

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT DE
CANOVELLES, PER A LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA
TÈCNICA EN EL MARC DE LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA
TREBALL I FORMACIÓ CORRESPONENT A L'ORDRE
TSF/296/2016, DE 2 DE NOVEMBRE, PER LA QUAL S'APROVEN
LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE
SUBVENCIONS PER AL PROGRAMA DE TREBALL I
FORMACIÓ I A LA RESOLUCIÓ TSF/2496/2016, DE 3 DE
NOVEMBRE.**

Signataris

REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Emiliano Cordero Soria, alcalde de l'Ajuntament de Canovelles, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Josep Berdagué Pujol.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document, i

EXPOSEN

1. Des de l'any 2013 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha impulsat el Programa Treball i Formació adreçat a les persones en situació d'atur de llarga durada per afavorir-ne la inserció laboral i millorar la seva ocupabilitat. Durant aquests anys s'han impulsat varies bases reguladores per a la concessió dels ajuts destinats a promoure, any rere any, aquest Programa amb la col·laboració de les administracions locals i les entitats sense ànim de lucre. Enguany es publiquen unes noves bases reguladores amb vocació de marc normatiu estable, que partint de l'experiència acumulada des de l'inici del Programa, es proposen millorar qualitativament la política activa d'ocupació de foment de l'ocupació i es proposen unificar les condicions i simplificar el procediment de sol·licitud dels ajuts, la gestió de les actuacions i la justificació de les subvencions.

En aquest sentit les noves bases reguladores del Programa revisen les accions d'experiència laboral, que són la part substancial del Programa, ja que faciliten a les persones participants la realització d'una activitat remunerada malgrat que els béns o serveis fruit de la seva tasca no siguin, si més no inicialment, del tot

competitius com a conseqüència de la situació d'inactivitat laboral viscuda i/o manca de qualificació adequada.

Aquestes accions requeriran, per part de l'entitat que actua com a empresa, que faciliti a la persona contractada l'entrenament necessari per a portar a terme les tasques assignades i, igualment, haurà de recolzar a aquesta persona, durant el període de contracte, per obtenir el rendiment exigít, sempre prioritzant els interessos de la persona envers a la millora de la seva ocupabilitat. Les noves bases reforcen encara més les accions d'experiència laboral, ampliant la durada dels contractes de treball adreçats a les persones en situació d'atur; establint una durada d'entre 6 i 12 mesos, als efectes de facilitar accions més llargues quan la situació de les persones a qui s'adreça la convocatòria ho requereixi. D'altra banda, es revisen les accions formatives aparellades que es realitzen durant el contracte de treball i dins la jornada laboral. Aquestes accions tenen el propòsit de fomentar en les persones destinatàries del Programa la formació permanent al llarg de la vida com a mitjà per millorar els seus coneixements, les seves competències i les seves aptituds amb una perspectiva personal, cívica, social i/o relacionada amb l'ocupació, alhora que garantir el dret a la formació de les persones treballadores. Quan sigui possible s'orienta cap a una formació professionalitzadora, preferentment conduent a un certificat de professionalitat, però es preveu la possibilitat d'altra formació quan es consideri que les persones a qui es destinen les actuacions no podran accedir a la formació d'un certificat de professionalitat de nivell 1. L'objectiu de les accions formatives és fomentar el caràcter indissociable del treball i la formació en el desenvolupament personal i laboral de les persones treballadores. Finalment, respecte a les accions de coordinació i suport tècnic, es redefineix el seu contingut amb l'objecte de facilitar a l'entitat beneficiària de la subvenció la gestió del Programa en els processos de selecció de les persones participants, gestió de nòmines i Seguretat Social, gestió de la formació i correcte justificació dels ajuts. Aquestes accions es poden portar a terme per part de personal tècnic de nova contractació o bé per part de personal membre de la pròpia entitat.

Les noves bases permeten adaptar les convocatòries d'ajuts a les variants necessitats del mercat laboral, especialment adaptar-les a les persones destinatàries i adaptar-ne les condicions de les accions a realitzar, així com també adaptar-les a les disponibilitats pressupostàries i fons de finançament.

D'altra banda, les noves bases introdueixen, en el cas dels ajuts a les administracions locals, la quantia de la subvenció en base a un mòdul econòmic per contracte, la qual cosa permet la simplificació dels costos mitjançant un barem estàndard de costos unitari, i en tots els casos que sigui possible, permet la utilització d'un tipus fix per a la imputació de les despeses indirectes, la qual cosa simplifica i agilita la justificació dels ajuts i la correcte gestió pressupostària.

Amb aquests objectius, s'ha aprovat l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa de Treball i Formació, en endavant l'ORDRE.

L'objecte de les bases aprovades per l'ORDRE és regular les subvencions de projectes per a la realització del programa de Treball i Formació que integra accions d'experiència laboral i accions de formació, adreçat a persones en

situació d'atur, per afavorir-ne la inserció laboral i millorar la seva ocupabilitat, i accions de coordinació i suport tècnic.

En funció de les característiques del programa de Treball i Formació i el col·lectiu a què vagi adreçat aquest, a la corresponent resolució de convocatòria es determinarà l'origen del fons de finançament.

2. En aquest context, s'ha aprovat la Resolució TSF/2496/2016, de 3 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions per al Programa de Treball i Formació, en endavant la RESOLUCIÓ.

Mitjançant la RESOLUCIÓ, s'obre el període de presentació de sol·licituds de subvencions, per a l'any 2016, destinades a la realització del Programa de Treball i Formació d'acord amb l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa de Treball i Formació.

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria tenen per objecte afavorir, mitjançant una experiència laboral, la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur amb més dificultats d'inserció laboral, per la qual cosa la seva tramitació s'ha fet per la via d'urgència ja que estan finançades, per una banda, la línia A amb càrrec al pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb finançament FIUFSE i d'altra, la línia B amb càrrec a la distribució de fons de la Conferència Sectorial per a Assumptes Laborals per a l'any 2016, ambdues amb assignació pressupostària dins de l'exercici 2016. Per aquest motiu, s'han d'aplicar a la realització d'actuacions que comencin abans de finalitzar l'any 2016.

3. L'article 1 de la RESOLUCIÓ disposa obrir la convocatòria per a l'any 2016 de les subvencions previstes a l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa de Treball i Formació en les línies següents:
 - Línia A: Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur no perceptores de prestacions o subsidi per desocupació i preferentment més grans de 45 anys,
 - Línia B: Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció,
 - Línia C: Accions de coordinació i suport tècnic.
4. D'acord amb el que estableix l'article 2 a) de la RESOLUCIÓ, en relació amb la base 2 de l'annex 1 de l'ORDRE, podran ser entitats beneficiàries d'aquesta convocatòria les següents:

Els ajuntaments i els consells comarcals o, en el seu lloc, els seus organismes autònoms, o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles per a les línies A, B i C.

Així mateix, d'acord amb la base 2 *in fine* l'ORDRE a cada convocatòria es determinarà la distribució territorial del programa Treball i Formació regulat en aquestes bases, que indicarà els contractes de treball de les accions d'experiència laboral i coordinació i suport tècnic a subvencionar preassignats territorialment.

L'annex 2 de la RESOLUCIÓ estableix la distribució territorial dels contractes de treball. El nombre de contractes preassignats al Consell Comarcal del Vallès Oriental són els següents:

- En relació amb la Línia A: 44 contractes preassignats de durada de 6 mesos i 7 contractes preassignats de durada de 12 mesos

Per determinar la distribució territorial dels contractes de treball de la línia A en el cas dels consells comarcals, s'han tingut en compte el nombre de persones en situació d'atur dels municipis, de juny 2016, que tenen un atur registrat inferior a 1.000 persones.

La distribució de les contractacions de 12 i 6 mesos és el resultat del nombre de persones en situació d'atur sense prestació i/o subsidi per desocupació de 55 anys i més, o d'entre 45 i 54, respecte de la dada d'atur registrat de cada territori que representa, utilitzant dades de l'Observatori de Treball i Model Productiu.

- En relació amb la Línia B: 18 contractes preassignats de durada de 6 mesos i 2 contractes preassignats de durada de 12 mesos

Per determinar la distribució territorial dels contractes de treball als ajuntaments i als consells comarcals s'han utilitzat les dades relatives a les persones beneficiàries de la renda mínima d'inserció que consten a la base de dades de l'òrgan tècnic administratiu de la Comissió Interdepartamental de la renda mínima d'inserció, en el mes de juny de 2016.

La dada de referència prevista a la base 11 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, és el nombre d'unitats familiars beneficiàries de la renda mínima d'inserció de cada territori que representa.

5. D'acord amb l'article 7 de la RESOLUCIÓ, les persones destinatàries del Programa Treball i Formació són les persones en situació d'atur que compleixen els requisits legals per poder formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura. Als efectes d'aquest Programa, d'acord amb la base 3.3 de l'annex 1 de l'Ordre TSF /296/2016, de 2 de novembre s'entén per persones en situació d'atur les persones inscrites a l'oficina de Treball com a demandants d'ocupació no ocupades a la data immediatament anterior a la presentació de la corresponent oferta de treball, situació que s'ha de mantenir fins a la data d'inici de la contractació laboral subvencionada.

Per a aquesta convocatòria els col·lectius prioritaris i els requisits específics són:

Línia A: persones en situació d'atur no perceptores de prestacions o subsidi per desocupació i preferentment més grans de 45 anys Tindran caràcter prioritari per a les contractacions de durada de 12 mesos a temps complet, les persones

en situació d'atur més grans de 55 anys que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació i que no tenen la cotització suficient per a que se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin als 65 anys.

La resta de contractacions de durada de 6 mesos a temps complet aniran adreçades prioritàriament a les persones aturades d'entre 45 i 54 anys que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació. Si no hi han persones més grans de 45 anys podran participar-hi persones menors d'aquesta edat que igualment hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació.

Línia B: persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció. Igualment tindran caràcter prioritari, per a les contractacions de durada de 12 mesos a temps complet, les persones en situació d'atur més grans de 55 anys beneficiàries de la renda mínima d'inserció i que no tenen la cotització suficient per a que se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin als 65 anys.

La resta de contractacions d'una durada de 6 mesos a temps complet s'adreçaran a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció menors de 55 anys.

A més, tindran caràcter preferent les persones beneficiàries de la renda mínima d'inserció que reuneixin alguna d'aquestes característiques:

- Dones amb càrregues familiars.
- Persones que estiguin en fase d'esgotar el termini màxim de percepció de la prestació de l'RMI.

Només es podrà formalitzar un contracte de treball per unitat familiar.

Així mateix, d'acord amb la base 3.2 de l'ORDRE la participació en aquest programa implica la incompatibilitat de les persones participants de participar en qualsevol altra política activa d'ocupació subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant la seva permanència.

6. El procediment per a la concessió de les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria és el que s'estableix a la base 11 de l'annex 1 de l'ORDRE.
7. D'acord amb la Base 5 de l'ORDRE, són actuacions subvencionables les següents:
 - Accions d'experiència laboral

Aquestes accions faciliten la pràctica laboral de les persones destinatàries mitjançant la contractació laboral, per part de l'entitat beneficiària (o ens instrumental, en cas d'encàrrec de gestió), de les persones destinatàries per a la realització de treballs i sempre porten aparellada un compromís de realització d'accions formatives.

Aquests treballs hauran de ser competència del Consell Comarcal del Vallès Oriental i s'ha de contemplar accions que tinguin la consideració de supralocals. Els treballs a realitzar no poden tenir caràcter estructural i han d'estar directament relacionats amb l'interès social que persegueix el projecte.

L'execució d'aquestes accions d'experiència laboral no pot ser objecte de subcontractació.

D'acord amb la Base 6.1 de l'ORDRE, per a les accions d'experiència laboral de les entitats previstes a la base 2.a) de l'annex 1 d'aquests Ordre, el mòdul econòmic equivalent a la realització d'un contracte de treball en les condicions que s'estableixin en la convocatòria és de:

a) Un mòdul de 9.380,00 euros per els contractes de treball de 6 mesos a jornada completa.

b) Un mòdul de 18.760,00 euros per els contractes de treball de 12 mesos a jornada completa.

- Accions formatives:

Aquestes accions consisteixen en la realització d'una activitat formativa per part de les persones destinatàries de les accions de projectes d'experiència laboral. Serà d'aplicació allò disposat a la lletra a), punt 2, de l'article 14 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, que regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

Aquesta formació és obligatòria per a totes les persones participants al programa i s'ha d'impartir durant el contracte de treball i dins de l'horari laboral.

En cas que el Consell Comarcal del Vallès Oriental hagi de subcontractar aquestes accions, l'elecció del centre de formació es realitzarà de tal manera que es garanteixi la lliure concurrència entre els centres amb l'especialitat homologada, i es compleixin els requeriments establerts en el supòsit de la base 8.2 de l'annex 1 i a l'annex 2 d'aquesta Ordre, així com en allò que sigui d'aplicació la Llei 30/2015, de 9 de setembre.

El tipus d'acció formativa serà prioritàriament professionalitzadora i relacionada amb el lloc de treball, i la seva durada dependrà de la durada del contracte de treball.

Pel que fa a les accions professionalitzadores, han de complir tots els requisits establerts en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, modificat pel Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, i el Reial decret 189/2013, de 15 de març, així com els reials decrets que regulen cada certificat de professionalitat.

Els mòduls formatius professionalitzadors han de ser impartits per un centre acreditat i homologat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a la especialitat formativa, tant si els imparteix l'entitat beneficiària com si se subcontracta la formació. El centre de formació ha de disposar de la corresponent resolució d'acreditació i/o homologació, com a mínim, un mes abans de l'inici de l'acció formativa.

Excepcionalment, en el cas que no existeixi al seu àmbit geogràfic o proper un centre de formació acreditat per impartir un certificat de professionalitat adient, l'entitat beneficiària haurà de fer-ho constar a la memòria del projecte que

adjunta amb la sol·licitud i proposar l'acció formativa que correspongui, d'acord amb el guió establert a la Guia de Prescripcions tècniques publicada al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Quan les persones participants no tinguin un nivell formatiu adequat per a participar en accions formatives professionalitzadores, hauran de realitzar accions formatives per l'ocupació de caràcter transversal. Aquestes accions es concretaran a la corresponen resolució de convocatòria.

Per tal d'optimitzar els recursos ocupacionals existents, les entitats beneficiàries també podran derivar participants a accions formatives subvencionades per altres programes, desenvolupades per centres acreditats i homologats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en especialitats per a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

Aquesta derivació s'haurà d'articular mitjançant un conveni de col·laboració entre l'entitat beneficiària i l'entitat que realitza la formació. En aquest conveni hauran de quedar recollits els compromisos d'ambdues entitats, les característiques de la formació i la constància expressa que no hi ha cap intercanvi econòmic.

El nombre màxim i mínim d'hores de formació professionalitzadora a impartir al llarg del contracte de treball serà de 200 hores i 80 hores, respectivament.

Pel que fa a les accions formatives transversals que consten a l'annex 6 d'aquesta Ordre, cada persona participant ha de rebre dos mòduls, de formació per a l'ocupació transversal, que sumin entre 20 i 30 hores.

Per a l'acció de formació, l'import màxim de la subvenció serà el resultat d'aplicar l'import hora/alumne establert per a la formació professionalitzadora d'acord amb els imports màxims dels mòduls formatius establerts a la resolució EMO/1237/2014, de 2 de juny, que estableix els mòduls econòmics aplicables a les accions formatives professionals per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Per al cas de les accions formatives transversals no professionalitzadores el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya finançarà l'import màxim de 3 euros/hora/participant.

8. Per a l'execució del programa i en el marc de l'ORDRE, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, ha aprovat els projectes d'assistència tècnica supralocals següents:
 - a) "Acondicionament d'espais verds del Vallès Oriental"
 - b) "Conscienciació vers la recollida selectiva i la bona convivència ciutadana"
 - c) "Millora en l'atenció del servei al ciutadà (reforç administratiu i consergeria)"
 - d) "Cura i acondicionament dels espais i equipaments públics del Vallès Oriental"
 - e) "Atenció a les persones dependents i/o grans del Vallès Oriental"
9. Els projectes d'assistència tècnica supralocal consisteixen, entre d'altres, en el següent:

a) Acondicionament d'espais verds del Vallès Oriental

- I. Objectiu: Garantir un bon manteniment dels espais verds de la comarca
- II. Tasques: segar, esporgar, netejar i recollir, plantar i adobar, desherbar, desbrossar, poda, reg i manteniment de parcs i jardins
- III. Espais d'actuació: parcs i jardins, places, passeig fluvials, rieres i torrents, passeig, camins i carrers, barris i urbanitzacions i edificis i espais públics

b) Conscienciació vers la recollida selectiva i la bona convivència ciutadana

- I. Objectiu: Informació i sensibilitzar la ciutadania per una bona convivència
- II. Tasques: informar sobre l'ordenança de civisme i convivència, informar sobre l'ordenança de tinença d'animals domèstics de companyia, conscienciació dels beneficis de la recollida selectiva, sensibilització, vetlla i divulgació pel bon ús i la conservació d'espais públics, detecció de deficiències en mobiliari urbà, control a les entrades i sortides de les escoles, obrir i tancar equipaments municipals i realitzar encàrrecs diversos
- III. Espais d'actuació: Places, Parcs, Carrers, Instal·lacions i equipaments municipals

c) Millora en l'atenció del servei al ciutadà (reforç administratiu i consergeria)

- I. Objectiu: oferir una atenció de qualitat als ciutadans a les instal·lacions públiques municipals de la comarca
- II. Tasques: Informació al ciutadà, atenció telefònica, control d'entrades i sortides d'usuaris a equipaments públics, obrir i tancar accessos, petites tasques de manteniment, ordre i control d'equipaments d'instal·lacions municipals, reforç administratiu, tasques de reprografia: fotocòpies, plastificar, retallar, arxiu, repartiment de documentació.
- III. Espais d'actuació: Biblioteques, Sales d'exposicions, Escoles, Museus, Centres esportius i Dependències municipals.

d) Cura i acondicionament dels espais i equipaments públics del Vallès Oriental:

- I. Objectiu: vetllar per un bon estat de conservació dels espais i equipaments públics
- II. Tasques: manteniment de la via pública, manteniment de mobiliari urbà, manteniment i conservació d'espais públics, petits treballs de pintura, neteja d'embornals dels carrers, trasllat, muntatge i desmuntatge d'elements necessaris pel desenvolupament de festes i esdeveniments, petites reparacions i instal·lacions elèctriques, feines de paleta, eliminació de barreres arquitectòniques a la via pública i edificis públics, recollida de residus
- III. Espais d'actuació: via pública, equipaments i edificis municipals i parcs.

e) Atenció a les persones dependents i/o grans del Vallès Oriental:

- I. Objectiu: ajudar a les persones que ho necessitin en les tasques de la llar
- II. Tasques: complementar el servei d'atenció domiciliària com a auxiliar de la llar, neteja i manteniment general de l'habitatge, neteja de mobiliari i espais, eliminar escombraries
- III. Espais d'actuació: domicilis de beneficiaris del servei

Queda exclosa qualsevol tasca que el CONSELL COMARCAL consideri que no és pròpia del treballador/a.

10. L'Ajuntament de Canovelles, en endavant l'AJUNTAMENT, ha comunicat al CONSELL COMARCAL, la sol·licitud d'assistència tècnica corresponent al/s projecte/s que s'indica a continuació amb el nombre d'assistències següent:

Ajuntament	Nom del projecte	Línia	Nombre d'assistències sol·licitades	Durada (mesos)
Canovelles	Cura i acondicionament dels espais i equipaments públics del Vallès Oriental	B	1	12
Total general			1	

11. El 23 de novembre de 2016, el CONSELL COMARCAL ha presentat la sol·licitud de subvenció del programa Treball i Formació corresponent la RESOLUCIÓ.
12. El 7 de desembre de 2016, registre d'entrada EACAT E/003462-2016, se'ns ha notificat la resolució d'atorgament provisional de la subvenció per a la realització del Programa Treball i Formació, emesa per la senyora Mercè Garau i Blanes, directora del Servei d'Ocupació de Catalunya.

En aquest context, el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a regular la relació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT per a la prestació de l'assistència tècnica sol·licitada en el marc de la realització del programa Treball i Formació corresponent a l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa de Treball i Formació i a la Resolució TSF/2496/2016, de 3 de novembre, que subjecten en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. L'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa de Treball i Formació, en endavant l'ORDRE.
2. La Resolució TSF/2496/2016, de 3 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions per al Programa de Treball i Formació, en endavant la RESOLUCIÓ.
3. L'article 1 de la RESOLUCIÓ disposa obrir la convocatòria per a l'any 2016 de les subvencions previstes a l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la

qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa de Treball i Formació en les línies següents:

- Línia A: Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur no perceptores de prestacions o subsidi per desocupació i preferentment més grans de 45 anys,
 - Línia B: Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció,
 - Línia C: Accions de coordinació i suport tècnic.
4. D'acord amb el que estableix l'article 2 a) de la RESOLUCIÓ, en relació amb la base 2 de l'annex 1 de l'ORDRE, podran ser entitats beneficiàries d'aquesta convocatòria les següents:

Els ajuntaments i els consells comarcals o, en el seu lloc, els seus organismes autònoms, o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles per a les línies A, B i C.

Així mateix, d'acord amb la base 2 *in fine* l'ORDRE a cada convocatòria es determinarà la distribució territorial del programa Treball i Formació regulat en aquestes bases, que indicarà els contractes de treball de les accions d'experiència laboral i coordinació i suport tècnic a subvencionar preassignats territorialment.

L'annex 2 de la RESOLUCIÓ estableix la distribució territorial dels contractes de treball. El nombre de contractes preassignats al Consell Comarcal del Vallès Oriental són els següents:

- En relació amb la Línia A: 44 contractes preassignats de durada de 6 mesos i 7 contractes preassignats de durada de 12 mesos
 - En relació amb la Línia B: 18 contractes preassignats de durada de 6 mesos i 2 contractes preassignats de durada de 12 mesos
5. La Resolució d'atorgament provisional de la subvenció de 7 de desembre de 2016, emesa per la senyora Mercè Garau i Blanes, directora del Servei d'Ocupació de Catalunya.
6. L'epígraf a) de l'article 25 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments. Així mateix, l'epígraf c) d'aquest article, preveu com a competència de la comarca aquelles que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat i els municipis.
7. L'article 25.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia Llei.

8. L'article 28.1 a) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon a les comarques prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
9. L'article 28.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, disposa que en tot cas, la comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
10. L'article 9.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, estableix que les competències pròpies dels ens locals són les que les lleis determinen. Aquestes competències s'exerceixen en règim d'autonomia i sota la responsabilitat dels ens locals, sens perjudici de la coordinació deguda en llurs programació i execució amb les altres administracions públiques, en els termes establerts per les lleis.
11. L'article 66.2 del TRLMRLC disposa que els ens locals tenen competències en els àmbits de la cohesió social i de la gestió de recursos econòmics, entre d'altres, amb l'abast que fixen aquesta Llei i la legislació sectorial respectiva.
12. L'article 14 de la Llei 13/2015 , de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei públic d'ocupació de Catalunya, estableix com a entitats que integren el sistema d'ocupació de Catalunya, les següents:
 - a) Per llur naturalesa, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, les administracions locals, i també les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de Catalunya.
 - b) Les empreses i les entitats que, amb finançament públic, col·laboren amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i presten serveis i desenvolupen programes en el marc de l'Estratègia catalana per a l'ocupació i del Pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació.
 - c) El conjunt d'entitats que componen el sistema de formació i qualificació professionals, sota els criteris fixats pels serveis i programes en el marc de l'Estratègia catalana per a l'ocupació i del Pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació.
13. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
14. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre

aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT per a la prestació de l'assistència tècnica corresponent al/s projecte/s supralocal/s "Cura i acondicionament dels espais i equipaments públics del Vallès Oriental" – Línia B en el marc de la realització del programa Treball i Formació regulat a l'ORDRE i a la RESOLUCIÓ.

Segon. Projectes d'assistència tècnica supralocal

1. En relació amb la convocatòria de subvencions per a la realització del Programa Treball i Formació corresponent a l'ORDRE i a la RESOLUCIÓ, el CONSELL COMARCAL ha presentat els projectes d'assistència tècnica següent/s:
 - a) "Acondicionament d'espais verds del Vallès Oriental"
 - b) "Conscienciació vers la recollida selectiva i la bona convivència ciutadana"
 - c) "Millora en l'atenció del servei al ciutadà (reforç administratiu i consergeria)"
 - d) "Cura i acondicionament dels espais i equipaments públics del Vallès Oriental"
 - e) "Atenció a les persones dependents i/o grans del Vallès Oriental"
2. L'AJUNTAMENT ha sol·licitat l'adhesió al/s projecte/s d'assistència tècnica que s'especifica/quen a continuació, d'acord amb les condicions següents:

Ajuntament	Nom del projecte	Línia	Nombre d'assistències sol·licitades	Durada (mesos)
Canovelles	Cura i acondicionament dels espais i equipaments públics del Vallès Oriental	B	1	12
Total general			1	

Tercer. Obligacions del CONSELL COMARCAL

El CONSELL COMARCAL s'obliga a:

1. Pel que fa a les accions d'experiència laboral:
 - a) Dirigir els treballs i prestar l'assistència tècnica a l'AJUNTAMENT pel termini i en la forma que permeti complir l'objectiu i la finalitat, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció mitjançant la contractació laboral del nombre de treballadors que resulti de la resolució d'atorgament per a l'execució del/s projecte/s, sens perjudici que pugui declarar-se desert el procediment de selecció.

L'aprovació de les contractacions, si és el cas, segueix l'ordre que estableix la Base 11 de l'ORDRE.

La retribució que correspon a les persones contractades serà la prevista a l'Acord de 7 de setembre de 2016, relatiu a la contractació de persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats en el marc del Programa Treball i Formació promogut pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

Els treballadors contractats hauran de gaudir de les vacances que els corresponguin abans de la finalització del seu contracte, excepte, si és el cas, en els casos de rescissions de contracte.

- b) Seleccionar, d'acord amb les condicions i el procediment establerts a l'ORDRE, les persones destinatàries del Programa mitjançant un tribunal en el qual també hi participa un representant de l'AJUNTAMENT, sempre i quan les oficines de treball derivin més d'un candidat.
- c) Seleccionar i contractar, si és el cas, les substitucions per baixes voluntàries o per rescissió del contracte del treballador/a, d'acord amb l'ORDRE i la RESOLUCIÓ.
- d) Validar el quadrant de feines i el cronograma setmanal d'aquestes que li faciliti l'AJUNTAMENT, corresponent en tot cas al CONSELL COMARCAL la decisió de dur a terme l'execució de les mateixes.

2. Pel que fa a les accions formatives:

- a) El CONSELL COMARCAL imparteix les accions formatives o en subcontracta la impartició en els termes que preveu l'ORDRE

Aquesta formació és obligatòria per a totes les persones participants al programa i s'ha d'impartir durant el contracte de treball i dins de l'horari laboral, en els termes que preveu l'ORDRE i la RESOLUCIÓ, sens perjudici de les eventuais modificacions de l'ORDRE, de la RESOLUCIÓ i/o dels criteris o instruccions que a aquest efecte faci el Servei d'Ocupació de Catalunya.

El nombre màxim i mínim d'hores de formació professionalitzadora a impartir al llarg del contracte de treball serà de 200 hores i 80 hores, respectivament.

Pel que fa a les accions formatives transversals que consten a l'annex 6 de l'ORDRE, cada persona participant ha de rebre dos mòduls, de formació per a l'ocupació transversal, que sumin entre 20 i 30 hores.

- b) Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teòricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat, si escau. El CONSELL COMARCAL pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a tot l'alumnat del projecte aprovat.

3. Traslladar a l'AJUNTAMENT la notificació que preveu la Base 12 de l'ORDRE relativa a l'atorgament o denegació de la subvenció, o si és el cas, informar-ne el contingut en el cas que el Servei d'Ocupació de Catalunya utilitzi qualsevol altre canal de comunicació.
4. Disposar d'un/a tècnic de gestió del/s projecte/s que coordinarà, farà tasques de tutorització, donarà les ordres, farà el seguiment i els informes de seguiment de les persones participants i donarà suport als diferents projectes que componen les accions d'experiència laboral i formatives del conjunt de municipis participants, d'acord amb les instruccions que a aquest efecte li siguin donades pel CONSELL COMARCAL.
5. Disposar d'un/a tècnic/a de recursos humans que doni suport en relació amb els processos de selecció de les persones participants i en la gestió del personal.
6. Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió contingudes a la base 24 de l'annex 1 de l'ORDRE.
7. Conservar els justificants originals (paper i electrònics), i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys.

En el cas de cofinançament per part del Fons Social Europeu, s'haurà de conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades pel Fons Social Europeu durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya informará a les entitats beneficiàries de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o còpia compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals.

8. Practicar les liquidacions que resultin del règim econòmic que preveu aquest conveni i notificar-les a l'AJUNTAMENT.
9. Tramitar la justificació davant l'òrgan concedent que acrediti el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de l'activitat, sense perjudici d'altres mitjans de comprovació que s'hagin establert en les bases, d'acord amb la documentació que s'hagi de contenir en virtut de l'ORDRE, en el termini que s'hi preveu i d'acord amb l'article 11 de la RESOLUCIÓ.
10. Tramitar davant del Servei d'Ocupació de Catalunya qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat i sens perjudici de la resolució que se'n faci pel Servei d'Ocupació de Catalunya, en els termes i condicions que preveu l'ORDRE.
11. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en la corresponent resolució, sens perjudici de l'obligació de l'AJUNTAMENT de deixar indemne i rescabalar aquesta quantitat al CONSELL COMARCAL d'acord amb el pacte sisè d'aquest conveni.

12. Adoptar les mesures de coordinació amb l'AJUNTAMENT en matèria de prevenció dels riscos laborals, seguretat i salut i complir les obligacions que li són establertes al pacte 9.2 d'aquest conveni.
13. Fer les accions de formació i informació que s'escaiguin als treballadors en relació amb els riscos laborals, d'acord amb l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva.
14. Dur a terme la vigilància de la salut en relació amb els treballadors contractats participants.
15. Tramitar, previ acord de la Comissió de seguiment, la renúncia a la subvenció per causes justificades i d'acord amb allò que preveu la Base 21 de l'ORDRE.
16. Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, i en els termes que preveu l'ORDRE i la RESOLUCIÓ.
17. Convocar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.
18. Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT s'obliga a:

1. Pel que fa a les accions d'experiència laboral:
 - a) Acceptar l'assistència tècnica del CONSELL COMARCAL corresponent al/s projecte/s permetent el compliment de la seva execució, objectiu, realització de l'activitat o adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
 - b) Col·laborar amb el personal del CONSELL COMARCAL per a la correcta execució del projecte i de forma específica amb el/la tècnic/a de gestió del/s projecte/s previst en l'epígraf 3.4 d'aquest conveni.
 - c) Notificar al CONSELL COMARCAL el quadrant de feines i el cronograma setmanal d'aquestes per a l'execució del/s projecte/s d'assistència tècnica.
 - d) Assumir la part de finançament que preveu el règim econòmic d'aquest conveni i abonar al CONSELL COMARCAL els imports que en resultin.
 - e) Participar en la selecció de les persones destinatàries del Programa per mitjà d'un representant en el tribunal de selecció.
 - f) Incorporar i/o adscriure el personal tècnic i/o de suport propi necessari per tal d'assegurar el correcte desenvolupament dels treballs a desenvolupar i el compliment de la normativa de riscos laborals d'aplicació, d'acord amb la memòria del projecte presentada.

2. Pel que fa a les accions formatives, assumir la part de finançament que preveu el règim econòmic d'aquest conveni i abonar al CONSELL COMARCAL els imports que en resultin.
3. Consignar a l'estat de despeses dels pressupostos de l'AJUNTAMENT l'import total a abonar al CONSELL COMARCAL que resulti d'aquest conveni.
4. Adoptar les mesures de coordinació amb el CONSELL COMARCAL en matèria de prevenció dels riscos laborals, seguretat i salut i complir les obligacions que li són establertes al pacte 9.2 d'aquest conveni.
5. Informar al CONSELL COMARCAL del proveïdor de l'equip de protecció individual pel/s treballador/s participant/s que desenvolupi/n les tasques d'assistència tècnica al municipi, o bé, cedir al CONSELL COMARCAL l'equip de protecció individual per aquest/s treballador/s, sempre i quan sigui menester per a l'execució del/s projecte/s.
6. Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la realització del/s projecte/s.
7. Informar de totes les incidències relatives a les actuacions subvencionades, especialment, comunicar al CONSELL COMARCAL les absències del/s treballador/s participant/s en el mateix dia en què es produeixen així com qualsevol altre incidència relacionada amb el/s treballador/s participant/s.
8. Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb l'execució de les accions o que sigui necessària per a la justificació de la subvenció.
9. Conservar els justificants originals (paper i electrònics), i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys.

En el cas de cofinançament per part del Fons Social Europeu, s'haurà de conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades pel Fons Social Europeu durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya informará a les entitats beneficiàries de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o còpia compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals.

10. Sotmetre's a les actuacions de comprovació del CONSELL COMARCAL i aquelles que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
11. Comunicar al CONSELL COMARCAL altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n puguin avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar

tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

12. Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que correspongui a l'AJUNTAMENT, en virtut de les obligacions assumides en aquest conveni, que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
13. Facilitar al CONSELL COMARCAL la informació i les dades que aquest requereixi a efectes de l'avaluació d'implementació, impacte i econòmica de les actuacions dutes a terme mitjançant la subvenció.
14. Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a l'execució de les accions i la seva justificació.
15. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per l'Ordre, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
16. Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
19. Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió contingudes a la base 24 de l'annex 1 de l'ORDRE.
17. Entregar al CONSELL COMARCAL la documentació necessària que s'escaigui per a què aquest pugui tramitar la justificació del compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció davant l'òrgan concedent, en la forma que preveu l'ORDRE, en el termini que li indiqui el CONSELL COMARCAL.
18. Informar al CONSELL COMARCAL dels indicadors d'execució i de resultats, tant comuns com específics, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social Europeu, en la forma i terminis que estableixi l'ORDRE i l'òrgan competent i i en el termini que li indiqui el CONSELL COMARCAL.
19. Col·laborar i facilitar tota la documentació que li sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria de Programa operatiu, de l'Autoritat de Gestió i de Certificació –la Unitat Administradora del Fons Social Europeu- de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financer dels ajuts finançats pel Fons Social Europeu.
20. Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.

21. Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Cinquè. Règim econòmic

1. La previsió del total del cost de l'assistència per l'AJUNTAMENT és la següent:

Nom del projecte	Línia	Nombre d'assistències sol·licitades	Durada	Previsió costs treballadors i formació	Previsió del 10% de cofinançament	Previsió del cost vigilància de la salut	Previsió del cost de formació de riscos laborals	Previsió del cost de l'assegurança d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació	Previsió import indemnització per finalització de contracte	Previsió del total del cost
Cura i acondicionament dels espais i equipaments públics del Vallès Oriental	B	1	12	19.363,75 €	1.936,38 €	50,00 €	34,50 €	240,00 €	466,39 €	22.091,02 €
Total general		1	12	19.363,75 €	1.936,38 €	50,00 €	34,50 €	240,00 €	466,39 €	22.091,02 €

2. L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL un 10% en concepte de cofinançament calculat sobre l'import de la previsió del cost de treballadors i formació previst al quadre anterior.

3. Aquest percentatge de cofinançament es destina a cobrir els conceptes següents:

- Cost de tramitació de la subvenció i les eventuais modificacions de l'assistència tècnica sol·licitades per l'AJUNTAMENT.
- En relació amb la contractació laboral dels participants: els pagaments en espècie; les dietes; les vacances no efectuades; les hores extraordinàries autoritzades pel CONSELL COMARCAL; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les percepcions per matrimoni i els complements o plusos salarials.
- Despeses salarials i de cotització suportades pel CONSELL COMARCAL corresponent al personal tècnic i/o de suport propi necessari i altres despeses indirectes.
- Retribució del tribunal de selecció.
- Despeses de publicitat.
- Despeses de procediments legals i judicials.

4. No més enllà del 20 de gener de 2017, l'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL per transferència bancària l'import corresponent al 20% de la previsió del total del cost de l'assistència corresponent a l'AJUNTAMENT, d'acord amb el quadre següent:

Ajuntament	Nom del projecte	Previsió del total del cost	20% de la previsió del total del cost
------------	------------------	-----------------------------	---------------------------------------

Canovelles	Cura i acondicionament dels espais i equipaments públics del Vallès Oriental	22.091,02 €	4.418,20 €
Total general		22.091,02 €	4.418,20 €

5. El CONSELL COMARCAL aprova una liquidació del cost total derivat o originat per l'execució de l'assistència en el termini de dos mesos comptadors a partir del pagament per part del Servei d'Ocupació de Catalunya del total de la subvenció atorgada al CONSELL COMARCAL.

L'import de la liquidació resulta de l'execució de les operacions següents:

$$IL = A - B - C + D + E$$

Els conceptes d'aquesta fórmula són els següents:

IL = Import de la liquidació.

On A = Import corresponent al cost real derivat o originat per l'execució del projecte, que inclourà, entre d'altres, les despeses següents:

$$A = A_1 + A_2 + A_3 + A_4 + A_5 + A_6 + A_7 + A_8 + A_9$$

A_1 = Total de les despeses salarials, pagues extraordinàries i cotitzacions empresarials que s'hagin generat en la contractació laboral dels participants.

A_2 = Total de les despeses generades durant la baixa laboral no cobertes per la Seguretat Social dels participants contractats.

A_3 = Total per indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte dels participants contractats, calculats d'acord amb la legislació.

A_4 = Cost de la formació que inclou el/s cost/os de l'assegurança/ces.

A_5 = El 10% del cost en concepte de cofinançament

A_6 = Cost de la vigilància de la salut dels participants, de les accions relatives a la formació i la informació dels participants relatives als articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i de l'avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva.

A_7 = Cost de l'assegurança del/s treballador/s d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.

A_8 = Totes les altres despeses que acordi la Comissió de seguiment.

On B = Import definitivament subvencionat i pagat pel Servei d'Ocupació de

Catalunya.

On C= Import pagat per l'AJUNTAMENT, d'acord amb allò que preveu el pacte 5.3 d'aquest conveni.

On D = Despeses de desplaçaments/locomoció/transport per formació del/s treballador/s participant/s en el/s projecte/s empadronats en el municipi de l'AJUNTAMENT, si és el cas.

On E = Cost de l'equip de protecció individual del/s treballador/s que ha prestat assistència a l'AJUNTAMENT.

6. EL CONSELL COMARCAL ha de notificar a l'AJUNTAMENT la liquidació efectuada d'acord amb el pacte 5.5 anterior, a través de la plataforma EACAT.

L'AJUNTAMENT disposa d'un termini de 10 dies hàbils per fer-hi al·legacions. En el cas que l'AJUNTAMENT no presenti les al·legacions en el termini indicat, la liquidació notificada esdevindrà definitiva.

En el cas que es presentessin al·legacions en el termini indicat, el CONSELL COMARCAL les resoldrà i notificarà la liquidació definitiva a l'AJUNTAMENT.

7. En el cas que l'AJUNTAMENT no hagi presentat al·legacions en els termes previstos en el pacte 5.6 anterior, en el termini d'un mes comptador a partir de la notificació de la liquidació:
 - a) El CONSELL COMARCAL ha de retornar a l'AJUNTAMENT l'import que resulti de la liquidació, si aquesta és negativa.
 - b) L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL l'import que resulti de la liquidació, si aquesta és positiva.
8. En el cas que l'AJUNTAMENT hagi presentat al·legacions en els termes previstos en el pacte 5.6 anterior, en el termini d'un mes comptador a partir de la notificació de la resolució de les al·legacions:
 - a) El CONSELL COMARCAL ha de retornar a l'AJUNTAMENT l'import que resulti de la liquidació definitiva, si aquesta és negativa.
 - b) L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL l'import que resulti de la liquidació definitiva, si aquesta és positiva.
9. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora que es generin pels seus possibles retards en el pagament de la liquidacions regulades en aquest pacte.
10. L'AJUNTAMENT haurà de fer front a les quantitats que resultin a retornar en el cas que la subvenció sigui reduïda totalment o parcialment abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, abonant al CONSELL COMARCAL l'import total que aquest hagi de suportar i deixant indemne el CONSELL COMARCAL de qualsevol tipus de responsabilitat.

Així mateix, l'AJUNTAMENT haurà de fer front a les quantitats que resultin a retornar en el cas que no hi hagi resolució d'atorgament per estar condicionada aquesta a disponibilitat pressupostària, abonant al CONSELL COMARCAL l'import total que aquest hagi de suportar i deixant indemne el CONSELL COMARCAL de qualsevol tipus de responsabilitat.

11. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per raó de la liquidació o pels conceptes que preveu l'apartat novè d'aquest pacte.

Sisè. Retorn de quantitats percebudes o reintegrament de la subvenció

Sempre que no sigui una causa imputable al CONSELL COMARCAL, si per qualsevol circumstància es renunciés a la subvenció, esdevingués sense efectes o resultés invalidada, nul·la, anul·lada, revocada, revisada, modificada o s'hagués de procedir al reintegrament de quantitats subvencionades, l'AJUNTAMENT serà responsable i haurà de fer front a les quantitats que resultin a retornar i els interessos que corresponguin, abonant al CONSELL COMARCAL l'import total que aquest hagi de suportar, deixant indemne el CONSELL COMARCAL de qualsevol tipus de responsabilitat.

En el cas que ja s'hagi practicat la liquidació que preveu el pacte cinquè d'aquest conveni, es revisarà la liquidació per incloure les quantitats que en resultin.

Els imports que no siguin subvencionables d'acord amb l'ORDRE, però que en virtut d'aquest conveni l'AJUNTAMENT s'hagi obligat a abonar al CONSELL COMARCAL, inclòs el percentatge de cofinançament, corresponen a tots els efectes al CONSELL COMARCAL.

Setè. Renúncia

L'AJUNTAMENT pot sol·licitar renunciar totalment o parcialment a l'assistència tècnica per causes justificades, de forma expressa i mitjançant un escrit motivat dirigit al CONSELL COMARCAL.

Aquesta sol·licitud de renúncia s'ha de validar i acordar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni, sens perjudici de la resolució que en faci l'òrgan competent d'acord amb allò establert a l'ORDRE.

Vuitè. Comissió de seguiment

1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:
 - a) Validar les propostes de modificació que proposi l'AJUNTAMENT o el CONSELL COMARCAL.
 - b) Validar i acordar les sol·licituds de renúncia de l'assistència tècnica.
 - c) Acordar aquelles altres despeses derivades o originades per l'execució

del/s projecte/s.

- d) Fer el seguiment del compliment de les obligacions corresponents al règim econòmic que preveu aquest conveni.
- e) Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.

2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:

- a) El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea on estigui adscrit el projecte.
- b) Un regidor o regidora de l'AJUNTAMENT, el qual té la condició de vocal.
- c) El gerent del CONSELL COMARCAL, el qual té la condició de vocal.
- d) Un tècnic de l'AJUNTAMENT, el qual té la condició de vocal.
- e) Un tècnic del CONSELL COMARCAL de l'àrea en què estigui adscrit el projecte, el qual té la condició de vocal.
- f) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.

3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

Novè. Execució de les accions i prevenció de riscos laborals

1. Inici de les actuacions:

Les actuacions de les línies A i B s'han d'iniciar, com a màxim, el 31 de gener de 2017. Es considera iniciada una línia (A o B) quan ha iniciat, com a mínim, un contracte de treball de les accions d'experiència laboral.

Tot això, sens perjudici de les eventuais modificacions de l'ORDRE i d'allò establert a l'apartat 2 d'aquest pacte.

Finalització de les actuacions:

Les accions d'experiència laboral i accions de formació vinculades als contractes de treball de 6 mesos, han de finalitzar, com a màxim, el 30 de juliol de 2017 inclòs.

Les accions d'experiència laboral i accions de formació vinculades als contractes de treball de 12 mesos, han de finalitzar, com a màxim, el 30 de gener de 2018, inclòs.

Tot això, sens perjudici de les eventuais modificacions de l'ORDRE i d'allò establert a l'apartat 2 d'aquest pacte.

2. L'execució de les accions no podrà iniciar-se o continuar en cas d'incompliment d'alguna de les obligacions següents:

- a) EL CONSELL COMARCAL ha de fer l'avaluació de riscos laborals i la planificació inicials de l'activitat preventiva d'acord amb el/s projecte/s, o encarregar-la a un servei de prevenció extern, i trametre-la a l'AJUNTAMENT a través de la plataforma EACAT.
- b) En el termini màxim de cinc dies hàbils comptadors a partir de la comunicació prevista en l'epígraf precedent, l'AJUNTAMENT ha de revisar l'avaluació i la planificació inicials i notificar al CONSELL COMARCAL per EACAT la seva conformitat o les modificacions que proposa d'acord amb les funcions que hagin de desenvolupar els participants i segons les circumstàncies dels llocs de treball, pronunciant-se també expressament en relació amb els equips de protecció individual.

En el cas que l'AJUNTAMENT doni la seva conformitat a l'avaluació de riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva, l'avaluació de riscos laborals i la planificació inicials esdevenen definitives, sens perjudici que puguin ser modificades d'acord amb el que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- c) Un cop rebuda la notificació de l'AJUNTAMENT, si aquesta no és de conformitat, el CONSELL COMARCAL o el servei de prevenció extern analitzaran les modificacions proposades per l'AJUNTAMENT i referan, si ho consideren oportú, l'avaluació i la planificació de l'activitat preventiva, notificant en tot cas a l'AJUNTAMENT, abans de l'inici de les accions, l'avaluació i la planificació definitiva, sens perjudici que puguin ser modificades d'acord amb el que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- d) El CONSELL COMARCAL ha de dotar al/s treballador/s contractat/s de l'equip de protecció individual necessari per a l'execució del/s projecte/s abans o en el moment de l'inici del treball de cadascun d'ells, d'acord amb l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva definitiva.

El CONSELL COMARCAL ha d'acreditar aquesta circumstància a l'AJUNTAMENT mitjançant una còpia del/s document/s de control d'entrega d'equips de protecció individual signat/s pel/s treballador/s contractat/s no més enllà del dia de l'inici dels treball.

Desè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al compliment de les obligacions que s'hi contenen.

Onzè. Extinció

1. Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del període de vigència.
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per

qualsevol de les parts, i de forma expressa, les següents:

- 1) Incompliment per part de l'AJUNTAMENT d'allò establert a l'apartat 4 del pacte 4t d'aquest conveni i/o de les obligacions que li són establertes al pacte 9.2 d'aquest conveni.
- 2) Incompliment per part de l'AJUNTAMENT de l'obligació d'abonament de l'import corresponent al pacte 5.3 d'aquest conveni.

d) La impossibilitat de compliment de l'objecte del conveni.

2. Quan l'incompliment sigui imputable a l'AJUNTAMENT, aquest serà responsable i haurà de fer front a les quantitats que resultin a pagar, a retornar i els interessos que corresponguin, abonant al CONSELL COMARCAL l'import total que aquest hagi de suportar per qualsevol concepte, inclosa la/les indemnització/ns per finalització del/s contracte/s, deixant indemne el CONSELL COMARCAL de qualsevol tipus de responsabilitat.

El règim de liquidació del cost total derivat o originat per l'execució del/s projecte/s que preveu aquest conveni no serà d'aplicació en els casos d'extinció del conveni per incompliment, sens perjudici que el CONSELL COMARCAL hagi de practicar una liquidació a l'AJUNTAMENT pels conceptes i quantitats que hagi suportar o fer front.

Dotzè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.