'acord amb l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- Establir els procediments necessaris per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquest contracte programa, i de l'altra, l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del FSE, d'acord amb el que disposi la normativa europea.
- Disposar de procediments propis de control intern, proporcionals a la mida de l'organisme i a la naturalesa de l'operació.
- Disposar d'un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable idoni per identificar les despeses justificades al FSE i assegurar que les entitats beneficiàries dels ajuts (si és el cas) també en disposin. A aquest efecte, com a mínim en el descriptiu del document comptable haurà de constar-hi "cofinançada pel Fons Social Europeu" o bé "amb cofinançament del Fons Social Europeu".
- Comprovar i justificar la despesa susceptible de ser certificada al Fons Social Europeu d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en processos d'adjudicació de contractes; amb la Llei 38/2003, general de subvencions en processos d'atorgament d'accions, i amb les normes de subvencions establertes per l'Estat.
- Conservar els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada, durant un període de 3 anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.
- Facilitar les tasques de comprovació i tramesa de documentació que pugui realitzar el SOC, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest CONVENI.
- Garantir que es disposarà de les dades dels destinataris finals i informar la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC) dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada pel Fons Social Europeu.
- Complir amb els calendaris d'execució i justificació que determini la SIMC per garantir l'acompliment dels objectius del Programa operatiu.
- Verificar i garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per l'ens local estiguin suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

- Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb el servei de primera acollida o que sigui necessària per a la justificació.
- Col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida pel CONSELL COMARCAL durant l'exercici de funcions de control i verificació i auditories de qualsevol tipus.
- Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats:
  - o Complir la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
  - o Així mateix, complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. Específicament, caldrà tenir en compte el compliment de la igualtat d'oportunitats home-dona i la igualtat d'oportunitats per a col·lectius desafavorits en els criteris de selecció dels participants i al llarg del desenvolupament de les actuacions. Per a l'elaboració dels informes anuals, el SOC requerirà una justificació escrita de com s'han implementat aquests principis en les actuacions cofinançades.
- Protecció de dades de caràcter personal:
  - o Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament que adoptaran i implementaran les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. Concretament, s'establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adequades per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.
  - o L'ens local és el propietari i dipositari de les dades que es recullen de les persones interessades participants en el servei de primera acollida, que compartirà amb la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania.
  - o Aquestes dades podran ser cedides a altres administracions només en el marc de què és objecte el projecte i únicament per verificació de la participació de les diferents activitats.
- Justificació FSE

S'utilitzaran barems de costos unitaris per al càlcul del cost de personal que presta serveis de primera acollida. L'AJUNTAMENT haurà de presentar al CONSELL COMARCAL la justificació de les despeses de personal cofinançades al 50% pel Fons Social Europeu, aplicant a les hores d'activitat dels professionals relacionada amb els serveis d'acollida els mòduls econòmics següents:

Categoria professional	Mòdul/hora
A-21	22,28

B-18	19,09
C-13	15,23

Quant les activitats finançades refereixin específicament a la contractació de professionals, la justificació econòmica d'aquestes activitats únicament podrà incloure els costos salarials i les assegurances socials del personal específicament indicat a la fitxa de l'acció finançada.

Per a la justificació dels mòduls formatius A3 d'alfabetització, B Coneixements laborals i C Coneixement de la societat catalana que programa directament l'entitat local/consell comarcal, seran aquests els dipositaris de la documentació acreditativa dels participants. En el cas que els mòduls s'externalitzin mitjançant contractació pública l'import màxim finançable del mòdul A3 alfabetització serà de 3750 € per a 90 hores formatives i pels mòduls formatius C i B serà de 750 €.

L'acreditació documental de les persones ateses pel servei de primera acollida serà, com a mínim, la següent:

- temporalització horària del personal tècnic, amb identificació de la persona atesa: nom i cognoms i document identificatiu, així com indicació de les tasques realitzades.

El cofinançament de les actuacions està supeditat al compliment dels objectius fixats, tant pel que fa als indicadors d'execució i financers com a l'obtenció dels resultats establerts. Concretament, en relació amb els indicadors d'execució, d'acord amb l'art. 6 del Reglament (UE) 215/2014, de 7 març de 2014 (DOUE L 69/65, de 8.03.2014), es considerarà que hi ha incompliment dels objectius si se situen per sota del 85% dels valors fixats. Si l'incompliment es troba per sota del 65%, es considera greu i podrà comportar una repercussió financera (art. 22.7 del Reglament 1303/2013).

Així mateix, caldrà presentar la documentació necessària segons el calendari (dades dels destinataris finals a nivell de microdada, dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada i proporcionar la informació relativa als informes d'execució anual i final del Programa operatiu PO Regional). Aquests calendaris podran ser objecte de modificació en coherència amb les instruccions que es rebien de la SIMC.

En el cas de les activitats de cohesió social altres programes i accions no finançables pel Fons Social Europeus, s'haurà de justificar el cost total per cada un dels projectes; per fer-ne la liquidació es tindrà en compte el sumatori del total d'aquests projectes i es tindrà l'opció de compensar entre ells sempre que aquesta compensació estigui justificada i sigui autoritzada prèviament per la SIMC.

Sempre i quan no resulti una causa imputable al CONSELL COMARCAL, si com a conseqüència de l'incompliment de l'AJUNTAMENT de qualsevol de les obligacions esmentades s'hagués de procedir al reintegrament de qualsevol import, l'AJUNTAMENT serà responsable de les quantitats que resultin a retornar i els interessos que correspongui, abonant de forma immediata i a primer requeriment al CONSELL COMARCAL l'import que aquest hagi de suportar i deixant-lo indemne de qualsevol tipus de responsabilitat, rescabulant-lo així mateix de totes aquelles despeses que hagi fet front o n'hagi de fer.

### **3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019**

### **3.1. Consell Comarcal i Ajuntament**

L'Administració local és qui fomenta les polítiques necessàries i presta els serveis necessaris per garantir la cohesió social de la població, l'acollida i la integració dels estrangers immigrants, els sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.

L'ens local haurà d'establir mecanismes interns de coordinació, cooperació i col·laboració que vinculin les actuacions del Pla local per a la inclusió social (PLIS, fitxa 8 del contracte programa), les del Pla de desenvolupament comunitari (PDC, fitxa 29.1 del contracte programa) i les del Pla de ciutadania i les migracions (PCM, fitxa 7 del contracte programa) en el seu territori.

Són objecte d'aquesta fitxa les actuacions i activitats següents:

Desenvolupament dels programes dels serveis de primera acollida. Programes i accions cofinançades pel FSE:

- Servei de primera acollida en l'àmbit local.
- Contractació de professionals.

Activitats de cohesió social, altres programes i accions:

- Promoció de la cohesió social.
- Suport a persones refugiades.

### **1.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Coordinar l'acció de l'administració de la Generalitat i la dels ens locals en matèria d'acollida i immigració.
- Col·laborar en el disseny i la gestió de les polítiques públiques respectives que afecten la població immigrada, retornada i refugiada.
- Desenvolupar actuacions d'acompanyament tècnic. Entre d'altres, les següents:
  - o Actuacions d'orientació i capacitació.
  - o Avaluació de la qualitat de les actuacions del servei de primera acollida i les de l'àmbit de la integració del contracte programa.
- Fer el seguiment dels programes i activitats finançades pel Fons Social Europeu.
- Fer el seguiment de la justificació de la despesa.
- Promoure el sistema d'acreditació d'entitats col·laboradores del servei de primera acollida.
- Finançar l'ens local en els termes recollits en el detall de la fitxa.

## **4. Recursos que s'han d'emprar**

### **4.1. Ajuntament**

L'Ajuntament finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest CONVENI. Concretament, l'AJUNTAMENT participarà en el cofinançament, amb

costos directes i/o indirectes, bé amb recursos propis o amb recursos aportats per altres ens o institucions per poder executar els programes i les accions en el marc d'aquest CONVENI. Per fer-ho, ha de tenir professionals preparats per gestionar els programes que desenvolupin.

En tot tipus d'informació publicada, promoguda pels ens locals en relació amb aquests programes, hi ha de figurar el logotip del Departament i del Fons Social Europeu.

A finals del mes de febrer de cada anualitat, l'AJUNTAMENT haurà de presentar al CONSELL COMARCAL el calendari amb la programació anual de les activitats, el detall dels professionals per contractar i els mòduls formatius a impartir, d'acord amb el model que li faciliti el CONSELL COMARCAL i que inclourà com a mínim la informació relativa al nom i cognom del professional, DNI i adreça d'ubicació exacte dels professionals durant tot l'any.

En el cas del personal propi (funcionaris o personal laboral contractat amb anterioritat), ha d'existir un certificat que indiqui expressament l'assignació al programa així com el cofinançament comunitari. El text que certificarà qui correspongui de l'AJUNTAMENT ha d'expressar: "La persona XXX és assignada a les funcions d'acollida i integració del servei de primera acollida en el marc del Programa operatiu FSE de Catalunya 2014-2020 i està cofinançada al 50% pel Fons Social Europeu núm. CCI2014ES05SFOP007"

A les aules de formació hi haurà un cartell de mida A3 del FSE.

Els mòduls formatius previstos als serveis de primera acollida han de complir els requisits següents: tenir un nombre d'assistents màxim de 20 alumnes, la durada del mòdul formatiu és de 15 hores i se seguiran els criteris del marc formatiu establert des de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC).

Es finançaran els mòduls formatius amb un import màxim de 750 € si s'executa externament.

El mòdul C de "Formació en coneixement de la societat catalana" i els altres mòduls formatius finançats pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies són gratuïts i no poden ser objecte de cap taxa o import per poder assistir al curs.

En cas de col·laborar en el desplegament del Programa Català de Refugi (PCR), les actuacions poden ser:

- Promoció d'activitats de sensibilització en matèria de refugi i drets humans.
- Promoció del voluntariat en mentoria per a l'acompanyament de les persones refugiades.
- Elaboració, seguiment i avaluació del Programa Individual d'Activitats (PIA) de les persones refugiades o sol·licitants d'asil beneficiàries del Programa Català de Refugi (PCR), de comú acord amb el Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades i les mateixes persones refugiades.
- Coordinació amb les entitats adscrites a la Federació Catalana de Voluntariat Social i amb les inscrites al Programa Català de Refugi.

#### **4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

El Departament finançarà els programes i accions següents complementant l'aportació feta per l'Ajuntament, d'acord amb el detall de la fitxa.

## **Desenvolupament dels programes dels serveis de primera acollida. Programes i accions cofinançades pel FSE:**

### **1. Mòduls formatius**

- 1.1. Formació en coneixements laborals. Mòdul B
- 1.2. Formació en coneixement de la societat catalana. Mòdul C
- 1.3. Formació Mòdul A3 d'alfabetització

### **2. Contractació de professionals**

- 2.1. Tècnic d'acollida
- 2.2. Tècnic de polítiques migratòries (en actuacions d'acollida i integració)

## **Activitats de cohesió social, altres programes i accions:**

### **3. Servei de primera acollida**

- 3.1. Accions d'orientació laboral i assessorament jurídic en matèria d'estrangeria
- 3.2. Servei d'interpretació lingüística
- 3.3. Programa d'acollida a les persones immigrades, temporeres i retornades per re agrupament familiar

### **4. Projectes de promoció de la cohesió social**

- 4.1. Foment del coneixement i els espais de relació intercultural
- 4.2. Promoció de l'ocupabilitat de les persones immigrades – Programa de Re agrupament i Treball (PRT)
- 4.3. Promoció de la convivència i mediació
- 4.4. Promoció de l'èxit escolar dels fills i les filles de les famílies immigrades – Instituts oberts

### **5. Accions de suport a persones refugiades**

- 5.1. Reforç dels serveis públics que atenen persones refugiades
- 5.2. Actuacions de desplegament del Programa Català de Refugi (PCR)

El Departament col·laborarà específicament en totes aquelles actuacions orientades vers:

- La lluita contra la irregularitat sobrevinguda, especialment, aquelles actuacions que tinguin per destinataris persones immigrades i retornades especialment vulnerables.
- La promoció de la coordinació en la tramitació d'informes i autoritzacions administratives per a persones immigrades, refugiades i retornades.
- La formació en general en aspectes de diversitat i en concret en la gestió del padró.
- La reducció de les desigualtats per raó d'origen en l'èxit educatiu i vers la promoció general d'aquest èxit per a tot l'alumnat.
- La lluita contra la violència masclista, amb especial atenció a les que promoguin el treball en xarxa i la coordinació per eradicar la mutilació genital femenina i els matrimonis forçats.
- La posada en valor de la diversitat, la interacció i la relació intercultural.

- El treball per la igualtat i la lluita en la prevenció contra el racisme i la xenofòbia.

## 5. Avaluació

L'ens local ha de tenir el control en paper dels documents d'evidència utilitzats per a l'elaboració de la fitxa RUDEL i el recull de qualsevol de les dades que s'hagin utilitzat per a garantir que es compleixen els requisits a l'hora de realitzar les certificacions necessàries per a la justificació i avaluació del contracte programa i en concret del FSE.

L'Ajuntament ha de presentar al Consell Comarcal una breu memòria descriptiva, d'un màxim de cinc pàgines, en el moment de la justificació econòmica anual del conveni.

Els mòduls de professionals dels serveis de primera acollida:

- Llista de professionals contractats/des segons quadre adjunt (Fig. 2). A la fitxa hi consten les dades personals i hores de dedicació al servei. S'han de computar les hores efectivament treballades i de les quals guardarem les evidències del servei, a disposició de la unitat d'inspecció del FSE. No es computen les baixes ni les vacances. Hi ha de constar la categoria professional (A, B o C). Si són altres categories professionals no són finançables pel FSE.
- Disposar la temporalització i comptabilització de les persones ateses pels tècnics d'acollida i de polítiques migratòries (Fig. 1).

Els indicadors per avaluar els mòduls formatius cofinançats amb fons socials europeus es basaran en la fitxa del participant:

- De forma trimestral, amb els mòduls formatius finalitzats, caldrà que l'AJUNTAMENT introdueixi les dades de la fitxa del participant al web: [http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits\\_tematics/immigracio/acollida/servei-deprimera-acollida/fitxaparticipant/](http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematics/immigracio/acollida/servei-deprimera-acollida/fitxaparticipant/). Aquesta fitxa necessàriament han de signar-la en paper les persones que participin en cada un dels mòduls formatius (A3, B o C). S'han d'introduir al web el 31 de març, el 30 de juny, el 30 de setembre i el 31 de desembre les fitxes dels participants als mòduls formatius finalitzats.
- Llista d'activitats formatives segons quadre adjunt (Fig. 4).
- Disposar de la temporalització del personal docent per curs (Fig. 3), relació d'assistents a aquestes activitats formatives i el seu control d'assistència per mitjà de signatura a cada sessió.

És necessari que l'AJUNTAMENT guardi aquesta documentació per a possibles auditories.

**Fig. 1**



matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat en l'àmbit de migracions i ciutadania: acollida, igualtat i cohesió, pel període 2018-2019, és el següent:

2018	Pressupost	Finançament FSE	Finançament SIMC	Finançament Total
<b>Mòduls formatius</b>				
1.1. Mòdul B. Caldes de Montbui	750,00 €	750 €	0	750,00 €
1.2.Mòdul C. Formació en coneixement de la societat catalana. La Llagosta	750,00 €	750 €	0	750,00 €
1.2.Mòdul C. Formació en coneixement de la societat catalana. Parets del Vallès	1.500 €	1.500 €	0	1.500 €
<b>Contractació de professionals</b>				
2.1.Tècnica Acol·lida_Parets del Vallès	32.756,43 €	6.853,50 €	2.646,50 €	9.500,00 €
2.2.Tècnica polítiques migratòries_Sant Feliu de Codines	9.499,74 €	5.640 €	0 €	5.640 €
2.2.Tècnica Polítiques Migratòries_Montornès del Vallès	27.516,41 €	14.290 €	0 €	14.290 €
2.2. Tècnica Polítiques Migratòries_La Llagosta	30.143,56 €	8.742,02 €	0 €	8.742,02 €
2.2.Tècnic de polítiques migratòries _ Les Franqueses del Vallès	41.957,26 €	14.000,10 €	0 €	14.000,10 €
2.2. Tècnica Polítiques Migratòries_Caldes de Montbui	41.056,44 €	11.902,39 €	0 €	11.902,39 €
<b>Servei de primera acollida</b>				
3.3.Programa d'acollida a les persones immigrades i retornades per a re agrupament _ Canovelles	3.000 €	0 €	700 €	700,00 €
3.3.Programa d'acollida a les persones immigrades i retornades per a re agrupament _Caldes de Montbui	5.750,00 €	0 €	606 €	606 €
<b>2019</b>				
	Pressupost	Finançament FSE	Finançament SIMC	Finançament Total
<b>Mòduls formatius</b>				
1.2.Mòdul C. Formació en coneixement de la societat catalana. La Llagosta	750,00 €	750 €	0	750,00 €
1.2.Mòdul C. Formació en coneixement de la societat catalana. Parets del Vallès	1.500,00 €	1.500 €	0	1.500,00 €
1.3.. Mòdul A3. La Garriga	11.249,92 €	750 €	0	750 €
<b>Contractació de professionals</b>				
2.1.Tècnica Acol·lida_Parets del Vallès	33.083,99 €	6.853,50 €	2.646,50 €	9.500,00 €
2.2.Tècnica polítiques migratòries_Sant Feliu de Codines	9.499,74 €	5.640 €	0 €	5.640 €
2.2.Tècnica Polítiques Migratòries_Montornès del Vallès	27.516,41 €	14.290 €	0 €	14.290 €
2.2. Tècnica Polítiques Migratòries_La Llagosta	30.143,56 €	8.742,02 €	0 €	8.742,02 €
2.2.Tècnic de polítiques migratòries _ Les Franqueses del Vallès	42.901,30 €	14.000,10 €	0 €	14.000,10 €
2.2. Tècnica Polítiques Migratòries_Caldes de Montbui	41.877,56 €	11.902,39 €	0 €	11.902,39 €
<b>Servei de primera acollida</b>				
3.3.Programa d'acollida a les persones immigrades i retornades per a re agrupament _ Canovelles	3.000 €	0 €	700 €	700,00 €
3.3.Programa d'acollida a les persones immigrades i retornades per a re agrupament _Caldes de Montbui	7.000,00 €	0 €	606 €	606 €

## **Fitxa núm. 30.2 – Atenció al poble gitano. Programa: Lleure actiu gitano**

### **1. Justificació de l'acció**

L'Agenda Europa 2020 considera prioritari impulsar el potencial dels joves per assolir un creixement intel·ligent, sostenible i integrador a la Unió Europea. Concretament, la seva iniciativa «Joventut en moviment» apunta quatre reptes fonamentals que han d'abordar els països de la Unió en els propers anys. Els reptes fonamentals són:

- Aprenentatge permanent per desenvolupar competències clau i millorar resultats.
- Augmentar el percentatge de joves que participen a l'ensenyament superior o equivalent.
- Impulsar la mobilitat per a l'aprenentatge.
- Millorar urgentment la situació referent al treball juvenil.

Respecte als joves que es troben en situació de risc (joves que estan al marge dels estudis i el treball i corren el risc de quedar-se permanentment exclosos del mercat laboral i dependre de prestacions), com és el cas d'un percentatge altíssim de la joventut gitana a Catalunya, la Comissió Europea insta a proporcionar itineraris adequats a aquests joves perquè es reincorporin a l'educació i a la formació en cas necessari o per introduir-los al mercat laboral mitjançant el concepte d'inclusió activa.

L'Estratègia estatal per a la inclusió social de la població gitana 2012-2020 fixa l'objectiu de reduir la proporció de població gitana entre 18 i 24 anys que no estudia ni es forma i abandona els estudis durant l'etapa obligatòria (o al final).

La Generalitat de Catalunya, mitjançant el Pla integral del poble gitano, treballa per a l'equiparació econòmica i sociocultural del poble gitano amb la societat de la qual forma part. Concretament, en l'àmbit de la joventut gitana, les línies estratègiques són les següents: 1) potenciar la inclusió de la infància i la joventut en les polítiques locals de joventut; i 2) promoure i coordinar polítiques proactives i fomentar la convivència, la tolerància i la integració sociolaboral.

L'experiència de treball del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, hereu del Departament de Benestar Social i Família, amb la joventut gitana està sent molt positiva, ja que aquest col·lectiu exerceix un paper molt important en la promoció del seu poble, així com ho fan les dones gitanes. És, per tant, molt adient i útil invertir esforços a millorar les competències i espais de decisió dels joves gitanos i gitanes a Catalunya perquè puguin accedir a una participació informada i decisiva en els seus territoris i, a la vegada, contribuir a millorar la seva ocupabilitat.

El programa s'ha dissenyat d'acord amb la seva naturalesa mateixa, amb una temporització a mitjà-llarg termini, amb dues fases ben diferenciades i amb vocació de continuïtat.

### **2. Objectius que s'han d'assolir**

#### **2.1. Generals**

- Impulsar la participació activa i informada dels nens, les nenes i la joventut gitana als seus barris.

- Afavorir la identificació dels joves gitanos i gitanes com a actors dinàmics i referents per als nens i nenes gitanos.
- Facilitar un entorn segur per als joves gitanos en què s'acullen iniciatives que parteixen dels seus interessos i en què puguin contribuir a la vida comunitària dels seus barris.
- Oferir espais de participació comunitària amb interaccions positives i contextos d'aprenentatge permanent per als infants i joves gitanos.

## **2.2. Específics**

- Afavorir la formació específica de joves gitanos i gitanes per promoure activitats de lleure actiu als seus barris.
- Impulsar activitats de lleure per a joves i nens gitanos que tinguin com a objectiu final acostar-los a processos formatius, fent un èmfasi especial en els horaris no coberts per altres serveis (cap de setmana, nit).
- Impulsar noves ocupacions per a joves gitanos.

## **3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2018-2019**

### **3.1. Ajuntament**

- Fer una aportació econòmica.
- Facilitar a les persones tècniques referents del programa de la unitat directiva responsable la disponibilitat d'assistència i el suport documental pertinent per poder participar a les sessions de treball i reunions previstes en el marc del programa i a les activitats que es duguin a terme.
- Incloure en els projectes o activitats del programa la referència: «amb el suport del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies».
- Implementar la fase avançada: finalitzar les formacions, dinamitzar la participació activa de l'assemblea de joves i iniciar la preparació i l'execució de les accions de lleure i les esportives. Posteriorment, cal acabar amb èxit les accions iniciades.
- L'Ajuntament ha de justificar davant del Consell Comarcal la totalitat de l'import pressupostat per a aquest servei.
- L'Ajuntament ha de presentar una breu memòria descriptiva (d'un màxim de cinc pàgines) en el moment de la justificació econòmica del programa.
- Desenvolupar les accions següents:
  - Fase inicial
    - Constituir una assemblea de joves perquè defineixi les activitats que més interessin als joves i pugui fer-ne un seguiment del grau d'assoliment.
    - Organitzar un curs de persones dinamitzadores en lleure actiu juvenil adreçat a joves dels barris o territoris on es desenvolupa l'acció, preferentment entre els participants de la Comissió de Joves.
  - Fase avançada
    - Contractar una persona dinamitzadora de lleure actiu juvenil.

- Promoure, juntament amb la persona dinamitzadora, l'organització d'activitats de lleure actiu alternatiu als barris, tant diürn com nocturn, fent un èmfasi especial en les franges horàries no cobertes per altres serveis.
- Organitzar, juntament amb la persona dinamitzadora, alguna activitat esportiva, com ara la creació o l'impuls d'un equip d'algun esport a cada barri, d'acord amb la decisió dels ciutadans mateixos.

### 3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Fer una aportació econòmica, d'acord amb l'apartat detall d'aquesta fitxa.
- Validar el projecte i establir-ne la implementació de manera consensuada.
- Fer el suport i el seguiment tècnic del desenvolupament del programa.
- Revisar i fer el seguiment dels recursos econòmics subvencionats pel Departament destinats a la contractació del TC i a l'assoliment dels projectes o les activitats programades.

## 4. Recursos que s'han d'emprar

### 4.1. Ajuntament

- Estructura organitzativa per portar a terme el programa i infraestructures necessàries per al seu desenvolupament ubicades a la zona específica.
- Disposar de l'estructura organitzativa i les infraestructures necessàries per al desenvolupament del programa.
- Nomenar una persona coordinadora responsable del projecte.
- El programa s'ha d'ubicar a les dependències facilitades per l'Ajuntament.
- Aportar la quantitat que consta en el detall de la fitxa com a import pressupostat.

### 5. Detall de la fitxa

L'import màxim finançat a l'AJUNTAMENT amb càrrec al Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat en l'àmbit de l'acció comunitària, pel període 2018-2019, és el següent:

IMPORT PRESSUPOSTAT 2018	PREVISIÓ FINANÇAMENT 2018	IMPORT PRESSUPOSTAT 2019	PREVISIÓ FINANÇAMENT 2019
2.000 €	2.000 €	2.000 €	2.000 €

### 5. Avaluació

Indicador 1	Nombre de reunions de l'assemblea de joves: Ternipen
Justificació	En un moment de màxima complexitat de les necessitats socials, cal fomentar mesures que millorin la cohesió social. La millor eina de la cohesió social és la participació de la societat.
Fórmula	A = Nombre de reunions.
Descripció de termes	Assemblea de joves: l'espai on es discuteixen i es deliberen les accions que cal desenvolupar.
Població destinatària	La ciutadania en general, i de manera específica la població gitana.
Font de dades	Memòria del projecte.

Estàndards	A = 2/semestre.
------------	-----------------

<b>Indicador 2</b>	<b>Nombre de dones gitanes que participen en l'assemblea de joves: Ternipen</b>
Justificació	Cal incrementar la participació de la dona gitana en els espais de decisió.
Fórmula	$A = \text{nombre de dones gitanes participants} / \text{nombre de participants}$ .
Descripció de termes	Assemblea de joves: l'espai on es discuteixen i es deliberen les accions que cal desenvolupar.
Població destinatària	La ciutadania en general, i de manera específica la població gitana.
Font de dades	Memòria del projecte.
Estàndards	A = 40%.

<b>Indicador 3</b>	<b>Curs de persones dinamitzadores en lleure actiu juvenil</b>
Justificació	Capacitar els nois i noies gitanos per desenvolupar la seva feina amb èxit i facilitar-los les eines necessàries, perquè incrementa la possibilitat de continuïtat en altres formacions i suposa una via d'inserció laboral.
Fórmula	$A = \text{nombre de persones que finalitzen la formació amb èxit} / \text{nombre d'assistents al curs}$ .
Descripció de termes	El curs pretén formar els joves gitanos en dinamització en el lleure.
Població destinatària	La ciutadania en general, i de manera específica la població gitana.
Font de dades	Memòria del projecte.
Estàndards	A = 50%.

<b>Indicador 4</b>	<b>Accions de lleure alternatiu</b>
Justificació	Cal oferir accions de lleure i oci alternatiu, tant diürn com nocturn, per lluitar contra una ocupació deficient del temps lliure.
Fórmula	$A = \text{accions executades} / \text{accions proposades}$ .
Descripció de termes	Lleure alternatiu: fa referència a accions que poden interessar els joves.
Població destinatària	La ciutadania en general, i de manera específica la població gitana.
Font de dades	Memòria del projecte.
Estàndards	A = 66%.

<b>Indicador 5</b>	<b>Accions de lleure esportiu</b>
Justificació	Crear sinergies positives entre els joves mitjançant la creació d'equips esportius que competeixin amb altres grups del barri o altres zones.
Fórmula	$A = \text{accions executades} / \text{accions proposades}$ .
Descripció de termes	L'activitat esportiva genera rutines, sentiment de grup i potencia la cultura de l'esforç.
Població destinatària	La ciutadania en general, i de manera específica la població gitana.
Font de dades	Memòria del projecte.
Estàndards	A = 66%.

## **Fitxa núm. 35 – Actuacions en matèria d'accessibilitat**

### **1. Justificació de l'acció**

La Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, vigent des del 5 de novembre de 2014, estableix diverses actuacions d'obligat compliment per a les administracions públiques amb l'objectiu d'assolir una major accessibilitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, una millor autonomia personal i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn.

Per als ens locals, d'entre les actuacions preceptives que aquesta Llei estableix, destaquen les següents:

- Disposar d'un pla d'accessibilitat (article 42).
- Destinar una part de llur pressupost anual a les actuacions previstes en el seu pla d'accessibilitat (article 43.3).
- Informar el Departament sobre l'aprovació dels plans d'accessibilitat i llurs revisions, i també de les dades que se'ls requereixin per a dur a terme el seguiment de l'execució d'aquests plans (article 44.2).
- Facilitar al Departament les dades necessàries per al seguiment i el control de les targetes d'aparcament (article 51).
- Vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport (article 53).
- Dur a terme les mesures de formació necessàries perquè els gestors i els tècnics dels serveis públics tinguin els coneixements adequats en matèria d'accessibilitat (article 57.2).
- Preveure la formació necessària perquè el personal d'atenció al públic tingui els coneixements adients per a adreçar-se i donar suport a les persones amb discapacitat (article 27).

Respecte als ens locals supramunicipals, d'acord amb l'article 5.2, els correspon fer el seguiment de les actuacions en matèria d'implantació de l'accessibilitat que es duguin a terme en el seu àmbit territorial, així com, si escau, coordinar els serveis municipals i prestar assessorament als municipis per elaborar els plans d'accessibilitat i per desenvolupar les tasques de control, seguiment i actualització de les actuacions en aquesta matèria.

Així doncs, els ens locals han de conèixer i aplicar la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat en l'àmbit de les seves competències, així com la resta de normativa vigent d'accessibilitat, principalment: el Decret 135/1995, de 24 de març, d'aprovació del Codi d'accessibilitat de Catalunya; el Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat; la Llei 19/2009, del 26 de novembre, de l'accés a l'entorn de les persones acompanyades de gossos d'assistència, i el Reial decret 173/2010, de 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi tècnic de l'edificació en matèria d'accessibilitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat.

Pel que fa al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, segons l'article 4.3 de la Llei 13/2014, li corresponen les competències següents:

- Vetllar per l'aplicació de la Llei d'accessibilitat en col·laboració amb la resta d'administracions;

- Establir mecanismes de coordinació per tal que la normativa d'accessibilitat s'apliqui per tot el territori, impulsar accions i estratègies per assolir els objectius d'accessibilitat de manera eficaç i completa;
- Resoldre dubtes interpretatius sobre l'aplicació normativa d'aquesta matèria;
- Elaborar un informe de periodicitat trienal que reculli les dades significatives amb relació al desplegament i l'aplicació de la Llei d'accessibilitat i els avenços obtinguts, s'ha de lliurar al Parlament per ser presentat i debatut a l'efecte de l'avaluació del seu compliment.

D'altra banda, a l'article 53 es disposa que el Govern i les administracions públiques han de destinar partides en cada exercici pressupostari a actuacions de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres en llurs àmbits de competència. També estableix que poden ser beneficiaris de les mesures de foment mitjançant programes específics els ens locals que hagin aprovat el pla municipal d'accessibilitat.

Per tot el que s'ha exposat, en el marc del contracte programa 2016-2019, tots els ens locals han d'aportar, d'una banda, la informació necessària per poder fer el diagnòstic i el seguiment del compliment de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, i d'altra banda, aquells ens locals que siguin receptors de les línies d'ajut en matèria d'accessibilitat que ofereix el Departament han de lliurar també la informació relativa a l'execució de les actuacions suportades.

## **2. Objectius que s'han d'assolir**

- Obtenir el diagnòstic i el seguiment de les actuacions realitzades pels ens locals per donar compliment a la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Avançar en el grau d'execució dels plans d'accessibilitat dels ens local entre els anys 2016 i 2019.
- Donar la formació òptima en matèria d'accessibilitat universal al personal dels ens locals en el període 2016-2019, en els dos sentits següents:
  - o Proporcionar formació als professionals de l'Administració local en l'àmbit de l'atenció directa a persones amb discapacitat per donar un tracte adequat segons les seves necessitats i capacitats.
  - o Proporcionar formació pràctica i actualitzada als professionals de l'Administració local perquè disposin dels coneixements tècnics adequats per a l'aplicació de la normativa d'accessibilitat.
- Impulsar que els bancs de productes de suport i els serveis de centre per a l'autonomia personal puguin atendre la demanda existent al territori prestant un servei de proximitat de valor per al ciutadà:
  - o Facilitar l'accés als productes de suport als col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social.
  - o Orientar i assessorar les persones amb discapacitat o dependència sobre els productes de suport adequats, les solucions possibles i els recursos existents per millorar la seva qualitat de vida, l'autonomia personal i l'accessibilitat del seu entorn.

## **3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2018-2019**

Impuls i suport per als bancs de productes de suport i centres per a l'autonomia personal.

- La Llei 13/2014, d'accessibilitat, estableix també que les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport. (article 53.1).

Els productes de suport (abans ajudes tècniques), són aquells elements que permeten a les persones amb discapacitat o dependència dur a terme activitats de la vida diària i de cura personal que, sense aquesta ajuda no podrien fer o que només podrien fer amb un gran esforç (exemples entre d'altres: cadires per al desplaçament, cadires de bany, caminadors, llits articulats, grues de transferència, estris de menjar i d'higiene, etc.).

Els bancs de productes de suport, són serveis de caire local i especialitzats que proporcionen aquests productes a les persones amb discapacitat o dependència en modalitat de préstec, amb l'objectiu de millorar la seva autonomia personal o bé facilitar la tasca del seu cuidador, generalment en situacions de necessitat sobtada o esdevinguda en poc temps, siguin transitòries o de llarg termini. També es poden prestar aquests productes mentre no s'obtenen per altres programes d'ajuts (per exemple, el programa de productes ortoprotètics del Departament de Salut), o perquè no hi poden accedir perquè no s'ajusten a algun dels requisits com ara l'edat (per exemple, el "programa d'ajudes d'atenció social a persones amb discapacitat" del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies). Per tant, a fi de poder donar una resposta ràpida a la demanda i la necessitat de productes de suport a les persones dels municipis, resulten adequats els serveis de proximitat. No obstant això, cal tenir en compte que els bancs de certa envergadura tenen major capacitat de gestió del servei i poden resultar més eficients si s'organitzen per a un abast territorial més ampli i amb diversos municipis i població.

#### **4. Recursos que s'han d'emprar**

##### **4.1. Ajuntament**

- Recursos humans:

Per als bancs de productes de suport i els centres per a l'autonomia personal: el perfil professional adequat del responsable de l'atenció d'aquests serveis és el o la terapeuta ocupacional per tal de valorar correctament la funcionalitat de la persona, les capacitats i necessitats i la possible evolució, ensenyar la utilització correcta i segura dels productes a la persona afectada i a la família o cuidador/a i fer-ne el seguiment. Altres perfils admissibles poden ser: fisioterapeuta, infermer/a o l'integrador/a social.

- Recursos materials i serveis:

Per al banc de productes de suport: es requereix d'una oficina o espai d'atenció al públic que sigui accessible, amb fàcil ubicació i accés per a les persones amb discapacitat i les famílies. Ha de disposar de productes de suport, d'un magatzem per a aquests i d'un espai de valoració de les necessitats dels

sol·licitants. Cal preveure també un servei de manteniment, reparació i neteja dels productes, un servei de transport a domicili per a aquells casos en què no els puguin venir a recollir o retornar-los. S'ha de dur un registre de les actuacions, dels homes i les dones atesos i dels préstecs fets en cada exercici anual.

L'Ajuntament ha d'aportar la quantitat que consta en el detall de la fitxa com a import pressupostat.

## **5. Detall de la fitxa**

L'import màxim finançat a l'AJUNTAMENT amb càrrec al Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat en l'àmbit de l'acció comunitària, pel període 2018-2019, és el següent:

IMPORT PRESSUPOSTAT 2018	PREVISIÓ FINANÇAMENT 2018	IMPORT PRESSUPOSTAT 2019	PREVISIÓ FINANÇAMENT 2019
2.000,00 €	904,45 €	2.000,00 €	900,50 €

L'import concedit s'ha de destinar a l'adquisició de productes de suport per aprovisionar el banc de productes i a les despeses de gestió d'aquests productes (reparacions, manteniment, transport, neteja, instal·lació, etc.). Un percentatge de l'import concedit (fins a un 25%) es pot destinar a finançar el professional responsable de valorar l'adequació del producte a les necessitats de les persones, ensenyar als destinataris com s'utilitza i entrenar-los, sempre que es tracti dels perfils professionals esmenats al punt 4.

## **6. Avaluació**

De la prestació del servei de banc de productes de suport:

- Indicador 1: Nombre de productes de suport adquirits en l'exercici.
- Indicador 2: Nombre de persones a les quals s'han prestat productes.
- Indicador 3: Nombre de productes de suport prestats en l'exercici.
- Indicador 4: Percentatge de demanda coberta (peticions ateses/peticions rebudes)

## **Fitxa núm. 43 - Suport a plans locals i comarcals de joventut**

### **1. Justificació de l'acció**

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per al desenvolupament de les polítiques de joventut al nostre país, la finalitat última del qual és facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu propi projecte de vida i la incidència en la societat.

El PNJCat estableix que els encarregats de desenvolupar, dur a terme i treballar per l'assoliment dels objectius del pla són la Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat. El món local hi té un paper destacat, ja que, partint dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove. I el món local està en contacte directe amb les persones joves i amb les seves necessitats i problemàtiques, fet que permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

El Projecte Territori del PNJCat és el conjunt d'actuacions i programes que els governs locals defineixen, impulsen, coordinen i avaluen i que donen lloc als diferents plans locals de joventut (article 22 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya). Els plans locals de joventut han de ser coherents amb les determinacions del PNJCat, sens perjudici de l'autonomia dels organismes als quals s'apliqui.

El Projecte Territori també inclou les accions que des de la Direcció General de Joventut s'han de desenvolupar cap al món local per tal d'afavorir i facilitar el desenvolupament dels objectius del PNJCat i de les funcions que desenvolupa cada un dels agents.

La concreció a escala nacional del Projecte Territori es visualitza a través del Pla d'actuació territorial en joventut (PATJ), que pretén recollir una anàlisi de la situació actual de les polítiques locals de joventut, identificar les prioritats de treball per al món local, descriure el model de desplegament territorial del PNJCat i considerar propostes de millora específiques en relació amb la intervenció sobre les diferents prioritats.

Al seu torn, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya recull les funcions dels ens locals. A l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que s'han de desenvolupar en matèria de joventut per a la implementació de les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13). A escala supramunicipal se centren en l'assistència i cooperació als municipis, que han de vetllar perquè en llur àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments (article 14). Per ambdós agents es recull com a funció l'elaboració de plans en matèria de polítiques de joventut, que poden ser d'àmbit supramunicipal o d'àmbit municipal. Des de la seva implementació al territori en el marc del PNJCat, aquests plans s'han anomenat "plans locals de joventut" (impulsats per ajuntaments, entitats municipals descentralitzades, consorcis i mancomunitats) i "plans comarcals de joventut" (impulsats per consells comarcals).

A la Llei de polítiques de joventut (article 32) també es recullen les funcions dels professionals de les polítiques de joventut, necessaris per coordinar i desplegar els plans, programes o projectes en matèria de joventut. L'existència d'estructures tècniques amb professionals de les polítiques de joventut és la que finalment pot garantir la proximitat a la gent jove que fonamenta les funcions dels ens locals en el marc del PNJCat.

Es continua treballant en el procés de revisió del sistema de suport a plans locals i comarcals de joventut, amb la intenció de millorar l'optimització dels recursos, així com l'objectivització i l'homogeneïtzació de les condicions de finançament, el marc del desplegament territorial del PNJCat.

## **2. Objectius que s'han d'assolir**

### **2.1. Generals**

- Millorar la incidència de les actuacions dels ens locals en relació amb els objectius del PNJCat, considerant especialment les prioritats identificades al PATJ 2020, a través de la seva fonamentació i planificació en els plans locals i comarcals de joventut.
- Promoure que les actuacions dels plans locals i comarcals de joventut es despleguin segons s'estableix als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat.
- Millorar les estructures tècniques dels ens locals responsables de coordinar i desplegar els plans locals i comarcals de joventut, atenent a criteris d'equilibri territorial.

### **2.2. Específics**

- Dur a terme processos de planificació estratègica (diagnosi, disseny, implementació, avaluació) per millorar les actuacions dels serveis locals i comarcals de joventut, recollint-los a través dels plans locals i comarcals de joventut.
- Garantir que els plans locals i comarcals de joventut són coherents amb els reptes i objectius del PNJCat.
- Promoure plans locals de joventut als ens majors de 500 habitants.
- Millorar el suport als ens locals que apliquen mesures i accions de millora en la implementació dels principis rectors del PNJCat en el marc dels plans locals i comarcals de joventut.
- Vetllar perquè els serveis locals i comarcals de joventut disposin d'estructures tècniques que facin efectiu el desplegament dels plans locals de joventut.
- Millorar el suport a la dotació d'estructures tècniques per al desplegament de plans locals i comarcals de joventut, segons les característiques dels municipis i l'estructura territorial.

## **3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2018-2019**

### **3.1. Ajuntament**

Pla local de joventut (PLJ):

- Manteniment d'un servei local de joventut per a la coordinació i el desplegament del PLJ, amb la dotació de professionals qualificats en matèria de polítiques de joventut. Aquests professionals poden ser compartits entre diversos ens, atenent els criteris que s'estableixin en el marc del PATJ.
- Impulsar i liderar el procés del PLJ (diagnosi, disseny, implementació, avaluació), amb caràcter plurianual i coherent amb els reptes i objectius del PNJCat.

Caldrà presentar al CONSELL COMARCAL les bases del PLJ vigent (o el document de PLJ) i l'aprovació pel ple municipal (o per l'òrgan equivalent), amb anterioritat a la sol·licitud del contracte programa a càrrec del CONSELL COMARCAL. En cas de no tenir el PLJ vigent, podran accedir al contracte programa els ens que prorroguen el seu PLJ (màxim per a un any, des del finiment del període del pla) sempre i que estiguin en procés d'elaboració d'un nou PLJ. En aquest cas, el nou PLJ, aprovat pel ple o òrgan equivalent, s'haurà de presentar al CONSELL COMARCAL abans del període de sol·licitud de contracte programa de l'any següent que faci CONSELL COMARCAL.

- Definir les actuacions que s'han de desplegar del PLJ i els recursos que hi dedicarà, concretant-los en el Pla d'actuació anual de joventut. Aquest document s'haurà de presentar al CONSELL COMARCAL amb anterioritat a la sol·licitud del contracte programa segons la fitxa estandarditzada que faciliti el CONSELL COMARCAL.
- Organitzar mesures i accions que concretin l'aplicació de la metodologia associada als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat. L'Ajuntament que faci un esforç rellevant en la millora de l'aplicació d'aquestes metodologies, podrà documentar al CONSELL COMARCAL, amb anterioritat a la sol·licitud del contracte programa, les mesures i accions corresponents a través de la fitxa estandarditzada facilitada pel CONSELL COMARCAL a aquest efecte.

### **3.2. Consell Comarcal del Vallès Oriental**

Pla comarcal de joventut (PCJ):

- Definir les actuacions que s'han de desplegar del PCJ i els recursos que hi dedicarà, concretant-les en el Pla d'actuació anual en joventut.
- Organitzar mesures i accions que concretin l'aplicació de la metodologia associada als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat.
- Coordinar i fer el seguiment de l'actuació dels professionals de joventut compartits entre diversos municipis de la comarca, per tal que respongui als criteris que s'estableixin en el marc del PATJ i segons s'acordi amb els responsables polítics de joventut d'aquests ens.

### **3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Impulsar les prioritats i millores de la intervenció en joventut al territori recollides al PATJ, així com la seva revisió periòdica.

- Prosseguir en la definició de la Cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut, especialment els adreçats a la XNEJ.
- Donar suport econòmic a plans d'actuació anual i a la contractació de professionals per al desplegament del PLJ i el PCJ, segons les característiques dels municipis i estructura territorial.
- Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació estratègica vinculats al plans locals i comarcals de joventut, així com a la concreció dels plans d'actuació anuals, a la implementació dels principis rectors del PNJCat i al desplegament de professionals de joventut compartits.
- Posar a disposició de l'ens local un espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut, amb actualitat sobre la formació, convocatòries i novetats que els poden ser d'interès. Generar una base de dades de recursos de la mateixa Direcció General de Joventut i també d'altres institucions i organismes vinculats a les polítiques de joventut.

#### **4. Recursos que s'han d'emprar**

##### **4.1. Ajuntament**

Pla local de joventut (PLJ)

- Manteniment d'un servei local de joventut per a la coordinació i el desplegament del PLJ, amb la contractació de professionals de les polítiques de joventut.
- Aportar, com a mínim, un import econòmic equivalent al 10% de l'aportació de la DGJ.
- Cofinançar el professional de joventut compartit, en el cas de ser un ens beneficiari.
- Disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris per poder desplegar la intervenció prevista al Pla d'actuació anual.

##### **4.2 Consell Comarcal del Vallès Oriental**

Pla comarcal de joventut (PCJ)

- Aportar, com a mínim, un import econòmic equivalent al 10% de l'aportació de la DGJ.
- Facilitar la contractació de professionals de joventut compartits entre diversos ens a la seva comarca, per a la coordinació i el desplegament del PLJ, si s'escau.
- Disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris per poder desplegar la intervenció prevista al Pla d'actuació anual.

L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

##### **4.3. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Contribuir al finançament dels plans d'actuació anual per al desplegament del PLJ i el PCJ, segons es detalla la taula annexa.

<b>Programa</b>	<b>Import 2018</b>
43.1 Plans d'actuació anual comarcal	22.000,00 €
43.2 professionals de joventut compartits	12.000,00 €
43.3 Plans d'actuació anual municipals	125.695,50 €
<b>Total</b>	<b>159.695,50 €</b>

I el detall per municipis és el següent:

<b>Municipis</b>	<b>Import 2018</b>
Aiguafreda	4.050,00 €
Ametlla del Vallès	6.090,00 €
Bigues i Riells	5.390,00 €
Caldes de Montbui	9.450,00 €
Canovelles	7.650,00 €
Cànoves i Samalús	2.108,00 €
Franqueses del Vallès	6.030,00 €
Llagosta	5.400,00 €
Lliçà d'Amunt	8.550,00 €
Lliçà de Vall	8.750,00 €
Llinars	3.867,50 €
Martorelles	3.500,00 €
Montmeló	5.180,00 €
Montornès del Vallès	8.640,00 €
Parets del Vallès	7.200,00 €
Sant Celoni	5.737,50 €
Sant Feliu de Codines	3.570,00 €
Santa Eulàlia de Ronçana	9.100,00 €
Santa Maria de Palautordera	4.462,50 €
Vallromanes	5.930,00 €
Vilanova del Vallès	5.040,00 €
<b>Total</b>	<b>125.695,50 €</b>

<b>Programa</b>	<b>Import 2019</b>
43.1 Plans d'actuació anual comarcal	22.000,00 €
43.2 professionals de joventut compartits	12.000,00 €

43.3 Plans d'actuació anual municipals	125.695,50 €
<b>Total</b>	<b>159.695,50 €</b>

I el detall per municipis és el següent:

<b>Municipis</b>	<b>Import 2019</b>
Aiguafreda	4.050,00 €
Ametlla del Vallès	6.090,00 €
Bigues i Riells	5.390,00 €
Caldes de Montbui	9.450,00 €
Canovelles	7.650,00 €
Cànoves i Samalús	2.108,00 €
Franqueses del Vallès	6.030,00 €
Llagosta	5.400,00 €
Lliçà d'Amunt	8.550,00 €
Lliçà de Vall	8.750,00 €
Llinars	3.867,50 €
Martorelles	3.500,00 €
Montmeló	5.180,00 €
Montornès del Vallès	8.640,00 €
Parets del Vallès	7.200,00 €
Sant Celoni	5.737,50 €
Sant Feliu de Codines	3.570,00 €
Santa Eulàlia de Ronçana	9.100,00 €
Santa Maria de Palautordera	4.462,50 €
Vallromanes	5.930,00 €
Vilanova del Vallès	5.040,00 €
<b>Total</b>	<b>125.695,50 €</b>

- Posar a disposició de l'ens local personal tècnic per dur a terme l'acompanyament i el seguiment de l'elaboració i el desplegament del PLJ i el PCJ.
- Prestar els serveis que es defineixin a la Cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut , especialment els adreçats a la XNEJ.
- Gestionar el web E-Joventut, espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut al món local.

## **5. Avaluació**

El suport al PLJ i el PCJ parteix de la base que la intervenció en joventut es defineixi per donar resposta a les necessitats dels i les joves de cada territori, coherent amb l'anàlisi de la seva realitat i de les polítiques que se'ls adrecen en cada municipi i comarca. En aquest sentit, l'avaluació d'aquest programa no respon a la lògica d'un model d'intervenció establert prèviament o a la rèplica d'actuacions concretes.

Per aquest motiu, l'avaluació es planteja com una eina per observar el desenvolupament i el nivell d'assoliment d'actuacions i objectius dels diferents PLJ i PCJ. En aquest sentit, es concreta com una avaluació de resultat (què s'ha fet i com) i com un instrument del mateix programa per poder anar millorant els criteris de desplegament territorial del PNJCat integrats al PATJ 2020.

Les eines d'avaluació que s'utilitzaran són les reunions de seguiment i la fitxa RUDEL corresponent.

- Reunions de seguiment. S'estructura un primer nivell d'avaluació qualitatiu, que es portarà a terme a través de les reunions de seguiment. Es farà com a mínim una reunió de seguiment a l'any amb cada ens local beneficiari, entre els referents de les coordinacions territorials de Joventut i els responsables tècnics dels PLJ o PCJ. Aquestes reunions han de contribuir a conèixer com s'està implementant el PLJ o PCJ, així com per dibuixar la trajectòria i l'evolució de la intervenció en joventut de cada ens local.
- Fitxa Registre unificat d'ens locals (RUDEL). En un segon nivell quantitatiu, es parametritzen un conjunt d'indicadors al RUDEL. Aquests indicadors parteixen dels objectius específics del programa i faran referència als indicadors identificats a la documentació estandarditzada que cal presentar en el procés de sol·licitud del contracte programa (plans d'actuació anual).

## **Fitxa SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD)**

El contingut d'aquesta fitxa no ha sofert cap modificació respecte l'any anterior i segueix vigent en allò que no resti modificat en aquest protocol.

### **Detall de la fitxa**

Per al període 2018-2019, en compliment d'aquesta acció, el CONSELL COMARCAL ofereix a l'AJUNTAMENT el nombre màxim d'hores d'assessorament psicològic i jurídic següents:

Any 2018:

<b>Dones del municipi 2017</b>	<b><sup>3</sup>Nombre màxim d'hores</b>
<b>7.819</b>	<b>49</b>

El nombre màxim d'hores inclou les hores d'atenció psicològica i jurídica i les hores de gestió tècnica de la psicòloga i la jurista del SIAD.

Any 2019:

<b>Dones del municipi 2017</b>	<b><sup>4</sup>Nombre màxim d'hores</b>
<b>7.819</b>	<b>39</b>

El nombre màxim d'hores inclou les hores d'atenció psicològica i jurídica i les hores de gestió tècnica de la psicòloga i la jurista del SIAD.

---

<sup>3</sup> El nombre màxim d'hores inclou les hores d'assessorament psicològic i jurídic i a partir de l' 1 de maig del 2017, les hores de gestió tècnica del/de la jurista i el/la psicòleg/a.

<sup>4</sup> El nombre màxim d'hores inclou les hores d'assessorament psicològic i jurídic i a partir de l' 1 de maig del 2017, les hores de gestió tècnica del/de la jurista i el/la psicòleg/a.