



DECRET

Expedient núm.: 3513/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Contractacions.

Emiliano Cordero Soria, alcalde,

FETS I FONAMENTS DE DRET

Assumpte: Contractació menor del servei de direcció facultativa de les obres de millora de la urbanització i accessibilitat dels carrers Gregal i Garbí del municipi de Canovelles i nomenament del Coordinador de Seguretat i Salut de les obres.

Per decret d'Alcaldia número 2025-1244 de data 27 d'agost de 2025 es va adjudicar el contracte de l'execució de les obres de millora de la urbanització i l'accessibilitat dels carrers Gregal i Garbí del municipi de Canovelles, a l'empresa BARCINO GRUP OBRES I SERVEIS SL (expedient núm. 2186/2025).

Vist l'informe emès en data 25 de juliol de 2025 per l'arquitecte tècnic municipal i que es diu com segueix:

"FETS:

Primer.- L'objecte del present informe correspon a la contractació dels serveis de Direcció d'Obra necessària per a dirigir les obres de millora de la urbanització i accessibilitat dels carrers Gregal i Garbí dintre del nucli urbà del municipi de Canovelles.

Segon.- Es considera que el contracte que s'ha de tramitar és necessari per al compliment i realització dels fins institucionals assignats a aquesta Administració pública. A aquests efectes, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir i el seu contingut per a satisfer-les són les següents:

- A data de signatura del present document, es troba en fase de licitació les obres de millora de la urbanització i accessibilitat dels carrers Gregal i Garbí dintre del nucli urbà del municipi de Canovelles (expedient 2186/2025) que han d'estar finalitzades en data màxima de 31 de desembre de 2025.
- És per aquest motiu que des dels serveis tècnics de l'Ajuntament es manifesta la necessitat de contractar el servei d'assistència tècnica per la realització del control de les esmentades obres, que ha d'incloure la Direcció d'Obra (tècnic únic i competent), el control econòmic i el control de qualitat dels materials emprats.





- La Coordinació de Seguretat i Salut en Fase d'Execució d'Obra la portarà a terme Francesc Guillén Pérez, arquitecte tècnic municipal del Departament de Serveis de l'Ajuntament de Canovelles i signant del present informe o, en absència d'aquest, altre tècnic municipal competent que la Corporació estimi escaient.

Tercer.- Un cop valorades les necessitats indicades, s'ha sol·licitat pressupost a les empreses següents:

EMPRESA	CIF	Import sense IVA	Import IVA	Import total
GESTIO D'ENGINYERIA SERVEIS I ARQUITECTURA GESA, SL	B60566627	*	*	*
KALEITECHDOS, S.L.	B62183231	13.500,00€	2.835,00€	16.335,00€
MM2 ENGINYERIA, S.L.	B66043167	13.880,00€	2.914,80€	16.794,80€

*s'adjunta a l'expedient de referència document de l'empresa renunciant a presentar oferta atès la no disponibilitat de recursos per poder fer front a l'encàrrec.

De les ofertes presentades, la de l'empresa KALEITECHDOS, S.L. amb NIF B-62183231, per un import de 13.500,00€, IVA exclòs, més IVA del 21%, 16.335,00€ (setze mil tres-cents trenta-cinc euros), es considera econòmicament la més avantatjosa, adient i ajustada a les necessitats de la present contractació. La tècnica competent designada que assumirà les funcions pressupostades per KALEITECHDOS, S.L. serà Rosa Romero Navarro amb DNI número 43695445E, arquitecta tècnica, amb número de col·legiació 8968 al Col·legi d'Arquitectes Tècnics de Barcelona (CATEB).

El termini del contracte serà coincident amb la durada de l'execució de les obres que inicialment tenen una previsió de 4 mesos (18 setmanes, comptant una mitja de 4,5 setmanes per mes), salvo que empresa adjudicatària presenti millores respecte el termini d'execució.

En qualsevol cas, a **data màxima de 31 de desembre de 2025** ha d'estar emès i signat el corresponent certificat final d'obra, l'acta de recepció i presentada de forma telemàtica la darrera certificació i factura concordant, juntament amb la documentació de control de qualitat.

Quart.- Segons l'objecte del contracte proposat, tècnicament es considera que no cal la redacció de cap projecte ni memòria valorada.

Cinquè.- Quant a les necessitats de personal i de material de l'objecte de la contractació proposada, essent que aquest Ajuntament no està dotat dels mitjans tècnics i humans necessaris per realitzar les esmentades actuacions, es veu en la necessitat de contractar a una empresa externa per la realització d'aquests treballs.



Sisè.- Segons l'objecte del contracte proposat i sens perjudici del que jurídicament es pugui determinar, el tècnic signant del present informe considera que, atenent única i exclusivament a criteris tècnics, no s'altera l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar les regles generals de contractació.

FONAMENTS DE DRET

Primer.- De conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte objecte del present informe té la qualificació de:

contracte de serveis

Segon.- De conformitat amb l'article 118 de la LCSP es consideren contractes menors els que tinguin valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o serveis.

Tercer.- Segons el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) no 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en lo referent a la revisió del CPV, el contracte objecte del present informe té el següent codi CPV:

71244000-0 càlculs de costos, seguiment de costos

71520000-9 serveis de supervisió d'obres

71300000-1 serveis d'enginyeria

CONCLUSIONS

Primera.- Atès que queda constatada la necessitat tècnica de contractar els serveis de la Direcció d'Obra necessària per a dirigir les obres de Millora de la urbanització i accessibilitat dels carrers Gregal i Garbí dintre del nucli urbà del municipi de Canovelles.

Segona.- Atès que, de conformitat amb el que s'ha exposat, es conclou que l'Ajuntament de Canovelles no disposa de mitjans ni recursos tècnics per realitzar les actuacions objecte de contractació, pel que cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tercera.- Atès que la Intervenció municipal justifica, i així ho acredita aportant documentació a l'expedient de la present contractació, que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin les xifres de valor estimat del contracte inferior a 40.000 €, en obres, i inferior a 15.000 €, en serveis o subministraments.





Quarta.- Atès que, segons l'objecte del contracte proposat i sens perjudici del que jurídicament es pugui determinar, el tècnic signant del present informe considera que, atenent única i exclusivament a criteris tècnics, no s'altera l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar les regles generals de contractació.

Cinquena.- Atès que, segons la Intervenció municipal, hi ha l'existència de crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària:

200 1532 61914 arranjament zona carrer Gregal i Garbí

Sisena.- Atès que a l'expedient consta que l'adjudicatari ha aportat la documentació acreditativa conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i la declaració responsable de no trobar-se en cap supòsit d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les Administracions Públiques, així com de disposar de la capacitat tècnica adequada i necessària.

Setena.- Segons tot lo anteriorment esmentat, es proposa procedir a la contractació de l'objecte del present informe, a KALEITECHDOS, S.L. amb NIF B62183231, per un import de 13.500,00€, IVA exclòs, més IVA del 21%, 16.335,00€ (setze mil tres-cents trenta-cinc euros), ja que la seva oferta es considera adient i ajustada a les necessitats esmentades.

Vuitena.- L'empresa adjudicatària, haurà de presentar al registre d'entrada telemàtic de l'Ajuntament de Canovelles la documentació necessària durant el transcurs del contracte i una vegada finalitzats els treballs. La documentació haurà de presentar-se, si s'escau, en format editable (Word per a textos, Excel i/o TCQ per a pressupost, taules, quadres i estudi econòmic) i en PDF signat telemàticament. Els arxius hauran de ser oberts i no protegits i la cartografia haurà de presentar-se en format PDF, DWG i/o SH. Tanmateix, tota la documentació haurà d'estar segellada i signada per persona física degudament identificada (nom complet, DNI i càrrec) i quedarà incorporada a l'expedient.

Novena.- L'adjudicatari, una vegada finalitzats els treballs i entregada tota la documentació, haurà de presentar de forma telemàtica la factura o factures corresponents i, l'Ajuntament, procedirà a l'abonament de la mateixa seguint el procediment i forma de pagament indicades a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Això és el que tinc a bé d'informar al efectes oportuns, atenent única i exclusivament a criteris tècnics. Tanmateix, i sens perjudici del que jurídicament es pugui determinar, la Corporació acordarà el que estimi més adient.”

Vista la proposta de despesa signada per la Intervenció municipal i incorporada a l'expedient.

Atès l'informe jurídic emès en data 9 de setembre de 2025 per la Tècnica d'Administració General d'Urbanisme i el Secretari de la Corporació.





Atès que es tracta d'un contracte menor que té la consideració de contracte de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Atès que es dona compliment a l'article 118.1 LCSP.

L'òrgan competent per dur a terme la resolució del mateix, d'acord amb l'establert per la Disposició Addicional segona de la LCSP, és l'Alcaldia-Presidència, atès que el seu import no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i no ha estat motiu de delegació a la Junta de Govern Local, segons Decret de l'Alcaldia núm. 951 de data 23 de juny de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2025/1119 de 10 / de setembre / 2025.

D'acord amb els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aquesta competència correspon a l'alcalde.

RESOLUCIÓ

Primer. APROVAR l'informe de necessitat pel servei de direcció facultativa de les obres de millora de la urbanització i accessibilitat dels carrers Gregal i Garbí de Canovelles, i que dona compliment a l'article 118.1 LCSP.

Segon. ADJUDICAR a l'empresa KALEITECHDOS SL, amb NIF B62183231 i domicili social a Barcelona (08010), el contracte menor del servei de direcció facultativa de les obres de millora de la urbanització i accessibilitat dels carrers Gregal i Garbí de Canovelles, per un import de 13.500,00€ IVA exclòs (16.335,00€ amb el 21% d'IVA inclòs), essent la senyora Rosa Romero Navarro, arquitecta tècnica amb número de col·legiació 8968 al Col·legi d'Arquitectes Tècnics de Barcelona (CATEB), la directora de les esmentades obres.

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa de 16.335,00€ (IVA inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 200.1532.61914 Arranjament zona carrer Gregal i Garbí, del Pressupost General Municipal de l'any 2025.

Quart. NOMENAR com a Coordinador de Seguretat i Salut a les obres de millora de la urbanització i accessibilitat dels carrers Gregal i Garbí a l'arquitecte tècnic municipal senyor Francesc Guillén Pérez.

Cinquè. NOTIFICAR aquesta resolució a l'empresa adjudicatària, a les altres interessades i al senyor Francesc Guillén Pérez.

Sisè. ASSABENTAR a la Intervenció de Cabals Municipals i a l'Àrea de Dret a la ciutat i Agenda urbana, de la present resolució.

Setè. REQUERIR a l'empresa adjudicatària que haurà de presentar al registre d'entrada telemàtic de l'Ajuntament de Canovelles la documentació necessària durant el transcurs del





contracte i una vegada finalitzats els treballs. La documentació haurà de presentar-se, si s'escau, en format editable (Word per a textos, Excel i/o TCQ per a pressupost, taules, quadres i estudi econòmic) i en PDF signat telemàticament. Els arxius hauran de ser oberts i no protegits i la cartografia haurà de presentar-se en format PDF, DWG i/o SH. Tanmateix, tota la documentació haurà d'estar segellada i signada per persona física degudament identificada (nom complet, DNI i càrrec) i quedarà incorporada a l'expedient.

Vuitè. PUBLICAR la present contractació al portal de transparència municipal i, de forma trimestral, en el Perfil del Contractant segons preveu l'article 63.4 de la LCSP.

Novè. COMUNICAR al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques del contracte, segons el que senyala l'article 346 de la LCSP.

Desè. REMETRE la present contractació al Tribunal de Comptes, segons preveu l'article 335.1 de la LCSP.

Onzè. FER CONSTAR que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en la via administrativa o tràmit qualificat, podeu recórrer potestativament en reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictat; o impugnar-lo directament davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu. Si opteu per recórrer en reposició, el recurs contenciós administratiu no es podrà interposar fins que el recurs de reposició es resolgui expressament o es desestimi de manera presumpta. El recurs de reposició s'entendrà desestimat de manera presumpta si en el termini d'un mes des de la seva interposició no se us ha notificat la seva resolució.

El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes, a comptar des de l'endemà de rebre la notificació d'aquesta resolució. El termini per interposar recurs contenciós administratiu contra aquest acte administratiu és de dos mesos, a comptar també des de l'endemà de rebre la notificació d'aquesta resolució.

No obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs que cregueu convenient al vostre dret.

Altrament, en cas que l'interessat sigui una administració o organisme públic, si vol impugnar aquest acord, que posa fi a la via administrativa, s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació d'aquesta resolució, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Canovelles,
amb data de la signatura electrònica.
L'alcalde,

Prenc raó, per a la seva transcripció al llibre de resolucions als únics efectes de garantir la seva autenticitat i integritat (article 3.2 e del Reial decret 128/2018).
El secretari accidental,





Ajuntament
de Canovelles

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

