

ANUNCI de l'Ajuntament de Canovelles sobre l'aprovació d'unes bases per a la concessió d'ajuts de suport a l'estudi curs 2016/2017 i en endavant.

Es fa públic que l'Ajuntament de Canovelles en sessió Plenària celebrada el dia 28 de setembre de 2017, va adoptar l'acord la part dispositiva del qual és com segueix:

“Primer. APROVAR les Bases Reguladores per a la concessió d'ajuts de suport a l'estudi per a estudiants universitaris, de cicles formatius i batxillerat per al curs 2016-2017 i en endavant.

Segon. SOTMETRE les esmentades Bases al tràmit d'informació pública, per un termini de 30 dies, publicant l'acord i el contingut de les Bases en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'edictes municipal, en el portal de transparència municipal i a la Base de Dades Nacional de Subvencions, fent una referència de l'anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tot de conformitat amb l'art. 124.2 del ROAS, entenent-se definitivament aprovades, i sense necessitat de nou acord, en cas que finalitzi el termini d'exposició al públic, sense que s'hagin presentat al·legacions contra les mateixes.

Tercer. COMUNICAR el present acord a la intervenció municipal i als serveis socials municipals.”

El dret de consulta i informació es podrà exercir a la Secretaria Municipal de les dependències de l'Ajuntament de Canovelles, Plaça de l'Ajuntament núm. 1, de Canovelles, de dilluns a divendres, de 8:30 a 14:00 hores, així com a la pàgina web municipal www.canovelles.cat.

Les al·legacions i els suggeriments, si s'escau, s'hauran de presentar davant l'Ajuntament de Canovelles, dintre del termini esmentat, per qualsevol dels mitjans que estableix la Llei 39/2015, de 26 de novembre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es publica el text íntegre de les bases:

“BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE SUPORT A L'ESTUDI PER A ESTUDIANTS UNIVERSITARIS, DE CICLES FORMATIUS I BATXILLERAT PER AL CURS 2016-2017 I EN ENDAVANT

Article 1. Marc jurídic

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRBRL).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i serveis de les Entitats Locals (ROAS).
- RD 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.



Ajuntament
de Canovelles

- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril que desenvolupa el Capítol 1 del Títol 6 de la Llei 39/1988 que regula les hisendes Locals.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de règim local.
- Ordre EHA/4077/2005, de 26 de desembre, sobre reintegraments de pagaments indeguts.
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
- Les Bases d'Execució del Pressupost General del present exercici.
- Decret 27/2008, de 3 d'abril, pel qual es regula l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions en matèria de subvencions.
- Llei 18/2003, de 4 de juliol de suport a les famílies.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Article 2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques és la de concedir ajuts de suport a l'estudi per a estudiants universitaris que facin el primer, segon, tercer o quart curs d'estudis adreçats a l'obtenció d'un títol oficial de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura, magisteri, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, per a estudiants de Cicles Formatius de Grau Superior i Mitjà de Formació Professional i estudiants de Batxillerat.

Article 3. Període d'execució

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes Bases, s'hauran de destinar a finançar d'ajuts de suport a l'estudi per a estudiants universitaris, de cicles formatius i batxillerat per al curs 2016-2017 i en endavant.

Els ajuts es sol·licitaran amb caràcter individual, per cada alumne/a matriculat durant el curs acadèmic 2016-2017 i en endavant en una de les universitats públiques de Catalunya i els seus centres adscrits, així com la Universitat Oberta de Catalunya (UOC), la Universitat Nacional de Educació a Distància (UNED) i la Universitat de Vic, així com als centres educatius públics o concertats que imparteixin ensenyaments de Cicles Formatius de Formació Professional i Batxillerat.

Article 4. Requisits dels Beneficiaris/es

Per poder optar als ajuts esmentats en la base primera, el sol·licitant haurà de complir amb els següents requisits:



4.1. Requisits Generals

- Tenir la nacionalitat espanyola, o en el cas dels estrangers (comunitaris i no comunitaris), caldrà que el sol·licitant o algun dels seus sustentadors principals hagi treballat a Espanya al llarg de l'any anterior a la convocatòria. A més a més, els estrangers no comunitaris hauran d'acreditar la condició de residència.
- Estar empadronat a Canovelles en els darrers 6 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud d'aquesta convocatòria.

4.2. Requisits Acadèmics

En cas dels estudis universitaris, caldrà haver estat matriculat com a mínim de 30 crèdits del primer curs, segon, tercer o quart dels estudis escollits, i haver aprovat el 80% dels crèdits matriculats.

En cas dels de Cicles Formatius de Formació Professional i Batxillerat, caldrà haver estat matriculat del curs complet i haver aprovat el 80% de les assignatures.

4.3. Requisits Econòmics

Caldrà no superar els llindars de renda familiar disponible i els llindars de patrimoni.

Segons el còmput d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar, s'establirà dos tipus de llindars que serviran per determinar si l'alumne/a pot beneficiar-se de l'ajut en no superar el llindar de renda:

Llindars de renda familiar

Per poder rebre l'ajuda regulada a les presents bases, la renda de tots els membres de la unitat familiar corresponent al darrer exercici fiscal liquidat no podrà superar els següents llindars:

Unitat familiar i/o unitat de convivència	Llindar Renda
1 membre	14.112,00 €
2 membres	24.089,00 €
3 membres	32.697,00 €
4 membres	38.831,00 €
5 membres	43.402,00 €
6 membres	46.853,00 €
7 membres	50.267,00 €
8 membres	53.665,00 €

A partir del vuitè membre, s'incrementarà la quantitat de 3.391,00 € per cada membre computable.

Per unitat familiar s'entén un grup de convivència per vincle de matrimoni o relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins a segon grau de parentiu en relació a l'alumne/a i es tindran en compte els ingressos de tots els membres.

Per unitat de convivència s'entén el conjunt de dues o més unitats familiars que conviuen en el mateix domicili. Només es tindrà en compte, al còmput d'ingressos, tots els membres de la unitat de convivència, si les diferents unitats familiars tenen una relació de consanguinitat, adopció o afinitat fins a un segon grau de parentiu en relació a l'alumne/a.



En cas de divorci o separació legal dels pares, no serà membre computable aquell progenitor que no convisqui amb la persona sol·licitant, però si sumarà la pensió que aboni en concepte d'aliments. No obstant això, té la consideració de membre computable, si s'escau, la nova persona cònjuge o unida per relació anàloga, la renda del qual s'inclou dins del còmput de renda familiar.

Tindrà, no obstant això, la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació al pare o a la mare, les rendes de la qual s'inclouran dintre del còmput de la renda familiar.

Si el sol·licitant al·lega la seva independència familiar i econòmica, qualsevol que sigui el seu estat civil, haurà d'acreditar fefaentment aquesta circumstància. De no justificar suficientment aquests extrems, la sol·licitud serà objecte de denegació.

No es tindran en compte les modificacions en el nombre de membres de la unitat familiar que es produeixin una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

El sol·licitant ni altres integrants de la unitat familiar no podran tenir deutes pendents de pagament en període executiu amb la hisenda municipal, llevat que aquests tinguin concedit vàlidament per l'Ajuntament, l'ajornament, el fraccionament o la seva suspensió.

Llindars de patrimoni

Es denegarà la sol·licitud de beca, qualsevol que sigui la renda familiar calculada, quan el patrimoni del conjunt de la família superi algun/s dels llindars següents:

- a) La suma dels valors cadastrals de les finques urbanes que pertanyin a la unitat familiar, no pot superar la quantitat de 42.900,00 €, excloent-ne l'habitatge habitual.
- b) La suma dels valors cadastrals de les finques rústiques que pertanyin a la unitat familiar no pot superar la quantitat de 13.130,00 € per cadascú dels seus membres.
- c) Quan siguin més d'un els elements patrimonials descrits a l'apartat anterior que disposi la família, es calcularà el percentatge del valor de cada element patrimonial respecte al llindar corresponent.
- d) Es denegarà l'ajut quan la suma dels referits percentatges superi el 100%.
- e) Es deduirà un 50% del valor als elements patrimonials/renda que pertanyin a qualsevol membre de la família, excepte en el cas dels sustentadors principals que es comptabilitza el 100%.
- f) S'incrementarà el llindar de renda familiar aplicable en un 20 per 100 quan el sol·licitant sigui orfe absolut i menor de vint-i-cinc anys.

Article 5. Quantia màxima dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària

L'import d'ajuts de suport a l'estudi per a estudiants universitaris, de cicles formatius i batxillerat es concretarà en cada convocatòria.

Article 6. Termini forma i lloc de presentació de les sol·licituds

6.1. Termini de presentació de sol·licituds

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria dels d'ajuts de suport a l'estudi per a estudiants universitaris, de cicles formatius i batxillerat, objecte de les presents Bases, i per a cada exercici econòmic, serà la Junta de Govern Local.

El termini de presentació de sol·licituds dels ajuts de suport a l'estudi per a estudiants universitaris, de cicles formatius i batxillerat, serà de 20 dies a comptar des de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

6.2. Forma de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, hauran de presentar-se, mitjançant l'emplenament del model incorporat en les present Bases i en la que s'acompanyarà la documentació descrita en la pròpia sol·licitud que serà signada pels alumnes, pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

El model de sol·licitud per ajuts de suport a l'estudi per a estudiants universitaris, de cicles formatius i batxillerat, podrà trobar-se a les dependències de Serveis Socials Municipals , situat al c/ Pi, 19, 2on 1a.

En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes Bases està disponible en l'adreça web de l'Ajuntament de Canovelles: www.canovelles.cat.

6.3. Lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, en Plaça de l'Ajuntament núm.1 de Canovelles (08420).

La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Article 7. Documentació

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada:

- a) Model de sol·licitud degudament complimentat i signat.
- b) El volant de convivència emès per l'ajuntament.
- c) El NIF/NIE o passaport del beneficiari.
- d) Certificat de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació conforme no es tenen deutes pendents de pagament en període executiu a l'Ajuntament de Canovelles.
- e) Document acreditatiu de la matrícula i d'haver satisfet les taxes universitàries o del cicle formatiu de grau superior.
- f) Document acreditatiu expedit per l'Institut, la Universitat o centre adscrit de les qualificacions obtingudes.



- g) Document acreditatiu de l'ajuda concedida atenent a la Resolució de la Secretaria de Estat d' Educació, Formació Professional y Universitats, per la que es convoquen beques de caràcter general per el cursos acadèmics corresponents per estudiants que cursen estudis post obligatoris.
- h) En cas de no disposar de resolució favorable de la beca concedida atenent a la Resolució de la Secretaria de Estat d' Educació, Formació Professional y Universitats, per la que es convoquen beques de caràcter general per el cursos acadèmics corresponents per estudiants que cursen estudis post obligatoris, s'haurà d'aportar la següent documentació o l'autorització corresponent per a la consulta per part de l'Ajuntament:
- En el cas de persones físiques: Fotocòpia de la declaració d'IRPF de tots els membres de la unitat familiar corresponent a l'últim any exercit.
 - En cas de no haver fet la declaració per no tenir-ne obligació: certificat negatiu d'hisenda, expedit per l'agència tributaria.
 - En cas de ser treballador fix, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
 - En cas de ser treballador temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
 - En cas d'acomiadament, escrit d'interposició de la demanda per acomiadament nul o improcedent.
 - En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
 - En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
 - En el cas d'autònoms o empresaris i tributar per mòduls, juntament amb la declaració de l'IRPF, s'haurà d'adjuntar, el compte de resultats o d'explotació de l'empresa, o qualsevol altre document acreditatiu de la situació econòmica real de l'empresa.
 - Justificació del Patrimoni
 - Declaració del patrimoni existent o de la inexistència de complir els llindars de patrimoni establerts a les presents bases.
 - Declaració del compromís de retorn de l'ajut que superi el cost total de la matrícula en cas de rebre un ajut d'una altra administració pel mateix concepte, d'acord amb el model normalitzat.

L'esmentada documentació podrà presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

L'omissió de la presentació de la documentació preceptiva suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

Article 8. Incidències en l'accés a les dades de renda i patrimoni

En el cas que l'Ajuntament no pugui accedir a les dades de l'Agència Tributària corresponents a la renda i patrimoni familiar l'ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè aporti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

Article 9. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

Article 10. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el departament de serveis socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- President: Regidor/a d'Educació
- Vocal : Regidor/a de Serveis Socials
- Vocal: Tècnic/a d'Ensenyament
- Secretari: Tècnic/a de Serveis Socials

Essent el president de l'òrgan col·legiat el que formuli proposta de concessió de les subvencions.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa, tenint en compte les delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

Article 11. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu. El termini per a l'atorgament dels ajuts serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant que la completi en la forma que correspongui en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà la petició sense més tràmits.

Un cop acordada la concessió dels ajuts, aquestes seran publicades al taulell d'anuncis de la corporació, al portal de transparència i al taulell d'anuncis de serveis socials en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució d'acord amb allò previst a l'article 42 i següents, de la Llei 39/2015, d'1 octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Article 12. Acceptació de la subvenció

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

Article 13. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquests ajuts, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Article 14. Forma de justificació i pagament

El pagament dels ajuts concedits, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació de la justificació en el moment de presentar la sol·licitud d'acord amb el termini establert a l'art. 6 de les presents bases.

Article 15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es

perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quant el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

Article 16. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Aquests ajuts són compatibles amb les beques i els ajuts a l'estudi que atorga el Ministeri d'Educació o la Generalitat de Catalunya i amb les exempcions previstes per Llei a les quals es pugui acollir l'alumnat per al pagament de la matrícula universitària.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

Article 17. Publicitat de les subvencions concedides

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat dels ajuts en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), el taulell d'anuncis municipal, en el portal de transparència i a la Base de dades Nacional de Subvencions.

Article 18. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Article 19. Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Article 20. Obligats al reintegrament.

- 1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
- 2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris incumbència per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o consisteixin els acords dels que ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

Article 21. Revocacions i renúncies

1. Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, a proposta dels serveis municipals.
2. Són causa de revocació de l'ajut:
 - a) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
 - b) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
3. Pel desistiment i renúncia dels ajuts és d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que el substitueixi.

L'Ajuntament de Canovelles es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits és el correcte

Art. 22. Criteris de graduació d'incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de l'ajut

D'acord amb l'art. 14 de les presents bases no s'estableix criteri de graduació atès que les condicions imposades s'han d'acreditar prèvia a la concessió de l'ajut.

Article 23. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

Article 24. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i la resta de legislació concordant."

L'alcalde.

Canovelles, document signat electrònicament al marge.

ANUNCIO del Ayuntamiento de Canovelles sobre la aprobación de unas bases para la concesión de ayudas de soporte al estudio para estudiantes universitarios, de ciclos formativos y bachillerato para el curso 2016/2017 y en adelante.

Se hace público que el Ayuntamiento de Canovelles en sesión Plenaria celebrada el día 28 de septiembre de 2017, adoptó el acuerdo la parte dispositiva del cual es como sigue:

“Primero. APROBAR las Bases Reguladoras para la concesión de ayudas de soporte al estudio para estudiantes universitarios, de ciclos formativos y bachillerato para el curso 2016/2017 y en adelante.

Segundo. SOMETER las mencionadas Bases al trámite de información pública, por un plazo de 30 días, publicando el acuerdo y el contenido de las Bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en el tablón de edictos municipal, en el portal de transparencia municipal y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, haciendo una referencia del anuncio el Diario Oficial de la Generalitat de Cataluña, todo de conformidad con el art. 124.2 del ROAS, entendiéndose definitivamente aprobadas, y sin necesidad de nuevo acuerdo, en caso de que finalice el plazo de exposición al público, sin que se hayan presentado alegaciones contra las mismas.

Tercero. COMUNICAR el presente acuerdo a Intervención i a los servicios sociales municipales.”

El derecho a la consulta y a la información se podrá ejercer en la Secretaría Municipal de las dependencias del Ayuntamiento de Canovelles, Plaza del Ayuntamiento núm. 1, de Canovelles, de lunes a viernes, de 8:30 a 14:00 horas, así como en la página web municipal www.canovelles.cat.

Las alegaciones y las sugerencias, si proceden, deberán presentarse ante el Ayuntamiento de Canovelles, dentro del plazo mencionado, por cualquiera de los medios que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se publica el texto íntegro de estas bases:

“BASES REGULADORAS POR LA CONCESIÓN DE AYUDAS DE APOYO AI ESTUDIO PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS, DE CICLOS FORMATIVOS Y BACHILLERATO PARA EL CURSO 2016-2017 Y EN ADELANTE

Artículo 1. Marc jurídico

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local (LRBRL).
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña (TRLMRLC).
- Decreto 179/1995, de 13 de junio, que aprueba el Reglamento de Obras, Actividades y servicios de las Entidades Locales (ROAS).



- RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Real decreto 500/1990, de 20 de abril que desarrolla el Capítulo 1 del Título 6 de la Ley 39/1988 que regula las haciendas Locales.
- Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico.
- Ley 12/2007, de 11 de octubre, de servicios sociales.
- Ordenanza de Subvenciones del Ayuntamiento de Canovelles.
- Real decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el cual se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de régimen local.
- Orden EHA/4077/2005, de 26 de diciembre, sobre reintegros de pagos indebidos.
- Ley 47/2003, de 26 de noviembre, general presupuestaria.
- Las Bases de Ejecución del Presupuesto General del presente ejercicio.
- Decreto 27/2008, de 3 de abril, por el cual se regula la acreditación del cumplimiento de estas obligaciones en materia de subvenciones.
- Ley 18/2003, de 4 de julio de apoyo a las familias.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.

Artículo 2. Objeto

El objeto de estas bases específicas es la de conceder ayudas de apoyo al estudio para estudiantes universitarios que hagan el primero, segundo, tercero o cuarto curso de estudios dirigidos a la obtención de un título oficial de grado, licenciatura, ingeniería, arquitectura, diplomatura, magisterio, ingeniería técnica o arquitectura técnico, para estudiantes de Ciclos Formativos de Grado Superior y Medio de Formación Profesional y estudiantes de Bachillerato.

Artículo 3. Periodo de ejecución

Las ayudas concedidas al amparo de estas Bases, se tendrán que destinar a financiar de ayudas de apoyo al estudio para estudiantes universitarios, de ciclos formativos y bachillerato para el curso 2016-2017 y en adelante.

Las ayudas se solicitarán con carácter individual, por cada alumno/a matriculado durante el curso académico 2016-2017 y en adelante en una de las universidades públicas de Cataluña y sus centros adscritos, así como la Universitat Oberta de Catalunya (UOC), la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) y la Universidad de Vic, así como a los centros educativos públicos o concertados que impartan enseñanzas de Ciclos Formativos de Formación Profesional y Bachillerato.



Artículo 4. Requisitos de los Beneficiarios/as

Para poder optar a las ayudas mencionados en la base primera, el solicitando tendrá que cumplir con los siguientes requisitos:

4.1. Requisitos Generales

- Tener la nacionalidad española, o en el caso de los extranjeros (comunitarios y no comunitarios), hará falta que el solicitando o alguno de sus sustentadores principales haya trabajado en España a lo largo del año anterior a la convocatoria. Además, los extranjeros no comunitarios tendrán que acreditar la condición de residencia.
- Estar empadronado en Canovelles en los últimos 6 meses anteriores a la presentación de la solicitud de esta convocatoria.

4.2. Requisitos Académicos

En caso de los estudios universitarios, habrá que haber sido matriculado como mínimo de 30 créditos del primer curso, segundo, tercero o cuarto de los estudios escogidos, y haber aprobado el 80% de los créditos matriculados.

En caso de los de Ciclos Formativos de Formación Profesional y Bachillerato, habrá que haber sido matriculado del curso completo y haber aprobado el 80% de las asignaturas.

4.3. Requisitos Económicos

Hará falta no superar los umbrales de renta familiar disponible y los umbrales de patrimonio.

Según el cómputo de ingresos de todos los miembros de la unidad familiar, se establecerá dos tipos de umbrales que servirán para determinar si el alumno/a puede beneficiarse de la ayuda en no superar el umbral de renta:

Umbrales de renta familiar

Para poder recibir la ayuda regulada a las presentes bases, la renta de todos los miembros de la unidad familiar correspondiente al último ejercicio fiscal liquidado no podrá superar los siguientes umbrales:

Unidad familiar y/o unidad de convivencia	Umbral Renta
1 miembro	14.112,00 €
2 miembros	24.089,00 €
3 miembros	32.697,00 €
4 miembros	38.831,00 €
5 miembros	43.402,00 €
6 miembros	46.853,00 €
7 miembros	50.267,00 €
8 miembros	53.665,00 €

A partir del octavo miembro, se incrementará la cantidad de 3.391,00 € por cada miembro computable.

Por unidad familiar se entiende un grupo de convivencia por vínculo de matrimonio o relación estable análoga, por consanguinidad, adopción o afinidad hasta segundo



grado de parentesco en relación al alumno/a y se tendrán en cuenta los ingresos de todos los miembros.

Por unidad de convivencia se entiende el conjunto de dos o más unidades familiares que conviven en el mismo domicilio. Sólo se tendrá en cuenta, al cómputo de ingresos, todos los miembros de la unidad de convivencia, si las diferentes unidades familiares tienen una relación de consanguinidad, adopción o afinidad hasta un segundo grado de parentesco en relación al alumno/a.

En caso de divorcio o separación legal de los padres, no será miembro computable aquel progenitor que no conviva con la persona solicitante, pero si sumará la pensión que abone en concepto de alimentos. Sin embargo, tiene la consideración de miembro computable, si se tercia, la nueva persona cónyuge o unida por relación análoga, la lava del cual se incluye dentro del cómputo de lava familiar.

Tendrá, sin embargo, la consideración de miembro computable, si se tercia, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación al padre o a la madre, las rentas de la cual se incluirán dentro del cómputo de la renta familiar.

Si el solicitante alega su independencia familiar y económica, cualquier que sea su estado civil, tendrá que acreditar fehacientemente esta circunstancia. De no justificar suficientemente estos extremos, la solicitud será objeto de denegación.

No se tendrán en cuenta las modificaciones en el número de miembros de la unidad familiar que se produzcan una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

El solicitante ni otros integrantes de la unidad familiar no podrán tener deudas pendientes de pago en periodo ejecutivo con la hacienda municipal, salvo que estos tengan concedido válidamente por el Ayuntamiento, el aplazamiento, el fraccionamiento o su suspensión.

Umbrales de patrimonio

Se denegará la solicitud de beca, cualquier que sea la renta familiar calculada, cuando el patrimonio del conjunto de la familia supere algún/s de los umbrales siguientes:

a) La suma de los valores catastrales de las fincas urbanas que pertenezcan a la unidad familiar, no puede superar la cantidad de 42.900,00 €, excluyendo la vivienda habitual.

b) La suma de los valores catastrales de las fincas rústicas que pertenezcan a la unidad familiar no puede superar la cantidad de 13.130,00 € por cada cual de sus miembros.

c) Cuando sean más de uno los elementos patrimoniales descritos al apartado anterior que disponga la familia, se calculará el porcentaje del valor de cada elemento patrimonial respecto al umbral correspondiente.

d) Se denegará la ayuda cuando la suma de los referidos porcentajes supere el 100%.

e) Se deducirá un 50% del valor a los elementos patrimoniales/renta que pertenezcan a cualquier miembro de la familia, excepto en el caso de los sustentadores principales que se contabiliza el 100%.

f) Se incrementará el umbral de renta familiar aplicable en un 20 por 100 cuando el solicitante sea huérfano absoluto y menor de veinticinco años.

Artículo 5. Cuantía máxima de las ayudas a otorgar y consignación presupuestaria

El importe de ayudas de apoyo al estudio para estudiantes universitarios, de ciclos formativos y bachillerato se concretará en cada convocatoria.

Artículo 6. Plazo forma y lugar de presentación de las solicitudes

6.1. Plazo de presentación de solicitudes

El órgano competente para aprobar la convocatoria de los de ayudas de apoyo al estudio para estudiantes universitarios, de ciclos formativos y bachillerato, objeto de las presentes Bases, y para cada ejercicio económico, será la Junta de Gobierno Local.

El plazo de presentación de solicitudes de las ayudas de apoyo al estudio para estudiantes universitarios, de ciclos formativos y bachillerato, será de 20 días a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria al Boletín Oficial de la Provincia (BOP).

6.2. Forma de presentación de las solicitudes

Las solicitudes tendrán que presentarse, mediante la cumplimentación del modelo incorporado en las presente Bases y en la que se acompañará la documentación descrita en la propia solicitud que será firmada por los alumnos, padres, madres, tutores legales o las personas encargadas temporalmente o definitivamente de la guarda de las personas beneficiarias.

El modelo de solicitud por ayudas de apoyo al estudio para estudiantes universitarios, de ciclos formativos y bachillerato, podrá encontrarse en las dependencias de Servicios Sociales Municipales , situado al c/ Pino, 19, 2 donde 1.^a

En cualquier caso, la documentación relacionada en estas Bases está disponible en la dirección Web del Ayuntamiento de Canovelles: www.canovelles.cat.

6.3. Lugar de presentación de las solicitudes

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida se tendrá que presentar al Registro General del Ayuntamiento, en Plaça de l'Ajuntament núm.1 de Canovelles (08420).

La solicitud también se puede presentar en cualquier de las maneras que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

Artículo 7. Documentación

A las solicitudes se tiene que adjuntar la documentación siguiente, mediante original o fotocopia compulsada:

- a) Modelo de solicitud debidamente agasajado y firmado.
- b) El volante de convivencia emitido por el ayuntamiento.
- c) El NIF/NIE o pasaporte del beneficiario.



d) Certificado del Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación conforme no se tienen deudas pendientes de pago en periodo ejecutivo al Ayuntamiento de Canovelles.

e) Documento acreditativo de la matrícula y de haber satisfecho las tasas universitarias o del ciclo formativo de grado superior.

f) Documento acreditativo expedido por el Instituto, la Universidad o centro adscrito de las calificaciones obtenidas.

g) Documento acreditativo de la ayuda concedida atendiendo a la Resolución de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, por la que se convocan becas de carácter general por los cursos académicos correspondientes para estudiantes que cursan estudios puesto obligatorios.

h) En caso de no disponer de resolución favorable de la beca concedida atendiendo a la Resolución de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, por la que se convocan becas de carácter general por los cursos académicos correspondientes para estudiantes que cursan estudios puesto obligatorios, se tendrá que aportar la siguiente documentación o la autorización correspondiente para la consulta por parte del Ayuntamiento:

- En el caso de personas físicas: Fotocopia de la declaración de IRPF de todos los miembros de la unidad familiar correspondiente al último año ejercido.
- En caso de no haber hecho la declaración para no tener obligación: certificado negativo de hacienda, expedido por lo agencia tributaria.
- En caso de ser trabajador fijo, las hojas de salario o certificado equivalente de los últimos 6 meses.
- En caso de ser trabajador temporal, las hojas de salario de los últimos 6 meses y el contrato de trabajo.
- En caso de despido, escrito de interposición de la demanda por despido nulo o improcedente.
- En caso de encontrarse en el paro, certificado del Servicio de Ocupación de Cataluña con los periodos de inscripción y de recepción de prestaciones y/o subsidios por paro y la cuantía que perciben.
- En caso de ser pensionistas, certificado de pensión.
- En el caso de autónomos o empresarios y tributar por módulos, junto con la declaración del IRPF, se tendrá que adjuntar, la cuenta de resultados o de explotación de la empresa, o cualquiera otro documento acreditativo de la situación económica real de la empresa.
- Justificación del Patrimonio
- Declaración del patrimonio existente o de la inexistencia de cumplir los umbrales de patrimonio establecidos a las presentes bases.
- Declaración del compromiso de regreso de la ayuda que supere el coste total de la matrícula en caso de recibir una ayuda de otra administración por el mismo concepto, de acuerdo con el modelo normalizado.

La mencionada documentación podrá presentarse en cualquier de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por la persona solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

La omisión de la presentación de la documentación preceptiva supone la no acreditación de la situación respectiva, y consecuentemente no se tendrá en cuenta en la valoración de la ayuda.

Artículo 8. Incidencias en el acceso a los datos de renta y patrimonio

En el supuesto de que el Ayuntamiento no pueda acceder a los datos de la Agencia Tributaria correspondientes a la renta y patrimonio familiar el ayuntamiento requerirá al solicitante en la forma permitida a la ley porque aporte la documentación que corresponda que permita conocer los datos de renta y patrimonio necesarias para la valoración de la ayuda, en un plazo de 10 días hábiles, con la indicación que, si no lo hace, se considerará que desiste de su petición, previa resolución, de acuerdo con el que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015 del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o normativa que la sustituya.

Artículo 9. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas a las presentes Bases Regulatoras será el de concurrencia competitiva.

Artículo 10. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será el departamento de servicios sociales.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con aquello previsto al artículo 12.5 del Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:

- Presidente: Regidor/a de Educación
- Vocal: Regidor/a de Servicios Sociales
- Vocal: Técnico/a de Enseñanza
- Secretario: Técnico/a de Servicios Sociales

Siendo el presidente del órgano colegiado el que formule propuesta de concesión de las subvenciones.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será aquel que se determine de acuerdo con la normativa, teniendo en cuenta las delegaciones de competencias y atribuciones de órganos del Ayuntamiento.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

Artículo 11. Plazo de resolución, de notificación y régimen de recursos

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo. El plazo para el otorgamiento de las ayudas será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

Si la documentación fuera incorrecta o incompleta, se requerirá al solicitante que la complete en la forma que corresponda en un plazo de 10 días hábidosos a contar desde la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por desistido su solicitud y se archivará la petición sin más trámites.

Un vez acordada la concesión de las ayudas, estas serán publicadas al azulejo de anuncios de la corporación, al portal de transparencia y al azulejo de anuncios de servicios sociales en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución de acuerdo con aquello previsto al artículo 42 y siguientes, de la Ley 39/2015, de 1 octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La carencia de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se puede interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

Artículo 12. Aceptación de la subvención

Las ayudas concedidas se entenderán aceptados plenamente en los términos y condiciones establecidas en estas Bases y, por lo tanto, tendrán plena efectividad, si en el plazo de 10 días hábidosos desde el día siguiente de la notificación de la concesión, no se manifiesta por parte del beneficiario su renuncia expresa.

Artículo 13. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as de estas ayudas, además de las especificadas al artículo 14 de la LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Los/las perceptores/as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas en conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con el establecido en las presentes bases.
2. Los/las beneficiarios/as tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
3. El/la beneficiario/a de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que los sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
4. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las diversas partidas que lo integran.
5. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se tendrán que conservar por un periodo no inferior a los 6 años, contadores desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

Artículo 14. Forma de justificación y pago



El pago de las ayudas concedidas, se efectuará de un solo vez y previa la presentación de la justificación en el momento de presentar la solicitud de acuerdo con el plazo establecido al arte. 6 de las presentes bases.

Artículo 15. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del/de la beneficiario/a, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando el/la beneficiario/a haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a la del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- c) Cuánto el/la beneficiario/a no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido a las presentes bases.

Artículo 16. Compatibilidad con otras subvenciones

Estas ayudas son compatibles con las becas y las ayudas al estudio que otorga el Ministerio de Educación o la Generalitat de Cataluña y con las exenciones previstas por Ley a las cuales se pueda acoger el alumnado para el pago de la matrícula universitaria.

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Aun así, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los/las beneficiarios/as tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado a la solicitud.

Artículo 17. Publicidad de las subvenciones concedidas

Las ayudas otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida y la finalidad de las ayudas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP), el azulejo de anuncios municipal, en el portal de transparencia y a la Base de datos Nacional de Subvenciones.

Artículo 18. Protección de datos

Los datos de carácter personal que se obtengan por razón de estas bases reguladoras y de las siguientes convocatorias se tratarán de acuerdo con las previsiones de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y el reglamento que la desarrolla, aprobado mediante el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

Artículo 19. Causas de reintegro

1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.



2.- Así mismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procederá el reintegro por parte de los/de las beneficiarios/as de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

Artículo 20. Obligados al reintegro.

1.- Responderán solidariamente los miembros de las personas y entidades que disfruten de la condición de personas beneficiarías.

2.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones, que adopten acuerdos que hagan posible los incumplimientos o consistan los acuerdos de los que ellos dependan. Así mismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

Artículo 21. Revocaciones y renunciaciones

1. Las ayudas pueden ser revocados de oficio o a instancia de parte, a propuesta de los servicios municipales.

2. Son causa de revocación de la ayuda:

a) La ocultación o la falsedad en la documentación presentada.

b) El incumplimiento de las condiciones establecidas en estas bases.

3. Por la dejación y renuncia de las ayudas es de aplicación el artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o normativa que lo sustituya.

El Ayuntamiento de Canovelles se reserva la posibilidad de establecer mecanismos de inspección para comprobar que el uso de las ayudas concedidas es el correcto

Arte. 22. Criterios de graduación de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la ayuda

De acuerdo con el arte. 14 de las presentes bases no se establece criterio de graduación dado que las condiciones impuestas se tienen que acreditar previa a la concesión de la ayuda.

Artículo 23. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y al Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

Artículo 24. Régimen jurídico supletorio

En todo el que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo, el Ordenanza General de Subvenciones del



Ajuntament
de Canovelles

Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público, y el resto de legislación concordante.”

El alcalde.

Canovelles, documento firmado electrónicamente al margen.