



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
272/2022	La junta de govern local	11/02/2022

Josep Berdagué Pujol, EN QUALITAT DE SECRETARI D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar l'acord següent:

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES DE L'AJUNTAMENT DE CANOVELLES, A FAVOR D'ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE, ANY 2022. EXPEDIENT NÚM. 272/2022

Favorable	Tipus de votació: Ordinària A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0
-----------	---

RESOLUCIÓ

PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS

“Atès el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Atès l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles, que fou aprovada per acord de Ple en data 23 de gener de 2013, i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 15 de febrer de 2013.

Atès que l'Ajuntament de Canovelles, en sessió Plenària celebrada el dia 15 de març de 2018, va aprovar definitivament les Bases reguladores per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àrea de Benestar Social i Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Canovelles per a l'any 2018 i endavant a favor d'entitats sense finalitat de lucre.





Atès que es van publicar les Bases reguladores per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àrea de Benestar Social i Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Canovelles per a l'any 2018 i endavant a favor d'entitats sense finalitat de lucre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 5 d'abril de 2018, i s'insereix la referència corresponent al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm.7598 de data 13 d'abril de 2018.

Ateses les Bases reguladores per la concessió de reguladores per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àrea de Benestar Social i Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Canovelles per a l'any 2018 i endavant a favor d'entitats sense finalitat de lucre que textualment manifesten:

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'ÀREA DE BENESTAR SOCIAL I IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE L'AJUNTAMENT DE CANOVELLES PER A L'ANY 2018 I ENDAVANT A FAVOR D'ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE.

Art 1. Marc Jurídic

- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27 /2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRBRL).*
- *Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*
- *Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).*
- *Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i serveis de les Entitats Locals (ROAS).*
- *RD 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*
- *Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.*
- *Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril que desenvolupa el Capítol 1 del Títol 6 de la Llei 39 /1988 que regula les hisendes Locals.*
- *Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.*
- *Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.*





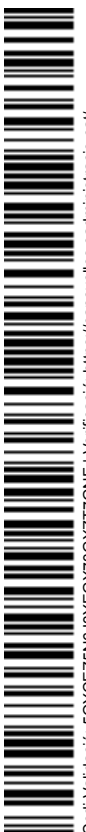
- *Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles que fou aprovada inicialment per acord de Ple en data 27 de setembre de 2012, i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 15 de febrer de 2013.*
- *Les Bases d'Execució del Pressupost General del present exercici i següents.*
- *Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de règim local.*
- *Ordre EHA/4077/2005, de 26 de desembre, sobre reintegraments de pagaments indeguts.*
- *Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.*
- *Decret 27/2008, de 3 d'abril, pel qual es regula l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions en matèria de subvencions.*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques*
- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.*

Art. 2. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Canovelles a través de l'Àrea de Benestar Social i Igualtat d'oportunitats, destinades a finançar projectes que tinguin com a objectiu la inclusió social, la lluita contra la pobresa i l'exclusió social, la compensació de dèficits de suport social i de situacions de vulnerabilitat, la promoció d'actituds i capacitats de les persones i col·lectius, la promoció de les polítiques d'igualtat, prevenció i eradicació de la violència de gènere, la convivència i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals, i afavorir l'autonomia.

I en concret als següents objectius específics:

- a) Activitats de prevenció i detecció de situacions de risc social o d'exclusió.*
- b) Activitats adreçades a l'atenció de necessitats socials de persones i famílies.*
- c) Activitats comunitàries i de foment de xarxes per a la inclusió social.*
- d) Activitats socioeducatives adreçades a infants i a adolescents en risc d'exclusió.*
- e) Activitats de foment de intervencions socioeducatives i/o d'inserció social en persones amb consum problemàtic de drogues i les seves famílies.*





fj Activitats que tinguin com a objectiu fomentar la igualtat d'oportunitats, la participació, la lluita contra l'estigma i la integració social de les persones amb discapacitat i/o trastorn mental.

gj Promoure la igualtat d'oportunitats i l'accés de tota la ciutadania als recursos i serveis públics.

Art. 3. Finalitat de les subvencions

Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Afavorir les actuacions d'inclusió i promoció social, les polítiques i accions per garantir la cohesió social i la promoció de la igualtat de drets i deures entre totes les persones que portin a terme les entitats socials dins de l'àmbit territorial de Canovelles.

- D'altra banda, en un moment com l'actual on la conjuntura econòmica comporta l'increment de les situacions de vulnerabilitat al municipi i on les necessitats que afronten les persones són cada cop més complexes, es fa encara més necessari articular respostes conjuntes adreçades a les persones i famílies en risc o situació d'exclusió social, i per a que totes les persones, independentment de la seva edat, sexe o origen, puguin viure amb la major plenitud possible i en condicions d'igualtat, llibertat i respecte.

No es subvencionaran actuacions o actes puntuals com exposicions, congressos, jornades, festes, publicacions, premis, estudis o investigacions.

Art. 4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el període comprés entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de desembre de 2018, i endavant, en el termes que es proposi a la convocatòria anual.

Art. 5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques legalment constituïdes que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

Caldrà que compleixin amb el requisit de ser entitats privades sense afany de lucre inscrites al registre públic corresponent i amb seu social o delegació permanent a la província de Barcelona. Quedaran excloses, en tot cas, les entitats de caràcter mercantil.





La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

Art. 6. Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

a) Identificació del beneficiari, aportant:

- escriptura de constitució o Estatuts.*
- inscripció registral de l'entitat.*
- fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.*

b) Identificació del representant legal, aportant:

- fotocòpia del DNI de la persona que presenta la sol·licitud de subvenció.*
- poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.*

c) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 1 del model normalitzat

La manca de presentació d'aquesta Memòria dins del termini de presentació de sol·licituds establert a la Base 7a., suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.

d) Pressupost previst per al projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 2 del model normalitzat.

e) Annex 3 a la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), que inclou els següents compromisos:

- declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.*
- declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.*
- declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.*
- declaració de que l'entitat a la qual representa no ha estat sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, beques o qualsevol altre tipus d'ajuts públics*





perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

fj) Declaració en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb l'Annex 4 del model normalitzat.

gj) En el cas de que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000,00#, declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb l'Annex 5 del model normalitzat.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El model de sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

Art. 7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà als 20 dies naturals de la mateixa.

Les sol·licituds hauran de presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat pel representant legal de l'entitat, i la documentació que l'acompanya, segons queda descrit en la Base 6a. Aquest model, els seus annexos, i les declaracions exigides, podran trobar-se al lloc web:

<http://www.canovelles.cat>

La sol·licitud conjuntament amb la documentació exigida a la base 6a. s'hauran de presentar a qualsevol de les oficines de Registre de l'Ajuntament de Canovelles.

També es podran presentar per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la LPAC.

Tota la documentació escrita es podrà acompanyar, a més, d'una còpia en suport electrònic (llapis usb o cd-rom) en el moment de fer la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.





Art. 8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

També serà objecte de requeriment la manca de presentació de la Memòria/projecte (annex 1 del model normalitzat) en els termes expressats en la Base 6.c].

Art. 9. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

Art. 10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a les entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en la present base.

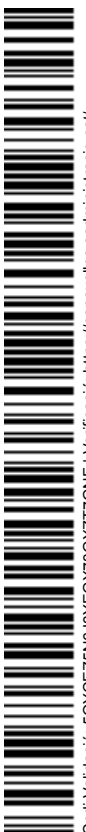
Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat.

La valoració tindrà un màxim de 50 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 30 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

Aquesta puntuació es distribuirà segons el següent barem:

Criteris generals: es valorarà fins a un màxim de 50 punts els següents criteris:

- 1. Identificació i justificació de la necessitat social del projecte: fins a un màxim de 6 punts.*
- 2. Característiques de la població destinatària del projecte: fins a un màxim de 4 punts.*
- 3. Precisió en la formulació i definició dels objectius del projecte: fins a un màxim de 6 punts.*
- 4. Formulació i concreció de les activitats: fins a un màxim de 8 punts.*
- 5. Definició del pla de treball calendaritzat i coherent amb els objectius i activitats plantejades: fins a un màxim de 8 punts.*
- 6. Formulació i concreció dels indicadors de seguiment de l'activitat: fins a un màxim de 4 punts.*





7. *Definició dels sistemes d'organització (equip de treball i funcions): fins a un màxim de 8 punts.*
8. *Definició i concreció d'activitats de comunicació i difusió: fins a un màxim de 2 punts.*
9. *Incorporació d'elements que afavoreixen la transferibilitat a altres ens: fins a un màxim de 2 punts.*
10. *Incorporació d'aspectes per a la inclusió de la perspectiva de gènere (recull de dades desagregades, comunicació no sexista, impacte de gènere,...): fins a un màxim de 2 punts.*

Art. 11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació Pressupostària

L'import de les subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àrea de Benestar Social i Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Canovelles per a l'any 2018 i endavant a favor d'entitats sense finalitat de lucre es concretaran en cada convocatòria i serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior al 50% del cost de l'activitat subvencionada.

Art. 12. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà en relació als punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació del previst a la Base 10a.

A tots aquells projectes que obtinguin 30 o més punts, se'ls atorgarà un import per a cada punt obtingut. L'import assignat a la puntuació no serà uniforme per a totes les puntuacions de la 30 a la 50, sinó que s'anirà incrementant per trams, dotant d'un major valor econòmic els punts dels projectes amb més puntuació.

L'import/punt assignat a cada tram es determinarà en funció del nombre total de projectes per àmbit que hagin superat aquesta puntuació, i fins a esgotar les consignacions pressupostàries per a cada àmbit fixades en la convocatòria.

Això es farà per garantir que tots el projectes valorats amb 30 o més punts obtinguin subvenció.

A tal efecte, s'establiran els següents 6 trams de puntuació:

Tram 1: de 30 a 33 punts

Tram 2: de 34 a 37 punts





Tram 3: de 38 a 40 punts

Tram 4: de 41 a 43 punts

Tram 5: de 44 o més punts

D'aquesta manera, l'import/punt assignat a la puntuació obtinguda determinarà l'impon individualitzat de la subvenció que s'atorgarà a cada projecte que, en qualsevol cas, no podrà ser superior a la quantia sol·licitada ni podrà excedir del 50% del cost total del projecte o activitats subvencionada.

Art. 13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el departament de serveis socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- President: Regidor/a de Benestar Social i Igualtat d'Oportunitats*
- Vocal: Coordinador/a de l'Àrea de Serveis a les Persones*
- Secretaria: Coordinador/a de Serveis Socials.*

Essent el president de l'òrgan col·legiat el que formuli proposta de concessió de les subvencions.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa, tenint en compte les delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

Art. 14. Termini de resolució i de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu. El termini per a l'atorgament dels ajuts serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió dels ajuts, aquestes seran publicades al taulell d'anuncis de la corporació, al taulell d'anuncis de serveis socials i en el portal de transparència municipal,





en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució d'acord amb allò previst a l'article 42 i següents, de la Llei 39/2015, d'1 octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Art. 15. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

Art. 16. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

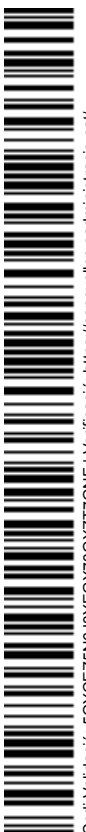
Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.*
- c) Quant el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigut a les presents bases.*

Art. 17. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

Tanmateix, no seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres Àrees de l'Ajuntament de Canovelles per al mateix projecte.





L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Art. 18. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

a) Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament de Canovelles, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

b) Els/les beneficiaris de les subvencions hauran de proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides per l'Àrea de Benestar Social i Igualtat d'Oportunitats.

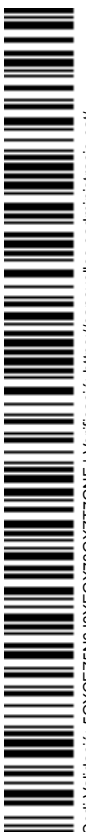
c) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament de Canovelles, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.

e) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

f) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria.

g) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:





- *Facilitar l'Ajuntament de Canovelles, la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- *Comunicar l'Ajuntament de Canovelles les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.*
- *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

h) Els/les beneficiaris/àries de les subvencions hauran de designar un/a interlocutor/a i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal de l'Àrea de Benestar Social i Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Canovelles.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Art. 19. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en aquestes bases i/o la convocatòria. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la Memòria d'activitats que l'acompanya.

En aquest sentit, els sous i salaris del personal tècnic implicat directament amb el projecte o l'activitat subvencionada podran considerar-se despeses subvencionables i caldrà especificar-ne la seva dedicació al formulari utilitzat per fer-ne la justificació.

Pel que fa a despeses indirectes (sous i salaris del personal administratiu o directiu, lloguers, subministraments, material d'oficina, etc.) no podran superar el 5% de l'import de les despeses directes que s'imputin a la subvenció atorgada.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- 1. Dietes i manutenció.*
- 2. Adquisició de béns materials i equipaments inventariables.*
- 3. L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.*





Art. 20. Subcontractació

No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte/activitat subvencionada.

Art. 21. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà prèvia presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Excepcionalment, i atesa la finalitat de la present convocatòria i del context econòmic actual amb dificultats de finançament en general, i en particular per a les entitats, així com la necessitat d'aquestes de disposar de crèdit per desenvolupar els seus projectes, en cas de sol·licitar-ho i motivar-ho degudament, es podrà atorgar una bestreta del 50% de la subvenció concedida. El 50% restant es pagarà al justificar el 100% de l'activitat.

La manca de justificació en la sol·licitud de la bestreta suposarà de manera automàtica que aquesta no serà atorgada. Aquesta omissió no serà objecte de requeriment d'esmena en els termes de la Base 8.

Art. 22. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 28 de febrer de l'any següent al de la seva concessió.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es troben als llocs web que s'indiquen a la base 7ena i revestirà la forma de:

1) Model de justificació (total o parcial), acompanyat de fotocòpia dels justificants de despesa, que contindrà:

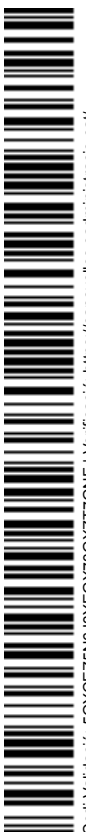
a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

2) En la confecció de la memòria de l'actuació, dins de l'apartat "Resultats obtinguts", caldrà relacionar:

a) Número de beneficiaris i/o famílies ateses.

b) Altra informació quantitativa d'impacte.





3) En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

a) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció atorgada.

b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.

c) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

d) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Art. 23. Incidències en la justificació

a. Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

b. Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Art. 24. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

Art. 25. Publicitat de les subvencions concedides





Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Així mateix la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de la resolució de la concessió i també s'ha de publicar en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Canovelles, o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Art. 26. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Canovelles en l'execució de l'activitat, en tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte o activitat, en particular en els cartells, fulletons, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament de Canovelles i la imatge corporativa corresponent.

Art. 27. Revocació

1.- L'Ajuntament de Canovelles es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, que les subvencions concedides han sigut destinades a les finalitats per a les quals foren atorgades.

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

Art. 28. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'impon definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la





seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

Art. 29. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seràn responsables aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

Art. 30. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles .

Art. 31. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

Art. 32. Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin de forma expressa.

Art. 33. Protecció de dades de caràcter personal





D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Canovelles, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquestes bases de l'Àrea de Benestar Social i Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Canovelles, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre l'Ajuntament de Canovelles."

Atès que l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de 20.000,00 euros a càrrec del Pressupost Municipal Vigent.

Atès l'art. 12 de l'Ordenança en concordança amb l'article 14 es considera oportú procedir a l'aprovació de la convocatòria de concessió de subvencions d'acord amb les Bases Reguladores per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àrea de Benestar Social i Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Canovelles per a l'any 2018 i endavant a favor d'entitats sense finalitat de lucre.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores i de la convocatòria s'ajusta a allò previst als arts. 17.3 i 23.2 de la LGS, així com a allò previst als arts. 13.4 i 14.2 de l'ordenança.

Vist l'informe de Secretaria i Intervenció incorporats a l'expedient.

Vist l'informe de la Coordinadora de serveis socials.

Atès que l'òrgan competent per aprovar la convocatòria de concessió de subvencions d'acord amb les Bases Reguladores per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àrea de Benestar Social i Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Canovelles per a l'any 2018 i endavant a favor d'entitats sense finalitat de lucre, és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació efectuada per l'alcaldia per Decret núm. 0803 de data 21 de juny de 2019.

Es proposa a la **Junta de Govern Local**:

Primer. APROVAR la convocatòria per a l'obtenció de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Canovelles per a l'any 2022 a favor d'entitats sense finalitat de lucre, d'acord amb les Bases Reguladores per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àrea de Benestar Social i Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Canovelles per a l'any 2018 i endavant a favor d'entitats sense finalitat de lucre aprovades en sessió Plenària el





dia 15 de març de 2018, i publicades en el BOPB el 5 d'abril de 2018, el text íntegre de la qual és el següent:

“1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord en sessió Plenària celebrada el dia 15 de març de 2018, van ser aprovades les Bases Reguladores per a per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àrea de Benestar Social i Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Canovelles per a l'any 2018 i endavant a favor d'entitats sense finalitat de lucre per a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Activitats de prevenció i detecció de situacions de risc social o d'exclusió.
- Activitats adreçades a l'atenció de necessitats socials de persones i famílies.
- Activitats comunitàries i de foment de xarxes per a la inclusió social.
- Activitats socioeducatives adreçades a infants i a adolescents en risc d'exclusió.
- Activitats de foment de intervencions socioeducatives i/o d'inserció social en persones amb consum problemàtic de drogues i les seves famílies.
- Activitats que tinguin com a objectiu fomentar la igualtat d'oportunitats, la participació, la lluita contra l'estigma i la integració social de les persones amb discapacitat i/o trastorn mental.
- Promoure la igualtat d'oportunitats i l'accés de tota la ciutadania als recursos i serveis públics.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 5 d'abril de 2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm.7598 data 13 d'abril de 2018.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 20.000,00 euros i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

- Subvencions, projectes socials
- Partida pressupostària: 103 2312 48107

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions





1.- L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Canovelles a través de l'Àrea de Serveis a les Persones, destinades a finançar projectes que tinguin com a objectiu:

- Activitats de prevenció i detecció de situacions de risc social o d'exclusió.
- Activitats adreçades a l'atenció de necessitats socials de persones i famílies.
- Activitats comunitàries i de foment de xarxes per a la inclusió social.
- Activitats socioeducatives adreçades a infants i a adolescents en risc d'exclusió.
- Activitats de foment de intervencions socioeducatives i/o d'inserció social en persones amb consum problemàtic de drogues i les seves famílies.
- Activitats que tinguin com a objectiu fomentar la igualtat d'oportunitats, la participació, la lluita contra l'estigma i la integració social de les persones amb discapacitat i/o trastorn mental.
- Promoure la igualtat d'oportunitats i l'accés de tota la ciutadania als recursos i serveis públics.

2.- Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social tinguin per finalitat:

- Afavorir les actuacions d'inclusió i promoció social, les polítiques i accions per garantir la cohesió social i la promoció de la igualtat de drets i deures entre totes les persones que portin a terme les entitats socials dins de l'àmbit territorial de Canovelles.
- D'altra banda, en un moment com l'actual, on la conjuntura econòmica comporta l'increment de les situacions de vulnerabilitat al municipi i on les necessitats que afronten les persones són cada cop més complexes, es fa encara més necessari articular respostes conjuntes adreçades a les persones i famílies en risc o situació d'exclusió social, i perquè totes les persones, independentment de la seva edat, sexe o origen, puguin viure amb la major plenitud possible i en condicions d'igualtat, llibertat i respecte.

No es subvencionaran actuacions o actes puntuals com exposicions, congressos, jornades, festes, publicacions, premis, estudis o investigacions.

4.- Procediment de concessió





El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts les persones jurídiques legalment constituïdes que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

Caldrà que compleixin amb el requisit de ser entitats privades sense afany de lucre inscrites al registre públic corresponent i amb seu social o delegació permanent a la província de Barcelona. Quedaran excloses, en tot cas, les entitats de caràcter mercantil.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

1.- A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- Identificació del beneficiari, aportant:
 - escriptura de constitució o Estatuts.
- Annex 1. Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció.
 - La manca de presentació d'aquesta Memòria dins del termini de presentació de sol·licituds establert a la Base 7, suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.
- Annex 2. Pressupost previst per al projecte pel qual es demana la subvenció.
- Annex 3. Declaracions responsables.
 - Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
 - Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
 - Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - Declaració de que l'entitat a la qual representa no ha estat sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, beques o qualsevol altre tipus d'ajuts públics





perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

- Annex 4. Declaració en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuin a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Annex 5. En el cas de que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000€, declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

- El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà als 20 dies naturals de la mateixa.
- El tràmit s'ha de realitzar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles (<http://canovelles.eadministracio.cat>) on estarà disponible tota la documentació que cal emplenar.
- Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions, així com el compte justificatiu i la memòria del projecte, s'han d'efectuar exclusivament per via electrònica utilitzant la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles.
- La informació relacionada amb el procediment de concessió de subvencions d'entitats es pot consultar al web de l'Ajuntament (<http://canovelles.cat>).
- Per presentar la sol·licitud electrònicament, cal que l'entitat disposi d'un certificat digital vàlid i vigent.
- La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació





En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

També serà objecte de requeriment la manca de presentació de la Memòria/projecte (annex 1 del model normalitzat) en els termes expressats en la Base 6c.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el departament de serveis socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

§ President: Regidor/a de Serveis Socials

§ Vocal: Coordinador/a de l'Àrea de Serveis a les Persones

§ Secretaria: Coordinadora de Serveis Socials.

Essent el president de l'òrgan col·legiat el que formuli proposta de concessió de les subvencions.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa, tenint en compte les delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu. El termini per a l'atorgament dels ajuts serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Règim de recursos





La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Criteris d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a les entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en la present base.

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat.

La valoració tindrà un màxim de 50 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 30 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

Aquesta puntuació es distribuirà segons el següent barem:

Criteris generals: es valorarà fins a un màxim de 50 punts els següents criteris:

1. Identificació i justificació de la necessitat social del projecte: fins a un màxim de 6 punts.
2. Característiques de la població destinatària del projecte: fins a un màxim de 4 punts.
3. Precisió en la formulació i definició dels objectius del projecte: fins a un màxim de 6 punts.
4. Formulació i concreció de les activitats: fins a un màxim de 8 punts.
5. Definició del pla de treball calendaritzat i coherent amb els objectius i activitats plantejades: fins a un màxim de 8 punts.
6. Formulació i concreció dels indicadors de seguiment de l'activitat: fins a un màxim de 4 punts.
7. Definició dels sistemes d'organització (equip de treball i funcions): fins a un màxim de 8 punts.
8. Definició i concreció d'activitats de comunicació i difusió: fins a un màxim de 2 punts.





9. Incorporació d'elements que afavoreixen la transferibilitat a altres ens: fins a un màxim de 2 punts.
10. Incorporació d'aspectes per a la inclusió de la perspectiva de gènere (recull de dades desagregades, comunicació no sexista, impacte de gènere,...): fins a un màxim de 2 punts.

13.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió dels ajuts, aquestes seran publicades al taulell d'anuncis de la corporació, i en el portal de transparència municipal, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució d'acord amb allò previst a l'article 42 i següents, de la Llei 39/2015, d'1 octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

Segon. PUBLICAR la convocatòria per a la presentació de sol·licituds en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Portal de transparència municipal.

Tercer. AUTORITZAR la despesa de **20.000,00€** a l'aplicació **103 2312 48107** del pressupost municipal vigent.

Quart. COMUNICAR a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya, el text de la convocatòria i la informació requerida per la mateixa. La Base de Datos Nacional de Subvenciones donarà trasllat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'extracte de la convocatòria per a la seva publicació. El contingut de l'anunci serà com a mínim el requerit per la Base de Datos i l'establert a l'art. 14 de l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Canovelles.

Cinquè. COMUNICAR aquest acord a la Intervenció Municipal.”

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

