



CERTIFICAT

Expedient núm.: 1623/2018	Òrgan col·legiat:
PLN/2019/2	El Ple

**Josep Berdagué Pujol, EN QUALITAT DE SECRETARI D'AQUEST ÒRGAN,
CERTIFICO:**

Que el Ple de l'Ajuntament de Canovelles en la sessió extraordinària celebrada el dia 18 de març de 2019 adoptà per 13 vots a favor, nou del grup municipal Socialista, dos del grup municipal Ciutadans-C's, un del grup municipal Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal, i un del grup municipal Convergència i Unió; cap vot en contra; i 3 abstencions del grup municipal Canovelles Canvia-Entesa, l'acord següent:

"Per acord del Ple de 31 de maig de 2018 es va acordar considerar justificada la necessitat i conveniència de procedir a la licitació del servei de neteja viària i de recollida, eliminació i tractament de residus municipals.

S'han elaborat i incorporat a l'expedient la memòria justificativa de la contractació de data 6 de març de 2019, el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació del servei de referència, de conformitat amb els quals el pressupost de licitació és de 12.716.134,88 euros, IVA inclòs (11.560.122,64 euros de pressupost base més 1.156.012,24 euros - IVA al 10%-) i el valor estimat del contracte és de 13.872.147,17 euros.

Donades les característiques de la contractació, es considera com a procediment més adequat el procediment obert i tramitació ordinària, sotmès a regulació harmonitzada, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 -en endavant, LCSP-.

De conformitat amb els articles 116 i 117 de la LCSP, a l'expedient s'incorporarà, en tot cas, el plec de les clàusules que regularan el contracte, el plec de prescripcions tècniques, el document justificatiu de l'existència de crèdit, la justificació de l'elecció del procediment de licitació, els criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera, els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte i el valor estimat del contracte.

Vistos l'informe jurídic i l'informe de la Intervenció municipal, ambdós de 6 de març de 2019, i que consten a l'expedient.

L'adopció d'aquest acord és competència del Ple municipal, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona i l'article 117 de la LCSP.

És pels motius anteriorment exposats que la Comissió Informativa de l'Àrea de Presidència, Territori, Serveis i Planificació Estratègica, emet dictamen favorable sobre els antecedents exposats i, en aquest sentit, proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents **acords**:

Primer. APROVAR l'expedient de contractació harmonitzat, per procediment obert i tramitació ordinària, per contractar el servei de neteja viària i de recollida, eliminació i tractament de residus municipals del municipi de Canovelles.

Segon. APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regiran el contracte de referència, amb un pressupost de licitació de 12.716.134,88 euros, IVA inclòs (11.560.122,64 euros de pressupost base més 1.156.012,24 euros -IVA al 10%-), i una durada de vuit (8) anys, sense opció de pròrroga).

Tercer. CONVOCAR el procediment d'adjudicació i ESTABLIR un període de 35 dies naturals per a la presentació de proposicions, a comptar des de l'enviament de l'anunci de la contractació al Diari Oficial de la Unió Europea perquè els interessats puguin presentar les seves proposicions.

Quart. DIFONDRE en el perfil del contractant la memòria justificativa de la contractació, el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que indica la LCSP.

Cinquè. DESIGNAR els membres de la Mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

President: Titular: Sr. Emiliano Cordero Soria, Alcalde
Suplent: Sra. Yolanda Sánchez Bueno, Primera tinent d'alcalde

Vocals titulars:

- 1) Sra. Teresa Riera Planas, Regidora de Serveis
- 2) Sr. Antonio Rubio Sánchez, Enginyer tècnic municipal
- 3) Sr. Miquel Sallés Puig, Coordinador de planificació estratègica
- 4) Sr. Josep Berdagué Pujol, Secretari de l'Ajuntament de Canovelles
- 5) Sr. Òscar Lomas Cortés, Interventor de l'Ajuntament de Canovelles

Vocals suplents:

- 1) Sra. Noelia Lavado Quiles, Tercera tinent d'Alcalde
- 2) Sr. Lluís Arañó Güell, enginyer tècnic municipal
- 3) Sra. Teresa Romagosa Casañas, Tècnica d'Administració General
- 4) Sra. Sílvia Castells Cot, administrativa (en substitució del Secretari municipal)
- 5) Sra. Victòria Gallego Salavedra, administrativa (en substitució de l'Interventor municipal)



Ajuntament
de Canovelles

Secretaria:

Titular: Sra. Almudena Naranjo Milrado, Tècnica d'Administració General

Suplent: Sra. Mercè Grau Grau, Tècnica d'Administració General

Sisè. AMPLIAR el termini de despesa pluriennal a vuit anys, de conformitat amb l'article 174.5. del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Setè. AUTORITZAR la despesa de caràcter plurianual, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries indicades, subordinada al crèdit que es consignin en el pressupost de cadascun dels exercicis, amb el següent desglossament:

Exercici	Import	Aplicació pressupostària
Exercici 2019 (3 mensualitats)	113.010,84	200.1621.22700
Exercici 2019 (3 mensualitats)	284.368,37	200.163.22700
Exercici 2020	452.043,38	200.1621.22700
Exercici 2020	1.137.473,48	200.163.22700
Exercici 2021	452.043,38	200.1621.22700
Exercici 2021	1.137.473,48	200.163.22700
Exercici 2022	452.043,38	200.1621.22700
Exercici 2022	1.137.473,48	200.163.22700
Exercici 2023	452.043,38	200.1621.22700
Exercici 2023	1.137.473,48	200.163.22700
Exercici 2024	452.043,38	200.1621.22700
Exercici 2024	1.137.473,48	200.163.22700
Exercici 2025	452.043,38	200.1621.22700
Exercici 2025	1.137.473,48	200.163.22700
Exercici 2026	452.043,38	200.1621.22700
Exercici 2026	1.137.473,48	200.163.22700
Exercici 2027 (9 mensualitats)	339.032,54	200.1621.22700
Exercici 2027 (9 mensualitats)	853.105,11	200.163.22700

Vuitè. DELEGAR en la Junta de Govern Local les següents actuacions de tràmit, tot establint que es donarà compte dels actes realitzats en virtut d'aquesta delegació en el Ple immediatament posterior a la realització de l'acte de que es tracti:

- Acceptació de la proposta de la mesa de contractació per l'òrgan de contractació previst a l'article 150 de la LCSP.
- Autorització de l'assistència d'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte a la Mesa de contractació, si aquesta així ho sol·licités, conforme l'article 326.5 de la LCSP.
- Redacció de l'informe especificat a l'article 336 de la LCSP.
- Modificar la composició de la Mesa de contractació.

Novè. PUBLICAR aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província, en el portal de transparència i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, als efectes establerts a l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

Desè. FACULTAR a l'Alcalde perquè subscrigui tots els documents que siguin necessaris per a l'efectivitat dels precedents acords.

Onzè. TRASLLADAR aquest acord a la intervenció municipal i a l'àrea de Serveis, Territori i Planificació Estratègica als efectes oportuns.

Dotzè. FER CONSTAR que contra els extrems dels presents acords compresos a l'article 44.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació, que té caràcter potestatiu, a interposar prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació és de quinze dies hàbils, i el termini per interposar recurs contenciós administratiu contra aquest acte administratiu és de dos mesos, a comptar en ambdós casos, des de l'endemà de la seva publicació al perfil del contractant.

El recurs especial en matèria de contractació es podrà presentar en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs a que es refereix l'article 46 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

Contra la resta d'extrems dels presents acords, podeu recórrer potestativament en reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictat; o impugnar-lo directament davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu. Si opteu per recórrer en reposició, el recurs contenciós administratiu no es podrà interposar fins que el recurs de reposició es resolgui expressament o es desestimi de manera presumpta. El recurs de reposició s'entendrà desestimat de manera presumpta si en el termini d'un mes des de la seva



Ajuntament
de Canovelles

interposició no se us ha notificat la seva resolució. El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes, a comptar des de l'endemà de rebre aquesta notificació.

El termini per interposar recurs contenciós administratiu contra aquest acte administratiu és de dos mesos, a comptar també des de l'endemà de la seva publicació.

No obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs que cregueu convenient al vostre dret.”

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT