

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ 2016-2019 PER A LA
GESTIÓ I PRESTACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS,
ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR
SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT AMB ELS
AJUNTAMENTS QUE FORMEN PART DE L'ÀREA
BÀSICA DE SERVEIS SOCIALS RESTA DEL VALLÈS
ORIENTAL**

AJUNTAMENT DE CANOVELLES

Signataris

REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor Emiliano Cordero i Soria, alcalde de l'Ajuntament de Canovelles, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Josep Berdagué Pujol.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

EXPOSEN

1. L'Administració de la Generalitat de Catalunya, els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
2. El 3 d'agost de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Família, vam formalitzar el contracte programa 2016-2019, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, el qual s'adjunta com a annex núm. 1.
3. El 27 d'octubre de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Institut Català de les Dones vam formalitzar l'acord per al contracte programa 2016-2019 relatiu al Servei d'Informació i Atenció a les Dones.
4. En aquest context és necessari establir un marc de relació entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Canovelles, en endavant l'AJUNTAMENT, regit per criteris de coresponsabilitat, transparència, equitat territorial i optimització dels serveis adreçats a les persones amb necessitats socials.
5. El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la

cooperació entre ambdós subjectes en la gestió i la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, que subjecten en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. L'article 84.2 lletra m) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, preveu que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies en els termes que determinin les lleis en matèria de regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants.
2. L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:
 - "a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.
 - b) Les que li atribueixen les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.
 - c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los."
3. L'article 25.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.
4. L'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials es regeix, entre d'altres, pels principis següents:
 - "a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la coresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.
 - c) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis socials mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.

- o) Economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.”
5. L'article 13.l) de la LSS estableix que les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen el deure de contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
 6. L'article 15.1 de la LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.
 7. L'article 16.1 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.
 8. L'article 16.2 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
 9. L'article 16.3 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.
 10. L'article 17 de la LSS preveu com a funcions dels serveis socials bàsics les següents:
 - a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
 - b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
 - c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
 - d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
 - e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
 - f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
 - g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.

- h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
 - i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
 - j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
 - k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
 - l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
 - m) Gestionar prestacions d'urgència social.
 - n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
 - o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
 - p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
 - q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.
11. L'article 20 de la LSS disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.
12. L'article 21.1 de la LSS estableix que les prestacions de servei són els serveis i les intervencions acomplerts per equips professionals que tenen com a finalitat la prevenció, el diagnòstic, la valoració, la protecció, la promoció, l'atenció i la inserció de persones, d'unitats de convivència i de grups en situació de necessitat social.
13. L'article 21.2 de la LSS disposa que són prestacions de servei les següents actuacions i intervencions acomplertes pels equips professionals:
- a) La informació sobre els recursos socials disponibles i sobre l'accés a aquests.
 - b) L'orientació sobre els mitjans més adequats per a respondre a les necessitats plantejades.
 - c) L'assessorament i el suport a les persones i els grups que necessiten l'actuació social.
 - d) La valoració singularitzada i el diagnòstic social de les situacions personals, convivencials i familiars i de les demandes socials.
 - e) La intervenció professional i el tractament social orientats al compliment de les finalitats dels serveis socials.
 - f) La protecció jurídica i social dels menors d'edat en situació de desemparament.
 - g) La protecció jurídica i social de les persones amb capacitat limitada.
 - h) L'atenció residencial substitutiva de la llar.
 - i) L'atenció diürna.
 - j) L'atenció domiciliària.
 - k) Les que s'estableixin en la Cartera de serveis socials.
14. L'article 24.3 de la LSS estableix que la Cartera de serveis socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de

l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris.

15. L'article 24.4 de la LSS disposa que les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials, que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.
16. L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.
17. L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:
 - a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
 - b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
 - c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
 - d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
 - e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
 - f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
 - g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
 - h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
 - i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
 - j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
 - k) Les que els atribueixen les lleis.
18. L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.
19. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu

creat especialment amb aquesta finalitat.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

20. La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.

En aquest sentit, la Llei 4/2011, de 8 de juny, de modificació de la Llei 30/2010, de 3 d'agost, de vegueries, per raó de la qual es modifica la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries, que resta redactada de la manera següent:

"1. La constitució dels consells de vegueria, d'acord amb les demarcacions veguerials que defineix l'article 9, es produirà un cop hagin estat aprovades les modificacions de la normativa estatal a què es refereix la disposició final segona, incloses les relatives a l'establiment del règim electoral de la vegueria. En aquell moment, els consells de vegueria substituiran les diputacions provincials, d'acord amb el que determina l'article 91.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya."

Així mateix, la disposició final primera de la Llei 4/2011, de 8 de juny, sota la rúbrica disposició derogatòria de la Llei 30/2010, disposa que recuperen la vigència els articles esmentats en l'apartat 1 de la disposició derogatòria única de la Llei 30/2010, del 3 d'agost, de vegueries. Aquests articles quedaran derogats en el moment que es constitueixin els consells de vegueria, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera de la Llei 30/2010, en la redacció que li dóna l'article únic de la llei present."

21. L'article 14.1 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, defineix l'àrea bàsica de serveis socials com la unitat territorial elemental de prestació de serveis que forma part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública a Catalunya.
22. L'annex del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials, sota la rúbrica delimitació de les àrees bàsiques de serveis socials, estableix com a sector comarcal de serveis socials Vallès Oriental les següents àrees:
 - I. Àrea bàsica de serveis socials Granollers. Correspon al municipi de Granollers.
 - II. Àrea bàsica de serveis socials Mollet del Vallès. Correspon al municipi de Mollet del Vallès.
 - III. Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental. Correspon al conjunt de municipis de la comarca de fins a vint mil habitants.
23. L'article 15 del Decret legislatiu esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.

24. L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.
25. L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:
- “a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.
- c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions.”
26. L'article 59 de la LSS estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.
27. L'article 60.1 de la LSS disposa que l'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris perquè l'ordenació i la provisió dels serveis socials que estableix aquesta llei es compleixin adequadament.
28. L'article 60.5 de la LSS disposa que els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.
29. L'article 60.6 de la LSS preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de serveis a tot el territori.
30. L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.

L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.

En aquest sentit, el 3 d'agost de 2016, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Treball, Afers Socials i Família, vam formalitzar el contracte programa 2016-2019, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

31. L'article 65.1 de la LSS estableix que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests, tenint en compte que l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i els serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb el que estableix aquesta llei. També han de garantir l'accés universal a les prestacions de servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions, d'acord amb la Cartera de serveis socials.
32. L'article 66.1 de la LSS preveu que en les prestacions de serveis garantides no gratuïtes, la Generalitat ha d'establir en la Cartera de serveis socials el mòdul social i la participació econòmica dels usuaris en llur cost.
33. L'article 67 de la LSS estableix el següent:
 - "1. L'Administració, per a determinar la participació dels usuaris, ha de tenir en compte la naturalesa del servei, el cost de referència, la capacitat econòmica de l'usuari o usuària, especialment el seu nivell de renda, i el sector de població a qui s'adreça la prestació o el servei.
 2. La determinació de les participacions s'ha de fonamentar en els principis d'equitat, solidaritat i redistribució. La Generalitat ha d'establir i regular un sistema de bonificacions per a la participació en les prestacions garantides, per tal d'atendre situacions d'insuficiència de recursos de l'usuari o usuària. Les bonificacions s'han d'establir en funció del nivell de renda personal i de les obligacions econòmiques respecte a les persones que l'usuari o usuària tingui a càrrec.
 3. En el supòsit a què fa referència l'article 66.2, l'usuari o usuària pot participar en el cost del servei mitjançant l'aplicació compensatòria en origen de les pensions econòmiques públiques de les quals pugui ésser beneficiari.
 4. No s'ha d'excloure ningú dels serveis o prestacions garantits per manca de recursos econòmics. Tampoc no s'ha de condicionar la qualitat del servei o la prioritat o urgència de l'atenció a la participació econòmica."
34. La Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
35. L'article 41.2 de la LSS estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.
36. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
37. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament

de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

1. Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT en la gestió i la prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, que s'inclouen com a fitxes en aquest document.
2. S'acorda que aquest conveni és l'eina de relació interadministrativa entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT, el qual fixa les condicions generals per un període quadriennal i que s'adaptarà als canvis en el context social i econòmic a través de protocols addicionals.

Segon. Eixos estratègics i principis rectors

Totes les actuacions incloses en aquest conveni es regiran pels eixos estratègics i principis que consten en l'acord segon del Contracte programa 2016-2019, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat adjuntat com a annex núm. 1.

Tercer. Serveis i programes inclosos

Els serveis i programes que són objecte d'aquest conveni entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT es concreten en les fitxes adjuntades com a annex núm. 2, les quals s'estructuren en la forma següent:

- Fitxa núm. 1 - Serveis socials bàsics
- Fitxa núm. 2.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies: servei de centre obert
- Fitxa núm. 2.1.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies: servei de centre obert, programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant el període de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos
- Fitxa 6. Servei d'atenció i acolliment d'urgències per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles.
- Fitxa 7. Migracions i Ciutadania: acollida, igualtat i cohesió.
- Fitxa 30. Atenció al poble gitano.
- Fitxa Xarxa de Serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD).

Addicionalment, també s'inclouen les fitxes sense dotació econòmica següents:

- Fitxa General. Planificació i avaluació estratègica.

- Fitxa 23. Òrgans de participació.
- Fitxa 37. Plans i mesures d'igualtat als ens locals
- Fitxa 38. Plans i mesures d'igualtat per a persones LGBTI.

Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT

Per raó d'aquest conveni l'AJUNTAMENT s'obliga a:

- a) Complir amb les accions i obligacions establertes a les fitxes que s'annexin en aquest conveni, i quan s'escaigui, prestar els serveis i executar els programes que s'hi preveuen en els termes que recull la legislació.
- b) Consignar en els seus pressupostos i finançar els serveis socials i els programes que formen part d'aquest conveni en l'import no cobert pel contracte programa 2016-2019, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
- c) Fer i trametre al CONSELL COMARCAL una memòria anual dels serveis socials prestats i l'execució dels programes, abans del 15 de febrer de cada any, d'acord amb les instruccions i models que rebi del CONSELL COMARCAL, per tal d'integrar-la en la memòria general de l'Àrea bàsica de serveis socials resta del Vallès Oriental.
- d) En el cas que l'AJUNTAMENT porti a terme accions no residencials d'intervenció socioeducativa per infants i adolescents, actuar d'acord amb el model de serveis d'intervenció socioeducativa aprovat pel Departament de Treball, Afers socials i Famílies, el qual s'acompanya com a annex núm. 3.
- e) Conservar i posar a disposició la informació o documentació que requereixi el CONSELL COMARCAL a efectes de gestió, ordenació i planificació dels serveis i programes.
- f) Cooperar amb el CONSELL COMARCAL en els grups de treball que tenen com a objectiu la millora del coneixement de la realitat social i dels serveis i programes.
- g) Cooperar amb el CONSELL COMARCAL en la comunicació, en la informació i la divulgació per a la millora de la visualització i el prestigi dels serveis socials per part de la ciutadania.
- h) Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació dels serveis i els programes.
- i) Participar en la Comissió d'avaluació i seguiment que preveu aquest conveni.
- j) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquests serveis i programes d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
- k) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Cinquè. Obligacions del CONSELL COMARCAL

Per raó d'aquest conveni el CONSELL COMARCAL s'obliga a:

- a) Complir amb les accions i obligacions establertes a les fitxes que s'annexin en aquest conveni, i quan s'escaigui, prestar els serveis i executar els programes que s'hi preveuen en els termes que recull la legislació.
- b) Fer la memòria anual de l'Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental un cop hagi rebut les memòries dels ajuntaments que hi formen part.
- c) Convocar i promoure el funcionament de la Comissió d'avaluació i seguiment.
- d) Prestar serveis d'assessorament tècnic a equips i professionals dels serveis socials bàsics.
- e) Vetllar perquè el personal adscrit als serveis socials bàsics rebi la formació necessària per tal d'assolir una capacitat òptima.
- f) Col·laborar amb l'AJUNTAMENT en els tribunals de selecció de personal quan se'l requereixi.
- g) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquests serveis i programes d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
- h) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Sisè. Finançament

1. Els serveis i els programes inclosos es financen en part amb càrrec al Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Famílies, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, i el Contracte programa 2016-2019 relatiu al Servei d'Informació i Atenció a les Dones amb l'Institut Català de les Dones, esmentats a l'expositiu segon i tercer d'aquest conveni.

L'AJUNTAMENT es fa càrrec de l'import corresponent a la diferència entre l'aportació de la Generalitat de Catalunya i el cost real dels serveis i programes inclosos.

2. En el cas que la Generalitat de Catalunya modifiqués l'aportació que vehicula per mitjà del Contracte Programa 2016-2019 seran els nous imports els que es tinguin en compte pel càlcul de la quantitat que hagi de fer front l'AJUNTAMENT d'acord amb les previsions d'aquest apartat.
3. En el cas que el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT hagin formalitzat el conveni per a la prestació del Servei d'ajuda a domicili cal tenir en compte les previsions d'aquest conveni, que continua vigent i sense modificacions en tot el seu contingut.
4. En el cas que el cost total del servei o programa resulti inferior al previst inicialment, les aportacions a càrrec del Contracte Programa 2016-2019 es reduiran en els termes que preveu el pacte sisè *in fine* del Contracte programa que s'acompanya com a annex núm. 1.

Setè. Justificació i gestió econòmica

1. No més enllà del 31 de desembre de cada anualitat de vigència d'aquest conveni, l'AJUNTAMENT tramet al CONSELL COMARCAL el certificat on consti la consignació en els seus pressupostos de l'import per a fer front als serveis socials i els programes que formen part d'aquest conveni en l'import no cobert pel contracte programa adjuntat com a annex núm. 1.
2. En relació amb la justificació econòmica, a excepció del SAD dependència, aquesta es fa abans del 15 de gener de cada any mitjançant la presentació al CONSELL COMARCAL d'un certificat de l'interventor/a de l'AJUNTAMENT per cada fitxa acordada per a l'exercici anterior, d'acord amb el model que fixi el CONSELL COMARCAL.

Pel que fa al SAD dependència, tant en la part econòmica com la d'activitat, la justificació es basarà en la informació disponible en el SIDEPA dels PIA tramitats pels ens locals. Excepte en el cas del SAD Dependència, l'aportació del Departament de Treball, Afers socials i Famílies no podrà superar l'import acordat en el Contracte programa d'aquell exercici. En cas que la despesa justificada sigui inferior al pressupost total establert en el Contracte programa, l'import de l'aportació del Departament de Treball, Afers socials i Famílies es recalcularà de manera proporcional al nou import justificat i es regularitzarà en la liquidació d'aquell any. En cas que la despesa justificada sigui superior, l'aportació del Departament de Treball, Afers socials i Famílies es mantindrà en el mateix valor acordat.

3. Pel que fa a la justificació d'activitat, abans del 15 de febrer de cada any, l'AJUNTAMENT ha de facilitar al CONSELL COMARCAL la informació necessària de cadascun dels serveis i els programes efectuats l'any anterior, d'acord amb el model que faciliti el CONSELL COMARCAL.
4. En el cas que el CONSELL COMARCAL presti serveis socials bàsics a l'AJUNTAMENT, el CONSELL COMARCAL liquidarà a l'AJUNTAMENT per trimestres l'import dels serveis corresponent a la part no finançada per la Generalitat amb càrrec al Contracte Programa 2016-2019. La part finançada per la Generalitat correspondrà a tots els efectes al CONSELL COMARCAL.
5. L'AJUNTAMENT abona al CONSELL COMARCAL l'import que resulti de qualsevol de les liquidacions que s'efectuïn per raó d'aquest conveni en el termini d'un mes a comptar a partir de la recepció de la seva notificació.
6. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei.
7. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per raó d'aquest conveni.

Vuitè. Comissió d'avaluació i seguiment

1. L'AJUNTAMENT participa en l'avaluació del conveni i el seu seguiment mitjançant una comissió integrada pels membres següents:

- a) El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el gerent o la gerent del CONSELL COMARCAL.
 - b) L'alcalde o alcaldessa de l'AJUNTAMENT, o en el seu defecte el regidor o regidora o tècnic o tècnica en qui delegui de l'àrea que correspongui, el qual té la condició de vocal.
 - c) El conseller o consellera comarcal de l'àrea que li corresponguin els assumptes de serveis socials.
 - d) El cap de l'Àrea tècnica del CONSELL COMARCAL que li corresponguin els assumptes de serveis socials.
 - e) Dos tècnics de l'Àrea tècnica del CONSELL COMARCAL que li corresponguin els assumptes de serveis socials.
 - f) Els altres representants dels ajuntaments que formalitzin un conveni amb el CONSELL COMARCAL de naturalesa anàloga a aquest, els quals tenen la consideració de vocals.
 - g) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei de l'administració pública corresponent. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
2. Les funcions de la Comissió d'avaluació i seguiment són les següents:
- a) Avaluar el compliment de les condicions i els objectius descrits en cada fitxa.
 - b) La coordinació, intercanvi, informació i seguiment tècnic de la programació territorial de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials i el Pla d'actuació local en matèria de serveis socials.
 - c) L'anàlisi de la realitat social del territori, les demandes, les noves necessitats, el funcionament, l'organització i l'eficiència dels serveis socials i les dificultats existents.
 - d) Altres funcions derivades de la relació interadministrativa de les parts.
3. Aquesta Comissió es reunirà com a mínim una vegada l'any prèvia convocatòria del CONSELL COMARCAL.

Novè. Publicitat

En tot tipus de publicitat o comunicació sobre els serveis i les actuacions objecte d'aquest conveni s'haurà de fer esment de la cooperació i la col·laboració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Treball, Afers socials i Famílies, amb l'emblema de la Generalitat de Catalunya, i la del CONSELL COMARCAL, amb el seu emblema, amb subjecció a les condicions reglamentàries pel seu ús.

Desè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2016 fins al 31 de desembre de 2019, sens perjudici de l'extensió de la seva vigència als efectes de presentació de memòries i justificacions econòmiques.

Onzè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del període de vigència.
- c) La manca de finançament.
- d) La pèrdua de la competència per part del CONSELL COMARCAL.

Dotzè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, ambdues parts el signen.

ANNEX 1

¹Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell comarcal del Vallès Oriental, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

¹ Aquest annex ha de contenir el contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, aprovat per la Comissió de Govern de 20 de juliol de 2016 i modificat per la Comissió de Govern de 21 de setembre de 2016.

ANNEX 2

Fitxa núm. 1 - Serveis socials bàsics

1. Justificació de l'acció

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estructura el sistema públic de serveis socials en dos nivells, el primer dels quals és el dels serveis socials bàsics. Aquest nivell és la garantia de més proximitat a les persones usuàries en l'àmbit familiar i social i té un caràcter polivalent, comunitari i preventiu, basat en el foment de l'autonomia de les persones per procurar una vida digna, atenent les diferents situacions de necessitat que es puguin donar en el seu àmbit més immediat. D'aquesta manera, els serveis socials bàsics, han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i les relacions de les persones destinatàries.

Per donar resposta a les dificultats que es troben les persones i les famílies en situació de vulnerabilitat, s'ha aprovat la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, i s'ha regulat el servei de distribució d'aliments. A més, s'ha aprovat el model de serveis socials bàsics (SSB) i el del desenvolupament del servei bàsic d'atenció social (SBAS), que cal implementar en aquest període.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Consolidar i mantenir la xarxa de serveis socials bàsics: equips bàsics d'atenció social (EBAS), servei d'ajuda a domicili (SAD) i ajuts d'urgència social (AUS).
- Millorar la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones i de les famílies que es troben en situacions de més vulnerabilitat.
- Garantir una prestació dels serveis correcta, eficaç i eficient.

2.2. Específics

- Avançar en l'assoliment de la ràtio de professionals que estableix la Llei 12/2007.
- Continuar treballant en el desplegament i la implementació del model de SSB.
- Atendre les situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

Servei bàsic d'atenció social					
Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Actualitzar els mòduls de finançament del personal professional.	Consell Comarcal i Ajuntament	X			
Incrementar gradualment el finançament del nombre de professionals dels SBAS: - 2016: fins a 1 persona professional a les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) que estiguessin per sota de la ràtio fixada per la Llei 12/2007. Des de l'1 de gener si ja ho cobria l'ABSS i des de l'1 de setembre en cas contrari. Veure contracte programa - 2017: fins a 1 professional a les ABSS que continuïn tenint una ràtio inferior a la que fixa la llei. - 2018: fins a 1 professionals a les ABSS que continuïn tenint una ràtio inferior a la que fixa la llei. - 2019: fins a 1 professionals a les ABSS que continuïn tenint una ràtio inferior a la que fixa la llei.	Departament, Consell Comarcal i ajuntaments de l'ABSS Resta del Vallès Oriental	X	X	X	X

Servei d'ajuda a domicili (SAD)

Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Modificar gradualment la dotació pressupostària dels ens locals en SAD social d'acord amb els criteris pactats entre el Departament, l'ACM i FMC	Departament i Ajuntament		X	X	X
Fer la liquidació del SAD social tenint en compte el nº d'hores efectivament realitzades, el nº hores assignades, la despesa efectuada, el preu/hora màxim de 16,25 €/h i el % de finançament.	Consell Comarcal i Ajuntament	X	X	X	X
Assegurar la coordinació, supervisió i la correcta prestació del servei.	Consell Comarcal i Ajuntament	X	X	X	X

Atenció a la dependència (PIA, SAD, persona referent comunitària)					
Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Realitzar el 100% dels programes individuals d'atenció (PIA) de les persones amb reconeixement de dependència en el període de tres mesos, com a màxim, des de la recepció de l'enviament d'informació del Departament a l'ens local.	Consell Comarcal i Ajuntament	X	X	X	X
Revisar el sistema de tramesa d'informació periòdica que es facilita als ens locals en relació amb les persones sol·licitants del grau de reconeixement de dependència.	Departament, Consell Comarcal i Ajuntament	X	X		
Assegurar el finançament del SAD dependència tenint en compte la incorporació progressiva al sistema de les persones amb grau I.	Departament i Ajuntament	X	X	X	X
Mantenir el model de justificació del SAD dependència sobre la base de les hores efectivament realitzades tenint com a referència màxima el nombre d'hores segons PIA de les persones amb SAD actiu en el sistema d'informació de la dependència (SIDEPI) i aplicant els dos supòsits de finançament basats en els costos del servei justificats i el mòdul màxim de 16,25 €/h.	Departament, Consell Comarcal i Ajuntament	X	X	X	X

Desplegament del model de serveis socials bàsics					
Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Participar i col·laborar en el desplegament del model de serveis socials bàsics de Catalunya.	Departament, Consell Comarcal i Ajuntament	X	X	X	X
Establir de criteris d'actuació mínims comuns per a totes les àrees bàsiques.	Departament i Consell Comarcal	X	X	X	X
Crear espais de trobada de professionals per compartir experiències i coneixements, i dissenyar eines.	Departament i Consell Comarcal	X	X	X	X

Ajut d'urgència social (AUS)					
Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Prioritzar l'aportació del Departament per contribuir a les despeses de les AUS per atendre necessitats puntuals d'alimentació, higiene personal i altres necessitats bàsiques d'infants i adolescents en risc.	Consell Comarcal i Ajuntament	X	X	X	X

4. Avaluació

Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el RUDEL.

5. Detall de la fitxa

a) Servei bàsic d'atenció social / Personal

El mòdul de finançament dels professionals per a l'any 2016 es fixa en **34.483,14 €/any professional**, essent el 66% finançat pel Departament, és a dir, 22.758,87 €/any professional.

D'acord amb això, per a l'any 2016, l'import màxim finançat amb càrrec al Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Família, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per a l'AJUNTAMENT en relació amb el servei bàsic d'atenció social, és la següent:

PERFILS PROFESSIONALS I DEDICACIÓ		PREVISIÓ DE FINANÇAMENT		
TS	ES	Import TS	Import ES	Import TS+ES total
3	2	68276,62 €	45517,74 €	113794,36 €

Pel que fa a l'import màxim finançat en relació amb la gestió dels Programes individuals d'atenció, per raó del Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Família, i la previsió del cost per l'AJUNTAMENT quant a la prestació i col·laboració del CONSELL COMARCAL, els imports que en resulten són els següents:

HABITANTS 2015	GESTORS PIA % DEDICACIÓ 3TS	PREVISIÓ COST PROFESSIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT	PREVISIÓ DIFERÈNCIA A APORTAR PER L'AJUNTAMENT
15906	0,19	6719,01 €	4229,43 €	2489,58 €

b) Servei d'ajuda a domicili

Per a l'any 2016, l'import màxim finançat amb càrrec al Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Família, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per a l'AJUNTAMENT en concepte de SAD social, és el següent:

HABITANTS 2015	PREVISIÓ HORES SAD SOCIAL	PREVISIÓ FINANÇAMENT
15906	2650,82	28430,04 €

En el finançament del SAD es té en compte el nombre d'hores prestades i el mòdul màxim de finançament segons 16,25 €/hora.

Per al càlcul del finançament es tenen en compte les obligacions reconegudes i la despesa pagada, i les hores efectivament realitzades en SAD social, de la següent manera:

$\text{Cost/hora} = (\text{Obligacions reconegudes i despesa pagada}) / \text{Hores efectivament realitzades}$

Cas a) Si el Cost/hora és superior o igual a 16,25 €/h llavors es finançarà l'import que resulti de la següent operació:

$[\text{MÍN}(\text{Hores efectivament realitzades}; \text{Hores assignades}) \times (16,25 \text{ €/h} \times \% \text{ finançament de l'ens local})]$

Cas b) Si el Cost/hora és inferior a 16,25 €/h llavors es finançarà l'import que resulti de la següent operació:

$[\text{MÍN}((\text{Hores efectivament realitzades} \times (\text{Cost/hora} \times \% \text{ finançament de l'ens local})); (\text{Hores assignades} \times (16,25 \times \% \text{ finançament de l'ens local}))]$

Pel que fa al finançament per SAD dependència, aquest es calcularà en base a la justificació de la despesa i les hores realment executades dels acords PIA tramitats i validats.

c) Ajuts d'urgència social

Per a l'any 2016, l'import màxim finançat amb càrrec al Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Família, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, en ajuts d'urgència social per a l'AJUNTAMENT, és el següent:

HABITANTS 2015	PREVISIÓ FINANÇAMENT
15906	11430,59 €

Fitxa núm. 2.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies: servei de centre obert

1. Justificació de l'acció

L'article 103 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc. A més, l'article 104 estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc, entre les quals preveu l'atenció en centre obert.

La Cartera de serveis socials inclou els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc com a serveis socials bàsics i com a prestació garantida. Són, per tant, competència dels municipis de més de 20.000 habitants i dels consells comarcals, amb finançament compartit entre la Generalitat de Catalunya i els ens locals.

Aquests serveis realitzen una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball grupal o individual, la família, i el treball en xarxa i amb la comunitat.

Els últims anys, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i les entitats municipalistes han definit el model de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, que ha de servir com a guia fins la regulació normativa d'aquests serveis. S'adjunta el document consensuat fins al moment.

Al llarg d'aquest contracte programa es preveu concretar les condicions funcionals i ràtios derivades d'aquest nou model i iniciar-ne el procés d'implantació progressiu arreu del territori català.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, afavorint el seu desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

2.2. Específics

- En relació amb la persona i la millora de la seva qualitat de vida:
 - Desenvolupament personal i integració social.
 - Adquisició d'aprenentatges.
- Quant al servei mateix:
 - Atendre infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies que viuen en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva, que requereixen suport per pal·liar els dèficits soferts, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.
 - Prevenir el deteriorament de les situacions de risc.
 - Compensar dèficits socioeducatius.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Ajuntament

- Actuar d'acord amb el model de serveis d'intervenció socioeducativa aprovat pel Departament, el qual s'acompanya com a annex 3 a aquest conveni.
- Atendre la gestió del centre obert davant les situacions de risc segons la normativa establerta.
- Garantir la bona articulació amb la resta dels serveis comunitaris del sector territorial.
- Vetllar pel funcionament durant l'horari establert i responsabilitzar-se de l'organització interna.

4. Detall de la fitxa

CONSELL COMARCAL

L'import màxim finançat a l'AJUNTAMENT amb càrrec al Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Família, per a la coordinació, la

cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat pel servei de centre obert, és el següent:

NOM DEL CENTRE OBERT	IMPORT PRESSUPOSTAT	PREVISIÓ FINANÇAMENT
Casa Nostra	123000 €	30000 €

Respecte a aquests serveis, els recursos són els següents:

AJUNTAMENT

- Recursos humans: una persona professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials encarregada de la direcció i la coordinació, una persona professional en educació social, una en integració social i una altra en monitoratge de temps lliure, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc.
- Ràtios professionals: un/una director/a coordinador/a. Per cada vint persones usuàries, dues persones professionals en educació social, o una en educació social i una altra en integració social. Es pot disposar de monitors i monitores de temps lliure per a activitats específicament lúdiques i de suport.
- Aportar l'import pressupostat que consta en el detall de la fitxa.

5. Avaluació

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels indicadors següents:

Indicador 1	Existència d'expedients assistencials
Justificació	L'expedient del noi o noia ha de recollir les seves dades bàsiques i la documentació que es generi de la intervenció socioeducativa.
Fórmula	Nombre d'expedients assistencials.
Descripció de termes	En l'expedient assistencial han de constar, almenys: les dades identificadores, el familiar o la persona responsable del menor, i la prescripció medicofarmacèutica, si escau.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels SBAS.
Estàndard	80%.
Instrument d'avaluació	Arxiu dels expedients assistencials.

Indicador 2	Registres de gestió
Justificació	Fer un seguiment del funcionament òptim del servei.
Fórmula	Existència d'un registre de l'atenció directa i indirecta que es presta amb els epígrafs mínims senyalats.
Descripció de termes	Atenció directa: nombre de professionals d'atenció directa. Relació actualitzada dels educadors, integradors socials, monitors i altre personal que atenen els infants i adolescents. Registre d'incidències. Atenció indirecta: nombre de professionals d'atenció indirecta. Inclou el registre de la direcció del servei, el programa de formació i altres que determini l'ens local.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels SBAS.
Estàndard	100%.
Instrument d'avaluació	Registre de l'atenció directa i l'atenció indirecta.

Indicador 3	Recull de les activitats desenvolupades
Justificació	Seguiment de l'activitat del centre obert i del seu resultat.
Fórmula	Llista amb el nombre d'assistents a les activitats desenvolupades.
Descripció de termes	-
Població destinatària	Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels EBAS.
Estàndard	100%.
Instrument d'avaluació	Programació de les activitats amb el nombre d'assistents, segons el model del recull de dades del registre unificat de dades dels ens locals.

Indicador 4	Satisfacció de les persones usuàries
Justificació	Conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries.
Fórmula	Existència del registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.

Descripció de termes	Mesura del compliment de les expectatives que tenen les persones usuàries en relació amb el recurs.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels SBAS.
Estàndard	100%.
Instrument d'avaluació	Llibre d'actes de les assemblees o dels resultats de les enquestes practicades.
Comentaris	El grau de satisfacció de les persones usuàries pot constar en les actes de les assemblees, o bé en els resultats de les enquestes o entrevistes fetes a aquest efecte.

Fitxa núm. 2.1.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies: servei de centre obert, programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant el període de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos

1. Justificació de l'acció

Amb la voluntat de millorar i enfortir les mesures que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies va impulsar el 2013 per donar resposta als infants i adolescents i les seves famílies que es troben en situacions d'especial vulnerabilitat, aquest 2016 s'hi han incorporat alguns mecanismes que afavoreixin una resposta millor i més ràpida, fruit de la coordinació entre la nostra Administració i la local.

Una d'aquestes mesures és la promoció d'una nova línia d'acció basada en el fet que els ens locals i les entitats que presten serveis d'intervenció socioeducativa a infants i adolescents puguin ampliar la seva activitat durant el període estival i puguin contribuir d'una manera més eficaç a cobrir les necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents.

Per poder contribuir econòmicament a la despesa que suposa aquesta iniciativa, es dóna continuïtat al suport del Departament als ens locals mitjançant aquesta fitxa, amb caràcter excepcional i sense que impliqui una recurrència anual. En aquesta fitxa 2.1.1, es fixen les condicions en què s'ha de desenvolupar aquesta activitat durant l'estiu de 2016, sens perjudici de la continuïtat del servei d'acord amb les condicions generals especificades en la fitxa 2.1.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Mantenir l'activitat dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents atesos.

2.2. Específics

- Prestar les activitats diàries dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de les vacances escolars d'estiu.
- Garantir una alimentació saludable i equilibrada als infants i adolescents atesos en aquest període estival en què els centres escolars estan tancats.

3. Accions que s'han de desenvolupar

3.1. Ajuntament

- Desenvolupament de l'activitat d'intervenció socioeducativa segons les condicions següents:
 - Els infants i adolescents han d'estar derivats pels equips bàsics d'atenció social.
 - L'activitat es pot desenvolupar durant el període comprés entre l'última setmana de juny i la primera de setembre, ambdues incloses, parcialment o íntegrament, i de manera preferent durant el mes d'agost.
 - Les activitats han de ser addicionals a les programades anualment respecte a l'any anterior.
 - Les activitats han de ser diàries, de dilluns a divendres, amb un mínim de sis hores d'atenció directa i amb prestació continuada.
 - S'ha de garantir un mínim de dos o tres àpats al dia, mitjançant càtering i/o cuina pròpia.
 - Cal complir les condicions tècniques i materials per al desenvolupament de l'activitat en funció dels criteris que estableix la Cartera de serveis socials vigent per als centres oberts.
- Presentar al Consell Comarcal la programació dels menús.
- Presentar al Consell Comarcal la relació de persones ateses i nombre de places registrades.
- Justificar la totalitat de l'import especificat en l'apartat de recursos.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ajuntament

- Càtering i/o cuina pròpia.
- Aportar l'import pressupostat que consta a l'apartat 4.2 d'aquesta fitxa.

4.2. Consell Comarcal

L'import màxim finançat a l'AJUNTAMENT amb càrrec al Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Família, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat pels serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies: servei de centre obert, programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant el període de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos, és el següent:

NOM DEL CENTRE OBERT	IMPORT PRESSUPOSTAT	PREVISIÓ FINANÇAMENT
Casa Nostra	5000 €	4416 €

El càlcul de l'import a finançar té en compte les despeses següents: equip de professionals, nombre d'infants derivats pels serveis bàsics d'atenció social, nombre de dies, i àpats diaris dels infants i adolescents en concepte càtering i/o cuina pròpia, que en cap cas no pot superar els 6 euros/dia/usuari.

5. Avaluació

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels ítems d'informació següents:

- Nombre d'infants i/o adolescents atesos derivats pels serveis bàsics d'atenció social.
- Nombre de dies d'ampliació del servei.
- Període cobert des de l'última setmana de juny a la primera de setembre, ambdues incloses.
- Nombre d'àpats diaris per infant o adolescent: dos o tres.
- Recull d'activitats desenvolupades.
- Satisfacció de les persones usuàries.

Fitxa 6. Servei d'atenció i acolliment d'urgències per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles.

1. Justificació de l'acció

L'article 54 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, defineix la xarxa d'atenció i recuperació integral per a les dones que pateixen violència masclista com «el conjunt coordinat de recursos i serveis públics de caràcter gratuït per a l'atenció, l'assistència, la protecció, la recuperació i la reparació de les dones que han patit o pateixen violència masclista en l'àmbit territorial de Catalunya».

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies vol millorar i intensificar la relació amb l'Administració local en relació amb els sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles. En aquest sentit, durant 2016, el Departament i les entitats municipalistes revisaran els mecanismes de cooperació en la prestació d'aquests serveis amb la voluntat d'aplicar les mesures que se'n desprenguin a partir de 2017.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Oferir un sistema de resposta urgent fora dels horaris habituals per a les dones que es troben en situacions de violència masclista i per als seus fills i filles que necessiten una atenció immediata.

2.2. Específics

- Oferir un acolliment d'urgències a les dones en situació de violència masclista que necessitin un espai de seguretat i protecció.
- Oferir contenció psicològica.
- Oferir assessorament jurídic.
- Oferir atenció i assessorament social.
- Oferir acompanyament.

2. Accions

3.1. Ajuntament

- En el cas que l'Ajuntament no s'hagi adherit al protocol marc d'atenció de la violència masclista del Vallès Oriental aprovat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental o no disposi d'un protocol local, caldrà que n'estableixi un que contingui els circuits d'actuació urgent per fomentar el treball coordinat dels diferents agents participants en les situacions urgents de violència contra les dones.
- Prestació d'atenció psicològica a les dones en situació de violència masclista i als seus fills i filles fora de l'horari habitual dels serveis.
- Informació i assessorament sobre els diferents recursos de la xarxa especialitzada i els tràmits que necessiti fer la dona per a la resolució de la situació de crisi.
- Garantia dels acompanyaments necessaris, tant per a la dona com per als seus fills i filles, mentre es troben en la situació d'urgència.
- Gestió de la sol·licitud, en cas que sigui necessari, d'un servei d'acolliment i recuperació per a dones que es troben en situació de violència masclista i els seus fills i filles a càrrec del Departament.

Consell Comarcal

- Oferiment d'allotjament d'urgència per a les dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles que necessitin un espai de seguretat i protecció.

Aquesta acció es regula en el conveni interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials formalitzat pel Consell Comarcal i l'Ajuntament.

- Informació i assessorament des del punt de vista jurídic sobre tots aquells aspectes relacionats amb el procés penal i civil derivats de la situació de violència ens els termes previstos a la fitxa Xarxa de Serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD).
- Informació i assessorament sobre els diferents recursos de la xarxa especialitzada i els tràmits que necessiti fer la dona per a la resolució de la situació de crisi.

4. Avaluació

Cal recollir la informació sobre els punts següents:

- Existència al territori d'un circuit d'actuació urgent per a dones en situació de violència masclista.
- Existència d'un servei d'acolliment d'urgències específic per a dones en situació de violència masclista.
- Existència de serveis d'atenció específics per a dones en situació de violència.
- Nombre de dones ateses en el servei d'atenció psicològica en situació d'urgència.
- Nombre de fills i filles atesos en el servei d'atenció psicològica en situació d'urgència.
- Nombre de dones ateses en el servei d'atenció social en situació d'urgència.
- Nombre de dones ateses en el servei d'atenció jurídica en situació d'urgència.
- Nombre de dones ateses en el servei d'acolliment d'urgències.
- Nombre de fills i filles atesos en el servei d'acolliment d'urgències.
- Nombre de derivacions a un servei d'acolliment i recuperació del Departament o a altres serveis d'acolliment de llarga estada.

Fitxa 7. Migracions i Ciutadania: acollida, igualtat i cohesió

1. Justificació de l'acció

L'aprovació de la *Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya*, dóna contingut a la competència exclusiva que l'Estatut de 2006 atribueix a la Generalitat en primer acolliment de les persones immigrades.

La llei reconeix l'experiència prèvia dels ens locals en la matèria, i amb la creació del servei de primera acollida en consolida el seu paper central, ara amb l'obligació de garantir la disponibilitat del servei per part dels municipis de més de 20.000 habitants i els ens supramunicipals (per delegació o encàrrec de gestió).

El Decret 150/2014, de 18 de novembre, fa efectiu el desplegament del servei de primera acollida i les accions que s'hi han de dur a terme.

La vigència dels tres eixos del Pacte Nacional per a la Immigració, signat el 2008 i el Pla de Ciutadania i de les Migracions: horitzó 2016 amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat i assolir una major cohesió social, fa necessària la coordinació entre la Generalitat i els ens locals a través del contracte programa.

La consolidació d'aquestes actuacions ha permès tenir una estructura important des dels ens locals per preveure la gestió de les polítiques de la diversitat i del fet migratori amb personal professional especialitzat i les actuacions per garantir l'acollida i l'acomodació de les persones migrades.

Mitjançant Decisió de la Comissió Europea de data de 17 de desembre de 2015, es va aprovar el Programa Operatiu "FSE Comunitat Autònoma de Catalunya 2014-2020" CCI 2014ES05SFOP007, pel qual es destinen ajudes del Fons Social Europeu, en el marc de l'objectiu en creixement i ocupació, destinades a Catalunya per al període 2014-2020. Aquests fons poden esdevenir un suport econòmic els propers anys per a les polítiques de primera acollida.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Promoure la cohesió social i la integració en una cultura pública comuna, basada en el reconeixement de la pluralitat de la societat catalana.
- Garantir l'accés als serveis públics en igualtat de condicions.
- Fomentar la igualtat d'oportunitats en l'àmbit educatiu i universitari de totes les persones amb independència del seu origen o el dels seus progenitors.
- Avançar en la gestió de les polítiques migratòries i de ciutadania a partir dels principis propis de la ciutadania inclusiva i del compromís amb el país.
- Situar totes les persones en condicions similars en quan a competències professionals i oportunitats laborals amb independència del seu origen
- Oferir a les persones immigrades un servei social especialitzat, el Servei de Primera acollida, per tal de proporcionar recursos formatius que garanteixin la seva autonomia, inclusió social i que permetin evitar el risc de pobresa en el futur.

2.2. Específics

- Promoure les accions d'acollida, promoció de la igualtat i acomodació necessàries per a les persones nouvingudes a Catalunya.
- Promoure les accions de capacitació necessàries per a millorar la incorporació de les persones estrangeres a la societat catalana.
- Adaptar els serveis públics de l'àmbit local a una societat diversa.
- Millorar la gestió de la diversitat amb personal professional expressament format i dedicat a desenvolupar tasques en els serveis públics d'àmbit local.
- Fomentar la participació en la societat catalana en condicions d'igualtat, independentment de l'origen.
- Fomentar l'èxit escolar dels fills i filles de les persones immigrades.

2.3. Objectius específics referits a la gestió en el Servei de Primera Acollida en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya

- Garantir la transparència i la lliure concurrència sempre que existeixin processos d'adjudicació, en aplicació de la Llei de Contractes del sector públic 3/2011, o d'atorgament d'accions en aplicació de la Llei 38/2003 General de subvencions.

- Assegurar que les despeses a declarar compleixin la normativa comunitària en matèria d'ajuts d'estat i que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb altres períodes de programació del Fons Social Europeu.
- Executar els programes i actuacions previstos acomplint els criteris d'elegibilitat establerts pels reglaments comunitaris i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel SOC per la gestió del Fons Social Europeu (FSE), per garantir l'acompliment dels objectius del Programa Operatiu esmentat.
- Complir amb els requisits en matèria d'igualtat d'oportunitats, medi ambient i innovació social establerts al Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 (DOUE L 347/470, de 20.12.2013) i qualsevol altra normativa comunitària, estatal o autonòmica.
- Assegurar-se que els destinataris finals estan informats que l'activitat està cofinançada en el marc del Programa Operatiu.
- Adoptar les mesures d'informació i publicitat de l'ajuda obtinguda del FSE, d'acord amb les condicions reglamentàriament establertes pel període de programació, així com a l'Estratègia de Comunicació del Programa Operatiu.
- Acceptar la seva inclusió en la llista de beneficiaris publicada d'acord amb l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- Establir els procediments necessaris per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquest contracte programa, i d'altra adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del FSE, d'acord amb el que disposi la normativa europea al respecte.
- Disposar de procediments propis de control intern, proporcionals a la mida de l'organisme i a la naturalesa de l'operació.
- Disposar d'un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable idoni per identificar les despeses justificades al FSE i assegurar que les entitats beneficiàries dels ajuts (si és el cas) també en disposin. A aquest efecte, com a mínim en el descriptiu del document comptable haurà de constar-hi "cofinançada pel Fons Social Europeu" o bé "amb cofinançament dels Fons Social Europeu".
- Comprovar i justificar la despesa susceptible de ser certificada al Fons Social Europeu d'acord amb la Llei de Contractes del sector públic 3/2011 en processos d'adjudicació de contractes, amb la Llei 38/2003 General de subvencions en processos d'atorgament d'accions, amb les normes de subvencions establertes per l'Estat.
- Conservar els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada, durant un període de 3 anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.
- Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el SOC, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest contracte programa.
- Garantir que es disposarà de les dades dels destinataris finals i informar la SIMC dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada pel Fons Social Europeu.
- Complir amb els calendaris d'execució i justificació que determini la SIMC per garantir l'acompliment dels objectius del Programa Operatiu.
- Verificar i garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per l'ens local estiguin suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).
- Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats:
 - o Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el real decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
 - o Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. Específicament, caldrà tenir en compte el compliment de la igualtat d'oportunitats home - dona i la igualtat d'oportunitats per a col·lectius desfavorits en els criteris de selecció dels participants i al llarg del desenvolupament de les actuacions. Per a l'elaboració dels informes anuals, el SOC requerirà una justificació escrita de com s'han implementat aquests principis en les actuacions cofinançades.
- Protecció de dades de caràcter personal:

- Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.
- L'ens local és el propietari i dipositari de les dades que es recullen de les persones interessades participants en el servei de primera acollida que compartirà amb la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC).
- Aquestes dades podran ser cedides a altres administracions només en el marc del que és objecte el projecte i únicament per verificació de la participació de les diferents activitats.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

3.1. Consell Comarcal i Ajuntament

L'Administració local és qui fomenta les polítiques necessàries i presta els serveis necessaris per garantir la cohesió social de la població, l'acollida i la integració dels estrangers immigrants, els sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.

Són objecte del conveni el desenvolupament dels programes d'acollida i de la cohesió social i, en concret, els programes i accions següents:

- Servei de primera acollida a l'àmbit local
- Contractació de professionals.
- Projectes de promoció de la cohesió social

L'Ajuntament ha de justificar el cost total per cada un dels projectes.

El cofinançament de les actuacions està supeditat al compliment dels objectius fixats, tant pel que fa als indicadors d'execució i financers com a l'obtenció dels resultats establerts. Concretament, en relació als indicadors d'execució, d'acord amb l'art.6 del Reglament (UE) 215/2014 de 7 març de 2014 (DOUE L 69/65, de 8.03.2014), es considerarà que hi ha incompliment dels objectius si aquests es situen per sota del 85% del valor fixat. Si l'incompliment es troba per sota del 65% es considera greu i podrà comportar una repercussió financera (art. 22.7 del Reglament 1303/2013).

Així mateix, l'Ajuntament ha de presentar la documentació necessària segons el calendari (dades dels destinataris finals a nivell de microdada, dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada i proporcionar la informació relativa als informes d'execució anual i final del Programa Operatiu PO Regional), Aquests calendaris podran ser objecte de modificació en coherència amb les instruccions que es reben de la SIMC).

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ajuntament

L'ens local ha de participar en el cofinançament, amb costos directes i/o indirectes, bé amb recursos propis o amb recursos aportats per altres ens o institucions per poder executar els programes i les accions en el marc d'aquest contracte programa. Per fer-ho, ha de tenir personal professional preparat per gestionar els programes que desenvolupin.

En tot tipus d'informació publicada, promoguda pels ens locals en relació amb aquests programes, hi ha de figurar el logotip del Departament i del Fons Social Europeu.

L'Ajuntament ha de presentar al Consell Comarcal; el calendari amb la programació anual de les activitats, el detall dels professionals per contractar i els mòduls formatius a impartir.

El Consell Comarcal proporcionarà a l'Ajuntament el model de recollida de les dades necessàries (nom i cognom del professional, DNI, adreça d'ubicació exacte del professionals durant tot l'any) establert per la SIMC.

A l'edifici públic on es presti el Servei de Primera Acollida hi haurà una placa que l'identificarà, aquesta placa serà facilitada per la SIMC.

A les aules de formació hi haurà un cartell mida A3 del FSE.

L'Ajuntament ha d'aportar la quantitat que consta en el sisè punt d'aquesta fitxa com a import pressupostat.

Tots els ens locals desplegaran el Servei de primera acollida que durant aquest 2016 s'ha d'estendre a tot el país.

Cada curs tindrà una cabuda d'assistents de 15 persones, que pot oscil·lar entre un mínim de 12 i un màxim de 20 alumnes. La durada del mòdul formatiu és de 15 hores i es seguiran els criteris del marc formatiu establert des de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC). El cost de cada mòdul impartit és de 750€.

Programes i accions:

1. Servei de primera acollida a l'àmbit local

- 1.1. Formació en coneixements laborals. Mòdul B
- 1.2. Accions d'orientació laboral i assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.
- 1.3. Formació en coneixement de la societat catalana. Mòdul C
- 1.4. Competències lingüístiques bàsiques en alfabetització
- 1.5. Servei d'interpretació lingüística
- 1.6. Programa nuclis familiars reagrupats

2. Contractació de professionals

- 2.1. Tècnic d'acollida
- 2.2. Tècnic de polítiques migratòries

3. Projectes de promoció de la cohesió social

- 3.1. Foment del coneixement i els espais de relació intercultural
- 3.2. Promoció de la sensibilització de la població
- 3.3. Promoció de la convivència i mediació

5. Avaluació

Els indicadors per avaluar els projectes portats a terme s'han de basar en la informació recollida a través dels models de fitxa annexats a continuació.

De forma trimestral caldrà fer constar:

- Llista de persones ateses pels tècnics d'acollida (2.1 i 2.2.) (s'adjunta model – J1 - *Full de justificació. Persones ateses pels professionals d'acollida*). (Fig. 2)
- Llista d'activitats formatives (1.1, 1.3 i 1.4) amb la relació d'assistents (s'adjunta model J2- *Full de justificació. Activitats formatives*). (Fig. 3)
- Llista de professionals contractats/des (2.1 i 2.2 i aquells necessaris per al desenvolupament de les activitats formatives 1.1, 1.3 i 1.4) (s'adjunta model J3 - *Full de Justificació. Professionals contractats/des*). (Fig. 4)
- Resum fitxa participant (Fig.5)

L'ens local ha de tenir el control en paper dels documents d'evidència utilitzats per a l'elaboració del RUDEL (Fig. 1) i el recull de qualsevol de les dades que s'hagin utilitzat per a garantir que es compleixen els requisits a l'hora de realitzar les certificacions necessàries per a la justificació avaluació del FSE. És necessari que l'ens local guardi aquesta documentació per a possibles auditories.

Caldrà aportar una breu memòria descriptiva (d'un màxim de cinc pàgines) en el moment de la justificació econòmica anual del conveni.

Fig. 1

Projecte de contractació					
Perfil professional	Nacionalitat	Nombre de llengües que parla (a part del català i el	Tipus contracte	de	Jornada laboral

castellà)				
Escolliu una opció	Escolliu una opció	Escolliu una opció ▼	Escolliu una opció ▼	Escolliu una opció ▼
Tècnic/a d'acollida	Espanyola	Cap	Eventual	Plena
Tècnic/a de polítiques migratòries	Estrangera	Una	Fix extern	Parcial
		Dues		Per hores
		Tres o més		

Projecte genèric															
1. Dades bàsiques del projecte															
Nom del projecte															
És un servei propi ☐ Sí. Àrea de què depèn ☐ No. Qui el presta?															
2. Característiques operatives del projecte															
Nombre de persones beneficiàries	Perfil de les persones beneficiàries <table border="0"> <thead> <tr> <th>Sexe</th> <th>Edat</th> <th>Procedència</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Homes</td> <td>Infants (menors de 15 anys)</td> <td>Estrangers</td> </tr> <tr> <td>Dones</td> <td>Joves (de 15 a 29 anys)</td> <td>Autòctons</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Adults (de 30 anys i més)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Sexe	Edat	Procedència	Homes	Infants (menors de 15 anys)	Estrangers	Dones	Joves (de 15 a 29 anys)	Autòctons		Adults (de 30 anys i més)	
Sexe	Edat	Procedència													
Homes	Infants (menors de 15 anys)	Estrangers													
Dones	Joves (de 15 a 29 anys)	Autòctons													
	Adults (de 30 anys i més)														
Abast territorial del projecte	Escolliu una opció ▼ barri municipal supramunicipal														
Any d'inici del projecte	Continua vigent el projecte? (marqueu una única casella) <table border="0"> <tr> <td>☐ Sí, perquè no s'ha pogut completar.</td> <td>☐ No, perquè ja s'han assolit els objectius.</td> </tr> <tr> <td>☐ Sí, perquè ha funcionat bé i encara hi ha demanda.</td> <td>☐ No, perquè ara ja no hi ha necessitat.</td> </tr> <tr> <td>☐ Sí, per altres motius.</td> <td>☐ No, per altres motius.</td> </tr> </table>			☐ Sí, perquè no s'ha pogut completar.	☐ No, perquè ja s'han assolit els objectius.	☐ Sí, perquè ha funcionat bé i encara hi ha demanda.	☐ No, perquè ara ja no hi ha necessitat.	☐ Sí, per altres motius.	☐ No, per altres motius.						
☐ Sí, perquè no s'ha pogut completar.	☐ No, perquè ja s'han assolit els objectius.														
☐ Sí, perquè ha funcionat bé i encara hi ha demanda.	☐ No, perquè ara ja no hi ha necessitat.														
☐ Sí, per altres motius.	☐ No, per altres motius.														
3. Informació específica complementària															
Si el projecte finançat forma part d'alguna de les tipologies següents, cal emplenar la fitxa amb la informació que s'especifica a continuació. Mòdul B o Mòdul C del Servei de Primera Acollida															
Tipologia	Nombre de mòduls	Nombre d'alumnes inscrits en els mòduls	Nombre d'alumnes que han finalitzat els mòduls												
Orientació laboral i assessorament jurídic															
Temàtica de la consulta	Nombre de consultes														
Autoritzacions															
Arrelament															
Reagrupament familiar															

[illegible][illegible]

Fig.5

FITXA DE PARTICIPANT EN OPERACIONS COFINANÇADES AMB EL FONS SOCIAL EUROPEU					Afegir
DADES DE L'OPERACIÓ					
Entitat beneficiària / col·laboradora:					
Programa:					
Acció:			Data d'inici acció:		
Número d'expedient:			Data d'inici participant:		
DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA					
Nom:		Cognom 1:		Cognom 2:	
Document identificatiu		Núm. document:	Lletra:		
Sexe	☐ Home ☐ Dona	Data naixement:			
Nacionalitat:					
DADES DEL DOMICILI I DE CONTACTE DE LA PERSONA					
Tipus de via	Nom de la via	Núm.	Pis	Porta	
Codi postal	Província	Població			
Telèfon mòbil	Altre telèfon	Correu electrònic de contacte			
SITUACIÓ LABORAL		NIVELL EDUCATIU (indiqueu el nivell més alt assolit)			
DADES SOCIOECONÒMIQUES (es requereixen d'acord amb el que estipula el reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell del 17 de desembre del 2013 relatiu al Fons Social Europeu i pel qual deroga el reglament (CE) núm. 1081/2006 del Consell)					
Pertinença a població romaní					
Migrant o d'origen estranger					
Discapacitat reconeguda més gran o igual al 33%:					
Situació de risc d'exclusió de vivenda o sense llar:					
Nombre de membres de la unitat familiar ¹		Nombre de fills a càrrec ²			
1. S'entendrà per unitat familiar la formada per la persona participant, el pare i la mare o, si s'escau, el tutor o tutora legal, els germans o les germanes solters/es menors de 25 anys que convisin a la llar familiar, o els de més edat quan tinguin certificat de disminució, així com els ascendents dels progenitors quan residixin al mateix domicili. En cas de participants que constitueixin unitats familiars independents, també són membres computables el o la cònjuge, o si s'escau, la persona a la qual estigui unita en anàloga relació, així com els fills o filles, si n'hi ha què. 2. Cal indicar el número de fills menors de 24 anys que no treballen i que estan a càrrec de la persona participant.					

Segueix a la pàgina següent

Franja d'ingressos mensuals de la unitat familiar :			▼
Participant que viu en una llar on tots els membres estan sense feina:			▼
Participant que viu en una llar amb un únic adult amb fills a càrrec:			▼

Declaració responsable i autorització verificació de dades

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que són certes les dades declarades

☒ **Si** Autoritzo el SOC a comprovar la veracitat de les dades declarades mitjançant la consulta de les dades disponibles a l'Administració de la Generalitat de Catalunya

☐ **No** NO autoritzo el SOC a comprovar la veracitat de les dades declarades mitjançant la consulta de les dades disponibles a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i **aporto la documentació justificativa en relació amb la declaració de la discapacitat reconeguda.**

Signatura

Lloc i data

PROTECCIÓ DE DADES: en compliment de l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran i es tractaran en els fitxers següents:

- Base de dades de persones demandants d'ocupació inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la finalitat del qual és gestionar el tractament de dades de les persones demandants d'ocupació inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i base de dades de l'alumnat, la finalitat del qual és gestionar el tractament de dades de l'alumnat inscrit i que vol fer cursos al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. L'òrgan administratiu responsable és la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; carrer Llull, 297-307, 08019-Barcelona. Adreça electrònica protecciondades.soc@gencat.cat davant la qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.
- Base de dades de (nom de l'ens local), la finalitat del qual és gestionar el tractament de dades de les persones usuàries del Servei de Primera Acollida. La unitat responsable del fitxer és (nom de l'ens local). Teniu dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a (nom de l'ens local) per correu postal (adreça postal) o correu electrònic adreçat a (adreça electrònica) i signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut.
- Base de dades del "Serveis especialitzats en matèria d'estrangeria" de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania la finalitat del qual és la gestió de sol·licituds en l'àmbit d'estrangeria. La unitat responsable del fitxer és la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania. Teniu dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania per correu postal (Calàbria, 147 08015 Barcelona) o correu electrònic (adreçat a immigracio.tsf@gencat.cat i signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut).

Totes les dades assenyalades com a obligatòries són necessàries i la negació a proporcionar-les suposarà la impossibilitat d'informar de l'eficàcia del programa.

Amb la vostra signatura, autoritzeu les unitats responsables dels fitxers per al tractament de les vostres dades amb les finalitats indicades.

Les entitats beneficiàries i/o col·laboradores s'han d'assegurar que la persona participant ha emplenat totes les dades i que ha signat el docum

6. Detall de la fitxa

L'import màxim finançat a l'AJUNTAMENT amb càrrec al Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Família, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat en l'àmbit de migracions i ciutadania: acollida, igualtat i cohesió, és el següent:

	Pressupostat CP'16	Atorgat CP'16
1. Servei de primera acollida a l'àmbit local	22.501,86 €	18.646,03 €
1.1. Mòdul B. Formació en coneixements laborals - Formació coneixements laborals. Mòdul B Caldes	750,00 €	750,00 €
1.1. Mòdul B. Formació en coneixements laborals - Formació coneixements laborals. Mòdul B Canovelles	750,00 €	750,00 €
1.1. Mòdul B. Formació en coneixements laborals - Formació coneixements laborals. Mòdul B. La Garriga	750,00 €	750,00 €
1.1. Mòdul B. Formació en coneixements laborals - Formació coneixements laborals. Mòdul B. La Llagosta	750,00 €	750,00 €
1.1. Mòdul B. Formació en coneixements laborals - Formació coneixements laborals. Mòdul B. Montornès	750,00 €	750,00 €
1.1. Mòdul B. Formació en coneixements laborals - Formació coneixements laborals. Mòdul B. Parets	750,00 €	750,00 €
1.3. Mòdul C. Formació en coneixements de la societat catalana - Formació en coneixement de la societat catalana- La Garriga	750,00 €	750,00 €
1.4. Competències lingüístiques bàsiques en alfabetització - Competències lingüístiques bàsiques. Alfabetització - La Garriga	1.500,00 €	1.500,00 €
2. Contractació de professionals	152.277,92 €	76.242,58 €
2.1. Tècnics d'acollida - Tècnic d'Acollida- Parets	25.809,70 €	6.873,51 €
2.2. Tècnics de polítiques migratòries - Tècnic de Polítiques migratòries- Caldes	47.827,12 €	6.735,55 €
2.2. Tècnics de polítiques migratòries - Tècnic de Polítiques migratòries- Canovelles	14.520,00 €	7.000,00 €
2.2. Tècnics de polítiques migratòries - Tècnic de Polítiques Migratòries - Les Franqueses del Vallès	11.942,10 €	11.942,10 €
2.2. Tècnics de polítiques migratòries - Tècnic de Polítiques Migratòries - Sant Feliu	7.000,00 €	3.424,88 €
2.2. Tècnics de polítiques migratòries - Tècnic de Polítiques Migratòries - La Llagosta	7.719,23 €	7.719,23 €
2.2. Tècnics de polítiques migratòries - Tècnic de Polítiques Migratòries - Montornès	4.244,05 €	4.244,05 €
2.2. Tècnics de polítiques migratòries - Tècnic de Polítiques Migratòries - Sant Celoni	10.294,46 €	10.294,46 €
3. Projectes de promoció de la cohesió social	20.000,00 €	9.380,40 €
3.1. Foment del coneixement i la interrelació mútua - Accions de foment dels coneixements i interrelació mútua - Canovelles	20.000,00 €	9.380,40 €

Fitxa 30. Atenció al poble gitano.

1. Justificació de l'acció

L'Agenda Europa 2020 considera prioritari impulsar el potencial dels joves per assolir un creixement intel·ligent, sostenible i integrador a la Unió Europea. Concretament, la seva iniciativa «Joventut en moviment» apunta quatre reptes fonamentals que han d'abordar els països de la Unió en els propers anys. Els reptes fonamentals són:

- Aprenentatge permanent per desenvolupar competències clau i millorar resultats.
- Augmentar el percentatge de joves que participen a l'ensenyament superior o equivalent.
- Impulsar la mobilitat per a l'aprenentatge.
- Millorar urgentment la situació referent al treball juvenil.

Respecte als joves que es troben en situació de risc (joves que estan al marge dels estudis i el treball i corren el risc de quedar-se permanentment exclosos del mercat laboral i dependre de prestacions), com és el cas d'un percentatge altíssim de la joventut gitana a Catalunya, la Comissió Europea insta a proporcionar itineraris adequats a aquests joves perquè es reincorporin a l'educació i a la formació en cas necessari o per introduir-los al mercat laboral mitjançant el concepte d'inclusió activa.

L'Estratègia estatal per a la inclusió social de la població gitana 2012-2020 fixa l'objectiu de reduir la proporció de població gitana entre 18-24 anys que no estudia ni es forma i abandona els estudis durant l'etapa obligatòria (o al final).

La Generalitat de Catalunya, mitjançant el Pla integral del poble gitano, treballa per a l'equiparació econòmica i sociocultural del poble gitano amb la societat de la qual forma part. Concretament, en l'àmbit de la joventut gitana, les línies estratègiques són les següents: 1) potenciar la inclusió de la infància i la joventut en les polítiques locals de joventut; i 2) promoure i coordinar polítiques proactives i fomentar la convivència, la tolerància i la integració sociolaboral.

L'experiència de treball del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, hereu del Departament de Benestar Social i Família, amb la joventut gitana està sent molt positiva, ja que aquest col·lectiu exerceix un paper molt important en la promoció del seu poble, així com ho fan les dones gitanes. És, per tant, molt adient i útil invertir esforços a millorar les competències i espais de decisió dels joves gitanos i gitanes a Catalunya per tal que puguin accedir a una participació informada i decisiva en els seus territoris i, a la vegada, contribuir a millorar la seva ocupabilitat.

El programa s'ha dissenyat d'acord amb la seva naturalesa mateixa, amb una temporització a mitjà-llarg termini, amb dues fases ben diferenciades i amb vocació de continuïtat.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Impulsar la participació activa i informada dels nens, les nenes i la joventut gitana als seus barris.
- Afavorir la identificació dels joves gitanos i gitanes com a actors dinàmics i referents per als nens i nenes gitanos.
- Facilitar un entorn segur per als joves gitanos i gitanes en què s'acullen iniciatives que parteixen dels seus interessos i en què puguin contribuir a la vida comunitària dels seus barris.
- Oferir espais de participació comunitària amb interaccions positives i contextos d'aprenentatge permanent per als infants i la joventut gitanos.

2.2. Específics

- Afavorir la formació específica de joves gitanos i gitanes per promoure activitats de lleure actiu als seus barris.
- Impulsar activitats de lleure per a joves i nens gitanos que tinguin com a objectiu final acostar-los a processos formatius, fent un èmfasi especial en els horaris no coberts per altres serveis (cap de setmana, nit).
- Impulsar noves ocupacions per a joves gitanos i gitanes.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Ajuntament

- Facilitar a les persones tècniques referents del programa de la Unitat Directiva responsable la disponibilitat d'assistència i el suport documental pertinent per poder participar a les sessions de treball i reunions previstes en el marc del programa i a les activitats que es duguin a terme.
- Incloure en els projectes i/o activitats del programa la referència: «amb el suport del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies».
- Implementar la fase avançada: finalitzar les formacions, dinamitzar la participació activa de l'assemblea de joves i iniciar la preparació i l'execució de les accions de lleure i les esportives. Posteriorment, cal finalitzar amb èxit les accions iniciades.
- Justificar davant del Consell Comarcal la totalitat de l'import pressupostat per a aquest servei.
- Presentar una breu memòria descriptiva (d'un màxim de cinc pàgines) en el moment de la justificació econòmica del programa.
- Desenvolupar les accions següents:

Fase inicial

- o Constituir una assemblea de joves perquè defineixi les activitats que més els interessin als joves i pugui fer-ne un seguiment del grau d'assoliment.
- o Organitzar un curs de persones dinamitzadores en lleure actiu juvenil adreçat a joves dels barris o territoris on es desenvolupa l'acció, preferentment entre els participants en la Comissió de Joves.

Fase avançada

- o Contractar o adscriure una persona dinamitzadora de lleure actiu juvenil.
- o Promoure, juntament amb la persona dinamitzadora, l'organització d'activitats de lleure actiu alternatiu, tant diürn com nocturn, als barris, fent un èmfasi especial en les franges horàries no cobertes per altres serveis.
- o Organitzar, juntament amb la persona dinamitzadora, alguna activitat esportiva, com ara la creació o l'impuls d'un equip d'algun esport a cada barri, d'acord amb la decisió dels ciutadans mateixos.

4. Recursos que s'han d'emprar

Ajuntament

- Estructura organitzativa per portar a terme el programa i infraestructures necessàries per al seu desenvolupament ubicades a la zona específica.
- Disposar de l'estructura organitzativa i les infraestructures necessàries per al desenvolupament del programa.
- Nomenar una persona coordinadora responsable del projecte.
- El programa s'ubicarà a les dependències facilitades per l'Ajuntament.
- L'Ajuntament aportarà la quantitat de 1.000 euros pel desenvolupament d'aquest programa.

5. Detall de la fitxa

L'import màxim finançat a l'AJUNTAMENT amb càrrec al Contracte Programa 2016-2019 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Treball, Afers socials i Família, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat pel desenvolupament d'aquest programa, és el següent:

IMPORT PRESSUPOSTAT	PREVISIÓ FINANÇAMENT
1.000 €	1.000 €

6. Avaluació

Indicador 1	Nombre de reunions de l'assemblea de joves: Ternipen
Justificació	En un moment de màxima complexitat de les necessitats socials, cal fomentar mesures que millorin la cohesió social. La millor eina de la cohesió social és la participació de la societat.
Fórmula	A = Nombre de reunions.
Descripció de termes	Assemblea de joves: l'espai on es discuteixen i es deliberen les accions

	que cal desenvolupar.
Població destinatària	La ciutadania en general, i de manera específica la població gitana.
Font de dades	Memòria del projecte.
Estàndards	A = 2 / semestre.

Indicador 2	Nombre de dones gitanes participants en l'assemblea de joves: Ternipen
Justificació	Cal incrementar la participació de la dona gitana en els espais de decisió.
Fórmula	A = nombre de dones gitanes participants / nombre de participants.
Descripció de termes	Assemblea de joves: l'espai on es discuteixen i es deliberen les accions que cal desenvolupar.
Població destinatària	La ciutadania en general, i de manera específica la població gitana.
Font de dades	Memòria del projecte.
Estàndards	A = 40%.

Indicador 3	Curs de persones dinamitzadores en lleure actiu juvenil
Justificació	Capacitar els nois i noies gitanos per desenvolupar la seva feina amb èxit i facilitar-los les eines necessàries, perquè incrementa la possibilitat de continuïtat en altres formacions i suposa una via d'inserció laboral.
Fórmula	A = nombre de persones que finalitzen la formació amb èxit / nombre d'assistents al curs.
Descripció de termes	El curs pretén formar els joves gitanos en dinamització en el lleure.
Població destinatària	La ciutadania en general, i de manera específica la població gitana.
Font de dades	Memòria del projecte.
Estàndards	A = 50%.

Indicador 4	Accions de lleure alternatiu
Justificació	Cal oferir accions de lleure i oci alternatiu, tant diürn com nocturn, per lluitar contra una ocupació deficient del temps lliure.
Fórmula	A = accions executades / accions proposades.
Descripció de termes	Lleure alternatiu: fa referència a accions que poden interessar els joves.
Població destinatària	La ciutadania en general, i de manera específica la població gitana.
Font de dades	Memòria del projecte.
Estàndards	A = 66%.

Indicador 5	Accions de lleure esportiu
Justificació	Crear sinergies positives entre els joves mitjançant la creació d'equips esportius que competeixin amb altres grups del barri o altres zones.
Fórmula	A = accions executades / accions proposades.
Descripció de termes	L'activitat esportiva genera rutines, sentiment de grup i potencia la cultura de l'esforç.
Població destinatària	La ciutadania en general, i de manera específica la població gitana.
Font de dades	Memòria del projecte.
Estàndards	A = 66%.

Fitxa SIAD

1. Justificació de l'acció

L'Institut Català de les Dones estableix les línies estratègiques i prioritàries pel desenvolupament de les polítiques de dones a Catalunya d'acord amb el pla de govern i consensuades amb les entitats municipalistes. Per donar compliment a aquest mandat, l'Institut Català de les Dones defineix les accions concretes a desenvolupar per millorar els mecanismes de prevenció, detecció i eradicació de la violència masclista, i atenent, també, a l'objectiu cinquè de l'agenda 2030 aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el passat setembre 2015. Per altra banda, l'Institut Català de les Dones posa en valor la importància de la cooperació i coordinació amb els ens locals, com a instrument fonamental en el territori per a l'execució i la consolidació de la xarxa de Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD).

En aquest sentit, l'Institut Català de les Dones i els ens locals es comprometen a treballar conjuntament i col·laborativament i a fer un front comú per prestar els serveis d'informació i atenció a les dones amb eficàcia, equitat i justícia social. L'administració de la Generalitat de Catalunya, a través de l'Institut Català de les Dones, atorgarà finançament i suport tècnic als ens locals amb l'objectiu de poder oferir un servei bàsic d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si s'escau, perquè les dones puguin exercir els seus drets en tots els àmbits de la seva vida personal, familiar, social i laboral.

2. Objectius a assolir

General

- Oferir un servei permanent d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si s'escau, en relació amb l'exercici dels drets de les dones en tots els àmbits: laboral, social, personal, familiar i d'altres. Aquest servei cal oferir-lo en un espai digne que garanteixi la confidencialitat i la discreció.
- Treballar amb estratègies comunitàries, individual i col·lectivament amb el teixit associatiu femení, així com promoure accions que visualitzin les dones, com a subjectes, no objectes, d'actuacions que afermin el seu apoderament i millorin les seves capacitats per incidir públicament.
- Vincular el SIAD, pel que fa a l'atenció en violència masclista, amb els circuits d'atenció local per a l'abordatge d'aquesta problemàtica, atès que el SIAD representa una porta d'entrada de les dones que es troben en aquesta situació.

Específics

- Oferir i difondre informació permanent a les dones sobre els seus drets i el seu exercici.
- Proporcionar a les dones orientació i assessorament sobre temes que puguin ser del seu interès.
- Facilitar atenció i assessorament jurídic i psicològic especialitzat a les dones que ho sol·licitin.
- Dinamitzar i impulsar la coordinació i la col·laboració amb els grups i organitzacions de dones, i oferir-los recursos que facilitin la realització de les seves activitats.
- Actuar com a observatori de la realitat de les dones del territori i proporcionar les informacions necessàries per col·laborar en la definició de les línies prioritàries d'intervenció en els plans o programes locals de polítiques de dones.
- Assessorar, orientar i realitzar una primera atenció a dones en situacions de violència masclista i coordinar accions amb tots els serveis i recursos, públics o privats, que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les usuàries (laborals, familiars, econòmiques, etc.).

3. Accions a desenvolupar

AJUNTAMENT

- a) Disposar d'un pla de polítiques de dones, aprovat per l'òrgan de govern competent, que defineixi el marc d'actuació de l'ens local en la incorporació de la perspectiva de gènere i des del punt de vista de les dones.

En el cas que l'ens local no disposi d'un pla propi, l'AJUNTAMENT es podrà adherir al pla comarcal aprovant-lo per l'òrgan competent i informant-ne per escrit al CONSELL COMARCAL. En el cas d'adherir-se caldrà informar de la persona referent de dona i explicitar el compromís d'assistència als grups de dona que es porten a terme des del CONSELL COMARCAL.

- b) Col·laborar en la construcció d'indicadors compartits i de sistemes d'avaluació i sistematització de la informació que permetin fer el seguiment del procés d'implementació i avaluar-ne l'impacte al territori.

- c) Informar les dones sobre l'exercici dels seus drets.
- d) Segons el principi de subsidiarietat, proporcionar a les dones orientació i assessorament sobre temes que puguin ser del seu interès, tot posant al seu abast, si escau, assessorament psicològic i jurídic especialitzat.

Es disposarà d'un servei d'assessorament psicològic i una primera atenció presencial a les dones que requereixin de contenció i orientació psicològica, i si s'escau, es faran les derivacions necessàries a altres serveis. Aquest servei l'hauran de dur a terme professionals amb la titulació necessària i amb formació específica en l'aplicació de la perspectiva de gènere en l'atenció, la detecció de situacions de violència masclista i l'avaluació de la necessitat d'atenció especialitzada continuada per al procés de recuperació de les usuàries que es trobin en aquestes situacions.

Així mateix, es disposarà d'un servei d'assessorament jurídic d'orientació i primera atenció presencial a les dones que requereixin assessorament legal i si s'escau, es faran les derivacions necessàries a altres serveis. Els serveis d'assessorament jurídic els hauran de dur a terme professionals amb la titulació necessària i amb coneixements específics de l'aplicació del dret des de la perspectiva de gènere.

En el cas de no disposar d'aquests serveis, caldrà derivar a la dona al SIAD comarcal perquè rebi una primera atenció psicològica i/o jurídica, seguint el procés establert pel Consell Comarcal del Vallès Oriental i sense superar el nombre de sessions establertes en l'apartat d) d'Accions del CONSELL COMARCAL. Aquest servei comarcal es prestarà sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

- e) Assessorar dones en situacions de violència masclista, orientar-les i proporcionar-los una primera atenció.
- f) Coordinar la seva actuació –i efectuar les derivacions pertinents i l'acompanyament necessari– amb el centre d'intervenció especialitzada de referència i/o amb els serveis específics dels ens locals per a l'abordatge de la violència masclista. Fer-ho amb els serveis socials i altres recursos, públics o privats, que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les usuàries (laborals, familiars, econòmiques, etc.).
- g) Treballar amb la comunitat i el teixit associatiu femení en accions que visualitzin les aportacions de les dones, tot facilitant el seu apoderament i propiciant i visualitzant les seves aportacions per millorar la seva capacitat d'incidència pública.
- h) Organitzar actuacions en grup.
- i) Afavorir la iniciativa i/o col·laboració amb les activitats del territori amb relació a les polítiques de dones.
- j) Oferir un espai de relació de les dones.
- k) Disposar d'un espai físic públic diferenciat d'altres serveis per oferir informació, atenció i assessorament i d'accés directe per a les dones usuàries. Aquest espai ha d'estar ubicat en un lloc d'accés fàcil i amb bona comunicació amb transport públic.

Disposar d'un o més espais privats per a garantir la confidencialitat en l'atenció de les dones usuàries.

Aquests espais han de complir amb les mesures d'accessibilitat i de seguretat que la llei requereix.

- l) Designar un/a tècnic/a referent en matèria de dona, i informar al CONSELL COMARCAL en cas de canvi de referent, al correu electrònic psi@vallesoriental.cat
- m) Participar en els grups de treball de dona del CONSELL COMARCAL.
- n) Col·laborar en la recollida de dades que des del CONSELL COMARCAL o ICD (Institut Català de les Dones) es demanin.
- o) Fer la memòria anual segons les indicacions que faciliti el CONSELL COMARCAL, i presentar-la-hi no més enllà del 15 de febrer de cada any.

Orientativament les dades que es demanaran són:

- Resum anual d'atencions:
 - a) Nombre de persones ateses desagregades per sexe, edat, residència, estudis, situació familiar, nacionalitat, motiu de l'atenció i procediment d'arribada –directa o derivada des d'un altre servei–, i per àmbits d'atenció (informació i orientació sociocomunitàries, psicològiques i jurídiques).
 - b) Nombre d'atencions realitzades per cada servei (jurídic i psicològic).
- Àrea de consulta (laboral, salut, serveis socials, violència, psicològic, jurídic, formació/activitats, altres)
- Tramitació de l'atenció (presencial, telefònica, a través de correu electrònic)
- Canal d'entrada (iniciativa pròpia, associacions/entitats, cossos policials, jutjats, salut, serveis especialitzats, serveis socials, punts d'informació ciutadana, altres).
- Proposta de derivacions (quantitat i tipus segons: sense derivació, serveis d'assessorament SIAD, serveis Generalitat, serveis locals i/o comarcals, altres).
- Nombre i característiques de les actuacions de sensibilització comunitària impulsades pel servei.
- Nombre d'actuacions dutes a terme en grups.
- Participació en els circuits i protocols territorials contra la violència masclista.

Accions del CONSELL COMARCAL:

- a) Fomentar la interrelació i la coordinació entre els professionals dels SIAD per crear models d'intervenció harmonitzats com a resultat del treball en xarxa i de la cooperació professional.
- b) Participar en espais de formació, reciclatge i intercanvi dels professionals que treballen en el marc dels SIAD i oferir-los-els per actualitzar els instruments teòrics i pràctics i fer el seguiment de les casuístiques i estratègies per abordar les diferents situacions que s'atenen des d'aquests serveis.
- c) Col·laborar en la construcció d'indicadors compartits i de sistemes d'avaluació i sistematització de la informació que permetin fer el seguiment del procés d'implementació i avaluar-ne l'impacte al territori.
- d) Proporcionar a les dones orientació i assessorament sobre temes que puguin ser del seu interès, tot posant al seu abast, si escau, assessorament psicològic i jurídic especialitzat.
Es disposarà d'un servei d'assessorament psicològic i una primera atenció presencial a les dones i als seus fills i filles que requereixin de contenció i orientació psicològica, i si s'escau, es faran les derivacions necessàries a altres serveis. Aquest servei l'hauran de dur a terme professionals amb la titulació necessària i amb formació específica en l'aplicació de la perspectiva de gènere en l'atenció, la detecció de situacions de violència masclista i l'avaluació de la necessitat d'atenció especialitzada continuada per al procés de recuperació de les usuàries que es trobin en aquestes situacions.

Així mateix, es disposarà d'un servei d'assessorament jurídic d'orientació i primera atenció presencial a les dones que requereixin assessorament legal i si s'escau, es faran les derivacions necessàries a altres serveis. Els serveis d'assessorament jurídic els hauran de dur a terme professionals amb la titulació necessària i amb coneixements específics de l'aplicació del dret des de la perspectiva de gènere.

Per a l'any 2016, en compliment d'aquesta acció, el CONSELL COMARCAL ofereix a l'AJUNTAMENT el nombre màxim de sessions d'assessorament psicològic i jurídic següents:

DONES DEL MUNICIPI 2015	NOMBRE MÀXIM DE SESSIONS
7701	32

- e) Disposar d'una persona coordinadora per dur a terme les tasques de definició, planificació, acollida d'usuàries si s'escau, informació, orientació, derivació i coordinació interna i externa del servei.
- f) Disposar d'un o més espais privats per a garantir la confidencialitat en l'atenció de les dones usuàries.
- g) Coordinar la seva actuació –i efectuar les derivacions pertinents i l'acompanyament necessari– amb el centre d'intervenció especialitzada de referència i/o amb els serveis específics dels ens locals per a l'abordatge de la violència masclista. Fer-ho amb els serveis socials i altres recursos, públics o privats, que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les usuàries (laborals, familiars, econòmiques, etc.).

- h) Comunicar a l'ICD les adhesions dels ens locals al Pla comarcal de dona.
- i) Realitzar la memòria anual a nivell comarcal en matèria de dona segons indicacions de l'ICD.
- j) Afavorir la iniciativa i/o col·laboració amb les activitats del territori en relació amb les polítiques de dones.

Fitxa General. Planificació i avaluació estratègica.

1. Justificació de l'acció

D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, correspon al Govern de la Generalitat establir la planificació general dels serveis socials mitjançant l'elaboració del Pla estratègic de serveis socials. Aquest pla ha d'ordenar, des d'una perspectiva general i global, el conjunt de mesures, recursos i accions necessaris per assolir els objectius de la política de serveis socials a Catalunya.

La mateixa llei estableix que correspon als municipis i als ens locals supramunicipals programar els serveis socials en el seu àmbit territorial i elaborar els plans d'actuació local en matèria de serveis socials, d'acord amb el Pla estratègic de serveis socials.

D'altra banda, i també d'acord amb el que estableix la Llei de serveis socials, correspon al departament competent en matèria de serveis socials establir instruments de recollida d'informació i fer-ne el tractament estadístic amb vista a les polítiques de serveis socials, i també establir els elements bàsics i comuns del sistema d'informació social, coordinar-los i avaluar-los.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- ***Pla estratègic de serveis socials i plans d'actuació local en matèria de serveis socials:*** planificar l'actuació de les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) en matèria de serveis socials de forma alineada amb el Pla estratègic de serveis socials de Catalunya (PESSC) per assolir els objectius de la política de serveis socials a Catalunya.
- ***Sistemes d'informació:*** continuar avançant en la utilització de solucions informàtiques per a la gestió dels serveis socials prestats pels ens locals, fonamentalment dels serveis socials bàsics, a fi de millorar la qualitat, la fiabilitat i l'homogeneïtat de la informació i, així, facilitar les tasques de planificació i avaluació dels serveis socials a Catalunya.

2.2. Específics

- ***Pla estratègic de serveis socials i plans d'actuació local en matèria de serveis socials:***
 - Elaborar els plans d'actuació local en matèria de serveis socials (PALMSS) seguint un model comú per a tots els ens locals de Catalunya.
 - Disposar d'indicadors comuns d'avaluació dels serveis socials bàsics per a la planificació de les polítiques públiques.
- ***Sistemes d'informació:***
 - Garantir la fiabilitat de les dades en el temps i forma que s'estableixi per tal de disposar de l'homogeneïtat necessària per a l'anàlisi i gestió de la informació.
 - Avançar en el disseny, implantació i consolidació del sistema d'informació social, especialment pel que fa a la identificació comuna de les persones usuàries de serveis socials i a la història social compartida.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Elaboració del nou PALMSS.	Consell Comarcal en col·laboració amb l'Ajuntament		X		
Aportació anual de la informació necessària per elaborar els indicadors generals i comuns per al seguiment i avaluació del PESSC i dels PALMSS vigents.	Consell Comarcal en col·laboració amb l'Ajuntament	X	X	X	X
Definició del model comú per elaborar els PALMSS i prestació de suport tècnic als ens locals per al seu disseny.	Departament	X			
Definició dels indicadors generals i comuns per al seguiment i avaluació del PESSC i dels PALMSS.	Departament	X			
Garantir la fiabilitat de les dades, mitjançant el Registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL), en el temps i forma que se li indiqui per tal de garantir l'homogeneïtat necessària per a l'anàlisi i la gestió de la informació.	Consell Comarcal en col·laboració amb l'Ajuntament	X	X	X	X
Respecte al disseny, la implantació i la consolidació del sistema d'informació social de Catalunya, col·laborar en les accions requerides pel Departament, d'acord amb l'evolució de les iniciatives del projecte, especialment pel que fa a la identificació comuna de les persones usuàries de serveis socials i a l'establiment de la història social compartida.	Consell Comarcal en col·laboració amb l'Ajuntament	X	X	X	X
Participació en l'enquesta Mapa de Tendències TIC en les ABSS de Catalunya.	Consell Comarcal en col·laboració amb l'Ajuntament		X		
Continuïtat en l'impuls i consolidació del servei Hèstia.	Departament i Consell Comarcal en col·laboració amb l'Ajuntament	X	X	X	X
Adaptació anual de les fitxes del RUDEL per incorporar informació per al Sistema d'informació social i per a l'elaboració dels indicadors de seguiment i avaluació del PESSC i dels PALMSS.	Departament	X	X	X	X
Elaboració de l'anàlisi per àmbits territorials de la informació més significativa del RUDEL i retorn als ens locals.	Departament	X	X	X	X
Disseny de l'enquesta Mapa de Tendències TIC en les ABSS de Catalunya.	Departament	X			

3.1. Consell Comarcal en col·laboració amb l'Ajuntament

- **Pla estratègic de serveis socials i plans d'actuació local en matèria de serveis socials**

- Elaboració del nou PALMSS, alineat amb els objectius del PESSC i els objectius acordats en el marc del contracte programa, i d'acord amb el model comú establert.
- Aportació anual de la informació necessària per elaborar els indicadors generals i comuns per al seguiment i avaluació del PESSC i dels PALMSS.
- **Sistemes d'informació**
 - Garantir la fiabilitat de les dades, mitjançant RUDEL, en el temps i forma que se li indiqui per tal de garantir la homogeneïtat necessària per a l'anàlisi i la gestió de la informació.
 - Respecte al disseny, la implantació i la consolidació del sistema d'informació social de Catalunya, ha de col·laborar en les accions requerides pel Departament d'acord amb l'evolució de les iniciatives del projecte, especialment pel que fa a la identificació comuna de les persones usuàries de serveis socials i a l'establiment de la història social compartida
 - Participació en l'enquesta Mapa de Tendències TIC en les ABSS de Catalunya.

4. Recursos que s'han d'emprar

Consell Comarcal i Ajuntament

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per a l'execució de l'activitat prevista en aquest programa.

5. Avaluació

- Elaboració del PALMSS.
- Tramesa de dades en temps i forma al Registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL).
- Utilització de sistemes d'informació en la planificació, gestió i avaluació de serveis socials.
- Participació en l'enquesta Mapa de Tendències TIC.

Fitxa 23. Òrgans de participació.

1. Justificació de l'acció

D'acord amb el que preveu l'article 54 de la Llei 12/2007, de serveis socials, els ens locals municipals i supramunicipals que legalment estiguin obligats a prestar serveis socials han de constituir un consell municipal o supramunicipal de serveis socials. El Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, estableix que aquests consells de serveis socials són òrgans col·legiats de participació comunitària per a l'assessorament, consulta, proposta i participació en matèria de serveis socials. D'acord amb el decret, també és responsabilitat dels ens locals la creació de consells de participació dels centres de serveis socials d'atenció diürna i dels centres de serveis socials substitutoris de la llar de titularitat de l'ens local (art. 26).

Així mateix, el Decret 202/2009, de 22 de desembre, crea el Registre dels consells de participació de serveis socials, depenent del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, com a instrument de comunicació entre els òrgans de participació del sistema. La responsabilitat de la gestió del registre recau en la secretaria del Consell General de Serveis Socials.

Es pretén donar continuïtat a les accions iniciades en els exercicis anteriors i sistematitzar i compartir la informació que se'n desprengui per tal de poder avançar en la millora de la qualitat dels òrgans de participació.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

- Mantenir un sistema d'informació específic en l'àmbit de la participació cívica en els serveis socials.

2.2. Específics

- Actualitzar el Registre dels consells de participació de serveis socials d'acord amb el mandat del Decret 202/2009, de 22 de desembre.
- Aportar la informació disponible en el marc del Consell General de Serveis Socials.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

3.1. Ajuntament

- Creació i/o modificació, si escau, dels òrgans de participació.
- Comunicació al Consell Comarcal de la creació, modificació o supressió dels òrgans de participació de serveis socials de titularitat de l'ens local en els exercicis.
- Els ens locals que van informar la fitxa 23 en el RUDEL d'anys anteriors només han de facilitar informació sobre les variacions que s'hi hagin produït. Aquesta informació ha de contenir, com a mínim, les dades que s'especifiquen a continuació i ha de referir-se a cadascun dels òrgans de participació dels serveis socials de l'ens local i dels centres i serveis de titularitat de l'Administració local:
 - Nom i dades de contacte de l'òrgan de participació.
 - Àmbit d'actuació:
 - o Consell de Serveis Socials.
 - o Consells de plans i programes: inclusió social, desenvolupament comunitari, altres.
 - o Consells sectorials per grups de població: gent gran, persones amb discapacitat, infància i adolescència, immigració, dones, altres.

En el cas dels centres, s'ha de fer constar la tipologia d'acord amb la terminologia de la Cartera de serveis socials.

- Existència d'un reglament de funcionament intern de l'òrgan de participació de serveis socials.
- Acta de la sessió de constitució i/o certificat de constitució/modificació o supressió del consell gudament signat pel secretari o secretària.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ajuntament

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per a l'execució de l'activitat prevista en aquest programa.

5. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en els indicadors següents:

- Nombre d'òrgans de participació de serveis socials dels ens locals constituïts o modificats l'any en curs.
- Nombre de centres de serveis socials de titularitat de l'ens local, obligats per la normativa vigent, que han constituït o modificat l'òrgan de participació l'any en curs.
- Percentatge de centres de serveis socials de titularitat de l'ens local, obligats per la normativa vigent, amb consell de participació l'any en curs.

Fitxa 37. Plans i mesures d'igualtat als ens locals

1. Justificació de l'acció

El preàmbul de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes reconeix el destacat paper de les administracions locals per avançar en igualtat, en afirmar que *les autoritats locals i regionals, que són les esferes de govern més pròximes a la població, representen els nivells d'intervenció més adequats per combatre la persistència i la reproducció de les desigualtats i per a promoure una societat veritablement igualitària*.

La llei es refereix als mecanismes per promoure la igualtat efectiva en tots els àmbits de la vida de les persones i per garantir en condicions d'equitat la seva participació política, social, cultural i laboral. Referent a aquest darrer aspecte, la norma determina mesures per garantir la igualtat en l'accés al treball, en la formació i en la promoció professional i en les condicions de treball.

L'article 6 de la norma especifica les funcions dels ens locals de Catalunya en matèria de polítiques d'igualtat de gènere, entre les quals figura la «*d'elaborar, aprovar, executar i avaluar els plans d'igualtat de dones i homes destinats al personal a llur servei*». Més endavant, l'article 15, estableix que «*els ens locals que tenen òrgans específics de representació del personal al seu servei han d'aprovar un pla d'igualtat de dones i homes, que s'ha de definir en el conveni col·lectiu o en el pacte o acord de condicions de treball*». Els requisits fixats per als plans d'igualtat de dones i homes del sector públic també queden determinats en aquest mateix article.

La Llei orgànica 22/2007 no especifica l'obligatorietat de les administracions locals d'elaborar un pla d'igualtat, sinó que es remet a la disposició addicional vuitena de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, avui disposició addicional setena en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic on es disposa que:

«Les administracions públiques estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.»

«Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, les administracions públiques han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat a desenvolupar en el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal funcionari que sigui aplicable, en els termes que s'hi prevegin.»

També la Unió Europea es refereix a l'aplicació de les mesures d'igualtat a diverses directrius. En aquest sentit l'article 16 del Reglament (CE) núm. 1083/2006² estableix que un dels requisits que han de complir les entitats locals per beneficiar-se d'aquest cofinançament és disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les normes regulen la manera de fer front a les desigualtats de gènere que encara persisteixen en la nostra societat. Aquestes desigualtats que corroboren les dades objectives que ens mostren les estadístiques oficials, com ara les de l'Enquesta de Població Activa per a Catalunya del desembre de 2015.

Altres dades ens diuen que les dones dediquen pràcticament el doble de temps a la llar i a la cura de les persones que els homes i que les seves pensions es situen un 31% per sota de les dels seus companys, la qual cosa les aboca cap a la pobresa. Aquest conjunt de xifres ens proporciona una instantània de les desigualtats reals que les lleis pretenen corregir i que les administracions han de tenir en compte a l'hora d'organitzar-se i planificar les seves polítiques.

Per tot el que s'ha exposat els ens locals per una part, han d'aportar la informació necessària per poder fer una diagnosi de partida sobre les polítiques d'igualtat de l'organització i, per l'altra, desenvolupar les actuacions necessàries per tal de donar compliment de la *Llei 17/2015, de 21 de juliol*, pel que fa a l'elaboració i implantació de plans d'igualtat.

2. Objectius que s'han d'assolir

1. Elaborar un informe sobre les polítiques de gènere de l'Ajuntament, mitjançant el RUDEL, a emplenar anualment a la justificació.

²Reglament pel que s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió.

2. Organitzar accions de sensibilització adreçades a tot el personal de l'Ajuntament en matèria d'igualtat i no discriminació.
3. Proporcionar capacitat i formació específica al personal tècnic i directiu de l'Ajuntament, així com als representants dels treballadors/res per tal de facilitar l'elaboració del pla d'igualtat i d'incorporar mesures d'igualtat a la negociació col·lectiva.
4. Donar suport tècnic i metodològic al personal tècnic/comissió de l'ens local responsable de redactar el pla d'igualtat, en tot el procés d'elaboració, implantació i avaluació del pla.
5. Promoure l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en les empreses ubicades en l'àmbit territorial del municipi, i oferir suport tècnic, metodològic i formatiu al personal de les organitzacions.

3. Accions que s'han de desenvolupar pel període 2016-2019

Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Informe inicial/final					
1. Recopilació d'informació sobre la situació laboral de dones i homes a l'organització	Ajuntament	X			X
2. Recopilació d'informació sobre el grau d'implantació de plans i mesures d'igualtat a les empreses del municipi					
Activitats de formació i sensibilització al personal de l'ens					
3. Organització d'actes, jornades i/o distribució de material de sensibilització	Departament	X	X	X	X
4. Organització de cursos i tallers presencials i en línia específics d'igualtat per a l'elaboració de plans d'igualtat	Consell Comarcal i Ajuntament		X	X	X
Plans d'igualtat als ens locals					
5. Informació i suport metodològic per a l'elaboració de plans d'igualtat i la implantació d'altres mesures d'igualtat a l'organització (protocol, selecció, etc.)	Departament, Consell Comarcal i Ajuntament	X	X	X	X
6. Elaboració del Pla d'igualtat de l'ens local		X	X	X	X
7. Promoció i suport en l'elaboració de plans d'igualtat als ens locals de menys de 20.000 habitants de l'àmbit territorial (en el cas d'ens supramunicipals)		X	X	X	X
8. Validació i registre del Pla d'igualtat de l'ens i dels ens locals ubicats al seu àmbit territorial		X	X	X	X
Plans d'igualtat a les empreses					
9. Promoció de l'elaboració de plans d'igualtat a les empreses del territori proveint assessorament i metodologia per la elaboració	Departament, Consell Comarcal i Ajuntament	X	X	X	X
10. Validació i registre dels plans d'igualtat de les empreses ubicades al territori					

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

Recursos humans:

Els previstos a la fitxa 37 del Contracte Programa que s'acompanya com a annex 1 a aquest conveni.

Recursos materials

Per l'organització d'actes de sensibilització i accions de formació es requereixen espais adequats per a cadascuna de les activitats, així com suport gràfic i altres recursos que contribueixin a la realització d'aquests tipus d'actuacions.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Recursos humans i suport tècnic

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies posarà a disposició dels ens locals:

- Informació i assessorament per l'elaboració de plans d'igualtat interns i a les empreses del territori. Despeses a càrrec del Departament (recursos propis).
- Metodologies i recursos específics per l'elaboració i implantació de plans i mesures d'igualtat. Despeses a càrrec del Departament (recursos propis).
- Disseny de fulletons de difusió d'actes i accions formatives. Despeses a càrrec del Departament (recursos propis)
- Oferta de cursos en línia. El Departament assumeix l'organització i seguiment de la formació virtual.
- Oferta de formació presencial i acompanyament en el procés d'elaboració i implantació de plans d'igualtat. Aquesta formació es pot organitzar conjuntament entre un grup d'ens locals per tal d'estalviar costos. Aquestes accions de formació i seguiment es realitzen al llarg d'un any, aproximadament.

5. Avaluació

Actuació: informe inicial sobre la situació de les polítiques d'igualtat a l'ens local:

Indicador 1: s'ha elaborat l'informe sobre la situació de les polítiques d'igualtat a l'ens local

Actuació: activitats de formació i sensibilització al personal de l'ens local

Indicador 2: nombre de persones treballadores participants en les accions de sensibilització.

Indicador 3: nombre de treballadors i treballadores de l'ens local que han rebut formació en matèria d'igualtat de dones i homes en el treball orientada a l'elaboració i implantació de mesures i plans d'igualtat.

Pla d'igualtat a l'ens local

Indicador 4: situació en la qual es troba l'elaboració del Pla d'igualtat de l'ens local.

Indicador 5: número de registre del Pla d'igualtat de l'ens local

Indicador 6: nombre de plans d'igualtat elaborats pels ens locals menors de 20.000 habitants de l'àmbit territorial, en el cas dels ens supramunicipals.

Indicador 7: número de registre dels plans d'igualtat elaborats pels municipis menors de 20.000 habitants de l'àmbit territorial, en el cas dels ens supramunicipals.

Plans d'igualtat a les empreses del territori

Indicador 8: nombre de plans d'igualtat elaborats per les empreses del territori.

Indicador 9: nombre de persones beneficiàries directes dels plans d'igualtat de les empreses.

Fitxa 38. Plans i mesures d'igualtat per a persones LGBTI.

1. Justificació de l'acció

L'article 3.2 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, especifica que la Generalitat i els ens locals han de garantir el compliment d'aquesta llei i promoure les condicions per fer-la plenament efectiva en els àmbits competencials respectius.

L'article 1.1 de l'esmentada llei té per objecte establir i regular els mitjans i mesures per fer efectiu el dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o expressió de gènere en els àmbits, tant públics com privats, sobre els quals la Generalitat i els ens locals tenen competència.

L'article 6.h especifica que aquesta llei ha d'assegurar la cooperació interadministrativa.

L'article 27 estableix que «les administracions públiques de Catalunya han de garantir a les persones LGBTI que pateixen o es troben en risc de patir qualsevol tipus de violència o discriminació el dret a rebre de manera immediata una protecció integral, real i efectiva».

En virtut d'aquestes disposicions, cal establir els objectius i les actuacions necessaris per dur a terme la cooperació interadministrativa entre la Generalitat i els ens locals de Catalunya.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals:

- Promoure l'elaboració de una diagnosi per conèixer la situació de les persones LGBTI del l'ens local.
- Promoure la implementació de la Llei 11/2014 en tots aquells continguts que siguin competència local (educació, salut, seguretat, comunicació, lleure i l'àmbit de les contractacions).
- Garantir l'atenció de les víctimes de l'homofòbia, bifòbia o transfòbia de l'ens local.

2.2. Específics:

- Facilitar eines per realitzar una diagnosi local.
- Dissenyar i realitzar un Pla de formació i sensibilització als treballadors/es de l'Administració local.
- Promoure la incorporació de la perspectiva LGBTI en les polítiques públiques locals.
- Dissenyar protocols de coordinació amb el Servei d'Atenció Integral de la Generalitat per atendre les persones víctimes de l'homofòbia, bifòbia o transfòbia i derivar les denúncies recollides des de les diferents oficines de l'ens local.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019

Acció	Responsable	2016	2017	2018	2019
Designar un interlocutor responsable de les polítiques LGBTI.	Ajuntament	x	x	x	x
Facilitar la logística de la formació (local, inscripcions, difusió de la formació).	Ajuntament	x	x	x	x
Facilitar eines per realitzar la diagnosi.	Departament	x	x	x	x
Realitzar la formació sobre el coneixement i implementació de la llei 11/14.	Departament	x	x	x	x
Acompanyament tècnic per dissenyar el pla local.	Departament, Consell Comarcal		x	x	x
Facilitar el protocol de coordinació amb el Servei d'atenció integral.	Departament / Consell Comarcal	x	x	x	x

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ajuntament

- Una persona de referència.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- La Unitat Directiva responsable posarà a disposició de l'ens local els professionals que impartiran la formació i els materials que es necessitin per realitzar-la.
- La Unitat Directiva responsable facilitarà l'eina per realitzar la diagnosi i el pla local LGBTI.
- La Unitat Directiva responsable elaborarà conjuntament amb l'ens local el protocol de coordinació.

5. Avaluació

- Nombre de cursos realitzats.
- Nombre de persones formades i serveis i organismes als quals pertanyen.
- Nombre de reunions de suport per realitzar la diagnosi i el Pla local LGBTI.
- Diagnosi realitzada.
- Pla local LGBTI realitzat.
- Nombre de denúncies derivades al Servei d'Atenció a les Persones LGBTI.
- Nombre de persones ateses, possibles víctimes de l'homofòbia bifòbia o transfòbia.
- Hores setmanals efectuades per la persona de l'àrea d'igualtat.

ANNEX 3 - SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL PER A INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC I LES SEVES FAMÍLIES

LÍNIES GENERALS D'UN NOU MODEL DE SERVEIS

JULIOL 2016

INDEX

A. Marc general del model d'intervenció socioeducativa

1. Marc normatiu
2. El model de serveis d'intervenció socioeducativa dins el marc dels serveis socials bàsics.
3. Necessitats generals del col·lectiu específic objecte d'atenció
4. Àmbits de les necessitats. Nivells de risc. Nivells d'intervenció. Etapes evolutives.
5. Realitat actual del servei de Centre obert
6. Població diana actual del servei de Centre obert

B. Nou model de serveis d'intervenció socioeducativa

1. Requeriments a les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc i de les seves famílies
2. El nou model dels Serveis d'intervenció socioeducativa dins la Cartera de Serveis socials
3. Dimensionament de la prestació 1.1.6. Serveis d'intervenció socioeducativa
 - 3.1 Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc
 - 3.2 Servei d'atenció diürna
 - 3.3 Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc
 - 3.4 Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc.
 - 3.5 Servei d'intervenció socioeducativa itinerant
4. Aspectes generals comuns als serveis
 - 4.1 La prevenció de la desprotecció
 - 4.2 Identificació de les situacions de risc
 - 4.3 Garantia de la prestació
 - 4.4 Avaluació de la prestació de serveis
 - 4.5 Costos i model de finançament
5. Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 en situació de risc
6. Servei d'atenció diürna
7. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc
8. Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc
9. Servei d'intervenció socioeducativa itinerant

A. MARC GENERAL DEL MODEL D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

1. Marc normatiu

D'acord amb l'article 166 punt 1 de L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, les prestacions tècniques i econòmiques. Així mateix, el punt 3 de l'esmentat article 166 de l'EAC estableix que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de menors d'edat, que inclou, en tot cas, la regulació del règim de la protecció i de les institucions públiques de protecció i tutela dels menors d'edat desemparats, en situació de risc i dels menors d'edat infractors, respectant en aquest darrer cas la legislació penal.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, defineix les situacions de risc, que són competència de l'Administració local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar. Així mateix, estableix les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop valorada la situació de risc.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix la competència municipal en matèria de la prestació dels serveis socials. Prestació que com a mínim s'ha de prestar pels municipis amb una població superior als 20.000 habitants, independentment o associat.

El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de la organització comarcal de Catalunya, indica que les comarques han de garantir subsidiàriament la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de la seva població, no estan obligats a prestar.

La Cartera de serveis socials vigent, aprovada pel *Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011*, incorpora, dins dels serveis socials bàsics, els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (en endavant SIS), però només recull com a modalitat d'aquests serveis la prestació del servei de centre obert.

Segons la Cartera el servei de centre obert és una prestació garantida i es defineix com a un servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat. Estableix com objecte del servei el proporcionar atenció a tots els menors d'edat en situació de risc, afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i evitant el deteriorament de les situacions de risc i compensant déficits socioeducatius. Així mateix, assenyala com a funcions del servei el prestar SIS proporcionant-los acolliment i convivència, atenció individual i en grup, derivació i integració a recursos normalitzats de la comunitat, així com la coordinació amb els serveis socials bàsics d'atenció social pel treball familiar.

2. El model de SIS el marc dels serveis socials bàsics.

Els serveis socials bàsics constitueixen la porta d'entrada i el primer nivell el sistema de serveis socials. Entre les funcions dels serveis socials bàsics i figuren la intervenció en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors article 17.g de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials) i prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (article 17.j de

l'esmentada Llei). Concretament, dins els serveis socials bàsics, són els serveis bàsics d'atenció social, els que, mitjançant els equips tècnics que els integren, detecten i intervenen en les situacions de risc.

Els SIS són un recurs necessari i imprescindible per als serveis bàsics d'atenció social.

Els serveis bàsics d'atenció social són el punt de partida i el punt de retorn de totes les accions del Sistema públic de Serveis Socials. El seu diagnòstic inicial de la situació desencadena gairebé la totalitat de les accions del sistema. És convenient que la potenciació dels SIS pugui ser acompanyada per la potenciació dels equips de serveis bàsics d'atenció social i la seva capacitat per atendre amb la prioritat legalment determinada les casos d'infància en situació de risc.

Per tant, per al correcte desenvolupament del present Model SIS és necessari el desenvolupament del model de serveis bàsics d'atenció social, al qual s'haurà d'adaptar allò que en aquest model es contempla.

3. Necessitats generals del col·lectiu específic objecte d'atenció

La protecció a la infància i l'adolescència és una de les necessitats a la qual ha de donar cobertura el sistema de serveis socials regulat per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

El serveis socials d'atenció a la infància és justifiquen en la necessitat de garantir a tots els infants i els adolescents un nivell bàsic de benestar.

Els SIS tenen per finalitat fonamental assegurar que els progenitors o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants o adolescents tinguin l'oportunitat d'oferir-los aquest nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat (article 18.2 de la Convenció sobre els drets de l'infant i articles 12.1 i 12.2, 37.3 i 37.4 i 41 de la LDOIA).

Per determinar quines són les necessitats dels infants i adolescents perquè gaudeixin d'un nivell adequat de benestar, podem partir de la classificació que proposa López Sánchez (1995³):

A) Necessitats de caràcter físic/biològic:

- Alimentació (Adequada alimentació de la mare durant l'embaràs i lactància; alimentació suficient, variada, distribuïda en el temps i adaptada a l'edat).
- Temperatura (Condicions de la vivenda i vestit adequats).
- Higiene (Higiene corporal, higiene de la vivenda, higiene de l'alimentació, higiene del vestit, higiene de l'entorn).
- Son (ambient espacial protegit i silencis, suficient segons l'edat, durant la nit, amb migdiades si el nen/a és petit).
- Activitat física: exercici i joc (llibertat de moviment en l'espai; espai amb objectes, joguines i altres nens/es; contacte amb elements materials: aigua, terra, plantes, animals, etc.; passeigs, marxes, excursions, etc.).
- Protecció de riscos reals. Integritat física (Organització de la casa segura: endolls, detergents, electrodomèstics, instruments i eines, escales, finestres i mobles; organització dels espais públics segura; coneixement i control sobre les relacions dels infants i adolescents i el lloc on es troben).
- Salut (revisions adequades a la seva edat i estat de salut, vacunacions).

B) Necessitats cognitives:

- Estimulació sensorial (estimular els sentits; entorn amb estímuls: visuals, tàctils, auditius, etc.; quantitat, varietat i contingència d'estímuls; interacció lúdica en la família; estimulació lingüística).

³ López Sánchez, F. *Necesidades de la infancia y protección infantil. Fundamentación teórica, clasificación y criterios educativos. Volúmen 1. Programa SASI de mejora del Sistema de atención social a la infancia.* Ministerio de Asuntos Sociales. Madrid. 1995, pàg. 53-66

- Exploració física i social (contacte amb un entorn físic i social ric en objectes, joguines, elements naturals i personals; exploració d'ambients físics i socials; oferir base de seguretat als més petits, compartir exploració amb ells (els adults i els iguals).
- Comprensió de la realitat física i social (escoltar i respondre de forma contingent a les preguntes; dir la veritat; fer participar a l'infant o l'adolescent en el coneixement de la vida, el patiment, el plaer i la mort; visió positiva de la vida, les relacions i els vincles; transmetre actituds, valors i normes; tolerància amb discrepàncies i diferències: raça, sexe, classe social, diversitats funcionals, nacionalitats, religions, etc.)

C) Necessitats emocionals i socials:

- Seguretat emocional (vinculació incondicional: acceptació, disponibilitat, accessibilitat, resposta adequada a demandes i competència; contacte íntim: tàctil, visual, lingüístic, etc.; capacitat de control; capacitat de protecció; resolució dels conflictes amb moral inductiva: explicacions, exigències conforme a l'edat, coherències en exigències, possibilitat de revisió si l'infant o l'adolescent no està d'acord amb la decisió).
- Xarxa de relacions socials (relacions d'amistat i camaraderia amb els iguals: fomentar el contacte i interacció amb iguals en l'entorn familiar i en l'escola, temps de contacte, festes, dinars i estades amb iguals, etc.; continuïtat en les relacions; activitats conjuntes amb altres famílies amb fills/es; incorporació a grups o associacions infantils o juvenils)
- Participació i autonomia progressiva (participació en decisions i en la gestió de tot allò que l'afecta i pot fer en favor de si mateix i dels altres en la família, escola i societat).
- Sexuals (resposta a preguntes, permissivitat de jocs i autoestimulació sexual; protecció d'abusos).
- Protecció de riscos imaginaris (escoltar, comprendre i respondre als seus temors: por a l'abandonament, rivalitat fraterna, por a la malaltia i a la mort; possibilitat d'expressar la por; evitar expressions i conductes que fomentin la por: violència verbal o física, discussions inadequades, amenaces verbals, pèrdues de control, incoherència en la conducta)
- Interacció lúdica (interacció lúdica en la família amb els progenitors i altres parents; jocs amb iguals).

La cobertura de les necessitats és responsabilitat de la família, com a primer agent socialitzador, un sistema i nucli bàsic pel desenvolupament de la infància i l'adolescència. Les famílies han de tenir les competències parentals per tal de tenir cura, protegir i educar els seus fills/es, assegurant-se un desenvolupament suficientment sa. Les capacitats parentals fonamentals són la capacitat de vinculació amb els fills, l'empatia, els models de criança, la capacitat de participar en xarxes socials i utilitzar recursos comunitaris, l'existència de xarxes familiars, socials i institucionals, etc.

4. Àmbits de les necessitats. Nivells de risc. Nivells d'intervenció. Etapes evolutives.

Es parteix de la classificació que proposa López Sánchez per arribar a concretar en tres els àmbits bàsics on aquesta manca de cobertura adequada de les necessitats pot provocar disfuncions:

- A) El vincle afectiu: com a experiència emocional que dona seguretat i com a experiència afectiva de sentir-se estimat i únic com a individu.
- B) Les funcions de parentalitat: com el compendi o recull d'accions de cura, educació i protecció que assegura el creixement.
- C) Les connexions amb l'entorn: com la circulació social necessària com a subjecte que interactua.

Les situacions de risc, d'altra banda, no són uniformes. En funció de la gravetat en la cobertura de les necessitats en cada individu, es pot parlar de diferents nivells de risc (lleu, moderat, greu) en cadascun dels àmbits descrits anteriorment.

Els diferents nivells de risc comporten a la vegada diferents nivells d'intervenció que requereixen també d'instruments i recursos diferents per ésser abordat amb èxit:

1. Nivell d'intervenció preventiu: nivell d'intervenció generalitzat que aprofundeix en la vinculació de la família amb l'infant i/o adolescent, millorant d'afinar en les capacitats

parentals i en el reconeixement de les necessitats de cura, educació i protecció, d'una banda, i en els aspectes relacionals entre les famílies i amb el medi social com a mecanisme d'autoajuda i circulació social normalitzada, per l'altra. La informació i la formació són instruments bàsics d'aquest nivell d'intervenció. Es correspondria amb un nivell de risc lleu.

2. Nivell d'intervenció de capacitació i suport: requereix d'una diagnosi professional particularitzada i exhaustiva on hi ha una afectació o un risc d'afectació contrastat del vincle, de les funcions de parentalitat, o de les connexions amb l'entorn. És una intervenció habilitadora que forma part d'un pla de treball preestablert, avaluable i amb terminis més o menys establerts. L'orientació i l'entrenament són els instruments bàsics d'aquest nivell d'intervenció. Es correspondria amb un nivell de risc moderat.
3. Nivell d'intervenció de tractament: requereix d'una diagnosi professional particularitzada, exhaustiva i contrastada on hi ha una afectació molt important del vincle, de les funcions bàsiques de parentalitat i de l'adaptació social. És una intervenció rehabilitadora i reeducativa. La intervenció terapèutica coordinada amb la intervenció social i socioeducativa, és instrument bàsic d'aquest nivell d'intervenció. Es correspondria amb un nivell de risc greu.

La diferenciació d'aquests tres nivells d'intervenció no exclou la interacció entre ells. Cada nivell superior pot incloure els inferiors i els tres s'inclouen, o tenen com a fil conductor, el que anomenem les competències parentals i socials dels membres de la unitat familiar.

Tant els àmbits de les necessitats, com el nivells de risc, com els nivells d'intervenció han de tenir en compte el procés i les etapes evolutives dels infants i adolescents. Les tasques a fer, el grau de responsabilitat i autonomia dels infants i adolescents i de les famílies i els recursos i perfils professionals són diferents en cadascuna d'elles. La intensitat de l'acció i de la responsabilitat parental és inversament proporcional al grau d'autonomia dels infants i adolescents. A la menor autonomia dels infants correspon la màxima intensitat en la responsabilitat i l'acció parental. A la major autonomia dels adolescents, sense abandonar la responsabilitat parental, correspon un paper més d'acompanyament i de suport de la família.

S'ha de garantir la participació activa del propi infant/adolescent en el procés de valoració, d'intervenció i de seguiment de la intervenció socioeducativa.

Orientativament, es poden distingir les següents etapes a efectes d'intervenció:

10. 0 a 3
11. 3 a 5
12. 6 a 12
13. 13 a 15
14. 16 a 17

5. Realitat actual del servei de Centre obert

La realitat actual del servei de Centre obert està marcada per les següents mancances:

- Els centres oberts són els únics serveis d'atenció social i educativa no residencial per a infants i adolescents de 3 a 18 anys en situació de risc. (Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, article 104).
- Els centres oberts, en molts casos, no donen resposta a les necessitats d'atenció dels infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
- No existeix un model uniforme de Centre obert, si no que existeixen models heterogenis.
- Una part important dels centres oberts no atenen a infants i adolescents en situació de risc. Es fa difícil delimitar els centres oberts d'altres espais o recursos (lleure, activitats extraescolars) tant en les seves funcions com en la població atesa.
- Els centres oberts estan centrats en l'atenció als infants i als adolescents i no en les necessitats d'atenció a les competències parentals dels pares o tutors. Per tant, els centres oberts exerceixen una funció d'atenció socioeducativa als infants i els adolescents i no compleixen la funció de donar suport, acompanyament, capacitació parental i tractament social a les seves famílies.

- Es dóna prioritat a una franja d'edat (6 a 12 anys), i no es cobreix tota la població infantil i juvenil (0 a 18).
- El nombre de centres oberts no es troba distribuït territorialment d'acord amb la distribució de la població en les diferents àrees bàsiques de serveis socials. És necessari establir les ràtios de població a la qual ha de donar cobertura aquest servei.
- Existeix diversitat en les formes de gestió: gestió directa dels ens locals, gestió delegada i gestió privada per entitats d'iniciativa social.
- Existeix una desigual implicació de l'administració local competent en el desenvolupament i la prestació d'aquest servei.
- No existeix un model de finançament, la qual cosa fa que les vies i formes de finançament siguin diverses i no responguin a una gestió planificada i ordenada dels recursos públics. La seva integració en el contracte programa com a eina de planificació dels serveis socials bàsics i com a instrument de finançament dels serveis socials bàsics, és insuficient. Cal garantir un sistema adequadament finançat i sostenible econòmicament.
- El model actual no és flexible a l'hora d'adaptar-se a les necessitats territorials de Catalunya, especialment en aquells territoris amb gran extensió territorial i baixa densitat demogràfica.
- És un servei que es presta fora de l'horari escolar, amb la qual cosa no s'adapta adequadament a les necessitats de treball amb les famílies i de determinades edats (16-17) que no estan en període d'escolaritat obligatòria.
- En alguns casos no existeix una perfecta integració amb els serveis bàsics d'atenció social que són la porta d'entrada del sistema de serveis socials els que han de derivar a aquests recursos. L'articulació entre ambdós serveis és clarament insuficient i en molts casos inexistent.
- Insuficient rotació de la població dels centres oberts per l'absència de baixes en el servei. Desvinculació entre el pla de treball de l'infant i el pla de treball de la família, en els casos on n'hi ha.
- No existeix una manera uniforme de garantir l'atenció i donar resposta als períodes no lectius dels infants i adolescents en situacions de risc on la no assistència a l'escola o institut comporta una realitat diferent necessitada també de resposta específica.

6. Població diana actual del servei de Centre obert

La població diana del servei de Centre obert que es defineix a la Cartera de serveis socials vigent, són els infants i els adolescents que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.

La Cartera de Serveis Socials vigent (*Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, Prestació 1.1.6.1*) delimita l'edat de la població destinatària de 3 a 18 anys, a diferència que amb anterioritat feien altres regulacions, com el *Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària* que incloïa els infants i adolescents fins a 18 anys.

Grups d'edat exclosos:

- *Grup d'edat 0-3.* Aquest grup d'edat, en tant que infants en possible situació de risc, no està contemplat en el Servei de Centre obert de la Cartera de serveis socials vigent.

Grups d'edat que s'atenen en els centres oberts:

- *Grup d'edat 3-5.* Aquest grup d'edat correspondria a l'etapa d'educació infantil.
- *Grup d'edat 6-12.* Aquest grup d'edat correspondria a l'etapa d'educació primària obligatòria.
- *Grup d'edat 13-15.* Aquest grup d'edat correspondria a l'etapa d'educació secundària obligatòria.
- *Grup d'edat 16-17.* Aquest grup d'edat correspondria a l'etapa d'educació secundària post obligatòria.

Són pocs els centres oberts que tenen grups significatius en les franges d'edat 3-5, 13-15 i 16-17 per les dificultats de motivació i d'adaptació a les seves necessitats i interessos.

B. NOU MODEL DE SERVEIS INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Actualment, segons la definició fixada en la vigent Cartera de serveis socials l'únic servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents és el servei de Centre obert, el qual està dirigit exclusivament, com s'ha esmentat, als infants i adolescents de 3 a 18 anys que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.

El servei actual de Centre obert, tal i com consta definit en la Cartera de serveis socials, està centrat en atendre les necessitats dels infants i els adolescents, prioritàriament d'aquells que es troben en situació de risc, però per atendre aquestes necessitats a partir del serveis socials bàsics cal partir de les següents consideracions:

- La família és la unitat social bàsica que assegura la protecció i desenvolupament dels seus membres, conseqüentment, la millor manera d'aconseguir la seguretat i el benestar dels infants i adolescents, és reforçant la capacitat de la seva família per cuidar-los i protegir-los.
- Les famílies tenen possibilitats de millora i canvi, si les persones membres disposen dels recursos o suports necessaris i se les empodera per afrontar les seves necessitats a partir dels seus recursos i capacitats.
- La família ha de comptar amb una xarxa de suport informal per complir millor amb les seves funcions de cura, protecció i educació dels seus fills/es i, si s'escau, amb xarxes de suport formals temporals i subsidiàries dels suports informals.
- S'ha de tenir en compte els diferents nivells de risc (lleu, moderat i greu) i les diferents etapes evolutives o grups d'edat per generar estratègies i disposar de recursos materials i professionals adients per abordar amb èxit tots els perfils.
- S'ha de tenir en compte les peculiaritats de cada territori i disposar d'un model flexible per garantir el mateix dret visqui on visqui l'infant i la família.

En els següents apartats es defineix les línies general del model en la prestació dels SIS que cobreixin i diversifiquin les diferents necessitats d'atenció i que quedi recollit en la Cartera de serveis socials.

1. Requeriments a les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc i de les seves famílies

La prevenció i la intervenció davant les situacions de risc en què es troben els infants i adolescents, particularment les que incideixen en el seu desenvolupament, afavoreixen la preservació de la unitat familiar i permeten la promoció del seu benestar des del medi d'origen. A banda, estalvien la separació dels infants i adolescents de les seves famílies i l'adopció de mesures tutelars alternatives. La situació actual posa l'èmfasi en la necessitat de disposar de serveis preventius per atendre les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc i de les seves famílies.

- Cal desenvolupar serveis socials preventius d'intervenció socioeducativa en un marc no residencial per fer front des del medi d'origen a les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc i d'una manera adequada a la seva edat.
- El model dels serveis preventius d'intervenció socioeducativa ha de respondre tant a les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc com de les seves famílies.
- S'ha de redefinir el model de Centre obert actual d'acord amb la definició del nou model SIS.
- La distribució territorial dels SIS han de tenir en compte els criteris d'abast territorial i densitat demogràfica. S'han d'establir ràtios de població a la qual han de donar cobertura aquests serveis.
- Els SIS han d'ajustar-se a les necessitats territorials de Catalunya, especialment en aquells territoris amb forta dispersió demogràfica i baix nombre d'habitants.

- La definició del nou model dels SIS ha de ser homogeni en la prestació del servei i diferenciar-se d'altres serveis o recursos d'oci, lleure, extraescolars,...
- Els SIS han d'atendre les necessitats socioeducatives dels infants i adolescents en situació de risc i també la intervenció de suport, acompanyament, capacitació i tractament amb les seves famílies. Cal assegurar la coordinació quan hi ha diferents serveis que atenen als membres d'un mateix nucli familiar per garantir la unitat d'acció i la temporalitat en els respectius plans de treball.
- Cal garantir que els serveis bàsics d'atenció social, com a porta d'entrada del sistema públic de serveis socials tenen capacitat per realitzar la detecció, la valoració i l'atenció amb la prioritat requerida dels casos d'infància en situació de risc.
- La població destinatària d'aquests serveis han de ser infants i adolescents de 0 a 18 anys en situació de risc i i les seves famílies, i comptar amb programes específics amb continguts i activitats adaptats a les diferents franges d'edat.
- Cal garantir un sistema adequadament finançat i sostenible econòmicament.
- Tendir a l'establiment d'un model unificat de gestió dels SIS.
- L'Administració local competent, d'acord amb el que estableix la Llei 14/2010⁴, s'ha d'implicar en el desenvolupament i la prestació dels serveis socials preventius.

2. El nou model dels SIS dins la Cartera de serveis socials

Aquest model redefineix l'abast de la seva intervenció i diversifica les diferents necessitats d'atenció en serveis a incloure en la prestació 1.1.6. Serveis d'intervenció socioeducativa, de la Cartera de serveis socials vigent. Els requeriments abans exposats plategen canvis substancials en l'enfocament del model:

- **Prestar serveis d'intervenció socioeducativa a totes les franges d'edat de 0 a 18 anys**, inclosa la franja de 0 a 3 anys.
- **Atendre els infants i adolescents en els diferents nivells de situació de risc i les seves famílies** per tal d'abordar de manera concurrent les necessitats socioeducatives dels fills i filles i de les seves famílies.
- **Prestar el servei a tot el territori**, inclosos els territoris amb gran extensió territorial i forta dispersió demogràfica, i ajustat a les seves necessitats.
- **Prevenir i disminuir les situacions de desprotecció infantil** desplegant serveis SIS per atendre des de la proximitat i per minimitzar les situacions de desemparament i l'adopció de mesures de protecció que requereixin la separació de l'infant o adolescent de la seva família.
- **Proveir de recursos i serveis a la família, des del medi**, com unitat bàsica de convivència i desenvolupament dels seus membres, permet l'atenció, remissió i prevenció de les situacions de risc dels seus fills i filles des de la proximitat i la promoció del seu benestar.

Es manté, en allò essencial, l'actual sistema de Centre obert per a les franges d'edat 3-16 anys però amb modificacions quant a la seva organització i estructura fent-lo un model més flexible i adaptat a les necessitats de cada territori, interconnectat i interdepenent amb el servei d'intervenció amb famílies. Aquesta flexibilitat contempla la possibilitat de la creació d'un únic projecte o equipament al territori que inclogui tots els SIS de manera integrada des dels 0 fins als 18 anys. (salvant les diferències, assimilació al model sanitari o en un mateix equipament pot haver diferents especialitats).

⁴ Llei 14/2010. Article 80 Competències de les intervencions socials preventives. Les competències de les intervencions socials preventives són dels ens locals en què s'identifica la situació, sens perjudici que la major amplitud de la incidència de la situació exigeixi la coordinació amb altres administracions. Article 99. Competència en matèria de risc. L'Administració local ha d'intervenir si detecta una situació de risc d'un infant o adolescent que es troba en el seu territori; ha d'adoptar les mesures adequades per a actuar contra aquesta situació, de conformitat amb la regulació establerta per aquesta llei, amb la normativa de la Generalitat que la desenvolupa i amb la legislació en matèria de serveis socials.

3. Dimensionament de la prestació 1.1.6. Serveis d'intervenció socioeducativa

Emparant-nos en l'article 104 de la Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, s'escau desplegar serveis preventius que donin resposta des del medi d'origen a les necessitats dels infants i adolescents en situacions de risc i de les seves famílies. Concretament, per donar resposta, principalment, als punts següents del citat article:

- a) L'orientació, l'assessorament i l'ajut a la família. L'ajut a la família inclou les actuacions de contingut tècnic, econòmic o material dirigides a millorar l'entorn familiar i a fer-hi possible la permanència de l'infant o l'adolescent.
- b) La intervenció familiar mitjançant l'establiment de programes socioeducatius per als progenitors, tutors o guardadors amb la finalitat que assoleixin capacitats i estratègies alternatives per a la cura i l'educació de llurs fills o de l'infant o l'adolescent tutelat.
- e) L'atenció en centre obert i altres serveis socioeducatius.
- g) Els programes formatius per a adolescents que han abandonat el sistema escolar.
- j) Qualsevol altra mesura de caràcter social i educatiu que contribueixi a la desaparició de la situació de risc.

3.1 Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc

Situació actual. La franja d'edat de 0 a 3 anys en situació de risc queda exclosa en la vigent delimitació de la població destinatària dels Centres oberts: de 3 a 17 anys, en la vigent Cartera de serveis socials. Fins al moment present, les seves necessitats han estat cobertes pels ens locals desenvolupant serveis per a famílies amb infants d'aquesta franja: espais familiars, serveis maternoinfantils, etc.

Modificació. Desplegament d'un servei específic de suport a les famílies amb fills i filles de 0 a 3 anys que es troben en qualsevol dels tres nivells de situació de risc. Així, s'hauria de regular i incorporar a la Cartera de Serveis socials, una tipologia de prestació per a donar suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys que es troben en situació de risc, no inclosa en l'actual servei de centre obert.

3.2 Servei d'atenció diurna

Situació actual. La prestació del servei de centre obert, tal i com recull la descripció del servei en la vigent Cartera de serveis socials, s'ofereix "(...) mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat".

D'altra banda, hi ha un col·lectiu d'adolescents en franja d'edat de 16 a 18 anys que segueixen formació reglada postobligatòria que són atesos des del Servei de centre obert i d'una altra banda, un altre col·lectiu d'aquesta mateixa franja d'edat que es troben *fora del sistema de formació reglada o ocupacional* i precisen una intervenció específica.

Modificació:

1. Canviar la denominació per que reflecteixi d'una manera més clara la seva essència i finalitat (atenció diürna), davant de l'actual centre obert que no és pròpia del nostre país i d'altres comunitats (es tracta de centres que no són residencials, però no es tracta de què els centres residencials siguin tancats per contraposició a aquests centres que serien oberts) i reforçar així la nova orientació. Amb aquest objecte es denominaran Servei d'atenció diürna.
2. El treball amb la família, recollit en la descripció del servei de centre obert en la vigent Cartera de serveis socials, es podrà realitzar en serveis, específics, destinats a l'atenció de les famílies dels infants i adolescents en situacions de risc, per bé que estrictament i protocol·làriament molt vinculats amb els centres oberts. Aquesta vinculació prendrà la forma més adient segons les característiques de la població i del territori i de les oportunitats per evitar descoordinacions, duplicitats o conflicte de competències posant sempre en primer terme l'interès superior de l'infant. Així doncs, el nou model de centre obert es planteja com un servei d'atenció diürna que encara que pugui circumscriure la seva prestació a infants i adolescents en els diferents

nivells de situació de risc, pot delegar l'atenció a les seves famílies als serveis d'intervenció socioeducativa que s'inclouran a la Cartera de serveis socials. Així mateix es aconsellable, sempre que es pugui, que aquest servei d'atenció a les seves famílies es produeixi al mateix equipament.

3. Respecte el col·lectiu d'adolescents de 16 a 18 anys en situació de risc, hi haurà un servei específic d'acompanyament socioeducatiu ateses les característiques pròpies d'aquesta franja d'edat, més autònoma, amb l'objectiu de que puguin assolir progressivament una capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials. Tot això, sense perjudici la persistència del *Servei de centre socioeducatiu diürn* inclòs a l'epígraf 1.2.1.9. a la vigent Cartera de serveis socials com a prestació garantida dirigida a adolescents de 12 a 18 anys en situació de risc i desemparament i descrit com un servei social especialitzat d'atenció diürna que ofereix activitats dirigides d'habilitats socials i/o de caràcter formatiu prelaboral amb l'objectiu que assoleixin una millor preparació per a la vida adulta.

3.3 Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc

Situació actual. Per bé que en la descripció del servei de centre obert en la vigent Cartera de serveis socials es contempla l'atenció als infants i adolescents, entre d'altres, mitjançant la família, la realitat és que la intervenció amb els progenitors, pares o tutors és escassa i amb la família com unitat de convivència pràcticament nul·la, i en qualsevol cas enfocada com intervenció pedagògica o psicoeducativa.

Modificació. El nou model centra la seva intervenció no només en els infants i adolescents en situació de risc sinó també i sobretot en les seves famílies, per a capacitar-la en l'afrontament i remissió de la situació de risc que incideixen o poden incidir en el desenvolupament del seu fill/a. S'entén, per norma general, que la situació de risc de l'infant no és intrínseca i deriva, principalment, d'una mancança, insuficiència o inadequació de la funció de parentalitat de la família. L'enfocament del servei en el marc del nou model ha de perseguir:

- La capacitació en competències parentals, necessàries per la cura, educació i desenvolupament personal, social i afectiu dels seus fills/es.
- El reforç de les seves xarxes de suport social i familiar per a mantenir la seva vinculació amb l'entorn sociofamiliar.
- El tractament familiar adreçat a la família i als seus membres orientat a l'abordatge de les crisis familiars, els conflictes inter i intrageneracionals i sociofamiliars i, en general, a la restauració de les disfuncionalitats familiars que han motivat la derivació de l'infant al servei.

D'aquí se'n deriva la necessitat d'incloure dins aquest nou epígraf el *Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc*.

Com a criteri general, sempre que sigui el més adient per protegir l'interès superior de l'infant, la temporalitat de l'acció amb els infants en el Servei d'atenció diürna estarà relacionada amb la temporalitat de l'acció amb les seves famílies. Això ha d'afavorir la rotació dels infants i la major eficiència del servei, així com evitarà l'estigmatització i es respectarà el principi de mínima intervenció necessària.

3.4. Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc.

Situació actual. Per bé que la descripció actual del servei de centre obert contempla l'atenció a adolescents fins als 18 anys, la realitat és que la intervenció amb adolescents, especialment en l'etapa d'educació post-obligatòria, a partir dels 16 no es contempla en la majoria de centres actuals i ha de ser objecte de tractament específic. Tanmateix, s'ha de donar resposta als/les adolescents majors de setze anys que rebutgen les mesures de protecció i només són susceptibles d'una intervenció en el medi.

Modificació. El nou model contempla l'actuació específica per aquesta franja d'edat centrada en els aspectes socioeducatius, diferent d'altres intervencions de caràcter formatiu o prelaboral. Els objectius d'aquest servei serien:

- Treballar en el medi l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials, amb adolescents en situació de desprotecció pròxims a la majoria d'edat.
- Millorar les seves habilitats socials, reforçar les seves xarxes de suport social i familiar i aconseguir la seva vinculació a altres serveis o projectes.
- Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya a l'adolescent als recursos i serveis del territori, mitjançant en els possibles conflictes amb l'entorn (amb la seva família, amb els serveis que atenen l'adolescent....).

3.5 Servei d'intervenció socioeducativa itinerant

Situació actual. En els territoris amb una gran extensió territorial i forta dispersió demogràfica es fa difícil mantenir un servei estable per les dificultats, d'una banda, de poder oferir el servei a tota la població de la zona i, de l'altra, de desplaçament dels/les usuaris/es potencials que se'n poden beneficiar. Aquesta situació presenta moltes més limitacions per la impossibilitat dels infants i adolescents menors d'edat per a desplaçar-se als serveis amb mitjans propis i no dependre dels seus/ves progenitors/res, tutors/res o guardadors/res.

Modificació. Cal un servei que pugui atendre les necessitats socioeducatives dels infants i adolescents en situació de risc i de les seves famílies. Davant l'existència de zones en el territori català amb una gran extensió territorial i forta dispersió demogràfica que dificulten l'accés als serveis i, per tant, el compliment d'un dels principis de la Llei 12/2007: Universalitat en l'accés als serveis⁵, es proposa desenvolupar un Servei itinerant d'atenció a infants i adolescents en situació de risc i a les seves famílies que compregui el que comporta el Servei de centre obert en l'atenció als infants i adolescents en situació de risc i, alhora, el que comporta, d'una banda, el *Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc* i, d'altra banda, el *Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc i el servei d'acompanyament per adolescents en situació de risc*.

Amb aquest model d'intervenció es modificaria i es dimensionarien els serveis de la Cartera de serveis socials, com a serveis socials bàsics, i concretament en la prestació 1.1.6. Servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, de la següent manera:

1.1. Serveis socials bàsics

1.1.6. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents

1.1.6.1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc

1.1.6.2. Servei d'atenció diürna

1.1.6.3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc

1.1.6.4. Servei d'acompanyament per adolescents en situació de risc

1.1.6.5. Servei d'atenció socioeducativa itinerant

Amb aquest nou model SIS s'amplia les prestacions, adaptant-les i donant cobertura a les necessitats detectades en la població de cada territori.

4. Aspectes generals comuns als serveis

4.1 La prevenció de la desprotecció

L'article 78 de la Llei 14/2010 parla de la prevenció de la desprotecció i defineix l'objecte de la mateixa com "les situacions en que concorren indicadors o factors de risc que fan

⁵ Llei 12/2007. Article 5.a. Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia retributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la corresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.

palesa la probabilitat que l'infant o adolescent que s'hi trobi resulti en el futur desatès en les seves necessitats bàsiques”.

La prevenció és actualment un repte, perquè implica millorar la detecció i la rapidesa en les intervencions. Requereix voluntat política, sensibilització social, provisió de recursos als diferents serveis, coordinació i treball en xarxa en un marc comunitari.

Cal incidir en la importància de la prevenció precoç, prioritzant l'actuació en la petita infància, que és clau per assegurar el millor inici de la vida per a tots els infants.

Al voltant de les actuacions proactives en relació a la prevenció, cal apuntar el fet que actuar quan ja existeixen els efectes negatius per als infants i adolescents comporta costos econòmics més elevats, sense oblidar els costos personals en el seu desenvolupament, de vegades de caràcter irreversible, que es mantindran al llarg de tota la seva vida.

La prevenció, protecció —desprotecció infantil, per tant, és un continuïum de situacions que abasten des de les que preserven el desenvolupament dels infants i adolescents, fins les que produeixen situacions de desatenció de les necessitats bàsiques infantils.

4.2 Identificació de les situacions de risc

La definició de la situació de risc ve regulada en l'article 102 de la Llei 14/2010: *“la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar”*.

Per tant, dos són els elements essencials per valorar la situació de risc:

- La gravetat de la situació de desprotecció: limitació o perjudici pel benestar de l'infant o l'adolescent.
- La no necessitat de separació del nucli familiar.

Per a la detecció i valoració de les situacions de risc s'estarà al que determinen els articles 102 i següents de la Llei 14/2010 i les disposicions o instruments que la desenvolupin.

4.3 Garantia de la prestació

Atès que els SIS preserven la unitat familiar, mantenen la integració dels seus membres a la comunitat i, principalment, prevenen la desprotecció dels infants i adolescents en situació de risc, han de ser de serveis de prestació garantida tal i com estableix l'article 15 de la 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència⁶.

4.4 Avaluació de la prestació dels serveis

Es duran a terme dos tipus d'avaluació:

- La primera tindria per objecte valorar la prestació del servei. L'objectiu d'aquesta és veure com s'ha desenvolupat el servei i identificar àrees de millora del mateix. El desenvolupament de l'instrument d'avaluació es deixa a criteri de l'ens local competent.
- El segon tipus d'avaluació, s'inclourà en el contracte programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i l'ens local. Aquesta avaluació haurà de permetre fer un anàlisi de les característiques de la població atesa, així com del servei prestat.

4.5 Costos i model de finançament

⁶Llei 14/2010. Article 15.3. Les prestacions de serveis i econòmiques necessàries per a complir les mesures de protecció dels infants o els adolescents en situació de risc o desemparament tenen el caràcter de prestacions garantides als efectes establerts per la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials.

Es desenvoluparan separadament a partir del model definit en aquest document, d'acord amb el que es preveu en els articles 59 i següents de la Llei 12/2007, d'1 d'octubre, de serveis socials.

5. Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc

Descripció del servei

Servei d'intervenció socioeducativa per progenitors/res, tutors/res o guardadors/res amb infants de 0-3 anys en situació de risc que mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per un adequat desenvolupament integral i benestar dels infants i per la permanència amb la seva família. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.

Objecte

Proporcionar suport a la criança i educació dels infants de 0 a 3, mitjançant l'ofertament d'espais individuals i/o grupals per treballar mitjançant la intervenció dels professionals en la millora de la cobertura de les necessitats dels infants en situació de risc.

Funcions

Suport a la criança i educació dels infants en situació de risc.
Observació i intervenció per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.
Ofertar espais d'interacció entre infants, adults i professionals.
Treballar els lligams emocionals entre infants i adults de referència i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.

Tipologia de prestació

Prestació de servei: servei social bàsic

Situació població destinatària

Infants en situació de risc i els/les seus/ves familiars referents

Edat població destinatària

Infants de 0 a 3 anys

Forma de prestació

En establiment diürn

Perfils professionals

Professionals amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials o de la salut

Ràtios professionals

Es disposarà de professionals suficients en nombre per la prestació de servei, amb un número mínim de dos.

Estàndards de qualitat

Els que estableixi el Pla de qualitat previst en la Llei de serveis socials per a aquesta prestació.

Criteris d'accés – normativa reguladora

El requisit d'accés per aquest servei és l'existència d'una situació de risc valorada com a tal pels serveis bàsics d'atenció social i/o els serveis especialitzats en infància, d'acord amb allò establert en els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

6. Servei d'atenció diürna

Descripció

Servei diürn per l'atenció d'infants i adolescents en situació de risc fora de l'horari escolar en els períodes lectius, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, el grupal, el treball en xarxa i amb la comunitat. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.

Objecte

Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint la cobertura de les seves necessitats que els garanteixin un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal i la seva integració social i l'adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desprotecció.

La temporalitat de la intervenció serà l'establerta en el pla de treball individual d'acord amb els objectius a assolir amb l'infant i la família.

Funcions

Proporcionar un espai d'acolliment i convivència.

Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc

Acompanyar a l'infant o adolescent a centres educatius o altres serveis i recursos del territori per evitar l'absentisme i afavorir la seva integració social.

Compensar la manca de cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant o l'adolescent pel seu nucli familiar.

Tipologia de la prestació

Prestació de servei: servei social bàsic

Situació de la població destinatària

Infants i adolescents en situació de risc. En el mateix servei, sense la consideració de servei social i la cobertura que comporta aquest, es pot contemplar la inclusió d'altra població infantil i adolescent amb el propòsit d'afavorir la prevenció comunitària i la cohesió social.

Edat de la població destinatària

De 3 a 16 anys

Forma de prestació

En establiment diürn

Perfils professionals

Director/a-coordinador/a (professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials i de la salut), educador/a social, integrador/a social, monitor/a de temps lliure, mestre i mestre de taller, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i l'adolescència.

Ràtios de professional

1 director/a-coordinador/a, ràtio no inferior a 0,2; 2 educadors/ores socials o 1 educador/ores socials i 1 integrador/ora social per cada 20 usuaris. Es pot disposar de monitors/ores de temps lliure per activitats específicament lúdiques i de suport, de mestres per reforç escolar i de mestres de taller per la realització d'activitats específiques o prelaborals.

Estàndards de qualitat

Els que estableixi el Pla de qualitat previst en la Llei de serveis socials per a aquesta prestació.

Criteris d'accés – normativa reguladora

Els requisits per accedir a aquest servei són els següents: a) infants i adolescents en situació de risc valorada com a tal pels **serveis bàsics d'atenció social i/o els serveis especialitzats en infància, d'acord amb allò establert en els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. B)** els establerts en el Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària, els infants i adolescents han de viure en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva, cal la comunicació dels pares, tutors o guardadors. C) existència de pla de treball amb la família al Servei d'Intervenció amb famílies o amb els equips dels serveis bàsics d'atenció socials o amb els Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

7. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc.

Descripció

Conjunt d'actuacions professionals dirigides a donar a les famílies el recolzament necessari perquè puguin atendre correctament els seus fills o filles en situació de risc, fomentant mitjançant el treball individual o grupal, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com capacitats relacionals dirigides a disminuir la situació de risc. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.

Objecte

Prestar el recolzament necessari a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc per aconseguir que aquests tinguin cobertes les seves necessitats bàsiques en el seu nucli familiar i evitar l'agreujament de la situació de desprotecció.

Funcions

Orientar, assessorar i recolzar a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent
Millorar la capacitat de la família per fer atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent
Promocionar les relacions familiars, la parentalitat i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
Treballar la integració i socialització i reforçar els sistemes de recolzament social
Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.

Tipologia de la prestació

Prestació de servei: servei social bàsic

Situació de la població destinatària

Famílies o unitats de convivència amb infants i adolescents en situació de risc

Edat de la població destinatària

De 0 a 18 anys

Forma de prestació

Mitjançant la intervenció d'equips professionals

Perfils professionals

Psicòlegs/ogues, pedagogs/ogues, treballadors/es socials i/o educadors/es socials amb formació en teràpia familiar i amb experiència en l'atenció a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.

Ràtios de professionals

Es disposarà de professionals suficients en nombre i perfil per a la prestació del servei

Estàndards de qualitat

Els que estableixi el Pla de qualitat previst en la Llei de serveis socials per a aquesta prestació.

Criteris d'accés – normativa reguladora

Famílies o nuclis de convivència amb infants i adolescents en situació de risc valorada com a tal pels serveis bàsics d'atenció social i/o els serveis especialitzats en infància, d'acord amb allò establert en els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

8. Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc

Descripció

Servei destinat a donar suport als adolescents en situació de risc amb la finalitat de què puguin assolir progressivament una capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i **socials**. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa i coordinar amb serveis especialitzats d'acolliment residencial.

Objecte

Donar resposta a les situacions i necessitats dels adolescents en situacions de risc i adolescents refractaris a l'acolliment residencial procurant la cobertura de les seves necessitats bàsiques i evitant el deteriorament de les situacions de risc.

Funcions

Oferir atenció individualitzada i en grup als adolescents en situació de risc

Donar suport i guia a l'adolescent en la recerca de recursos

Acompanyar a l'infant o adolescent a centres formatius o altres serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social i laboral.

Procurar cobertura de les necessitats bàsiques de l'adolescent.

Treballar en el medi l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials, amb adolescents en situació de desprotecció pròxims a la majoria d'edat.

Millorar les seves habilitats socials, reforçar les seves xarxes de suport social i familiar i aconseguir la seva vinculació a altres serveis o projectes.

Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya a l'adolescent als recursos i serveis del territori, mediant en els possibles conflictes amb l'entorn (amb la seva família, amb els serveis que atenen l'adolescent....).

Tipologia de la prestació

Prestació de servei: servei social bàsic

Situació de la població destinatària

Adolescents en situació de risc.

Edat de la població destinatària

De 16 a 18 anys

Forma de prestació

Mitjançant la intervenció de l'equip de professionals.

Perfils professionals

Educadors/ores socials i integradors/ores socials

Ràtios de professionals

Es disposarà de professionals suficients en nombre i perfil per a la prestació del servei

Estàndards de qualitat

Els que estableixi el Pla de qualitat previst en la Llei de serveis socials per a aquesta prestació.

Criteris d'accés – normativa reguladora

Adolescents en situació de risc valorada com a tal pels serveis bàsics d'atenció social i/o els serveis especialitzats en infància, d'acord amb allò establert en els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i adolescents en situació de desemparament refractaris a l'acolliment en centre o en família.

9. Servei d'intervenció socioeducativa itinerant

Descripció

Servei destinat a donar de manera integrada el conjunt de prestacions dels serveis d'intervenció socioeducativa en aquelles zones del territori de baixa densitat demogràfica i gran amplitud territorial.

Objecte

Prestar els serveis d'intervenció socioeducativa per a famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc, servei d'atenció diürna, servei d'intervenció familiar i servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents de manera adequada i adaptada a la realitat itinerant d'aquest servei.

Funcions

Les previstes pels serveis de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc, pels serveis d'atenció diürna, pels serveis d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc i pels serveis d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc

Tipologia de la prestació

Prestació de servei: servei social bàsic

Situació de la població destinatària

Infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.

Edat de la població destinatària

De 0 a 18 anys

Forma de prestació

Mitjançant establiments diürns i la intervenció d'equips especialitzats

Perfils professionals

Professionals amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials amb formació i experiència en l'atenció a infants i adolescents en situació de risc i l'atenció a les seves famílies.

Ràtios de professionals

Es disposarà de professionals suficients en nombre i perfil per a la prestació del servei

Estàndards de qualitat

Els que estableixi el Pla de qualitat previst en la Llei de serveis socials per a aquesta prestació.

Criteris d'accés – normativa reguladora

Infants i adolescents en situació de risc valorada com a tal pels serveis bàsics d'atenció social i/o els serveis especialitzats en infància, d'acord amb allò establert en els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i les seves famílies.

a) En relació amb la fitxa núm. 1:

- Professionals:

MUNICIPI	PERFILS PROFESSIONALS I DEDICACIÓ		PREVISIÓ DE FINANÇAMENT		
	TS	ES	IMPORT TS	IMPORT ES	IMPORT TOTAL (TS+ES)
Canovelles	3	2	68276,62 €	45517,74 €	113794,36 €

MUNICIPI	HABITANTS 2015	GESTORS PIA % DEDICACIÓ 3TS	PREVISIÓ COST PROFESSIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT	PREVISIÓ DIFERÈNCIA A APORTAR PER L'AJUNTAMENT
Canovelles	15906	0,19	6719,01 €	4229,43 €	2489,58 €

- SAD Social:

MUNICIPI	HABITANTS 2015	SAD SOCIAL	
		PREVISIÓ HORES SAD SOCIAL	PREVISIÓ FINANÇAMENT
Canovelles	15906	2650,82	28430,04 €

- Ajuts d'urgència:

MUNICIPI	HABITANTS 2015	PREVISIÓ FINANÇAMENT
Canovelles	15906	11430,59 €

- En relació amb la fitxa 2.1:

MUNICIPI	NOM DEL CENTRE OBERT	IMPORT PRESSUPOSTAT	PREVISIÓ FINANÇAMENT
Canovelles	Casa Nostra	123000 €	30000 €

- En relació amb la fitxa 2.1.1:

MUNICIPI	NOM DEL CENTRE OBERT	IMPORT PRESSUPOSTAT	PREVISIÓ FINANÇAMENT
Canovelles	Casa Nostra	5000 €	4416 €

- En relació amb la fitxa SIAD:

MUNICIPI	DONES DEL MUNICIPI 2015	NOMBRE MÀXIM DE SESSIONS
Canovelles	7701	32