

## CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.:	ÒRGAN COL·LEGIAT:	DATA DE LA SESSIÓ:
1833/2023	La Junta de Govern Local	14/09/2023

**Miquel Sallés Puig, EN QUALITAT DE SECRETARI ACCIDENTAL D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:**

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar l'acord següent:

<b>APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIIONS PER A ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE DE L'ÀMBIT SOCIAL PER A L'ANY 2023. EXPEDIENT NÚM. 1833/2023</b>	
Favorable	Tipus de votació: Ordinària A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0

### RESOLUCIÓ

#### **PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE DRETS SOCIALS, DEPENDÈNCIA I INCLUSIÓ**

“Atès el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Atès l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles, que fou aprovada per acord de Ple en data 23 de gener de 2013, i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 15 de febrer de 2013.

Atès que l'Ajuntament de Canovelles, en sessió Plenària celebrada el dia 24 de novembre de 2022, va aprovar inicialment les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats sense finalitat de lucre de l'àmbit social any 2023 i en endavant, destinades a finançar projectes que permetin afavorir la inclusió i cohesió social i la lluita contra la pobresa dels ciutadans i ciutadanes de Canovelles en situació de precarietat econòmica i/o risc d'exclusió social

Vist que les Bases reguladores han estat sotmeses a informació pública des del 20 de desembre de 2022 a l'1 de febrer de 2023, ambdós inclosos, mitjançant la publicació de l'anunci corresponent al tauler d'edictes municipal, al portal de transparència, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, han esdevingut aprovades definitivament en data 2 de febrer de 2023.

Vist que l'aprovació definitiva de les Bases reguladores va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de data 21 de febrer de 2023 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm.8858 de data 20 de febrer de 2023.

Ateses les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats sense finalitat de lucre de l'àmbit social per a l'any 2023 i en endavant, que textualment manifesten:

**“BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE DE L'ÀMBIT SOCIAL. ANY 2023 I EN ENDAVANT.**

**1.- Objecte i marc jurídic aplicable**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Canovelles a través del departament de serveis socials, destinades a finançar principalment:

- projectes de garantia alimentària i/o de distribució de productes higiènics i farmacèutics i d'altres de primera necessitat
- programes d'intervenció social i cures a la comunitat
- projectes d'acció *comunitària en vellesa i família*
- projectes socioeducatius
- programes d'atenció a la discapacitat

Tots ells desenvolupats per entitats sense ànim de lucre de l'àmbit social i adreçats a la població de Canovelles en situació de precarietat econòmica i/o risc d'exclusió social.

Les subvencions que regulen aquestes bases es regeixen per:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRBRL).
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril que desenvolupa el Capítol 1 del Títol 6 de la Llei 39/1988 que regula les hisendes Locals.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.



- Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i serveis de les Entitats Locals (ROAS).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Ordre EHA/4077/2005, de 26 de desembre, sobre reintegraments de pagaments indeguts.
- Decret 27/2008, de 3 d'abril, pel qual es regula l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions en matèria de subvencions.
- Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles
- Bases d'Execució del Pressupost General del present exercici i següents.

## **2.- Finalitat de les subvencions**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Afavorir la inclusió i cohesió social, la lluita contra la pobresa i l'exclusió social, la compensació de dèficits de suport social i de situacions de vulnerabilitat, la promoció de la igualtat d'oportunitats i l'accés de tota la ciutadania als recursos i serveis públics.

## **3.- Projectes subvencionables**

Poden optar a les subvencions regulades en aquestes Bases reguladores els projectes que compleixin els requisits següents:

- 1) Garantir que les persones i famílies beneficiàries del projecte siguin ciutadans i ciutadanes de Canovelles.
- 2) Estar adreçats a la lluita contra la pobresa i l'exclusió social, a la detecció i l'atenció de les situacions de vulnerabilitat i manca de recursos, i a la cobertura de les necessitats socials bàsiques. En particular:
  - Projectes de repartiment d'aliments i/o productes higiènics i altres de primera necessitat
  - Projectes de distribució de productes i recursos farmacèutics i sanitaris
  - Projectes de targeta moneder per la compra d'aliments, articles d'higiene i productes de primera necessitat
  - Menjadors socials
  - Projectes adreçats a la intervenció social i les cures en la comunitat
  - Projectes d'acció comunitària orientats a combatre **la soledat no desitjada i l'aïllament social**
  - **Projectes d'inclusió socioeducativa d'infants i adolescents**
  - **Projectes d'inclusió sociolaboral per a persones amb discapacitat i/o problemàtiques de salut mental**
  - Projectes enfocats a la igualtat de gènere
  - Projectes destinats a l'abordatge de les violències masclistes i lgbifòbiques i de la violència cap a la infància i la gent gran



- Projectes d'atenció a persones sense llar
- 3) Emmarcar aquests projectes dins els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que són les fites pactades i acordades per tots els països membres de les Nacions Unides amb la finalitat d'aconseguir una major igualtat al món. Els objectius vinculats a l'àmbit objecte de regulació de les present bases són:



Qualsevol projecte que no reuneixi tots els requisits, quedarà fora de la convocatòria.

#### **4.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/programes desenvolupats durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023; i en endavant, en els termes que determini la convocatòria anual.

#### **5.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques legalment constituïdes que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que:

- Siguin entitats sense ànim de lucre que pertanyin a l'àmbit social i estiguin degudament inscrites al registre públic corresponent.
- Siguin entitats amb seu social o delegació permanent a la província de Barcelona.
- El programa/projecte pel qual es demana subvenció compleixi els requisits establerts al punt 3 d'aquestes bases.
- Disposin dels mitjans i capacitat suficients per a la realització dels projectes objectes de la present subvenció i garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos.
- Estiguin al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, o acreditin la seva exempció.
- Hagin justificat dins termini les subvencions anteriorment concedides.
- No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.
- No estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de realitzar la sol·licitud mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització de l'entitat sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiària, l'Ajuntament de Canovelles obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.

## 6.- Documentació a aportar

La documentació necessària per formalitzar la presentació electrònica de la sol·licitud és la següent:

**Formulari electrònic de sol·licitud normalitzat.** Per omplir el formulari electrònic de sol·licitud de la subvenció caldrà disposar de la següent documentació:

Identificació de l'entitat peticionària, aportant:

- escriptura de constitució o Estatuts.
- inscripció registral de l'entitat.
- còpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.

Identificació del representant legal, aportant:

- poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

El formulari de sol·licitud serà signat electrònicament pel representant legal de l'entitat.

Aquest formulari anirà acompanyat de la documentació que es detalla a continuació:

- 1) **Memòria del projecte/programa a realitzar** pel qual es demana la subvenció. Caldrà adjuntar la memòria d'acord amb l'**Annex 1** del model normalitzat descarregable a la pàgina del tràmit.

La manca de presentació d'aquesta Memòria dins del termini de presentació de sol·licituds establert al punt 7 suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.

- 2) **Pressupost** previst per al projecte pel qual es demana la subvenció. Caldrà adjuntar pressupost d'acord amb l'**Annex 2** del model normalitzat descarregable a la pàgina del tràmit.

- 3) **Compromisos.** Caldrà adjuntar els següents compromisos d'acord amb l'**Annex 3** del model normalitzat descarregable a la pàgina del tràmit.

- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.



- Declaració de què l'entitat a la qual representa no ha estat sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, beques o qualsevol altre tipus d'ajuts públics perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- 4) **Declaració** en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats subvencionades, **no han estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'ésser humans**. Caldrà adjuntar la declaració d'acord amb **l'Annex 4** del model normalitzat descarregable a la pàgina del tràmit.
- 5) En el cas de que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000,00€, **declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració** en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb **l'Annex 5** del model normalitzat descarregable a la pàgina del tràmit.

Tant el formulari de sol·licitud com tot els annexos s'hauran de presentar signats electrònicament pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

En tot cas, el formulari normalitzat de sol·licitud així com tots els documents exigits a les presents Bases reguladores podran descarregar-se també des del [web de l'Ajuntament de Canovelles](#).

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

## 7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de l'extracte de la convocatòria tramesa per la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) i finalitzarà al cap de 20 dies hàbils a comptar des d'aquesta publicació.

Per a cada convocatòria les entitats només podran presentar un únic projecte/programa, i per tant, una única sol·licitud.

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 73.2 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, la sol·licitud de la subvenció i la preceptiva documentació annexa, així com tots els tràmits associats, s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## 8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

No seran objecte de requeriment la manca de presentació de la Memòria/projecte (annex 1 del model normalitzat) en els termes expressats en la clàusula 6 de les presents bases reguladores.

### **9.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

### **10.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a les presents bases.

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites, la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat, així com l'alineació amb polítiques, programes o iniciatives públiques de caire municipal.

La valoració tindrà un màxim de 50 punts. Els projectes/programes subvencionats caldrà que obtinguin un mínim de 30 punts en aquesta valoració per a ser estimats. Aquesta puntuació es distribuirà segons el següent barem:

	Puntuació màxima
Identificació de la necessitat, col·lectiu al qual s'adreça i impacte social del projecte	7
Formulació, concreció i coherència dels objectius i les activitats	7
Capacitat de l'entitat per desenvolupar el projecte: experiència en projectes de naturalesa similar, adequació del pressupost al projecte presentat, previsió de mecanismes d'ajust pressupostari, i elements de qualitat, ètica i transparència en la gestió	6
Definició del pla de treball coherent amb els objectius i activitats plantejades. Inclou fases, calendari, equip de treball i funcions	6
Formulació i concreció dels sistemes de seguiment, avaluació i difusió del projecte	6
Impacte territorial del projecte en relació amb els beneficiaris o beneficiàries	5

Incorporació del treball en xarxa amb els agents i recursos de l'entorn	5
Incorporació de la perspectiva de gènere i la mirada interseccional dins l'entitat, així com en els objectius, les activitats, la metodologia i els indicadors de seguiment i avaluació del projecte proposat	4
Incorporació d'accions i/o metodologies innovadores	4
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>

### **11.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2023 i en endavant per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores, es concretarà a cada convocatòria i serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total del projecte/programa subvencionat, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

### **12.- Import individualitzat de les subvencions**

L'import a concedir a cadascun dels projectes/programes subvencionats es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats en la valoració obtinguda a partir dels criteris establerts al punt 10.

A tots aquells projectes que obtinguin 30 o més punts, se'ls atorgarà un import per a cada punt obtingut. L'import assignat a la puntuació no serà uniforme per a totes les puntuacions compreses entre 30 i 50 punts, sinó que s'anirà incrementant per trams, dotant d'un major valor econòmic els punts dels projectes/programes amb més puntuació.

L'import/punt assignat a cada tram es determinarà en funció del nombre total de projectes/programes que hagin superat aquesta puntuació, i fins a esgotar la consignació pressupostària. Això es farà per garantir que tots el projectes valorats amb 30 o més punts obtinguin subvenció.

A tal efecte, s'establiran els següents 5 trams de puntuació:

- Tram 1: de 30 a 33 punts
- Tram 2: de 34 a 37 punts
- Tram 3: de 38 a 41 punts
- Tram 4: de 42 a 45 punts
- Tram 5: de 46 o més punts

D'aquesta manera, l'import/punt assignat a la puntuació obtinguda determinarà l'import individualitzat de la subvenció que s'atorgarà a cada projecte que, en tot cas, no podrà ser superior a la quantia sol·licitada ni podrà excedir del 50% del cost total del projecte/programa subvencionat.

### **13.- Òrgans competents per a la instrucció i proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el departament de serveis socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- President: 1er/a tinent d'Alcalde
- President/a suplent: 2on/a Tinent d'Alcalde
- Vocal: el regidor/a que proposi atorgar la subvenció
- Vocals: Tres tècnics/ques de l'Àrea de Serveis a les persones, un/a dels quals assumirà les funcions de secretari/a.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **14.- Termini de resolució i de notificació i règim de recursos**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades al Tauler d'anuncis i al Portal de transparència municipal, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

La notificació es produirà als interessats en el termes regulats a l'art.40 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

### **15.- Acceptació de la subvenció**

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de l'acord al Tauler d'edictes i al Portal de transparència municipal, sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

## **16.- Obligacions de les entitats beneficiàries**

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1) Les entitats perceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament de Canovelles, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases
- 2) Les entitats beneficiàries de subvencions hauran de proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides per l'Àrea de serveis a les persones, benestar i acció comunitària.
- 3) Les entitats beneficiàries de subvencions hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 4) Les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament de Canovelles, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 5) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- 6) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 7) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - i. Facilitar a l'Ajuntament de Canovelles, la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent. Així com donar compliment a les obligacions de transparència establerta a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, entre altres les obligacions de l'art. 3.4 de l'esmentada Llei i a les obligacions establertes al Decret 8/2021 de 9 de febrer sobre la transparència i el dret



d'accés a la informació pública. També en tot allò establert a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la info pública i bon govern.

- ii. Comunica l'Ajuntament de Canovelles les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o directament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
  - iii. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en el termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 8) Evitar, en tots els materials, imatges i documentació, que s'elaborin qualsevol tractament discriminatori per raó de gènere o identitat sexual, origen ètnic o racial, edat, creença o religió, opinió o qualsevol altra condició personal o social, i en particular fer-hi un ús del llenguatge no sexista ni androcèntric. Així mateix, fomentaran els valors d'igualtat, la pluralitat de rols i la corresponsabilitat entre els homes i les dones.
- 9) Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de designar un/a interlocutor/a i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal de l'Àrea de serveis a les persones, benestar i acció comunitària.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

## **17.- Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en aquestes bases i/o la convocatòria. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la Memòria d'activitats que l'acompanya.

Cal tenir en compte que, en cap cas es subvencionarà l'activitat general de l'entitat, sinó que l'objecte de la subvenció serà un projecte/programa concret i determinat.

En aquest sentit, els sous i salaris del personal tècnic implicat directament amb el projecte o l'activitat subvencionada podran considerar-se despeses subvencionables i caldrà especificar-ne la seva dedicació al formulari utilitzat per fer-ne la justificació.

Pel que fa a despeses indirectes, és a dir, aquelles compartides per l'activitat subvencionada i per la resta d'activitats que realitzi l'entitat beneficiària (sous i salaris del personal administratiu o directiu, lloguers, subministraments, material d'oficina, etc.) no podran superar el 5% de l'import de les despeses directes que s'imputin a la subvenció atorgada.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:



1. Dietes i manutenció.
2. Adquisició de béns materials i equipaments inventariables.
3. L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.

#### **18.- Subcontractació**

No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte/programa subvencionat.

#### **19.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà prèvia presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Excepcionalment, atesa la finalitat de les presents bases i el context econòmic actual amb dificultats de finançament en general, i en particular per a les entitats, així com la necessitat d'aquestes de disposar de crèdit per desenvolupar els seus projectes, en cas de sol·licitar-ho i motivar-ho degudament a l'Annex 2 del model normalitzat de sol·licitud de subvenció, es podrà avançar un pagament per bestreta del 50% de la subvenció concedida. El 50% restant es pagarà al justificar el 100% de l'activitat.

La manca de justificació en la sol·licitud de la bestreta suposarà de manera automàtica que aquesta no serà atorgada. Aquesta omisió no serà objecte de requeriment d'esmena en els termes de la Base 8.

En el cas que no s'opti pel pagament anticipat o bestreta, el pagament es realitzarà d'un sol cop a la justificació del 100% de l'activitat.

#### **20.- Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia **31 de gener** de l'any següent al de la seva concessió.

En cap cas s'admetran justificacions parcials del projecte/activitat.

La justificació de les despeses efectuades per l'entitat beneficiària s'haurà de presentar a través del tràmit corresponent de la seu electrònica, i revestirà la forma de:

Compte justificatiu simplificat de la totalitat de la subvenció, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts. Caldrà adjuntar la memòria d'acord amb l'Annex 1 del model normalitzat descarregable a la pàgina del tràmit.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS. Caldrà adjuntar la memòria d'acord amb l'Annex 2 del model normalitzat descarregable a la pàgina del tràmit.

Ambdós annexos podran descarregar-se també des del [web de l'Ajuntament de Canovelles](#).

En la confecció de la **memòria de l'actuació**, dins de l'apartat "Resultats obtinguts", caldrà relacionar:

- Número de beneficiaris i/o famílies ateses.
- Altra informació quantitativa d'impacte.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció atorgada.
- S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- Es podran presentar factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. Aquests documents hauran d'anar acompanyats dels seus corresponents comprovants de pagament.
- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució establert a la convocatòria i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

## **21.- Deficiències en la justificació**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

## **22.- Mesures de garantia**

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.



### **23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

### **24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat. Tanmateix, no seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres Àrees de l'Ajuntament de Canovelles per al mateix projecte.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **25.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Així mateix la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de la resolució de la concessió i també s'ha de publicar en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Canovelles, o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **26.- Mesures de difusió del finançament públic**

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Canovelles en l'execució de l'activitat, en tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte o programa, en particular en els cartells, fulletons, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament de Canovelles i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <https://www.canovelles.cat/ajuntament/imatge-corporativa>.

## **27.- Causes de reintegrament**

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part de l'entitat beneficiària de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## **28.-Obligats al reintegrament**

Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seran responsables aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

## **29.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions, en el Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles.

## **30.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

### **31.- Vigència**

Aquestes bases regiran des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i seran vigents fins que s'acordi la modificació o derogació de forma expressa.

L'aprovació definitiva d'aquestes bases reguladores derogarà i deixarà sense efecte les Bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àrea de benestar social i igualtat d'oportunitats de l'Ajuntament de Canovelles per a l'any 2018 i endavant a favor d'entitats sense finalitat de lucre.

### **32.- Protecció de dades de caràcter personal**

El model de gestió de la privacitat i la protecció de dades de l'Ajuntament de Canovelles es fonamenta en el marc jurídic següent:

- Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de protecció de Dades (RGPD)
- Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

D'acord amb la normativa anterior, les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries seran tractades per part de l'Ajuntament de Canovelles, pl. Ajuntament, 1, 08420 Canovelles com a responsable del tractament, essent el Delegat de Protecció de Dades el servei DPD-ENS locals de Diputació de Barcelona<sup>[1]</sup>, amb la finalitat de l'examen, resolució i notificació dels expedients que es tramitin a raó d'aquestes bases, i en compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics d'acord amb l'article 6.1.c) i e) RGPD.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajuts al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya. Llevat d'obligació legal, no s'ha previst cap altra cessió.

---

[ 1 ] DSTSC-SAMSE. Recinte Mundet-Migjorn. Bloc B, 2a planta. Pg. Vall Hebron, 171 08035 Barcelona amb adreça electrònica de contacte [dpd.ajcanovelles@diba.cat](mailto:dpd.ajcanovelles@diba.cat)

Els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica <https://canovelles.eadministracio.cat> o presencialment a les oficines del Registre.

Les dades personals seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es recullen i pels terminis establerts en les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals i en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. A Catalunya l'autoritat de referència és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades [www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat).

Tanmateix, la capa d'informació sobre protecció de dades completa i permanentment actualitzada de l'Ajuntament de Canovelles és consultable a la web municipal [www.canovelles.cat/rgpd](http://www.canovelles.cat/rgpd).”

Atès que l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de 40.000,00 euros a càrrec del Pressupost Municipal Vigent.

Atès l'art. 12 de l'Ordenança en concordança amb l'article 14 es considera oportú procedir a l'aprovació de la convocatòria de concessió de subvencions d'acord amb les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats sense finalitat de lucre de l'àmbit social any 2023 i en endavant.

Atès que el contingut de les esmentades Bases Reguladores i de la convocatòria s'ajusta a allò previst als arts. 17.3 i 23.2 de la LGS, així com a allò previst als arts. 13.4 i 14.2 de l'ordenança.

Vist l'informe de la Cap de Serveis d'Atenció a les Persones incorporat a l'expedient.

Vists els informes jurídics, de Secretaria i d'Intervenció incorporats a l'expedient.

Atès que l'òrgan competent per aprovar la convocatòria de concessió de subvencions d'acord amb les Bases Reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats sense finalitat de lucre de l'àmbit social. Any 2023 i en endavant, és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació efectuada per l'alcaldia per Decret núm. 951 de data 23 de juny de 2023.

Es proposa a la **Junta de Govern Local**:

**Primer.** APROVAR la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats sense finalitat de lucre de l'àmbit social per a l'any 2023, d'acord amb les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats sense finalitat de lucre de l'àmbit social any 2023 i en endavant, aprovades inicialment en sessió Plenària el dia

24 de novembre de 2022, esdevenint aprovades definitivament en data 2 de febrer de 2023 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 21 de febrer de 2023, el text íntegre de la qual és el següent:

### **“1.- Indicació de l’aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s’han publicat”**

Per acord en sessió Plenària celebrada el dia 24 de novembre de 2022, van ser aprovades les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats sense finalitat de lucre de l'àmbit social any 2023 i en endavant, destinades a finançar projectes que permetin afavorir la inclusió i cohesió social i la lluita contra la pobresa dels ciutadans i ciutadanes de Canovelles en situació de precarietat econòmica i/o risc d'exclusió social.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 21 de febrer de 2023 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm.8858 de data 20 de febrer de 2023.

### **2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 40.000,00 euros i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

- Subvencions entitats socials
- Partida pressupostària: 103 2312 48107

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total del projecte/programa subvencionat, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

### **3.- Objecte de la convocatòria**

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Canovelles a través del departament de serveis socials, destinades a finançar principalment:

- projectes de garantia alimentària i/o de distribució de productes higiènics i farmacèutics i d'altres de primera necessitat
- programes d'intervenció social i cures a la comunitat
- projectes d'acció comunitària en vellesa i família
- projectes socioeducatius
- programes d'atenció a la discapacitat

Tots ells desenvolupats per entitats sense ànim de lucre de l'àmbit social i adreçats a la població de Canovelles en situació de precarietat econòmica i/o risc d'exclusió social.

### **4.- Finalitat de les subvencions**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Afavorir la inclusió i cohesió social, la lluita contra la pobresa i l'exclusió social, la compensació de déficits de suport social i de situacions de vulnerabilitat, la promoció de la igualtat d'oportunitats i l'accés de tota la ciutadania als recursos i serveis públics.

### **5.- Projectes subvencionables**

Poden optar a les subvencions regulades en aquestes Bases reguladores els projectes que compleixin els requisits següents:

- 1) Garantir que les persones i famílies beneficiàries del projecte siguin ciutadans i ciutadanes de Canovelles.
- 2) Estar adreçats a la lluita contra la pobresa i l'exclusió social, a la detecció i l'atenció de les situacions de vulnerabilitat i manca de recursos, i a la cobertura de les necessitats socials bàsiques. En particular:
  - Projectes de repartiment d'aliments i/o productes higiènics i altres de primera necessitat
  - Projectes de distribució de productes i recursos farmacèutics i sanitaris
  - Projectes de targeta moneder per la compra d'aliments, articles d'higiene i productes de primera necessitat
  - Menjadors socials
  - Projectes adreçats a la intervenció social i les cures en la comunitat
  - Projectes d'acció comunitària orientats a combatre la soledat no desitjada i l'aïllament social
  - Projectes d'inclusió socioeducativa d'infants i adolescents
  - Projectes d'inclusió sociolaboral per a persones amb discapacitat i/o problemàtiques de salut mental
  - Projectes enfocats a la igualtat de gènere
  - Projectes destinats a l'abordatge de les violències masclistes i lgtbifòbiques i de la violència cap a la infància i la gent gran
  - Projectes d'atenció a persones sense llar
- 3) Emmarcar aquests projectes dins els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) vinculats a l'àmbit objecte d'aquesta convocatòria : 1 Fi de la pobresa; 2 Fam zero; 3 Salut i benestar; 10 Reducció de les desigualtats i 12 Consum i producció responsables.

Qualsevol projecte que no reuneixi tots els requisits, quedarà fora de la convocatòria

### **6.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/programes desenvolupats durant el període comprès entre l'**1 de gener i el 31 de desembre de 2023**.

### **7.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

### **8.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques legalment constituïdes que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que:

- Siguin entitats sense ànim de lucre que pertanyin a l'àmbit social i estiguin degudament inscrites al registre públic corresponent.
- Siguin entitats amb seu social o delegació permanent a la província de Barcelona.
- El programa/projecte pel qual es demana subvenció compleixi els requisits establerts al punt 3 de les bases reguladores.
- Disposin dels mitjans i capacitat suficients per a la realització dels projectes objectes de la present subvenció i per a garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos.
- Estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditin la seva exempció.
- Hagin justificat dins termini les subvencions anteriorment concedides.
- No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.
- No estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de realitzar la sol·licitud mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització de l'entitat sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiària, l'Ajuntament de Canovelles obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.

### **9.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

La documentació necessària per formalitzar la presentació electrònica de la sol·licitud és la següent:

**Formulari electrònic de sol·licitud normalitzat.** Per omplir el formulari electrònic de sol·licitud de la subvenció caldrà disposar de la següent documentació:

Identificació de l'entitat peticionària, aportant:

- escriptura de constitució o Estatuts.
- inscripció registral de l'entitat.
- còpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.

Identificació del representant legal, aportant:

- poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

El formulari de sol·licitud serà signat electrònicament pel representant legal de l'entitat.

Aquest formulari anirà acompanyat de la documentació que es detalla a continuació:

- 1) **Memòria del projecte/programa a realitzar** pel qual es demana la subvenció. Caldrà adjuntar la memòria d'acord amb **l'Annex 1** del model normalitzat descarregable a la pàgina del tràmit.
  - a. La manca de presentació d'aquesta Memòria dins del termini de presentació de sol·licituds establert al punt 7 de les bases reguladores suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.
- 2) **Pressupost** previst per al projecte pel qual es demana la subvenció. Caldrà adjuntar pressupost d'acord amb **l'Annex 2** del model normalitzat descarregable a la pàgina del tràmit.
- 3) **Compromisos**. Caldrà adjuntar els següents compromisos d'acord amb **l'Annex 3** del model normalitzat descarregable a la pàgina del tràmit.
  - a. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
  - b. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
  - c. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
  - d. Declaració de què l'entitat a la qual representa no ha estat sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, beques o qualsevol altre tipus d'ajuts públics perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- 4) **Declaració** en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats subvencionades, **no han estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'ésser humans**. Caldrà adjuntar la declaració d'acord amb **l'Annex 4** del model normalitzat descarregable a la pàgina del tràmit.



- 5) En el cas de que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000,00€, **declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració** en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb l'**Annex 5** del model normalitzat descarregable a la pàgina del tràmit.

**Tant el formulari de sol·licitud com tot els annexos s'hauran de presentar signats electrònicament pel representant legal de l'entitat sol·licitant.**

En tot cas, el formulari normalitzat de sol·licitud així com tots els documents exigits a les presents Bases reguladores podran descarregar-se també des del web de l'Ajuntament de Canovelles.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

### **10.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de l'extracte de la convocatòria tramesa per la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) i finalitzarà al cap de **20 dies hàbils** a comptar des d'aquesta publicació.

Per a cada convocatòria les entitats només podran presentar un únic projecte/programa, i per tant, una única sol·licitud.

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 73.2 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, la sol·licitud de la subvenció i la preceptiva documentació annexa, així com tots els tràmits associats, s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **11.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

No seran objecte de requeriment la manca de presentació de la Memòria/projecte (annex 1 del model normalitzat) en els termes expressats en la clàusula 6 de les bases reguladores.

### **12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el departament de Drets Socials, Dependència i Inclusió.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- President: Sra. Yolanda Sánchez Bueno, 1a tinent d'Alcalde i Regidora de Drets Socials, Dependència i Inclusió.
- Vocal: Sra. Maria Flor Sánchez Enrique, Regidora de Polítiques d'igualtat, Col·lectivitat, Cooperació i Solidaritat.
- Vocal: Sra. Montserrat Coll Mañosa, Cap de Serveis d'Atenció a les Persones
- Vocal: Sr. Enric Chavarria Garcia, Treballador Social
- Secretària: Sra. Isabel Puertas Muñoz, Tècnica d'Administració Especial de l'àrea de Drets Socials, Dependència i Inclusió.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **13.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades al Tauler d'anuncis i al Portal de transparència municipal, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

La notificació es produirà als interessats en el termes regulats a l'art.40 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **14.- Criteris d'atorgament de les subvencions**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la clàusula 10 de les bases reguladores.

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites, la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat, així com l'alineació amb polítiques, programes o iniciatives públiques de caire municipal.

La valoració tindrà un màxim de 50 punts. Els projectes/programes subvencionats caldrà que obtinguin un mínim de 30 punts en aquesta valoració per a ser estimats. Aquesta puntuació es distribuirà segons el següent barem:

	Puntuació màxima
Identificació de la necessitat, col·lectiu al qual s'adreça i impacte social del projecte	7
Formulació, concreció i coherència dels objectius i les activitats	7
Capacitat de l'entitat per desenvolupar el projecte: experiència en projectes de naturalesa similar, adequació del pressupost al projecte presentat, previsió de mecanismes d'ajust pressupostari, i elements de qualitat, ètica i transparència en la gestió	6
Definició del pla de treball coherent amb els objectius i activitats plantejades. Inclou fases, calendari, equip de treball i funcions	6
Formulació i concreció dels sistemes de seguiment, avaluació i difusió del projecte	6
Impacte territorial del projecte en relació amb els beneficiaris o beneficiàries	5
Incorporació del treball en xarxa amb els agents i recursos de l'entorn	5
Incorporació de la perspectiva de gènere i la mirada interseccional dins l'entitat, així com en els objectius, les activitats, la metodologia i els indicadors de seguiment i avaluació del projecte proposat	4
Incorporació d'accions i/o metodologies innovadores	4
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>

A tots aquells projectes que obtinguin 30 o més punts, se'ls atorgarà un import per a cada punt obtingut. L'import assignat a la puntuació no serà uniforme per a totes les puntuacions compreses entre 30 i 50 punts, sinó que s'anirà incrementant per trams, dotant d'un major valor econòmic els punts dels projectes/programes amb més puntuació.

L'import/punt assignat a cada tram es determinarà en funció del nombre total de projectes/programes que hagin superat aquesta puntuació, i fins a esgotar la consignació pressupostària. Això es farà per garantir que tots el projectes valorats amb 30 o més punts obtinguin subvenció.

A tal efecte, s'establiran els següents 5 trams de puntuació:

Tram 1: de 30 a 33 punts

Tram 2: de 34 a 37 punts

Tram 3: de 38 a 41 punts

Tram 4: de 42 a 45 punts

Tram 5: de 46 o més punts

D'aquesta manera, l'import/punt assignat a la puntuació obtinguda determinarà l'import individualitzat de la subvenció que s'atorgarà a cada projecte que, en tot cas, no podrà ser superior a la quantia sol·licitada ni podrà excedir del 50% del cost total del projecte/programa subvencionat

### **15.- Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en aquestes bases i/o la convocatòria. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la Memòria d'activitats que l'acompanya.

Cal tenir en compte que, en cap cas es subvencionarà l'activitat general de l'entitat, sinó que l'objecte de la subvenció serà un projecte/programa concret i determinat. En aquest sentit, els sous i salaris del personal tècnic implicat directament amb el projecte o l'activitat subvencionada podran considerar-se despeses subvencionables i caldrà especificar-ne la seva dedicació al formulari utilitzat per fer-ne la justificació.

Pel que fa a despeses indirectes, és a dir, aquelles compartides per l'activitat subvencionada i per la resta d'activitats que realitzi l'entitat beneficiària (sous i salaris del personal administratiu o directiu, lloguers, subministraments, material d'oficina, etc.) no podran superar el 5% de l'import de les despeses directes que s'imputin a la subvenció atorgada.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

1. Dietes i manutenció.
2. Adquisició de béns materials i equipaments inventariables.
3. L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.

### **16.- Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, **com a màxim, el dia 31 de gener de l'any següent al de la seva concessió**. En cap cas s'admetran justificacions parcials del projecte/activitat.

La justificació de les despeses efectuades per l'entitat beneficiària s'haurà de presentar a través del tràmit corresponent de la seu electrònica, i revestirà la forma de:

**Compte justificatiu simplificat** de la totalitat de la subvenció, que contindrà:



- 1) **Memòria de l'actuació justificativa** del compliment de les condicions imposades a les bases reguladores, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts. Caldrà adjuntar la memòria d'acord amb l'Annex 1 del model normalitzat descarregable a la pàgina del tràmit.
- 2) **Memòria econòmica justificativa** del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS. Caldrà adjuntar la memòria d'acord amb l'Annex 2 del model normalitzat descarregable a la pàgina del tràmit.

Ambdós annexos podran descarregar-se també des del web de l'Ajuntament de Canovelles.

En la confecció de la **memòria de l'actuació**, dins de l'apartat "Resultats obtinguts", caldrà relacionar:

- Número de beneficiaris i/o famílies ateses.
- Altra informació quantitativa d'impacte.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció atorgada.
- S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- Es podran presentar factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. Aquests documents hauran d'anar acompanyats dels seus corresponents comprovants de pagament.
- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució establert a la convocatòria i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

### **17.- Deficiències en la justificació**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de **deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no

s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **18.- Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

### **19.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.”

**Segon.** PUBLICAR la convocatòria per a la presentació de sol·licituds en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Portal de transparència municipal.

**Tercer.** AUTORITZAR la despesa de 40.000,00€ a l'aplicació 103-2312-48107 del pressupost municipal vigent.

**Quart.** COMUNICAR a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* i al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya, el text de la convocatòria i la informació requerida per la mateixa. La *Base de Datos Nacional de Subvenciones* donarà trasllat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'extracte de la convocatòria per a la seva publicació. El contingut de l'anunci serà com a mínim el requerit per la *Base de Datos* i l'establert a l'art. 14 de l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Canovelles.

**Cinquè.** COMUNICAR aquest acord a la Intervenció Municipal.”

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**