



## DECRET

**Expedient núm.:** 5226/2025

**Resolució amb número i data establerts al marge**

**Procediment:** Contractacions.

**Assumpte de l'Expedient:** Obres per a les noves instal·lacions de climatització-refrigeració de l'EBM Marta Mata.

Emiliano Cordero Soria, alcalde,

### FETS I FONAMENTS DE DRET

**Assumpte:** Aprovació de PCAP i d'expedient de contractació de les obres per a les noves instal·lacions de climatització-refrigeració de l'Escola Bressol Municipal Marta Mata.

Per Decret d'Alcaldia número 2025-1848, de 26 de novembre de 2025, es va considerar justificada la necessitat i conveniència de procedir a la licitació del contracte de les noves instal·lacions de climatització-refrigeració de l'Escola Bressol Municipal Marta Mata.

En data 25 de setembre de 2025, el Ple de l'Ajuntament de Canovelles va aprovar inicialment el "Projecte executiu del nou sistema de climatització de l'escola bressol municipal Marta Mata", el qual es va elevar a definitiu un cop transcorregut el termini d'informació pública sense que s'haguessin presentat al·legacions ni reclamacions.

S'han elaborat i incorporat a l'expedient la memòria justificativa de la contractació de 13 de febrer de 2026, i el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació de referència, de conformitat amb els quals el pressupost de licitació és de 131.212,17 euros (108.439,80 euros de pressupost base més 22.772,36 euros, corresponents a l'IVA al 21%) i el valor estimat de la contractació és de 119.283,79 euros.

Donades les característiques de la contractació, es considera com a procediment més adequat el procediment obert i tramitació simplificada en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 156.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic -en endavant, LCSP-.

De conformitat amb els articles 116 i 117 de la LCSP, a l'expedient s'incorporarà, en tot cas, el plec de les clàusules que regularan el contracte, el plec de prescripcions tècniques -en el cas dels contractes d'obra, en forma part del projecte d'obra-, el document justificatiu de



l'existència de crèdit, i es justificarà, entre d'altres, l'elecció del procediment de licitació, els criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera, els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte i el valor estimat del contracte.

El 18 de febrer de 2026 s'ha emès el corresponent informe jurídic i de Secretaria en relació amb l'expedient en tràmit..

L'òrgan competent, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona de la LCSP, és l'Alcalde-President, ja que el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6 milions d'euros, inclosos els de durada plurianual amb duració no superior a quatre anys (pròrrogues incloses i IVA no inclòs).

Així mateix, la seva competència ve determinada, també, en relació amb el Decret d'alcaldia núm. 2023-0951, de 23 de juny de 2023, ja que el valor estimat del contracte no supera la quantitat d'un milió d'euros i no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, inclosos els de caràcter plurianual amb una durada no superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Vista la proposta de resolució PR/2026/300 de 20 / de febrer / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 23 / de febrer / 2026.

D'acord amb els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aquesta competència correspon a l'alcalde.

## RESOLUCIÓ

**Primer.** APROVAR l'expedient de contractació no harmonitzat, per procediment obert, i tramitació simplificada, per contractar les obres per a les noves instal·lacions de climatització-refrigeració de l'Escola Bressol Municipal Marta Mata.

**Segon.** APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars que regiran el contracte de referència, amb un pressupost de licitació de 131.212,17 euros (108.439,80 euros de pressupost base més 22.772,36 euros, en concepte d'IVA al 21%), i una durada inicial de 8 setmanes sense opció de pròrroga.

**Tercer.** CONVOCAR el procediment d'adjudicació i ESTABLIR un termini mínim de 20 dies naturals per a la presentació de proposicions, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

**Quart.** AUTORITZAR la despesa per import màxim de 131.212,17 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 201.321.63301 del pressupost municipal vigent.

**Cinquè.** DIFONDRE en el perfil de contractant la memòria justificativa de la contractació, el plec de clàusules administratives, així com la resta de documentació que indica la LCSP, i



donar compliment a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, garantint que tota la informació pública relacionada amb aquest acord sigui accessible i disponible per a la ciutadania a través dels canals establerts.

**Sisè.** DESIGNAR els membres de la Mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

*Presidència:*

1. Titular: Sr. Alejandro Moral Ramos, Quart Tinent d'Alcalde i Delegat de l'àrea de Dret a la ciutat i Agenda urbana.
2. Suplent: Sra. Yolanda Sánchez Bueno, Primera Tinent d'Alcalde i Delegada de l'àrea d'Acció comunitària, Cicles de vida i Serveis a les persones.

*Vocals titulars:*

1. Sr. Santiago Mondragón Martos, Regidor de Serveis i manteniment.\
2. Sra. Aina Pont Marín, arquitecta municipal.\
3. Sr. Miquel Sallés Puig, Secretari accidental de l'Ajuntament de Canovelles.\
4. Sr. Sergio Prera García, Interventor de l'Ajuntament de Canovelles.

*Vocals suplents:*

1. Sra. Ma Flor Sánchez Enrique, Cinquena Tinent d'Alcalde.\
2. Sra. Isabel Ríos García, arquitecta tècnica municipal.

*Secretaria:*

1. Titular: Sra. Judith Casas Molist, Tècnica d'Administració General.\
2. Suplent: Sra. Verónica Gutiérrez Martos, Tècnica d'Administració General.

**Setè.** TRASLLADAR aquest acord a la intervenció municipal, a l'àrea de Dret a la ciutat i Agenda urbana, a l'àrea d'Acció comunitària, Cicles de vida i Serveis a les persones, al personal tècnic de suport en matèria de contractació i als membres de la Mesa de contractació, als efectes oportuns.

**Vuitè.** FER CONSTAR que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en la via administrativa o tràmit qualificat, es pot recórrer potestativament en reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictat; o impugnar-lo directament davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu. Si s'opta per recórrer en reposició, el recurs contenciós administratiu no es podrà interposar fins que el recurs de reposició es resolgui expressament o es desestimi de manera presumpta. El recurs de reposició s'entendrà





desestimat de manera presumpta si en el termini d'un mes des de la seva interposició no s'ha notificat la seva resolució.

El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes, i el termini per interposar recurs contenciós administratiu contra aquest acte administratiu és de dos mesos, a comptar en ambdós casos, des de l'endemà de la seva publicació al perfil de contractant.

No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es cregui convenient al dret del recurrent.

Canovelles,  
amb data de la signatura electrònica.  
L'alcalde,

Prenc raó, per a la seva transcripció al llibre de resolucions als únics efectes de garantir la seva autenticitat i integritat (article 3.2 e del Reial decret 128/2018).  
El secretari accidental,

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

