

Divendres, 8 d'abril de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Diputació de Barcelona. Servei de Suport de Programes Socials

ANUNCI

En compliment de l'article 60 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment comú, es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern d'aquesta Diputació, en sessió celebrada el dia 31 de març de 2016, va aprovar entre altres, un dictamen la part dispositiva del qual és el següent:

Primer.- Aprovar les bases per a la gestió i desenvolupament del programa "Servei Local de Teleassistència"—Anys 2017 i 2018", per tal de regular i fixar els criteris i el procediment de prestació del servei de teleassistència entre els ens locals de la província de Barcelona que ho sol·licitin i d'acord amb la minuta que es transcriu a continuació:

"BASES PER A LA GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA "SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA" - ANYS 2017 i 2018

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris de la prestació del servei de teleassistència, per als anys 2017 i 2018, per als ens locals de la província de Barcelona que han vingut participant en el programa en períodes anteriors i per a aquells altres que sol·licitin la seva participació per primera vegada.

2.- Finalitat del Servei

2.1.- El servei de teleassistència és una prestació garantida de la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, per tant exigible com a dret subjectiu amb l'acreditació de la situació necessitat que correspongui, d'acord amb els articles 8, 9 i 10 i l'Annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària, constituint per tant un servei bàsic de competència municipal.

2.2.- La teleassistència constitueix una modalitat del servei d'atenció domiciliària que, amb la tecnologia adequada, ofereix a les persones usuàries una atenció permanent les 24 hores i els 365 dies a l'any, permetent la detecció de situacions d'emergència i assegurant una resposta ràpida a les mateixes, garantint en tot moment la comunicació permanent de la persona amb l'exterior.

2.3.- Les funcions principals de la teleassistència són:

- a. Proporcionar seguretat i suport a la persona usuària i al seu entorn familiar en cas de necessitat.
- b. Proporcionar un contacte permanent amb l'exterior i l'accés als serveis de la comunitat.
- c. Donar una resposta immediata en cas d'emergència personal, social i/o sanitària.
- d. Realitzar seguiments de les persones usuàries per detectar possibles alertes i/o riscos de tipus social i/o relacionats amb la salut de la persona usuària així com per donar suport i acompanyament en moments de crisi o necessitats especials.
- e. Altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.

3.- Destinatari

Són destinataris d'aquestes bases, els ens locals de la província de Barcelona menors de 300.000 habitants que prestin el servei de teleassistència.

4.- Beneficiaris del Servei Local de Teleassistència

Els beneficiaris del servei són persones que es troben en risc social per factors d'edat, fragilitat, manca d'autonomia funcional o situacions de dependència, especialment si són persones que viuen soles permanentment o durant gran part del dia i amb una escassa o nul·la xarxa social i/o familiar.

Divendres, 8 d'abril de 2016

5.- Tipus de beneficiaris

5.1.- USUARI TIPUS A: usuari titular del servei,

És la persona que reuneix els requisits necessaris per a ser usuari del servei de teleassistència, segons el punt 4 d'aquestes Bases. En el seu domicili s'instal·larà un terminal i se li lliurarà una unitat de control remot addicional (polsador).

5.2.- USUARI TIPUS B: usuari amb unitat de control remot addicional (polsador),

És la persona que conviu amb el titular del servei i alhora reuneix els requisits per a ser-ne també usuari. Aquest segon usuari disposarà d'un polsador i substituirà a la persona titular en cas de baixa.

5.3.- USUARI TIPUS C: usuari sense unitat de control remot addicional.

És la persona que conviu amb el titular i necessita les prestacions i atencions que el servei proporciona, però que no té capacitat física, psíquica o sensorial per poder utilitzar per si mateix aquest servei i, per tant, no pot fer ús del polsador. L'usuari és donarà de baixa quan el titular sigui baixa, tret que una altra persona que hi convisqui, sigui o no usuària del servei, en faci ús en nom seu.

5.4.- En un mateix domicili existirà sempre un titular del servei (tipus A) i només un, i tants usuaris tipus B o tipus C com calgui. Qualsevol de les persones usuàries del servei tindrà les mateixes prestacions i requerirà d'un informe individual de teleassistència.

5.5.- Les persones amb limitacions de comprensió i discerniment, és a dir, persones amb malalties mentals greus, incloses les demències no podran ser titulars del servei, encara que podran ser persones usuàries del servei recolzades per una persona titular principal, constituint un/a usuari/ària tipus C.

6.- Condicions d'accés al Servei Local de Teleassistència

Els serveis socials dels ens locals de la província de Barcelona són els responsables de la identificació, la valoració d'idoneïtat, l'assignació de serveis als ciutadans i ciutadanes, i del seguiment dels casos.

7.- Prestació del servei

7.1.- El programa "Servei Local de Teleassistència" és conseqüència de la cooperació interinstitucional entre la Diputació de Barcelona i els ens locals de la província adherits al programa.

7.2.- El servei de teleassistència serà prestat durant els anys 2017-2018, per una empresa/entitat externa seleccionada per la Diputació de Barcelona mitjançant la convocatòria del corresponent procediment de contractació en el termes que s'especifica a la base 12."Finançament del programa".

7.3.- La Diputació de Barcelona serà l'encarregada d'establir, en el seu procediment de contractació, les condicions de prestació del servei i el preu de licitació.

7.4.- Finalitzat el procés de contractació, la Diputació de Barcelona procedirà a comunicar als ens locals participants en el programa les dades identificatives de l'empresa/entitat contractada i els preus definitius d'adjudicació.

7.5.- La Diputació de Barcelona posarà a disposició dels ens locals participants en el programa els Plecs del contracte per a aquelles consultes que aquests vulguin dur a terme.

8.- Procediment d'adhesió

8.1.- Els ens locals de la província que vulguin participar per primer cop en el programa, hauran de procedir a l'aprovació per l'òrgan competent de l'adhesió i participació en el programa.

8.2.- El/la Secretari/ària de l'ens local haurà de trametre a l'Oficina de Suport Intern de la Gerència de Benestar Social de la Diputació de Barcelona (Edifici Serradell, 3a planta, Passeig de la Vall d'Hebron, 171, 08035 de Barcelona) diligència de l'acord d'adhesió efectuat per l'òrgan competent.

8.3.- Un cop efectuada l'adhesió, i per a aquells ens locals que ja estiguin adherits, les sol·licituds de serveis es formularan a través d'una aplicació informàtica que permetrà incorporar les dades personals, tècniques (proveïdor

Divendres, 8 d'abril de 2016

telefònic) a més de la situació de risc de la persona que permeti determinar el ritme d'instal·lació, entre d'altres dades generals.

8.4.- La presentació de les sol·licituds de servei implica l'acceptació de les condicions definides en les presents bases del programa "Servei Local de Teleassistència" i comporta el compromís de fer front a la part que els correspongui dels imports mensuals derivats de la prestació del servei en la seva localitat.

8.5.- Les sol·licituds presentades per Mancomunitats, Consorcis o Consells Comarcals implica que els municipis que els integren deleguen la provisió del servei i, per tant, s'exclourà la possibilitat de que la puguin rebre de forma individualitzada.

9.- Sol·licituds de serveis

9.1.- Les sol·licituds de servei han de venir acompanyades d'una valoració específica per part dels serveis socials de l'ens local adherit que hauran d'omplir les dades de la persona usuària que justifiquin l'assignació del servei. Aquesta informació s'agruparà en categories que hauran de ser ponderades per: edat, unitat de convivència, xarxa social i de contactes, situació d'autonomia/dependència, salut, habitatge/entorn, i una valoració tècnica del professional de serveis socials que realitza la ponderació. Aquesta valoració s'introduirà en l'aplicació informàtica que es disposi per a la gestió de casos dels ens locals i els criteris de ponderació vindran recollits en un protocol que es podrà consultar a <http://www.diba.cat/web/benestar/teleassistencia>.

9.2.- No s'admetran sol·licituds en previsió de serveis futurs.

10.- Participació econòmica de les persones beneficiàries en el servei

10.1.- Els ens locals podran, en funció de les seves competències, establir mecanismes de copagament del servei de teleassistència segons criteris ajustats a la legislació oportuna en aquest àmbit. En aquest sentit, es posa a disposició dels ens locals, el Model de Copagament dels Serveis d'Atenció Domiciliària de la Diputació de Barcelona per a la seva aplicació. <http://www.diba.cat/web/benestar/dependencia/copagament>.

10.2.- En aquest supòsit, la tarifa a satisfer per la persona usuària no podrà excedir del cost que li suposa a l'ens local cada servei, segons el percentatge de participació en el finançament que s'estableix en la base 12.

10.3.- En qualsevol cas, l'empresa prestadora del servei de teleassistència presentarà sempre les factures a nom de l'ens local participant en el programa i mai a nom de la persona usuària del servei.

11.- Criteris de distribució dels serveis

11.1.- Si la demanda de serveis per part dels ens locals fos superior a l'oferta, la Diputació de Barcelona es reserva el dret d'establir sistemes de distribució i/o de prioritització dels serveis de teleassistència d'acord amb la planificació provincial i en funció de:

- a. Distribució proporcional a la població més gran de 80 anys que viu sola.
- b. Índex de cobertura del servei dins del territori de l'ens local que fa la sol·licitud o demanda.
- c. Priorització d'aquelles persones usuàries que reuneixen les següents situacions de risc: major de 80 anys, malalties cròniques, manca de xarxa social o familiar i/o dificultats de mobilitat o caigudes freqüents.
- d. Inexistència de rebuts pendents d'abonar a l'empresa proveïdora del servei.

11.2.- A aquests efectes l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona comunicarà a l'empresa contractada el nombre de serveis que corresponen a cada ens local i els requisits imprescindibles de les persones demandants.

12.- Finançament del programa

12.1.- El pressupost estimatiu del programa per als anys 2017 i 2018 és fixa en la quantitat biennal de 35.969.396,40 EUR IVA inclòs que es finançarà des de la cooperació institucional en els termes següents:

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 8 d'abril de 2016

– 16.905.616,31 EUR, a càrrec de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona, que correspon a un 47% del total.

– 19.063.780,09 EUR a càrrec del ens locals participants en el programa, que correspon a un 53% del total.

12.2.- Aquest pressupost s'ha establert en base a:

a) Els preu mensual unitari màxim de licitació previst al contracte per a cada tipus de servei de teleassistència, i el seu percentatge d'implantació estimat:

Serveis	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (4%)	Total import preu unitari màxim (IVA inclòs)	% implantació prevista
Prestació mensual del servei a un usuari tipus A	20,19 EUR	0,81 EUR	21,00 EUR	85%
Prestació mensual del servei a un usuari tipus B	10,10 EUR	0,40 EUR	10,50 EUR	12%
Prestació mensual del servei a un usuari tipus C	4,04 EUR	0,16 EUR	4,20 EUR	3%

b) La previsió de serveis per al període 2017-2018, que es detalla a continuació:

Any (a 31 de desembre)	2017	2018
Evolució prevista del nombre de persones usuàries actives en el servei	77.500	85.000

12.3.- La despesa pluriennal de 16.905.616,31 EUR, IVA inclòs que finançarà la Diputació de Barcelona, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2017	8.045.966,76 EUR	60103	231	227
2018	8.859.649,55 EUR	60103	231	227

12.4.- La despesa pluriennal de 19.063.780,09 EUR, IVA inclòs, restant, anirà a càrrec dels ens locals de la província de Barcelona participants en el Servei Local de Teleassistència, que hauran de consignar en els seus pressupostos el crèdit suficient per fer front a les despeses derivades del funcionament del servei en el seu àmbit territorial.

13.- Unitats Mòbils

13.1.- Les Unitats Mòbils conformen un recurs de primera resposta d'atenció a emergències socials de forma presencial, operatiu les 24 hores i els 365 dies de l'any i que es complementari al servei de teleassistència d'atenció bàsic que és activat en cas de necessitat des del Centre d'atenció.

13.2.- Les Unitats Mòbils garanteixen una sèrie de prestacions prioritàries relacionades amb la intervenció a emergències de caire social derivades per exemple davant una caiguda, un intent de robatori, una sospita de maltractaments o un accident o sinistre a la llar. Així mateix, seran les encarregades d'avisar als recursos d'emergències sanitàries en cas de detectar una urgència al domicili i donaran suport a aquests.

13.3.- Aquest recurs també té altres funcions complementàries o secundàries com la mobilització de claus, seguiments específics de persones en risc, companyia i recolzament en casos específics com certes intervencions tecnològiques bàsiques relacionades amb la terminal de teleassistència i els seus complements.

13.4.- La Diputació de Barcelona proveirà, a través del contractista del servei, d'un mínim d'11 Unitats Mòbils al territori de la província de Barcelona que donaran servei als 310 municipis de la província en igualtat de condicions i en un temps màxim d'atenció de 40 minuts.

13.5. - Aquestes Unitats Mòbils hauran de tenir unes bases territorials que seran tantes com nombre d'Unitats Mòbils hi hagi. La localització d'aquestes bases territorials i les seves característiques les proposarà la Diputació de Barcelona de comú acord amb els ens locals.

13.6.- Amb posterioritat a l'adjudicació del procediment de contractació per a la prestació del Servei Local de Teleassistència, la Diputació de Barcelona aprovarà un conveni tipus, a formalitzar amb els ens locals, que regirà les condicions relatives a aquestes bases territorials, com pot ser: zones de treball per facilitar els canvis de torn, l'espai d'aparcament i la facilitat de proporcionar un distintiu per circular en zones de trànsit restringit, etc.

Divendres, 8 d'abril de 2016

13.7. - Així mateix, la totalitat dels ens locals adherits al Servei Local de Teleassistència hauran de procurar facilitar als seus territoris espais de custòdia de claus en col·laboració amb els organismes, centres o altres entitats que considerin, sempre i quan tinguin accés les 24 hores. Els ens locals seran els encarregats de signar els seus respectius acords amb les institucions que considerin i la Diputació de Barcelona facilitarà el suport i assessorament que sigui necessari en aquesta matèria.

14.- Obligacions dels ens locals

Els ens locals s'obliguen a:

14.1.- Acceptar l'empresa prestadora del servei contractada per la Diputació de Barcelona.

14.2.- Comunicar a l'empresa contractada per la Diputació de Barcelona la relació d'usuaris/àries beneficiaries/àries del servei en els termes establerts a les bases 8 i 9, així com les baixes temporals i definitives que es produeixin.

14.3.- Aportar la coordinació professional necessària per a la correcta implementació del servei en el seu territori.

14.4.- Posar en coneixement de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona totes aquelles incidències que afectin al correcte funcionament del servei amb la màxima celeritat possible.

14.5.- Verificar la conformitat de les factures mensuals que presenti l'empresa contractista per la prestació del servei de teleassistència a les persones del seu territori, segons el percentatge de participació en el finançament del programa que s'especifica a la base 12. En cas que una factura no resulti conforme, ho haurà de comunicar immediatament a la Diputació de Barcelona perquè aquesta aturi el pagament del seu percentatge.

14.6.- Abonar directament a l'empresa prestadora del servei els imports mensuals de les factures conformades per la prestació del servei en la seva localitat. Aquests imports seran meritats a partir de la data d'inici de la prestació del servei. En aquesta meritació no es tindran en compte els períodes de suspensió temporal del servei.

14.7.- Efectuar el pagament de les factures en els terminis previstos a l'article 216.4 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

14.8.- Incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzats de la Diputació de Barcelona, que s'escaiguin a tota la documentació i propaganda generada pel Servei Local de Teleassistència, excepte en aquella que contingui dades personals dels usuaris del servei.

14.9.- Col·laborar activament en les accions de millora i seguiment de qualitat promogudes per la Diputació de Barcelona.

14.10.- Facilitar a la Diputació de Barcelona qualsevol informació que aquesta consideri necessària per a la verificació de la correcta execució del programa.

15.- Funcions de control i avaluació

La Diputació de Barcelona podran exercir, directament o a través d'una empresa/entitat externa, en qualsevol moment les funcions de control i avaluació del Servei Local de Teleassistència, sense perjudici dels mecanismes de seguiment que han d'establir els serveis socials municipals amb l'objectiu de vetllar per un correcte funcionament del servei.

16.- Protecció de dades de caràcter personal

16.1.- Les dades personals dels representants i tècnics facilitades pels ens locals, participants en el programa, seran incloses al fitxer "Agenda i proveïdors" per al manteniment de les relacions institucionals i administratives entre la Diputació de Barcelona i els ens locals adherits al programa "Servei Local de Teleassistència". L'exercici dels drets d'accés, rectificació i cancel·lació es podrà realitzar davant el Registre general de la Diputació de Barcelona, Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona o a qualsevol altre oficina del Registre general (<http://www.diba.cat/web/registre/>).

16.2 Correspon als ens locals de la província de Barcelona, participants en el programa, com a titulars de les dades de caràcter personal dels usuaris/es del servei de teleassistència, tenir-les degudament legalitzades, específicament, en allò relatiu a les previsions de l'art. 20 sobre creació i modificació de fitxers. La Diputació de Barcelona com a directora del projecte vetllarà/col·laborarà amb l'ens local per a què les empreses/entitats contractades ajustin la seva actuació a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Divendres, 8 d'abril de 2016

16.3.- Els ajuntaments i altres ens locals participants, com a responsables dels respectius fitxers que contenen les dades de caràcter personal necessàries per dur a terme les actuacions previstes a l'objecte d'aquestes Bases, AUTORITZEN a la Diputació de Barcelona a encarregar-se del tractament d'aquestes dades de caràcter personal.

16.4.- La Diputació de Barcelona tractarà les dades d'acord amb les instruccions que tot seguit es detallaran, quedant sota la seva exclusiva responsabilitat qualsevol ús no autoritzat en aquestes Bases, o en les instruccions expresses que li siguin comunicades pels òrgans competents dels ens locals participants.

16.5.- El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb les previsions següents:

a) Les dades facilitades així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en aquestes Bases i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels beneficiaris del Servei Local de Teleassistència.

b) La recollida de dades s'haurà de fer tot garantint l'acompliment del deure consentiment informat dels articles 5 i 6 de la LOPD establint amb el Responsable del fitxer el contingut de les clàusules.

c) La Diputació de Barcelona i els seus treballadors implicats en la realització de tractaments de dades de caràcter personal queden expressa i específicament obligats a complir amb el deure de secret, en els termes previstos a l'art. 10 de la LOPD, sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal o antecedents que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment de l'objecte de les presents Bases, obligacions que subsistirán fins i tot després de finalitzar el present encàrrec.

d) No es permet la difusió, ni l'accés ni la comunicació ni la cessió, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones, sense autorització del Responsable del fitxer.

e) La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal tot aplicant les mesures de seguretat de nivell alt per al seu tractament en qualsevol suport establertes al RD 1720/2007 de 21 de desembre, que desenvolupa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

TRACTAMENTS AUTOMATITZATS	TRACTAMENTS NO AUTOMATITZATS
Funcions i obligacions del personal	Funcions i obligacions del personal
Registre d'incidències	Registre d'incidències
Control d'accés	Control d'accés
Gestió de suports i documents	Gestió de suports
Identificació i autenticació	
Còpies de seguretat i recuperació	Criteris d'arxiu
	Dispositius d'emmagatzematge
	Custodia de suports
Responsable de seguretat	Responsable de seguretat
Auditoria	Auditoria
Control d'accés físic	
Gestió i distribució de suports	Emmagatzematge de la informació
Registre d'accessos	Accés a la documentació
Telecomunicacions	
	Còpia o reproducció
	Trasllat de documentació

f) En el cas que durant la realització dels treballs objecte de les presents Bases, l'encarregat rebí una petició d'exercici de drets ARCO la posarà en coneixement de l'ens local responsable del fitxer en el termini màxim de 24h.

g) Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació de Barcelona procedirà a la devolució i/o destrucció de les dades inicialment facilitades i les obtingudes en execució dels treballs realitzats, en qualsevol suport (electrònic o paper) obligació aquesta que es projectarà també sobre l'empresa contractada.

Divendres, 8 d'abril de 2016

h) Finalitzada la relació contractual l'encarregat podrà conservar, adientment bloquejades, les Dades de Caràcter Personal que hagin estat objecte de tractament, únicament durant el període de temps en el que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el Responsable del Fitxer.

No es permet el tractament de les dades personals objecte del present contracte fora del territori espanyol.

16.6.- Els ens locals participants, com a Responsables dels respectius fitxers, AUTORITZEN a la Diputació de Barcelona a contractar la prestació del Servei Local de Teleassistència, i a la seva inspecció. Així mateix, els ens locals participants autoritzen la subcontractació en cadena exclusivament en el cas de l'elaboració d'estudis i enquestes de satisfacció prèvia comunicació i conformitat de la Diputació de Barcelona. La Diputació de Barcelona formalitzarà mitjançant contracte la subcontractació i exigirà la formalització de similar instrument jurídic en les possibles subcontractacions en cadena que es puguin produir. En aquest contracte es faran constar les obligacions que assumeix l'empresa/entitat subcontractada en el tractament de les dades personals, que seran les mateixes adoptades per aquesta en les presents Bases L'esmentat contracte restarà a disposició de l'ens local per a les comprovacions que consideri oportunes realitzar.

16.7.- L'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona podrà conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques relacionades amb la prestació del servei prevista en aquestes Bases.

17.- Vigència

Les presents Bases entraran en vigor l'1 de gener de 2017 i estendran la seva vigència fins el 31 de desembre de 2018, podent ser prorrogades de forma expressa per un altre període de dos anys."

Segon.- Retenir l'import de 16.905.616,31 EUR, IVA inclòs, corresponent al 47% de participació en el finançament de la Diputació de Barcelona en el programa, a càrrec dels pressupostos dels anys 2017 i 2018 i condicionat a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Tercer.- Declarar la següent plurianualitat de la despesa derivada de l'aprovació de les presents Bases:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2017	8.045.966,76 EUR	60103	231	227
2018	8.859.649,55 EUR	60103	231	227

Quart.- Publicar les bases per a la gestió i desenvolupament del programa del "Servei Local de Teleassistència–Any 2017 i 2018" al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* per al seu general coneixement.

Cinquè.- Facultar expressament a la Vicepresidenta 4a i Presidenta delegada l'Àrea d'Atenció a les Persones, Il·lma. Sra. Meritxell Budó i Pla per a la formalització de quants documents siguin necessaris per al desenvolupament i execució del programa Servei Local de Teleassistència."

Barcelona, 5 d'abril de 2016

La secretària delegada, Laura Esquerda Fontanills