



CERTIFICAT

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
1948/2018	La Junta de Govern Local

**Josep Berdagué Pujol, EN QUALITAT DE SECRETARI D'AQUEST ÒRGAN,
CERTIFICO:**

Que en la sessió celebrada el 2 d'octubre de 2018 s'adoptà l'acord següent:

Desestimació del recurs presentat sobre la rectificació de l'oferta pública d'ocupació de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Canovelles de l'any 2018. Expedient núm. 1948/2018



PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS

"Assumpte: Sobre la sol·licitud de rectificació de l'oferta pública d'ocupació de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Canovelles de l'any 2018.

ANTECEDENTS

En data de 31 de gener de 2013 es va aprovar pel Ple de l'ajuntament de Canovelles organigrama tècnic de la corporació. En el mateix consta a l'Àrea de Serveis a les persones el lloc de treball amb denominació per contracció de "Tècnic de Biblioteca", grup C1, fitxa 3701, amb una dotació de 2 persones. De la mateixa manera consta per sota a nivell organitzatiu el lloc de treball amb denominació per contracció de "Aux. Tècnic de Biblioteca", grup C2, fitxa 3702, amb una dotació d'una persona.

En data de 31 de gener de 2013 es va aprovar pel Ple de l'ajuntament de Canovelles el conjunt de les fitxes descriptives de llocs de treball dels empleats públics de la corporació local.

Consta la fitxa descriptiva de lloc de treball número 3.701 amb la denominació completa de "Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca", on consta com a requisit per a la seva provisió una titulació equivalent a la pròpia del grup de classificació C1 del personal funcionari.

Consta igualment la fitxa descriptiva de lloc de treball número 3.702 amb la denominació completa de "Auxiliar de Biblioteca", on consta com a requisit per a la seva provisió una titulació equivalent a la pròpia del grup de classificació C2 del personal funcionari.



En data de 31 de gener de 2013 es va aprovar pel Ple de l'ajuntament de Canovelles Relació de Llocs de Treball del personal funcionari, laboral i eventual de l'Ajuntament de Canovelles, publicat al BOPB en data de 8 de febrer de 2013. Consta a l'esmentada RLT el lloc de treball de "Tec. Biblioteca", del Grup C1, amb una titulació requerida de Batxillerat, FPII o CFGS. Consta igualment el lloc de treball de "Aux. Tec. Biblioteca", del Grup C2, amb una titulació requerida de ESO, FPI o CFGM.

En motiu d'una baixa voluntària, amb efectes del dia 31 de juliol de 2017, un treballador amb la categoria professional de auxiliar tècnic de biblioteca, del Grup C2, a jornada parcial, i la seva transformació a jornada completa, la UNICA plaça contemplada a la plantilla de personal laboral constarà com a VACANT.

En data de 2 d'agost de 2018 ha tingut registre d'entrada en l'ajuntament de Canovelles escrit presentat per la Sra. Amatller Medina, en nom del Grup Municipal PP de Canovelles, sol·licitant de adequi la plaça de auxiliar tècnic de biblioteca a la titulació exigida pel decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

Estableix l'article 11 de l'esmentat Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya que "correspon al personal tècnic auxiliar de biblioteca realitzar les tasques administratives i donar suport al personal bibliotecari en les funcions tècniques de caràcter bibliotecari."

El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals estableix al seu article 39 la definició dels auxiliars tècnics, assenyalant el següent: "c) Auxiliars tècnics. Els corresponen funcions d'execució i col·laboració adequades a la seva titulació, referides a un sector concret o especialització de l'activitat de l'entitat local."

De manera concordant, l'article 42 de l'esmentat cos legal indica en relació a la titulació exigida que "Per a l'accés o la integració del personal funcionari en cadascun dels cossos, escales, subescales, classes i categories a què fan referència els articles anteriors, es requereix l'exigència de la titulació acadèmica següent:[...] Auxiliars tècnics: títols del grup D."

De la documentació relacionada es desprèn que a l'actual plantilla i relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canovelles existeixen dues places i llocs de tècnic auxiliar de biblioteca, que es troben actualment ocupades, i que requereixen per a la seva provisió la titulació equivalent del grup de classificació C1 del funcionaris, BATXILLERAT, FPII, CFGS, es a dir, com a tècnic especialistes, titulacions del grup C, donant compliment a allò establert a l'article 11 del decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

De la mateixa manera es determina que a l'actual plantilla i relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canovelles existeix una plaça vacant, que consta a l'Oferta Pública aprovada per la Junta de Govern Local en data de 18 de juliol de 2018, i el seu corresponent lloc de treball de auxiliar de biblioteca, i que requereix per a la seva provisió la titulació equivalent del grup de classificació C2 del funcionaris, ESO, FPI, CFGM, es a dir, com a auxiliar tècnic, titulacions del grup D, donant compliment a allò establert a l'article 39 i concordants del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.



Es desprèn, en resum, que en el sistema de plantilla i llocs de treball vigent a l'ajuntament de Canovelles es diferencia entre el lloc de treball de tècnic auxiliar de biblioteca del lloc de treball de auxiliar de biblioteca, que pertany a un grau inferior.

Tenint en compte que la plaça que consta com a vacant i que ha estat aprovada a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2018 és la de Auxiliar de biblioteca, i no la de Tècnic Auxiliar de Biblioteca, amb una catalogació a efectes de requisits de titulació aprovada pel Ple de la Corporació en data de 31 de gener de 2013 de ESO, FPI o CFGM, cal determinar que l'esmentada Oferta Pública d'Ocupació aprovada en data de 18 de juliol de 2018 per la Junta de Govern Local de Canovelles és correcta.

Vist l'informe emès pel tècnic de recursos humans el dia 24 de setembre de 2018.

FONAMENTS DE DRET

L'article 21 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix a l'Alcalde President el comandament superior de tot el personal de l'Ajuntament.

L'article 92.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que "Los funcionarios al servicio de la Administración local se rigen, en lo no dispuesto en esta Ley, por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, por la restante legislación del Estado en materia de función pública, así como por la legislación de las Comunidades autónomas, en los términos del artículo 149.1.18.^a de la Constitución", segons la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, en el seu article 1.24.

L'article 19 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Presupuestos Generales del Estado per a l'any 2018, sobre l'Oferta d'Ocupació Pública, estableix:

"Oferta de Empleo Público u otro instrumento similar de gestión de la provisión de necesidades de personal.

Uno. 1. La incorporación de nuevo personal en el sector público delimitado en el artículo anterior, a excepción de las sociedades mercantiles públicas y entidades públicas empresariales, fundaciones del sector público y consorcios participados mayoritariamente por las Administraciones y Organismos que integran el Sector Público, que se regirán por lo dispuesto en las disposiciones adicionales vigésima séptima, vigésima octava y vigésima novena respectivamente, de esta Ley y de los Órganos Constitucionales del Estado, estará sujeta a los límites y requisitos establecidos en los apartados siguientes.

Se exceptúa de lo dispuesto en el párrafo anterior la incorporación de personal que pueda derivarse de la ejecución de procesos selectivos correspondientes a Ofertas de Empleo Público de ejercicios anteriores o de los procesos de selección y reclutamiento para la cobertura de las plantillas de militares de Tropa y Marinería profesional fijadas en la disposición adicional décima novena.



En todo caso, la oferta deberá atenerse a las disponibilidades presupuestarias del capítulo I del presupuesto de gastos.

2. Las Administraciones Públicas que en el ejercicio anterior hayan cumplido los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública y la regla de gasto, tendrán una tasa de reposición del 100 por cien. Adicionalmente, podrán disponer de una tasa del 8 por ciento destinada a aquellos ámbitos o sectores que requieran un refuerzo de efectivos, siempre dentro del marco de la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Este porcentaje adicional se utilizará preferentemente cuando se dé, entre otras, alguna de las siguientes circunstancias: establecimiento de nuevos servicios públicos, incremento de actividad estacional por la actividad turística o alto volumen de jubilaciones esperadas. Para las entidades locales, los límites de deuda serán los que fijen las Leyes de Presupuestos Generales del Estado o la legislación reguladora de las haciendas locales en materia de autorización de operaciones de endeudamiento. El porcentaje de tasa adicional será del 10 por ciento para las entidades locales que, además de los requisitos anteriores, tuvieran amortizada su deuda financiera a 31 de diciembre del ejercicio anterior.

[...]

7. Para calcular la tasa de reposición de efectivos, el porcentaje de tasa máximo fijado se aplicará sobre la diferencia resultante entre el número de empleados fijos que, durante el ejercicio presupuestario anterior, dejaron de prestar servicios en cada uno de los respectivos sectores, ámbitos, cuerpos o categorías, y el número de empleados fijos que se hubieran incorporado en los mismos, en el referido ejercicio, por cualquier causa, excepto los procedentes de ofertas de empleo público, o reingresado desde situaciones que no conlleven la reserva de puestos de trabajo. A estos efectos, se computarán los ceses en la prestación de servicios por jubilación, retiro, fallecimiento, renuncia, declaración en situación de excedencia sin reserva de puesto de trabajo, pérdida de la condición de funcionario de carrera o la extinción del contrato de trabajo o en cualquier otra situación administrativa que no suponga la reserva de puesto de trabajo o la percepción de retribuciones con cargo a la Administración en la que se cesa. Igualmente, se tendrán en cuenta las altas y bajas producidas por los concursos de traslados a otras Administraciones Públicas.

No computarán dentro del límite máximo de plazas derivado de la tasa de reposición de efectivos las plazas que se convoquen para su provisión mediante procesos de promoción interna y las correspondientes al personal declarado indefinido no fijo mediante sentencia judicial.”

L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que les corporacions locals formularen públicament la seva oferta pública d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats per la normativa bàsica estatal. La selecció de tot el personal, sigui funcionari o laboral, ha de realitzar-se d'acord amb l'oferta pública d'ocupació, mitjançant convocatòria pública i a través del sistema de concurs, oposició o concurs oposició lliure en els que es garanteixin, en tot cas, els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com el de publicitat.

L'article 69.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa: “*La planificación de los recursos humanos en las Administraciones Públicas tendrá como objetivo*



contribuir a la consecució de la eficàcia en la prestació de los servicios y de la eficiencia en la utilización de los recursos económicos disponibles mediante la dimensión adecuada de sus efectivos, su mejor distribución, formación, promoción profesional y movilidad.”

L'article 70 del Real Decreto Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa: “1. Las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta de empleo público, o a través de otro instrumento similar de gestión de la provisión de las necesidades de personal, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un diez por cien adicional, fijando el plazo máximo para la convocatoria de los mismos. En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años.

2. La Oferta de empleo público o instrumento similar, que se aprobará anualmente por los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas, deberá ser publicada en el Diario oficial correspondiente.

3. La Oferta de empleo público o instrumento similar podrá contener medidas derivadas de la planificación de recursos humanos.”

L'article 11 del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya que estableix que “correspon al personal tècnic auxiliar de biblioteca realitzar les tasques administratives i donar suport al personal bibliotecari en les funcions tècniques de caràcter bibliotecari.”

L'article 39 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals en relació a la titulació exigida al personal al servei de l'Administració local.

Atesa la Resolució de l'Alcaldia núm. 695, de data 19 de juny de 2015, per la qual l'Alcaldia delega en favor de la Junta de Govern Local l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació.

L'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques estableix com a causa d'anul·labilitat la infracció de l'ordenament jurídic.

Es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següents acords:

Primer. Desestimar el recurs de reposició presentat en data 2 d'agost de 2018 per la Sra. Araceli Amatller Medina en la seva integritat, pels motius que consten al cos d'aquesta resolució.

Segon. Publicar la present resolució al portal de transparència, al tauler d'edictes, i comunicar-la a la recurrent.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència



Ajuntament
de Canovelles

territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa."



I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT