

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
2736/2025	El ple	24/09/2026

Miquel Sallés Puig, EN QUALITAT DE SECRETARI ACCIDENTAL D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar l'acord següent:

**Proposta d'aprovació inicial del Reglament del Consell de Joves de Canovelles.
Expedient núm. 2736/2025**

Favorable	Tipus de votació: Ordinària	Tipus de majoria: Unanimitat
	A favor: 17, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0	

Votació	A favor	En contra	Abstencions	Absents
Primera	17	0	0	0

FETS I FONAMENTS DE DRET

**“Assumpte: Aprovació inicial del Reglament del Consell de Joves de Canovelles.
Expedient: 2736/2025**

ANTECEDENTS

La memòria d'Alcaldia, de data 26 de juny de 2025, va posar de manifest la inexistència d'un marc normatiu específic en matèria de participació juvenil al municipi, així com la necessitat d'establir un òrgan estable de participació del jovent i la conveniència de regular-ne la composició i el funcionament.

En aquest context, es considera oportuna l'elaboració d'un reglament amb la finalitat de promoure la participació activa del jovent en els afers públics, d'acord amb els principis de participació ciutadana i de governança democràtica, i que estableixi el règim de creació, organització, composició i funcionament del Consell de Joves de Canovelles com a òrgan sectorial de participació juvenil.



Per Decret d'Alcaldia núm. 2025-0984, de 27 de juny de 2025, es va acordar l'obertura del tràmit de consulta pública prèvia per a l'elaboració de la normativa reguladora del Consell de Joves de Canovelles, d'acord amb el que disposa l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Finalitzat el termini de consulta pública prèvia, consta a l'expedient informe tècnic acreditatiu del resultat del tràmit, sense que consti la presentació d'opinions, aportacions o suggeriments.

Mitjançant el mateix decret es va acordar la constitució de la Comissió d'Estudi encarregada de la redacció del projecte de reglament, d'acord amb el que disposa l'article 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Consta a l'expedient l'acta de la sessió de la Comissió d'Estudi celebrada en data 17 d'abril de 2026, en la qual es va examinar el projecte de Reglament del Consell de Joves de Canovelles i es va acordar, per unanimitat dels membres presents, la seva elevació al Ple de l'Ajuntament per a l'aprovació inicial.

FONAMENTS DE DRET

Els articles 4, 22 i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local reconeixen la potestat reglamentària dels municipis, atribueixen al Ple la competència per a l'aprovació de reglaments i estableixen el procediment per a la seva tramitació.

Els articles 8, 62 i concordants del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya reconeixen la potestat d'autoorganització dels ens locals i habiliten la creació d'òrgans de participació sectorial, així com la regulació del seu funcionament.

Els articles 130 i 131 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, regulen el règim dels òrgans complementaris de les entitats locals i el seu funcionament.

L'article 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, regula la constitució de comissions d'estudi per a l'elaboració de disposicions de caràcter general.

L'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix l'obligació de dur a terme una consulta pública prèvia en el procediment d'elaboració de normes, mentre que l'article 129 i concordants de la mateixa norma fixen els principis de bona regulació que han de presidir l'exercici de la potestat reglamentària.

Consta a l'expedient l'informe tècnic justificatiu emès per la Cap de serveis d'atenció a les persones, així com l'informe de Secretaria corresponent.



D'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la competència per a l'aprovació dels reglaments correspon al Ple de la corporació.

Vista la proposta de resolució PR/2026/2202 de 14 de setembre de 2026.

RESOLUCIÓ

Per mitjà de la present, el Ple de l'Ajuntament de Canovelles, adopta els següents acords:

Primer. APROVAR INICIALMENT el Reglament del Consell de Joves de Canovelles, el text íntegre del qual s'incorpora com a annex al present acord.

Segon. SOTMETRE el present acord d'aprovació inicial, juntament amb el projecte de Reglament del Consell de Joves de Canovelles, al tràmit d'informació pública per un termini de trenta dies hàbils, mitjançant la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària, al Tauler d'anuncis de la corporació i al Portal de Transparència municipal, als efectes que es pugui examinar l'expedient i formular les al·legacions i suggeriments que es considerin pertinents, d'acord amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Tercer. DISPOSAR que, en cas que no es presentin al·legacions durant el termini d'informació pública, el reglament s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat de nou acord exprés del Ple.

Quart. PUBLICAR, un cop aprovat definitivament el Reglament, el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al portal de transparència de l'Ajuntament, així com inserir-ne una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada s'hagi publicat íntegrament al BOPB i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Cinquè. REMETRE, un cop aprovat definitivament, còpia de l'acord d'aprovació definitiva i del text íntegre del Reglament a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 56 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Sisè. COMUNICAR el present acord als serveis municipals corresponents.

Setè. DONAR COMPLIMENT a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, garantint que tota la informació pública relacionada amb aquest acord sigui accessible i disponible per a la ciutadania a través dels canals establerts.



Vuitè. FER CONSTAR que contra aquest acte administratiu, que és un acte de tràmit no qualificat, no és susceptible de recurs, sens perjudici que pugueu al·legar la vostra oposició per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques."

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Reglament del Consell de Joves de Canovelles



ÍNDEX

PREÀMBUL

DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Naturalesa i règim jurídic
- Article 2. Objectius generals
- Article 3. Funcions
- Article 4. Adscripció
- Article 5. Àmbit d'actuació

RÈGIM DE REPRESENTACIÓ JUVENIL AL CONSELL

- Article 6. Nombre de consellers i conselleres
- Article 7. Elecció i nomenament dels consellers i conselleres
- Article 8. Nomenament, durada del mandat i pèrdua de la condició de membre
- Article 9. Representativitat

ÒRGANS DEL CONSELL: COMPOSICIÓ I FUNCIONS

- Article 10. Estructura
- Article 11. La Presidència
- Article 12. Funcions de la Presidència
- Article 13. El Plenari. Composició
- Article 14. Funcions del Plenari
- Article 15. La Secretaria
- Article 16. Funcions de la Secretaria
- Article 17. La Comissió de treball. Composició
- Article 18. Funcions de la Comissió de treball

RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL

- Article 19. Sessions del Plenari
- Article 20. Convocatòria de les sessions del Plenari
- Article 21. Sessions de la Comissió de treball
- Article 22. Convocatòria de les sessions de la Comissió de treball
- Article 23. Lloc de celebració i durada de les sessions
- Article 24. Funcionament deliberatiu i adopció d'acords
- Article 25. Memòria d'activitats
- Article 26. Bústies de participació

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

NORMATIVA SUPLETÒRIA APLICABLE



DISPOSICIÓ FINAL

PREÀMBUL

La Convenció sobre els Drets de l'Infant, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989 i ratificada per l'Estat espanyol, reconeix el dret dels infants i adolescents a participar activament en la vida social, cultural i política, així com a expressar lliurement la seva opinió en tots aquells assumptes que els afecten. Aquest principi constitueix un element fonamental per a la construcció d'una ciutadania activa i per al desenvolupament de societats democràtiques més inclusives i participatives.

A Catalunya, aquest compromís es concreta, entre d'altres instruments, en la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, que reconeix el dret dels infants i adolescents a participar en la vida pública i estableix el deure dels poders públics de promoure espais i mecanismes que en facilitin l'exercici efectiu, especialment en l'àmbit local.

En l'àmbit local, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, reconeixen als municipis la capacitat d'organitzar i impulsar instruments de participació ciutadana, en exercici de l'autonomia local.

En aquest context, la participació juvenil constitueix un element essencial per avançar cap a models de governança més oberts, inclusius i corresponsables, afavorint la implicació activa del jovent en els afers públics i la incorporació de la perspectiva juvenil en el disseny, la implementació i l'avaluació de les polítiques públiques.

En coherència amb els principis de bon govern i amb els compromisos internacionals recollits a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible, així com amb els valors promoguts per la Xarxa Internacional de Ciutats Educadores, de la qual Canovelles forma part, el present Reglament contribueix a promoure una ciutadania activa, participativa i corresponsable, reforçant el paper dels joves en la construcció col·lectiva del municipi.

En exercici d'aquestes competències i en el marc de les polítiques municipals de joventut, l'Ajuntament de Canovelles promou la creació del Consell de Joves de Canovelles com a òrgan sectorial de participació de caràcter consultiu, destinat a facilitar la implicació activa del jovent del municipi en els afers públics que els afecten.

Mitjançant l'aprovació del present Reglament, l'Ajuntament de Canovelles estableix el règim jurídic aplicable a l'organització, la composició, les funcions i el funcionament del



Consell de Joves, amb la voluntat de consolidar un espai estable de participació juvenil que contribueixi a reforçar la qualitat democràtica de la vida municipal.

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i règim jurídic

El Consell de Joves de Canovelles és un òrgan sectorial de participació ciutadana de caràcter consultiu, sense personalitat jurídica pròpia, adscrit a l'Ajuntament de Canovelles, que té per finalitat promoure i canalitzar la participació activa del jovent del municipi en els afers públics que els afecten, especialment en l'àmbit de les polítiques locals de joventut.

El Consell es crea a l'empara del que disposen els articles 69 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 62, 63 i concordants del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 130 i 131 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i de la resta de normativa en matèria de participació ciutadana que resulti d'aplicació.

El Consell exerceix funcions de caràcter consultiu, informatiu i deliberatiu, amb la finalitat de promoure la participació dels joves en la vida pública local i facilitar la formulació de propostes, suggeriments i iniciatives en relació amb aquelles qüestions que els afecten.

Els acords, informes i propostes del Consell no tenen caràcter vinculant i, en cap cas, poden substituir ni assumir les competències pròpies dels òrgans de govern municipal.

Article 2. Objectius generals

El Consell de Joves de Canovelles té com a finalitat principal promoure la participació activa dels joves en la vida pública del municipi, reconeixent-los com a ciutadans i ciutadanes de ple dret, amb capacitat d'opinió, proposta i incidència en els assumptes que els afecten.

En aquest sentit, són objectius del Consell:

- a) Crear un espai estable de comunicació, diàleg i col·laboració entre els joves i l'Ajuntament, que permeti canalitzar les seves opinions, propostes i inquietuds.
- b) Fomentar l'aprenentatge i la pràctica dels valors democràtics, així com el desenvolupament d'habilitats com el pensament crític, el diàleg, la deliberació, la presa de decisions col·lectives i el treball en equip.



- c) Promoure la implicació dels joves en la millora del seu entorn, afavorint una participació compromesa amb la realitat social i comunitària del municipi.
- d) Donar a conèixer els drets dels joves i contribuir a fer-ne efectiu l'exercici, tot sensibilitzant la comunitat sobre la importància de la seva participació.
- e) Facilitar que els joves puguin expressar el seu punt de vista en relació amb les polítiques municipals i els àmbits que incideixen en la seva qualitat de vida, com ara l'educació, la cultura, el lleure, la sostenibilitat, la mobilitat o l'ús dels espais públics.
- f) Enfortir els vincles entre els centres educatius, les entitats de lleure i l'Ajuntament, promovent la corresponsabilitat en l'educació i la participació dels joves.
- g) Afavorir el desenvolupament personal i col·lectiu dels joves com a membres actius, responsables i compromesos amb la societat.

Article 3. Funcions

Corresponen al Consell de Joves les funcions següents:

- a) Actuar com a òrgan consultiu de l'Ajuntament en aquelles matèries que afectin directament o indirectament els joves, mitjançant l'elaboració de propostes, suggeriments i, si escau, informes.
- b) Promoure i dinamitzar la participació dels joves en els afers públics municipals, fomentant la seva implicació activa en la vida comunitària.
- c) Proposar i desenvolupar projectes o iniciatives en relació amb les temàtiques o encàrrecs de treball que es determinin en el marc del Consell.
- d) Formular propostes i elevar-les als òrgans municipals competents, els quals hauran de valorar-les i, si escau, donar-hi resposta.
- e) Analitzar la realitat del municipi des de la perspectiva dels joves, identificant necessitats, inquietuds i oportunitats de millora.
- f) Donar a conèixer els drets dels joves i contribuir a la seva difusió i sensibilització en el conjunt de la ciutadania.
- g) Difondre les activitats, projectes i propostes del Consell a través dels canals municipals i altres mitjans adequats.
- h) Representar les opinions i necessitats dels joves del municipi, recollint i traslladant les seves aportacions als espais de treball del Consell.
- i) Fomentar el desenvolupament de capacitats personals i socials dels joves, especialment en l'àmbit de la comunicació, la participació, el pensament crític i el treball col·lectiu.
- j) Promoure la col·laboració amb el teixit associatiu i educatiu del municipi en aquelles iniciatives relacionades amb la joventut.
- k) Participar en el seguiment i, si escau, en l'avaluació dels instruments municipals de planificació en matèria d'adolescència i joventut.
- l) Elaborar una memòria anual de les activitats i propostes desenvolupades, així com del grau d'assoliment dels objectius del Consell.



m) Donar retorn de les activitats i propostes del Consell als centres educatius, espais juvenils i entitats i als joves del municipi, afavorint la continuïtat dels processos participatius.

Article 4. Adscripció

El Consell de Joves estarà adscrit a la regidoria competent en matèria de joventut, que en garantirà el funcionament, la coordinació i el suport tècnic i administratiu necessari per al desenvolupament de les seves funcions.

Aquesta regidoria actuarà amb la col·laboració de la resta d'àrees municipals, amb l'objectiu de garantir el principi de transversalitat en les polítiques públiques que afecten la joventut.

Article 5. Àmbit d'actuació

El Consell de Joves de Canovelles pot intervenir en aquelles matèries d'interès municipal que afectin directament o indirectament els joves, en l'àmbit de les competències de l'Ajuntament, aportant la seva visió, opinions i propostes sobre aquelles temàtiques que considerin rellevants per al seu benestar i per a la millora del seu entorn.

En particular, el seu àmbit d'actuació inclou, entre d'altres, les qüestions relacionades amb l'educació, la cultura, el lleure, la convivència, la salut, el medi ambient, la mobilitat, l'ús dels espais públics i, en general, totes aquelles que incideixin en la qualitat de vida dels joves del municipi.

El Consell pot formular propostes, recomanacions i suggeriments en relació amb les polítiques, programes i actuacions municipals que afectin la joventut, ja sigui per iniciativa pròpia o a requeriment dels òrgans municipals.

L'Ajuntament podrà sotmetre a consulta del Consell aquelles iniciatives, projectes o actuacions que tinguin una incidència rellevant en la joventut.

Les aportacions del Consell seran traslladades als òrgans municipals competents per a la seva valoració i resposta, en els termes previstos en aquest Reglament.



RÈGIM DE REPRESENTACIÓ JUVENIL AL CONSELL

Article 6. Nombre de consellers i conselleres

El Consell de Joves de Canovelles estarà integrat per un màxim de catorze (14) membres, seleccionats d'entre joves de 12 a 17 anys, amb l'objectiu de garantir una representació plural dels diferents àmbits de participació juvenil del municipi.

La composició del Consell procurarà assegurar una representació equilibrada dels diferents espais de participació juvenil del municipi, incloent-hi els centres educatius, els espais joves municipals, les entitats juvenils, esportives o culturals i la participació a títol individual.

La distribució dels membres del Consell es determinarà d'acord amb els criteris establerts en l'article 7 d'aquest reglament.

En cap cas el nombre total de membres del Consell podrà superar el màxim establert en aquest article.

Article 7. Elecció i nomenament dels consellers i conselleres

Els membres del Consell de Joves seran designats mitjançant processos participatius impulsats pels centres educatius, els espais joves municipals i les entitats juvenils, esportives o culturals del municipi, d'acord amb criteris de participació democràtica, transparència i representativitat.

Amb aquesta finalitat, cada dos anys, a l'inici del curs escolar, l'Ajuntament convidarà els centres educatius del municipi que imparteixen estudis d'educació secundària obligatòria (ESO), així com les entitats juvenils, esportives o culturals inscrites al Registre Municipal d'Entitats i els espais joves municipals, a designar els joves que formaran part del Consell, d'acord amb el que estableix aquest Reglament.

Cada centre educatiu, entitat o espai participant designarà les seves persones representants mitjançant els mecanismes de participació o elecció que tingui establerts, els quals hauran de respectar els principis de participació democràtica, transparència i igualtat d'oportunitats.

L'Ajuntament vetllarà perquè aquests processos afavoreixin la participació del màxim nombre possible de joves i garanteixin una representació plural de la realitat juvenil del municipi.

Els membres del Consell de Joves procediran dels àmbits següents:

Representació dels centres educatius



De cadascun dels instituts del municipi es designarà un representant per cada curs d'educació secundària obligatòria (ESO), mitjançant un procés participatiu impulsat pel mateix centre educatiu.

Institut Bellullà

- 1r ESO: 1 representant
- 2n ESO: 1 representant
- 3r ESO: 1 representant
- 4t ESO: 1 representant

Institut Domus d'Olivet

- 1r ESO: 1 representant
- 2n ESO: 1 representant
- 3r ESO: 1 representant
- 4t ESO: 1 representant

Representació dels espais joves municipals

Els espais joves municipals podran designar representants entre els joves usuaris dels seus serveis.

- El Local: 1 representant
- La KI@b: 1 representant

Representació de les entitats

Les entitats juvenils, esportives o culturals inscrites al Registre Municipal d'Entitats i amb participació de joves podran designar fins a dos (2) representants, d'entre els seus membres amb edats compreses entre 12 i 17 anys.

Representació oberta

Amb la finalitat d'afavorir la participació de joves que no estiguin vinculats als centres educatius, als espais joves municipals o a les entitats del municipi, el Consell podrà incorporar fins a dos (2) representants a títol individual, d'entre joves residents al municipi amb edats compreses entre 12 i 17 anys.

En cas que algun dels àmbits de representació no designi el nombre de membres previst, l'Ajuntament podrà ajustar la composició del Consell amb l'objectiu de garantir el màxim nombre possible de participants i preservar una representació equilibrada del jovent del municipi, sense superar el nombre màxim de membres establert en aquest reglament.

Article 8. Nomenament, durada del mandat i pèrdua de la condició de membre



El nomenament dels consellers i conselleres es formalitzarà mitjançant resolució de l'Alcaldia o de la regidoria competent.

La durada del mandat dels consellers i conselleres serà de dos cursos escolars. Amb la finalitat de garantir la continuïtat del funcionament del Consell, es procedirà a la renovació parcial anual de la meitat dels seus membres.

La condició de membre del Consell de Joves es perdrà per alguna de les causes següents:

- a) Finalització del mandat.
- b) Renúncia expressa de la persona interessada.
- c) Pèrdua de la condició que va motivar la seva designació.
- d) Inassistència reiterada i injustificada a dues sessions consecutives del Plenari o a cinc sessions de la Comissió durant el curs escolar.
- e) Deixar de complir els requisits d'edat o, quan sigui exigible, de residència establerts en aquest reglament.

En cas que es produeixi una vacant, la nova designació es realitzarà pel mateix procediment pel qual havia estat designada la persona substituïda.

La pèrdua de la condició d'alumne del centre que representi no comportarà automàticament la pèrdua de la condició de membre mentre es mantingui dins del rang d'edat previst.

Article 9. Representativitat

El procés de designació dels membres del Consell de Joves haurà de garantir una representació equilibrada dels joves del municipi, promovent la igualtat d'oportunitats, la diversitat social i de gènere i la inclusió, d'acord amb la normativa vigent en matèria de participació ciutadana i, en particular, amb el Decret 200/2013, de 23 de juliol, dels consells de participació territorial i nacional dels infants i adolescents de Catalunya.

L'Ajuntament vetllarà especialment per facilitar la participació de joves amb diferents realitats socials, culturals i personals, amb especial atenció als col·lectius amb majors dificultats d'accés als espais de participació.

ÒRGANS DEL CONSELL: COMPOSICIÓ I FUNCIONS

Article 10. Estructura

El Consell de Joves s'estructura en els òrgans següents:

- a) La Presidència
- b) El Plenari



- c) La Comissió de treball

Article 11. La Presidència

La Presidència del Consell de Joves correspon a l'Alcalde o Alcaldessa de Canovelles, qui podrà delegar l'exercici d'aquesta funció en el regidor o regidora competent en matèria de joventut, d'acord amb el règim de delegacions vigent.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra causa legal que impedeixi l'exercici de les funcions de la Presidència, aquesta serà exercida per la persona en qui s'hagi delegat expressament o, en el seu defecte, pel regidor o regidora competent en la matèria. Si no existeix delegació, la suplència correspondrà al membre de la corporació que determini l'Alcaldia, d'acord amb el règim de delegacions vigent.

La persona que exerceixi la Presidència en règim de suplència assumirà la totalitat de les funcions inherents al càrrec, inclòs el vot de qualitat en cas d'empat.

Article 12. Funcions de la Presidència

Corresponen a la Presidència les funcions següents:

- a) Convocar i presidir les sessions del Plenari, així com dirigir-ne els debats.
- b) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Plenari.
- c) Representar institucionalment el Consell.
- d) Vetllar pel correcte funcionament del Consell i per la coordinació amb els òrgans municipals.
- e) Facilitar la relació entre el Consell i l'Ajuntament, donant trasllat de les propostes i inquietuds dels joves.
- f) Autoritzar, si escau, la participació de persones expertes o convidades en les sessions del Plenari.
- g) Exercir el vot de qualitat en cas d'empat en les votacions del Plenari.

Article 13. El Plenari. Composició

El Plenari és l'òrgan de deliberació i presa d'acords del Consell de Joves i està integrat pels membres següents:

Tenen dret a veu i vot en el Plenari:

- a) La Presidència del Consell.
- b) Els consellers i conselleres joves designats d'acord amb el que estableix aquest Reglament.

Participen en el Plenari amb dret a veu però sense vot:

- c) El regidor o regidora competent en matèria de joventut



- d) El personal tècnic municipal o, si escau, el personal adscrit al servei de dinamització del Consell, que exerceixi les funcions de suport i dinamització.
- e) La persona que exerceixi les funcions de secretaria

Podran assistir a les sessions del Plenari, amb veu però sense vot, altres membres de la corporació, personal tècnic municipal o persones convidades, quan la seva presència es consideri d'interès per als assumptes a tractar.

Article 14. Funcions del Plenari

Corresponen al Plenari del Consell de Joves les funcions següents:

- a) Establir el tema o els àmbits de treball del Consell per a cada curs escolar.
- b) Debatre, elaborar i aprovar les propostes, recomanacions i conclusions en relació amb les matèries objecte de treball.
- c) Fer el seguiment de les activitats i actuacions desenvolupades per la Comissió de treball.
- d) Traslladar les propostes, recomanacions i conclusions als òrgans municipals competents, mitjançant informe, per al seu coneixement, valoració i, si escau, adopció de les decisions corresponents.
- e) Afavorir la participació activa, el debat i la implicació dels membres del Consell.
- f) Adoptar acords sobre qüestions relatives a l'organització, el funcionament i la dinàmica del Consell de Joves que no estiguin previstes expressament en aquest reglament.

Article 15. La Secretaria

El Consell de Joves comptarà amb una persona que exerceixi les funcions de secretaria que serà designada per l'Ajuntament entre el personal al seu servei.

La persona que exerceixi la secretaria assistirà a les sessions del Plenari amb veu però sense vot i no tindrà la condició de membre del Consell.

Article 16. Funcions de la Secretaria

Corresponen a la persona que exerceixi la secretaria del Consell de Joves les funcions següents:

- a) Convocar les sessions del Plenari per indicació de la Presidència i trametre l'ordre del dia als seus membres.
- b) Assistir a les sessions del Plenari i aixecar acta dels acords adoptats.
- c) Custodiar les actes i la documentació del Consell.
- d) Certificar els acords adoptats, amb el vistiplau de la Presidència.
- e) Donar suport administratiu al funcionament del Consell.



Les actes de les sessions del Plenari redactades per la Secretaria s'aprovaran, amb caràcter general, en la sessió ordinària següent, sens perjudici de la seva possible aprovació en la mateixa sessió quan així es decideixi per unanimitat dels membres presents i sempre que la naturalesa dels acords ho permeti.

Article 17. La Comissió de treball. Composició

La Comissió de treball és l'òrgan de treball del Consell de Joves i està constituïda pels membres següents:

- a) Els consellers i conselleres que formen part del Consell i que participin en la Comissió.
- b) El personal tècnic encarregat de la dinamització del Consell, ja sigui municipal o adscrit al servei de dinamització, que exercirà funcions de suport i facilitació del procés participatiu.
- c) El personal tècnic municipal que doni suport en l'àmbit logístic, tècnic i organitzatiu.

En el si de la Comissió, els consellers i conselleres podran designar, entre ells, una persona que actuï com a representant del grup a efectes de facilitar el desenvolupament de les sessions.

Article 18. Funcions de la Comissió de treball

Corresponen a la Comissió de treball les funcions següents:

- a) Desenvolupar el treball participatiu sobre el tema o repte anual acordat pel Plenari.
- b) Analitzar, debatre i elaborar propostes en relació amb les matèries objecte de treball.
- c) Recollir i canalitzar les opinions, inquietuds i aportacions dels joves del municipi.
- d) Impulsar la participació activa dels membres del Consell mitjançant metodologies participatives.
- e) Elaborar propostes i conclusions per a la seva elevació al Plenari.
- f) Informar el Plenari sobre el desenvolupament dels treballs i els resultats obtinguts.

RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL

Article 19. Sessions del Plenari

El Plenari del Consell es reunirà, amb caràcter ordinari, com a mínim dues vegades per curs escolar: una sessió inicial de constitució i una sessió final de tancament i valoració.

Es podran convocar sessions extraordinàries quan la Presidència ho consideri oportú o quan ho sol·licitin, com a mínim, tres quartes parts dels membres del Consell.



En la sessió de constitució es formalitzarà la composició del Consell, s'establirà la temàtica o encàrrec a desenvolupar per la Comissió de treball i es procedirà a la incorporació dels nous membres i a la finalització del mandat dels consellers i conselleres sortints, garantint el relleu generacional i la continuïtat del Consell.

En la sessió de tancament es presentarà el balanç del treball realitzat i les propostes elaborades, així com el retorn de l'Ajuntament en relació amb les aportacions del Consell.

Les sessions del Plenari tindran caràcter públic, sens perjudici de les limitacions derivades de la normativa en matèria de protecció de dades personals i, especialment, de la participació de persones menors d'edat. En aquest sentit, el tractament de dades personals i, si escau, la captació i difusió d'imatges o veu dels membres del Consell s'haurà d'ajustar al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), garantint en tot cas el respecte als drets dels menors. Quan sigui necessari, es requerirà l'autorització prèvia dels seus representants legals.

Per a la vàlida constitució del Plenari, serà necessària la presència de la Presidència o de qui legalment la substitueixi, de la persona que exerceixi la secretaria i de la majoria absoluta dels membres amb dret a vot en primera convocatòria.

Si no s'assoleix aquest quòrum, el Plenari es podrà constituir en segona convocatòria, trenta minuts després, amb l'assistència de la Presidència, la secretaria i un terç dels membres.

Article 20. Convocatòria de les sessions del Plenari

La convocatòria de les sessions del Plenari, juntament amb l'ordre del dia, es realitzarà amb una antelació mínima de cinc dies hàbils en el cas de les sessions ordinàries i de tres dies hàbils en el cas de les sessions extraordinàries.

La convocatòria es trametrà per escrit, preferentment per mitjans electrònics, a l'adreça designada pels membres a efectes de notificació. En el cas dels consellers i conselleres menors d'edat, la convocatòria es farà arribar als seus representants legals i als centres educatius, espais joves o entitats corresponents.

La convocatòria haurà d'indicar la data, l'hora, el lloc de celebració i l'ordre del dia de la sessió. Es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant la seva publicació al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

La convocatòria i la publicitat de les sessions s'hauran d'ajustar, en tot cas, a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.



Article 21. Sessions de la Comissió

La Comissió de treball es reunirà, amb caràcter ordinari, com a mínim una vegada al mes durant el període comprès entre els mesos de novembre i juny del curs escolar.

El calendari de les sessions ordinàries es fixarà a l'inici del curs escolar, amb la participació dels membres del Consell, a fi de facilitar l'assistència i el desenvolupament regular de les sessions.

Les sessions de la Comissió tindran caràcter intern.

Es podran convocar sessions extraordinàries quan la Presidència ho consideri oportú o a proposta dels membres del Consell. Aquestes sessions, amb independència del seu caràcter extraordinari, mantindran també la condició de sessions internes.

Amb la finalitat d'incorporar processos participatius en el disseny, la planificació o el seguiment de projectes municipals de rellevància o caràcter estratègic, el Consell podrà acordar la constitució de grups de treball específics.

Aquests grups de treball tindran caràcter temporal i podran intervenir en processos participatius vinculats a iniciatives municipals, incloent-hi instruments de planificació estratègica municipal com el Pla de Barris i Viles de Catalunya.

La composició, el funcionament i la durada d'aquests grups de treball seran determinats pel Consell amb el suport tècnic municipal corresponent.

La Comissió informará el Plenari en cada sessió ordinària sobre el desenvolupament dels treballs i les propostes elaborades.

Durant el mes de juny es podrà celebrar una sessió de cloenda del Consell, en la qual es presentaran les conclusions i propostes del curs i es farà una valoració del treball realitzat. Aquesta sessió podrà comptar amb la participació de membres de l'equip de govern, als efectes d'escoltar les aportacions dels joves i oferir retorn en relació amb les qüestions plantejades.

Article 22. Convocatòria de les sessions de la Comissió

Les sessions ordinàries de la Comissió quedaran recollides en un pla de treball anual, que inclourà la calendarització de les trobades i serà comunicat als membres a l'inici de cada curs escolar.



En el cas de sessions extraordinàries, la convocatòria i l'ordre del dia es notificaran amb una antelació mínima de tres dies hàbils respecte a la data de celebració.

Article 23. Lloc de celebració i durada de les sessions

L'Ajuntament facilitarà els espais adequats per al desenvolupament de les sessions del Consell, garantint les condicions necessàries per al treball col·lectiu i participatiu dels joves.

Les sessions es podran celebrar preferentment en equipaments municipals com la Biblioteca Frederica Montseny, el Teatre Auditori Can Palots o la Sala de Plens de l'Ajuntament, sens perjudici d'altres espais que es considerin adequats.

En tot cas, els espais hauran de garantir les condicions d'accessibilitat universal, incloses les adaptacions necessàries, de manera que tots els joves puguin participar en igualtat de condicions.

La durada de les sessions s'adaptarà a les característiques de l'activitat i a les necessitats del grup, i serà, amb caràcter orientatiu, d'entre una hora i mitja i dues hores.

Article 24. Funcionament deliberatiu i adopció d'acords

Atesa la naturalesa consultiva i participativa del Consell, les decisions en el si de la Comissió de treball es procuraran adoptar per consens entre els seus membres.

En cas que no sigui possible assolir aquest consens, les propostes es sotmetran a votació, que es durà a terme a mà alçada, i s'adoptaran per majoria simple dels membres presents amb dret a vot.

En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

En el marc del funcionament de les sessions, els consellers i conselleres podran designar, entre ells, una persona que actuï com a representant jove amb la funció de participar en la revisió de l'acta de les sessions del Plenari i contribuir a la seva validació des de la perspectiva dels joves.

Article 25. Memòria d'activitats

Al final de cada curs escolar s'elaborarà una memòria d'activitats del Consell, amb la finalitat de documentar el treball desenvolupat i les propostes formulades.



Aquesta recollirà, com a mínim, les temàtiques treballades, les activitats realitzades, les propostes elaborades i una valoració del procés participatiu.

La seva elaboració es durà a terme amb la participació dels consellers i conselleres, amb el suport del personal tècnic de dinamització del Consell i, si escau, d'altre personal tècnic municipal.

La memòria es presentarà en la sessió de tancament del curs i es traslladarà a l'Ajuntament per al seu coneixement i valoració. Podrà incorporar indicadors de participació i altres elements d'avaluació que permetin analitzar el grau d'assoliment dels objectius del Consell i contribuir a la millora contínua del seu funcionament.

Article 26. Bústies de participació

L'Ajuntament podrà habilitar bústies de participació com a instrument per recollir les opinions, propostes i inquietuds dels joves del municipi i facilitar la seva canalització cap al Consell de Joves.

Aquestes bústies es podran ubicar en centres educatius, espais de lleure o altres equipaments municipals, així com mitjançant canals electrònics municipals, atenent en tot cas criteris d'accessibilitat i adequació als diferents contextos.

Els consellers i conselleres participaran en la recollida i trasllat de les aportacions als espais de treball del Consell, per al seu anàlisi i valoració.

Les aportacions recollides es tindran en compte en el desenvolupament dels treballs del Consell i, si escau, podran ser objecte de retorn en el marc de les seves activitats.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

La participació en el Consell no genera dret a percepcions econòmiques per part dels seus membres, sens perjudici de les despeses que, si escau, pugui assumir l'Ajuntament per al correcte funcionament del Consell.

NORMATIVA SUPLETÒRIA APLICABLE

En allò no previst en el present Reglament pel que fa al funcionament del Consell de Joves, serà d'aplicació, amb caràcter supletori, la normativa municipal reguladora dels òrgans de participació ciutadana de l'Ajuntament de Canovelles, així com el Decret



179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Així mateix, seran d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor un cop hagi estat aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Canovelles, publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i transcorregut el termini de quinze dies hàbils a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El Reglament romandrà vigent mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació.

