

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT
DE CANOVELLES PER A LA PRESTACIÓ
D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN EL MARC DE LA
REALITZACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ
ADREÇAT A PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR
BENEFICIÀRIES DE LA RENDA MÍNIMA D'INSERCIÓ
REGULAT A L'ORDRE EMO/244/2015, DE 29 DE JULIOL**

Signataris

REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I de l'altra, el senyor José Orive i Vélez, alcalde de l'Ajuntament de Canovelles, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Josep Berdagué Pujol.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document, i

EXPOSEN

1. En els anys 2013 i 2014, mitjançant la publicació de l'Ordre EMO/281/2013, d'11 de novembre i l'Ordre EMO/174/2014 de 5 de juny, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha impulsat el Programa Treball i Formació adreçat a les persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció. Aquest és un Programa mixt de treball i formació que consisteix a millorar la qualificació professional d'aquestes persones mitjançant l'experiència laboral derivada del contracte de treball subvencionat i la formació per a l'ocupació transversal que han de rebre les persones participants durant el contracte de treball.

El Programa Treball i Formació adreçat a les persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció és una actuació de foment de la contractació de les persones amb greus dificultats econòmiques i socials ateses per renda de solidaritat que s'inclou en les actuacions de suport a la inserció laboral adreçades a aquestes persones en el marc del Pla individual d'inserció i reinserció social i laboral. Cada persona participant rep un contracte de treball de 6 mesos com a mesura per a obtenir experiència laboral i una formació per a l'ocupació transversal modular de 30 hores que té per objecte el desenvolupament de competències transversals (digitals, lingüístiques, matemàtiques, d'autonomia i iniciativa, d'aprendre a aprendre, d'interacció amb el món físic) no qualificadores professionalment, però sí que predisposen i faciliten el seu itinerari personal d'inserció social i laboral.

El Programa preveu una distribució territorial dels recursos econòmics que garanteix la destinació de les subvencions d'acord amb la incidència del col·lectiu a qui s'adreça el programa.

Malauradament, les millores percebudes en els darrers mesos en relació amb l'ocupació a Catalunya, encara no han arribat a tot el conjunt de les persones que es troben en situació de desocupació, restant el col·lectiu de les persones beneficiàries de la renda mínima d'inserció en les mateixes circumstàncies que va donar lloc a la primera convocatòria del Programa Treball i Formació adreçat a aquest col·lectiu de persones.

La situació d'atur, agreujada per les característiques socials, econòmiques i ocupacionals d'aquestes persones, fan necessari continuar aquest programa específic de treball i formació que té per objectiu afavorir la inserció socio-laboral i evitar que aquestes circumstàncies esdevinguin marginals i endèmiques, i així intervenir per millorar les condicions personals, socials, familiars i d'ocupabilitat d'aquest conjunt de persones.

Amb aquests objectius, s'ha aprovat l'Ordre EMO/244/2015, de 29 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció destinades a administracions locals, i s'obre la convocatòria per a l'any 2015, en endavant l'ORDRE.

2. L'objecte de les bases aprovades per l'ORDRE és regular les subvencions per a la realització del Programa de Treball i Formació, que integra accions formatives i d'experiència laboral, adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció, per afavorir-ne la inserció laboral i millorar la seva ocupabilitat, que podran ser convocades per resolució de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Les actuacions que es regulen en les bases s'adrecen a les persones beneficiàries de la renda mínima d'inserció.

Tindran caràcter preferent les persones beneficiàries de la renda mínima d'inserció que reuneixin alguna d'aquestes característiques:

- Dones amb càrregues familiars.
- Joves entre 18 i 30 anys.
- Persones de més de 40 anys.
- Persones que estiguin en fase d'esgotar el termini màxim de percepció de la prestació de l'RMI.

Només es podrà formalitzar un contracte de treball per unitat familiar.

Als efectes d'aquest Programa, les persones a contractar han d'estar inscrites en l'oficina de Treball com a demandants d'ocupació no ocupades a la data immediatament anterior a la data d'inici del contracte de treball subvencionat i han de complir els requisits legals per poder formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura.

La participació en aquest Programa implica la incompatibilitat de les persones destinatàries de participar en qualsevol altra política activa d'ocupació subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant la seva permanència.

3. D'acord el que estableix la base 2.1 b) de l'ORDRE podran ser entitats beneficiàries d'aquests ajuts els consells comarcals de Catalunya, o els seus organismes autònoms o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquells, que es determinin en la distribució territorial de cada convocatòria.

Així mateix, d'acord amb la base 2.2 de l'ORDRE a cada convocatòria es determinarà la distribució territorial del Programa Treball i Formació, que indicarà els contractes de treball a subvencionar, preassignats a cada ajuntament o consell comarcal i podrà limitar les entitats beneficiàries d'acord amb el nombre de contractes de treball que la disponibilitat pressupostària permeti subvencionar.

Per a determinar la distribució territorial dels contractes de treball als ajuntaments i als consells comarcals s'han utilitzat les dades relatives a les persones beneficiàries de la Renda Mínima d'Inserció que consten a la base de dades de l'òrgan tècnic administratiu de la Comissió Interdepartamental de la Renda Mínima d'Inserció, en el mes de febrer de 2015.

La distribució garanteix un mínim de 3 contractes de treball a cada àrea bàsica de Serveis Socials. La resta s'ha distribuït percentualment seguint la proporció de nombre de persones beneficiàries per àrea bàsica.

La dada de referència prevista a la base 11.4 a) de l'annex 1 d'aquesta Ordre és el nombre d'unitats familiars beneficiàries de la renda mínima d'inserció de cada territori que representa.

L'annex 6 de l'ORDRE estableix la distribució territorial dels contractes de treball essent 28 el nombre de contractes preassignats al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

La base 11.4 de L'ORDRE disposa que quan l'expedient sigui complet, es procedirà a l'atorgament de les subvencions de la manera següent:

Per a l'assignació de les subvencions de les accions d'experiència laboral, es procedirà a l'aprovació de les contractacions i dels imports segons el procediment següent:

- Aprovació de les contractacions preassignades establertes a la distribució territorial que determini la convocatòria a cada comarca o l'import màxim equivalent d'acord amb la base 7.1 de l'annex 1 de l'ORDRE.
- En cas que restessin contractes de treball preassignats a la comarca sense aprovar, s'assignaran, a raó d'un contracte de treball més, o l'import màxim equivalent, a les sol.licituds amb contractes sense aprovar segons ordre decreixent de la dada de referència que s'estableixi a la distribució territorial de la convocatòria. Fins esgotar el nombre de contractacions preassignades a la comarca.

- Si restessin contractes de treball preassignats a la comarca sense aprovar, s'assignaran, a raó d'un contracte de treball més o l'import màxim equivalent, a les sol·licituds amb contractes sense aprovar d'una altra comarca de la mateixa demarcació territorial que tingui la dada de referència més elevada que s'estableixi a la distribució territorial de la convocatòria. Es seguirà l'ordre decreixent de la dada de referència fins esgotar el nombre de contractacions preassignades a la comarca.
- En cas de no esgotar el nombre de contractacions previstes a la demarcació territorial, es repartirà a les altres demarcacions, d'acord amb l'establert amb anterioritat fins a esgotar el pressupost de la convocatòria.

Per discernir el contracte a seleccionar dins d'una sol·licitud s'aplica l'ordre de prioritats del projecte establert per l'entitat beneficiària a la seva sol·licitud.

D'acord amb la Base 11.6 de l'ORDRE, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podrà dur a terme una reducció parcial o total de la subvenció, abans que es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

4. D'acord amb la Base 6 de l'ORDRE, són actuacions subvencionables les següents:

Accions d'experiència laboral: aquestes accions faciliten la pràctica laboral de les persones destinatàries mitjançant la contractació laboral, per part de l'entitat beneficiària, de les persones destinatàries per a la realització de treballs de caràcter públic i interès social.

Aquests treballs hauran de ser competència del CONSELL COMARCAL. Els treballs a realitzar no poden tenir caràcter estructural i han d'estar directament relacionats amb l'interès social que persegueix el projecte.

L'execució d'aquests projectes no pot ser objecte d'adjudicació ni contractació administrativa.

D'acord amb la Base 7.1 de l'ORDRE, per a les accions d'experiència laboral, el Servei d'Ocupació de Catalunya finançarà, l'import salarial màxim de 850,00 euros mensuals més l'import corresponents a dues pagues extres i les despeses de cotització empresarial a la Seguretat Social, durant 6 mesos per la jornada completa establerta al conveni col·lectiu que aplica l'entitat contractant. Aquest import podrà ser actualitzat en la resolució de convocatòria prevista a la base 1 de l'annex 1 de l'ORDRE.

Accions formatives: aquestes accions consisteixen en la realització d'una activitat formativa per a l'ocupació transversal per part de les persones destinatàries dels projectes d'experiència laboral.

Aquesta formació és obligatòria per a totes les persones participants al programa i s'ha d'impartir durant el contracte de treball, dins l'horari laboral.

Cada persona participant ha de rebre dos mòduls, de formació per a l'ocupació transversal amb el contingut i la durada que determini cada convocatòria. Cada persona participant ha de rebre entre 20 i 30 hores de formació ocupacional transversal.

Les accions formatives poden ser executades per l'entitat beneficiària o per una entitat subcontractada, total o parcialment, fins al 100% de la quantia de la subvenció destinada a les accions formatives.

D'acord amb allò que preveu la base 7.2 de l'ORDRE, per a les accions formatives, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya finançarà l'import màxim de 3 euros/hora/participant. Aquest import podrà ser actualitzat en la resolució de convocatòria prevista a la base 1 de l'annex 1 de l'ORDRE.

Així mateix, d'acord amb allò que preveu la Base 7.4 de l'ORDRE, les substitucions per baixes voluntàries o per rescissió del contracte de la persona treballadora no suposen en cap cas un increment de la subvenció de l'acció d'experiència laboral i/o de l'acció formativa, ni de la durada de la contractació subvencionada total de sis mesos.

5. Per a l'execució del programa i en el marc de l'ORDRE, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, ha aprovat els projectes d'assistència tècnica següents:

- a) "Suport a la brigada municipal"
- b) "Auxiliar de producció i gestió d'esdeveniments"
- c) "Suport a la gestió integral en instal·lacions i equipaments municipals"
- d) "Inventari de béns públics"

6. Els projectes d'assistència tècnica consisteixen entre d'altres en el següent:

a) "Suport a la brigada municipal":

- I. Manteniment d'espais verds
- II. Manteniment d'equipaments municipals
- III. Manteniment d'elements i espais patrimonials
- IV. Eliminació barreres arquitectòniques
- V. Muntatge i desmuntatge d'activitats
- VI. Pintura
- VII. Neteja i manteniment d'espais municipals

b) "Auxiliar de producció i gestió d'esdeveniments"

- I. Donar suport en la gestió i producció d'esdeveniments
- I. Potenciar la comunicació, manteniment web
- II. Donar suport en les tasques administratives
- III. Donar suport en activitats de dinamització socioculturals

c) "Suport a la gestió integral en instal·lacions i equipaments municipals"

- I. Atenció al públic
- I. Tasques administratives, arxiu i repartiment de documentació
- II. Preparar material per esdeveniments
- III. Vigilància a les escoles: entrades, sortides, patis
- IV. Manteniment d'espais i equipaments (pintura, canvi de bombetes, petites reparacions, encendre i apagar llums i calefacció, obrir tancar finestres)

V. Neteja d'instal·lacions

d) "Inventari de béns públics"

- I. Atenció al públic
- II. Tasques administratives
- III. Coneixement de l'estat dels elements dels espais públics municipals

Queda exclosa qualsevol tasca que el CONSELL COMARCAL consideri que no és pròpia del treballador/a.

7. L'Ajuntament de Canovelles, en endavant l'AJUNTAMENT, ha comunicat al CONSELL COMARCAL, la sol·licitud d'assistència tècnica corresponent al/s projecte/s que s'indica a continuació amb el nombre d'assistències següent:

Ajuntament	Nom del projecte	Nombre d'assistències sol·licitades
CANOVELLES	Suport a la brigada municipal	1

8. El 18 de setembre de 2015, el CONSELL COMARCAL ha presentat la sol·licitud de subvenció del programa Treball i Formació corresponent a l'ORDRE, d'acord amb les previsions de la Base 9 de la mateixa.
9. D'acord amb el que preveu la base 6.1.1 de l'ORDRE, el CONSELL COMARCAL ha de formalitzar un conveni amb l'AJUNTAMENT en el qual es realitzin els treballs on, obligatòriament, el CONSELL COMARCAL s'obligarà a fer-se càrrec de tota la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació.

En aquest context, el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a regular la relació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT per a la prestació de l'assistència tècnica sol·licitada en el marc de la realització del programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció, inscrites en l'oficina de Treball com a demandants d'ocupació no ocupades, que subjecten en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. L'Ordre EMO/244/2015, de 29 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció destinades a administracions locals, i s'obre la convocatòria per a l'any 2015, en endavant l'ORDRE.

D'acord el que estableix la base 2.1 b) de l'ORDRE podran ser entitats beneficiàries d'aquests ajuts els consells comarcals de Catalunya, o els seus organismes autònoms o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquells, que es determinin en la distribució territorial de cada convocatòria.

Així mateix, d'acord amb la base 2.2 de l'ORDRE a cada convocatòria es determinarà la distribució territorial del Programa Treball i Formació, que indicarà els contractes de treball a subvencionar, preassignats a cada ajuntament o consell comarcal i podrà limitar les entitats beneficiàries d'acord amb el nombre de contractes de treball que la disponibilitat pressupostària permeti subvencionar.

L'annex 6 de l'ORDRE estableix la distribució territorial dels contractes de treball essent 28 el nombre de contractes preassignats al Consell Comarcal del Vallès Oriental.

2. La base 6.1.1 de l'ORDRE preveu que per poder verificar la realització de les accions d'experiència laboral, les entitats beneficiàries previstes a la base 2.1 b) hauran de formalitzar un conveni amb els ajuntaments en els quals es realitzin els treballs on, obligatòriament, l'entitat beneficiària s'obligarà a fer-se càrrec de tota la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació.
3. L'epígraf a) de l'article 25 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments. Així mateix, l'epígraf c) d'aquest article, preveu com a competència de la comarca aquelles que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat i els municipis.
4. L'article 25.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.
5. L'article 28.1 a) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon a les comarques prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
6. L'article 28.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, disposa que en tot cas, la comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
7. L'article 9.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, estableix que les competències pròpies dels ens locals són les que les lleis determinen. Aquestes competències s'exerceixen en règim d'autonomia i sota la responsabilitat dels ens locals, sens perjudici de la coordinació deguda en llurs programació i execució amb les altres administracions públiques, en els termes establerts per les lleis.
8. L'article 66.2 del TRLMRLC disposa que els ens locals tenen competències en els àmbits de la cohesió social i de la gestió de recursos econòmics, entre d'altres, amb l'abast que fixen aquesta Llei i la legislació sectorial respectiva.

9. L'article 14 de la Llei 13/2015 , de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei públic d'ocupació de Catalunya, estableix com a entitats que integren el sistema d'ocupació de Catalunya, les següents:
- a) Per llur naturalesa, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, les administracions locals, i també les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de Catalunya.
 - b) Les empreses i les entitats que, amb finançament públic, col·laboren amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i presten serveis i desenvolupen programes en el marc de l'Estratègia catalana per a l'ocupació i del Pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació.
 - c) El conjunt d'entitats que componen el sistema de formació i qualificació professionals, sota els criteris fixats pels serveis i programes en el marc de l'Estratègia catalana per a l'ocupació i del Pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació.
10. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.
11. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT per a la prestació de l'assistència tècnica corresponent al projecte "Suport a la brigada municipal" en el marc de la realització del programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció, inscrites en l'oficina de Treball com a demandants d'ocupació no ocupades, regulat a l'Ordre EMO/244/2015, de 29 de juliol, publicada en el DOGC núm. 6.929 de 6 d'agost de 2015.

Segon. Projectes d'assistència tècnica

1. En relació amb la convocatòria de subvencions per a la realització del Programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció, el CONSELL COMARCAL ha presentat els projectes d'assistència tècnica següent/s:

- a) "Suport a la brigada municipal"
 - b) "Auxiliar de producció i gestió d'esdeveniments"
 - c) "Suport a la gestió integral en instal·lacions i equipaments municipals"
 - d) "Inventari de béns públics"
2. L'AJUNTAMENT ha sol·licitat l'adhesió al/s projecte/s d'assistència tècnica que s'especifica/quen a continuació, d'acord amb les condicions següents:

Ajuntament	Nom del projecte	Nombre d'assistències sol·licitades
CANOVELLES	Suport a la brigada municipal	1

Tercer. Obligacions del CONSELL COMARCAL

En el cas que el Servei d'Ocupació de Catalunya dicti una resolució d'atorgament en relació amb el/s projecte/s pels quals l'AJUNTAMENT ha sol·licitat assistència tècnica, el CONSELL COMARCAL s'obliga a:

1. Pel que fa a les accions d'experiència laboral:

- a) Dirigir els treballs i prestar l'assistència tècnica a l'AJUNTAMENT per un termini de sis mesos en la forma que permeti complir l'objectiu i la finalitat, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció mitjançant la contractació laboral del nombre de treballadors que resulti de la resolució d'atorgament per a l'execució del/s projecte/s, sens perjudici que pugui declarar-se desert el procediment de selecció. Les accions formatives dels treballadors comptaran com a temps de treball efectiu dins de la jornada del contracte de treball.

L'aprovació de les contractacions, si és el cas, segueix l'ordre que estableix la Base 11 de l'ORDRE.

La retribució que correspon a les persones contractades serà l'aportació econòmica finançada pel Servei d'Ocupació de Catalunya establerta a la Base 7.1 de l'ORDRE.

Els treballadors contractats hauran de gaudir de les vacances que els corresponguin abans de la finalització del seu contracte, excepte, si és el cas, en els casos de rescissions de contracte.

- b) Seleccionar, d'acord amb les condicions i el procediment establerts a l'ORDRE, les persones destinatàries del Programa mitjançant un tribunal en el qual també hi participa un representant de l'AJUNTAMENT, sempre i quan les oficines de treball derivin més d'un candidat.
- c) Seleccionar i contractar les substitucions per baixes voluntàries o per rescissió del contracte del treballador/a, d'acord amb l'ORDRE.
- d) Validar el quadrant de feines i el cronograma setmanal d'aquestes que li faciliti l'AJUNTAMENT, corresponent en tot cas al CONSELL COMARCAL la decisió de dur a terme l'execució de les mateixes.

2. Pel que fa a les accions formatives:

- a) El CONSELL COMARCAL imparteix les accions formatives o en subcontracta la impartició en els termes que preveu l'ORDRE

L'acció formativa als treballadors contractats s'ha d'impartir dins de la jornada laboral del contracte de treball, d'acord amb allò que preveu l'ORDRE, sens perjudici de les eventuais modificacions de l'ORDRE i/o dels criteris o instruccions que a aquest efecte faci el Servei d'Ocupació de Catalunya.

La formació haurà de tenir una durada entre 20 i 30 hores de formació ocupacional transversal.

- b) Proposar i trametre les accions formatives a realitzar mitjançant l'aplicació de gestió integral d'accions (GIA) del Servei d'Ocupació de Catalunya, en els termes que estableix l'ORDRE.

- c) En el cas que el CONSELL COMARCAL imparteixi directament la formació ha de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa que s'ajusti tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu. El CONSELL COMARCAL pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a tot l'alumnat del projecte aprovat.

En el cas que el CONSELL COMARCAL subcontracti la impartició de l'acció formativa, exigirà l'existència d'aquesta pòlissa d'assegurança d'accident en els termes que preveu l'ORDRE i amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, a l'entitat que imparteixi la formació.

3. Traslladar a l'AJUNTAMENT la notificació que preveu la Base 12 de l'ORDRE relativa a l'atorgament o denegació de la subvenció, o si és el cas, informar-ne el contingut en el cas que el Servei d'Ocupació de Catalunya utilitzi qualsevol altre canal de comunicació.
4. Disposar d'un/a director/a del/s projecte/s que coordinarà, farà tasques de tutorització, donarà les ordres, farà el seguiment i els informes de seguiment de les persones participants i donarà suport als diferents projectes que componen les accions d'experiència laboral i formatives del conjunt de municipis participants, d'acord amb les instruccions que a aquest efecte li siguin donades pel CONSELL COMARCAL.
5. Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió contingudes a la base 27 de l'annex 1 de l'ORDRE.
6. Informar les persones destinatàries de l'actuació que aquesta ha estat cofinançada en un 50% pel Programa Operatiu 2014-2020, del Fons Social Europeu, que s'aprovi en el marc de "l'Objectiu d'Inversió en Creixement i Ocupació".

7. Conservar els justificants originals i electrònics, i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys. En cas de cofinançament per part del Fons Social Europeu, conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades per l'FSE durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya informará als beneficiaris de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o còpia compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals.
8. Practicar les liquidacions que resultin del règim econòmic que preveu aquest conveni i notificar-les a l'AJUNTAMENT.
9. Tramitar la justificació davant l'òrgan concedent que acrediti el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses o l'activitat que ha de cobrir l'import finançat, o subvenció, o bé, si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, el cost total corresponent, d'acord amb la documentació que s'hagi de contenir en virtut de l'ORDRE i en el termini que s'hi preveu.
10. Tramitar davant del Servei d'Ocupació de Catalunya qualsevol canvi, que d'acord amb la normativa vigent es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat i sens perjudici de la resolució que se'n faci pel Servei d'Ocupació de Catalunya, en els termes i condicions que preveu l'ORDRE.
11. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en la corresponent resolució, sens perjudici de l'obligació de l'AJUNTAMENT de deixar indemne i rescabalar aquesta quantitat al CONSELL COMARCAL d'acord amb el pacte sisè d'aquest conveni.
12. Adoptar les mesures de coordinació amb l'AJUNTAMENT en matèria de prevenció dels riscos laborals, seguretat i salut i complir les obligacions que li són establertes al pacte 9.2 d'aquest conveni.
13. Fer les accions de formació i informació que s'escaiguin als treballadors en relació amb els riscos laborals, d'acord amb l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva.
14. Dur a terme la vigilància de la salut en relació amb els treballadors contractats participants.
15. Tramitar, previ acord de la Comissió de seguiment, la renúncia a la subvenció per causes justificades i d'acord amb allò que preveu la Base 24 de l'ORDRE.
16. Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
17. Convocar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.
18. Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT

En el cas que hi hagi una resolució d'atorgament del/s projecte/s pel Servei d'Ocupació de Catalunya, l'AJUNTAMENT s'obliga a:

1. Pel que fa a les accions d'experiència laboral:
 - a) Acceptar l'assistència tècnica del CONSELL COMARCAL corresponent al/s projecte/s permetent el compliment de la seva execució, objectiu, realització de l'activitat o adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
 - b) Col·laborar amb el personal del CONSELL COMARCAL per a la correcta execució del projecte i de forma específica amb el personal director del/s projecte/s.
 - c) Notificar al CONSELL COMARCAL el quadrant de feines i el cronograma setmanal d'aquestes per a l'execució del/s projecte/s d'assistència tècnica.
 - d) Assumir la part de finançament que preveu el règim econòmic d'aquest conveni i abonar al CONSELL COMARCAL els imports que en resultin.
 - e) Participar en la selecció de les persones destinatàries del Programa per mitjà d'un representant en el tribunal de selecció, sempre i quan les oficines de treball derivin més d'un candidat.
 - f) Incorporar i/o adscriure el personal tècnic i/o de suport propi necessari per tal d'assegurar el correcte desenvolupament dels treballs a desenvolupar i el compliment de la normativa de riscos laborals d'aplicació, d'acord amb la memòria del projecte presentada.
2. Pel que fa a les accions formatives, assumir la part de finançament que preveu el règim econòmic d'aquest conveni i abonar al CONSELL COMARCAL els imports que en resultin.
3. Consignar a l'estat de despeses dels pressupostos de l'AJUNTAMENT l'import total a abonar al CONSELL COMARCAL que resulti d'aquest conveni.
4. Adoptar les mesures de coordinació amb el CONSELL COMARCAL en matèria de prevenció dels riscos laborals, seguretat i salut i complir les obligacions que li són establertes al pacte 9.2 d'aquest conveni.
5. Informar al CONSELL COMARCAL del proveïdor de l'equip de protecció individual pel/s treballador/s participant/s que desenvolupi/n les tasques d'assistència tècnica al municipi, o bé, cedir al CONSELL COMARCAL l'equip de protecció individual per aquest/s treballador/s, sempre i quan sigui menester per a l'execució del/s projecte/s.
6. Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la realització del/s projecte/s.

7. Informar de totes les incidències relatives a les actuacions subvencionades, especialment, comunicar al CONSELL COMARCAL les absències del/s treballador/s participant/s en el mateix dia en què es produeixen així com qualsevol altre incidència relacionada amb el/s treballador/s participant/s.
8. Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb l'execució de les accions o que sigui necessària per a la justificació de la subvenció.
9. Conservar els justificants originals i electrònics, i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys. En cas de cofinançament per part del Fons Social Europeu, conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades per l'FSE durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya informará als beneficiaris de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o còpia compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals.
10. Sotmetre's a actuacions de comprovació del CONSELL COMARCAL i aquelles que corresponguin al Servei d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
11. Comunicar al CONSELL COMARCAL altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n puguin avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
12. Mantenir la traçabilitat de la documentació tècnica i econòmica que correspongui a l'AJUNTAMENT, en virtut de les obligacions assumides en aquest conveni, que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte de la subvenció, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
13. Facilitar al CONSELL COMARCAL la informació i les dades que aquest requereixi a efectes de l'avaluació d'implementació, impacte i econòmica de les actuacions dutes a terme mitjançant la subvenció.
14. Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a l'execució de les accions i la seva justificació.
15. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per l'ORDRE, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

16. Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
17. Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió contingudes a la base 27 de l'annex1 de l'ORDRE.
18. Informar les persones destinatàries de l'actuació que aquesta ha estat cofinançada en un 50% pel Programa Operatiu 2014-2020, del Fons Social Europeu, que s'aprovi en el marc de "l'Objectiu d'Inversió en Creixement i Ocupació".
19. Entregar al CONSELL COMARCAL en el termini d'un mes un cop finalitzat el programa, la memòria d'actuació justificativa i la documentació necessària que s'escaigui per a què aquest pugui tramitar la justificació del compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció davant l'òrgan concedent, en la forma que preveu l'ORDRE.
20. Informar al CONSELL COMARCAL dels indicadors d'execució i de resultats, tant comuns com específics, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social Europeu, en la forma i terminis que estableixi l'ORDRE i l'òrgan competent i i en el termini que li indiqui el CONSELL COMARCAL.
21. Col·laborar i facilitar tota la documentació que li sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria de Programa operatiu, de l'Autoritat de Gestió i de Certificació –la Unitat Administradora de l'FSE- de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financer dels ajuts finançats pel FSE.
22. Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
23. Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Cinquè. Règim econòmic

1. a) La previsió del total del cost per a la realització del conjunt de projectes d'assistència tècnica presentats pel CONSELL COMARCAL en el marc de l'ORDRE és la següent:

Nom del projecte	¹ Previsió cost dels treballadors pels 6 mesos de contracte pel conjunt d'ens participants en els projectes	² Previsió cost de formació dels treballadors pel conjunt d'ens participants en els projectes	Suma de la previsió de costos dels treballadors i formació pel conjunt d'ens participants en els projectes	³ Previsió del 15% de cofinançament pel conjunt d'ens participants en els projectes	Previsió del cost vigilància de la salut pel conjunt d'ens participants en els projectes	Previsió del cost de formació de riscos laborals pel conjunt d'ens participants en els projectes	Previsió del cost de l'assegurança d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació pel conjunt d'ens participants en els projectes	⁴ Previsió import indemnització per finalització de contracte pel conjunt d'ens participants en els projectes	Previsió del total del cost pel conjunt d'ens participants en els projectes
Auxiliar de producció i gestió d'esdeveniments	8.181,74 €	90,00 €	8.271,74 €	1.240,76 €	50,00 €	34,50 €	100,00 €	198,33 €	9.895,33 €
Inventari de béns públics	8.181,74 €	90,00 €	8.271,74 €	1.240,76 €	50,00 €	34,50 €	100,00 €	198,33 €	9.895,33 €
Suport a la brigada municipal	139.089,60 €	1.530,00 €	140.619,60 €	21.092,94 €	850,00 €	586,50 €	1.700,00 €	3.371,61 €	168.220,65 €
Suport a la gestió integral en instal·lacions i equipaments municipals	73.635,67 €	810,00 €	74.445,67 €	11.166,85 €	450,00 €	310,50 €	900,00 €	1.784,97 €	89.057,99 €
Total general	229.088,76 €	2.520,00 €	231.608,76 €	34.741,31 €	1.400,00 €	966,00 €	2.800,00 €	5.553,24 €	277.069,31 €

¹ Inclou la previsió del cost pel conjunt dels ajuntaments participants al PROJECTE pels conceptes següents: salari base, pagues extraordinàries corresponents i despeses de cotització empresarial que finançaria el SOC, d'acord amb la Base 7 de l'ORDRE i d'acord amb l'import que en resulta segons el predeterminat pel SOC durant els sis mesos de durada dels contractes en relació amb els participants del programa vinculats al PROJECTE.

² Import calculat sobre la base d'un import de màxim de 90 euros per persona participant contractada corresponent a 3 euros per 30 hores, d'acord amb allò que preveu la Base 7.2 de l'ORDRE i segons allò que predetermina el SOC.

³ El càlcul no inclou el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

⁴ Previsió d'acord amb el que preveu la legislació.

b) La previsió del total del cost del/s projecte/s per l'AJUNTAMENT és la següent:

Nom del projecte	Nombre d'assistències corresponents a l'AJUNTAMENT	Previsió cost de treballadors i formació corresponent a l'AJUNTAMENT	⁵ Previsió del 15% de cofinançament per l'AJUNTAMENT	Previsió del cost vigilància de la salut per l'AJUNTAMENT	Previsió del cost de formació de riscos laborals per l'AJUNTAMENT	Previsió del cost de l'assegurança d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació per l'AJUNTAMENT	⁶ Previsió import indemnització per finalització de contracte per l'AJUNTAMENT	Previsió del total del cost	Previsió del total del cost per l'AJUNTAMENT un cop restat l'import estimat de finançament del SOC.
Suport a la brigada municipal	2	16363,48 €	2481,52 €	100 €	69 €	200 €	396,66 €	19790,67 €	3247,18€

2.1 L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL un 15% en concepte de cofinançament calculat d'acord amb la fórmula següent:

$$CF = \frac{CTT + CTF}{TA} \times NA \times 15\%$$

Els conceptes de la fórmula són els següents:

- On CF és l'import de cofinançament a abonar per l'AJUNTAMENT.
- On CTT és el cost total final del/s treballador/s contractat/s corresponent al conjunt d'ajuntaments participants en el total de projectes. Aquest cost inclou el salari base, les pagues extraordinàries corresponents i la cotització empresarial.
- On CTF és el cost total de la formació dels treballador/s contractat/s corresponent al conjunt d'ajuntaments participants en el total de projectes.
- On TA és el total d'assistències pel conjunt d'ajuntaments en relació amb el total de projectes.
- On NA és el nombre d'assistències del/s projecte/s corresponent a l'AJUNTAMENT.

⁵ D'acord amb allò que preveu el pacte 5.2.1 i 5.2.2 d'aquest conveni.

⁶ Previsió d'acord amb el que preveu la legislació.

2.2 Aquest percentatge de cofinançament es destina a cobrir els conceptes següents:

- a) Cost de tramitació de la subvenció i les eventuais modificacions de l'assistència tècnica sol·licitades per l'AJUNTAMENT.
 - b) En relació amb la contractació laboral dels participants: els pagaments en espècie; les dietes; les vacances no efectuades; les hores extraordinàries autoritzades pel CONSELL COMARCAL; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les percepcions per matrimoni i els complements o plusos salarials.
 - c) Despeses salarials i de cotització suportades pel CONSELL COMARCAL corresponent al personal tècnic i/o de suport propi necessari i altres despeses indirectes.
 - d) Retribució del tribunal de selecció.
 - e) Despeses de publicitat.
 - f) Despeses de procediments legals i judicials.
3. No més enllà del 15 de desembre de 2015, l'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL per transferència bancària l'import corresponent al 20% de la previsió del total del cost del/s projecte/s corresponent a l'AJUNTAMENT, d'acord amb el quadre següent:

Ajuntament	Nom del projecte	Previsió del total del cost	20% de la previsió del total del cost
CANOVELLES	Suport a la brigada municipal	19.790,67 € €	3958,13 €

En el cas que un/s projecte/s no s'aprovi/n en virtut de l'ORDRE, l'AJUNTAMENT no ha d'abonar el 20% de la previsió del total del cost del projecte no aprovat. Així mateix, en el cas que s'aprovi/n el/s projecte/s però de la resolució d'aprovació en resultés un número d'assistències inferior a les sol·licitades, l'AJUNTAMENT haurà d'abonar el 20% de la previsió del total del cost únicament respecte el número d'assistències corresponents a l'AJUNTAMENT.

No obstant això, si el/s projecte/s s'aprovés/ssin amb posterioritat o es reassignessin recursos a aquest/s projecte/s, l'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL aquest 20% en el termini d'un mes comptador a partir de la notificació del CONSELL COMARCAL en què li comunicui aquest fet.

- 4. El CONSELL COMARCAL aprova una liquidació del cost total derivat o originat per l'execució del PROJECTE en el termini de dos mesos comptadors a partir del pagament per part del Servei d'Ocupació de Catalunya del total de la subvenció atorgada al CONSELL COMARCAL.

L'import de la liquidació resulta de l'execució de les operacions següents:

$$IL = \frac{A-B}{TC} \times NA - C + D + E$$

Els conceptes d'aquesta fórmula són els següents:

IL = Import de la liquidació.

On A = Import corresponent al cost real derivat o originat per l'execució del conjunt de projectes, que inclourà, entre d'altres, les despeses següents:

$$A = A_1 + A_2 + A_3 + A_4 + A_5 + A_6 + A_7 + A_8 + A_9$$

A₁ = Total de les despeses salarials, pagues extraordinàries i cotitzacions empresarials que s'hagin generat en la contractació laboral dels participants.

A₂ = Total de les despeses generades durant la baixa laboral no cobertes per la Seguretat Social dels participants contractats.

A₃ = Total per indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte dels participants contractats, calculats d'acord amb la legislació.

A₄ = Cost de la formació que inclou el/s cost/os de l'assegurança/ces.

A₅ = El 15% del cost en concepte de cofinançament pel conjunt dels ajuntaments.

A₆ = Cost de la vigilància de la salut dels participants, de les accions relatives a la formació i la informació dels participants relatives als articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i de l'avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva.

A₇ = Cost de l'assegurança del/s treballador/s d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.

A₈ = Totes les altres despeses que acordi la Comissió de seguiment

On B = Import definitivament subvencionat i pagat pel Servei d'Ocupació de Catalunya en relació amb el conjunt de projectes.

On TC = Total de contractes relatius als participants dels projectes que hagin estat finançats pel Servei d'Ocupació de Catalunya per raó de l'ORDRE.

On NA = Nombre d'assistències del/s projecte/s corresponent a l'AJUNTAMENT.

On C = Import pagat per l'AJUNTAMENT, d'acord amb allò que preveu el pacte 5.3 d'aquest conveni.

On D = Despeses de desplaçaments/locomoció/transport per formació del/s treballador/s participant/s en el/s projecte/s empadronats en el municipi de l'AJUNTAMENT, si és el cas.

On E = Cost de l'equip de protecció individual del/s treballador/s que ha prestat assistència a l'AJUNTAMENT.

5. EL CONSELL COMARCAL ha de notificar a l'AJUNTAMENT la liquidació efectuada d'acord amb el pacte 5.4 anterior, a través de la plataforma EACAT.

L'AJUNTAMENT disposa d'un termini de 10 dies hàbils per fer-hi al·legacions. En el cas que l'AJUNTAMENT no presenti les al·legacions en el termini indicat, la

liquidació notificada esdevindrà definitiva.

En el cas que es presentessin al·legacions en el termini indicat, el CONSELL COMARCAL les resoldrà i notificarà la liquidació definitiva a l'AJUNTAMENT.

6. En el cas que l'AJUNTAMENT no hagi presentat al·legacions en els termes previstos en el pacte 5.5 anterior, en el termini d'un mes comptador a partir de la notificació de la liquidació:
 - a) El CONSELL COMARCAL ha de retornar a l'AJUNTAMENT l'import que resulti de la liquidació, si aquesta és negativa.
 - b) L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL l'import que resulti de la liquidació, si aquesta és positiva.
7. En el cas que l'AJUNTAMENT hagi presentat al·legacions en els termes previstos en el pacte 5.5 anterior, en el termini d'un mes comptador a partir de la notificació de la resolució de les al·legacions:
 - a) El CONSELL COMARCAL ha de retornar a l'AJUNTAMENT l'import que resulti de la liquidació definitiva, si aquesta és negativa.
 - b) L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL l'import que resulti de la liquidació definitiva, si aquesta és positiva.
8. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora que es generin pels seus possibles retards en el pagament de la liquidacions regulades en aquest pacte.
9. L'AJUNTAMENT haurà de fer front a les quantitats que resultin a retornar en el cas que la subvenció sigui reduïda totalment o parcialment abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, abonant al CONSELL COMARCAL l'import total que aquest hagi de suportar i deixant indemne el CONSELL COMARCAL de qualsevol tipus de responsabilitat.

Així mateix, l'AJUNTAMENT haurà de fer front a les quantitats que resultin a retornar en el cas que no hi hagi resolució d'atorgament per estar condicionada aquesta a disponibilitat pressupostària, abonant al CONSELL COMARCAL l'import total que aquest hagi de suportar i deixant indemne el CONSELL COMARCAL de qualsevol tipus de responsabilitat.
10. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per raó de la liquidació o pels conceptes que preveu l'apartat vuitè d'aquest pacte.

Sisè. Retorn de quantitats percebudes o reintegrament de la subvenció

Sempre que no sigui una causa imputable al CONSELL COMARCAL, en el cas d'aprovació de la concessió de la subvenció corresponent a la sol·licitud a què s'ha esment en l'expositiu sisè, si per qualsevol circumstància es renunciés, esdevingués sense efectes o resultés invalidada, nul·la, anul·lada, revocada, revisada, modificada o

s'hagués de procedir al reintegrament de quantitats subvencionades, l'AJUNTAMENT serà responsable i haurà de fer front a les quantitats que resultin a retornar i els interessos que corresponguin, abonant al CONSELL COMARCAL l'import total que aquest hagi de suportar, deixant indemne el CONSELL COMARCAL de qualsevol tipus de responsabilitat.

En el cas que ja s'hagi practicat la liquidació que preveu el pacte cinquè d'aquest conveni, es revisarà la liquidació per incloure les quantitats que en resultin.

Els imports que no siguin subvencionables d'acord amb l'ORDRE, però que en virtut d'aquest conveni l'AJUNTAMENT s'hagi obligat a abonar al CONSELL COMARCAL, inclòs el percentatge de cofinançament, corresponen a tots els efectes al CONSELL COMARCAL.

Setè. Renúncia

L'AJUNTAMENT pot sol·licitar renunciar totalment o parcialment a l'assistència tècnica per causes justificades, de forma expressa i mitjançant un escrit motivat dirigit al CONSELL COMARCAL.

Aquesta sol·licitud de renúncia s'ha de validar i acordar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni, sens perjudici de la resolució que en faci l'òrgan competent d'acord amb allò establert a l'ORDRE.

Vuitè. Comissió de seguiment

1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:
 - a) Validar les propostes de modificació que proposi l'AJUNTAMENT o el CONSELL COMARCAL.
 - b) Validar el text de la/les memòria/es que ha d'elaborar l'AJUNTAMENT.
 - c) Validar i acordar les sol·licituds de renúncia de l'assistència tècnica.
 - d) Acordar aquelles altres despeses derivades o originades per l'execució del/s projecte/s.
 - e) Fer el seguiment del compliment de les obligacions corresponents al règim econòmic que preveu aquest conveni.
 - f) Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:
 - a) El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea on estigui adscrit el projecte.
 - b) Un regidor o regidora de l'AJUNTAMENT, el qual té la condició de vocal.
 - c) El gerent del CONSELL COMARCAL, el qual té la condició de vocal.

- d) Un tècnic de l'AJUNTAMENT, el qual té la condició de vocal.
 - e) Un tècnic del CONSELL COMARCAL de l'àrea en què estigui adscrit el projecte, el qual té la condició de vocal.
 - f) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per majoria de vots. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president de la Comissió.

Novè. Execució de les accions i prevenció de riscos laborals

1. Els contractes de treball corresponents a les accions d'experiència laboral s'hauran d'iniciar com a màxim el 30 de desembre de 2015 i hauran de finalitzar com a màxim el 29 de juny de 2016, sens perjudici de les eventuais modificacions de l'ORDRE i d'allò establert a l'apartat 2 d'aquest pacte.
2. L'execució de les accions no podrà iniciar-se o continuar en cas d'incompliment d'alguna de les obligacions següents:
 - a) EL CONSELL COMARCAL ha de fer l'avaluació de riscos laborals i la planificació inicials de l'activitat preventiva d'acord amb el/s projecte/s, o encarregar-la a un servei de prevenció extern, i trametre-la a l'AJUNTAMENT a través de la plataforma EACAT.
 - b) En el termini màxim de cinc dies hàbils comptadors a partir de la comunicació prevista en l'epígraf precedent, l'AJUNTAMENT ha de revisar l'avaluació i la planificació inicials i notificar al CONSELL COMARCAL per EACAT la seva conformitat o les modificacions que proposa d'acord amb les funcions que hagin de desenvolupar els participants i segons les circumstàncies dels llocs de treball, pronunciant-se també expressament en relació amb els equips de protecció individual.

En el cas que l'AJUNTAMENT doni la seva conformitat a l'avaluació de riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva, l'avaluació de riscos laborals i la planificació inicials esdevenen definitives, sens perjudici que puguin ser modificades d'acord amb el que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- c) Un cop rebuda la notificació de l'AJUNTAMENT, si aquesta no és de conformitat, el CONSELL COMARCAL o el servei de prevenció extern analitzaran les modificacions proposades per l'AJUNTAMENT i referan, si ho consideren oportú, l'avaluació i la planificació de l'activitat preventiva, notificant en tot cas a l'AJUNTAMENT, abans de l'inici de les accions, l'avaluació i la planificació definitiva, sens perjudici que puguin ser modificades d'acord amb el que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- d) El CONSELL COMARCAL ha de dotar al/s treballador/s contractat/s de l'equip de protecció individual necessari per a l'execució del/s projecte/s abans o en el moment de l'inici del treball de cadascun d'ells, d'acord amb l'avaluació de

riscos i la planificació de l'activitat preventiva definitiva.

El CONSELL COMARCAL ha d'acreditar aquesta circumstància a l'AJUNTAMENT mitjançant una còpia del/s document/s de control d'entrega d'equips de protecció individual signat/s pel/s treballador/s contractat/s no més enllà del dia de l'inici dels treballs.

Desè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estàn els seus efectes fins al compliment de les obligacions que s'hi contenen.

Onzè. Extinció

1. Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del període de vigència.
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts, i de forma expressa, les següents:

- 1) Incompliment per part de l'AJUNTAMENT d'allò establert a l'apartat 4 del pacte 4t d'aquest conveni i/o de les obligacions que li són establertes al pacte 9.2 d'aquest conveni.

- 2) Incompliment per part de l'AJUNTAMENT de l'obligació d'abonament de l'import corresponent al pacte 5.3 d'aquest conveni.

- d) La impossibilitat de compliment de l'objecte del conveni.

2. Quan l'incompliment sigui imputable a l'AJUNTAMENT, aquest serà responsable i haurà de fer front a les quantitats que resultin a pagar, a retornar i els interessos que corresponguin, abonant al CONSELL COMARCAL l'import total que aquest hagi de suportar per qualsevol concepte, inclosa la/les indemnització/ns per finalització del/s contracte/s, deixant indemne el CONSELL COMARCAL de qualsevol tipus de responsabilitat.

El règim de liquidació del cost total derivat o originat per l'execució del/s projecte/s que preveu aquest conveni no serà d'aplicació en els casos d'extinció del conveni per incompliment, sens perjudici que el CONSELL COMARCAL hagi de practicar una liquidació a l'AJUNTAMENT pels conceptes i quantitats que hagi suportar o fer front.

Dotzè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.