

**PLA MUNICIPAL DE PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR
CANOVELLES**



**Pla municipal de prevenció
de l'absentisme escolar
Canovelles**

3a edició 2015

ÍNDEX

	pàg.
PRESENTACIÓ	
1a PART	
1. Introducció	04
2 . Condicions generals.....	04
2.1 Definició d'absentisme escolar	04
2.2 Tipologies d'absentisme	05
2.3 Objectius	06
3. Marc jurídic.....	06
4. Consideracions particulars.....	09
4.1 Àmbit escolar	09
4.2 Àmbit social	09
4.3 Àmbit familiar	10
 2a PART	
1. Planificació del Pla de prevenció d'absentisme escolar.....	11
1.1. Protocol d'actuació	11
1.2. Procediment de detecció dins els centres educatius	12
1.3. Procediment de detecció des de fora de l'escola	14
1.3.1. Detecció per part de la Policia Local	14
1.3.2. Detecció per part de Serveis Socials Municipals	15
2. Marc preventiu.....	16
2.1. Prevenció dins de l'escola.....	16
2.2. Prevenció des del municipi	19
3. Actuacions amb casos detectats.....	19
3.1. Actuació dins de l'escola	19
3.2. Actuació des de Serveis Socials Municipals	20
3.3. Actuació des d'altres Serveis Personals	20
3.4. Actuació des de la Comissió Tècnica d'Absentisme.....	20
4. Implementació del Pla.....	21
4.1. Comissió Tècnica d'Absentisme	21
4.2. Comissió de seguiment del Pla	21
4.3. Paràmetres d'avaluació dels casos individuals	22
 3a PART	
Annexos.....	23

PRESENTACIÓ

Al nostre poble, la lluita contra l'absentisme escolar continua sent una de les prioritats que ens marquem des de la Regidoria d'Educació perquè sabem que el primer graó per aconseguir la igualtat d'oportunitats a l'educació és garantir l'escolarització i l'assistència de tots els alumnes als centres educatius.

Aquest Pla de Prevenció de l'Absentisme Escolar de Canovelles és una eina a l'abast del conjunt de professionals i agents socials que treballen per a garantir el dret a l'educació dels infants i joves del poble. Aquest Pla ha de ser una eina de recolzament viva i en millora permanent, oferint un desplegament d'eines i criteris d'intervenció específics per a la prevenció i atenció a l'absentisme escolar.

Ara teniu a les mans una tercera edició, adaptada a un marc educatiu nou, l'ensenyament obligatori dels 6 als 16 anys, i millorada pels resultats d'una experiència d'esforç dels centres educatius en ajustar-se a les recomanacions del Pla, i per l'esforç de les diverses institucions que vetllen per mantenir el Pla en constant adaptació i capaç de donar resposta a les diferents situacions que se li plantegen.

Vull encoratjar, a tots i totes les professionals que han fet possible que aquest Pla esdevingui una eina útil per als diferents agents educatius, a continuar contribuint a la millora de la qualitat de l'educació en igualtat d'oportunitats dels nostres infants i joves.

Francesc Sánchez López
Regidor d'Educació.

Canovelles, Juliol de 2015

1a PART

1. INTRODUCCIÓ

"El nen/a té dret a rebre educació, que serà gratuïta i obligatòria, almenys en les etapes elementals", aquest és el principi 7è de la Declaració Universal dels Drets de l'Infant, de 20 de novembre de 1959. Tenint present aquest principi, les administracions han de vetllar per una escolaritat regular i continuada que permeti el ple desenvolupament de les competències de cadascú.

Aquest compromís implica un treball conjunt i coordinat dels professionals de les diferents administracions que treballen en l'àmbit de l'educació. L'elaboració d'aquest Pla Municipal de Prevenció de l'Absentisme Escolar a Canovelles n'és un dels seus resultats a la vegada que esdevé una eina d'actuació. L'absentisme és la conseqüència d'una sèrie de múltiples factors que el Pla ha de contemplar per minimitzar-ne els efectes.

El Pla té un abast universal; és a dir, s'adreça a tots els nois i noies de Canovelles i fa especial incidència en els aspectes preventius a l'escola i a l'entorn. El propi disseny del Pla està traçat a diferents nivells: la detecció, la prevenció i l'actuació. Diferents nivells pel treball metodològic que han de permetre un disseny més eficaç, per l'optimització dels recursos del territori i el treball coordinat de tots els agents.

Aquesta tercera edició del Pla ve motivada per la necessitat d'ajustar-se als marcs conceptuals actuals i en conseqüència als models organitzatius dels centres i a les realitats socials, econòmiques i culturals que configuren la nostra societat. La seva realització ha estat producte d'un treball de reflexió i revisió per part dels professionals de l'àmbit educatiu local en el marc d'un grup de treball del Pla Educatiu d'Entorn.

2. CONDICIONS GENERALS

2.1 DEFINICIÓ D'ABSENTISME ESCOLAR

Aquest pla defineix absentisme escolar com a l'absència reiterada i no justificada de l'alumne en edat d'escolaritat obligatòria (6-16 anys) al centre on està matriculat. En relació als alumnes de segona etapa d'educació infantil (3-6 anys), tot i que no sigui una etapa obligatòria, es creu convenient fer una tasca de prevenció des de l'inici de l'escolaritat a P3, donat que els hàbits familiars que s'adquireixen en l'educació infantil són decisius pels comportaments escolars posteriors.

1.2 TIPOLOGIES D'ABSENTISME

Aquest pla defineix les tipologies d'absentisme en funció del motiu principal que les originen, al marge de la definició d'absentisme en funció de la temporalitat de les absències (absentisme esporàdic, intermitent, crònic...).

1. Sobreprotecció familiar

Aquesta tipologia fa referència a aquells nens i nenes que no van a escola, bé perquè a casa els creuen malaltissos, bé per inclemències del temps o bé perquè els mateixos pares excusen la falta d'assistència a classe sense motius reals que ho justifiquin.

2. Desatenció familiar

Situacions en les quals una família no para atenció suficient als aspectes afectius, sanitaris i/o educatius dels seus fills necessaris pel seu bon desenvolupament i que, per tant, té una actitud negligent.

3. Treball domèstic

S'inclou en aquesta categoria, l'alumnat que es queda a casa per tenir cura de germans petits, de la llar o ajudar la família en la seva activitat laboral (com per exemple estar a la parada del mercat, ajudar al bar ...)

4. Mobilitat familiar

Aquesta tipologia inclou aquelles situacions de manca d'assistència a l'escola motivades pel trasllat de la família, durant un temps determinat, fora del municipi, ja sigui per qüestions laborals, familiars o socials.

5. Manca de motivació per l'escola

Inclou l'alumnat i/o la família que per diverses raons (socioculturals, religioses, etc.) no mostra interès o motivació pel món de l'escola sense entendre el seu valor real i significatiu.

6. Sociopatologia familiar

Aquesta tipologia inclou aquell alumnat que per problemes de salut mental dels seus pares es veu immers en una disfuncionalitat familiar que pot generar entorns desestructurants en tots els àmbits de la seva vida o actituds de rebuig vers l'escola i el medi escolar.

7. Transtorn mental

Inclouríem aquí aquells alumnes que no van a l'escola com a conseqüència d'una afectació psiquiàtrica o psicològica, que obliguen a la intervenció d'altres serveis específicament relatius a la Salut Mental.

8. Victimització

Aquesta tipologia fa referència a l'absentisme d'un alumne que pot ser objecte de maltractament verbal, físic, psicològic, digital o d'exclusió social en el marc escolar o familiar, per part d'un altre alumne, grup d'alumnes o altres persones, de manera repetitiva.

9. Desajustament escolar

Es tracta d'aquelles situacions on es presenta una elevada discrepància entre el marc cultural i social de l'escola i el de la família que pot donar lloc a desavinences entre la família i el model escolar bé sigui per motius religiosos, culturals o altres.

10. Problemes econòmics

La tipologia fa referència a aquelles actituds de famílies i/o alumnes que per problemes exclusivament econòmics no tenen estratègies per afrontar la situació a l'escola i opten per no anar-hi.

11 Altres

Aquesta és una tipologia residual, on s'inclouen els casos que no estan definits en apartats anteriors.

2.3.OBJECTIUS

El Pla pretén aconseguir els següents objectius:

1. Reduir el nombre de casos d'absentisme escolar a Canovelles.
2. Afavorir el consens vers les actuacions de prevenció d'absentisme escolar.
3. Fomentar la intervenció des de les etapes més primerenques de l'absentisme
4. Coordinar l'actuació de tots els agents implicats en cada cas.
5. Garantir de manera anual la difusió del Pla als professionals implicats.

3. MARC JURÍDIC

Aquest document incorpora el marc legal i jurídic actual, relacionat amb el dret a l'educació, la seva obligatorietat i els compromisos familiars, escolars i institucionals en aquest àmbit.

3.1. LA CONSTITUCIÓ ESPANYOLA 1978

Article 27. 1. Tothom té dret a l'educació. Es reconeix la llibertat d'ensenyament.

Article 27. 4. L'ensenyament bàsic és obligatori i gratuït.

3.2. DECLARACIÓ UNIVERSAL DELS DRETS HUMANS, 1948

Estableix que tota persona té dret a l'educació i que l'educació ha de ser gratuïta, almenys en tot allò relatiu a la instrucció elemental i fonamental, fent constar l'obligatorietat en la instrucció elemental (art. 26.1)

3.3. DECLARACIÓ UNIVERSAL DELS DRETS DE L'INFANT, 1959

Principi número 7: indica que l'Infant té el dret a rebre educació, que serà gratuïta, almenys en la seva etapa elemental.

3.4. CONVENCIÓ DELS DRETS DELS INFANTS , 20 DE NOVEMBRE DE 1989

Adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989.

L'article 28 diu que els estats membres reconeixen el dret de l'Infant a l'educació. Té l'objectiu d'aconseguir aquest dret progressivament i basar-se en la igualtat d'oportunitats, afirma que els estats membres han d'implantar l'ensenyament primari obligatori i gratuït per a tothom i que s'ha de prendre mesures per encoratjar l'assistència regular a l'escola i reduir les taxes d'abandonament escolar.

L'article 29 diu que els estats membres convenen que l'educació de l'infant ha d'anar adreçada a desenvolupar tant com es pugui la personalitat, el talent i la capacitat física i mental de l'infant.

3.5. ESTATUT D'AUTONOMIA DE CATALUNYA, 2006

Art. 21: indica els drets i deures en l'àmbit de l'educació.

3.6 LLEI ORGÀNICA 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Títol preliminar, capítol 2, art. 4, assenyala que l'ensenyament bàsic és obligatori i gratuït per a totes les persones. Comprèn deu anys d'escolaritat i es desenvolupa, de forma regular, entre el sis i els setze anys d'edat.

Títol I, capítol 3, art. 27, inclou els programes de diversificació curricular, des del tercer curs d'educació primària fins el quart d'educació secundària, per a l'alumnat que ho requereixi amb l'avaluació corresponent.

Títol II, capítol. 2, art. 80.1, indica que les Administracions públiques desenvoluparan accions de caràcter compensatori.

3.7. LLEI ORGÀNICA 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del codi civil i de la llei d'enjudiciament civil.

Art. 13. Qualsevol persona o autoritat que tingui coneixement que un menor no està escolaritzat o no assisteix al centre escolar de forma habitual i sense justificació, durant el període obligatori, haurà de posar-ho en coneixement de les autoritats públiques competents, que adoptaran les mesures necessàries per a la seva escolarització.

3.8. LLEI 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de règim local.

A l'article 25 es concreta que els Municipis tenen competències per a participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.

3.9. LLEI 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, que manté en el redactat de l'article 25. 2.n la competència municipal en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.

3.10. LLEI 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Regula i ordena el sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir-hi l'accés universal per a fer efectiva la justícia social i promoure el benestar del conjunt de la població. També és objecte d'aquesta llei aconseguir que els serveis socials es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat òptims necessaris per garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones.

3.11. LLEI 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

Article 52. Concreta què s'entén per no-escolarització, absentisme i abandó escolar i indica que són les administracions públiques les que han de detectar els possibles casos i adoptar de manera coordinada les mesures necessàries per a fer-hi front.

3.12. LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

Títol I, article 5. Ensenyaments obligatoris.

Títol V, capítol 2, art. 57.5. "Els centres que imparteixen l'educació bàsica han d'adoptar les mesures pertinents per a atendre la diversitat de l'alumnat i per a continuar la comesa de detecció i prevenció de les dificultats en l'aprenentatge iniciada a l'educació infantil".

3.13. DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

L'article 24 diu que les normes d'organització i funcionament dels centres han de preveure mesures correctores referides a les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat.

3.14. DECRET 279/2006, de 4 de juliol, de drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

Art. 21. Indica el deure d'assistir a classe i respectar els horaris establerts.

Art. 29.1 Indica el dret a l'educació i a l'escolaritat.

3.15. DOCUMENTS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DELS CENTRES PÚBLICS I PRIVATS

Documents que especifiquen que el centre dissenyarà i implementarà estratègies i actuacions per a la prevenció, la diagnosi i l'actuació precoç contra l'absentisme escolar o també orientacions per a la elaboració de la carta de compromís educatiu que assenjala que les accions per garantir l'assistència de l'alumnat han de ser fruit d'un treball conjunt i un compromís entre les famílies i els centres.

4. CONSIDERACIONS PARTICULARS

FACTORS QUE INCIDEIXEN EN ELS DIFERENTS ÀMBITS

4.1 ÀMBIT ESCOLAR

El codi lingüístic implícit en el llenguatge escolar de vegades no coincideix amb el llenguatge familiar que forma part del bagatge cultural que té el nen o nena, la qual cosa pot dificultar la comunicació i, alhora, influir en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

L'escola tria, en el marc del seu projecte educatiu, unes capacitats, uns coneixements, unes destreses i no unes altres i això posa en situació d'avantatge a uns alumnes i en desavantatge a uns altres.

Les expectatives socials es tradueixen en horitzons escolars. Els nens interioritzen, amb realisme, les seves oportunitats socials i valoren, en funció d'això, l'esforç que mereix l'escola. Les actituds envers l'educació tenen molt a veure amb aquestes expectatives socials.

Moltes vegades l'alumne, en funció de l'actitud i la relació amb els mestres, mostra aversió cap a l'escola o falta d'interès per les activitats escolars i les perspectives que se li ofereixen. Tanmateix, una inadequada organització o condicions escolars negatives, no permeten un treball individualitzat i a mida de les necessitats de l'alumne.

4.2 ÀMBIT SOCIAL

Les situacions socioeconòmiques més desfavorides acostumen a ser per si mateixes generadores d'absentisme i, a vegades, pot haver-hi altres opcions que siguin més atractives que l'escola (el carrer, una fira, un grup d'amics ...)

Es constata sovint una alta correlació entre un entorn familiar que no valora l'escola i l'aparició de l'absentisme escolar. Així mateix aquest entorn dificulta que el retorn de l'alumne absentista a l'escola es mantingui en el temps.

La participació dels alumnes en programes i activitats socioculturals o socioeducatives pot afavorir el retorn de l'alumne absentista a l'escola i millorar la percepció familiar del medi escolar.

4.3 ÀMBIT FAMILIAR

L'ambient familiar influeix molt en la percepció i valoració de l'escola. Certs ambients familiars fan que els pares es despreocupin de l'assistència escolar dels seus fills mentre d'altres poden ser molt afavoridors. Així mateix, la relació família- escola és un factor que pot afavorir o perjudicar que un alumne es trobi més o menys a gust al centre propiciant o no l'absentisme escolar.

L'educació és una inversió a llarg termini i el paper de la família és clau per motivar l'alumne i ajudar-lo a planificar el seu propi futur.

La situació econòmica de la família pot incidir en la utilització del menor en treballs de temporada o continuats. El treball infantil té de vegades un component de gènere que fa que alumnes nenes o noies siguin les encarregades de tenir cura dels germans petits o de la pròpia llar.

Les condicions socioculturals de la família determinen les expectatives i les prioritats relacionades amb l'educació dels seus fills. A vegades, algunes tradicions familiars i culturals tenen més pes en determinar el moment en el qual un alumne deixarà d'anar a l'escola que la mateixa formació escolar.

2a PART

1. PLANIFICACIÓ DEL PLA DE PREVENCIÓ D'ABSENTISME ESCOLAR

1.1 PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ

Nivell	Responsable	Fet / Acció	Document
0	Centre	Activació si no assisteix: 3 sessions a PRI (matí/ tarda) o 24 hores a SEC mensual.	Document seguiment mensual alumnes
1	Tutor	Tutor demana entrevista a la família. Si després de dos intents no hi ha canvis o resposta, s'activa la següent fase del protocol.	
		Carta certificada signada pel tutor*	Annex 1a
		Reunió amb acords i acta signada per les dues parts.	Annex 2
2	Director	Carta certificada signada pel Director*	Annex 1b
		Reunió amb acords i acta signada per les dues parts.	Annex 2
3	Tutor / Director	Si no hi ha millora. No es respecten els acords. No es presenten Es trasllada el cas a la Comissió Social del centre amb la finalitat de garantir el treball en xarxa. El centre ha de conservar tota la documentació relacionada amb l'alumne. Si el cas és urgent i no pot esperar la següent comissió, cal contactar amb la treballadora social de l'EAP	Annex 3
4	Comissió social de centre/EAP	Valora causes absentisme. Elaboració d'estratègies d'intervenció tant dins l'àmbit escolar com de l'àmbit social. La treballadora social de l'EAP és el referent de la intervenció i en fa el seguiment.	
5	Director/ EAP	Si no hi ha resultats positius, es fa arribar l'expedient del cas a la Comissió Tècnica d'Absentisme documentant tot el que s'ha fet fins aquell moment.	Annex 4a
		Es comunica a la família per escrit.	Annex 4b



	Serveis Socials	Serveis Socials aporta a la Comissió d'Absentisme la informació del cas.	Annex 5
6	Comissió Tècnica d'Absentisme	Anàlisi del cas i elaboració d'estratègies d'intervenció.	
7	Polícia Local / Comissió Tècnica d'Absentisme	1a amonestació i lliurament d'una citació. Visita al domicili. Document d'acords amb la família	Annex 6 Annex 7
8	Polícia Local / Comissió Tècnica d'Absentisme	Si no hi ha resposta i la situació continua, 2a amonestació i lliurament d'una citació a les dependències de la policia Polícia + Servei mpal. educació+ Serveis Socials + Serveis Educatius (Departament Ensenyament). Document d'acords amb la família	Annex 8 Annex 9
9	Comissió Tècnica d'Absentisme	En cas de no arribar a acords, Comunicació Fiscalia de menors a través de Serveis Socials. Comunicació a la família.	Annex 10 Annex 11

* A efectes de notificació té la mateixa validesa una còpia de la carta signada per la família, la qual ha de constar en el registre del centre segons procediment ordinari.

1.2 PROCEDIMENT DE DETECCIÓ DINS DELS CENTRES EDUCATIUS

1. Diàriament es registren a classe les absències dels alumnes, a Primària en forma de sessions de matí o tarda i a l'ESO en forma d'hores. Nivell 0 del protocol.

2. Totes les faltes s'hauran de justificar oralment o per escrit. Els justificants i tota la documentació relacionada es guardaran a l'escola. Quan la família justifiqui l'absència es valorarà si aquesta és prou suficient. En cas que hi hagi dubtes, s'iniciarà el protocol citant la família.

3. La direcció o persona en qui delegui, elaborarà un recompte mensual de les absències de classe on s'haurà especificat el nombre total de sessions que ha faltat un alumne i mantindrà el seguiment del protocol descrit a l'apartat 4.

4. A partir de les següents faltes sense justificar:

- Educació Primària.: 3 sessions de matí i/o de tarda.
- Educació Secundària Obligatoria: 24 hores.

es posarà en marxa el protocol d'absentisme de Canovelles, nivells 1, 2, 3, 4 i 5.

Si durant les diferents fases d'aquest protocol l'alumne comença a assistir l'escola amb regularitat, s'atura l'aplicació del protocol i es dona per acabada la intervenció. En cas de reincidència, el centre ha de valorar en quina fase es reiniciarà el protocol. Un cas pot estar obert, resolt o tancat tal com s'indica en l'apartat 4.4. sobre els paràmetres d'avaluació dels casos individuals.

Cal tenir especial cura que en el traspàs de primària a secundària es comuniquin les dades d'absentisme.

Malgrat que l'etapa d'Educació Infantil (P3-P4-P5) no és considerada com etapa d'ensenyament obligatori, el Pla recomana seguir, en general, el mateix procediment que a l'Educació Primària, fent especial incidència en els hàbits de justificar sempre les faltes d'assistència, ja des de l'inici de l'escolarització. La intervenció del tutor amb els pares tindrà lloc preferentment a nivell oral, evitant que un requeriment escrit trenqui els vincles de confiança tan necessaris en la relació tutor-pares en l'etapa d'Educació Infantil.

5. En el cas que sigui la Policia Local qui hagi detectat l'alumne, no hagi trobat ningú al domicili i hagi portat el nen o nena a l'escola, el centre contactarà urgentment amb la família i posteriorment el mestre tutor sol·licitarà una entrevista amb els pares o tutors legals.

6. Un cop feta la demanda a la Comissió Tècnica d'Absentisme (nivell 6 del protocol) el centre passarà mensualment a la comissió les absències d'aquell alumne indicant les absències i retards, justificats o no.

7. La normativa per donar de baixa un alumne especifica, com a criteri, el fet que no hagi assistit durant dos mesos a l'escola sense que la família hagi manifestat cap dificultat significativa. Abans d'efectuar aquest tràmit, el centre s'ha d'assegurar que no es un cas d'absentisme, per la qual cosa s'haurà de comunicar prèviament a Serveis Socials i a treballadora social de l'EAP que informaran si tenen alguna dada relativa a la situació de la família. En qualsevol cas s'ha de tenir en compte que abans de donar l'alumne de baixa s'ha de comunicar a la inspecció del centre.

Si una vegada donat l'alumne de baixa el centre no té constància fefaent que aquest està escolaritzat de nou, caldrà que mantingui el seguiment en el marc de la Comissió Social. Així mateix s'informarà, en aquest mateix marc, la marxa de qualsevol família del centre.

1.3 PROCEDIMENT DES DE FORA DE L'ESCOLA

1.3.1. Detecció per part de la Policia Local.

a. Educació Primària.

Quan la Policia Local detecta un alumne en edat d'escolarització obligatòria, en horari escolar, s'intentarà, de manera general, localitzar la família seguint el següent protocol:

a) Quan es detecta l'infant s'omplirà l'imprès propi de la policia local (A09) i durant la intervenció es preguntarà a l'infant per què no està a l'escola i s'intentarà comprovar la veracitat de l'argument. En cas que es detectin situacions de risc, la policia local implementarà els seus propis protocols.

b) Si no hi ha ningú a casa, se'l portarà a l'escola on estigui matriculat i se'n farà càrrec l'equip directiu o la persona delegada per aquests afers. La recepció de l'alumne es farà atenent al procediment previst a les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre).

c) En el supòsit que el menor estigui tenint una conducta impròpia se'l portarà a comissaria i es contactarà amb la família.

d) Després de qualsevol detecció, s'informarà a Serveis Socials.

b. Educació Secundària Obligatòria

Quan la Policia Local detecta un alumne en edat d'escolarització obligatòria, en horari escolar, s'intentarà, de manera general, localitzar la família seguint el següent protocol:

a) Es verificarà que es tracta d'un menor d'edat que estigui cursant l'ESO i s'omplirà l'imprès propi de la policia local (A09), durant la intervenció es preguntarà al jove per què no està a l'escola i s'intentarà comprovar la veracitat de l'argument. En cas que es detectin situacions de risc, la policia local implementarà els seus propis protocols entenent però, que en caràcter general, només són acceptables per al centre l'expulsió o la vaga d'alumnes de cursos superiors.

b) Si no hi ha ningú a casa, se'l portarà a l'institut on estigui matriculat i se'n farà càrrec l'equip directiu o la persona delegada per aquests afers-La recepció de l'alumne es farà atenent al procediment previst a les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre).

En cas d'expulsió o vaga d'alumnes s'intentarà localitzar un membre de la família o un referent familiar major d'edat o que pugui fer-se'n càrrec.

c) En el supòsit que el menor estigui tenint una conducta impròpia se'l portarà a comissaria i es contactarà amb la família.

d) Després de qualsevol detecció, s'informarà a Serveis Socials.

1.3.2. Detecció per part dels Serveis Socials Municipals

Els Serveis Socials Municipals tenen com a funció bàsica garantir la igualtat de tots els ciutadans en l'exercici dels seus drets socials reconeguts. Un dels drets dels infants és l'escolarització, per tant tindran especial cura que tots els nens i nenes que viuen a Canovelles estiguin escolaritzats i assisteixin regularment a l'escola.

Tant les treballadores socials, les treballadores familiars com les educadores socials, col·laboren en el Pla aportant recursos específics i especialitzats per a la intervenció en cada un dels casos abordats per la Comissió Social del centre i la Comissió Tècnica d'Absentisme.

Els Serveis Socials Municipals estan integrats en les estructures de coordinació, participació i seguiment que aborden la problemàtica de l'absentisme escolar i el tractament dels casos específics, així com en l'actualització permanent del Pla.

La detecció d'un alumne absentista, tant si la detecció la fa la policia local com si la fa serveis socials, implica que el professional referent contacti amb la família i els convoqui a una entrevista per valorar-ne les causes. El mateix equip de Serveis Socials determinarà quin o quins professionals seran els responsables de fer-ne la intervenció i el seguiment. Seguidament l'absentisme detectat es portarà a la Comissió Social del centre on estigui escolaritzat l'alumne que, si s'escau, farà la demanda a la Comissió Tècnica d'Absentisme.

Quan es detecta al municipi un nen en edat escolar que no està escolaritzat se l'adreçarà a l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME) per tal de formalitzar la sol·licitud de plaça. En cas que per qualsevol motiu l'infant no pugui empadronar-se i resideixi al municipi, les educadores socials elaboraran un informe amb caràcter urgent adreçat a l'OME que corrobore la residència i la seva situació de dificultat que permeti, a l'OME, iniciar els tràmits d'escolarització i l'assignació posterior de plaça.

En cas que un alumne matriculat i empadronat a la localitat deixi d'assistir a l'escola i marxi del municipi sense cap comunicació prèvia, el procediment d'actuació variarà en funció de si se l'ha pogut localitzar o no. En cas que es localitzi, Serveis Socials contactarà amb els

professionals de l'altra localitat per activar el procés de nova escolarització; a més, el treballador social de l'EAP contactarà amb els professionals de la zona corresponent.

En cas que es desconegui el nou indret i hi hagi indicis que l'alumne pot estar encara a Catalunya, se n'informarà a DGAIA.

2. MARC PREVENTIU

Les línies preventives s'emmarquen segons l'esquema següent:

2.1 PREVENCIÓ DINS DE L'ESCOLA

- a) Atenció a la diversitat.
- b) Foment de dinàmiques educatives, inclusives, creatives i participatives.
- c) Relació amb la família.

2.2 PREVENCIÓ DES DEL MUNICIPI

- a) Actuació des de les escoles bressol municipals.
- b) Seguiment de les famílies ateses per Serveis Socials.
- c) Espais i programes municipals d'atenció a infants i joves.
- d) Altres actuacions.

2.1 PREVENCIÓ DINS DE L'ESCOLA

- a) Atenció a la diversitat

La inclusió i l'equitat són aspectes claus dels actuals marcs teòrics en educació per a la prevenció de l'absentisme escolar i la garantia de l'èxit educatiu. Els marcs normatius aporten estructures de treball i organitzatives, així com recursos professionals per a garantir-ho. Aquest Pla considera important fixar la mirada i implementar actuacions vers els següents aspectes:

- Atenció a tot l'alumnat atenent a les seves diversitats competencials i socials.
Els centres tenen articulats diferents espais organitzatius que procuren aportar a l'alumnat recursos pedagògics, didàctics, motivació per a l'aprenentatge i vincle emocional, com podrien ser les aules d'acollida, el suport lingüístic, els reforços, les aules obertes, l'educació especial, el suport educatiu personalitzat, les tutories, els suports externs, etc.

- Foment dels recursos formatius per als mestres que els permetin l'obtenció de competències i habilitats per al tractament de la diversitat i la inclusió, via els plans de formació de zona, les formacions internes de centre, els cursos específics per a la comprensió i el tractament de les diferents diversitats (físiques, psicològiques, socioeconòmiques, culturals...), etc.
- Projectes Educatius de Centre que contemplin aquest respecte i atenció a la diversitat en totes les seves vessants i nivells, que han d'estar reflectits en els altres projectes i normatives del centre (Projecte de Convivència, Carta de Compromís Educatiu, Normes d'Organització i Funcionament de Centre, Pla d'Acollida, Projecte Lingüístic, Projecte Esportiu de Centre...).

b) Promoure dinàmiques educatives, inclusives, creatives i participatives.

Aquest apartat vol fixar la mirada en com les estructures espacials, organitzatives i metodològiques condicionen el posicionament dels alumnes vers l'ensenyament-aprenentatge.

- Estructures espacials
Cal que l'aula sigui un espai prou flexible com per permetre diversificar les dinàmiques educatives i, per tant, caldria poder organitzar-la de tal manera que puguin optimitzar-se els aprenentatges.

És important aprofitar els espais fora de l'aula per seguir garantint aprenentatges significatius.

- Estructures organitzatives
L'aprofitament de les diferents estructures organitzatives (grups flexibles, racons, tallers, tutories...) potencien els espais de participació, decisió i respecte mutu, contribuint a la millora de la convivència, el creixement conjunt i a la prevenció del fracàs i absentisme escolar.

Els espais de relació no formals (patis, menjador...) amb una organització igualment efectiva, també contribueixen a generar i compartir situacions d'aprenentatge que fomentin el respecte i la convivència, de manera que tot l'alumnat pugui sentir-se identificat amb el seu grup d'iguals.

- Estructures metodològiques
Una pedagogia coherent i, alhora, innovadora, permet introduir metodologies prou variades (treball per projectes, treball individualitzat, aprenentatge servei...) que

ajudin l'alumnat a avançar a partir de les seves especificitats i a augmentar les pròpies expectatives d'èxit educatiu.

Contemplar, dins l'aula, el treball vers l'educació emocional i les actituds que eduquin en el respecte a les diferències, esdevé una oportunitat per a la construcció d'un grup classe cohesionat on tothom tingui el seu espai i el seu reconeixement.

c) Relació amb la família

1. Relació família- escola :

- Cal fer possible que els pares puguin conèixer prèviament les diferents escoles del municipi, les seves característiques, els seus trets diferencials, per mitjà de jornades de portes obertes, informació escrita, etc., per tal que puguin escollir la seva millor opció.
- Els centres educatius promouran l'obertura cap a les famílies fent possible activitats que permetin la participació en tots els diferents aspectes del dia a dia de l'escola (tallers de famílies, sortides, reforços, activitats extraescolars, organització de grups de treball, aprenentatge dialògic, festes, etc.) com a integrants de la comunitat educativa.
- La carta de compromís educatiu és una oportunitat per a establir marcs de complicitat i de coresponsabilitat entre ambdues parts. Aquesta carta reflexarà els compromisos mutus per a la millora educativa de l'alumne i el seu creixement integral.
- Els comunicats adreçats a les famílies (convocatòries d'entrevista, notes a l'agenda, informacions diverses, informes trimestrals, etc) estaran redactats utilitzant un llenguatge proper i entenedor que permeti contribuir a la bona relació amb la família.

2. Relació tutor/a - pares :

- Cal potenciar la relació tutor-pares a partir del respecte mutu per afavorir una actitud positiva entre les famílies i l'escola.
- Els espais de convocatòria a les famílies per a entrevistes procuraran ser espais d'intercanvi d'opinions sobre l'evolució escolar i personal de l'alumne, mantenint-se una actitud positiva i comprensiva del tutor envers cada realitat familiar, amb l'objectiu d'ajudar a l'evolució i progrés de l'alumne. Serà convenient que el contingut de les entrevistes quedi registrat amb els possibles acords i sigui consultat abans de cada nova entrevista.

- Les reunions d'aula són una oportunitat per als docents de poder tenir la majoria de pares del grup i caldrà aprofitar-la per generar vincles de confiança i de respecte mutu.

Tots aquests aspectes són especialment importants a l'Educació Infantil, ja que es convenient que des de l'inici es creïn vincles entre família i escola que permetin un bon nivell de comunicació.

2.2. PREVENCIÓ DES DEL MUNICIPI

a) Actuació des de les escoles Bressol Municipals

Des de les escoles bressol es promourà l'assistència continuada dels infants, establint mecanismes de seguiment de l'assistència i procurant l'escolarització de famílies en risc d'exclusió social.

b) Seguiment de les famílies ateses per Serveis Socials

Serveis socials, en les seves actuacions preventives de protecció al menor, farà un seguiment acurat de les famílies ateses, incentivant l'escolarització dels fills en les primeres etapes educatives i col·laboraran en la tramitació dels diferents ajuts referents a l'escolaritat (beques menjador, material, sortides...).

c) Espais i programes municipals d'atenció a infants i joves

Els espais i programes municipals d'atenció a infants i joves, especialment en situació de risc d'exclusió social, esdevenen eines per a la prevenció de l'absentisme escolar i per a la millora de l'èxit educatiu, com per exemple: el centre obert Casa Nostra, la Klab, actuacions del Pla Educatiu d'Entorn, l'Aula Tecnologia, El Local, el casal infantil La Quitxalla...

d) Altres actuacions

Quan es cregui convenient, des del Pla s'articularen campanyes específiques de sensibilització per combatre l'absentisme escolar, ja sigui adreçades a la població general o a un sector en particular.

3 ACTUACIÓ AMB ALUMNES DETECTATS

3.1 ACTUACIÓ DINS DE L'ESCOLA

En el protocol de detecció i d'intervenció s'indiquen les actuacions a realitzar i la seva competència. Els centres educatius mantindran el seguiment dels alumnes inclosos al Pla, passant els registres d'assistència mensuals a la Comissió Tècnica d'Absentisme dels alumnes fins que hi hagi una resolució del cas.

El centre articularà processos d'acollida de l'alumne i la família un cop l'alumne absentista retorna al centre, procurant una atenció individualitzada tant a nivell de relació com d'aprenentatge. A la vegada, mantindrà un canal de comunicació obert amb la família per mantenir l'atenció en altres situacions que puguin donar-se i estiguin relacionades amb l'alumne.

Per afavorir el seguiment posterior de cada cas, el centre educatiu tindrà cura en mantenir un referent continuat que permeti anticipar-se a possibles dificultats i situacions de risc d'absentisme.

3.2 ACTUACIÓ DES DE SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS

Les assistents socials, la treballadora familiar i les educadores socials intervindran directament amb les famílies o els nois i noies absentistes; utilitzant recursos específics i especialitzats per fer més eficient la seva actuació.

Alguns d'aquests recursos, com el centre obert Casa Nostra o la KI@b, faciliten un treball proactiu en els diferents àmbits de cadascun dels nois i joves (personal, familiar, escolar i social).

3.3 ACTUACIÓ DES D'ALTRES ÀMBITS MUNICIPALS

L'àrea de Serveis Personals compta amb recursos socioeducatius capaços de motivar el nen absentista a la participació dins d'una estructura normalitzadora que podrà facilitar el retorn i la permanència del nen a l'escola. Aquests equipaments i recursos són: el casal infantil, el Local, el Club dels Deures, el Servei d'Activitats Esportives (SAE), etc..

Tots aquests recursos socioeducatius permetran una planificació conjunta en l'estratègia d'intervenció vers els alumnes absentistes.

3.4 ACTUACIÓ DES DE LA COMISSIÓ TÈCNICA D'ABSENTISME

La Comissió Tècnica d'Absentisme recull i enregistra les demandes fetes des dels centres educatius, analitza i avalua els casos i coordina les actuacions d'intervenció dels serveis que l'integren.

La Comissió es reuneix mensualment, controla els registres d'assistència, revisa les actuacions dutes a terme i reorienta l'estratègia d'intervenció en cas que no s'estiguin produint canvis reeixits. A la reunió s'aixeca acta que detalla de forma acumulativa la situació de cada cas.

El retorn de la informació al centre es fa per mitjà dels treballadors socials que formen part de la Comissió Tècnica d'Absentisme i són membres de les diferents Comissions Socials de cada centre.

La Comissió elaborarà una estadística a final del curs on es recolliran les dades relatives a l'absentisme de cada centre, les seves tipologies i la situació final de les intervencions.

La Comissió decidirà, d'acord amb el centre escolar, quan un cas pot ser considerat resolt i donat de baixa del Pla. Així mateix, quan no hi hagi canvis significatius en la resolució de l'absentisme i es percebi que no hi ha més recursos propis ni estratègies d'intervenció, es valorarà la possibilitat d'informar a Fiscalia de Menors seguint el protocol establert.

4. IMPLEMENTACIÓ DEL PLA

El Pla es dota de les següents estructures operatives de treball:

4.1 COMISSIÓ TÈCNICA D'ABSENTISME

Aquesta comissió està formada per :

- Treballadora Social de l'EAP del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- Assessora LIC dels Serveis Educatius i del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- Una representant dels Serveis Socials Municipals.
- Un representant del Servei Municipal d'Educació.
- Tècnics d'Integració Social dels centres educatius que en disposin.
- Un representant de la policia local.

La tasca que desenvolupa aquesta comissió està descrita a l'apartat 3.4

4.2 COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PLA

Aquesta comissió està formada per :

- Regidor d'Educació de l'Ajuntament de Canovelles.
- Inspector d'Educació de Canovelles del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

- Un membre dels equips directius de cada centre educatiu de Primària i Secundària.
- Un representant de l'EAP del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- Un representant de l'equip LIC del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- Un representant del Servei Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Canovelles.
- Un representant dels Serveis Socials Municipals de l'Ajuntament de Canovelles.
- La Coordinadora de l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Canovelles.
- Un representant de la Policia Local de l'Ajuntament de Canovelles.

Aquesta comissió haurà de determinar els objectius així com establir els mecanismes necessaris per tal de dur a terme les activitats que puguin proposar-se, vetllant per la seva realització i per la contínua adaptació i actualització del Pla.

4.3 PARÀMETRES D'AVAUACIÓ DELS CASOS INDIVIDUALS

En funció dels resultats de la intervenció o de la situació en què es trobi el cas, podem diferenciar tres estadis :

a) Casos oberts: Són aquells casos en els quals s'estan realitzant actuacions encaminades a la millora de l'assistència a l'escola o es manté el seguiment del cas.

b) Casos resolts: Són aquells en els quals s'ha realitzat una o varies intervencions amb resultats positius i es manté la millora en un període de seguiment aproximat de tres mesos.

c) Casos tancats: Són aquells en els quals s'ha produït una baixa d'escolarització per algun dels següents supòsits: canvi de municipi, final del període d'escolarització obligatòria, fuga del sistema educatiu al complir els 16 anys sense haver finalitzat l'etapa obligatòria o derivació de l'alumne a un recurs especialitzat (educatiu i/o sanitari).



3a PART

1. ANNEXOS

Logo escola

ANNEX 1a

Carta del/la Tutor/a a la família

Benvolguda família,

Em dirigeixo a vostès com el tutor/a del seu fill/a per a manifestar-los la meva preocupació davant les reiterades faltes d'assistència indegudament justificades al centre i que durant el període de ha estat un total de.....

Atès que és un deure dels pares, mares i/o tutors legals la correcta escolarització dels seus fills/es, caldria que mantinguéssim una entrevista el proper dia a les hores per tal de buscar vies de solució per normalitzar l'assistència al centre.

Atentament,

Tutor/a de l'alumne/a.

Logo escola

ANNEX 1b

A l'atenció de la família:

Senyors,

Us comuniquem que el vostre fill/a..... durant el període deha realitzat un total de faltes d'assistència indegudament justificades.

En diferents ocasions hem intentat parlar amb vostès per poder aclarir quina és la situació i quins són els motius pel quals el seu fill/a falta a l'escola sense que s'hagi resolt la situació.

Atès que es un deure dels pares la correcta escolarització dels seus fills, caldria que mantinguéssim una entrevista el proper dia a les hores per tal de buscar vies de solució per normalitzar l'assistència del vostre fill/a al centre.

Canovelles, de/ d'..... de

Signat: director/a del centre
(signat i segellat)

Logo escola

ANNEX 2

REUNIÓ MANTINGUDA AMB LA FAMÍLIA DE L'ALUMNE/A
..... EN RELACIÓ A L'ABSENTISME ESCOLAR.

DATA:

HORA:

LLOC:

ASSISTENTS:

- Per part de la família:
- Per part del centre:

RESUM DELS ACORDS:

Signat per part de la família /

Signat per part del centre

Logo escola

ANNEX 3

FULL DE DEMANDA D'INTERVENCIÓ A LA COMISSIÓ SOCIAL PER A CASOS D'ABSENTISME ESCOLAR

Nom del professional que fa la demanda:

Dades Alumne/a:

Nom i cognoms

Data naixement:

Edat:

Centre Escolar:

Nivell:

Tutor/a:

Repetició de cursos? Quins?

Dades Familiars:

Nom Pare (o qui faci les funcions):

Professió:

Nom Mare (o qui faci les funcions)

Professió :

Adreça:

Municipi:

Telèfons:

Professionals que hi intervenen:

EAP

Mestre Educació Especial

Psicopedagog/a

Integrador/a

Altres

Actuacions realitzades al centre escolar :

TUTOR

Actuacions prèvies (trucades, citacions, cartes certificades...)		
Entrevistes amb la família	Data	Resposta/acords de la família



EQUIP DIRECTIU

	Data:	Resposta/acords de la família
Citacions a la família		
Cartes certificades		

RECULL DE FALTES D'ASSISTÈNCIA

setembre	octubre	novembre	desembre	gener	febrer	març	abril	maig	juny

OBSERVACIONS SOBRE LA COMPOSICIÓ FAMILIAR

CAUSES DETECTADES

ENTORN FAMILIAR

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Problemes econòmics | <input type="checkbox"/> Sobreprotecció familiar | <input type="checkbox"/> Desatenció familiar |
| <input type="checkbox"/> Cura dels germans | <input type="checkbox"/> Feines domèstiques | <input type="checkbox"/> Malaltia dels pares |
| <input type="checkbox"/> Mobilitat familiar | <input type="checkbox"/> Desinterès per l'escola | <input type="checkbox"/> Victimització |
| <input type="checkbox"/> Altres: | | |

Observacions:

ENTORN ESCOLAR

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Fracàs escolar. | <input type="checkbox"/> No hi ha una adaptació individualitzada |
| <input type="checkbox"/> Rebuig de l'escola. | <input type="checkbox"/> Rebuig entre companys |
| <input type="checkbox"/> Indisciplina | <input type="checkbox"/> Inadaptació amb els mestres |
| <input type="checkbox"/> Altres: | |

Observacions:

CONDICIONANTS DE L'ALUMNE

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Retard en la incorporació al sistema educatiu | <input type="checkbox"/> Desescolarització anterior |
| <input type="checkbox"/> Manca de motivació | <input type="checkbox"/> Problemes psicològics |
| | <input type="checkbox"/> Conductes antisocials |
| <input type="checkbox"/> Altres: | |

Observacions:

• MOTIUS QUE AL·LEGA L'ALUMNE/A MOTIUS QUE AL·LEGA LA FAMÍLIA

<input type="checkbox"/> Problemes de salut:..... <input type="checkbox"/> S'adorm sovint al matí <input type="checkbox"/> No vol anar al centre educatiu <input type="checkbox"/> Ha d'ajudar a casa <input type="checkbox"/> Altres:	<input type="checkbox"/> Problemes de salut:..... <input type="checkbox"/> S'adorm sovint al matí <input type="checkbox"/> No vol anar al centre educatiu <input type="checkbox"/> Ha d'ajudar a casa <input type="checkbox"/> Altres:
--	--

• PRINCIPALS ACTUACIONS DUTES A TERME DINS L'ÀMBIT DE LA COMISSIÓ SOCIAL

Data	Actuació	Professional/s	Acords
	Recepció i lectura de la demanda a la CS		



Pla municipal de prevenció
de l'absentisme escolar
Canovelles

Canovelles, de/ d'..... de

Signatura i segell

Logo escola

ANNEX 4 a

DEMANDA D'INTERVENCIÓ A LA COMISSIÓ TÈCNICA D'ABSENTISME

Valorades les actuacions realitzades pel centre ESC/INS
i la seva Comissió Social en relació a la situació d'absentisme que presenta l'alumne/a
..... que està cursantd'educació infantil/ primària/ secundària,
atès que no s'ha pogut aconseguir regularitzar la seva assistència, creiem necessari informar
d'aquesta situació i demanar la col·laboració a la Comissió Tècnica d'Absentisme de Canovelles.
Adjuntem la documentació que el protocol estableix incloent còpia de la fitxa de seguiment de
l'alumne de la Comissió Social.

Canovelles, de/ d' de

Signat: director/a del centre
(signat i segellat)

Logo escola

ANNEX 4 b

CARTA INFORMATIVA PER COMUNICAR A LA FAMÍLIA QUE L'EXPEDIENT HA ESTAT TRASLLADAT A LA COMISSIÓ TÈCNICA DEL "PLA MUNICIPAL DE PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR DE CANOVELLES".

Sr./a.....

C/.....

Benvolguda família,

Com que les gestions que s'han fet per intentar solucionar les faltes contínues d'assistència al centre educatiu del/de la seu/va fill/a no han servit per resoldre aquesta situació, d'acord amb la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, li comuniquem que el seu cas serà derivat a la Comissió Tècnica del "Pla de prevenció i actuació de l'absentisme escolar de Canovelles" perquè valorin les mesures oportunes a seguir.

Atentament,

La Direcció

Centre Educatiu.....

Canovelles a de del 20....

ANNEX 5

INFORME DE SERVEIS SOCIALS A LA COMISSIÓ D'ABSENTISME

1- PROFESSIONAL REFERENT

Te expedient a Serveis Socials SI NO

EXP

2- DADES FAMILIARS:

MENOR/S Nom Data de naixement DNI /NIE

Nom Data de naixement DNI /NIE

Nom Data de naixement DNI /NIE

MARE Nom Data de naixement DNI /NIE

PARE Nom Data de naixement DNI /NIE

Adreça Canovelles Telèfon

3- SITUACIÓ FAMILIAR ACTUAL

- Situació familiar: monoparental, nombrosa, persones majors de 60 anys a càrrec, procés de separació, manca d'autonomia, dificultats en les relacions... Maltractaments
- Infància en risc.....
- Problemes greus de salut
- Discapacitat i situació de dependència
- Habitatge en males condicions, amuntegament, aïllament
- Atur i dificultats d'integració social.....

4- ACTUACIONS REALITZADES DES DE SERVEIS SOCIALS

- Ajuts: subministraments menjador material escolar aliments RMI altres.....
- Seguiment periòdic puntual
- Altres.....

5- SERVEIS IMPLICATS EN LA FAMÍLIA

ABS	
EAIA	
CSMIJ/CDIAP	
CENTRE OBERT	
ALTRES...	



6- OBSERVACIONS

Canovelles a de del 20....

logo Ajuntament

ANNEX 6

Família.....
Adreça.....
08420 Canovelles

Primera amonestació.

Atès que el/la vostre/a fill/a no assisteix a l'escola/l'institut, tal com correspondria a la seva edat i d'acord amb la llei vigent, us recordem que és un deure dels pares i mares vetllar per la correcta escolarització dels seus fills, deure que en el vostre cas sembla que no s'està complint.

Els instem perquè es resolgui aquesta situació a la vegada que des de la Comissió Tècnica d'Absentisme se'ls cita a una reunió el dia..... a les a

Atentament,

Comissió Tècnica d'Absentisme

Canovelles, de de

ANNEX 7

Amb data la família ha estat convocada per mantenir una entrevista amb els responsables de la Comissió Tècnica d'Absentisme atès que el/la seu/seva fill/a no assisteix a l'escola, tal com correspondria a la seva edat i d'acord amb la llei vigent.

A la reunió mantinguda s'ha arribat als següents acords:

El/la Sr/a amb DNI signa conforme queda assabentat/da de la situació.

Sr/a en nom de la Comissió Tècnica d'Absentisme

Logo Ajuntament

ANNEX 8

Família.....
Adreça.....
08420 Canovelles

Segona amonestació.

Atès que el/la vostre/a fill/a no assisteix a l'escola/l'institut, tal com correspondria a la seva edat i d'acord amb la llei vigent, us recordem que és un deure dels pares i mares vetllar per la correcta escolarització dels seus fills, deure que en el vostre cas sembla que no s'està complint.

Donat que aquesta situació no s'ha resolt malgrat totes les actuacions dutes a terme pel centre docent i la Comissió Tècnica d'Absentisme, els tornem a convocar a una reunió el dia..... a les a les dependències de la Policia Local (carrer Pi, 19). En el benentès que no assisteixin o no arribem a cap acord, elevarem l'expedient a la Fiscalia de Protecció de Menors.

Atentament,

Regidor/a d'Educació

Canovelles, de de

ANNEX 9

Amb data la família ha estat convocada per segona vegada per mantenir una entrevista amb els responsables de la Comissió Tècnica d'Absentisme atès que no s'ha resolt la situació d'absentisme del seu/seva fill/a

A la reunió mantinguda s'ha arribat als següents acords:

No obstant, s'informa la família que en cas d'incomplir aquests acords i no retornar a l'escola de forma continuada, s'eleva l'expedient a la Fiscalia de Protecció de Menors.

El/la sr/a amb DNI signa conforme queda assabentat/da de la situació.

Sr/a en nom de la Comissió Tècnica d'Absentisme

ANNEX 10

FISCALIA DE PROTECCIÓ DE MENORS

C/ Veneçuela, 74-76, 4t

08019 Barcelona

Senyor/a,

En referència a la situació greu d'absentisme escolar de l'alumne/a.....
..... del centre educatiu,
us fem arribar la documentació amb les gestions realitzades fins al moment des de diferents àmbits
per tal que valoreu la conveniència de la intervenció de la Fiscalia.

Atentament,

Serveis Socials

Canovelles, de de

ANNEX 11

COMUNICACIÓ DE TRASPÀS DE L'EXPEDIENT A LA FISCALIA DE MENORS

Família.....

Adreça.....

08420 Canovelles

Per la present us comuniquem que,

Atès que la Llei 7/1985, de 2 d'abril en el seu art. 25.2.m) estableix com a competència municipal la participació dels municipis en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria, en acord amb la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Vist que després d'haver intentat de forma reiterada, tant per mitjà del centre docent com per la Comissió Tècnica d'Absentisme, que el/la vostre/a fill/aassistís al centre educatiu amb normalitat i no havent-se resolt la situació, posem en el vostre coneixement que l'expedient sobre totes les actuacions realitzades i les reiterades faltes d'assistència s'ha tramés a la Fiscalia de Protecció de Menors, per a la seva consideració.

No obstant, això no implica que l'expedient quedi tancat per part del Pla Municipal de Prevenció de l'Absentisme Escolar de Canovelles.

Atentament,

Regidor d'Educació

Canovelles, de..... de