



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
6035/2025	El ple	29/01/2026

Miquel Sallés Puig, EN QUALITAT DE SECRETARI ACCIDENTAL D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar l'acord següent:

PROPOSTA SOBRE L'APROVACIÓ DE LA REGULACIÓ DE LA PRODUCTIVITAT. EXPEDIENT NÚM. 6035/2025

Favorable	Tipus de votació: Ordinària A favor: 11, En contra: 0, Abstencions: 3, Absents: 1
-----------	--

FETS I FONAMENTS DE DRET

Assumpte: Criteris del complement de productivitat a aplicar al personal que presta serveis a l' Ajuntament de Canovelles, de conformitat amb allò que indica l'article 24 c) de l'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Canovelles.

ANTECEDENTS

La Resolució de data 23 de març de 2018, disposa la inscripció i la publicació de l'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Canovelles (codi de conveni núm. 08100012132013).

En ella es conté la regulació de la productivitat al seu article 24.c), que textualment indica el següent:

“c) Complement de productivitat: La finalitat d'aquest complement és retribuir el grau d'interès, la iniciativa o esforç amb el que l'empleat públic desenvolupa el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts.

La quantia global la fixa el Ple municipal i la distribució individual la realitza el president de la corporació. La seva configuració jurídic laboral és la d'un concepte establert en funció de les condicions personals i del treball desenvolupat amb un caràcter no consolidable.

Específicament, el complement de productivitat està destinat a retribuir, en termes generals, l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès o iniciativa amb que el persona desenvolupa el seu treball.





Precedirà el pagament del complement de productivitat a aquells empleats que segons proposta dels seus superiors i apreciades per l'alcaldia hagin mostrat de forma habitual i continuada una actitud o rendiment superior a l'estàndard exigible o que hagi mostrat una disposició o compromís amb la prestació del servei públic o l'organització per sobre del que li seria exigible normalment.

L'Ajuntament destinarà en els pressupostos municipals una quantitat total per a tots els empleats públics per a l'assignació del complement de productivitat. La meritació de la productivitat serà del dia 1 de gener a 31 de desembre de l'any anterior, i s'abonarà el mes de març de l'any corrent.

La valoració de la productivitat la realitzaran els responsables tècnics, o els caps d'àrea anualment, mitjançant un informe o qüestionari en el qual es posaran de manifest l'acompliment dels factors marcats.

Els factors que es podran tenir en compte per realitzar l'esmentada valoració podran ser, entre altres, especial rendiment, interès o iniciativa”.

Igualment indicar que en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya del dia 20 de gener de 2025, es publicà, de forma definitiva, el Pressupost, les seves bases d'execució i la plantilla de l'Ajuntament de Canovelles de l'exercici 2025.

L'article 39 de les Bases d'execució del Pressupost de l'exercici 2024 de l'Ajuntament de Canovelles, que regula el complement de productivitat, estableix:

“El complement de productivitat està destinat a retribuir, en termes generals, l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès o iniciativa amb que el personal desenvolupa el seu treball. Procedirà el pagament del complement de productivitat a aquells empleats que, segons proposta dels seus superiors i apreciades per l'Alcaldia hagin mostrat de forma habitual i continuada una actitud o rendiment superior a l'estàndard exigible o que hagi mostrat una disposició o compromís amb la prestació del servei públic o l'organització per sobre del que li seria exigible normalment. Amb aquest complement es poden retribuir diferents factors o circumstàncies en què els empleats públics desenvolupen el seu treball com ara, i a títol merament enunciatiu, els següents:

- 1. Quan de forma habitual l'empleat realitzi les seves tasques amb un alt grau d'autonomia i implicació donant una resposta correcta i adequada a incidències, problemes i situacions que correspondria resoldre als titulars d'altres llocs de treball de la cadena de comandament.*
- 2. Quan l'empleat hagi contribuït durant l'exercici natural a una millor prestació del servei públic o a una millora de l'economia o de l'organització de la Corporació com, entre altres supòsits, la reducció dels serveis extraordinaris o l'absentisme.*
- 3. Quan l'empleat hagi hagut de suportar de forma habitual i continuada un increment important de la seva càrrega normal de treball per carències puntuals d'efectius o per absentisme dels companys així com per increments puntuals de treballs que fan necessari l'execució dels mateixos en un temps o terminis determinats. No es percebrà el complement*



de productivitat en el supòsit regulat en aquest apartat quan per donar sortida a la càrrega de feina addicional l'empleat hagi realitzat serveis extraordinaris percebent les corresponents gratificacions.

4. Quan l'empleat hagi contribuït a la consecució d'un mínim del 50% dels objectius tècnics fixats per cada àrea o departament durant un període concret. En els casos que l'assoliment d'objectius generals no pugui imputar-se a un servei o col·lectiu concret el complement de productivitat podrà ser percebut pel conjunt de la plantilla que hagi contribuït durant l'any natural anterior al compliment dels objectius fixats.

5. Qualsevol altre supòsit d'anàloga significació als anteriors apreciats pe l'Alcaldia. L'Ajuntament destinarà en el pressupost municipal una quantitat total per a tots els empleats públics per a l'assignació del complement de productivitat, desglossat per grups de programa. La meritació de la productivitat serà del dia 1 de gener a 31 de desembre de l'any anterior i s'abonarà el mes de març de l'any corrent.

La valoració de la productivitat la realitzaran els responsables polítics o els caps d'àrea anualment, mitjançant un informe o qüestionari en el qual es posaran de manifest l'acompliment dels factors marcats”.

En les sessions efectuades en les dates 04/10/2023, 16/05/2024, 16/10/2024, 26/11/2024, 24/05/2025 i 08/07/2025 es constata proposes organitzatives en matèria de negociació col·lectiva on s'ha posat a consideració de la representació social en matèria de regulació de la productivitat.

Vistos els informes tècnics que consten a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

- L'article 5 del RD 861/1986, de 25 de abril, pel que s'estableix el règim de las retribucions dels funcionaris de l'administració Local.
- Els articles 171 i 172 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el complement de Productivitat.
- L'article 55 t) del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals, és competència de l'alcaldia efectuar l'assignació del complement de productivitat.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Article 24.c) l'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Canovelles (codi de conveni núm. 08100012132013).





• L'article 23 Uno e) de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023.

• L'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel qual l'Alcalde és el cap superior de tot el personal de la Corporació.

Vista la proposta de resolució PR/2026/79 de 16 / de gener / 2026.

RESOLUCIÓ

Vista la proposta de resolució PR/2026/79 de 16 de gener de 2026, la qual ha estat dictaminada per la Comissió Informativa de data 22 de gener de 2026.

Per mitjà de la present, el Ple de l'Ajuntament de Canovelles, adopta per 11 vots a favor, nou del grup municipal Socialista, dos del grup municipal Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal; cap vot en contra; i 3 vots d'abstenció, un del grup municipal Vox, un del grup municipal En Comú Podem, i un del grup municipal Tercera Edad en Acció; els acords següents:

Primer. Aprovar els criteris del complement de productivitat a aplicar al personal que presta serveis a l'Ajuntament de Canovelles, en desenvolupament d' allò que indica l'article 24 c) de l'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Canovelles, de conformitat amb l'Annex 1 que acompanya al present Acord.

Segon. Identificar els imports operatius d'aquest complement, tot respectant qualsevol condició més beneficiosa que derivi de consolidació de les retribucions que configuren el sou, complement de destinació i complement específic i la seva repercussió en les pagues extraordinàries, així com els índex d'aplicació que correspon a cada Subgrup, de conformitat amb l'Annex 2 que acompanya al present Acord.

Tercer. Publicar el present Acord al portal de transparència.

Quart. Notificar el present Acord als representants legals dels empleats/ades municipals.

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX 1

CRITERIS DE VALORACIÓ ASSOCIATS A UNA VALORACIÓ DE L'ACOMPLIMENT.

De conformitat amb l'acta de data 08 de juliol de 2025 de negociació col·lectiva, s'informa que per tal de donar compliment del contingut de la definició de productivitat establerta a l' Acord Mixt de condicions aplicables als empleats/ades públics/ques de l'Ajuntament de Canovelles, l'organització posa en coneixement de la representació sindical que per tal de millorar la gestió es procedirà a la utilització d'un sistema objectivable a través del qual es permeti avaluar el grau d'interès, iniciativa i/o esforç en el desenvolupament del treball del personal que presta serveis a l'Ajuntament de Canovelles, sota criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no discriminació, en consonància amb els articles 20 i 24 TREBEP i article 24 Acord Mixt.

En aquest sentit, es posa en coneixement de la representació legal dels treballadors/ores que per tal de donar compliment al que preveu l' Acord Mixt, es portarà a terme la utilització d'un sistema d'avaluació de competències tenint en consideració els factors associats i les consideracions següents:

El/la comandament directe/a de cada lloc de treball ha de valorar determinades competències del personal a càrrec, concretament:

- a) Competència pràctica
- b) Col·laboració
- c) Responsabilitat
- d) Volum i complexitat
- e) Manteniment utilitatges, eines, equips de treball i/o infraestructures
- f) Iniciativa
- g) Flexibilitat i assiduitat
- h) Representació de l'organització

Cadascuna d'aquestes vuit competències se li donarà una puntuació entre 0 i 4 punts, de conformitat amb l'escalat següent:

0 punts	No respon al desenvolupament esperat
1 punt	Respon mínimament al desenvolupament esperat
2 punts	Respon parcialment al desenvolupament esperat
3 punts	Respon generalment al desenvolupament esperat
4 punts	Respon molt bé al desenvolupament esperat

A aquesta puntuació per a cadascuna de les competències previstes, li resultarà d'aplicació la taula següent:

0-7,99 punts	0
8-15,99 punts	25 per cent de l'apartat d'avaluació
16-19,99 punts	50 per cent de l'apartat d'avaluació
20-23,99	75 per cent de l'apartat d'avaluació
24-32	100 per cent de l'apartat d'avaluació



En base a aquests criteris podem definir:

PRELIMINAR:

L'actual Acord de condicions d'aplicació al personal que presta serveis a l' Ajuntament de Canovelles regula la productivitat a l'article 24.c), indicant que en matèria de complement de productivitat: "La finalitat d'aquest complement és retribuir el grau d'interès, la iniciativa o esforç amb el que l'empleat públic desenvolupa el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts".

REGULACIÓ

1 Normatiu

L'emparament normatiu de la regulació de la modalitat retributiva que es proposa deriva de l'article 24 de l' Acord Mixt de condicions aplicables als empleats/ades públics/ques de l'ajuntament de Canovelles, així com l'article 20 i 24 del Text Refós de l' Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, segons redactat del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, i el Reial Decret-Llei 6/2023, de 19 de desembre, pel qual s'aproven les mesures urgents per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en matèria de servei públic de justícia, funció pública, règim local i mecenatge, que en serveixen de guia.

Per tant, la productivitat obeeix a un sistema objectivable a través del qual per avaluar el grau d'interès, iniciativa i/o esforç en el desenvolupament del treball del personal que presta serveis a l'Ajuntament de Canovelles, així com el rendiment i/o resultats obtinguts, es proposa portar-ho a terme mitjançant un **sistema definit que mesuri i/o avalui la conducta professional, el rendiment o la consecució d'uns resultats i/o objectius**, sota criteris de transparència, objectivitat, imparcialitat i no discriminació, en consonància amb els articles 20 i 24 TREBEP i article 24 Acord Mixt.

2 Proposta canvi sistema de productivitat.

Implica:

- A) Deixar endarrere l'actual sistema de mesurar la productivitat
- B) Passar a avaluació de l'acompliment, de conformitat amb l'article 20 TREBEP i el RDLL 6/2023, de 19 de desembre, en consonància amb l'article 24 TREBEP, 24 Acord Mixt i RDLL 6/2023, de 19 de desembre.
- C) Import en funció dels conceptes sou, complement de destinació i complement específic de cada lloc de treball (inclou repercussió en pagues extraordinàries).
- D) Percepció proporcional tant a la jornada com als dies treballats

3. Concepte.

L'avaluació de l'acompliment és el procediment mitjançant el qual anualment es valora la conducta professional i es mesura el rendiment o la consecució de resultat dels empleats i les empleades públics/ques de l'ajuntament de Canovelles, amb la finalitat de millorar la productivitat de les diferents unitats i la qualitat dels serveis públics.



4 Àmbit d'aplicació.

Personal que presti serveis per a l'ajuntament de Canovelles a qui li sigui d'aplicació l'Acord Mixt de condicions de treball per a empleats/ades públics.

Requereix:

- a) Període de carència: prestació de serveis per un mínim de tres mesos.
- b) La prestació de serveis a temps parcial meritara en funció del percentatge de retribució percebut.
- c) El pagament dels imports que se'n derivin es portarà a terme durant el mes de març de cada any, a menys que per raons tècniques degudament justificades s'hagi de posposar. En aquest cas es notificarà a la totalitat de treballadors/ores afectats/ades i a la representació legal dels treballadors/ores de l'ajuntament de Canovelles.
- d) Les baixes mèdiques (MC, MP o AT) de curta durada no penalitzaran (fins a 15 dies/any)

5 Sistema d'avaluació de l'acompliment.

La composició del sistema d'avaluació de l'acompliment –en la línia establerta al TREBEP i al RDL 6/2023, de 19 de desembre- recull com a àmbit a avaluar el mesurament de factors associats a avaluar la conducta professional, des del punt de vista de les **competències** amb què l'empleat/ada ha prestat els serveis.

6.- Factors associats.

El/la comandament directe/a de cada lloc de treball ha de valorar determinades competències del personal a càrrec, concretament:

- i) Competència pràctica
- j) Col·laboració
- k) Responsabilitat
- l) Volum i complexitat
- m) Manteniment utilitatges, eines, equips de treball i/o infraestructures
- n) Iniciativa
- o) Flexibilitat i assiduïtat
- p) Representació de l'organització

Cadascuna d'aquestes vuit competències se li donarà una puntuació entre 0 i 4 punts, de conformitat amb l'escalat següent:

0 punts	No respon al desenvolupament esperat
1 punt	Respon mínimament al desenvolupament esperat
2 punts	Respon parcialment al desenvolupament esperat
3 punts	Respon generalment al desenvolupament esperat
4 punts	Respon molt bé al desenvolupament esperat

A aquesta puntuació per a cadascuna de les competències previstes, li resultarà d'aplicació la taula següent:



0-7,99 punts	0
8-15,99 punts	25 per cent de l'apartat d'avaluació
16-19,99 punts	50 per cent de l'apartat d'avaluació
20-23,99	75 per cent de l'apartat d'avaluació
24-32	100 per cent de l'apartat d'avaluació

7 Import avaluació de l'acompliment.

L'import a percebre es calcula en funció del què cada empleat/ada percep en concepte de sou, complement de destinació i complement específic, així com la repercussió d'aquests conceptes en la paga extraordinària.

A aquest import li són d'aplicació els actuals percentatges definits per Subgrups professionals, que implica la taula següent:

SUBGRUP	PERCENTATGE
A1	2,99
A2	2,97
C1	2,89
C2	2,85
AP	2,83

8 Format.

La valoració es portarà a terme pels corresponents Caps immediats de cada lloc de treball, prèviament identificats, els quals avaluaran les competències del personal a càrrec de conformitat amb models prèviament definits, dels quals es despendrà la competència de cada empleat/ada, així com el percentatge assolit d'avaluació de les competències que dona peu al pagament d'una productivitat, el qual ha de tenir en consideració.

9 Comissió de Seguiment i interpretació.

Creació d'una Comissió de seguiment i interpretació, en el benentès que no té potestat per canviar una puntuació determinada per un/a avaluador/a, llevat d'error material i/o que detecti alguna irregularitat esmenable.

La funció bàsica de la Comissió serà l'estudi i la proposta de nous criteris a incorporar a l'acord, així com l'avaluació dels resultats que es puguin anar produint.

Canovelles,
Signat electrònicament al marge



ANNEX 2

IMPORTS PRODUCTIVITAT (2026)

Atès que es disposa d'una relació de llocs de treball que indica la retribució anual bruta de tots els llocs de treball de l'organització, amb expressió dels imports derivats dels conceptes sou, complement destinació, complement específic i la repercussió corresponent en les pagues extraordinàries, es pot definir quin és l'import de productivitat de cada lloc de treball, sense menyscar que a títol individual hi hagi empleats/ades que tinguin consolidada una retribució superior en aplicació d'aquests conceptes i/o altres circumstàncies acreditades.

Així observem que l'import de la productivitat així considerada serà el resultat d'aplicar a la columna dels imports bruts el percentatge assolit en funció del Subgrup al qual es pertanyi.

TAULA

TOTAL	Denominació	Grup	BRUT/ANY	COEF.	IMPORT
L		p			
1	Secretari/ària	A1	77467,17	2,99	2316,27
2	Interventor/a	A1	77467,17	2,99	2316,27
3	Tresorer/a	A1	54107,61	2,99	1617,82
4	Coord.Planif. Estrat.	A1	77467,17	2,99	2316,27
5	Cap de Recursos Humans	A1	54358,18	2,99	1625,31
6	Tècnic/a Suport Jurídic/a	A1	51741,58	2,99	1547,07
7	Tècnic/a Suport Jurídic/a	A1	51741,58	2,99	1547,07
8	Tècnic/a Suport Jurídic/a	A1	51741,58	2,99	1547,07
9	Tècnic/a Suport Jurídic/a	A1	51741,58	2,99	1547,07
LL	Cap Unitat Serveis Econòmics	A1	56866,03	2,99	1700,29
10	Tècnic/a Suport Hisenda	A1	52969,87	2,99	1583,80
11	Tècnic/a Suport Hisenda	A1	52969,87	2,99	1583,80
12	Tècnic/a RH	A2	42856,40	2,97	1272,84
13	Tècnic/a RH	A2	42856,40	2,97	1272,84
14	Admiu/iva Secret.-Coord.	C1	41427,51	2,89	1197,26
15	Administratiu/iva	C1	34323,77	2,89	991,96
16	Administratiu/iva	C1	34323,77	2,89	991,96
17	Administratiu/iva ST	C1	34323,77	2,89	991,96
18	Administratiu/iva de RH	C1	34323,77	2,89	991,96





19	Aux.administratiu/iva SCS-POL	C2	26380,19	2,85	751,84
20	Aux. administratiu/iva OAC	C2	29873,34	2,85	851,39
21	Aux. administratiu/iva	C2	30304,82	2,85	863,69
22	Aux. Administratiu/iva RH	C2	30304,82	2,85	863,69
23	Aux.administratiu/iva	C2	30304,82	2,85	863,69
24	Aux.administratiu/iva	C2	26380,19	2,85	751,84
25	Aux. Administratiu/iva RH	C2	30157,12	2,85	859,48
26	Aux. Administratiu/iva RH	C2	30157,12	2,85	859,48
27	Aux. Administratiu/iva OAC	C2	29873,34	2,85	851,39
28	Aux. Administratiu/iva	C2	31978,80	2,85	911,40
29	Aux. Administratiu/iva	C2	30157,12	2,85	859,48
30	Aux. Administratiu/iva	C2	30157,12	2,85	859,48
31	Aux. Administratiu/iva	C2	30157,12	2,85	859,48
32	Aux. Administratiu/iva	C2	30157,12	2,85	859,48
33	Aux. Administratiu/iva	C2	30157,12	2,85	859,48
34	Aux. Administratiu/iva	C2	30157,12	2,85	859,48
35	Aux. Administratiu/iva	C2	30157,12	2,85	859,48
36	Aux. Administratiu/iva	C2	30157,12	2,85	859,48
37	Aux. Administratiu/iva-SS	C2	26380,19	2,85	751,84
38	Aux. Administratiu/iva-SC-POL	C2	26380,19	2,85	751,84
39	Aux. Administratiu/iva	C2	30157,12	2,85	859,48
40	Conserge	AP	23758,87	2,83	672,38
41	Arquitecte/a	A1	51744,66	2,99	1547,17
42	Arxiver/a	A1	36625,64	2,99	1095,11
LL	Cap Serveis de Territori	A1	56866,03	2,99	1700,29
43	Tècnic/a Medi Ambient	A1	51741,58	2,99	1547,07
44	Tècnic/a Planejament i Habitatge	A1	51744,66	2,99	1547,17
45	Tècnic/a Fiscalització i control financer	A1	41198,74	2,99	1231,84
46	Cap Unitat Serveis Socials	A1	50100,22	2,99	1498,00
47	Arquitecte/a Tècnic/a	A2	40617,10	2,97	1206,33
48	Arq.Tècnic-R.Obr. i serv	A2	47918,02	2,97	1423,17





49	Enginyer/a Tècnic/a	A2	41206,56	2,97	1223,83
50	Enginyer/a Tècnic/a	A2	43445,86	2,97	1290,34
51	Tècnic/a treball Social	A2	37230,23	2,97	1105,74
52	Tècnic/a Educació Social	A2	37230,23	2,97	1105,74
53	Tècnic/a Ad. Especial-SS	A2	36943,65	2,97	1097,23
54	Tècnic/a Ad. Especial-PRL	A2	34704,21	2,97	1030,72
55	Inspector/a Via Pública	C1	28131,89	2,89	813,01
56	Inspector/a PL	A2	61459,59	2,97	1825,35
57	Sergent	C1	45642,08	2,89	1319,06
58	Sergent	C1	45642,08	2,89	1319,06
59	Sergent	C1	45642,08	2,89	1319,06
60	Caporal	C1	40400,50	2,89	1167,57
61	Caporal	C1	40400,50	2,89	1167,57
62	Caporal	C1	40400,50	2,89	1167,57
63	Caporal	C1	40400,50	2,89	1167,57
64	Caporal	C1	40400,50	2,89	1167,57
65	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
66	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
67	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
68	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
69	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
70	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
71	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
72	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
73	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
74	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
75	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
76	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
77	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
78	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
79	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45



80	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
81	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
82	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
83	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
84	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
85	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
86	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
87	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
88	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
89	Agent	C1	35828,81	2,89	1035,45
90	Arxiver/a	A1	36625,64	2,99	1095,11
91	Tècnic/a Ensenyament	A1	35969,74	2,99	1075,50
92	Tècnic/a Informàtic/a	A1	x	2,99	0,00
93	Cap S.Atenció a les Persones	A1	54252,51	2,99	1622,15
94	Educador/a Social	A2	37230,23	2,97	1105,74
95	Educador/a Social	A2	37230,23	2,97	1105,74
96	Mestre/a Ed.Infantil	A2	32694,23	2,97	971,02
97	Mestre/a Ed.Infantil	A2	32694,23	2,97	971,02
98	Mestre/a Ed.Infantil	A2	32694,23	2,97	971,02
99	Mestre/a Ed.Infantil	A2	32694,23	2,97	971,02
100	Coordinador/a Escola Bressol	A2	36298,95	2,97	1078,08
101	Tècnic/a de Transparència	A2	39811,19	2,97	1182,39
102	Tècnic/a Acció Sociocultural	A2	39811,19	2,97	1182,39
103	Tècnic/a Centre Cultural	A2	39811,05	2,97	1182,39
104	Tècnic/a Pr.Econòmica	A2	32650,13	2,97	969,71
105	Tècnic/a Pr.Econòmica	A2	32963,73	2,97	979,02
106	Tècnic/a Esports	A2	39229,42	2,97	1165,11
107	Tècnic/a Informàtic/a	A2	40607,16	2,97	1206,03
108	Tècnic/a Analista Informàtic/a	A2	40607,16	2,97	1206,03
109	Tècnic/a Diversitat	A2	39820,51	2,97	1182,67
110	Tècnic/a Infància i Joventut	A2	32516,29	2,97	965,73



111	Treballador/a Social	A2	37230,23	2,97	1105,74
112	Treballador/a Social	A2	37230,23	2,97	1105,74
113	Treballador/a Social	A2	37230,23	2,97	1105,74
114	Tècnic/a espta. Rel Ciut.i GO	C1	32908,24	2,89	951,05
115	Tècnic/a espta. Biblioteca	C1	28331,81	2,89	818,79
116	Tècnic/a espta. Biblioteca	C1	28331,81	2,89	818,79
117	Tècnic/a espta. Delineació	C1	28131,89	2,89	813,01
118	T.Espta. Ed.Infantil	C1	32028,76	2,89	925,63
119	T.Espta. Ed.Infantil	C1	24597,27	2,89	710,86
120	T.Espta. Ed.Infantil	C1	24597,27	2,89	710,86
121	T.Espta. Ed.Infantil	C1	24597,27	2,89	710,86
122	T.Espta. Ed.Infantil	C1	24597,27	2,89	710,86
123	T.Espta. Ed.Infantil	C1	24597,27	2,89	710,86
124	T.Espta. Ed.Infantil	C1	24597,27	2,89	710,86
125	T.Espta. Ed.Infantil	C1	24597,27	2,89	710,86
126	T.Espta. Ed.Infantil	C1	32028,76	2,89	925,63
127	T.Espta. Ed.Infantil	C1	24597,27	2,89	710,86
128	T.Espta. Ed.Infantil	C1	32028,76	2,89	925,63
129	Tècnic/a espta. Esports	C1	34489,87	2,89	996,76
130	Tècnic/a espta. Esports	C1	34489,87	2,89	996,76
131	Tècnic/a espta.jardineria	C1	33145,15	2,89	957,89
132	Tècnic/a espta.Joventut	C1	31550,52	2,89	911,81
133	Monitor/a Taller	C1	19026,41	2,89	549,86
134	Monitor/a Taller	C1	18410,83	2,89	532,07
135	Monitor/a Taller	C1	18089,11	2,89	522,78
136	Monitor/a Taller	C1	18789,53	2,89	543,02
137	Aux. Administratiu/iva RH	C2	29763,71	2,85	848,27
138	Aux. Administratiu/iva RH	C2	29763,71	2,85	848,27
139	Aux. Administratiu/iva	C2	30157,12	2,85	859,48
140	Aux. Administratiu/iva	C2	26380,19	2,85	751,84
141	Aux. Administratiu/iva	C2	31978,80	2,85	911,40



142	Aux. Administratiu/iva	C2	26380,19	2,85	751,84
143	Aux. Administratiu/iva	C2	26380,19	2,85	751,84
144	Aux. Administratiu/iva	C2	26380,19	2,85	751,84
145	Aux. Administratiu/iva	C2	30157,12	2,85	859,48
146	Aux. Administratiu/iva	C2	29763,71	2,85	848,27
147	Aux. Administratiu/iva	C2	29763,71	2,85	848,27
148	Cap Brigada / Encarregat Brigada	C2	35389,88	2,85	1008,61
149	Gruista	C2	36431,63	2,85	1038,30
150	Oficial 1 electricista	C2	29384,18	2,85	837,45
151	Oficial 1 electricista	C2	29384,18	2,85	837,45
152	Oficial 1 jardineria	C2	28217,70	2,85	804,20
153	Oficial 1 obres	C2	28272,16	2,85	805,76
154	Oficial 1 obres	C2	28272,16	2,85	805,76
155	Oficial 1 obres	C2	28278,60	2,85	805,94
156	Oficial 1 obres	C2	28272,16	2,85	805,76
157	Auxiliar T. Biblioteca	C2	30050,60	2,85	856,44
158	Tècnic/a Aux.esports	C2	29356,02	2,85	836,65
159	Treballador/a Familiar	C2	27698,71	2,85	789,41
160	Conserge	AP	24053,57	2,83	680,72
161	Conserge	AP	24053,57	2,83	680,72
162	Conserge	AP	23758,87	2,83	672,38
163	Conserge	AP	23758,87	2,83	672,38
164	Conserge	AP	24053,57	2,83	680,72
165	Notificador/a	AP	23758,87	2,83	672,38
166	Operari/ària Obres i mant.	AP	23697,55	2,83	670,64
167	Operari/ària Obres i mant.	AP	23697,55	2,83	670,64
168	Operari/ària Obres i mant.	AP	23697,55	2,83	670,64
169	Operari/ària Obres i mant.	AP	23697,55	2,83	670,64
170	Peó/ona jardineria	AP	23799,19	2,83	673,52

TOTAL 175326,82



Inclou els imports establerts de conformitat amb el Reial Decret-Llei 14/2025, de 2 de desembre, concretament l'increment del 2,5 per cent de l'any 2025 i l'increment fix del 1,5 per cent de l'any 2026.

Aquests imports s'actualitzaran de conformitat amb allò que disposin les successives Lleis de Pressupostos Generals de l' Estat o instrument tècnic que ho determini.

Canovelles,
Signat electrònicament al marge

