

AJUNTAMENT DE CANOVELLES
(BARCELONA)

R E G L A M E N T

O R G A N I C M U N I C I P A L

- R. O. M. -



T Í T O L P R E L I M I N A R

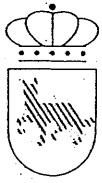
Objecte i àmbit d'aplicació

Capítol Únic

Article 1.- 1. L'objecte del present Reglament Orgànic Municipal (en endavant ROM), és la regulació del règim organitzatiu i de funcionament de l'Ajuntament de Canovelles, en exercici de la potestat d'autoorganització, dins del marc jurídic configurat pels preceptes vigents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (en endavant LBRL), els preceptes declarats bàsics del Text Refòs aprovat per R.D.Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, 8/1987, de 15 d'abril (en endavant LMC).

2. Serà també objecte d'aquest ROM la regulació de les particularitats pròpies d'aquest Ajuntament en matèria d'estatut dels membres de la Corporació, estatut del veí i procediment administratiu, dins del mateix marc normatiu definit a l'apartat anterior, així com la resta de disposicions legals i reglamentàries, les quals completarà en exercici de la potestat reglamentària local.

3. Els preceptes continguts en el present ROM exclouen i comporten la inaplicació -fins i tot amb caràcter supletori- de les disposicions contingudes als Títols II i III del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (en endavant ROF), així com la del Títol IV i el capítol II del Títol VII referides a matèries o aspectes regulats en aquest ROM. La resta del ROF serà aplicable sempre i quan no contradigui la LMC i disposicions que la desenvolupin. En defecte



d'aquestes normes, seran d'aplicació les disposicions principals i generals de l'ordenament jurídic local i administratiu.

T Í T O L P R I M E R

Organització Institucional de l'Ajuntament

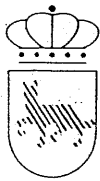
Capítol Primer. Òrgans de Govern

Secció Primera. El Ple Municipal

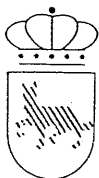
Article 2.- El Ple està integrat per l'Alcalde i els Regidors de l'Ajuntament.

Article 3.- Corresponen a l'Ajuntament Ple les següents atribucions:

- a) El control i la fiscalització dels Òrgans de Govern.
- b) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió del municipi, i de les entitats a que es refereix l'article 45 de la LBRL; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles entitats i l'adopció o modificació de la seva bandera o escut.
- c) Aprovació dels plans i la resta d'instruments d'ordenació i gestió previstos a la legislació urbanística.



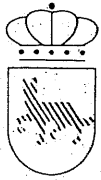
- d) Aprovació del Reglament Orgànic i la resta d'Ordenances.
- e) La determinació dels recursos propis i de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels pressupostos; la disposició de despeses en assumptes de la seva competència i l'aprovació dels comptes.
- f) L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.
- g) L'acceptació de la delegació de competències fetes per altres administracions públiques.
- h) El plantejament de conflictes de competència a altres entitats locals i administracions públiques.
- i) L'aprovació de la plantilla de personal, la relació de llocs de treball, les bases de les proves de selecció de personal i pels concursos de provisió de llocs de treball, la fixació de la quantia global de les retribucions complementàries, el nombre i règim de personal eventual; la separació del servei dels funcionaris de la Corporació, llevat el que disposa l'art. 99, apartat 4 de la LBRL i la ratificació de l'acomiadament del personal laboral.
- j) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- k) L'alienació dels béns immobles del patrimoni municipal.
- l) La contractació d'obres, serveis i subministraments la duració dels quals es prevegui superior a un any en els plecs de clàusules administratives.
- ll) Aquelles altres que correspongui al Ple per exigir la seva aprovació una majoria especial.
- m) Les altres que expressament li confereixin les lleis.



Secció Segona. L'Alcalde

Article 4.- 1. L'Alcalde és el President de l'Ajuntament i el cap del govern municipal i ostenta les següents atribucions:

- a) Dirigir el govern i l'administració municipals.
- b) Representar a l'Ajuntament.
- c) Convocar i presidir les sessions del Ple, Comissió de Govern i qualssevol altres òrgans municipals.
- d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.
- e) Dictar bans.
- f) Disposar despeses dins dels límits de la seva competència, ordenar pagaments i retre comptes.
- g) Exercir la prefectura superior de tot el personal de la Corporació.
- h) Exercir la prefectura de la Policia Local, així com el nomenament i sanció dels funcionaris que utilitzin armes.
- i) Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adients, donant compte immediata al Ple.
- j) Sancionar les faltes a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals.
- k) Contractar obres, serveis i subministraments, i aprovar els contractes administratius especials i privats sempre que el preu de licitació no excedeixi del 3 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni del 50 per 100 del límit general aplicable a la contractació directa.
- l) Les altres que li atribueixin expressament les lleis i aquelles altres que la Legislació



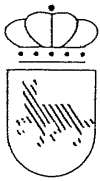
de l'Estat o Autònoma assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

2. Correspon a l'Alcalde, així mateix, el nomenament dels Tinents d'Alcalde.

Secció Tercera. La Comissió de Govern

Article 5.- 1. La Comissió de Govern, integrada per l'Alcalde i un nombre de Regidors no superior al terç del nombre legal, nomenats lliurement per aquell, ostenta les següents atribucions:

- a) Atorgament de llicències urbanístiques.
- b) Contractar les obres, serveis, subministraments, així com aprovar els contractes administratius especials i privats que no estiguin atribuïts expressament a l'Alcalde o al Ple.
- c) Arrendament dels béns patrimonials municipals sempre que la duració del contracte no excedeixi de tres anys.
- d) Autoritzar despeses i reconèixer obligacions que es derivin de l'exercici de les competències enunciades als apartats b) i c) anteriors.
- e) Exercir accions judicials i administratives, llevat el cas d'urgència, en el que l'atribució correspondrà a l'Alcalde.
- f) Aprovar els padrons o matrícules fiscals dels impostos, taxes i preus públics de cobrament periòdic mitjançant rebut, i les seves modificacions.
- g) Aprovar la relació de contribuents i les quotes tributàries corresponents en els expedients d'imposi-



ció de contribucions especials aprovats pel Ple.

h) L'alienació de béns mobles.

i) Tots aquells altres que el Ple o l'Alcalde li deleguin.

Secció Quarta. Règim de delegacions

Capítol Únic

Article 6.- A totes i cadascuna de les delegacions verificades entre els diversos òrgans de l'Ajuntament els serà d'aplicació el següent règim:

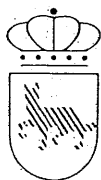
a) La publicació als diaris oficials de l'acte o acord de delegació serà potestativa. Així mateix serà pel que fa a la revocació o modificació de les delegacions conferides.

b) També serà potestativa la comunicació dels actes anteriors a les restants administracions públiques, sense perjudici de la tramesa prevista a l'article 56 de la LBRL.

c) L'òrgan a favor del qual s'efectui la delegació no estarà obligat a fer esment de l'expressada condició en la seva activitat.

d) La delegació s'entendrà tàcitament i vàlidament conferida per l'Alcaldia si la Comissió en fa ús d'ella en presència de l'Alcalde, sense que aquest darrer manifesti la seva oposició.

e) Quan la delegació comporti la facultat de dictar actes i acords definitius o resolutoris, l'òrgan delegant gaudirà també de la facultat de resoldre els recursos i reclamacions que hom interposi contra els expressats acords.



f) En cas d'emergència, l'òrgan delegant podrà fer ús de la competència delegada, sense que això suposi la seva revocació. No obstant això, el titular de la delegació serà posteriorment informat.

Article 7.- 1. Serà també potestativa la publicació a qualsevol diari oficial dels següents actes i acords:

- a) El nomenament o cessament dels membres de la Comissió de Govern.
- b) El nomenament o cessament de Tinents d'Alcalde.
- c) El nomenament o cessament de Regidors-Delegats.
- d) La creació, dissolució, modificació i règim jurídic dels òrgans complementaris.

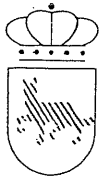
2. En relació al precedent apartat serà també d'aplicació el que es disposa a l'apartat b) de l'article 6.

Capítol Segon. Òrgans complementaris

Secció Primera. Comissions Informatives

Article 8.- 1. Les Comissions Informatives són òrgans sense atribucions resolutòries que tenen per funció l'informe, estudi o consulta dels assumptes la resolució dels quals correspon al Ple segons l'Article 3 d'aquest ROM.

2. El nombre, denominació i determinació de l'àmbit d'actuació de les Comissions Informatives serà determinat pel Ple.



3. L'informe de les Comissions Informatives serà preceptiu, llevat els supòsits d'emergència.

Article 9.- 1. La Presidència de les Comissions Informatives correspondrà a l'Alcalde o al Regidor en qui delegui.

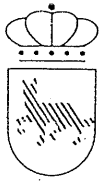
2. A les Comissions Informatives hi seran representats tots els grups municipals a través d'alguna de les següents formes:

a) Amb un nombre de Regidors per cada grup que sigui proporcional al seu nombre total de Regidors, o,

b) Ponderadament, i, per tant, amb un nombre idèntic de Regidors per cada grup. En aquest cas cada grup municipal tindrà, a la Comissió de que es tracti, tants vots com Regidors al Ple.

3. La forma de representació dels grups municipals al sí de les Comissions Informatives es determinarà en l'acord de creació d'aquestes.

4. Els grups municipals donaran coneixement al Ple dels noms dels Regidors que els representaran a les Comissions Informatives en la mateixa sessió en que s'acordi la seva creació o bé dins dels cinc dies següents, mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia. Els grups municipals no perdran el seu dret a participar a les Comissions Informatives si no comuniquen en el termini esmentat el nom dels membres que els representen, però la constitució d'aquelles serà vàlida quan hi assisteixin la majoria dels membres que les componen.



Article 10.- 1. Les Comissions Informatives poden ser permanents i especials.

2. Seran permanents les Comissions Informatives que es refereixen a una o vàries de les àrees d'activitat o serveis en que s'ordeni o estructurï l'Ajuntament.

3. Seran especials les Comissions Informatives les que el Ple acordï constituir per un assumpte concret. Aquestes Comissions s'extingeixen un cop hagin emès l'informe sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte.

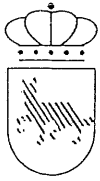
Secció Segona

Article 11.- La Comissió Especial de Comptes serà obligatòria i es regirà pels mateixos principis i normes d'organització i funcionament que les Comissions Informatives, a més del que disposin respecte d'ella les normes d'aplicació preferent a aquest Reglament.

T Í T O L S E G O N

Funcionament dels Òrgans Municipals

Article 12.- Sense perjudici de tots i cadascun dels tràmits que s'infereixen de l'art. 81 del ROF, per a la convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats, i en especial del Ple, no caldrà formar expedient específic de convocatòria.



Article 13.- 1. Les sessions ordinàries del Ple, de periodicitat preestablerta, es faran com a mínim, cada tres mesos.

2. La periodicitat, i el dia de celebració de les sessions ordinàries, seran establertes pel Ple, en la sessió següent a la constitutiva.

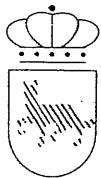
3. Quan s'hagi acordat un nombre de sessions ordinàries superior al previst a l'apartat 1., podrà deixar-se de convocar la sessió si no hi haguessin assumptes pendents de resolució, o bé si la seva escassa transcendència fes aconsellable ajornar la seva resolució a un moment posterior. En tot cas, el nombre mínim de sessions previst a l'apartat 1. s'haurà de respectar.

Article 14.- Podran presentar propostes d'acord l'Alcalde, els Regidors-Delegats, els grups municipals, o un mínim de tres Regidors.

Article 15.- 1. Les propostes de modificació parcial de qualsevol proposta d'acord es denominaran "esmenes".

2. Les esmenes poden ser orals o escrites. Les esmenes orals només s'admetran en el curs d'una sessió de Comissió Informativa o en el Ple respecte de mocions d'urgència. Les esmenes escrites a defensar davant del Ple s'hauran de presentar a l'Alcaldia abans del començament de la sessió i aniran subscrietes per tots els seus proponents.

Article 16.- Les propostes d'acord o d'esmena presentades pels grups municipals, podran ser subscrietes únicament pel portaveu del grup.



Article 17.- 1. La sessió s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior, de la qual no se'n donarà lectura si s'ha tramès fotocòpia del seu esborrany juntament amb la convocatòria de la sessió.

2. Seguidament, l'Alcaldia enunciarà cada un dels punts de l'ordre del dia, donant-ne compte breument del contingut de les propostes d'acord en el supòsit que s'hagi tramès fotocòpia d'aquests punts amb la convocatòria. A continuació, si no s'han presentat esmenes, i no es demana la paraula, s'entendrà aprovada la proposta per assentiment de tots els assistents.

3. En el cas de que s'haguessin presentat esmenes, i no s'haguessin retirat, o s'anunciés la presentació d'esmenes orals en les mocions d'urgència, l'Alcalde concedirà un primer torn de paraules en defensa de l'esmena durant cinc minuts, i en contra durant altres cinc minuts.

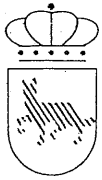
Després del debat de les esmenes, o sempre que es demanes la paraula per anunciar vot en contra de la proposta d'acord, aquesta se sotmetrà a debat el qual se subjectarà a les següents regles:

a) S'iniciarà amb un torn en contra, d'una duració màxima de deu minuts, en el que tots els grups que vulguin intervenir es distribuïran el temps per igual.

b) Seguirà un torn a favor de la proposta, amb la mateixa duració i criteris de distribució.

c) L'Alcalde podrà concedir un torn de rèplica, als Regidors que hagin intervingut en els anteriors torns, i ho sol·licitin; la durada d'aquest torn l'establirà l'Alcalde discrecionalment.

d) Finalment, intervindrà el Regidor-Delegat que hagi presentat la proposta, per un temps màxim de deu minuts.



Acabat el debat, es procedirà a la votació, que s'iniciarà, si s'escau, amb la de les esmenes, per separat i per ordre de presentació, i finalitzarà amb la de la proposta d'acord.

4. Quan no s'hagi tramès fotocòpia de la proposta d'acord junt amb la convocatòria, el Regidor-Delegat, Regidor o grup municipal que l'hagi presentat donaran compte del seu contingut un cop l'Alcalde hagi enunciat el punt corresponent de l'ordre del dia.

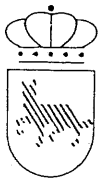
5. L'Alcalde concedirà la paraula quan li sigui demanada per al·lusions si considera que aquestes s'han produït. La concessió dels torns de rèplica per al·lusions serà discrecional per part de l'Alcalde.

6. L'Alcalde podrà cridar a l'ordre a qualsevol Regidor que falti a la deguda cortesia, es refereixi de forma ofensiva a altres persones o institucions, interrompeixi o alteri l'ordre de les sessions o vulgui fer ús de la paraula quan no li ha estat concedida o una vegada se l'hagi retirat. Després de tres crides a l'ordre, l'Alcalde podrà ordenar al Regidor que abandoni la Sala, adoptant les mesures que consideri oportunes per fer efectiva l'expulsió.

Article 18.- La inclusió en l'ordre del dia d'assumptes per raó d'urgència, que preveu l'art. 100 de la LMC, es debatrà i votarà després d'examinats la resta d'assumptes.

Article 19.- 1. Les votacions per a l'elecció o destitució de persones seran secretes, llevat que el Ple acordi el contrari per majoria absoluta.

2. La petició de que una votació sigui



secreta podrà formular-se oralment per qualsevol Grup o Regidor en el curs de la sessió, requerint majoria simple per la seva aprovació.

Article 20.- Tots els Regidors tindran en tot moment lliure accés a les resolucions i actes definitius dictats pels diferents òrgans municipals. Per la qual cosa serà potestativa llur comunicació al Ple, llevat que una norma legal disposi el contrari.

Article 21.- El règim de funcionament de les Comissions Informatives serà el següent:

a) S'aixecarà acta de les seves reunions, amb el següent contingut:

1. Dia, hora de començament i finalització i lloc de la reunió.
2. Assistents.
3. Relació de les propostes d'acord informades, sense necessitat de transcriure el contingut íntegre de la proposta, sino únicament el seu títol o enunciat.
4. Relació de les esmenes presentades.
5. Vots emesos.
6. Incidències.

b) El seu President elevarà al Ple les propostes d'acord que, sotmeses a consideració de la Comissió, hagin estat informades favorablement per la majoria dels seus membres, fent constar aquesta circumstància en el text de la proposta.

c) Actuarà com a Secretari de la Comissió el de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, aixecant l'acta de les seves reunions de les que donarà fe.

d) No s'instituiran règims de sessió de periodicitat

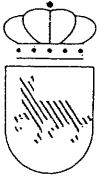


preestablerta, sino que les sessions se celebraran quan ho dicideixi el President de la Comissió, per pròpia iniciativa, o a instància de la majoria dels seus membres.

e) Les Comissions Informatives informaran les propostes d'acord que s'hagin de sotmetre a consideració del Ple i els correspongui per raó de la matèria, llevat que es tractin de propostes que el Ple declari urgents o que motivin sessions extraordinàries urgents. En cap cas, però, la manca d'informe de la proposta invalidarà l'acord si aquest és adoptat per majoria.

Article 22.- La documentació relativa als assumptes inclosos a l'ordre del dia estarà a disposició dels Regidors, per la seva consulta, a la Secretaria de l'Ajuntament des de que es resolgui la convocatòria de la sessió corresponent. Els expedients constaran, com a mínim, de la proposta d'acord, l'informe legal preceptiu, si s'escau, i l'informe o informes emesos, a més de la resta de documents que siguin obligatoris segons la legislació aplicable. Podran però, incloure's a l'ordre del dia per raó d'urgència assumptes encara que l'expedient respectiu no estigui complet, sempre i quan consti la proposta d'acord i l'informe legal preceptiu i es condicioni l'acord del Ple al perfeccionament de l'expedient en el sentit que es determini.

Article 23.- S'aplicarà al funcionament de la Comissió de Govern el que preveuen els articles 12 a 14, 16 i 20 d'aquest ROM. Pel que fa a altres aspectes del seu funcionament, l'Alcalde exercirà les seves funcions moderadores discrecionalment, respectant, en tot cas, les regles de funcionament democràtic.



T Í T O L T E R C E R

Estatut dels membres de la Corporació

Article 24.- 1. El Registre Municipal d'interessos es regirà pel que disposen els articles 30 a 32 del ROF.

2. Les declaracions a que es refereix l'article 31.1 del ROF podran fer-se davant Notari, o bé davant del Secretari Municipal mitjançant declaració jurada i responsable.

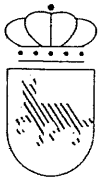
Article 25.- La correspondència a que fa referència l'art. 17 del ROF podrà ser tramesa per qualsevol mitjà, sense que sigui necessari instal·lar bústies o sistemes similars.

Article 26.- Les sancions que, d'acord amb la legislació vigent, pot imposar l'Alcaldia als membres de l'Ajuntament en la qualitat de tals, s'aplicaran en virtut de procediment administratiu comú no formalitzat, prèvia audiència de l'interessat.

T Í T O L Q U A R T

Procediment i Règim Jurídic

Article 27.- 1. El llibre de Resolucions de l'Alcaldia



es confeccionarà durant cada exercici mitjançant l'enquadració d'un exemplar autèntic de totes les Resolucions que no siguin de tràmit, dictades durant l'exercici anterior, per l'Alcalde, o, en el seu cas, pels Regidors-Delegats.

2. Les expressades Resolucions hauran d'estar autenticades pel Secretari Municipal.

Article 28.- L'índex al que fa referència l'art. 179 del ROF es simplificarà en la mesura que sigui possible.

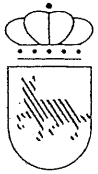
Article 29.- Els certificats relatius a circumstàncies familiars i personals que no es desprenguin clarament dels documents existents a l'Ajuntament seran expèdits per l'Alcaldia, previ informe de la Policia Local o els serveis municipals competents.

Article 30.- 1. Les propostes d'acord es compondran d'una part expositiva, que contindrà la justificació amb breu referència als antecedents de fet i als fonaments legals, i una part dispositiva, amb la resolució a adoptar.

2. No obstant l'anterior, el Ple podrà adoptar acords que continguin declaracions institucionals i polítiques sense ajustar-se a la forma esmentada.

T Í T O L C I N Q U E

Els grups municipals



Article 31.- 1. Els Regidors, a efectes de la seva actuació corporativa, es constituïran en grups municipals.

2. Els grups municipals comunicaran la seva constitució a l'Ajuntament mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia, subscrit per tots els membres del grup, i presentat al Registre General de l'Ajuntament, dins dels cinc dies següents a aquell en que es tingui la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

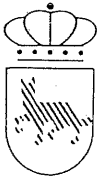
3. El grup mixt estarà format pels Regidors que no s'integren en cap altre grup.

4. En el cas que un Regidor abandoni el grup municipal haurà d'integrar-se en un altre dels existents o en el grup mixt, comunicant la seva decisió a l'Alcaldia per escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament, que produirà efectes l'endema de la seva presentació.

5. La denominació dels grups municipals haurà de coincidir substancialment amb la de la llista electoral amb la que varen concòrrer a les eleccions la majoria dels membres del grup.

Article 32.- 1. En l'escrit esmentat a l'article ³¹~~28~~.2., els grups municipals comunicaran també el nom del portaveu del grup i el seu suplent, si s'escau.

2. Els grups podran substituir el seu portaveu i el seu suplent en qualsevol moment posterior a l'esmentat a l'apartat anterior, i seguint el mateix procediment. La substitució tindrà efectes a partir del dia següent a l'entrada de la comunicació en el Registre General.



Article 33.- Els Regidors que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la Corporació, i des de que aquella circumstància tingui plens efectes, s'incorporaran automàticament al grup municipal corresponent a la llista electoral en la que hi figuressin, llevat que manifestin per escrit la seva voluntat d'incorporar-se a un altre grup.

Article 34.- 1. Es portarà per Secretaria un Registre de Grups Municipals en el que hi constaran, per cada Grup, els següents extrems:

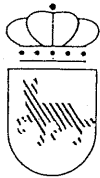
- a) Denominació.
- b) Membres.
- c) Portaveu i suplent.
- d) Lloc on es trametrà la correspondència adreçada al grup.
- e) Variacions.

Article 35.- 1. L'Ajuntament, en la mesura de les seves possibilitats, posarà a disposició dels grups municipals mitjans materials per a l'exercici de les seves funcions.

2. El Ple de l'Ajuntament podrà aprovar la concessió d'assignacions econòmiques als grups municipals.

T Í T O L S I S E

Junta de Portaveus



Article 36.- La Junta de Portaveus és l'òrgan complementari constituït pels portaveus de tots els grups municipals, i sota la presidència de l'Alcalde.

Article 37.- La funció de la Junta de Portaveus serà la d'assessorar a l'Alcalde en la formació de l'ordre del dia del Ple; també podrà ser consultada respecte de qüestions d'ordre, en relació al Ple Municipal, com lloc de realització de sessions extraordinàries, col·locació dels grups municipals a la Sala de Sessions, etc.

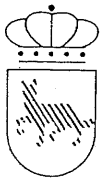
Article 38.- La Junta de Portaveus pot emetre declaracions institucionals, per unanimitat dels seus membres.

Article 39.- La Junta de Portaveus pot nomenar un Secretari d'entre el personal municipal, que aixecarà acta de les seves reunions.

Article 40.- Per a la vàlida constitució de la Junta de Portaveus es requereix l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, incloent-hi l'Alcalde entre ells.

T Í T O L S E T È

Estatut del veí



Article 41.- Les funcions atribuïdes pel ROF a l'Oficina d'Informació Municipal, seran exercides directament per cadascun dels serveis municipals que s'ocupin de la matèria.

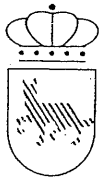
Article 42.- Totes les instàncies s'adreçaran a l'Alcaldia, sense perjudici de la seva posterior resolució per part d'aquells serveis i òrgans municipals que siguin competents.

Article 43.- La creació del Registre d'Associacions al que es refereix l'art. 236.1 del ROF requerirà l'adopció d'acord Ple.

Article 44.- La petició de certificacions d'acords o resolucions dels òrgans municipals, així com la consulta d'altre documentació municipal es farà per escrit. Quan la petició es formuli en termes de vaguetat o generalitat que puguin induir a confusió, o abastin un volum de documentació tan gran que el seu compliment pugui entorpir el funcionament dels serveis municipals, dins dels tres dies següents a la seva presentació, l'Alcalde s'adreçarà al peticionari demanant-li que concreti més detalladament la seva petició, suspenent-se provisionalment el procediment fins a la contestació d'aquest requeriment.

Disposició addicional 1a.-

1. La petició de convocatòria de sessió extraordinària del Ple per part de Regidors prevista a l'art. 95, apartat a), de la LMC haurà d'anar subscripta personalment per tots els sol.licitants, no podent-se substituir la seva signatura per la del portaveu del grup municipal.



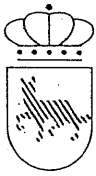
2. La petició haurà d'indicar l'assumpte que es preten tractar, exposant la raó per la qual es considera que cal convocar una sessió extraordinària a aquests efectes.

Disposició addicional 2a.-

Serà atribució de l'Alcaldia l'establiment del quadre de multes o sancions per infracció a les Ordenances i Reglaments Municipals actualment vigents, llevat que aquestes en disposessin el contrari.

Disposició Final.-

El present Reglament entrarà en vigor el setzé dia hàbil següent al de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.



A N N E X 1

Model de declaració sobre béns patrimonials a formular segons l'article 75.5 de la Llei 7/1985.

REGISTRE D'INTERESSOS

Declaració núm. _____

Data: _____

Declaració sobre béns patrimonials

En compliment d'allò que preveu l'article 75.5 de la Llei 7/1985, el Regidor sotasignant formula la següent declaració, sota la seva responsabilitat, sobre els seus béns patrimonials, manifestant que aquestes dades són certes.

Cognoms i nom:

N.I.F.:

Domicili:

1. Patrimoni immobiliari (indicant classe de finca, situació, data d'adquisició i inscripció al Registre de la Propietat).

2. Patrimoni mobiliari

A.- Títols-valors i anàlegs.

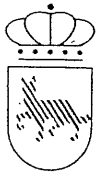
B.- Comptes i dipòsits bancaris, indicant el saldo mig anual i l'entitat.

C.- Objectes d'art d'especial valor.

D.- Vehícles (indicant matrícula, marca i model).

E.- Altres béns mobles de valor significat.

(Lloc i data). Signatura. Davant meu, el Secretari.



A N N E X 2

Model de declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol altre activitat que pugui proporcionar ingressos.

REGISTRE D'INTERESSOS

Declaració núm. _____

Data: _____

Declaració causes incompatibilitat i altres activitats

En compliment d'alló que preveu l'article 75.5 de la Llei 7/1985, el Regidor sotassignant formula la següent declaració, sota la seva responsabilitat, sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin ingressos econòmics, manifestant que aquestes dades són certes.

Cognoms i nom:

N.I.F.:

Domicili:

- 1.- Causa de possible incompatibilitat.
- 2.- Lloc de treball a l'Administració pública, entitats i empreses públiques i privades.
- 3.- Activitats empreserials.
- 4.- Exercici de professions liberals.
- 5.- Altres activitats.

(Lloc i data). Signatura. Davant meu, el Secretari.



AJUNTAMENT DE CANOVELLES
(BARCELONA)

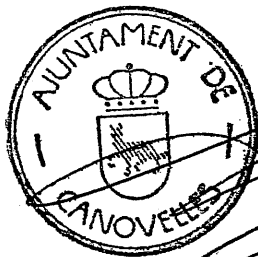
EN XAVIER MURO I BAS, Secretari de
l'Ajuntament de CANOVELLES

CERTIFICO:

Que el REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL
-R.O.M.- aprovat definitivament, ha estat
publicat en el Butlletí Oficial de la Província
núm. 173 del dia 20 de juliol de 1991.

I per a què consti i als efectes que
calguin, s'estén la present certificació,
d'ordre del senyor Alcalde i amb el seu vist-i-
plau, a Canovelles a vint-i-cinc de juliol
de mil nou-cents noranta-ú.

vist i plau
L'ALCALDE,



Ajuntaments

BALSARENY

EDICTE

De conformitat amb l'article 46.1 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es publica que per resolució d'Alcaldia de 20 de juny de 1991 es van realitzar els següents nomenaments:

Primer Tinent d'Alcalde: Na Mercè Terradellas Vilaró.

Segon Tinent d'Alcalde: N'Abel Artigas García.

Tercer Tinent d'Alcalde: En Lluís Calsaldàliga Guitart.

Balsareny, 28 de juny de 1991.- L'Alcalde accidental (signatura il·legible).

A-91/20500-12 jl

BERGA

EDICTE

D'acord amb el que preveu l'article 44.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, pel present es fa públic que, en data 28 de juny de 1991, s'ha dictat per aquesta Alcaldia Decret de delegacions de competències en la Comissió municipal, assignant-li les següents atribucions:

1. L'assistència permanent a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions.

2. Les atribucions expressament delegades per aquesta Alcaldia, i que a continuació s'indiquen:

a) Totes les atribucions que no li siguin assignades per la legislació vigent amb caràcter indelegable, o li siguin assignades en el futur, amb les següents excepcions:

Representació de l'Ajuntament, sense perjudici de les delegacions específiques que puguin realitzar-se mitjançant Decret.

Fer complir les Ordenances i Reglaments Municipals.

Presidir les subhastes i concursos per a les vendes, arrendaments, obres, serveis i subministraments.

Subscriure escriptures, documents i pòlisses.

Exercir la prefectura directa de la Policia municipal i el nomenament i sanció dels funcionaris que usin armes.

Formar els projectes de pressupostos amb l'antelació necessària perquè puguin ésser aprovats per l'Ajuntament dins el termini assenyalat.

Conservar al seu poder una de les tres claus de l'àrea de cabals i assistir als arquets ordinaris i extraordinaris.

Publicar, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament.

Disposició de despeses en les matèries següents:

Dietes i despeses de transports de membres de la Corporació i personal funcionari i contractat.

Despeses de representació.
Pagaments a justificar, amb un límit de 250.000 pessetes, sempre que la seva urgència ho requereix i no pugui realitzar-se per la Comissió de govern.

Ordenació de pagaments en tots els casos.

Rendició de comptes.

3) Les atribucions que les Lleis li concedeixin.

Berga, 3 de juliol de 1991.- L'Alcalde, Jaume Farguell i Sitges.

A-91/20498-12 jl

CANOVELLES

EDICTE

Aprovat definitivament el Reglament Orgànic Municipal d'aquest Ajuntament, s'insereix a continuació el seu text íntegre, d'acord amb el que estableix l'article 70, apartat 2, de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, fent avinent que no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini previst a l'article 65 de la mateixa Llei.

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

-R.O.M.-

TÍTOL PRELIMINAR

Objecte i àmbit d'aplicació

Capítol únic

Article 1. 1. L'objecte de present Reglament Orgànic Municipal (en endavant ROM) és la regulació del règim organitzatiu i de funcionament de l'Ajuntament de Canovelles, en exercici de la potestat d'autoorganització, dins del marc jurídic configurat pels preceptes vigents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (en endavant LBRL), els preceptes declarats bàsics del text refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, 8/1987, de 15 d'abril (en endavant LMC).

2. Serà també objecte d'aquest ROM la regulació de les particularitats pròpies d'aquest Ajuntament en matèria d'estatut dels membres de la Corporació, estatut del veí i procediment administratiu, dins del mateix marc normatiu definit a l'apartat anterior, així com la resta de disposicions legals i reglamentàries, les quals completaran en exercici de la potestat reglamentària local.

3. Els preceptes continguts en el present ROM exclouen i comporten la inaplicació -fins i tot amb caràcter supletori- de les disposicions contingudes als títols II i III del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (en endavant ROF), així com las del títol IV i el capítol II del títol VII referides a matèries o aspectes regulats en aquest ROM. La resta del ROF serà aplicable sempre i quan no contradigui la LMC i disposicions que la desenvolupin. En defecte d'aquestes normes, seran d'aplicació les disposicions principals i generals de l'ordenament jurídic local i administratiu.

TÍTOL PRIMER

Organització institucional de l'Ajuntament

Capítol primer

Òrgans de govern

Secció primera

El Ple municipal

Article 2. El Ple està integrat per l'Alcalde i els regidors de l'Ajuntament.

Article 3. Corresponen a l'Ajuntament ple les següents atribucions:

a) El control i la fiscalització dels òrgans de govern.

b) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió del municipi, i de les entitats a què es refereix l'article 45 de la LBRL; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles entitats i l'adopció o modificació de la seva bandera o escut.

c) Aprovació dels plans i la resta d'instruments d'ordenació i gestió previstos a la legislació urbanística.

d) Aprovació del Reglament Orgànic i la resta d'ordenances.

e) La determinació dels recursos propis i de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels pressupostos; la disposició de despeses en assumptes de la seva competència i l'aprovació dels comptes.

f) L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.

g) L'acceptació de la delegació de competències fetes per altres administracions públiques.

h) El plantejament de conflictes de competència a altres entitats locals i administracions públiques.

i) L'aprovació de la plantilla de personal, la relació de llocs de treball, les bases de les proves de selecció de personal i pels concursos de provisió de llocs de treball, la fixació de la quantia global de les retribucions complementàries, el nombre i règim de personal eventual; la separació del servei dels funcionaris de la Corporació, llevat el que disposa l'article 99, apartat 4, de la LBRL i la ratificació de l'acomiadament del personal laboral.

j) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.

k) L'alienació dels béns immobles del patrimoni municipal.

l) La contractació d'obres, serveis i subministraments la duració dels quals es prevegui superior a un any en els plecs de clàusules administratives.

ll) Aquelles altres que correspongui al Ple per exigir la seva aprovació una majoria especial.

m) Les altres que expressament li confereixin les lleis.

Secció segona

L'Alcalde

Article 4. 1. L'Alcalde és el President de l'Ajuntament i el cap del govern municipal i ostenta les següents atribucions:

a) Dirigir el govern i l'administració municipals.

b) Representar a l'Ajuntament.

c) Convocar i presidir les sessions del Ple, Comissió de govern i qualssevol altres òrgans municipals.

d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.

e) Dictar bans.

f) Disposar despeses dins dels límits de la seva competència, ordenar pagaments i retre comptes.

g) Exercir la prefectura superior de tot el personal de la Corporació.

h) Exercir la prefectura de la Policia Local, així com el nomenament i sanció dels funcionaris que utilitzin armes.

i) Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adients, donant compte immediat al Ple.

j) Sancionar les faltes a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals.

k) Contractar obres, serveis i subministraments, i aprovar els contractes administratius especials i privats sempre que el preu de licitació no excedeixi del 3 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni del 50 per 100 del límit general aplicable a la contractació directa.

l) Les altres que li atribueixin expressament les lleis i aquelles altres que la legislació de l'Estat o autonòmica assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

2. Correspon a l'Alcalde, així mateix, el nomenament dels Tinents d'Alcalde.

Secció tercera

La Comissió de govern

Article 5. 1. La Comissió de govern, integrada per l'Alcalde i un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal, nomenats lliurement per aquell, ostenta les següents atribucions:

a) Atorgament de llicències urbanístiques.

b) Contractar les obres, els serveis, els subministraments, així com aprovar els contractes administratius especials i privats que no estiguin atribuïts expressament a l'Alcalde o al Ple.

c) Arrendament dels béns patrimonials municipals sempre que la duració del contracte no excedeixi de tres anys.

d) Autoritzar despeses i reconèixer obligacions que es derivin de l'exercici de les competències enunciades als apartats b) i c) anteriors.

e) Exercir accions judicials i administratives, llevat el cas d'urgència, en el qual l'atribució correspondrà a l'Alcalde.

f) Aprovar els padrons o matrícules fiscals dels impostos, taxes i preus públics de cobrament periòdic mitjançant rebut, i les seves modificacions.

g) Aprovar la relació de contribuents i les quotes tributàries corresponents en els expedients d'imposició de contribucions especials aprovats pel Ple.

h) L'alienació de béns mobles.

i) Tots aquells altres que el Ple o l'Alcalde li deleguin.

Secció quarta

Règim de delegacions

Article 6. A totes i cadascuna de les delegacions verificades entre els diversos òrgans de l'Ajuntament els serà d'aplicació el següent règim:

a) La publicació als diaris oficials de l'acte o acord de delegació serà potestativa. Així mateix serà pel que fa a la revocació o modificació de les delegacions conferides.

b) També serà potestativa la comunicació dels actes anteriors a les restants administracions públiques, sense perjudici de la tramesa prevista a l'article 56 de la LBRL.

c) L'òrgan a favor del qual s'efectui la delegació no estarà obligat a fer esment de l'expressada condició en la seva activitat.

d) La delegació s'entendrà tàcitament i vàlidament conferida per l'Alcaldia si la Comissió en fa ús d'ella en presència de l'Alcalde, sense que aquest darrer manifesti la seva oposició.

e) Quan la delegació comporti la facultat de dictar actes i acords definitius o resolutoris, l'òrgan delegant gaudirà també de la facultat de resoldre els recursos i reclamacions que hom interposi contra els expressats acords.

f) En cas d'emergència, l'òrgan delegant podrà fer ús de la competència delegada, sense que això suposi la seva revocació. No obstant això, el titular de la delegació serà posteriorment informat.

Article 7. 1. Serà també potestativa la publicació a qualsevol diari oficial dels següents actes i acords:

a) El nomenament o cessament dels membres de la Comissió de govern.

b) El nomenament o cessament de Tinents d'Alcalde.

c) El nomenament o cessament de Regidors-Delegats.

d) La creació, la disolució, la modificació i el règim jurídic dels òrgans complementaris.

2. En relació al precedent apartat serà també d'aplicació el que es disposa a l'apartat b) de l'article 6.

Capítol segon

Òrgans complementaris

Secció primera

Comissions Informatives

Article 8. 1. Les Comissions Informatives són òrgans sense atribucions resolutories que tenen per funció l'informe, l'estudi o la consulta dels assumptes la resolució dels quals correspon al Ple segons l'article 3 d'aquest ROM.

2. El nombre, la denominació i la determinació de l'àmbit d'actuació de les Comissions Informatives serà determinat pel Ple.

3. L'informe de les Comissions Informatives serà preceptiu, llevat els supòsits d'emergència.

Article 9. 1. La Presidència de les Comissions Informatives correspondrà a l'Alcalde o al Regidor en qui delegui.

2. A les Comissions Informatives hi seran representats tots els grups municipi-

pals a través d'alguna de les següents formes:

a) Amb un nombre de Regidors per cada grup que sigui proporcional al seu nombre total de Regidors o,

b) Ponderadament, i, per tant, amb un nombre idèntic de Regidors per cada grup. En aquest cas cada grup municipal tindrà, a la Comissió de què es tracti, tants vots com Regidors al Ple.

3. La forma de representació dels grups municipals al si de les Comissions Informatives es determinarà en l'acord de creació d'aquestes.

4. Els grups municipals donaran coneixement al Ple dels noms dels Regidors que els representaran a les Comissions Informatives en la mateixa sessió en què s'acordi la seva creació o bé dins dels cinc dies següents, mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia. Els grups municipals no perdran el seu dret a participar a les Comissions Informatives si no comuniquen en el termini esmentat el nom dels membres que els representen, però la constitució d'aquelles serà vàlida quan hi assisteixin la majoria dels membres que les componen.

Article 10. 1. Les Comissions Informatives poden ser permanents i especials.

2. Seran permanents les Comissions Informatives que es refereixen a una o diverses de les àrees d'activitat o serveis en què s'ordeni o estructurin l'Ajuntament.

3. Seran especials les Comissions Informatives les que el Ple acordi constituir per un assumpte concret. Aquestes Comissions s'extingeixen un cop hagin emès l'informe sobre l'assumpte que constitueixi el seu objecte.

Secció segona

Article 11. La Comissió Especial de Comptes serà obligatòria i es regirà pels mateixos principis i normes d'organització i funcionament que les Comissions Informatives, a més del que disposin respecte d'ella les normes d'aplicació preferent a aquest Reglament.

TÍTOL SEGON

Funcionament dels òrgans municipals

Article 12. Sense perjudici de tots i cadascun dels tràmits que s'infereixen de l'article 81 del ROF, per a la convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats, i en especial del Ple, no caldrà formar expedient específic de convocatòria.

Article 13. 1. Les sessions ordinàries del Ple, de periodicitat preestablerta, es faran com a mínim, cada tres mesos.

2. La periodicitat, i el dia de celebració de les sessions ordinàries, seran establertes pel Ple, en la sessió següent a la constitutiva.

3. Quan s'hagi acordat un nombre de sessions ordinàries superior al previst a l'apartat 1, podrà deixar-se de convocar la sessió si no hi haguessin assumptes pendents de resolució, o bé si la seva escassa transcendència fes aconsellable ajornar la seva resolució a un moment poste-

rior. En tot cas, el nombre mínim de sessions previst a l'apartat 1 s'haurà de respectar.

Article 14. Podran presentar propostes d'acord l'Alcalde, els Regidors-Delegats, els grups municipals, o un mínim de tres Regidors.

Article 15. 1. Les propostes de modificació parcial de qualsevol proposta d'acord es denominaran «esmenes».

2. Les esmenes poden ser orals o escrites. Les esmenes orals només s'admetran en el curs d'una sessió de Comissió Informativa o en el Ple respecte de mocions d'urgència. Les esmenes escrites a defensar davant del Ple s'hauran de presentar a l'Alcaldia abans del començament de la sessió i aniran subscrietes per tots els seus proponents.

Article 16. Les propostes d'acord o d'esmena presentades pels grups municipals, podran ser subscrietes únicament pel portaveu del grup.

Article 17. 1. La sessió s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior, de la qual no se'n donarà lectura si s'ha tramès fotocòpia del seu esborrany juntament amb la convocatòria de la sessió.

2. Seguidament, l'Alcaldia enunciarà cada un dels punts de l'ordre del dia, donant-ne compte breument del contingut de les propostes d'acord en el supòsit que s'hagi tramès fotocòpia d'aquests punts amb la convocatòria. A continuació, si no s'han presentat esmenes, i no es demana la paraula, s'entendrà aprovada la proposta per assentiment de tots els assistents.

3. En el cas de què s'haguessin presentat esmenes, i no s'haguessin retirat, o s'anunciés la presentació d'esmenes orals en les mocions d'urgència, l'Alcalde concedirà un primer torn de paraules en defensa de l'esmena durant cinc minuts, i en contra durant altres cinc minuts.

Després del debat de les esmenes, o sempre que es demanés la paraula per anunciar vot en contra de la proposta d'acord, aquesta se sotmetrà a debat el qual se subjectarà a les següents regles:

a) S'iniciarà amb un torn en contra, d'una duració màxima de deu minuts, en el qual tots els grups que vulguin intervenir es distribuïran el temps per igual.

b) Seguirà un torn a favor de la proposta, amb la mateixa duració i criteris de distribució.

c) L'Alcalde podrà concedir un torn de rèplica als Regidors que hagin intervingut en els anteriors torns, i ho sol·licitin; la durada d'aquest torn l'establirà l'Alcalde discrecionalment.

d) Finalment, intervindrà el Regidor-Delegat que hagi presentat la proposta, per un temps màxim de deu minuts.

Acabat el debat, es procedirà a la votació, que s'iniciarà, si s'escau, amb la de les esmenes, per separat i per ordre de presentació, i finalitzarà amb la de la proposta d'acord.

4. Quan no s'hagi tramès fotocòpia de la proposta d'acord junt amb la convocatòria, el Regidor-Delegat, Regidor o grup municipal que l'hagi presentat do-

naràn compte del seu contingut un cop l'Alcalde hagi enunciat el punt corresponent de l'ordre del dia.

5. L'Alcalde concedirà la paraula quan li sigui demanada per al·lusions si considera que aquestes s'han produït. La concessió dels torns de rèplica per al·lusions serà discrecional per part de l'Alcalde.

6. L'Alcalde podrà cridar a l'ordre a qualsevol Regidor que falti a la deguda cortesia, es refereixi de forma ofensiva a altres persones o institucions, interrompeixi o alteri l'ordre de les sessions o vulgui fer ús de la paraula quan no li ha estat concedida o una vegada se l'hagi retirat. Després de tres crides a l'ordre, l'Alcalde podrà ordenar al Regidor que abandoni la sala, adoptant les mesures que consideri oportunes per fer efectiva l'expulsió.

Article 18. La inclusió en l'ordre del dia d'assumptes per raó d'urgència, que preveu l'article 100 de la LMC, es debatrà i votarà després d'examinats la resta d'assumptes.

Article 19. 1. Les votacions per a l'elecció o destitució de persones seran secretes, llevat que el Ple acordi el contrari per majoria absoluta.

2. La petició que una votació sigui secreta podrà formular-se oralment per qualsevol grup o Regidor en el curs de la sessió, requerint majoria simple per la seva aprovació.

Article 20. Tots els Regidors tindran en tot moment lliure accés a les resolucions i actes definitius dictats pels diferents òrgans municipals. Per la qual cosa serà potestativa llur comunicació al Ple, llevat que una norma legal disposi el contrari.

Article 21. El règim de funcionament de les Comissions Informatives serà el següent:

a) S'aixecarà acta de les seves reunions, amb el següent contingut:

1. Dia, hora de començament i finalització i lloc de la reunió.

2. Assistents.

3. Relació de les propostes d'acord informades, sense necessitat de transcriure el contingut íntegre de la proposta, sinó únicament el seu títol o enunciat.

4. Relació de les esmenes presentades.

5. Vots emesos.

6. Incidències.

b) El seu President elevarà al Ple les propostes d'acord que, sotmeses a consideració de la Comissió, hagin estat informades favorablement per la majoria dels seus membres, fent constar aquesta circumstància en el text de la proposta.

c) Actuarà com a Secretari de la Comissió el de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, aixecant l'acta de les seves reunions de les quals donarà fe.

d) No s'instituiran règims de sessió de periodicitat preestablerta, sinó que les sessions se celebraran quan ho decideixi el President de la Comissió, per pròpia iniciativa, o a instància de la majoria dels seus membres.

e) Les Comissions Informatives informaran les propostes d'acord que s'hagin de sotmetre a consideració del Ple i

els correspongui per raó de la matèria, llevat que es tractin de propostes que el Ple declari urgents o que motivin sessions extraordinàries urgents. En cap cas, però, la manca d'informe de la proposta invalidarà l'acord si aquest és adoptat per majoria.

Article 22. La documentació relativa als assumptes inclosos a l'ordre del dia estarà a disposició dels Regidors, per la seva consulta, a la Secretaria de l'Ajuntament des que es resolgui la convocatòria de la sessió corresponent. Els expedients constaran, com a mínim, de la proposta d'acord, l'informe legal preceptiu, si s'escau, i l'informe o informes emesos, a més de la resta de documents que siguin obligatoris segons la legislació aplicable. Podran però, incloure's a l'ordre del dia per raó d'urgència assumptes encara que l'expedient respectiu no estigui complet, sempre i quan consti la proposta d'acord i l'informe legal preceptiu i es condicioni l'acord del Ple al perfeccionament de l'expedient en el sentit que es determini.

Article 23. S'aplicarà al funcionament de la Comissió de govern el que preveuen els articles 12 a 14, 16 i 20 d'aquest ROM. Pel que fa a altres aspectes del seu funcionament, l'Alcalde exercirà les seves funcions moderadores discrecionalment, respectant, en tot cas, les regles de funcionament democràtic.

TÍTOL TERCER

Estatuts dels membres de la Corporació

Article 24. 1. El Registre Municipal d'interessos es regirà pel que disposen els articles 30 a 32 del ROF.

2. Les declaracions a què es refereix l'article 31.1 del ROF podran fer-se davant Notari, o bé davant del Secretari municipal, mitjançant declaració jurada i responsable.

Article 25. La correspondència a què fa referència l'article 17 del ROF podrà ser tramesa per qualsevol mitjà, sense que sigui necessari instal·lar bústies o sistemes similars.

Article 26. Les sancions que, d'acord amb la legislació vigent, pot imposar l'Alcaldia als membres de l'Ajuntament en la qualitat de tals, s'aplicaran en virtut de procediment administratiu comú no formalitzat, prèvia audiència de l'interessat.

TÍTOL QUART

Procediment i règim jurídic

Article 27. 1. El llibre de resolucions de l'Alcaldia es confeccionarà durant cada exercici mitjançant l'enquadernació d'un exemplar autèntic de totes les resolucions que no siguin de tràmit, dictades durant l'exercici anterior, per l'Alcalde, o, en el seu cas, pels Regidors-Delegats.

2. Les expressades resolucions hauran d'estar autenticades pel Secretari municipal.

Article 28. L'índex al que fa referència l'article 179 del ROF se simplificarà en la mesura que sigui possible.

Article 29. Els certificats relatius a circumstàncies familiars i personals que

no es desprenguin clarament dels documents existents a l'Ajuntament seran expedits per l'Alcaldia, previ informe de la Policia Local o els serveis municipals competents.

Article 30. 1. Les propostes d'acord es compondran d'una part expositiva, que contindrà la justificació amb breu referència als antecedents de fet i als fonaments legals, i una part dispositiva, amb la resolució a adoptar.

2. No obstant l'anterior, el Ple podrà adoptar acords que continguin declaracions institucionals i polítiques sense ajustar-se a la forma esmentada.

TÍTOL CINQUÈ

Els grups municipals

Article 31. 1. Els Regidors, a efectes de la seva actuació corporativa, es constituïran en grups municipals.

2. Els grups municipals comunicaran la seva constitució a l'Ajuntament mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia, subscrit per tots els membres del grup, i presentat al Registre General de l'Ajuntament, dins dels cinc dies següents a aquell en què es tingui la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

3. El grup mixt estarà format pels Regidors que no s'integren en cap altre grup.

4. En el cas que un Regidor abandoni el grup municipal haurà d'integrar-se en un altre dels existents o en el grup mixt, comunicant la seva decisió a l'Alcaldia per escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament, que produirà efectes l'endemà de la seva presentació.

5. La denominació dels grups municipals haurà de coincidir substancialment amb la de la llista electoral amb la qual varen concórrer a les eleccions la majoria dels membres del grup.

Article 32. 1. En l'escrit esmentat a l'article 28.2, els grups municipals comunicaran també el nom del portaveu del grup i el seu suplent, si s'escau.

2. Els grups podran substituir el seu portaveu i el seu suplent en qualsevol moment posterior a l'esmentat a l'apartat anterior, i seguint el mateix procediment. La substitució tindrà efectes a partir del dia següent a l'entrada de la comunicació en el Registre General.

Article 33. Els Regidors que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la Corporació, i des que aquella circumstància tingui plens efectes, s'incorporaran automàticament al grup municipal corresponent a la llista electora en la qual hi figuressin, llevat que manifestin per escrit la seva voluntat d'incorporar-se a un altre grup.

Article 34. 1. Es portarà per Secretaria un Registre de Grups Municipals en el qual hi constaran, per cada grup, els següents extrems:

- Denominació.
- Membres.
- Portaveu i suplent.
- Lloc on es trametrà la correspondència adreçada al grup.
- Variacions.

Article 35. 1. L'Ajuntament, en la mesura de les seves possibilitats, posarà a disposició dels grups municipals mitjans materials per a l'exercici de les seves funcions.

2. El Ple de l'Ajuntament podrà aprovar la concessió d'assignacions econòmiques als grups municipals.

TÍTOL SISE

Junta de Portaveus

Article 36. La Junta de Portaveus és l'òrgan complementari constituït pels portaveus de tots els grups municipals, i sota la presidència de l'Alcalde.

Article 37. La funció de la Junta de Portaveus serà la d'assessorar a l'Alcalde en la formació de l'ordre de dia del Ple; també podrà ser consultada respecte de qüestions d'ordre, en relació al Ple municipal, com lloc de realització de sessions extraordinàries, col·locació dels grups municipals a la sala de sessions, etc.

Article 38. La Junta de Portaveus pot emetre declaracions institucionals, per unanimitat dels seus membres.

Article 39. La Junta de Portaveus pot nomenar un Secretari d'entre el personal municipal, que aixecarà acta de les seves reunions.

Article 40. Per a la vàlida constitució de la Junta de Portaveus es requereix l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, incloent-hi l'Alcalde entre ells.

TÍTOL SETE

Estatut del veí

Article 41. Les funcions atribuïdes pel ROF a l'Oficina d'Informació Municipal seran exercides directament per cadascun dels serveis municipals que s'ocupin de la matèria.

Article 42. Totes les instàncies s'adreçaran a l'Alcaldia, sense perjudici de la seva posterior resolució per part d'aquells serveis i òrgans municipals que siguin competents.

Article 43. La creació del Registre d'Associacions a la qual es refereix l'article 236.1 del ROF requerirà l'adopció d'acord Ple.

Article 44. La petició de certificacions d'acords o resolucions dels òrgans municipals, així com la consulta d'altra documentació municipal es farà per escrit. Quan la petició es formuli en termes de vaguetat o generalitat que puguin induir a confusió, o abastin un volum de documentació tan gran que el seu compliment pugui entorpir el funcionament dels serveis municipals, dins dels tres dies següents a la seva presentació, l'Alcalde s'adreçarà al peticionari demanant-li que concreti més detalladament la seva petició, suspentent-se provisionalment el procediment fins a la contestació d'aquest requeriment.

Disposició addicional 1a.

1. La petició de convocatori de sessió extraordinària del Ple per part de Regidors prevista a l'article 95, apartat a), de la LMC haurà d'anar subscrita perso-

nalment per tots els sol·licitants, no podent-se substituir la seva signatura per la del portaveu del grup municipal.

2. La petició haurà d'indicar l'assumpte que es pretén tractar, exposant la raó per la qual es considera que cal convocar una sessió extraordinària a aquests efectes.

Disposició addicional 2a.

Serà atribució de l'Alcaldia l'establiment del quadre de multes o sancions per infracció a les Ordenances i Reglaments Municipals actualment vigents, llevat que aquestes en disposessin el contrari.

Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor el setzè dia hàbil següent al de la publicació íntegra en el BUTLLETÍ OFICIAL de la província.

ANNEX I

Model de declaració sobre béns patrimonials a formular, segons l'article 75.5 de la Llei 7/1985.

Registre d'interessos

Declaració núm.

Data

Declaració sobre béns patrimonials

En compliment d'allò que preveu l'article 75.5 de la Llei 7/1985, el Regidor sotassignant formula la següent declaració, sota la seva responsabilitat, sobre els seus béns patrimonials, manifestant que aquestes dades són certes.

Cognoms i nom

N.I.F.

Domicili

1. *Patrimoni immobiliari* (indicant classe de finca, situació, data d'adquisició i inscripció al Registre de la Propietat).

2. *Patrimoni mobiliari*.

A. Títols-valors i anàlegs.

B. Comptes i dipòsits bancaris, indicant el saldo mig anual i l'entitat.

C. Objectes d'art d'especial valor.

D. Vehicles (indicant matrícula, marca i model).

E. Altres béns mobles de valor significat.

(Lloc i data). Signatura. Davant meu, el Secretari.

ANNEX II

Model de declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol altre activitat que pugui proporcionar ingressos.

Registre d'interessos

Declaració núm.

Data

Declaració causes d'incompatibilitat i altres activitats

En compliment d'allò que preveu l'article 75.5 de la Llei 7/1985, el Regidor sotassignant formula la següent declaració, sota la seva responsabilitat, sobre

causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin ingressos econòmics, manifestant que aquestes dades són certes.

Cognoms i nom
N.I.F.
Domicili

1. Causa de possible incompatibilitat.
2. Lloc de treball a l'Administració pública, entitats i empreses públiques i privades.
3. Activitats empresarials.
4. Exercici de professions liberals.
5. Altres activitats.

(Lloc i data). Signatura. Davant meu, el Secretari.

Canovelles, 17 de maig de 1991. -
L'Alcalde, Francesc Martos i Aguilera.
P. 17-7-91 A-91/17964-17 j

COPONS EDICTE

Pel present es fa públic que per l'Alcaldia, en data 25 de juny de 1991, ha estat dictada una resolució del següent tenor literal:

Primer. - Nomenar Delegada de l'Alcaldia per a portar a terme la gestió dels assumptes corresponents a l'Àrea que s'indica la següent regidora, essent Tinent d'Alcalde:

Senyora Maria Dolors Farrés i Camps: Regidora Delegada de Cultura i Sanitat.

Segon. - Nomenar Delegats de l'Alcaldia en relació a les comeses específiques que s'assenyalin els següents Regidors:

Senyor Jaume Gudayol Bassa: Regidor Delegat d'Obres Públiques i Serveis.

Senyor Josep Maria Riera Garriga: Regidor Delegat d'Hisenda i Esports.

Senyor Marcel Aparisi Ramon. Regidor Delegat de Governació-Esports.

Els esmentats Regidors en l'àmbit de les matèries objecte de delegació, dirigiran, inspeccionaran i impulsaran els serveis, actuant sota la coordinació i direcció de l'Alcaldia.

Tercer. - L'abast dels nomenaments i delegacions que s'efectuen mitjançant el present, no inclou les facultats de resolució o d'emetre actes administratius.

Copons, 9 de juliol de 1991. - L'Alcalde (firma il·legible).

A-91/20856-16 jl

COPONS EDICTE

Pel present es fa públic que en data 25 de juny de 1991, per aquesta Alcaldia ha estat dictada una resolució del següent tenor literal:

Primer. - Nomenar com a Tinent d'Alcalde, amb les facultats legalment previstes, sense perjudici de les que puguin exercir per delegació, la següent Regidora:

Primer Tinent d'Alcalde: Senyora Maria Dolors Farrés i Camps.

Segon. - Dongui's compte al Ple de la present resolució en la primera sessió que se celebri, notifiqui's personalment a la senyora Regidora i publiqui's en el BUTLLETÍ OFICIAL de la província.

Copons, 9 de juliol de 1991. - L'Alcalde, Josep Riera i Sendiu.

A-91/20857-16 jl

CORNELLÀ DE LLOBREGAT ANUNCIO

Por la Sociedad Cooperativa Catalana Limitada, Calculmòbil, adjudicatària del mantenimiento de las máquinas de escribir de este Ayuntamiento, ha sido solicitada la devolución de fianza que constituyó en su día y que asciende a 18.115 pesetas, admitiéndose cuantas reclamaciones puedan suscitarse durante el período de los quince días hábiles siguientes, a contar de la presente publicación en el BUTLLETÍ OFICIAL de la provincia, a tenor del artículo 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cornellà de Llobregat, 8 de mayo de 1991. - La Secretaria general (firma ilegible).

P. 17-7-91 A-91/17441-11 j

LLINARS DEL VALLÈS EDICTO

Don Eusebio Hermoso Martínez, actuando en nombre propio, ha solicitado de esta Alcaldía licencia para apertura de bar-restaurant, a emplazar en calle Anselm Clavé, 9.

En cumplimiento del artículo 30, número 2, apartado a), del Reglamento de Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, de 30 de noviembre de 1961, se abre información pública por término de diez días, para que quienes se consideren afectados de algún modo por la actividad que se pretende establecer puedan hacer las observaciones pertinentes.

El expediente se halla de manifiesto y puede consultarse durante las horas de oficina en la Secretaría de este Ayuntamiento.

Llinars del Vallès, 26 de junio de 1991. - El Alcalde (firma ilegible).

P. 17-7-91 A-91/19238-1 jl

MOLINS DE REI EDICTE

S'aprovat segons resolució d'Alcaldia número 1013, del dia 28 de juny de 1991, el període voluntari de cobrament dels rebuts corresponents a l'annex número 1 de 1990 del preu públic per les entrades de vehicles a través de les voreres, aprovat segons resolució número 1496 del dia 31 de desembre de 1990 fins al dia 15 de setembre de 1991.

Molins de Rei, 3 de juliol de 1991. - L'Alcalde, Josep Janés i Tutusaus.

A-91/20655-15 jl

OLOST EDICTE

Per Decret d'aquesta Alcaldia del 19 de juny de 1991, i en ús de les atribucions conferides pels articles 38, 43 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'ha adoptat la resolució següent:

Primer. - Nomenar Tinents d'Alcalde els Regidors següents:

Primer Tinent d'Alcalde: senyora Rosa Soler i Casademunt.

Segon Tinent d'Alcalde: senyor Josep Peraire i Santasusana.

Als Tinents d'Alcalde, com a tals, els correspondrà substituir a l'Alcalde en la totalitat de les seves funcions i per ordre del seu nomenament, en els casos d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti l'Alcalde per a l'exercici de les seves atribucions, com també assumir les funcions d'Alcalde en els supòsits devacant en l'Alcaldia fins que prengui possessió el nou Alcalde.

Segon. - Delegar la Presidència de les Comissions Informatives que s'indiquen en els següents Regidors:

Comissió de Comptes, Hisenda i Personal: Josep Peraire i Santasusana.

Comissió d'Obres i Serveis, Urbanisme, Indústria, Agricultura i Governació: Jordi Salvans i Buhils.

Comissió de Cultura, Ensenyament i Joventut: Rosa Soler i Casademunt.

Comissió de Sanitat, Serveis Socials, Esports, Festes i Medi Ambient: Pere Tuirigas i Roset.

Tercer. - Delegar en cadascun dels Regidors Presidents de Comissió, esmentats en l'apartat anterior, la gestió i el seguiment dels afers compresos en l'àmbit o àrea de cada Comissió.

Les delegacions conferides es concreten única i específicament en el seguiment i gestió ordinària dels afers que corresponguin a cada una de les àrees esmentades, retant reservada l'atribució de dictar actes administratius i les facultats decisòries a l'òrgan a qui originàriament corresponguin.

Per a l'exercici de les atribucions conferides i a la seva regulació, seran d'aplicació la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local 7/1985, de 2 d'abril, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Decret 2568/86, de 28 de novembre, i la resta delegació concordant.

Quart. - D'acord amb el que estableixen els articles 20 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 122 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, nomenar representant personal de l'Alcalde a l'Entitat de població de Santa Creu de Jutglar, el segon Tinent d'alcalde senyor Peraire i Santasusana, en les con-