



Àmbit del tractament	AT 16. Seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat del tractament	Seguretat ciutadana
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD- Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Seguretat pública- Gestió del Registre d'armes i gestió dels permisos d'armes de competència municipal- Actuacions de la grua municipal- Gestió i control de vehicles abandonats- Gestió del dipòsit de vehicles i gestió del cobrament de taxes associades- Gestió i control dels objectes perduts- Recollida d'animals abandonats- Custòdia de detinguts- Actuacions de mediació- Actuacions amb fins policials- Assegurar la protecció i seguretat de les persones i béns del municipi- Prevenció de situacions de risc i manteniment de l'ordre públic (mitjançant la tramitació de denúncies, atestats, informes tècnics, tramitació de citacions judicials, tramitació de permisos d'armes, el funcionament de les juntes de seguretat i relacions amb altres cossos de seguretat) i el control de la via pública (control i informació d'activitats a la via pública, autoritzacions d'ocupacions de la via pública, tramitació d'expedients de vehicles abandonats o mal estacionats, gestió d'objectes perduts, ordenació del trànsit, gestió de les zones d'aparcament, control d'animals domèstics abandonats, etc.)- Garantir la seguretat de les persones, béns i instal·lacions- Registre del control de visites a les seus i instal·lacions municipals- Gestió de les intervencions de la policia local- Creació d'expedients de les intervencions de la policia local, amb la recollida de les dades de fets, persones i entitats implicades- Col·laboració de la policia municipal amb organismes judicials i altres cossos de seguretat pública- Enregistrament de trucades i comunicacions amb els ciutadans- Gestió i manteniment dels càrrecs i grups operatius en cas d'activació de qualsevol emergència i/o simulacre, mitjançant la creació de llistes dels grups operatius- Enviament de missatges i alertes relacionades amb la seguretat pública en el municipi- Autoritzacions per a les zones de càrrega i descàrrega- Gestió de les activitats de manteniment i gestió de la mobilitat i la circulació a la via pública- Gestió de les zones de circulació restringida al municipi



	<ul style="list-style-type: none"> - Recepció de sol·licituds d'activitats que es realitzen a la via pública - Tramitació, expedients i manteniment de les "Targetes de discapacitats"
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persona sol·licitant - Representant de la persona sol·licitant - Ciutadans - Residents - Persones que accedeixen edificis o instal·lacions municipals
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica - Signatura manuscrita - Signatura electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Imatge - Veu <p>Dades de característiques personals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dades familiars - Sexe - Estat civil - Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Nacionalitat - Característiques físiques <p>Dades de circumstàncies socials:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propietats o possessions - Matrícula vehicle - Situació familiar - Permisos i autoritzacions personals - Aficions i estil de vida <p>Dades relatives a sancions i infraccions administratives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infraccions administratives - Sancions administratives <p>Dades economicofinanceres i d'assegurances:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dades bancàries - Número de targeta de crèdit - Reduccions, exempcions, deduccions i altres beneficis - Dades tributàries
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none"> - Empremta dactilar - Origen racial o ètnic



Ajuntament de Canovelles
Servei de Noves Tecnologies

Categories de destinataris de comunicacions	Jutjats i tribunals
Transferències internacionals	No es realitzen
Termini previst de conservació	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió nacional d'accés, avaluació i tria documental i segons la normativa aplicable
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen de forma automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.