

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA "TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, AMB L'AJUNTAMENT DE CANOVELLES

REUNITS

D'una part, el senyor Jordi Manils Tavio, conseller delegat de l'Àrea de Promoció Econòmica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental, la senyora Núria Caellas i Puig.

I de l'altra, el senyor Emilio Cordero Soria, alcalde de l'Ajuntament de Canovelles, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Josep Berdagué Pujol.

INTERVENEN

El conseller delegat del Consell Comarcal en virtut del Decret de Presidència núm. 2019PRES000203, de 19 de juliol, pel qual se li delega la representació institucional en l'àmbit de les competències, activitats i serveis que s'integren en l'àrea per a la qual ha estat nomenat

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El secretari i la secretària accidental també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

EXPOSEN

- I. Que la Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de 12 de novembre de 2020 ha aprovat el Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia", en el marc del Pla de concertació "Xarxa de Govern Locals 2020-2023", així com el règim regulador i la concessió d'ajuts als ajuntaments de la província de Barcelona.
- II. Aquest programa té per objecte la prestació de cooperació econòmica per tal que els ens destinataris duguin a terme actuacions de promoció de l'ocupació i de reactivació econòmica, ja siguin de caràcter preventiu i/o proactiu, basades en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de les persones i les empreses cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu i igualitari.
- III. D'acord amb les previsions del règim d'aquest programa, l'execució de les actuacions es poden portar a terme a través del propi ens, per si mateix o a través d'ens instrumentals, en aquest segon supòsit sempre que la matèria formi part de l'àmbit d'actuació de l'ens, d'acord amb els seus estatuts, i en els termes dels articles 32 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Es poden executar també a través d'altres ens locals que ostentin la condició de destinataris del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



2023, amb qui es formalitzi un encàrrec en els termes de l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- IV. Que l'Ajuntament de Canovelles, en endavant l'AJUNTAMENT, és un ens local que disposa de competències a l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació de la seva economia local i és destinatari de la subvenció atorgada dins del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" de la Diputació de Barcelona, per un import de 38.528,92 euros.

La subvenció atorgada correspon a un projecte agrupat que inclou els ajuntaments de Bigues i Riells, Canovelles, Figaró-Montmany, la Garriga, Granollers, a través de l'entitat pública empresarial local Granollers Mercat, les Franqueses del Vallès, Lliçà de Vall, Martorelles, Montmeló, Parets del Vallès, Sant Fost de Campsentelles, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Martorelles, Vallromanes i Vilanova del Vallès.

- V. Que el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, és una administració pública de caràcter territorial amb competències en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments per raó de l'epígraf a) de l'article 25 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre. Així mateix, l'epígraf c) d'aquest article, preveu com a competència de la comarca aquelles que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat i els municipis i l'article 28.1 a) de la llei de l'organització comarcal estableix que correspon a les comarques prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

El CONSELL COMARCAL té la condició de destinatari del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

- VI. Que és d'interès de l'AJUNTAMENT executar dins de les seves competències i àmbit territorial les actuacions definides en el Programa "Treball, Talent i Tecnologia" i part d'aquestes a través d'un encàrrec de gestió a favor del CONSELL COMARCAL, per raons d'eficàcia, tenint en compte la trajectòria d'aquest ens en l'execució de projectes supramunicipals i llur coneixement dels serveis locals i empresarials de la comarca.
- VII. Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius d'aquest conveni.
- VIII. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió i per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen aquest conveni, i que es regirà per les següents,

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de gestió

1. L'AJUNTAMENT formula al CONSELL COMARCAL l'encàrrec de gestió següent:

a) Coordinar l'execució de les actuacions incloses en les línies d'actuació del Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia" aprovat per la Diputació de Barcelona, següents:

i. Línia 1. Anàlisi i diagnosi de la situació actual

a) Consultar als experts (benchmarking) per identificar les tecnologies necessàries per millorar la competitivitat dels negocis de la cadena de valor de l'alimentació, mitjançant l'aplicació de processos de digitalització.

b) Fer el mapa de la cadena de valor amb més precisió, incloent empreses que facturin menys de 5 M € i tenint en compte les propostes dels municipis adherits.

c) Desenvolupar la BBDD d'empreses que agrupi informacions (empreses tractores, producte propi, tecnologia clau...)

d) Fer la prospecció inicial d'empreses amb l'objectiu de recollir dades sobre la Maduresa digital de les empreses i dels seus treballadors/es, i la similitud de necessitats entre les diverses empreses adreçades a elaborar propostes formatives concretes.

ii. Línia 2. Aliances estratègiques desenvolupament del pla integral

a) Promoció i/o el reforçament de la implicació dels agents clau del territori en el codisseny i coexecució de les diferents actuacions del projecte: Establir un pla de seguiment conjunt amb reunions mensuals.

b) Aliances estratègiques amb agents públics, privats i socials del territori i entre territoris.

c) Creació d'espais de col·laboració publico-privada, de transferència de coneixements, de disseny i seguiment, etc. que permetin el desenvolupament del projecte: Creació de comissions de treball.

d) Consolidació d'estructures de treball i aliances de projectes anteriors com a espais de col·laboració estables per millorar la competitivitat del territori.

iii. Línia 3. Desenvolupament competencial de les persones

a) Diagnosi de l'ocupabilitat i del nivell digital de les persones treballadors/es d'empreses prospectades, i de les persones desocupades amb possibilitats d'inserció en alguna de les baules de la cadena.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



- b) Accions formatives adreçades a treballadors/es ocupats/des i desocupats/des d'acord amb les necessitats de les empreses prospectades, definint entorns personals d'aprenentatge que fomentin la capacitat d'aprendre a aprendre i l'ús d'eines digitals
- c) Foment de les vocacions industrials i científicotecnològiques (STEM) entre les persones i específicament joves i dones.
- iv. Línia 4. Impuls de la capacitat productiva i transformació del teixit empresarial
 - a) Identificació de llocs a treball a cobrir per part de les empreses i oferir a les empreses mà d'obra professional i capacitada. Identificar perfils vàlids per cobrir llocs de treball en les empreses prospectades i promocionar-los.
 - b) Foment de la formació dual col·laborant amb centres de FP de la comarca.
 - c) Sensibilització per la contractació de joves i dones en ocupacions infrarepresentades.
 - d) Difusió de les tecnologies 4.0 a les empreses:
 - a) Formació a mida
 - b) Tallers de difusió de determinades tecnologies 4.0
 - c) Tech Talks amb presència d'experts d'empreses de la cadena de valor de l'alimentació que ja hagin incorporat tecnologia 4.0
 - e) Acompanyament a les empreses per a la redefinició de nous models de negoci i en processos de transició digital a través de programes i ajudes d'altres administracions o entitats.
 - f) Accions de foment de l'economia circular i contra el canvi climàtic.
- b) Executar les actuacions del programa que acordi prèviament la Comissió de seguiment d'aquest conveni, ja sigui per mitjans propis o mitjançant contractistes, sempre i quan es financi íntegrament al Consell Comarcal del Vallès Oriental el cost de llur execució, sens perjudici que pugui quedar desert el procediment de contractació en el cas que s'opti per aquesta opció.
- c) Executar les actuacions de prospecció corresponents a la Línia 4 *Impuls de la capacitat productiva i transformació del teixit empresarial* i fer-ne la gestió en els sistemes de seguiment d'informació que s'escaiguin.
- 2. La coordinació de l'execució de les actuacions a càrrec del CONSELL COMARCAL esmentada en l'apartat precedent es fa de forma conjunta amb l'Ajuntament de Granollers a través de l'entitat pública empresarial local Granollers Mercat.
- 3. Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega



dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segona.- Execució de les actuacions

Aquest programa es fonamenta en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de persones, empreses i institucions. Les actuacions desenvolupades s'hauran de desplegar tenint en compte les persones i empreses de l'àmbit territorial municipal, a través de l'execució de les línies d'actuació previstes en el Programa.

Tercera.- Obligacions de l'AJUNTAMENT

1. Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL per a la correcta execució de l'encàrrec.
2. Consignar a l'estat de despeses dels pressupostos de l'AJUNTAMENT l'import total a abonar al CONSELL COMARCAL que resulti d'aquest conveni.
3. Abonar al CONSELL COMARCAL l'import establert a la clàusula 6a d'aquest conveni en els termes que s'hi preveu.
4. Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquest PROJECTE d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
5. Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
6. Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Quarta.- Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a executar l'encàrrec de gestió d'acord amb el règim regulador del Programa Treball, Talent i Tecnologia", els criteris tècnics establerts per la Diputació de Barcelona al document "Orientacions per a l'elaboració del pla d'acció", així com en el propi Pla d'acció presentat. Es compromet també a comunicar l'inici i finalització dels treballs.
2. A la finalització de l'encàrrec, el CONSELL COMARCAL es compromet a justificar a l'Ajuntament la relació de despeses realitzades vinculades a l'encàrrec, així com una memòria tècnica de les actuacions desenvolupades. Aquesta documentació l'haurà de presentar també a requeriment de l'ajuntament beneficiari, en el supòsit que aquest es vulgui acollir a la justificació voluntària entre el 02/01/2022-15/11/2022.
3. El CONSELL COMARCAL es compromet a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



4. Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquest conveni d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
5. Convocar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.
6. Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Cinquena.- Entrada en vigor i vigència

Aquest conveni d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i és vigent fins a l'execució de l'encàrrec pel qual es formalitza, que en qualsevol cas haurà dur-se a terme abans de la data de finalització de l'execució del Programa "Trellall, Talent i Tecnologia", sens perjudici que finalitzi anticipadament d'acord amb la clàusula novena.

Sisena.- Financiació de l'encàrrec

Per raó d'aquest encàrrec de gestió, l'AJUNTAMENT ha d'efectuar dos pagaments al CONSELL COMARCAL pels imports esmentats a continuació. El primer, no més enllà de l'1 d'abril de 2021, per un import de 25.043,80 euros, i el segon, no més enllà de 31 de gener de 2022, per un import de 13.485,12 euros.

En l'import que satisfà l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL s'ha inclòs també el 3,72% en concepte de despesa d'administració general que el CONSELL COMARCAL repercuteix en els convenis d'aquesta naturalesa.

Setena.- Comissió de seguiment i avaluació

1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:
 - a) Validar les propostes de modificació que proposi l'AJUNTAMENT o el CONSELL COMARCAL.
 - b) Fer el seguiment del compliment de les obligacions corresponents al règim econòmic que preveu aquest conveni.
 - c) Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
2. La Comissió de seguiment està integrada per una persona representant de l'AJUNTAMENT, una persona representant del CONSELL COMARCAL, una persona representant de l'Ajuntament de Granollers, a través de l'entitat pública empresarial Granollers Mercat, i una persona representant per a cadascun dels ajuntaments que hagin formalitzat un conveni de naturalesa anàloga a aquest.
3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per majoria simple de vots. La Comissió de seguiment es reuneix de forma ordinària el darrer dimecres de cada mes i de forma extraordinària en qualsevol moment.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat





El funcionament i el sistema de votació de la Comissió de seguiment, tant ordinàries com extraordinàries, és el següent:

- a) Convocatòria a càrrec del CONSELL COMARCAL amb expressió de l'ordre del dia de la sessió, data, hora i lloc de celebració de la Comissió de seguiment, ja sigui presencial o telemàtica. La convocatòria s'ha de remetre a les entitats a través de la plataforma EACAT amb una antelació mínima de dos dies hàbils.
- b) Celebració de la Comissió de Seguiment.
- c) Explicació i votació de cadascun dels punts de l'ordre del dia de la sessió. Cada entitat té un vot en la Comissió de seguiment.

Les entitats amb dret a representació en la Comissió de seguiment que no hi assisteixin poden emetre llur vot en el termini de 2 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la comunicació que els faci el CONSELL COMARCAL a aquest efecte a través de la plataforma EACAT.

- d) Redacció de l'acta que inclogui la comptabilització de la totalitat dels vots emesos.
 - e) Aprovació, si s'escau, de l'acta en la següent Comissió de seguiment que s'acordi.
4. Els punts de la sessió de la Comissió de seguiment que versin sobre l'execució d'actuacions a través del Consell Comarcal, ja sigui per mitjans propis o per contractistes, requereixen per a llur aprovació el vot favorable del representant del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Vuitena.- Marc jurídic

1. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 11, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 10, regulen els encàrrecs de gestió.
2. L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant aquest conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
3. Les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió s'han d'adequar al previst al Pla d'Acció presentat pel Programa "Treball, Talent i Tecnologia" així com també als acords que es puguin adoptar de conformitat amb el previst a la clàusula segona.
4. El marc jurídic es completa de forma subsidiària amb allò previst a la normativa de règim local i en concret, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (arts. 28, 57) i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i al Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Novena. Extinció

Codi Segur de Verificació: 00fb34de-b1c1-4ab0-9dee-87eb989bb3c4
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2021_752279
Data d'impressió: 15/11/2021 18:36:30
Pàgina 8 de 8

SIGNATURES

1.- Emiliano Cordero Soria (SIG), 21/10/2021 12:28
2.- Josep Berdagué Pujol (SIG) (Secretari), 22/10/2021 14:34
3.- Jordi Manils Tavio (SIG) (Conseller), 08/11/2021 09:06
4.- Núria Caellas Puig (SIG) (Secretària accidental), 08/11/2021 11:48

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- L'acord entre les parts.
- El compliment del període de vigència.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.
- La impossibilitat de compliment de l'objecte del conveni.

Desena. Titularitat de la documentació generada durant la vigència de l'encàrrec de gestió

Correspon a ambdues entitats signatàries d'aquest conveni l'explotació de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que es pugui elaborar dins del seu àmbit territorial.

En tota la documentació hi constarà el logotip del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" i el logotip de la Diputació de Barcelona d'acord amb les normes disponibles a la Seu electrònica de la Diputació.

Onzena.- Difusió de les activitats acordades

Ambdues parts acorden la possibilitat de donar informació pública de la formalització d'aquest conveni d'encàrrec de gestió en la que hi podran incloure: títol, contingut i termini de realització. Es permet a la Diputació de Barcelona fer ús d'aquesta possibilitat d'informació i difusió pública.

Quan una de les parts faci ús de la imatge corporativa de l'altre, es seguiran les instruccions sobre imatge corporativa que puguin establir-se al respecte per cadascuna de les parts.

Dotzena. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

