

**PROTOCOL ADDICIONAL DE CONCRECIÓ PER
AL 2015 DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ
PER A LA GESTIÓ I PRESTACIÓ DELS SERVEIS
SOCIALS, ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL
BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT
AMB ELS AJUNTAMENTS QUE FORMEN PART
DE L'ÀREA BÀSICA DE SERVEIS SOCIALS
RESTA DEL VALLÈS ORIENTAL**

CANOVELLES

Signataris

REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor José Orive i Vélez, alcalde de l'Ajuntament de Canovelles, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Josep Berdagué Pujol.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document , i

EXPOSEN

1. L'Administració de la Generalitat de Catalunya, els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.
2. El 12 de juny de 2012, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament de Benestar Social i Família, vam formalitzar el contracte programa 2012-2015, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
3. En aquest context fou necessari establir un marc de relació entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Canovelles, en endavant l'AJUNTAMENT. Per això, ambdues parts formalitzàrem el conveni per a la gestió i prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, en endavant el CONVENI.
4. El desenvolupament dels principis rectors del CONVENI es concreta en les accions detallades en les fitxes que l'acompanyen.

5. El Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'AJUNTAMENT vam formalitzar el protocol addicional de concreció al CONVENI per a l'any 2014.
6. El CONVENI estableix els acords per al període 2012-2015 i, per tant, l'any 2015 s'engloba en aquell mateix marc amb les adaptacions que la situació actual requereix i que es preveuen en aquest Protocol addicional i les fitxes que l'acompanyen.

D'aquesta manera per a l'any 2015 es manté la vigència dels acords que preveu el CONVENI amb les modificacions que s'especifiquen en aquest protocol addicional de concreció corresponent al 2015.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest protocol addicional de concreció per a l'any 2015 al CONVENI que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

És objecte d'aquest protocol addicional l'actualització per a l'any 2015 dels acords signats en el conveni per a la gestió i prestació dels serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

Segon. Serveis i programes inclosos

Els serveis i programes d'aplicació per a l'any 2015 que s'annexen en aquest document són els que s'especifiquen a continuació:

- Fitxa núm. 1 - Serveis socials bàsics
- Fitxa núm. 2 - Serveis d'informació i atenció a les dones
- Fitxa núm. 3 - Acollida i integració de persones estrangeres immigrades
- Fitxa núm. 4 - Acció comunitària: Plans de desenvolupament comunitari i Programa d'acció comunitària integral
- Fitxa núm. 5 – Atenció al poble gitano: Programa de mediació sociocultural, Diagnòstics participatius amb la població gitana i Lleure actiu gitano
- Fitxa núm. 6 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents

Tercer. Finançament

1. Els serveis i els programes inclosos es financen en part amb càrrec al Contracte Programa 2012-2015 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Benestar Social i Família, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, esmentat a l'expositiu segon.

L'AJUNTAMENT es fa càrrec de l'import corresponent a la diferència entre l'aportació de la Generalitat de Catalunya i el cost real dels serveis i programes inclosos.

La Generalitat de Catalunya, mitjançant el protocol adicional de concreció per a l'any 2015 del Contracte Programa 2012-2015, ha modificat la seva aportació, i per tant, seran aquests nous imports els que es tinguin en compte pel càlcul de la quantitat que hagi de fer front l'AJUNTAMENT d'acord amb les previsions d'aquest apartat i amb el que s'estableix en les fitxes que s'adjunten en aquest protocol.

2. En el cas que el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT hagin formalitzat el conveni per a la prestació del Servei d'ajuda a domicili cal tenir en compte les previsions d'aquest conveni, que continua vigent i sense modificacions en tot el seu contingut.

Quart. Justificació i gestió econòmica

La justificació i la gestió econòmica s'efectua d'acord amb el pacte setè del CONVENI, amb l'excepció del SAD dependència, que caldrà afegir-hi un certificat de l'interventor de l'AJUNTAMENT que especifiqui les hores efectivament realitzades a partir del cost total del servei, calculat segons els criteris que s'especificaran. L'import màxim que s'ha de tenir en compte per calcular la liquidació continua essent l'establert en el 2014 i que en el cas de:

- a) l'import dels Costos del servei de SAD Dependència sigui igual o superior al nombre d'hores efectivament realitzades multiplicat pel mòdul hora, l'import total de finançament del Departament de Benestar Social i Família serà igual al nombre d'hores efectivament realitzades multiplicat pel mòdul hora pel percentatge de finançament del Departament.
- b) l'import dels Costos del servei de SAD Dependència sigui inferior al nombre d'hores efectivament realitzades multiplicat pel mòdul hora, l'import total de finançament del Departament de Benestar Social i Família serà igual als Costos del servei de SAD Dependència multiplicat pel percentatge de finançament del Departament.

Aquestes hores efectivament realitzades no poden ser superiors a les hores que consten en els PIA tramitats, validats pel Departament i introduïts en el Sistema Informàtic SIDEPA.

El certificat esmentat l'ha de presentar l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL no més enllà de l'1 d'abril de 2016.

La justificació econòmica del SAD, tant social com dependència, es diferenciarà en despeses de producció del servei i despeses de provisió del servei, que s'especificaran en un document, proveït pel Departament de Benestar Social i Família per mitjà del CONSELL COMARCAL, adjunt a la certificació econòmica emesa per l'interventor de l'AJUNTAMENT.¹

¹ Costos de producció del servei: comprenen aquelles despeses relacionades directament amb la prestació del servei. En aquest concepte s'engloben els costos salarials dels professionals d'atenció directa (auxiliar de la llar, assistent d'ajuda a domicili i treballadors familiars), els costos de coordinació i administració, els costos relatius als desplaçaments, material de treball i els costos referents a la formació i supervisió de dits professionals. Costos de provisió del servei: són les despeses generals que permeten l'existència del servei. Aquests costos engloben els costos salarials dels professionals indirectes (treballadors socials, responsables d'equip i suport administratiu), els costos generals imputables al servei i els sistemes d'informació, avaluació i assegurament de la qualitat del servei.

Cinquè. Vigència

1. Aquest protocol entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2015 fins al 31 de desembre de 2015, sens perjudici de les actuacions que es desprenguin de l'avaluació del 2015 i aquelles altres previstes pel 2016, i també sens perjudici que pugui ser revisat d'acord amb el desplegament normatiu de la Llei de serveis socials, la Llei de pressupostos, altra normativa relacionada, o bé la modificació del Contracte Programa 2012-2015 formalitzat pel Consell Comarcal i el Departament de Benestar Social i Família.
2. Es manté la vigència del CONVENI.

Sisè. Extinció

Les causes d'extinció d'aquest protocol són les següents:

- a) La finalització del període de vigència.
- b) El mutu acord de les parts.
- c) La manca de finançament.
- d) La pèrdua de la competència per part del CONSELL COMARCAL.

Setè. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest protocol seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest protocol, ambdues parts el signen.

Protocol adicional de concreció 2015

Fitxa núm. 1 - Serveis socials bàsics

Introducció

En aquesta fitxa hi consten les modificacions de les condicions signades al Conveni per a la gestió i prestació dels Serveis Socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat formalitzat entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'AJUNTAMENT, per a l'any 2015.

Els conceptes als què no es fa referència en aquesta fitxa continuen vigents en els mateixos termes que en l'exercici precedent.

a) Servei bàsic d'atenció social / Personal

En el Conveni per a la gestió i prestació dels Serveis Socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, formalitzat entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'AJUNTAMENT, es fixaren les condicions de prestació i finançament dels serveis bàsics d'atenció social per al període 2012-2015.

En els acords signats es fixava l'objectiu de consolidar la xarxa d'aquests serveis i avançar per al compliment de la ràtio que contempla la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, a 31 de desembre del 2015.

En el cas dels ens locals que a 31 de desembre de 2011 no havien assolit la ràtio, es fixava un pla d'increments a partir del setembre del 2013. L'actual situació econòmica i pressupostària obliga a posposar aquest procés d'increments més enllà del 2015.

D'altra banda, en compliment de l'acord d'adequació dels mòduls de finançament dels professionals a l'actual regulació per al personal de la Generalitat de Catalunya, el mòdul per al 2015 es fixa en un màxim de **34.141,74 €/any-professional**.

D'acord amb això, per a l'any 2015, l'import màxim finançat amb càrrec al Contracte Programa 2012-2015 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Benestar Social i Família, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per a l'AJUNTAMENT en relació amb el servei bàsic d'atenció social, és la següent:

PERFILS PROFESSIONALS I DEDICACIÓ		PREVISIÓ DE FINANÇAMENT		
TS	ES	Import TS	Import ES	Import total TS+ES
3	2	67600,65 €	45067,1 €	112667,74 €

Pel que fa a l'import màxim finançat en relació amb la gestió dels Programes individuals d'atenció, per raó del Contracte Programa 2012-2015 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Benestar Social i Família, i la previsió del cost per l'AJUNTAMENT quant a la prestació i col·laboració del CONSELL COMARCAL, els imports que en resulten son els següents:

HABITANTS 2014	GESTORS PIA % DEDICACIÓ 3TS	PREVISIÓ COST PROFESSIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT	PREVISIÓ DIFERÈNCIA A APORTAR PER L'AJUNTAMENT
15954	0,187	6746,85 €	4204,91 €	2541,94 €

b) Servei d'ajuda a domicili

Per a l'any 2015, l'import màxim finançat amb càrrec al Contracte Programa 2012-2015 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Benestar Social i Família, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per a l'AJUNTAMENT en concepte de SAD social, és el següent:

PREVISIÓ HORES SAD SOCIAL	PREVISIÓ FINANÇAMENT
2651,47	28423,76 €

Pel que fa al finançament per SAD dependència, aquest es calcularà en base a la justificació de la despesa i les hores realment executades dels acords PIA tramitats i validats.

c) Ajuts d'urgència social

1. Per a l'any 2015, l'import màxim finançat amb càrrec al Contracte Programa 2012-2015 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Benestar Social i Família, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, en ajuts d'urgència social per a l'AJUNTAMENT, és el següent:

HABITANTS 2014	PREVISIÓ FINANÇAMENT
15954	10661,72 €

2. Per a l'any 2015, l'import màxim finançat amb càrrec al Contracte Programa 2012-2015 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Benestar Social i Família, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, en relació amb l'atenció als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat en el període estival (ampliant horari centres oberts, ajuts de menjador a casals d'estiu, aliments..), és el següent:

PREVISIÓ FINANÇAMENT
1805,42 €

Fitxa núm. 2 - Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD)

1. Justificació de l'acció

L'Institut Català de les Dones (ICD) estableix les línies prioritàries d'acció en el desenvolupament de les polítiques de dones a Catalunya i, en aquest sentit, defineix les accions que cal desenvolupar per millorar els mecanismes de prevenció, detecció i eradicació de la violència masclista. En aquest punt, la cooperació i la coordinació amb els ens locals per a la consolidació de la Xarxa de Serveis d'informació i atenció a les dones esdevenen cabdals.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

- a) Oferir informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si escau, en relació amb l'exercici dels drets de les dones en tots els àmbits: laboral, social, personal, familiar i altres. El caràcter generalista de les seves funcions ofereix un marc que garanteix la discreció de la intervenció.
- b) Donar informació, atenció i assessorament en un espai públic diferenciat d'altres serveis i d'accés directe per a les persones usuàries.
- c) Pel que fa a l'atenció en violència masclista, els SIAD han d'estar vinculats amb els circuits d'atenció per a l'abordatge de la violència masclista, atès que representen un recurs d'entrada de les dones que es troben en aquesta situació.

Específics

- a) Difondre informació a les dones sobre els seus drets i l'exercici d'aquests drets.
- b) Proporcionar a les dones orientació i assessorament sobre temes que puguin ser del seu interès.
- c) Facilitar atenció i assessorament jurídic i psicològic especialitzat a les dones que ho sol·licitin.
- d) Treballar amb la comunitat i el teixit associatiu femení duent a terme accions que visualitzin les aportacions de les dones, tot facilitant el seu apoderament i propiciant i visualitzant les seves aportacions per millorar la seva capacitat d'incidència pública.
- e) Dinamitzar i impulsar la coordinació i la col·laboració amb els grups i les organitzacions de dones, i oferir-los recursos que els facilitin dur a terme les seves activitats.
- f) Assessorar les dones en situacions de violència masclista, orientar-les i procurar-los una primera atenció, amb els serveis socials i altres recursos, públics o privats, que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les usuàries (laborals, familiars, econòmiques, etc.).
- g) Actuar com a observatori de la realitat de les dones del territori i proporcionar les informacions necessàries per col·laborar en la definició de les línies prioritàries d'intervenció en els plans o programes locals de polítiques de dones.
- h) Fer activitats de sensibilització social.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Accions de l'AJUNTAMENT:

- a) Disposar d'un pla de polítiques de dones, aprovat per l'òrgan de govern competent, que defineixi el marc d'actuació de l'ens local en la incorporació de la perspectiva de gènere i des del punt de vista de les dones.
En el cas que l'ens local no disposi d'un pla propi, l'AJUNTAMENT es podrà adherir al pla comarcal aprovant-lo per l'òrgan competent i informant-ne per escrit al CONSELL COMARCAL. En el cas d'adherir-se caldrà informar de la persona referent de dona i explicitar el compromís d'assistència als grups de dona que es porten a terme des del CONSELL COMARCAL.
- b) Col·laborar en la construcció d'indicadors compartits i de sistemes d'avaluació i sistematització de la informació que permetin fer el seguiment del procés d'implementació i avaluar-ne l'impacte al territori.
- c) Informar les dones sobre l'exercici dels seus drets.
- d) Segons el principi de subsidiarietat, proporcionar a les dones orientació i assessorament sobre temes que puguin ser del seu interès, tot posant al seu abast, si escau, assessorament psicològic i jurídic especialitzat.

Es disposarà d'un servei d'assessorament psicològic i una primera atenció presencial a les dones que requereixin de contenció i orientació psicològica, i si s'escau, es faran les derivacions necessàries a altres serveis. Aquest servei l'hauran de dur a terme professionals amb la titulació necessària i amb formació específica en l'aplicació de la perspectiva de gènere en l'atenció, la detecció de situacions de violència masclista i l'avaluació de la necessitat d'atenció especialitzada continuada per al procés de recuperació de les usuàries que es trobin en aquestes situacions.

Així mateix, es disposarà d'un servei d'assessorament jurídic d'orientació i primera atenció presencial a les dones que requereixin assessorament legal i si s'escau, es faran les derivacions necessàries a altres serveis. Els serveis d'assessorament jurídic els hauran de dur a terme professionals amb la titulació necessària i amb coneixements específics de l'aplicació del dret des de la perspectiva de gènere.

En el cas de no disposar d'aquests serveis, caldrà derivar a la dona al SIAD comarcal perquè rebi una primera atenció psicològica i/o jurídica, seguint el procés establert pel Consell Comarcal del Vallès Oriental i sense superar el nombre de sessions establertes en l'apartat d) d'Accions del CONSELL COMARCAL. Aquest servei comarcal es prestarà sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

- e) Assessorar dones en situacions de violència masclista, orientar-les i proporcionar-los una primera atenció.
- f) Coordinar la seva actuació –i efectuar les derivacions pertinents i l'acompanyament necessari– amb el centre d'intervenció especialitzada de referència i/o amb els serveis específics dels ens locals per a l'abordatge de la violència masclista. Fer-ho amb els serveis socials i altres recursos, públics o privats, que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les usuàries (laborals, familiars, econòmiques, etc.).
- g) Treballar amb la comunitat i el teixit associatiu femení en accions que visualitzin les aportacions de les dones, tot facilitant el seu apoderament i propiciant i visualitzant les seves aportacions per millorar la seva capacitat d'incidència pública.

- h) Organitzar actuacions en grup.
- i) Afavorir la iniciativa i/o col·laboració amb les activitats del territori amb relació a les polítiques de dones.
- j) Oferir un espai de relació de les dones.
- k) Disposar d'un espai físic públic diferenciat d'altres serveis per oferir informació, atenció i assessorament i d'accés directe per a les dones usuàries. Aquest espai ha d'estar ubicat en un lloc d'accés fàcil i amb bona comunicació amb transport públic.

Disposar d'un o més espais privats per a garantir la confidencialitat en l'atenció de les dones usuàries.

Aquests espais han de complir amb les mesures d'accessibilitat i de seguretat que la llei requereix.

- l) Designar un/a tècnic/a referent en matèria de dona, i informar al CONSELL COMARCAL en cas de canvi de referent, al correu electrònic psi@vallesoriental.cat
- m) Participar en els grups de treball de dona del CONSELL COMARCAL.
- n) Col·laborar en la recollida de dades que des del CONSELL COMARCAL o ICD (Institut Català de les Dones) es demanin.
- o) Fer la memòria anual segons les indicacions que faciliti el CONSELL COMARCAL, i presentar-la-hi no més enllà del 15 de febrer de cada any.

Orientativament les dades que es demanaran són:

- Resum anual d'atencions:
 - a) Nombre de persones ateses desagregades per sexe, edat, residència, estudis, situació familiar, nacionalitat, motiu de l'atenció i procediment d'arribada –directa o derivada des d'un altre servei–, i per àmbits d'atenció (informació i orientació sociocomunitàries, psicològiques i jurídiques).
 - b) Nombre d'atencions realitzades per cada servei (jurídic i psicològic).
- Àrea de consulta (laboral, salut, serveis socials, violència, psicològic, jurídic, formació/activitats, altres)
- Tramitació de l'atenció (presencial, telefònica, a través de correu electrònic)
- Canal d'entrada (iniciativa pròpia, associacions/entitats, cossos policials, jutjats, salut, serveis especialitzats, serveis socials, punts d'informació ciutadana, altres).
- Proposta de derivacions (quantitat i tipus segons: sense derivació, serveis d'assessorament SIAD, serveis Generalitat, serveis locals i/o comarcals, altres).
- Nombre i característiques de les actuacions de sensibilització comunitària impulsades pel servei.
- Nombre d'actuacions dutes a terme en grups.

- Participació en els circuits i protocols territorials contra la violència masclista.

Accions del CONSELL COMARCAL:

- Fomentar la interrelació i la coordinació entre els professionals dels SIAD per crear models d'intervenció harmonitzats com a resultat del treball en xarxa i de la cooperació professional.
- Participar en espais de formació, reciclatge i intercanvi dels professionals que treballen en el marc dels SIAD i oferir-los-els per actualitzar els instruments teòrics i pràctics i fer el seguiment de les casuístiques i estratègies per abordar les diferents situacions que s'atenen des d'aquests serveis.
- Col·laborar en la construcció d'indicadors compartits i de sistemes d'avaluació i sistematització de la informació que permetin fer el seguiment del procés d'implementació i avaluar-ne l'impacte al territori.
- Proporcionar a les dones orientació i assessorament sobre temes que puguin ser del seu interès, tot posant al seu abast, si escau, assessorament psicològic i jurídic especialitzat.

Es disposarà d'un servei d'assessorament psicològic i una primera atenció presencial a les dones i als seus fills i filles que requereixin de contenció i orientació psicològica, i si s'escau, es faran les derivacions necessàries a altres serveis. Aquest servei l'hauran de dur a terme professionals amb la titulació necessària i amb formació específica en l'aplicació de la perspectiva de gènere en l'atenció, la detecció de situacions de violència masclista i l'avaluació de la necessitat d'atenció especialitzada continuada per al procés de recuperació de les usuàries que es trobin en aquestes situacions.

Així mateix, es disposarà d'un servei d'assessorament jurídic d'orientació i primera atenció presencial a les dones que requereixin assessorament legal i si s'escau, es faran les derivacions necessàries a altres serveis. Els serveis d'assessorament jurídic els hauran de dur a terme professionals amb la titulació necessària i amb coneixements específics de l'aplicació del dret des de la perspectiva de gènere.

Per a l'any 2015, en compliment d'aquesta acció, el CONSELL COMARCAL ofereix a l'AJUNTAMENT el nombre màxim de sessions d'assessorament psicològic i jurídic següents:

DONES DEL MUNICIPI 2014	NOMBRE MÀXIM DE SESSIONS
7677	32

- Disposar d'una persona coordinadora per dur a terme les tasques de definició, planificació, acollida d'usuàries si s'escau, informació, orientació, derivació i coordinació interna i externa del servei.
- Disposar d'un o més espais privats per a garantir la confidencialitat en l'atenció de les dones usuàries.
- Coordinar la seva actuació –i efectuar les derivacions pertinents i l'acompanyament necessari– amb el centre d'intervenció especialitzada de referència i/o amb els serveis específics dels ens locals per a l'abordatge de la violència masclista. Fer-ho amb els serveis socials i altres recursos, públics o privats, que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les usuàries (laborals, familiars, econòmiques, etc.).
- Comunicar a l'ICD les adhesions dels ens locals al Pla comarcal de dona.

- i) Realitzar la memòria anual a nivell comarcal en matèria de dona segons indicacions de l'ICD.
- j) Afavorir la iniciativa i/o col·laboració amb les activitats del territori en relació amb les polítiques de dones.

Fitxa núm. 3 - Acollida i integració de persones estrangeres immigrades

1. Justificació de l'acció

L'objectiu d'aquesta fitxa és el conjunt d'actuacions que es portaran a terme per fomentar el desenvolupament de programes locals d'acollida, la promoció de la igualtat d'oportunitats i de l'acomodació, tot seguint els objectius previstos en el Pacte Nacional per a la Immigració, aprovat pel Govern el 16 de desembre de 2008 i signat el 19 de desembre del mateix any.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

- Promoure la integració dels nouvinguts i les nouvingudes a la societat catalana.
- Treballar pels consensos que han de permetre que Catalunya pugui gestionar el fet migratori.
- Mantenir la cohesió social.
- Millorar els nivells del benestar del conjunt de la població catalana.

Específics

- Promoure una major autonomia dels nouvinguts i les nouvingudes en el seu procés d'incorporació en la societat en igualtat d'oportunitats i d'obligacions.
- Millorar la gestió de la diversitat mitjançant professionals especialitzats.
- Promoure la igualtat d'oportunitats.
- Fomentar la participació dels ciutadans d'origen estranger en la societat catalana.
- Promoure la gestió de la diversitat, treballant la convivència i la cohesió social.

3. Accions que s'han de desenvolupar

És objecte d'aquesta fitxa l'aplicació dels plans locals d'acollida, immigració i ciutadania i, en concret, els programes i accions següents:

- Servei de primera acollida a l'àmbit local de Catalunya.
- Contractació de professionals en el marc dels serveis d'acollida.
- Altres projectes de convivència ciutadana

L'Ajuntament ha d'establir mecanismes interns de coordinació, cooperació i col·laboració que interrelacionin les actuacions de Desenvolupament Comunitari i de Ciutadania i Immigració en coordinació amb el Consell Comarcal.

L'objectiu concret de col·laboració per aquest any 2015 és la realització de 2 o 3 sessions de coordinació durant aquest any amb tots els PDC i PCI.

Per a l'any 2015, l'import màxim finançat amb càrrec al Contracte Programa 2012-2015 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Benestar Social i Família, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, en acollida i integració de persones estrangeres immigrades per a l'AJUNTAMENT, és la següent:

SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA A L'ÀMBIT LOCAL DE CATALUNYA	PRESSUPOST IMPORT JUSTIFICAR	I A	FINANÇAMENT
Coneixement de la societat catalana	2492,89 €		2492,89 €

ALTRES PROJECTES DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA	PRESSUPOST IMPORT JUSTIFICAR	I A	FINANÇAMENT
Accions de foment del coneixement i la interrelació mútua (local d'iniciatives juvenils)	10000 €		8000 €
Mares i diversitat cultural	15000 €		4600 €

L'AJUNTAMENT ha de justificar l'import pressupostat per cada un dels punts especificats, però per fer la liquidació es tindrà en compte l'import justificat per la totalitat dels punts, que ha de ser com a mínim l'import total pressupostat.

Aquestes accions les han de dur a terme professionals preparats per gestionar els programes que desenvolupin.

En tot tipus d'informació publicada, promoguda pels ens locals en relació amb aquests programes, hi ha de figurar el logotip del Departament de Benestar Social i Família.

4. Avaluació

Els indicadors per avaluar els projectes portats a terme per l'AJUNTAMENT es basaran en els models de fitxa annexats a continuació i caldrà aportar una breu memòria descriptiva (d'un màxim de cinc pàgines) no més enllà del 15 de gener de cada any.

Projecte de contractació

Perfil professional	Nacionalitat	Nombre de llengües que parla (a part del català i el castellà)	Tipus contracte de	Jornada laboral
<i>Escolliu una opció</i>	<i>Escolliu una opció</i>	<i>Escolliu una opció</i>	<i>Escolliu una opció</i>	<i>Escolliu una opció</i>
Agent d'acollida	Espanyola	Cap	Eventual	Plena
Tècnic/a d'immigració	Estrangera	Una	Fix	Parcial
Mediador/a intercultural		Dues		Per hores
Traductor/a		Tres o més		

Projecte genèric

1. Dades bàsiques del projecte

Nom del projecte _____

És un servei propi Sí. Àrea de què depèn
 No. Qui el presta

2. Característiques operatives del projecte

Nombre de persones beneficiàries _____

Perfil de les persones beneficiàries

Sexe	Edat	Procedència
Homes _____	Infants (menors de 15 anys) _____	Estrangers _____
Dones _____	Joves (de 15 a 29 anys) _____	Autòctons _____
	Adults (de 30 anys i més) _____	

Abast territorial del projecte **Escolliu una opció**
 veïnal
 municipal
 supramunicipal

Any d'inici del projecte _____ **Continua vigent el projecte? (marqueu una única casella)**
 Sí, perquè no s'ha pogut completar. No, perquè ja s'han assolit els objectius.
 Sí, perquè ha funcionat bé i encara hi ha demanda. No, perquè ara ja no hi ha necessitat.
 Sí, per altres motius. No, per altres motius.

3. Informació específica complementària

Si el projecte finançat forma part d'alguna de les tipologies següents, caldrà emplenar la fitxa amb la informació que s'especifica a continuació.

Cursos extraordinaris d'iniciació al català sol·licitats al CNL

Nivell de català	Nombre de cursos	Nombre d'alumnes inscrits en els cursos	Nombre d'alumnes que han finalitzat els cursos
A	_____	_____	_____
B1	_____	_____	_____
B2	_____	_____	_____
B3	_____	_____	_____

Orientació laboral i assessorament jurídic

Temàtica de la consulta	Nombre de consultes
Autoritzacions	_____
Arrelament	_____
Reagrupament familiar	_____
Consultes laborals	_____
Nacionalitzacions	_____
Retorns	_____

Millora de la capacitat individual de les persones immigrades

Temàtica de la formació	Nombre de persones beneficiàries
Alfabetització / llengua	_____
Laboral	_____
Habilitats socials	_____
Noves tecnologies	_____

Serveis de traductors i intèrprets

Llengua	Nombre d'intervencions	Àmbit d'intervenció
Escolliu una llengua (*)	_____	+

(*) La llista inclourà les 20 llengües següents:

Amazic	Pul
Anglès	Romanès
Àrab	Rus
Bambara	Sarahule (o soninke)
Búlgar	Tagàlog
Francès	Ucrainès
Ful	Urdú
Hindi	Wòlof
Malinke	Xinès cantonès
Panjabi	Xinès mandarí

Fitxa núm. 4 - Acció comunitària: Programa de desenvolupament comunitari i Programa d'acció comunitària integral

4.2. Programa d'acció comunitària integral

1. Justificació de l'acció

L'acció comunitària és una estratègia d'intervenció fortament arrelada en les polítiques impulsades des de la UE, i és en aquest sentit que les accions que s'endeguen actualment i en un futur són aquelles encaminades a les polítiques de cohesió social i que es focalitzen en zones geogràfiques específiques, on convergeixen tot un seguit de dèficits socioeconòmics que poden donar lloc a una fractura social imminent.

En aquest sentit el Departament de Benestar Social i Família promou actuacions que permetin d'una manera integral, comunitària i integradora donar respostes preventives als grups més desfavorits, així com fomentar accions adreçades a la millora de les condicions socioeconòmiques de zones amb assentaments de persones i de grups marginats, amb les corresponents accions necessàries d'acompanyament social.

Cal tenir present que els àmbits prioritaris d'intervenció seran: formació/educació, salut, entorn, economia social, seguretat, habitatge i els col·lectius de joves, infants, dones i nouvinguts; per tant, es fa palesa la necessitat que les accions siguin transversals, interadministratives i interdepartamentals.

Avui a Catalunya hi ha zones geogràfiques malmeses on cal que el conjunt de les administracions actuïn d'una manera integral per tal que la situació no empitjori. Només amb actuacions d'aquestes característiques es poden donar respostes reals a les necessitats emergents.

Una acció comunitària integral cal plantejar-la a llarg termini, acotant en diverses fases ben definides i estructurades la seva planificació i execució.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

- a) Crear una estratègia d'intervenció social i territorial, mitjançant un procés participatiu del conjunt dels agents que intervenen en el territori: teixit associatiu, col·lectius veïnals, agents socials i econòmics, serveis i administracions públiques, per donar respostes concretes a la població diana.

Específic

- a) Actuar de manera transversal, integradora, interadministrativa i pluridisciplinària per a la millora de les condicions socials de les persones i els col·lectius que habiten en zones amb un elevat alt risc d'exclusió social.
- b) Fomentar la coresponsabilitat i el compromís actiu del veïnatge, del conjunt del teixit associatiu, de l'entorn econòmic i de les administracions.

- c) Promoure la progressió de les persones, tant en l'àmbit individual com comunitari, mitjançant iniciatives que afavoreixin el desenvolupament social.
- d) Donar respostes a les noves necessitats a través de polítiques de prevenció.
- e) Facilitar als col·lectius amb més desavantatge social més integració per evitar la fractura social.

3. Accions que s'han de desenvolupar

AJUNTAMENT

- a) Fer una aportació econòmica.
- b) Fer un diagnòstic previ de la situació i elaborar un projecte d'acció que dissenyi unes actuacions concretes a implementar, tenint en compte el paper d'altres institucions públiques al territori i seguint els principis de coresponsabilitat, cogestió i proximitat.
- c) Incloure en els projectes i/o activitats del programa la referència: "amb el suport del Departament de Benestar Social i Família".
- d) Aportar les dades estadístiques i informacions corresponents de l'estructura, els processos i els resultats dels projectes i les activitats del programa.
- e) Realitzar una diagnosi concreta de la situació de la zona o del territori objecte de l'acció comunitària integral, amb les necessitats detectades i analitzades en relació amb els àmbits i els col·lectius específics a donar suport.
- f) Presentar una breu memòria descriptiva d'un màxim de cinc pàgines en els terminis que preveu el pacte setè del CONVENI.
- g) Justificar la totalitat de l'import pressupostat per aquest servei al CONSELL COMARCAL en els terminis que preveu el pacte setè del CONVENI.

CONSELL COMARCAL

- a) Convocar reunions de coordinació bimensuals amb els referents tècnics de les diferents administracions, entitats i participants en el programa.
- b) Propiciar reunions de coordinació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT.
- c) Crear un equip de seguiment de les actuacions que treballi juntament amb el Departament de Benestar Social i Família.
- d) Pel que fa al desenvolupament i l'execució d'accions concretes a realitzar a través de l'equip interdisciplinari, aquestes es faran al llarg de l'any 2015, i es poden establir diferents fases en el seu projecte.

Per a l'any 2015, l'import màxim finançat a l'AJUNTAMENT amb càrrec al Contracte Programa 2012-2015 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Benestar Social i Família, per a la coordinació, la cooperació i la

col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per aquestes accions, és la següent:

NOM DEL PROJECTE D'ACCIÓ COMUNITÀRIA INTEGRAL	PRESSUPOST	IMPORT JUSTIFICAR A	FINANÇAMENT
Programa de participació comunitària	7000 €	7000 €	2800 €

4. Recursos a emprar

AJUNTAMENT

- Creació d'un equip interdisciplinari de quatre professionals com a màxim de l'AJUNTAMENT que donin resposta a les problemàtiques detectades i a les persones.
- Estructura organitzativa per dur a terme el programa i infraestructures necessàries per al seu desenvolupament ubicades en la zona específica.
- El programa s'ubicarà a les dependències designades per l'AJUNTAMENT.

5. Avaluació

Nom de l'indicador 1	Foment de la participació.
Justificació	Una acció comunitària exigeix la participació de les entitats i les persones.
Fórmula	$A = \frac{\text{Nre. d'activitats de foment de la participació}}{\text{Nre. d'activitats totals programades}}$
Explicació de termes	Foment de la participació: activitats adreçades a potenciar l'increment de la participació dels ciutadans i les entitats en la comunitat.
Font de dades	Programacions i memòria.
Estàndards	A = 30% Com a mínim un 30% de les activitats programades han d'incloure accions de foment de la participació.

Nom de l'indicador 2	Treball en xarxa.
Justificació	Per afavorir la inclusió social cal teixir lligams amb altres entitats, serveis i institucions amb objectius comuns.
Fórmula	$A = \frac{\text{Nombre d'activitats conjuntes amb dos o més entitats i serveis del territori}}{\text{Nombre d'activitats totals del PDC}}$
Explicació de termes	Activitat: és una acció portada a terme en l'àmbit comunitari i que forma part de la seva programació / planificació.
Font de dades	Relació de programacions.
Estàndards	A = 33%

Nom de l'indicador 3	Beneficiaris / Col·lectius.
Justificació	Una acció comunitària queda justificada per la seva incidència en la ciutadania del territori.
Fórmula	$A = \text{Nombre de persones beneficiàries}$

	B = Nombre de col·lectius.
Explicació de termes	Col·lectius: infància, joves, dones, nouvinguts, aturats, gent gran, minories ètniques, infants, etc.
Font de dades	Programacions efectuades, amb enumeració específica de les actuacions adreçades als col·lectius més vulnerables de cada territori.
Estàndards	A = 50% de les persones previstes. B = 50% del nombre de col·lectius.

Nom de l'indicador 4	Implementació de les activitats programades.
Justificació	Les programacions són la guia de les activitats a fer.
Fórmula	$A = \text{Nre. d'activitats programades} / \text{Nre. d'activitats realitzades}$.
Explicació de termes	Activitat feta: activitat executada en un 75% de la seva totalitat.
Font de dades	Informes de seguiment.
Estàndards	A = 75% d'activitats fetes del total de les programades.

Nom de l'indicador 5	Àmbits.
Justificació	Una acció comunitària queda justificada per la seva incidència en diferents àmbits específics.
Fórmula	$A = \text{Nombre d'àmbits d'intervenció}$.
Explicació de termes	Àmbits: educació / formació, associacionisme / participació, entorn i espais públics, salut, cultura, lleure/esports, economia social, civisme i valors, etc.
Font de dades	Programacions efectuades amb enumeració concreta de les actuacions adreçades en cada àmbit d'intervenció.
Estàndards	A = Superior o igual a dos àmbits d'intervenció específica.

Nom de l'indicador 6	Grau de satisfacció.
Justificació	Cal saber si les actuacions han donat resposta a la població, només així es pot modificar i millorar l'acció.
Fórmula	A = Molt satisfactori. B = Satisfactori. C = Gens satisfactori.
Explicació de termes	L'equip interdisciplinari ha d'elaborar un sistema que permeti saber el grau de satisfacció en finalitzar l'activitat.
Font de dades	Enquestes realitzades i presentades per a cadascuna de les activitats programades.
Estàndards	La suma del grau A+B ha de ser superior o igual al 70%.

Fitxa núm. 5 - Lleure actiu gitano

1. Justificació de l'acció

L'Agenda Europa 2020 considera prioritari impulsar el potencial dels joves per assolir un creixement intel·ligent, sostenible i integrador a la Unió Europea. Concretament, la seva iniciativa Joventut en moviment apunta quatre reptes fonamentals que han d'abordar els països de la Unió en els propers anys.

Els reptes fonamentals són:

- a) aprenentatge permanent per desenvolupar competències clau i millorar resultats;
- b) augmentar el percentatge de joves que participen a l'ensenyament superior o equivalent;
- c) impulsar la mobilitat per a l'aprenentatge, i
- d) millorar urgentment la situació referent al treball juvenil.

Respecte als joves que es troben en situació de risc (joves que estan al marge dels estudis i el treball i corren el risc de quedar-se permanentment exclosos del mercat laboral i dependre de prestacions), com és el cas d'un percentatge altíssim de la joventut gitana a Catalunya, la Comissió Europea insta a proporcionar itineraris adequats a aquests joves perquè es reincorporin a l'educació a la formació en cas necessari o per introduir-los al mercat laboral mitjançant el concepte d'inclusió activa.

L'Estratègia estatal per a la inclusió social de la població gitana (2012-2020) fixa l'objectiu de reduir la proporció de població gitana entre 18-24 anys que no estudia ni es forma i abandona els estudis durant (o al final) l'etapa obligatòria.

La Generalitat de Catalunya, mitjançant el Pla integral del poble gitano, treballa per l'equiparació econòmica i sociocultural del poble gitano amb la societat de la qual formen part. Concretament, en l'àmbit de la joventut gitana, les línies estratègiques són les següents: 1) potenciar la inclusió de la infància i la joventut en les polítiques locals de joventut i 2) promoure i coordinar polítiques proactives i fomentar la convivència, la tolerància i la integració sociolaboral.

El programa s'ha dissenyat amb una temporització a mitjà-llarg termini, amb dues fases ben diferenciades i amb vocació de continuïtat.

2. Objectius que s'han d'assolir

Generals

- a) Impulsar la participació activa i informada dels nens, les nenes i la joventut gitana als seus barris.
- b) Afavorir la identificació dels joves gitanos i gitanes com a actors dinàmics i referents per als nens i nenes gitanos.
- c) Facilitar un entorn segur per als joves gitanos on s'acullen iniciatives que parteixen dels seus interessos i on puguin contribuir a la vida comunitària dels seu barri.

- d) Oferir espais de participació comunitària amb interaccions positives i contextos d'aprenentatge permanent per als infants i joves gitans.

Específics

- a) Afavorir la formació específica de joves gitans i gitanes per promoure activitats de lleure actiu als seus barris.
- b) Impulsar activitats de lleure per a joves i nens gitans que tinguin com a objectiu final acostar-los a processos formatius, fent especial èmfasi en els horaris no coberts per altres serveis (cap de setmana, nit).
- c) Impulsar noves ocupacions per a joves gitans i gitanes.

3. Accions que s'han de desenvolupar

El programa s'ha d'implementar d'acord amb la distribució següent:

AJUNTAMENT

- a) Fer una aportació econòmica.
- b) Facilitar als tècnics referents del programa de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària la disponibilitat d'assistència i el suport documental pertinent per poder participar a les sessions de treball i reunions previstes en el marc del programa i a les activitats que es duguin a terme.
- c) Incloure en els projectes i/o activitats del programa la referència: "amb el suport del Departament de Benestar Social i Família".
- d) Durant el primer semestre de l'any 2015, s'ha d'implementar la fase 2: finalitzar les formacions, dinamitzar la participació activa de l'assemblea de joves i iniciar la preparació i l'execució de les accions de lleure i les esportives. Durant el segon semestre de 2015, cal finalitzar amb èxit les accions iniciades.
- e) Presentar una breu memòria descriptiva de cinc pàgines en el moment de la justificació.
- f) Justificar la totalitat de l'import pressupostat per aquest servei.
- g) Desenvolupar les accions següents:

Fase inicial

- a) Constituir una assemblea de joves perquè defineixi les activitats que més li interessa i pugui fer un seguiment del grau d'assoliment.
- b) Organitzar un curs de dinamitzadors i dinamitzadores en lleure actiu juvenil, adreçat a joves dels barris o territoris on es desenvolupa l'acció, preferentment entre els participants a la Comissió de Joves.

Fase avançada

- a) Disposar d'un dinamitzador de lleure actiu juvenil.
- b) Promoure, juntament amb el dinamitzador, l'organització d'activitats de lleure actiu alternatiu, tant diürn com nocturn, als barris, fent especial èmfasi en les franges horàries no cobertes per altres serveis.
- c) Organitzar, juntament amb el dinamitzador, alguna activitat esportiva, com ara la creació o l'impuls d'un equip per barri d'algun esport, d'acord amb la decisió dels mateixos ciutadans.

4. Recursos que s'han d'emprar

AJUNTAMENT

Estructura organitzativa per portar a terme el programa i infraestructures necessàries per al seu desenvolupament ubicades en la zona específica.

Disposar de l'estructura organitzativa i les infraestructures necessàries per al desenvolupament del programa.

Nomenar un responsable coordinador del projecte.

El programa s'ubicarà a les dependències de l'AJUNTAMENT.

Per a l'any 2015, l'import màxim finançat a l'AJUNTAMENT amb càrrec al Contracte Programa 2012-2015 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Benestar Social i Família, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per aquestes accions, és la següent:

PRESSUPOST	IMPORT JUSTIFICAR ^A	FINANÇAMENT
1000 €	1000 €	1000 €

5. Avaluació

Nom de l'indicador 1	Nombre de reunions de l'assemblea de joves: Ternipen.
Justificació	En un moment de màxima complexitat de les necessitats socials, cal fomentar mesures que millorin la cohesió social. La millor eina de la cohesió social és la participació de la societat.
Fórmula	A = Nombre de reunions.
Explicació de termes	L'assemblea de joves és l'espai on es discuteixen i es deliberen les accions a desenvolupar.
Població destinatària	De manera específica la població gitana, i la ciutadania en general.
Font de dades	Memòria del projecte.
Estàndards	A = 2 / semestre.

Nom de l'indicador 2	Nombre de dones gitanes participants en l'assemblea de joves: Ternipen.
Justificació	Cal incrementar la participació de la dona

	gitana en els espais de decisió.
Fórmula	$A = \text{Nombre de dones gitanes participants} / \text{Nombre de participants}$.
Explicació de termes	L'assemblea de joves és l'espai on es discuteixen i es deliberen les accions a desenvolupar.
Població destinatària	De manera específica la població gitana, i la ciutadania en general.
Font de dades	Memòria del projecte.
Estàndards	A = 40%

Nom de l'indicador 3	Curs de dinamitzadors en lleure actiu juvenil.
Justificació	Capacitar els nois i noies gitanos per desenvolupar la seva feina amb èxit i facilitar-los les eines necessàries, perquè incrementa la possibilitat de continuïtat en altres formacions i suposa una via d'inserció laboral.
Fórmula	$A = \text{Nombre de persones que finalitzen la formació amb èxit} / \text{Nombre d'assistents al curs}$.
Explicació de termes	El curs pretén formar els joves gitanos en dinamització en el lleure.
Població destinatària	De manera específica la població gitana, i la ciutadania en general.
Font de dades	Memòria del projecte.
Estàndards	A = 50%

Nom de l'indicador 4	Accions de lleure alternatiu.
Justificació	Cal oferir accions de lleure i oci alternatiu, tant diürn com nocturn, per lluitar contra una ocupació deficient del temps lliure.
Fórmula	$A = \text{Accions executades} / \text{Accions proposades}$.
Explicació de termes	Lleure alternatiu: fa referència a accions que poden interessar els joves.
Població destinatària	De manera específica la població gitana, i la ciutadania en general.
Font de dades	Memòria del projecte.
Estàndards	A = 66%

Nom de l'indicador 5	Accions de lleure esportiu.
Justificació	Crear sinergies positives entre els joves mitjançant la creació d'equips esportius que competeixin amb altres grups del barri o altres zones.
Fórmula	$A = \text{Accions executades} / \text{Accions proposades}$.
Explicació de termes	L'activitat esportiva genera rutines, sentiment de grup i potencia la cultura de l'esforç.
Població destinatària	De manera específica la població gitana, i la ciutadania en general.
Font de dades	Memòria del projecte.
Estàndards	A = 66%

Fitxa núm. 6 – Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents

6.1. Centres Oberts

1. Justificació de l'acció

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix a l'article 103 que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc.

A més, l'article 104 de la Llei estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc, i entre aquestes preveu l'atenció en centre obert.

El servei de centre obert està previst en la Cartera de serveis socials vigent (prestació 1.1.6.1.) com a servei social bàsic i com a prestació garantida.

Els centres oberts són serveis socials d'atenció diürna destinats a infants i adolescents que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament a aquells que estan en situació de risc.

Aquests serveis realitzen una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball grupal o individual, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

Els centres oberts han d'estar registrats en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Benestar Social i Família.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

- Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

Específics

En relació amb la persona i la millora de la seva qualitat de vida:

- Desenvolupament personal i integració social.
- Adquisició d'aprenentatges.

Quant al mateix servei:

- Atendre infants i adolescents en situació de risc que viuen en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva, que requereixen suport per pal·liar els dèficits soferts, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.
- Prevenir el deteriorament de les situacions de risc.
- Compensar dèficits socioeducatius.

3. Accions que s'han de desenvolupar

AJUNTAMENT

- a) Atendre la gestió del centre obert davant les situacions de risc segons la normativa establerta.
- b) Garantir la bona articulació amb la resta dels serveis comunitaris del seu sector territorial.
- c) Vetllar pel funcionament durant l'horari establert i responsabilitzar-se de la seva organització interna.
- d) Justificar la totalitat de l'import acordat en aquest protocol.

4. Recursos que s'han d'emprar

AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT participarà en el finançament del programa, contractarà els professionals i disposarà de les instal·lacions necessàries per al desenvolupament correcte de les actuacions del programa.

Recursos humans: un professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials encarregat de la direcció i la coordinació, un professional en educació social, un en integració social i un en monitoratge de temps lliure, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc.

Ràtios professionals: un/a director/a coordinador. Per cada vint persones usuàries, dos professionals en educació social o un professional en educació social i un en integració social. Es pot disposar de monitors i monitores de temps lliure per a activitats específicament lúdiques i de suport.

CONSELL COMARCAL

L'import màxim finançat a l'AJUNTAMENT amb càrrec al Contracte Programa 2012-2015 formalitzat pel CONSELL COMARCAL i el Departament de Benestar Social i Família, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per al desenvolupament del Programa de serveis socials de centres oberts és de **100.350,00 euros**, d'acord amb el detall següent:

FINANÇAMENT
20335 €

5. Avaluació

L'avaluació es basarà en la mesura dels indicadors següents:

Indicador 1

Nom de l'indicador	Existència d'expedients assistencials.
Justificació	Recollir a l'expedient del noi o noia les seves dades bàsiques i la documentació que es generi de la intervenció socioeducativa.
Fórmula	Nombre d'expedients assistencials.
Descripció de termes	A l'expedient assistencial ha de constar-hi almenys: les dades identificatives, el familiar o la persona responsable del menor i la prescripció medicofarmacèutica, si escau.
Població	Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels EBAS.
Estàndard	80%
Instrument d'avaluació	Arxiu dels expedients assistencials.

Indicador 2

Nom de l'indicador	Registres de gestió.
--------------------	----------------------

Justificació	Fer un seguiment del funcionament òptim del servei.
Fórmula	Existència d'un registre de l'atenció directa i indirecta que es presta amb els epígrafs mínims senyalats.
Descripció de termes	Atenció directa: nombre de professionals d'atenció directa. Relació actualitzada dels educadors, integradors socials, monitors i altre personal que atenen els infants i adolescents. Registre d'incidències.
Atenció indirecta:	nombre de professionals d'atenció indirecta. Inclou el registre de la direcció del servei, el programa de formació i altres que determini l'ens local.
Població	Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels EBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Registre de l'atenció directa i l'atenció indirecta.

Indicador 3

Nom de l'indicador	Recull de les activitats desenvolupades.
Justificació	Seguiment de l'activitat del centre obert i del seu resultat.
Fórmula	Llista amb el nombre d'assistents a les activitats desenvolupades.
Descripció de termes	
Població	Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels EBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Programació de les activitats amb el nombre d'assistents, segons el model del recull de dades del registre únic.

Indicador 4

Nom de l'indicador	Satisfacció de les persones usuàries.
Justificació	Conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries.
Fórmula	Existència del registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.
Descripció de termes	Mesura del compliment de les expectatives que tenen les persones usuàries en relació amb el recurs.
Població	Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels EBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Llibre d'actes de les assemblees o dels resultats de les enquestes practicades.
Comentaris	El grau de satisfacció de les persones usuàries poden constar a les actes de les assemblees o bé als resultats de les enquestes o entrevistes fetes per a aquest fi.