

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA PRESTACIÓ
D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN EL MARC DE LA REALITZACIÓ
DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ CORRESPONENT A
L'ORDRE TSF/156/2018, DE 20 DE SETEMBRE, PER LA QUAL
S'APROVEN LES BASES REGULADORES PER A LA
CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DEL PROGRAMA TREBALL I
FORMACIÓ I A LA RESOLUCIÓ TSF/2265/2018, D'1
D'OCTUBRE**

Ajuntament de Canovelles

Signataris

REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Emiliano Cordero i Soria, alcalde de l'Ajuntament de Canovelles, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Josep Berdagué Pujol.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document, i

EXPOSEN

1. El Programa Treball i Formació és una mesura inclosa en el Pla de Desenvolupament de Polítiques d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya des de l'any 2013, que s'ha anat adaptant d'acord a les necessitats de les persones que més van patir les conseqüències de la passada crisi econòmica. En el marc de l'objectiu estratègic d'acompanyar les persones i donar-los les eines perquè desenvolupin habilitats i capacitats que els permetin millorar llur situació laboral o professional, previst a la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, l'objectiu del Programa Treball i Formació és facilitar a les persones en situació d'atur amb més dificultats d'accedir al mercat de treball, o allunyades d'aquest mercat per les dificultats d'accedir-hi, la millora de la seva ocupabilitat facilitant-los competències professionals mitjançant experiència laboral, en un entorn productiu real, i formació professionalitzadora.

Actualment a Catalunya, tot i la millora de l'activitat econòmica i de l'increment de les oportunitats d'ocupació, hi ha encara un important nombre de persones que van perdre la feina i que continuen sense incorporar-se de manera estable al mercat de treball, patint les conseqüències derivades d'aquest període, sovint llarg o molt llarg, d'inactivitat. D'altra banda, les noves realitats socials han fet palesa de l'existència de persones amb altres

situacions de vulnerabilitat social que tampoc aconsegueixen incorporar-se al mercat de treball.

Per aquest motiu, d'acord amb la voluntat d'adaptar-se a les necessitats de les persones, el Programa Treball i Formació s'ha revisat de nou per incorporar la possibilitat d'oferir el Programa a un espectre més ampli de persones en situació de vulnerabilitat social per raó de la manca d'ocupació i per facilitar les persones que hi participin un millor aprofitament de les accions del Programa. D'altra banda, la revisió també té el propòsit de facilitar l'execució de les accions subvencionades.

Les noves bases reguladores que s'estableixen en aquesta Ordre, obren la participació, a concretar en cada resolució de convocatòria d'acord amb allò que el Pla de desenvolupament de Polítiques d'Ocupació estableixi, a totes les persones que tenen dificultats d'accedir al mercat de treball, sempre que compleixin amb els requisits legals per poder formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura, evitant qualsevol discriminació per cap raó i facilitant el destí del Programa a les persones segons les noves realitats socials.

D'altra banda, en atenció a les especials dificultats d'accés al mercat de treball de les persones destinatàries del Programa, les noves bases reguladores han modificat les tasques i funcions de l'anterior acció de coordinació, ara de coordinació i suport, introduint l'acompanyament actiu de les persones participants durant la realització de les accions d'experiència laboral i de formació, com a element clau per aconseguir l'assistència activa en les accions i en conseqüència l'adquisició de les habilitats i les aptituds que milloren l'ocupabilitat.

Igualment, en el mateix sentit de millorar l'adquisició de competències que faciliten l'ocupabilitat, les noves bases reguladores han incrementat la durada mínima de l'acció de formació. L'acció de formació a programar ha de ser de 60 hores com a mínim, mantenint-se el màxim de 200, limitant a 5 les hores d'assistència diària.

En qualsevol cas la unitat mínima de programació és un mòdul formatiu. En el mateix sentit, es considera preferent la programació d'accions de formació conduents a un certificat de professionalitat, ja que permeten l'acreditació, amb caràcter oficial, de les competències professionals adquirides. Tot i així, preveuen altra formació per a l'adquisició de competències professionals, a programar alternativament, completant l'oferta formativa del Programa,

Per últim, les noves bases reguladores incorporen dos elements significatius respecte a l'execució: la justificació per mòduls i la concreció més exhaustiva de les causes i criteris de revocació de la subvenció. El primer element simplifica totalment la justificació de la subvenció ja que incorpora la justificació de totes les accions subvencionables incloses en el Programa per barems estàndards de costos unitaris.

Això suposa que els costos subvencionables es calculen en base a les activitats realitzades aplicant el mòdul econòmic prèviament establert i que figura com a quantia subvencionable. Específicament, per implementar el mòdul econòmic de les accions de formació, s'ha realitzat un estudi econòmic de costos de les especialitats del sistema de formació professional per l'ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que identifica activitats i recursos, que es poden mesurar i associar a un preu de mercat basat

en un barem de costos unitaris, i estableix una metodologia per determinar el cost/hora/participant per les especialitats formatives, que no es trobin dins de les analitzades, a partir dels costos unitaris determinats. Per aquest motiu, les accions queden acreditades amb la comprovació de la realització efectiva de l'acció i el compliment dels resultats als quals estan vinculats, sent d'absoluta transcendència el procés de verificació de les accions durant la seva execució tant "in situ" com administrativa. En conseqüència, l'entitat beneficiària, sempre i quan no subcontracti l'execució de l'acció, no estarà obligada a presentar ni estats comptables, ni justificants econòmics, com les factures.

D'altra banda el segon element, i atès l'especial importància de la verificació de l'execució de les accions descrita en el paràgraf anterior, les noves bases reguladores, especifiquen de manera detallada com s'han d'executar les accions per a que siguin subvencionables i determina extensament quins supòsits comporten la revocació total o parcial de la subvenció atorgada.

Per aquest motiu, s'ha aprovat l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, en endavant l'ORDRE.

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a la realització de projectes de millora de l'ocupabilitat de les persones treballadores amb dificultats d'accés al treball en el marc del Programa Treball i Formació.

S'entén per projecte el conjunt d'accions d'experiència laboral i accions de formació que s'aproven en el marc d'una convocatòria, incloses totes les línies de subvenció en cas que n'hi hagi més d'una.

Aquesta actuació contribueix a assolir els resultats definits per l'objectiu específic 8.1.5 del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya 2014-2020 (2014ES05SFOP007): millorar l'ocupabilitat de les persones aturades o inactives, especialment d'aquelles amb més dificultats d'accés al mercat laboral, per mitjà de l'adquisició d'experiència professional, incloses les iniciatives locals d'ocupació.

L'objecte de les bases aprovades per l'ORDRE és regular les subvencions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a la realització de projectes de millora de l'ocupabilitat de les persones treballadores amb dificultats d'accés al treball en el marc del Programa Treball i Formació.

S'entén per projecte el conjunt d'accions d'experiència laboral i accions de formació que s'aproven en el marc d'una convocatòria, incloses totes les línies de subvenció en cas que n'hi hagi més d'una.

Aquesta actuació contribueix a assolir els resultats definits per l'objectiu específic 8.1.5 del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya 2014-2020 (2014ES05SFOP007): millorar l'ocupabilitat de les persones aturades o inactives, especialment d'aquelles amb més dificultats d'accés al mercat laboral, per mitjà de l'adquisició d'experiència professional, incloses les iniciatives locals d'ocupació.

2. En aquest context, s'ha aprovat la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, en endavant la RESOLUCIÓ.

Mitjançant la RESOLUCIÓ, s'obre la convocatòria corresponent a l'any 2018 per a la presentació de les sol·licituds de subvenció, dins del Programa Treball i Formació, per a les accions d'experiència laboral, de formació i coordinació i suport, d'acord l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa de Treball i Formació.

Per a les accions d'experiència laboral i de formació, s'obren les línies de subvenció següents:

1.1.Treball i Formació per a persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni de l'ajut del Programa de Requalificació Professional (PREPARA), preferentment més grans de 45 anys (PANP), que inclou dos tipus d'accions en funció de la durada:

- a) PANP 6: Contractacions de 6 mesos a jornada completa i acció de formació.
- b) PANP 12: Contractacions de 12 mesos a jornada completa i acció de formació.

1.2.Treball i Formació per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania (PRGC), que inclou dos tipus d'accions en funció de la durada:

- a) PRGC 6: Contractacions de 6 mesos a jornada completa i acció de formació.
- b) PRGC 12: Contractacions de 12 mesos a jornada completa i acció de formació.

1.3.Treball i Formació per a dones en situació d'atur (DONA), que inclou un tipus d'acció en funció de la durada:

- a) DONA 12: Contractacions de 12 mesos a jornada completa i acció de formació.

1.4.Treball i Formació per a persones que obtinguin una autorització de residència temporal per circumstàncies excepcionals d'arrelament social (ACOL), que inclou un tipus d'acció en funció de la durada:

- a) ACOL 12: Contractacions de 12 mesos a jornada completa i acció de formació.

2. D'acord amb la base 5.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, la durada de les accions de formació és:

- a) Acció de formació de certificat de professionalitat: mínima de 80 hores i màxima de 200 hores.
- b) Acció de formació transversal: mínima de 60 hores i màxima de 80 hores.

I les accions de formació transversal a realitzar en aquesta convocatòria són les que consten a l'annex 4 de la RESOLUCIÓ.

3. D'acord amb el que estableix l'article 2 a) de la RESOLUCIÓ, d'acord amb la base 3 de l'annex 1 de l'ORDRE, podran ser entitats beneficiàries d'aquesta convocatòria les següents:

Els ajuntaments i els consells comarcals o, en el seu lloc, els seus organismes autònoms, o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles, per a les línies de subvencions previstes a l'article 1.1, 1.2, 1.3 i per les accions de coordinació i suport d'aquesta Resolució.

Així mateix, d'acord amb la base 2.3 de l'ORDRE la resolució de convocatòria podrà determinar, per línia de subvenció, la distribució territorial de les accions d'experiència laboral i de formació a subvencionar, per municipis, comarques i/o altra divisió territorial i el criteri o proporció necessària entre les accions d'experiència laboral i de formació i l'acció de coordinació i suport, per a que aquesta última sigui subvencionada. La distribució territorial es determinarà en base la incidència del col·lectiu de persones a qui s'adreça la línia de subvenció, en relació amb les diferències territorials de Catalunya des del punt de vista socio-econòmic i de l'ocupació, i l'execució del Programa en l'exercici anterior.

L'annex 2 de la RESOLUCIÓ estableix la distribució territorial dels contractes de treball. El nombre de contractes preassignats al Consell Comarcal del Vallès Oriental són els següents:

- En relació amb la Línia PANP: 21 contractes preassignats de durada de 6 mesos i 13 contractes preassignats de durada de 12 mesos.

Per determinar la distribució territorial s'han aplicat els criteris següents:

a) En aquesta convocatòria es distribueix un 10% de l'import a l'efecte d'obtenir un major equilibri territorial, especialment en aquelles comarques amb menor població:

- Un 5 % per al repartiment per comarques en funció de variables demogràfiques, econòmiques i ocupacionals
(FONT: Informe de l'Observatori del Treball i model productiu "Comarques catalanes: indicadors bàsics de producció, ocupació i atur", actualitzat en data 12/04/2018).
- Un 5% en funció del percentatge de cada comarca del col·lectiu preferent respecte al seu atur registrat a data de maig de 2018.

b) El 90% restant en funció del nombre de persones en atur del col·lectiu preferent distribuït per comarques i municipis a data de maig de 2018.

En aquesta preassignació es tindrà en compte l'objectiu del % de durada de les contractacions. Per aquesta línia, el percentatge de les contractacions de 12 mesos de les administracions locals s'aproxima al 30%.

- En relació amb la Línia PRGC: 25 contractes preassignats de durada de 6 mesos i 3 contractes preassignats de durada de 12 mesos

Per determinar la distribució territorial dels contractes de treball de la línia PRGC, s'han utilitzat les dades d'expedients vigents de la renda garantida de ciutadania a 30 de juny de 2018.

La distribució garanteix un mínim de 2 contractes de treball a cada àrea bàsica de Serveis Socials i un màxim de 50, i s'ha realitzat amb relació al nombre de les persones beneficiàries de la renda garantida de ciutadania de cada municipi, tenint en compte la proporció d'unitats familiars perceptores de la renda mínima d'inserció respecte la població total del municipi

- En relació amb Línia DONA: 11 contractes preassignats de durada de 12 mesos.

Per determinar la distribució territorial dels contractes de treball de la línia DONA, s'han seguit els mateixos criteris de repartiment que els establerts per a la línia PANP d'aquest article, excepte la durada de les contractacions que serà en la seva totalitat de 12 mesos a temps complet.

4. D'acord amb l'article 4 de la RESOLUCIÓ, els requisits específics de les persones destinatàries són:

4.1 Línia PANP: les persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni de l'ajut del Programa de Qualificació Professional (PREPARA), preferentment més grans de 45 anys.

Per aquesta convocatòria i línia, s'entén per persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

Tindran caràcter prioritari en aquesta línia:

- Per a les contractacions de durada de 12 mesos a jornada completa, les persones que compleixen els requisits anteriors i que siguin més grans de 52 anys. Es prioritzaran les persones que no tinguin la cotització suficient per a que se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació.

- A més, tindran caràcter preferent, en qualsevol cas, sigui en les contractacions de 12 mesos o en la resta de 6 mesos, les persones que tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Resten excloses del Programa les persones que, en el moment de la presentació de l'oferta d'ocupació i/o el dia abans de l'inici de la contractació, tinguin pendent de reconeixement una prestació per desocupació, subsidi (RAI o PAO) o ajut del Programa de Qualificació Professional (PREPARA).

4.2 Línia PRGC: les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), destinatàries de la renda garantida de ciutadania (RGC). S'inclouen les persones destinatàries de les sol·licituds de la renda garantida de ciutadania presentada a partir del 15 de setembre de 2017.

Tindran caràcter prioritari en aquesta línia:

- Per a les contractacions de durada de 12 mesos a jornada completa, les persones en situació d'atur més grans de 52 anys. Es prioritzaran, les que no tinguin la cotització suficient per a que se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació.

A més, tindran caràcter preferent en qualsevol cas, sigui en les contractacions de 12 mesos o en la resta de 6 mesos, les persones que es trobin en una d'aquestes situacions:

- Dones amb càrregues familiars.
- Persones que estiguin en fase d'exhaurir el termini màxim de percepció de la prestació de la renda garantida de ciutadania.
- Persones que tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Només es pot formalitzar un contracte de treball per unitat familiar amb càrrec a aquesta línia.

Resten excloses del Programa les persones que en el moment de la presentació de l'oferta d'ocupació i/o el dia abans de l'inici de la contractació tinguin pendent de reconeixement una prestació per desocupació, subsidi (RAI o PAO) o ajut del Programa de Requalificació Professional (PREPARA).

4.3 Línia DONA: dones en situació d'atur.

Podran participar les dones que es trobin en una de les situacions següents:

- Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), víctimes de violència de gènere.
- Les dones en risc de caure en situació d'atur de molt llarga durada no perceptores de prestació per desocupació o subsidi (RAI o PAO) ni de l'ajut del Programa de Requalificació Professional (PREPARA), preferentment més grans de 52 anys.

S'entén per dones en risc de caure en situació d'atur de molt llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 12 mesos durant els 24 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

Tindran caràcter preferent, les dones que es trobin en una de les situacions anteriors i que, a més, tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Així mateix, d'acord amb la base 6.3 de l'ORDRE la participació en aquest Programa implica la incompatibilitat de les persones participants de participar en qualsevol altra política activa d'ocupació subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant la seva permanència.

5. El procediment per a la concessió de les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria és el que s'estableix a l'article 10 de la RESOLUCIO.

6. D'acord amb la Base 2 de l'ORDRE, són actuacions subvencionables les següents:

En el marc de les mesures de contractació i formació, es consideren actuacions subvencionables les accions d'experiència laboral, les accions de formació i les accions de coordinació i suport previstes a la base 5 de l'annex 1 de l'ORDRE que s'adrecin a les persones treballadores amb dificultats d'accés al treball que determina la base 6 de l'annex 1 de l'ORDRE.

- Accions d'experiència laboral

Aquestes accions faciliten la pràctica laboral de les persones destinatàries mitjançant la seva contractació laboral per part de l'entitat beneficiària, o ens instrumental en cas d'encàrrec de gestió, i sempre porten aparellada un compromís de realització d'accions de formació. En cas que l'acció d'experiència laboral es desenvolupi mitjançant un ens instrumental, s'haurà de fer constar a la sol·licitud de subvenció, i serà als efectes d'aquesta Ordre com si fos executada per l'entitat beneficiària.

A la resolució de convocatòria es determinarà la durada dels contractes de treball, que podrà ser des d'un mínim de 6 mesos a un màxim de 12, els percentatges a obtenir de cada durada, així com la jornada del contracte de treball, a temps complet o temps parcial.

Les activitats a realitzar per les persones destinatàries han de ser competència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, no poden substituir llocs de treball estructurals, per tant, han de ser activitats addicionals a l'activitat habitual del personal de l'administració local, i han d'estar directament relacionades amb l'interès general i social al qual serveix l'entitat beneficiària. Les activitats a realitzar per les persones destinatàries, també podran ser atribuïdes a l'entitat beneficiària per delegació de competències, d'acord amb l'establert als articles 9 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

L'execució d'aquestes accions d'experiència laboral no pot ser objecte de subcontractació.

D'acord amb la Base 8 de l'ORDRE, la quantia de la subvenció a atorgar per cadascun dels contractes de treball és el resultat de multiplicar un mòdul econòmic mensual pel nombre de mesos de durada del contracte de treball i/o un mòdul econòmic diari en cas d'incloure un període inferior a un mes. Per a les entitats previstes a la base 3.1 a) la referència per determinar el mòdul, mensual i diari, serà l'Acord relatiu a la contractació de persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades en el marc del Programa Treball i Formació promogut pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que sigui vigent en el moment de la publicació de la resolució de convocatòria.

Un cop executada l'actuació subvencionable, en el cas que la contractació no s'hagi executat en la totalitat dels mesos subvencionats, l'import de la subvenció es determinarà restant, de la subvenció concedida, l'import corresponent a multiplicar el mòdul econòmic mensual als mesos sencers no executats a partir de la data d'inici de contracte i, en el cas que no sigui un mes sencer, l'import corresponent a multiplicar el mòdul econòmic diari als dies no executats, sens perjudici del que preveu la base 25.4 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

L'article 12 de la RESOLUCIÓ estableix que el mòdul econòmic mensual i diari per a l'acció d'experiència laboral de les entitats previstes a l'article 2a) d'aquesta Resolució és:

Mòdul mensual: 1.563,33 euros

Mòdul diari: 51,40 euros

En conseqüència, el mòdul unitari de les contractacions previstes en aquesta Resolució és 18.760,00 euros per a un contracte de 12 mesos i 9.380,00 euros per a un contracte de 6 mesos.

Per determinar aquest mòdul s'ha utilitzat la Pròrroga per a l'any 2018 de l'Acord signat el 2016 adaptat a les noves convocatòries i a la normativa actual, relatiu a la contractació de persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades en el marc del programa Treball i Formació promogut pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, signat en data 25 de juny de 2018, que inclou un salari brut mensual de 1.000 euros, més el prorrateig de les pagues extraordinàries, per la jornada completa i la durada del contracte, i les despeses de la cotització empresarial, en les condicions i finançament establertes a la normativa que regula el programa de Treball i Formació.

- Accions formatives:

Les accions de formació consisteixen en la realització d'una activitat formativa professionalitzadora per part de les persones destinatàries del Programa que ja estan contractades per l'entitat beneficiària.

Serà d'aplicació allò disposat en la lletra a), punt 2, de l'article 14 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, que regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

Aquesta formació s'ha d'impartir de manera presencial, durant el contracte de treball i dins de l'horari laboral.

En cap cas podrà ser superior a 5 hores diàries. L'entitat beneficiària haurà de facilitar l'assistència a l'acció de formació, per la qual cosa, entre d'altres, haurà de vetllar per a que la formació no coincideixi amb les vacances i/o permisos de les persones participants.

Aquestes accions seran subvencionables llevat que les entitats beneficiàries derivin persones participants a accions de formació subvencionades per altres programes del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que reuneixin els requisits especificats en aquesta base. Aquesta derivació s'haurà d'articular mitjançant un conveni de col·laboració entre l'entitat beneficiària i l'entitat que realitza la formació o, en el supòsit que sigui la pròpia entitat beneficiària qui imparteixi l'acció de formació subvencionada per altres programes del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, s'articularà mitjançant una resolució o acord de govern en cas d'administracions locals o mitjançant altre document jurídic en cas que no ho siguin. En aquest document hauran de quedar recollits els compromisos d'ambdues entitats, les característiques de la formació i la constància expressa que no hi ha cap intercanvi econòmic.

En cas que l'entitat beneficiària hagi de subcontractar aquestes accions, l'elecció del centre de formació es realitzarà de tal manera que es garanteixi la lliure concurrència entre els centres inscrits o acreditats per a l'especialitat a impartir en el Registre de centres i entitats de formació professional per a l'ocupació, i es compleixin els requeriments establerts en el supòsit de la base 19 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, així com en allò que sigui d'aplicació la Llei 30/2015, de 9 de setembre.

En cas que l'acció de formació la desenvolupi un ens instrumental de l'entitat beneficiària, s'haurà de fer constar a la sol·licitud de subvenció, i serà als efectes d'aquesta Ordre com si fos executada per l'entitat beneficiària.

Cada persona participant, incloses les persones substitutes, hauran de participar en una acció de formació preferentment adreçada a l'obtenció de certificats de professionalitat o bé participar en una acció de formació transversal:

a. Acció de formació de certificat de professionalitat

Les accions de formació adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat hauran de complir tots els requisits establerts en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, modificat pel Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, i el Reial decret 189/2013, de 15 de març, així com els reials decrets que regulen cada certificat de professionalitat.

L'entitat formadora, sigui l'entitat beneficiària o sigui una entitat subcontractada, ha de disposar de la resolució per la qual consta acreditada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i inclosa en el Registre de centres i entitats de formació professional per a l'ocupació, en l'especialitat a impartir, com a mínim, un mes abans de l'inici de l'acció de formació.

b. Accions de formació transversal

Les accions de formació transversal, d'acord amb l'article 10.1 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, tenen per objecte cobrir les necessitats no cobertes per la formació conduent als certificats de professionalitat, i dotar, a les persones destinatàries, de coneixements, actituds i habilitats, aplicables a moltes activitats laborals.

Les entitats beneficiàries podran sol·licitar accions de formació transversals quan el mapa formatiu del territori no disposi d'entitats acreditades per impartir una especialitat adient al projecte, o quan les persones a qui tenen previst adreçar el projecte tenen dificultats per accedir a les accions de formació conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

Tindran la consideració d'entitats de formació inscrites en el Registre de centres i entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya aquelles entitats formadores de les accions transversals que pressentin una declaració responsable d'acord amb el model normalitzat.

La presentació d'aquesta declaració responsables habilitarà l'entitat de formació per a l'inici de l'activitat des del moment de la seva presentació i el Servei Públic d'Ocupació de

Catalunya inscriurà d'ofici l'entitat de formació en el registre sobre la base de l'esmentada declaració responsable, sense perjudici de supervisió posterior del compliment del requisit.

Per mantenir la inscripció, qualsevol canvi de titularitat o de forma jurídica de l'entitat s'haurà de comunicar a l'òrgan concedent.

La RESOLUCIO determina les accions de formació transversal a realitzar. La durada de l'acció de formació conduent a obtenir un certificat de professionalitat haurà de ser, com a mínim, de 80 hores i consistir en la realització, com a mínim, d'un mòdul formatiu.

Per la resta, la durada haurà de ser, com a mínim, de 60 hores.

La resolució de convocatòria determinarà la durada màxima de l'acció de formació.

L'Article 1.2 de la RESOLUCIÓ estableix que d'acord amb la base 5.2 de l'annex 1 de l'ORDRE TSF/156/2018, de 20 de setembre, la durada de les accions de formació és:

a) Acció de formació de certificat de professionalitat: mínima de 80 hores i màxima de 200 hores.

b) Acció de formació transversal: mínima de 60 hores i màxima de 80 hores.

I les accions de formació transversal a realitzar en aquesta convocatòria són les que consten a l'annex 4 de la RESOLUCIÓ.

Les persones participants tenen l'obligació d'assistir a l'acció de formació atès es realitza dins la jornada laboral.

El mòdul formatiu de l'acció de formació serà subvencionable sempre i quan la persona participant assisteixi, com a mínim, al 75% de les hores del mòdul formatiu o hagi assistit entre el 25% i el 75% i sigui baixa per col·locació (per compte d'altri o per compte propi).

Tota persona substituïda, com a participant del Programa Treball i Formació, haurà de rebre les accions de formació definides en la base 5 de l'ORDRE.

Es podrà dur a terme la substitució de la persona participant en la mateixa acció de formació sempre i quan no s'hagi superat el 25% de la durada de l'acció.

A les persones substituïdes els és d'aplicació allò establert a l'apartat 5.2 de l'ORDRE.

El mòdul econòmic per a l'acció de formació és un preu hora/participant multiplicat pel nombre d'hores de l'acció de formació.

Els imports del preu hora/participant de les accions de formació s'estableixen a l'annex 4 de la RESOLUCIÓ.

Per determinar aquest import s'ha utilitzat l'estudi econòmic de costos de les especialitats del sistema de formació professional per l'ocupació del Servei Públic d'Ocupació de

Catalunya que identifica activitats i recursos, que es poden mesurar i associar a un preu de mercat basat en un barem de costos unitaris, i permet determinar el cost/hora/participant per les especialitats formatives.

7. Per a l'execució del programa i en el marc de l'ORDRE, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, ha previst els projectes d'assistència tècnica supralocals següents:

- a) *Administració electrònica i gestió de la informació*
- b) *Campanya de desforestació al Vallès Oriental*
- c) *El Vallès verd*
- d) *Fem lluir el Vallès Oriental!*
- e) *Servei temporal de suport a les llars*
- f) *Campanyes informatives de conscienciació a la ciutadania*

8. Els projectes d'assistència tècnica supralocal consisteixen, entre d'altres, en el següent:

1. Administració electrònica i gestió de la informació	
<i>El Consell Comarcal aposta per la modernització administrativa per la qual cosa oferim als municipis de la comarca la possibilitat de convertir en una realitat 'l'administració sense papers'.</i>	
Objectiu	Afavorir la modernització administrativa, oferint als municipis de la comarca el suport en aquest procés a través dels treballadors i treballadores d'aquest Programa.
Actuacions	Actualització de bases de dades: comerços, teixit associatiu, dades dels Serveis Locals d'Ocupació. Digitalització dels arxius municipals. Campanyes de suport a la ciutadania per a la gestió digital amb les administracions públiques.
Perfil del lloc de treball	Auxiliars administratius, amb i sense atenció al públic.
Tasques	Escaneig de documentació. Inventariat de l'arxiu. Catalogació de documents. Registre d'informació a bases de dades. Tasques administratives genèriques. Suport a la ciutadania per a l'administració digital.
Espais d'actuació	Equipaments i arxius d'entitats públiques Biblioteques

2. Campanya de desforestació al Vallès Oriental

Per tal de donar suport a les administracions locals, amb aquesta actuació es treballa per a la millora del medi ambient en projectes puntuals d'actuacions forestals.

Objectiu	Reforçar el manteniment d'espais forestals per a la prevenció de riscos d'incendis i altres incidents.
Actuacions	Suport a la poda de l'arbrat. Neteja de boscos per evitar risc de caigudes. Manteniment de boscos.
Perfil del lloc de treball	Peó/peona forestal.
Tasques	Neteja preventiva Segar Desherbar Desbrossar Poda Tala i processat d'arbres Desembosc
Espais d'actuació	Boscos Passejos fluvials Rieres i torrents Talussos Passejos, camins i carrers Barris i urbanitzacions

3. El Vallès verd

Els espais verds de la comarca són elements fonamentals en una bona qualitat de vida per a la ciutadania i els seus i les visites. En aquesta actuació, donem suport a les administracions locals, per esdeveniments, i en la millora d'aquests espais.

Objectiu	Realitzar campanyes puntuals de manteniment i millora dels espais verds del Vallès Oriental, per tal de que la ciutadania en puguin gaudir.
Actuacions	Manteniment dels carrers i zones verdes per esdeveniments puntuals. Neteja d'espais verds de la comarca. Posada en marxa i manteniment d'horts escolars.
Perfil del lloc de treball	Peó/peona de jardineria.
Tasques	Segar Esporgar Netejar i recollir Plantar i adobar Desherbar Desbrossar Poda Reg
Espais d'actuació	Parcs i jardins Places Passejos fluvials Rieres i torrents

Passejos, camins i carrers
Barris i urbanitzacions
Edificis i espais públics

4. Fem lluir el Vallès Oriental!

Amb aquesta actuació ens proposem promoure la millora dels elements patrimonials de la comarca, així com l'accessibilitat i conservació dels espais públics.

Objectiu	Rehabilitar, condicionar i fer accessibles espais públics concrets, espais turístics i monuments, per tal que llueixin bonics i segurs per a la ciutadania.
Actuacions	Neteja de cementiris i/o solars abandonats. Neteja i condicionament d'equipaments per a esdeveniments. Eliminació de barreres arquitectòniques. Rehabilitació i manteniment d'espais patrimonials del Vallès Oriental. Manteniment d'itineraris turístics d'abast comarcal. Rehabilitació d'equipaments de serveis a la ciutadania.
Perfil del lloc de treball	Peó/peona de neteja Peó/peona d'obra
Tasques	Peó/na de neteja: Neteja de la via pública Neteja del mobiliari de parcs, places i carrers Neteja de terres i mobiliari als equipaments Neteja de vidres Peó/peona d'obra Càrrega i transport de materials de construcció Realització de barreges. Retirada de runes i altres materials. Suport en reformes dels espais de les actuacions.
Espais d'actuació	Via pública Equipaments i edificis municipals Parcs

5. Servei temporal de suport a les llars

Aquesta actuació pretén oferir a les llars on resideixen persones amb especials necessitats (per risc social o per dependència) un servei de millora de l'habitabilitat i de la qualitat de vida. Es tracta d'un servei per aquelles persones que no requereixen una actuació continuada, sinó una millora per tal de posar-se al dia en el manteniment de la llar.

Objectiu	Oferir en aquelles llars on es detecten necessitats especials d'atenció, sigui per dependència o per situació de risc social, actuacions puntuals de millora de la llar i, d'acompanyament i neteja.
-----------------	--

Actuacions	Acompanyaments a gestions i visites mèdiques a persones grans i persones amb dependència. Neteja i manteniment general de l'habitatge. Petites reparacions per tal de mantenir l'habitabilitat.
Perfil del lloc de treball	Personal de neteja i atenció a domicili Peó/peona de manteniment
Tasques	Personal de neteja i atenció a domicili: Neteja de domicilis. Detecció d'altres necessitats i informació als serveis socials. Acompanyament a gestions i visites mèdiques. Peó/peona de manteniment Reparacions senzilles que no requereixen formació específica. Detecció de necessitats d'arranjaments que requereixen professionals especialitzats. Detecció d'altres necessitats i informació als serveis socials.
Espais d'actuació	Domicilis particulars

6. Campanyes informatives de conscienciació a la ciutadania

Amb aquest projecte, el Consell Comarcal proposa promoure la convivència, així com el reforçament de les xarxes tant associatives com productives, a través de l'actualització de les dades i la difusió d'actituds cíviques.

Objectiu	Recollir informació municipal i de la comarca. Oferir informació a la ciutadania sobre diferents campanyes específiques, com ara sobre recollida selectiva, cens d'animals domèstics, etc., i sobre el bon ús dels equipaments i espais públics.
Actuacions	Recollida d'informació del territori: cens de polígons, avaluació de necessitats de la població, etc. Campanyes de conscienciació a la ciutadania. Suport a l'atenció a l'usuari als equipaments municipals.
Perfil del lloc de treball	Agents cívics/ques. Ajudants de consergeria.
Tasques	Informar sobre ordenances locals de civisme i convivència. Conscienciació a la ciutadania sobre recollida selectiva i altres aspectes de civisme. Col·laborar en la recollida d'informació sobre l'ús de l'espai públic i altres dades municipals. Informar al públic sobre serveis i usos dels equipaments municipals i programes. Altres tasques complementàries d'atenció a la ciutadania.
Espais d'actuació	Espai públic: places, parcs i carrers. Instal·lacions i equipaments municipals Escoles Museus OACs

Queda exclosa qualsevol tasca que el CONSELL COMARCAL consideri que no és pròpia del treballador/a.

9. L'Ajuntament de Canovelles, en endavant l'AJUNTAMENT, ha comunicat al CONSELL COMARCAL, la sol·licitud d'assistència tècnica corresponent al/s projecte/s que s'indica a continuació amb el nombre d'assistències següent:

Nom del projecte	Línia	Nombre sol·licitades	d'assistències	Durada
Fem lluir el Vallès Oriental	PRGC	1		12

10. El 23 d'octubre de 2018, el CONSELL COMARCAL ha presentat la sol·licitud de subvenció del programa Treball i Formació corresponent a la RESOLUCIÓ.

En aquest context, el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a regular la relació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT per a la prestació de l'assistència tècnica sol·licitada en el marc de la realització del programa Treball i Formació corresponent a L'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació i a la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, que subjecten en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. L'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, en endavant l'ORDRE.
2. La Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, en endavant la RESOLUCIÓ.
3. L'article 1 de la RESOLUCIÓ disposa obrir la convocatòria corresponent a l'any 2018 per a la presentació de les sol·licituds de subvenció, dins del Programa Treball i Formació, per a les accions d'experiència laboral, de formació i coordinació i suport, d'acord amb l'ORDRE.

Per a les accions d'experiència laboral i de formació, s'obren les línies de subvenció següents:

1.1. Treball i Formació per a persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni de l'ajut del Programa de Requalificació Professional (PREPARA), preferentment més grans de 45 anys (PANP), que inclou dos tipus d'accions en funció de la durada:

- a) PANP 6: Contractacions de 6 mesos a jornada completa i acció de formació.
- b) PANP 12: Contractacions de 12 mesos a jornada completa i acció de formació.

1.2.Treball i Formació per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania (PRGC), que inclou dos tipus d'accions en funció de la durada:

- a) PRGC 6: Contractacions de 6 mesos a jornada completa i acció de formació.
- b) PRGC 12: Contractacions de 12 mesos a jornada completa i acció de formació.

1.3.Treball i Formació per a dones en situació d'atur (DONA), que inclou un tipus d'acció en funció de la durada:

- a) DONA 12: Contractacions de 12 mesos a jornada completa i acció de formació.

1.4.Treball i Formació per a persones que obtinguin una autorització de residència temporal per circumstàncies excepcionals d'arrelament social (ACOL), que inclou un tipus d'acció en funció de la durada:

- a) ACOL 12: Contractacions de 12 mesos a jornada completa i acció de formació.

4. D'acord amb el que estableix l'article 2 a) de la RESOLUCIÓ, en relació amb la base 3 de l'annex 1 de l'ORDRE, podran ser entitats beneficiàries d'aquesta convocatòria les següents:

Els ajuntaments i els consells comarcals o, en el seu lloc, els seus organismes autònoms, o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles, per a les línies de subvencions previstes a l'article 1.1, 1.2, 1.3 i per les accions de coordinació i suport d'aquesta Resolució.

Així mateix, d'acord amb la base 2.3 de l'ORDRE la resolució de convocatòria podrà determinar, per línia de subvenció, la distribució territorial de les accions d'experiència laboral i de formació a subvencionar, per municipis, comarques i/o altra divisió territorial i el criteri o proporció necessària entre les accions d'experiència laboral i de formació i l'acció de coordinació i suport, per a que aquesta última sigui subvencionada. La distribució territorial es determinarà en base la incidència del col·lectiu de persones a qui s'adreça la línia de subvenció, en relació amb les diferències territorials de Catalunya des del punt de vista socio-econòmic i de l'ocupació, i l'execució del Programa en l'exercici anterior.

L'annex 2 de la RESOLUCIÓ estableix la distribució territorial dels contractes de treball. El nombre de contractes preassignats al Consell Comarcal del Vallès Oriental són els següents:

- En relació amb la Línia PANP: 21 contractes preassignats de durada de 6 mesos i 13 contractes preassignats de durada de 12 mesos
- En relació amb la Línia PRGC: 25 contractes preassignats de durada de 6 mesos i 3 contractes preassignats de durada de 12 mesos
- En relació amb Línia DONA: 11 contractes preassignats de durada de 12 mesos.

5. L'epígraf a) de l'article 25 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments. Així mateix, l'epígraf c) d'aquest article, preveu com a competència de la comarca aquelles que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat i els municipis.
6. L'article 25.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.
7. L'article 28.1 a) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon a les comarques prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
8. L'article 28.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, disposa que en tot cas, la comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
9. L'article 9.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, estableix que les competències pròpies dels ens locals són les que les lleis determinen. Aquestes competències s'exerceixen en règim d'autonomia i sota la responsabilitat dels ens locals, sens perjudici de la coordinació deguda en llurs programació i execució amb les altres administracions públiques, en els termes establerts per les lleis.
10. L'article 66.2 del TRLMRLC disposa que els ens locals tenen competències en els àmbits de la cohesió social i de la gestió de recursos econòmics, entre d'altres, amb l'abast que fixen aquesta Llei i la legislació sectorial respectiva.
11. L'article 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei públic d'ocupació de Catalunya, estableix com a entitats que integren el sistema d'ocupació de Catalunya, les següents:
 - a) Per llur naturalesa, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, les administracions locals, i també les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de Catalunya.
 - b) Les empreses i les entitats que, amb finançament públic, col·laboren amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i presten serveis i desenvolupen programes en el marc de l'Estratègia catalana per a l'ocupació i del Pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació.
 - c) El conjunt d'entitats que componen el sistema de formació i qualificació professionals, sota els criteris fixats pels serveis i programes en el marc de l'Estratègia catalana per a l'ocupació i del Pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació.

12. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
13. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.
14. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT per a la prestació de l'assistència tècnica corresponent al projecte supralocal "Fem lluir el Vallès Oriental!" – Línia PRGC en el marc de la realització del programa Treball i Formació regulat a l'ORDRE i a la RESOLUCIÓ.

Segon. Projectes d'assistència tècnica supralocal

1. En relació amb la convocatòria de subvencions per a la realització del Programa Treball i Formació corresponent a l'ORDRE i a la RESOLUCIÓ, el CONSELL COMARCAL ha presentat els projectes d'assistència tècnica següent/s:
 - a) Administració electrònica i gestió de la informació
 - b) Campanya de desforestació al Vallès Oriental
 - c) El Vallès verd
 - d) Fem lluir el Vallès Oriental!
 - e) Servei temporal de suport a les llars
 - f) Campanyes informatives de conscienciació a la ciutadania
2. L'AJUNTAMENT ha sol·licitat l'adhesió al/s projecte/s d'assistència tècnica que s'especifica a continuació, d'acord amb les condicions següents:

Nom del projecte	Línia	Nombre sol·licitades	d'assistències	Durada
Fem lluir el Vallès Oriental	PRGC	1		12

Tercer. Obligacions del CONSELL COMARCAL

El CONSELL COMARCAL s'obliga a:

1. Pel que fa a les accions d'experiència laboral:

- a) Dirigir els treballs i prestar l'assistència tècnica a l'AJUNTAMENT pel termini i en la forma que permeti complir l'objectiu i la finalitat, executar el projecte, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció mitjançant la contractació laboral del nombre de treballadors que resulti de la resolució d'atorgament per a l'execució del/s projecte/s, sens perjudici que pugui declarar-se desert el procediment de selecció.

L'aprovació de les contractacions, si és el cas, segueix l'ordre que estableix la Base 14 de l'ORDRE.

La retribució que correspon a les persones contractades serà la prevista a la pròrroga de 25 de juny de 2018, relatiu a la contractació de persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats en el marc del Programa Treball i Formació promogut pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Els treballadors contractats hauran de gaudir de les vacances que els corresponguin abans de la finalització del seu contracte, excepte, si és el cas, en els casos de rescissions de contracte.

- b) Seleccionar, d'acord amb les condicions i el procediment establerts a l'ORDRE, les persones destinatàries del Programa mitjançant un tribunal en el qual també hi participa un representant de l'AJUNTAMENT, sempre i quan les oficines de treball derivin més d'un candidat.
- c) Seleccionar i contractar, si és el cas, les substitucions per baixes voluntàries o per rescissió del contracte del treballador/a, d'acord amb l'ORDRE i la RESOLUCIÓ.

2. Pel que fa a les accions formatives:

- a) El CONSELL COMARCAL imparteix les accions formatives o en subcontracta la impartició en els termes que preveu l'ORDRE

Aquesta formació s'ha d'impartir de manera presencial, durant el contracte de treball i dins de l'horari laboral, en els termes que preveu l'ORDRE i la RESOLUCIÓ, sens perjudici de les eventuais modificacions de l'ORDRE, de la RESOLUCIÓ i/o dels criteris o instruccions que a aquest efecte faci el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La formació serà transversal i tindrà una durada de 80 hores. Les accions de formació transversal a realitzar en aquesta convocatòria són les que consten a l'annex 4 de la RESOLUCIÓ.

Les persones participants tenen l'obligació d'assistir a l'acció de formació atès es realitza dins la jornada laboral.

- b) Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu, la durada de les pràctiques en empreses i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat, si escau.

El CONSELL COMARCAL pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a tot l'alumnat del projecte aprovat.

En el supòsit que l'acció de formació sigui subcontractada a una entitat formadora, es considerarà que l'entitat beneficiària disposa de l'assegurança si l'entitat subcontractada subscriu aquesta pòlissa.

3. Traslladar a l'AJUNTAMENT la notificació que preveu la Base 15 de l'ORDRE relativa a l'atorgament o denegació de la subvenció, o si és el cas, informar-ne el contingut en el cas que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya utilitzi qualsevol altre canal de comunicació.
4. Disposar de dos/dues tècnics/tècniques de gestió del/s projecte/s i d'un/a tècnic/a de recursos humans per a les accions de coordinació i suport que inclou la realització de les funcions i tasques definides en la base 5.3.1 de l'ORDRE.
5. Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió contingudes a la base 31 de l'annex 1 de l'ORDRE.
6. Conservar els justificants originals (paper i electrònics), i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o bé des de la data de presentació de justificant corresponents, si és anterior.

En el cas de cofinançament per part del Fons Social Europeu, haurà de conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades per l'FSE durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya informará a les entitats beneficiàries de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o en versió electrònica de documents originals.

7. Practicar les liquidacions que resultin del règim econòmic que preveu aquest conveni i notificar-les a l'AJUNTAMENT.
8. Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses o l'activitat que ha de cobrir l'import finançat, o subvenció, o bé, si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, el cost total corresponent, sense perjudici d'altres mitjans de comprovació que s'hagin establert en l'ORDRE.

9. Presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tota la documentació corresponent a l'execució i la justificació de les actuacions de l'actuació segons la relació establerta a la base 20 de l'annex 1 de l'ORDRE i la base 21 de l'annex 1 de l'ORDRE i la RESOLUCIÓ i en el termini que s'hi preveu.
10. Tramitar davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat i sens perjudici de la resolució que se'n faci pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en els termes i condicions que preveu l'ORDRE.
11. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en la corresponent resolució, sens perjudici de l'obligació de l'AJUNTAMENT de deixar indemne i rescabalar aquesta quantitat al CONSELL COMARCAL d'acord amb el pacte sisè d'aquest conveni.
12. Adoptar les mesures de coordinació amb l'AJUNTAMENT en matèria de prevenció dels riscos laborals, seguretat i salut i complir les obligacions que li són establertes al pacte 9.2 d'aquest conveni.
13. Fer les accions de formació i informació que s'escaiguin als treballadors en relació amb els riscos laborals, d'acord amb l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva.
14. Dur a terme la vigilància de la salut en relació amb els treballadors contractats participants.
15. Tramitar, previ acord de la Comissió de seguiment, la renúncia a la subvenció per causes justificades i d'acord amb allò que preveu la Base 26 de l'ORDRE.
16. Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquest PROJECTE d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, i en els termes que preveu l'ORDRE i la RESOLUCIÓ.
17. Convocar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.
18. Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT s'obliga a:

1. Pel que fa a les accions d'experiència laboral:
 - a) Acceptar l'assistència tècnica del CONSELL COMARCAL corresponent al/s projecte/s permetent el compliment de la seva execució, objectiu, realització de l'activitat o adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

- b) Col·laborar amb el personal del CONSELL COMARCAL per a la correcta execució del projecte i de forma específica amb els/les tècnics/tècniques de gestió del/s projecte/s previstos en l'epígraf 3.4 d'aquest conveni.
 - c) Notificar al CONSELL COMARCAL el quadrant de feines i el cronograma quinzenal d'aquestes per a l'execució del/s projecte/s d'assistència tècnica.
 - d) Assumir la part de finançament que preveu el règim econòmic d'aquest conveni i abonar al CONSELL COMARCAL els imports que en resultin.
 - e) Participar en la selecció de les persones destinatàries del Programa per mitjà d'un representant en el tribunal de selecció.
 - f) Incorporar i/o adscriure el personal tècnic i/o de suport propi necessari per tal d'assegurar el correcte desenvolupament dels treballs a desenvolupar i el compliment de la normativa de riscos laborals d'aplicació, d'acord amb la memòria del projecte presentada.
2. Pel que fa a les accions formatives, assumir la part de finançament que preveu el règim econòmic d'aquest conveni i abonar al CONSELL COMARCAL els imports que en resultin.
 3. Consignar a l'estat de despeses dels pressupostos de l'AJUNTAMENT l'import total a abonar al CONSELL COMARCAL que resulti d'aquest conveni.
 4. Adoptar les mesures de coordinació amb el CONSELL COMARCAL en matèria de prevenció dels riscos laborals, seguretat i salut i complir les obligacions que li són establertes al pacte 9.2 d'aquest conveni.
 5. En cas que les persones destinatàries finals del programa subvencionat puguin tenir contacte amb menors en l'exercici de les activitats relacionades amb el programa, notificar aquest fet al CONSELL COMARCAL amb anterioritat a l'inici de qualsevol activitat per tal de complir amb l'obligació de disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, que aquestes persones no han estat condemnades en sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
 6. Informar de fets que poguessin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançades total o parcialment a càrrec de fons provinents de la Unió Europea en el marc de l'ORDRE posant-ho en coneixement del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General de la Administración del Estado, per mitjans electrònics mitjançant el canal habilitat a l'efecte per dit Servei a l'adreça web <http://igaepre.central.sepg.minhac.age/sitios/igae/es-ES/Paginas/Denan.aspx>, i en els terminis establerts a la Comunicació 1/2017, de 3 d'abril del citat Servei que s'adjunta com a annex a l'ORDRE.
 7. Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la realització del/s projecte/s.
 8. Informar de totes les incidències relatives a les actuacions subvencionades, especialment, comunicar al CONSELL COMARCAL les absències del/s treballador/s participant/s en el

mateix dia en què es produeixen així com qualsevol altre incidència relacionada amb el/s treballador/s participant/s.

9. Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb l'execució de les accions o que sigui necessària per a la justificació de la subvenció.
10. Conservar els justificants originals (paper i electrònics), i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o bé des de la data de presentació de justificant corresponents, si és anterior.

En el cas de cofinançament per part del Fons Social Europeu, haurà de conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades per l'FSE durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya informará a les entitats beneficiàries de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o en versió electrònica de documents originals.

11. Sotmetre's a les actuacions de comprovació del CONSELL COMARCAL i aquelles que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
12. Comunicar al CONSELL COMARCAL altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n puguin avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
13. Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que correspongui a l'AJUNTAMENT, en virtut de les obligacions assumides en aquest conveni, que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
14. Facilitar al CONSELL COMARCAL la informació i les dades que aquest requereixi a efectes de l'avaluació d'implementació, impacte i econòmica de les actuacions dutes a terme mitjançant la subvenció.
15. Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a l'execució de les accions i la seva justificació.
16. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com aquells

estats comptables i registres específics que siguin exigits per l'ORDRE, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

17. Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquest PROJECTE d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, i en els termes que preveu l'ORDRE i la RESOLUCIÓ.
18. Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió contingudes a la base 31 de l'annex 1 de l'ORDRE.
19. Entregar al CONSELL COMARCAL la documentació necessària que s'escaigui per a què aquest pugui tramitar la justificació del compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció davant l'òrgan concedent, en la forma que preveu l'ORDRE, en el termini que li indiqui el CONSELL COMARCAL.
20. Informar al CONSELL COMARCAL dels indicadors d'execució i de resultats, tant comuns com específics, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social Europeu, en la forma i terminis que estableixi l'ORDRE i l'òrgan competent i en el termini que li indiqui el CONSELL COMARCAL.
21. Col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria de Programa operatiu, de l'Autoritat de Gestió i de Certificació –la Unitat Administradora del FSE- de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financer dels ajuts finançats pel FSE.
22. Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
23. Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Cinquè. Règim econòmic

1. La previsió del total del cost de l'assistència per l'AJUNTAMENT és la següent:

Nom del projecte	Nombr e d'assis tència s sol·lici tades	Línia	Durada de l'assistència	Previsió cost de treballadors i formació	Previsió del 10% de cofinançament	Previsió del cost vigilància de la salut	Previsió del cost de formació de riscos laborals	Previsió del cost de l'assegurança d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació	Previsió import indemnització per finalització de contracte	Previsió del total del cost
Fem lluir el Vallès Oriental	1	PRGC	12	19.350,40 €	1.935,04 €	50,00 €	34,50 €	240,00 €	466,39 €	22.076,33 €

2. L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL un 10% en concepte de cofinançament calculat sobre l'import de la previsió del cost de treballadors i formació previst al quadre anterior.
3. Aquest percentatge de cofinançament es destina a cobrir els conceptes següents:
 - a) Cost de tramitació de la subvenció i les eventuais modificacions de l'assistència tècnica sol·licitades per l'AJUNTAMENT.
 - b) En relació amb la contractació laboral dels participants: els pagaments en espècie; les dietes; les vacances no efectuades; les hores extraordinàries autoritzades pel CONSELL COMARCAL; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les percepcions per matrimoni i els complements o plusos salarials.
 - c) Despeses salarials i de cotització suportades pel CONSELL COMARCAL corresponent al personal tècnic i/o de suport propi necessari i altres despeses indirectes.
 - d) Retribució del tribunal de selecció.
 - e) Despeses de publicitat.
 - f) Despeses de procediments legals i judicials.
4. No més enllà del 20 de gener de 2019, l'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL per transferència bancària l'import corresponent al 20% de la previsió del total del cost de l'assistència corresponent a l'AJUNTAMENT, d'acord amb el quadre següent:

Nom del projecte	Previsió del total del cost	20% de la previsió del total del cost
Fem Iluir el Vallès Oriental	22.076,33 €	4.415,27 €

5. El CONSELL COMARCAL aprova una liquidació del cost total derivat o originat per l'execució de l'assistència en el termini de dos mesos comptadors a partir del pagament per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del total de la subvenció atorgada al CONSELL COMARCAL.

L'import de la liquidació resulta de l'execució de les operacions següents:

$$IL = A - B - C + D + E$$

Els conceptes d'aquesta fórmula són els següents:

IL = Import de la liquidació.

On A = Import corresponent al cost real derivat o originat per l'execució del projecte, que inclourà, entre d'altres, les despeses següents:

$$A = A_1 + A_2 + A_3 + A_4 + A_5 + A_6 + A_7 + A_8 + A_9$$

A₁ = Total de les despeses salarials, pagues extraordinàries i cotitzacions empresarials que s'hagin generat en la contractació laboral dels participants.

A₂ = Total de les despeses generades durant la baixa laboral no cobertes per la Seguretat Social dels participants contractats.

A₃ = Total per indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte dels participants contractats, calculats d'acord amb la legislació.

A₄ = Cost de la formació que inclou el/s cost/os de l'assegurança/ces.

A₅ = El 10% del cost en concepte de cofinançament

A₆ = Cost de la vigilància de la salut dels participants, de les accions relatives a la formació i la informació dels participants relatives als articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i de l'avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva.

A₇ = Cost de l'assegurança del/s treballador/s d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.

A₈ = Totes les altres despeses que acordi la Comissió de seguiment.

On B = Import definitivament subvencionat i pagat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

On C = Import pagat per l'AJUNTAMENT, d'acord amb allò que preveu el pacte 5.3 d'aquest conveni.

On D = Despeses de desplaçaments/locomoció/transport del/s treballador/s participant/s en el/s projecte/s empadronats en el municipi de l'AJUNTAMENT, si és el cas, incloses les originades per l'acció formativa.

On E = Cost de l'equip de protecció individual del/s treballador/s que ha prestat assistència a l'AJUNTAMENT.

6. EL CONSELL COMARCAL ha de notificar a l'AJUNTAMENT la liquidació efectuada d'acord amb el pacte 5.5 anterior, a través de la plataforma EACAT.

L'AJUNTAMENT disposa d'un termini de 10 dies hàbils per fer-hi al·legacions. En el cas que l'AJUNTAMENT no presenti les al·legacions en el termini indicat, la liquidació notificada esdevindrà definitiva.

En el cas que es presentessin al·legacions en el termini indicat, el CONSELL COMARCAL les resoldrà i notificarà la liquidació definitiva a l'AJUNTAMENT.

7. En el cas que l'AJUNTAMENT no hagi presentat al·legacions en els termes previstos en el pacte 5.6 anterior, en el termini d'un mes comptador a partir de la notificació de la liquidació:

- a) El CONSELL COMARCAL ha de retornar a l'AJUNTAMENT l'import que resulti de la

liquidació, si aquesta és negativa.

- b) L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL l'import que resulti de la liquidació, si aquesta és positiva.
8. En el cas que l'AJUNTAMENT hagi presentat al·legacions en els termes previstos en el pacte 5.6 anterior, en el termini d'un mes comptador a partir de la notificació de la resolució de les al·legacions:
- a) El CONSELL COMARCAL ha de retornar a l'AJUNTAMENT l'import que resulti de la liquidació definitiva, si aquesta és negativa.
 - b) L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL l'import que resulti de la liquidació definitiva, si aquesta és positiva.
9. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora que es generin pels seus possibles retards en el pagament de la liquidacions regulades en aquest pacte.
10. L'AJUNTAMENT haurà de fer front a les quantitats que resultin a retornar en el cas que la subvenció sigui reduïda totalment o parcialment abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, abonant al CONSELL COMARCAL l'import total que aquest hagi de suportar i deixant indemne el CONSELL COMARCAL de qualsevol tipus de responsabilitat.
- Així mateix, l'AJUNTAMENT haurà de fer front a les quantitats que resultin a retornar en el cas que no hi hagi resolució d'atorgament per estar condicionada aquesta a disponibilitat pressupostària, abonant al CONSELL COMARCAL l'import total que aquest hagi de suportar i deixant indemne el CONSELL COMARCAL de qualsevol tipus de responsabilitat.
11. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per raó de la liquidació o pels conceptes que preveu l'apartat novè d'aquest pacte.

Sisè. Retorn de quantitats percebudes o reintegrament de la subvenció

Sempre que no sigui una causa imputable al CONSELL COMARCAL, si per qualsevol circumstància es renunciés a la subvenció, esdevingués sense efectes o resultés invalidada, nul·la, anul·lada, revocada, revisada, modificada o s'hagués de procedir al reintegrament de quantitats subvencionades, l'AJUNTAMENT serà responsable i haurà de fer front a les quantitats que resultin a retornar i els interessos que corresponguin, abonant al CONSELL COMARCAL l'import total que aquest hagi de suportar, deixant indemne el CONSELL COMARCAL de qualsevol tipus de responsabilitat.

En el cas que ja s'hagi practicat la liquidació que preveu el pacte cinquè d'aquest conveni, es revisarà la liquidació per incloure les quantitats que en resultin.

Els imports que no siguin subvencionables d'acord amb l'ORDRE, però que en virtut d'aquest conveni l'AJUNTAMENT s'hagi obligat a abonar al CONSELL COMARCAL, inclòs el

percentatge de cofinançament, corresponen a tots els efectes al CONSELL COMARCAL.

Setè. Renúncia

L'AJUNTAMENT pot sol·licitar renunciar totalment o parcialment a l'assistència tècnica per causes justificades, de forma expressa i mitjançant un escrit motivat dirigit al CONSELL COMARCAL.

Aquesta sol·licitud de renúncia s'ha de validar i acordar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni, sens perjudici de la resolució que en faci l'òrgan competent d'acord amb allò establert a l'ORDRE.

Vuitè. Comissió de seguiment

1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:
 - a) Validar les propostes de modificació que proposi l'AJUNTAMENT o el CONSELL COMARCAL.
 - b) Validar i acordar les sol·licituds de renúncia de l'assistència tècnica.
 - c) Acordar aquelles altres despeses derivades o originades per l'execució del/s projecte/s.
 - d) Fer el seguiment del compliment de les obligacions corresponents al règim econòmic que preveu aquest conveni.
 - e) Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:
 - a) El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea on estigui adscrit el projecte.
 - b) Un regidor o regidora de l'AJUNTAMENT, el qual té la condició de vocal.
 - c) El gerent del CONSELL COMARCAL, el qual té la condició de vocal.
 - d) Un tècnic de l'AJUNTAMENT, el qual té la condició de vocal.
 - e) Un tècnic del CONSELL COMARCAL de l'àrea en què estigui adscrit el projecte, el qual té la condició de vocal.
 - f) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

Novè. Execució de les accions i prevenció de riscos laborals

1. Inici de les actuacions:

Les línies de subvenció s'han d'iniciar, com a màxim, el 31 de gener de 2019.

Tot això, sens perjudici de les eventuais modificacions de l'ORDRE i d'allò establert a l'apartat 2 d'aquest pacte.

Finalització de les actuacions:

Les accions d'experiència laboral i les accions de formació vinculades als contractes de treball de 6 mesos, s'han de finalitzar, com a màxim, el 30 d'agost de 2019 inclòs.

Les accions d'experiència laboral i accions de formació vinculades als contractes de treball de 12 mesos, s'han de finalitzar, com a màxim, el 28 de febrer de 2020 inclòs.

Tot això, sens perjudici de les eventuais modificacions de l'ORDRE i d'allò establert a l'apartat 2 d'aquest pacte.

2. L'execució de les accions no podrà iniciar-se o continuar en cas d'incompliment d'alguna de les obligacions següents:

a) EL CONSELL COMARCAL ha de fer l'avaluació de riscos laborals i la planificació inicials de l'activitat preventiva d'acord amb el/s projecte/s, o encarregar-la a un servei de prevenció extern, i trametre-la a l'AJUNTAMENT a través de la plataforma EACAT.

b) En el termini màxim de cinc dies hàbils comptadors a partir de la comunicació prevista en l'epígraf precedent, l'AJUNTAMENT ha de revisar l'avaluació i la planificació inicials i notificar al CONSELL COMARCAL per EACAT la seva conformitat o les modificacions que proposa d'acord amb les funcions que hagin de desenvolupar els participants i segons les circumstàncies dels llocs de treball, pronunciant-se també expressament en relació amb els equips de protecció individual.

En el cas que l'AJUNTAMENT doni la seva conformitat a l'avaluació de riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva, l'avaluació de riscos laborals i la planificació inicials esdevenen definitives, sens perjudici que puguin ser modificades d'acord amb el que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

c) Un cop rebuda la notificació de l'AJUNTAMENT, si aquesta no és de conformitat, el CONSELL COMARCAL o el servei de prevenció extern analitzaran les modificacions proposades per l'AJUNTAMENT i refaran, si ho consideren oportú, l'avaluació i la planificació de l'activitat preventiva, notificant en tot cas a l'AJUNTAMENT, abans de l'inici de les accions, l'avaluació i la planificació definitiva, sens perjudici que puguin ser modificades d'acord amb el que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

d) El CONSELL COMARCAL ha de dotar al/s treballador/s contractat/s de l'equip de protecció individual necessari per a l'execució del/s projecte/s abans o en el moment

de l'inici del treball de cadascun d'ells, d'acord amb l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva definitiva.

El CONSELL COMARCAL ha d'acreditar aquesta circumstància a l'AJUNTAMENT mitjançant una còpia del/s document/s de control d'entrega d'equips de protecció individual signat/s pel/s treballador/s contractat/s no més enllà del dia de l'inici dels treballs.

Desè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al compliment de les obligacions que s'hi contenen.

Onzè. Extinció

1. Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del període de vigència.
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts, i de forma expressa, les següents:

1) Incompliment per part de l'AJUNTAMENT d'allò establert a l'apartat 4 del pacte 4t d'aquest conveni i/o de les obligacions que li són establertes al pacte 9.2 d'aquest conveni.

2) Incompliment per part de l'AJUNTAMENT de l'obligació d'abonament de l'import corresponent al pacte 5.4 d'aquest conveni.

d) La impossibilitat de compliment de l'objecte del conveni.

2. Quan l'incompliment sigui imputable a l'AJUNTAMENT, aquest serà responsable i haurà de fer front a les quantitats que resultin a pagar, a retornar i els interessos que corresponguin, abonant al CONSELL COMARCAL l'import total que aquest hagi de suportar per qualsevol concepte, inclosa la/les indemnització/ns per finalització del/s contracte/s, deixant indemne el CONSELL COMARCAL de qualsevol tipus de responsabilitat.

El règim de liquidació del cost total derivat o originat per l'execució del/s projecte/s que preveu aquest conveni no serà d'aplicació en els casos d'extinció del conveni per incompliment, sens perjudici que el CONSELL COMARCAL hagi de practicar una liquidació a l'AJUNTAMENT pels conceptes i quantitats que hagi suportar o fer front.

Dotzè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.