



ANUNCI de l'Ajuntament de Canovelles sobre l'aprovació d'unes bases per a la concessió d'ajuts per a activitats esportives d'estiu 2017 i en endavant.

Es fa públic que l'Ajuntament de Canovelles en sessió Plenària celebrada el dia 28 de setembre de 2017, va adoptar l'acord la part dispositiva del qual és com segueix:

“Primer. APROVAR les Bases Reguladores per a la concessió d'ajuts per activitats esportives d'estiu 2017 i en endavant.

Segon. SOTMETRE les esmentades Bases al tràmit d'informació pública, per un termini de 30 dies, publicant l'acord i el contingut de les Bases en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'edictes municipal, en el portal de transparència municipal i a la Base de dades Nacional de Subvencions, fent una referència de l'anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tot de conformitat amb l'art. 124.2 del ROAS, entenent-se definitivament aprovades, i sense necessitat de nou acord, en cas que finalitzi el termini d'exposició al públic, sense que s'hagin presentat al·legacions contra les mateixes.

Tercer. COMUNICAR el present acord a intervenció i als serveis socials municipals.”

El dret de consulta i informació es podrà exercir a la Secretaria Municipal de les dependències de l'Ajuntament de Canovelles, Plaça de l'Ajuntament núm. 1, de Canovelles, de dilluns a divendres, de 8:30 a 14:00 hores, així com a la pàgina web municipal www.canovelles.cat.

Les al·legacions i els suggeriments, si s'escau, s'hauran de presentar davant l'Ajuntament de Canovelles, dintre del termini esmentat, per qualsevol dels mitjans que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es publica el text íntegre d'aquestes bases:

“Bases d'ajuts per activitats esportives i d'estiu 2017 i endavant

Article 1. Marc jurídic

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRBRL).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i serveis de les Entitats Locals (ROAS).
- RD 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.



Ajuntament
de Canovelles

- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril que desenvolupa el Capítol 1 del Títol 6 de la Llei 39/1988 que regula les hisendes Locals.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles.
- Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de Polítiques de Joventut.
- Les Bases d'Execució del Pressupost General del present exercici.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de règim local.
- Ordre EHA/4077/2005, de 26 de desembre, sobre reintegraments de pagaments indeguts.
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
- Decret 27/2008, de 3 d'abril, pel qual es regula l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions en matèria de subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Article 2. Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licituds, tramitació, concessió, cobrament i justificació de la convocatòria de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través dels serveis socials municipals destinades a finançar les despeses de les activitats esportives i d'estiu als infants empadronats a Canovelles, que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques d'acord amb l'article 25.2 e) de la LRBRL.

Article 3. Període d'execució

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes Bases, s'hauran de destinar a finançar les despeses d'activitats esportives i d'estiu 2017 i endavant.

Article 4. Requisits dels Beneficiaris/es

4.1 Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts les persones físiques que hagin realitzar activitats esportives i d'estiu 2017 i endavant sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Infants i joves d'entre 4 i 18 anys empadronats a Canovelles.
- Que hagin justificat els ajuts anteriorment concedits en temps i forma.
- Presentar la sol·licitud i la documentació imprescindible descrita a les presents bases,



així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas.

- No haver rebut subvenció per part de l'Ajuntament de Canovelles pel mateix concepte o d'un altre ens públic o privat

4.2 Poden sol·licitar els ajuts d'activitats esportives i d'estiu 2017 i endavant, els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

4.3 Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud i acredita'ls mitjançant la presentació dels documents previstos a l'art. 7 de les presents bases.

4.4 No superar el líndar de renda familiar anual que es calcula en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

1. Primer adult (sustentadors principals): 9.767,40 euros.
2. Segon adult (sustentadors principals): 3.906 euros.
3. Per cada adult que integri la unitat familiar diferent als sustentadors principals: 1.953 euros.
4. Per cada nen/a computable de la unitat familiar: 1.465,00 euros.

4.5 No superar el líndar de volum de negoci per unitat familiar de 155.000 € calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar, d'acord amb el detall següent:

1. Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
2. Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació de les mateixes.

4.6 No superar el líndar de rendiments patrimonials de 1.700 €, d'acord amb el càlcul següent:

1. Suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la unitat familiar, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica de emancipació.
2. No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.
3. Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit, l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.



4. Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l' impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre d'any fiscal anterior a la convocatòria.
- 4.7 No superar el líndar de valors cadastrals de finques urbanes de 42.900 euros, d'acord amb el càlcul següent:
1. Suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:
 - a) Per 0,43 els revisats el 2003.
 - b) Per 0,37 els revisats el 2004.
 - c) Per 0,30 els revisats el 2005.
 - d) Per 0,26 els revisats el 2006.
 - e) Per 0,25 els revisats el 2007.
 - f) Per 0,25 els revisats el 2008.
 - g) Per 0,26 els revisats el 2009.
 - h) Per 0,28 els revisats el 2010.
 - i) Per 0,30 els revisats el 2011.
 - j) Per 0,32 els revisats el 2012.
 - k) Per 0,34 els revisats el 2013.
 - l) Per 0,36 els revisats el 2014.
 - m) Per 0,38 els revisats el 2015.
 - n) Per 0,40 els revisats el 2016.
 - o) A partir dels revisats 2017 i endavant, el coeficient es calcularà en funció del valor estipulat al cadastre en vigència corresponent a l'any de la convocatòria de la beca.

- 4.8 No superar el líndar de valors cadastrals de finques rústiques de 13.130 euros per cada membre computable, que resulta de la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 12.

Article 5. Quantia màxima dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària

L'import dels ajuts de les activitats esportives i d'estiu es concretarà en cada convocatòria.

No podran atorgar-se ajuts per import superior al cost del servei subvencionat.

Article 6. Termini forma i lloc de presentació de les sol·licituds

6.1. *Termini de presentació de sol·licituds*

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria dels d'ajuts de caràcter econòmic per activitats esportives i d'estiu, objecte de les presents Bases, i per a cada exercici econòmic, serà la Junta de Govern Local.

El termini de presentació de sol·licituds dels ajuts d'activitats esportives i d'estiu serà de 20 dies a comptar des de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

6.2. Forma de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, hauran de presentar-se, mitjançant la redacció del model de sol·licitud establert en la convocatòria i en la que s'acompanyarà la documentació descrita en la pròpia sol·licitud que serà signada pels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

El model de sol·licitud podrà trobar-se a les dependències de Serveis Socials Municipals, situat al c/ Pi, 19, 2on 1a.

En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes Bases està disponible en l'adreça web de l'Ajuntament de Canovelles: www.canovelles.cat.

6.3. Lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, en Plaça de l'Ajuntament núm.1 de Canovelles (08420).

La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El termini de presentació de sol·licituds dels ajuts d'activitats esportives i d'estiu serà de 20 dies a comptar des de la data de publicació de l'acord de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

Article 7. Documentació

1. A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació obligatòria següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada, o l'autorització corresponent per a la consulta per part de l'Ajuntament:
 - a) El volant de convivència emès per l'ajuntament.
 - b) El NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En el cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família.
 - c) En el cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
 - d) Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci.
 - e) Justificant de pagament previ, corresponent a l'activitat esportiva i d'estiu .



- f) En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
- 1) En tots els casos, l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
 - 2) En el cas de persones en situació d'atur, el certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
 - 3) En el cas de persones perceptores de la renda mínima d'inserció, el certificat acreditatiu.
 - 4) En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia.
 - 5) Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no contributius.
2. Si és el cas, a la sol·licitud es pot adjuntar la documentació complementària següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada:
- a) Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
 - b) Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.
 - c) Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
 - d) Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.
 - e) Si és el cas, el document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com ara l'alimentació, el vestit o l'allotjament.

L'omissió de presentació d'aquesta documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva, i consegüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

Article 8. Incidències en l'accés a les dades de renda i patrimoni

En el cas que l'Ajuntament no pugui accedir a les dades de l'Agència Tributària corresponents a la renda i patrimoni familiar l'ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè porti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre o normativa que la substitueixi.

Article 9. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

Article 10. criteri d'adjudicació dels ajuts

El criteri d'adjudicació serà:

- Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.
- Adjudicant-se els ajuts a Trams sencers de puntuació.
- La puntuació de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària.
- Cas que el crèdit pressupostari màxim previst fos insuficient per cobrir un nou tram, però tècnicament es decidís atorgar els ajuts a un major nombre de sol·licituds, s'atorgaran ajuts sense necessitat de cobrir la totalitat del tram, seguint com a criteri de prioritat el rigorós ordre de registre d'entrada de les sol·licituds.
- El servei gestor dels ajuts aprovarà les baixes i/o modificacions mitjançant acord de l'òrgan competent.

Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.

Article 11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el departament de serveis socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- President: Regidor/a de Benestar Social i Igualtat d'Oportunitats
- Vocal: Coordinador/a de l'Àrea de Serveis a les Persones
- Secretaria: Tècnic/a de Serveis Socials.

Essent el president de l'òrgan col·legiat el que formuli proposta de concessió de les subvencions.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa, tenint en compte les delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

Article 12. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu. El termini per a l'atorgament dels ajuts serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió dels ajuts, aquestes seran publicades al taulell d'anuncis de la corporació, al taulell d'anuncis de serveis socials i en el portal de transparència municipal, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució d'acord amb allò previst a l'article 42 i següents, de la Llei 39/2015, d'1 octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimadoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Article 13. Acceptació de la subvenció

Transcorregut un mes a partir de la recepció de l'acord indicat, s'entendrà acceptat tàcitament.

Article 14. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquests ajuts, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Article 15. Forma de justificació i pagament

El pagament dels ajuts concedits, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació de la justificació en el moment de presentar la sol·licitud d'acord amb el termini establert a l'art. 6 de les presents bases.

L'Ajuntament transferirà al compte corrent que designi el beneficiari prèvia presentació del document acreditatiu del mateix.

Article 16. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució



Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quant el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

Article 17. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat esportiva i d'estiu.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

Article 18. Publicitat de les subvencions concedides

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat dels ajuts en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), el taulell d'anuncis municipal, en el portal de transparència municipal i a la Base de dades Nacional de Subvencions.

Article 19. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Article 20. Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Article 21. Revocacions i renúncies

1. Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, a proposta dels serveis municipals.
2. Són causa de revocació de l'ajut:
 - a) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
 - b) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
3. Pel desistiment i renúncia dels ajuts és d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que el substitueixi.

L'Ajuntament de Canovelles es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits és el correcte.

Article 22. Criteris per l'atorgament dels ajuts.

1. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

Per el càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:

- a) Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor.
- b) L'alumne pel qual es sol·licita l'ajut.
- c) Els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- d) Els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el volant de convivència corresponent a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

2. Càlcul de la renda de la unitat familiar

L'Ajuntament de Canovelles calcularà la renda de la unitat familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici fiscal aplicable de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

- a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la següent manera:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

- b) Els rendiments no contributius de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats pel càlcul de la renda de la unitat familiar.
- c) A l'efecte de la determinació de la renda de la unitat familiar, un cop calculada s'aplicaran les deduccions següents:
El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la unitat familiar que no siguin dels sustentadors principals.

3. Criteris per a l'atorgament de l'ajut

Es concedirà l'ajut, a aquells expedients que compleixin les condicions per a ser beneficiaris de l'ajut, i els requisits generals, d'acord amb allò que preveu l'article 2 i 3 d'aquestes Bases, quan la renda familiar anual no superi el límit establert a l'article 4 d'aquestes Bases, i s'acrediti una puntuació igual o superior a 15 punts entre els àmbits b) i c) següents:

- Àmbit b): Valoració de situacions específiques de la unitat familiar: fins a 15 punts.

La puntuació en aquest àmbit resulta de l'agregació dels punts obtinguts pels conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'han d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

1. Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.
2. Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.
3. Condició de monoparentalitat general: 1,5 punts
4. Condició de monoparentalitat especial: 3 punts
5. Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 3 punts.
6. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de fins a un 33%: 1,5 punts.
7. Condició de discapacitat de l'alumne i/o d'un dels germans de més d'un 33%: 3 punts.
8. Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

És incompatible la puntuació dels apartats 6 i 7 d'aquest epígraf.

- Àmbit c): Valoració pels serveis socials bàsics de l'ajuntament en casos de necessitat social: fins a 15 punts.

És preceptiu que l'alumne estigui en seguiment per part dels serveis socials bàsics i que tingui establert un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. El sol·licitant ha de declarar en la sol·licitud aquesta situació.



Ajuntament
de Canovelles

Els serveis socials bàsics de l'ajuntament respectiu han d'emetre un informe on s'acrediti el seguiment de l'alumne i la inclusió de l'alumne en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

L'informe ha de concloure si ha situació de risc social, o bé, situació de risc social greu.

Per situació de risc social cal entendre:

Observades en l'infant:

1. Absentisme escolar
2. Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats
3. Vestit inadequat i/o manca d'higiene
4. Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)
5. Nens o nenes que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació
6. Trastorns emocionals i/o malaltia mental

Observades en la família:

1. Trastorns emocionals i/o malaltia mental
2. Consum de tòxics
3. Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor
4. Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives
5. Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
6. Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
7. Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional)

Per situació de risc social greu cal entendre:

1. Negligència greu
2. Maltractament psíquic
3. Maltractament físic
4. Abús sexual

La puntuació es distribueix de la manera següent:

1. Situació de risc social: 10 punts.
2. Situació de risc social greu: 15 punts.

Art. 23. Criteris de graduació d'incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de l'ajut

D'acord amb l'art. 10 de les presents bases no s'estableix criteri de graduació atès que les condicions imposades s'han d'acreditar prèvia a la concessió de l'ajut.

Article 24. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

Article 25. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre,

del règim jurídic del sector públic, i la resta de legislació concordant.

Disposició addicional

1. En els supòsits de violència masclista, per al càlcul de la renda familiar únicament s'ha de tenir en compte les rendes o ingressos personals de què disposi la dona víctima d'aquesta violència, que s'haurà d'acreditar d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
2. Per al càlcul de la renda familiar en el cas de separació o divorci amb guarda i custòdia compartida, quan la sol·licitud l'hagi presentada un sol progenitor, s'apliquen les regles següents:
 - a) Si la sol·licitud la presenta el progenitor que consta amb l'alumne en el volant de convivència, no s'ha de tenir en compte com a membre computable l'altre progenitor. En tota la resta, s'apliquen els criteris de l'article 4 de les Bases.
 - b) Si la sol·licitud la presenta el progenitor que no consta en el volant de convivència de l'alumne, s'ha de presentar el volant de convivència del progenitor sol·licitant. En aquest cas, per al càlcul de la renda familiar són membres computables els següents:
 - I. El progenitor que presenta l'ajut.
 - II. Si és el cas, el nou cònjuge del progenitor sol·licitant o persona unida per anàloga relació.
 - III. L'alumne pel qual es sol·licita l'ajut.
 - IV. Si és el cas, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que visquin en el domicili familiar del progenitor sol·licitant a 31 de desembre de l'any fiscal aplicable, o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
 - V. Si és el cas, els ascendents del progenitor sol·licitant que visquin en el domicili familiar d'aquest a 31 de desembre de l'any fiscal aplicable.
 - VI. Si és el cas, els germans de l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut que siguin fills del progenitor sol·licitant, sempre i quan siguin solters menors de vint-i-cinc anys i que visquin amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut a 31 de desembre de l'any fiscal aplicable, o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
3. En el cas de separació o divorci amb guarda i custòdia compartida quan cadascun dels progenitors hagi presentat una sol·licitud, únicament es valorarà i puntuarà aquella sol·licitud en la que el volant de convivència hi consti l'alumne i el progenitor sol·licitant. No s'ha de tenir en compte com a membre computable l'altre progenitor.

En cap cas de la presentació de dues sol·licituds se'n pot derivar l'atorgament de dos ajuts d'activitats esportives i d'estiu."

L'alcalde.

Canovelles, document signat electrònicament al marge.

ANUNCIO del Ayuntamiento de Canovelles sobre la aprobación de unas bases para la concesión de ayudas para actividades deportivas del verano 2017 i en adelante.

Se hace público que el Ayuntamiento de Canovelles en sesión Plenaria celebrada el día 28 de septiembre de 2017, adoptó el acuerdo la parte dispositiva del cual es como sigue:

“Primero. APROBAR las Bases Regulatoras para la concesión de ayudas para actividades deportivas de verano 2017 i en adelante.

Segundo. SOMETER las mencionadas Bases al trámite de información pública, por un plazo de 30 días, publicando el acuerdo y el contenido de las Bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en el tablón de edictos municipal, en el portal de transparencia municipal y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, haciendo una referencia del anuncio el Diario Oficial de la Generalitat de Cataluña, todo de conformidad con el art. 124.2 del ROAS, entendiéndose definitivamente aprobadas, y sin necesidad de nuevo acuerdo, en caso de que finalice el plazo de exposición al público, sin que se hayan presentado alegaciones contra las mismas.

Tercero. COMUNICAR el presente acuerdo a Intervención i a los servicios sociales municipales.”

El derecho a la consulta y a la información se podrá ejercer en la Secretaría Municipal de las dependencias del Ayuntamiento de Canovelles, Plaza del Ayuntamiento núm. 1, de Canovelles, de lunes a viernes, de 8:30 a 14:00 horas, así como en la página web municipal www.canovelles.cat.

Las alegaciones y las sugerencias, si proceden, deberán presentarse ante el Ayuntamiento de Canovelles, dentro del plazo mencionado, por cualquiera de los medios que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se publica el texto íntegro de estas bases:

[“Bases de ayudas por actividades deportivas y de verano 2017 y adelante](#)

Artículo 1. Marc jurídico

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local (LRBRL).
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña (TRLMLRC).
- Decreto 179/1995, de 13 de junio, que aprueba el Reglamento de Obras, Actividades y servicios de las Entidades Locales (ROAS).
- RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

- Real decreto 500/1990, de 20 de abril que desarrolla el Capítulo 1 del Título 6 de la Ley 39/1988 que regula las haciendas Locales.
- Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico.
- Ley 12/2007, de 11 de octubre, de servicios sociales.
- Ordenanza de Subvenciones del Ayuntamiento de Canovelles.
- Decreto 137/2003, de 10 de junio, de regulación de las actividades de educación en el ocio en las cuales participan menores de 18 años.
- Ley 33/2010, de 1 de octubre, de Políticas de Juventud.
- Las Bases de Ejecución del Presupuesto General del presente ejercicio.
- Real decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el cual se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de régimen local.
- Orden EHA/4077/2005, de 26 de diciembre, sobre reintegros de pagos indebidos.
- Ley 47/2003, de 26 de noviembre, general presupuestaria.
- Decreto 27/2008, de 3 de abril, por el cual se regula la acreditación del cumplimiento de estas obligaciones en materia de subvenciones.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.

Artículo 2. Objeto

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitudes, tramitación, concesión, cobro y justificación de la convocatoria de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento a través de los servicios sociales municipales destinadas a financiar los gastos de las actividades deportivas y de verano a los niños empadronados en Canovelles, que se encuentren en una especial situación familiar con necesidades sociales y/o económicas de acuerdo con el artículo 25.2 e) de la LRBRL.

Artículo 3. Periodo de ejecución

Las ayudas concedidas al amparo de estas Bases, se tendrán que destinar a financiar los gastos de actividades deportivas y de verano 2017 y adelante.

Artículo 4. Requisitos de los Beneficiarios/as

4.1 Podrán ser beneficiarios/as de estas ayudas las personas físicas que hayan realizar actividades deportivas y de verano 2017 y adelante siempre que no estén afectadas por cabeza de las prohibiciones contenidas al art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

- Niños y jóvenes de entre 4 y 18 años empadronados en Canovelles.



- Que hayan justificado las ayudas anteriormente concedidas en tiempos y forma.
- Presentar la solicitud y la documentación imprescindible descrita en las presentes bases, así como aquella documentación que sea procedente en función de cada caso.
- No haber recibido subvención por parte del Ayuntamiento de Canovelles por el mismo concepto o de otro ente público o privado

4.2 Pueden solicitar las ayudas de actividades deportivas y de verano 2017 y adelante, los padres, las madres, los tutores legales o las personas encargadas temporalmente o definitivamente de la guarda de las personas beneficiarias.

4.3 Estos requisitos se tienen que cumplir en el momento de la presentación de la solicitud y acreditarlos mediante la presentación de los documentos previstos al arte. 7 de las presentes bases.

4.4 No superar el umbral de renta familiar anual que se calcula en función de los miembros computables de la unidad familiar y por la agregación de las unidades de consumo que se detallan a continuación:

1. Primer adulto (sustentadores principales): 9.767,40 euros.
2. Segundo adulto (sustentadores principales): 3.906 euros.
3. Por cada adulto que integre la unidad familiar diferente a los sustentadores principales: 1.953 euros.
4. Por cada niño/a computable de la unidad familiar: 1.465,00 euros.

4.5 No superar el umbral de volumen de negocio por unidad familiar de 155.000 € calculado sumando los volúmenes de negocio de todos los miembros computables de la unidad familiar, de acuerdo con el detalle siguiente:

1. Ingresos procedentes de actividades económicas en estimación directa o en estimación objetiva.
2. Ingresos procedentes de una participación del conjunto de los miembros computables igual o superior al cincuenta por ciento en actividades económicas desarrolladas a través de entidades sin personalidad jurídica o en cualquier otra clase de entidad jurídica, un vez aplicados a los ingresos totales de las actividades el porcentaje de participación de las mismas.

4.6 No superar el umbral de rendimientos patrimoniales de 1.700 €, de acuerdo con el cálculo siguiente:

1. Suma de todos los rendimientos limpios reducidos del capital mobiliario más el saldo limpio positivo de todas las ganancias y pérdidas patrimoniales pertenecientes a los miembros computables de la unidad familiar, excluyendo las subvenciones recibidas para la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual y, en su caso, la renta básica de emancipación.
2. No se tendrán en cuenta a los efectos previstos en este apartado los primeros 1.500,00€ de los premios en metálico o en especie obtenidos por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias.
3. Así mismo, tampoco se tendrán en cuenta aquellas prestaciones económicas de urgencia social, otorgadas por administraciones públicas, que tengan por finalidad atender situaciones de necesidades puntuales, urgentes y básicas, de subsistencia, como por ejemplo la alimentación, el vestido, el alojamiento y que hayan sido debidamente acreditadas.



4. Los elementos indicativos de patrimonio se computarán en conformidad con el que dispone la normativa del impuesto de la renta de las personas físicas por su valor a 31 de diciembre de año fiscal anterior a la convocatoria.

4.7 No superar el umbral de valores catastrales de fincas urbanas de 42.900 euros, de acuerdo con el cálculo siguiente:

1. Suma de los valores catastrales de las fincas urbanas de los miembros computables que componen la unidad familiar, excluido la vivienda habitual. En el caso de inmuebles en que la data efecto de la última revisión catastral esté comprendida entre el 1 de enero de 1990 y el 31 de diciembre de 2002, se multiplican los valores catastrales por 0,49. En el supuesto de que la fecha de revisión sea posterior al 31 de diciembre de 2002, los valores catastrales se multiplican por los coeficientes siguientes:

- a) Por 0,43 los revisados el 2003.
- b) Por 0,37 los revisados el 2004.
- c) Por 0,30 los revisados el 2005.
- d) Por 0,26 los revisados el 2006.
- e) Por 0,25 los revisados el 2007.
- f) Por 0,25 los revisados el 2008.
- g) Por 0,26 los revisados el 2009.
- h) Por 0,28 los revisados el 2010.
- y) Por 0,30 los revisados el 2011.
- j) Por 0,32 los revisados el 2012.
- k) Por 0,34 los revisados el 2013.
- l) Por 0,36 los revisados el 2014.
- m) Por 0,38 los revisados el 2015.
- n) Por 0,40 los revisados el 2016.
- o) A partir de los revisados 2017 y adelante, el coeficiente se calculará en función del valor estipulado al catastro en vigencia correspondiente al año de la convocatoria de la beca.

4.8 No superar el umbral de valores catastrales de fincas rústicas de 13.130 euros por cada miembro computable, que resulta de la suma de los valores catastrales de las fincas rústicas, excluido la vivienda habitual.

Por la naturaleza de la ayuda y la especificidad del colectivo, para obtener la condición de beneficiario no hay que acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos al artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Estos requisitos se tienen que cumplir en el momento de la presentación de la solicitud. La modificación de estas circunstancias puede comportar la revocación de la ayuda, de acuerdo con las previsiones del artículo 12.

Artículo 5. Cuantía máxima de las ayudas a otorgar y consignación presupuestaria

El importe de las ayudas de las actividades deportivas y de verano se concretará en cada convocatoria.

No podrán otorgarse ayudas por importe superior al coste del servicio subvencionado.

Artículo 6. Plazo forma y lugar de presentación de las solicitudes

6.1. Plazo de presentación de solicitudes

El órgano competente para aprobar la convocatoria de los de ayudas de carácter económico por actividades deportivas y de verano, objeto de las presentes Bases, y para cada ejercicio económico, será la Junta de Gobierno Local.

El plazo de presentación de solicitudes de las ayudas de actividades deportivas y de verano será de 20 días a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria al Boletín Oficial de la Provincia (BOP).

6.2. Forma de presentación de las solicitudes

Las solicitudes, tendrán que presentarse, mediante la redacción del modelo de solicitud establecido en la convocatoria y en la que se acompañará la documentación descrita en la propia solicitud que será firmada por los padres, madres, tutores legales o las personas encargadas temporalmente o definitivamente de la guarda de las personas beneficiarias.

El modelo de solicitud podrá encontrarse en las dependencias de Servicios Sociales Municipales, situado en la calle Pi, 19 2ª planta.

En cualquier caso, la documentación relacionada en estas Bases está disponible en la dirección Web del Ayuntamiento de Canovelles: www.canovelles.cat.

6.3. Lugar de presentación de las solicitudes

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida se tendrá que presentar al Registro General del Ayuntamiento, en Plaça de l'Ajuntament núm.1 Canovelles (08420).

La solicitud también se puede presentar en cualquier de las maneras que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

El plazo de presentación de solicitudes de las ayudas de actividades deportivas y de verano será de 20 días a contar desde la fecha de publicación del acuerdo de la convocatoria al Boletín Oficial de la Provincia (BOP).

Artículo 7. Documentación

1. A las solicitudes se tiene que adjuntar la documentación obligatoria siguiente, mediante original o fotocopia compulsada, o la autorización correspondiente para la consulta por parte del Ayuntamiento:

- a) El volante de convivencia emitido por el ayuntamiento.
- b) El NIF/NIE de todos los miembros de la unidad familiar. En el caso de no disponer, certificado de nacimiento o libro de familia.
- c) En el caso de representación legal o acogida del beneficiario, documentación acreditativa de este hecho.
- d) Si es el caso, el convenio o la sentencia de divorcio.
- e) Justificando de pago previo, correspondiendo a la actividad deportiva y de verano.
- f) En los casos en que alguno de los miembros de la unidad familiar reciba cualquier tipo de ingreso correspondiente a rendimientos no contributivos, se tiene que aportar la



documentación que se relaciona a continuación en función de la fuente o fuentes de ingresos:

- 1) En todos los casos, el informe de vida laboral actualizado emitido por la Seguridad Social.
- 2) En el caso de personas en situación de paro, el certificado actualizado de la Oficina de Trabajo de la Generalitat en que conste si se percibe la prestación de paro y su cuantía.
- 3) En el caso de personas perceptoras de la renta mínima de inserción, el certificado acreditativo.
- 4) En el caso de pensionistas, el certificado acreditativo de la percepción de una pensión y de su cuantía.
- 5) Cualquier otra documentación no prevista con anterioridad que acredite fehacientemente los otros ingresos no contributivos.

2. Si es el caso, a la solicitud se puede adjuntar la documentación complementaria siguiente, mediante original o fotocopia compulsada:

- a) Si es el caso, el título de familia numerosa vigente expedido por el organismo competente donde conste, entre otros, la categoría especial o general.
- b) Si es el caso, el título de familia monoparental vigente expedido por el organismo competente, donde conste, entre otros, la categoría especial o general.
- c) Si es el caso, por niños en acogida, la resolución de acogida de la Dirección general de Atención a la Infancia y la Adolescencia.
- d) Si es el caso, la resolución de reconocimiento de grado de discapacidad emitida por el organismo competente, o bien el certificado que acredite el grado de discapacidad emitido por un Centro de Atención a Personas con Discapacidad (CAD) del Departamento competente de la Generalitat de Catalunya o por los organismos competentes otras comunidades autónomas, correspondiendo al alumno y/o hermanos.
- e) Si es el caso, el documento acreditativo de prestaciones económicas de urgencia social, otorgadas por administraciones públicas, que tengan por finalidad atender situaciones de necesidades puntuales, urgentes y básicas de subsistencia, como por ejemplo la alimentación, el vestido o el alojamiento.

La omisión de presentación de esta documentación supone la no acreditación de la situación respectiva, y consecuentemente no se tendrá en cuenta en la valoración de la ayuda.

Artículo 8. Incidencias en el acceso a los datos de renta y patrimonio

En el supuesto de que el Ayuntamiento no pueda acceder a los datos de la Agencia Tributaria correspondientes a la renta y patrimonio familiar el ayuntamiento requerirá al solicitando en la forma permitida a la ley porque aporte la documentación que corresponda que permita conocer los datos de renta y patrimonio necesarios para la valoración de la ayuda, en un plazo de 10 días hábiles, con la indicación que, si no lo hace, se considerará que desiste de su petición, previa resolución, de acuerdo con el que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre o normativa que la sustituya.

Artículo 9. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas a las presentes Bases Regulatoras será el de concurrencia competitiva.

Artículo 10. Criterio de adjudicación de las ayudas

El criterio de adjudicación será:

- Priorizando las puntuaciones más altas sobre las más bajas.
 - Adjudicándose las ayudas a Tramos enteros de puntuación.
 - La puntuación de corte se asignará en función de la disponibilidad presupuestaria.
 - Caso que el crédito presupuestario máximo previsto fuera insuficiente para cubrir un nuevo tramo, pero técnicamente se decidiera otorgar las ayudas a un mayor número de solicitudes, se otorgarán ayudas sin necesidad de cubrir la totalidad del tramo, siguiendo como criterio de prioridad el riguroso orden de registro de entrada de las solicitudes.
 - El servicio gestor de las ayudas aprobará las bajas y/o modificaciones mediante acuerdo del órgano competente.
- Las ayudas se otorgarán sin necesidad de agotar la totalidad del gasto máximo autorizado.

Artículo 11. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será el departamento de servicios sociales.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con aquello previsto al artículo 12.5 del Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:

- Presidente: Regidor/a de Bienestar Social e Igualdad de Oportunidades
- Vocal: Coordinador/a de el área de Servicios a las Personas
- Secretaría: Técnico/a de Servicios Sociales.

Siendo el presidente del órgano colegiado el que formule propuesta de concesión de las subvenciones.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será aquel que se determine de acuerdo con la normativa, teniendo en cuenta las delegaciones de competencias y atribuciones de órganos del Ayuntamiento.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

Artículo 12. Plazo de resolución, de notificación y régimen de recursos

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo. El plazo para el otorgamiento de las ayudas será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

Un vez acordada la concesión de las ayudas, estas serán publicadas al tablero de anuncios de la corporación, al tablero de anuncios de servicios sociales y en el portal de transparencia municipal, en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución de acuerdo con aquello previsto al artículo 42 y siguientes, de la Ley 39/2015, de 1 octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La carencia de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se puede interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

Artículo 13. Aceptación de la subvención

Transcurrido un mes a partir de la recepción del acuerdo indicado, se entenderá aceptado tácitamente.

Artículo 14. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as de estas ayudas, además de las especificadas al artículo 14 de la LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Los/las perceptores/as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas en conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con el establecido en las presentes bases.

2. Los/las beneficiarios/as tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

3. El/la beneficiario/a de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que los sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.

4. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las diversas partidas que lo integran.

5. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se tendrán que conservar por un periodo no inferior a los 6 años, contadores desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

Artículo 15. Forma de justificación y pago

El pago de las ayudas concedidas, se efectuará de un solo vez y previa la presentación de la justificación en el momento de presentar la solicitud de acuerdo con el plazo establecido al arte. 6 de las presentes bases.

El Ayuntamiento transferirá a la cuenta corriendo que designe el beneficiario previa presentación del documento acreditativo del mismo.

Artículo 16. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del/de la beneficiario/a, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.



- b) Cuando lo/la beneficiario/a haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a la del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- c) Cuánto el/la beneficiario/a no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido a las presentes bases.

Artículo 17. Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Aun así, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total de la actividad deportiva y de verano.

Los/las beneficiarios/as tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado a la solicitud.

Artículo 18. Publicidad de las subvenciones concedidas

Las ayudas otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, lo/la beneficiario/a, la cantidad concedida y la finalidad de las ayudas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP), el tablero de anuncios municipal, en el portal de transparencia municipal y a la Base de datos Nacional de Subvenciones.

Artículo 19. Protección de datos

Los datos de carácter personal que se obtengan por razón de estas bases reguladoras y de las siguientes convocatorias se tratarán de acuerdo con las previsiones de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y el reglamento que la desarrolla, aprobado mediante el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

Artículo 20. Causas de reintegro

- 1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, lo/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.
- 2.- Así mismo, también estará obligado a reintegrar, lo/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.
- 3.- Procederá el reintegro por parte de los/de las beneficiarios/as de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

Artículo 21. Revocaciones y renunciaciones

1. Las ayudas pueden ser revocados de oficio o a instancia de parte, a propuesta de los servicios municipales.
2. Son causa de revocación de la ayuda:



- a) La ocultación o la falsedad en la documentación presentada.
- b) El incumplimiento de las condiciones establecidas en estas bases.

3. Por la dejación y renuncia de las ayudas es de aplicación el artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o normativa que lo sustituya.

El Ayuntamiento de Canovelles se reserva la posibilidad de establecer mecanismos de inspección para comprobar que el uso de las ayudas concedidas es el correcto.

Artículo 22. Criterios por el otorgamiento de las ayudas.

1. Miembros computables para el cálculo de la renta de la unidad familiar:

Por el cálculo de la renta de la unidad familiar a los efectos de estas ayudas son miembros computables los siguientes:

- a) Los progenitores, si procede, lo/la tutor/a o persona encargada de la guarda y protección del menor.
- b) El alumno por el cual se solicita la ayuda.
- c) Los hermanos solteros menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre del año utilizado en el cálculo de la renta familiar o los de más edad, cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial.
- d) Los ascendientes de los padres que justifiquen su residencia al mismo domicilio que los anteriores con el volante de convivencia correspondiente a 31 de diciembre del año utilizado en el cálculo de la renta familiar.

En el caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquel que no conviva con el alumno por el cual se solicita la ayuda. Sin embargo, tendrá la consideración de miembro computable, si se tercia, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, la renta de la cual se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

2. Cálculo de la renta de la unidad familiar

El Ayuntamiento de Canovelles calculará la renta de la unidad familiar por la agregación de las rentas correspondientes al ejercicio fiscal aplicable de cada uno de los miembros computables de la unidad familiar que obtengan ingresos de cualquier naturaleza, y en conformidad con la normativa reguladora del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

- a) Para la determinación de la renta de los miembros computables que hayan presentado declaración por el impuesto sobre la renta de las personas físicas, se procederá de la siguiente manera:

Primero: se sumará la base imponible general con la base imponible del ahorro, excluyendo los saldos limpios negativos de ganancias y pérdidas patrimoniales, y el saldo limpio negativo de rendimientos de capital mobiliario a integrar en la base imponible del ahorro.

Segundo: a este resultado se restará la cuota resultante de la autoliquidación.

Para la determinación de la renta de los miembros computables que obtengan ingresos propios y no hayan presentado declaración por el impuesto sobre la renta de las personas físicas, se seguirá el procedimiento descrito en el



apartado primero anterior, y del resultado obtenido se restarán los pagos por anticipado efectuados.

b) Los rendimientos no contributivos de cualquier de los miembros computables de la unidad familiar también serán sumados por el cálculo de la renta de la unidad familiar.

c) A efectos de la determinación de la renta de la unidad familiar, una vez calculada se aplicarán las deducciones siguientes:

El cincuenta por ciento de los ingresos aportados por cualquier de los miembros computables de la unidad familiar que no sean de los sustentadores principales.

3. Criterios para el otorgamiento de la ayuda

Se concederá la ayuda, a aquellos expedientes que cumplan las condiciones para ser beneficiarios de la ayuda, y los requisitos generales, de acuerdo con aquello que prevé el artículo 2 y 3 de estas Bases, cuando la renta familiar anual no supere el umbral establecido al artículo 4 de estas Bases, y se acredite una puntuación igual o superior a 15 puntos entre los ámbitos b) y c) siguientes:

- Ámbito b): Valoración de situaciones específicas de la unidad familiar: hasta 15 puntos.

La puntuación en este ámbito resulta de la agregación de los puntos obtenidos por los conceptos que se relacionan a continuación, los cuales se tienen que acreditar fehacientemente, mediante certificación del organismo competente.

1. Calificación de familia numerosa general: 1,5 puntos.
2. Calificación de familia numerosa especial: 3 puntos.
3. Condición de monoparentalidad general: 1,5 puntos
4. Condición de monoparentalidad especial: 3 puntos
5. Existencia de niños en acogida en la unidad familiar: 3 puntos.
6. Condición de discapacidad del alumno y/o de uno de los hermanos de hasta un 33%: 1,5 puntos.
7. Condición de discapacidad del alumno y/o de uno de los hermanos de más de un 33%: 3 puntos.
8. Redistribución equilibrada de alumnado con necesidades educativas específicas con resolución de los Servicios Territoriales del Departamento de Enseñanza de la Generalitat de Cataluña: 3 puntos.

La puntuación que se indica para cada concepto es la máxima por aquel concepto, por lo tanto, a efectos de obtener la puntuación es indiferente que la cumplan varios miembros de la unidad familiar.

Es incompatible la puntuación de los apartados 6 y 7 de este epígrafe.

- Ámbito c): Valoración por los servicios sociales básicos del ayuntamiento en casos de necesidad social: hasta 15 puntos.

Es preceptivo que el alumno esté en seguimiento por parte de los servicios sociales básicos y que tenga establecido un plan de intervención o de trabajo por riesgo de exclusión social. El solicitando tiene que declarar en la solicitud esta situación.

Los servicios sociales básicos del ayuntamiento respectivo tienen que emitir un informe donde se acredite el seguimiento del alumno y la inclusión del alumno en un plan de intervención o de trabajo por riesgo de exclusión social.



El informe tiene que concluir si ha situación de riesgo social, o bien, situación de riesgo social grave.

Por situación de riesgo social hay que entender:

Observadas en el niño:

1. Absentismo escolar
2. Hábitos de comer: son irregulares y/o inadecuados
3. Vestido inadecuado y/o carencia de higiene
4. Dificultad de adaptación social (retraimiento, aislamiento, miedos, agresividad, manifestaciones conductuales)
5. Niños o niñas que desde los diferentes servicios observan trastornos de la alimentación
6. Trastornos emocionales y/o enfermedad mental

Observadas en la familia:

1. Trastornos emocionales y/o enfermedad mental
2. Consumo de tóxicos
3. Negligencia leve, cuando la omisión no atenta contra la dignidad física y/o psíquica del menor
4. Seguimiento médico excesivo, ausentes o con carencias significativas
5. Problemas de vivienda: carencia, desahucio, hacinamiento, estancia en centro de acogida, etc.
6. Familia monoparental con poco o nulo apoyo de familia extensa.
7. Sospechas de la existencia de maltrato (físico, psicológico o emocional)

Por situación de riesgo social grave hay que entender:

1. Negligencia grave
2. Maltrato psíquico
3. Maltrato físico
4. Abuso sexual

La puntuación se distribuye de la manera siguiente:

1. Situación de riesgo social: 10 puntos.
2. Situación de riesgo social grave: 15 puntos.

Artículo 23. Criterios de graduación de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la ayuda

De acuerdo con el arte. 10 de las presentes bases no se establece criterio de graduación dado que las condiciones impuestas se tienen que acreditar previa a la concesión de la ayuda.

Artículo 24. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y al Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

Artículo 25. Régimen jurídico supletorio

En todo el que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo, el Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público, y el resto de legislación concordante.

Disposició adicional

1. En los supuestos de violencia machista, para el cálculo de la renta familiar únicamente se tiene que tener en cuenta las rentas o ingresos personales de que disponga la mujer víctima de esta violencia, que se tendrá que acreditar de acuerdo con las previsiones del artículo 33 de la Ley 5/2008, de 24 de abril.

2. Para el cálculo de la renta familiar en el caso de separación o divorcio con guarda y custodia compartida, cuando la solicitud la haya presentado un solo progenitor, se aplican las reglas siguientes:

a) Si la solicitud la presenta el progenitor que consta con el alumno en el volante de convivencia, no se tiene que tener en cuenta como miembro computable el otro progenitor. En todo el resto, se aplican los criterios del artículo 4 de las Bases.

b) Si la solicitud la presenta el progenitor que no consta en el volante de convivencia del alumno, se tiene que presentar el volante de convivencia del progenitor solicitando.

En este caso, para el cálculo de la renta familiar son miembros computables los siguientes:

I. El progenitor que presenta la ayuda.

II. Si es el caso, el nuevo cónyuge del progenitor solicitando o persona unida por análoga relación.

III. El alumno por el cual se solicita la ayuda.

IV. Si es el caso, los hermanos solteros menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar del progenitor solicitando a 31 de diciembre del año fiscal aplicable, o los de más edad, cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial.

V. Si es el caso, los ascendientes del progenitor solicitando que convivan en el domicilio familiar de este a 31 de diciembre del año fiscal aplicable.

VI. Si es el caso, los hermanos del alumno por el cual se solicita la ayuda que sean hijos del progenitor solicitando, siempre y cuando sean solteros menores de veinticinco años y que convivan con el alumno por el cual se solicita la ayuda a 31 de diciembre del año fiscal aplicable, o los de más edad, cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial.

3. En el caso de separación o divorcio con guarda y custodia compartida cuando cada uno de los progenitores haya presentado una solicitud, únicamente se valorará y puntuará aquella solicitud en la que el volante de convivencia conste el alumno y el progenitor solicitando. No se tiene que tener en cuenta como miembro computable el otro progenitor.

En ningún caso de la presentación de dos solicitudes se puede derivar el otorgamiento de dos ayudas de actividades deportivas y de verano.”

El alcalde.

Canovelles, documento firmado electrónicamente al margen.