



CERTIFICAT

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
949/2020	La Junta de Govern Local

**Josep Berdagué Pujol, EN QUALITAT DE SECRETARI D'AQUEST ÒRGAN,
CERTIFICO:**

Que en la sessió celebrada el 3 de juliol de 2020 s'adoptà l'acord següent:

Aprovació de la convocatòria per a la presentació de sol·licituds per a l'obtenció d'ajuts destinats a donar suport a l'estudi dels estudiants universitaris, de cicles formatius i de batxillerat del curs 2019-2020. Expedient núm. 949/2020



PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS

"Atès el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Atès l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles, que fou aprovada inicialment per acord de l'Ajuntament adoptat en sessió Plenària de data 27 de setembre de 2012, acord que ha estat elevat a definitiu per no haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el tràmit d'informació pública i audiència, i publicada íntegrament al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 15 de febrer de 2013 (en endavant l'Ordenança).

Atès que l'Ajuntament de Canovelles, en sessió Plenària celebrada el dia 28 de setembre de 2017, va adoptar l'acord per aprovar les Bases reguladores per la concessió d'ajuts de suport a l'estudi per a estudiants universitaris, de cicles formatius i de batxillerat per al curs 2016-2017 i en endavant.

Atès que es van publicar les Bases reguladores, per la concessió i en endavant, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 26 d'octubre de 2017, i s'insereix la referència corresponent en el DOGC núm. 7489, de data 7 de novembre de 2017.

Ateses les Bases reguladores per la concessió d'ajuts, de suport a l'estudi per a estudiants universitaris, de cicles formatius i de batxillerat per al curs 2016-2017 i





endavant, que textualment manifesten:

"BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE SUPORT A L'ESTUDI PER A ESTUDIANTS UNIVERSITARIS, DE CICLES FORMATIUS I BATXILLERAT PER AL CURS 2016-2017 I EN ENDAVANT

Article 1. Marc jurídic

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRBRL).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i serveis de les Entitats Locals (ROAS).
- RD 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril que desenvolupa el Capítol 1 del Títol 6 de la Llei 39/1988 que regula les hisendes Locals.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de règim local.
- Ordre EHA/4077/2005, de 26 de desembre, sobre reintegraments de pagaments indeguts.
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
- Les Bases d'Execució del Pressupost General del present exercici.
- Decret 27/2008, de 3 d'abril, pel qual es regula l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions en matèria de subvencions.
- Llei 18/2003, de 4 de juliol de suport a les famílies.





- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Article 2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques és la de concedir ajuts de suport a l'estudi per a estudiants universitaris que facin el primer, segon, tercer o quart curs d'estudis adreçats a l'obtenció d'un títol oficial de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura, magisteri, enginyeria tècnica o arquitectura tècnic, per a estudiants de Cicles Formatius de Grau Superior i Mitjà de Formació Professional i estudiants de Batxillerat.

Article 3. Període d'execució

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes Bases, s'hauran de destinar a finançar d'ajuts de suport a l'estudi per a estudiants universitaris, de cicles formatius i batxillerat per al curs 2016-2017 i en endavant.

Els ajuts es sol·licitaran amb caràcter individual, per cada alumne/a matriculat durant el curs acadèmic 2016-2017 i en endavant en una de les universitats públiques de Catalunya i els seus centres adscrits, així com la Universitat Oberta de Catalunya (UOC), la Universitat Nacional de Educació a Distància (UNED) i la Universitat de Vic, així com als centres educatius públics o concertats que imparteixen ensenyaments de Cicles Formatius de Formació Professional i Batxillerat.

Article 4. Requisits dels Beneficiaris/es

Per poder optar als ajuts esmentats en la base primera, el sol·licitant haurà de complir amb els següents requisits:

4.1. Requisits Generals

- Tenir la nacionalitat espanyola, o en el cas dels estrangers (comunitaris i no comunitaris), caldrà que el sol·licitant o algun dels seus sustentadors principals hagi treballat a Espanya al llarg de l'any anterior a la convocatòria. A més a més, els estrangers no comunitaris hauran d'acreditar la condició de residència.
- Estar empadronat a Canovelles en els darrers 6 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud d'aquesta convocatòria.

4.2. Requisits Acadèmics

En cas dels estudis universitaris, caldrà haver estat matriculat com a mínim de 30 crèdits del primer curs, segon, tercer o quart dels estudis escollits, i haver aprovat el 80% dels crèdits matriculats.

En cas dels de Cicles Formatius de Formació Professional i Batxillerat, caldrà haver





estat matriculat del curs complet i haver aprovat el 80% de les assignatures.

4.3. Requisits Econòmics

Caldrà no superar els llindars de renda familiar disponible i els llindars de patrimoni.

Segons el còmput d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar, s'establirà dos tipus de llindars que serviran per determinar si l'alumne/a pot beneficiar-se de l'ajut en no superar el llindar de renda:

Llindars de renda familiar

Per poder rebre l'ajuda regulada a les presents bases, la renda de tots els membres de la unitat familiar corresponent al darrer exercici fiscal liquidat no podrà superar els següents llindars:

Unitat familiar i/o unitat de convivència	Llindar Renda
1 membre	14.112,00 €
2 membres	24.089,00 €
3 membres	32.697,00 €
4 membres	38.831,00 €
5 membres	43.402,00 €
6 membres	46.853,00 €
7 membres	50.267,00 €
8 membres	53.665,00 €

A partir del vuitè membre, s'incrementarà la quantitat de 3.391,00 € per cada membre computable.

Per unitat familiar s'entén un grup de convivència per vincle de matrimoni o relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins a segon grau de parentiu en relació a l'alumne/a i es tindran en compte els ingressos de tots els membres.

Per unitat de convivència s'entén el conjunt de dues o més unitats familiars que conviuen en el mateix domicili. Només es tindrà en compte, al còmput d'ingressos, tots els membres de la unitat de convivència, si les diferents unitats familiars tenen una relació de consanguinitat, adopció o afinitat fins a un segon grau de parentiu en relació a l'alumne/a.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no serà membre computable aquell progenitor que no convisqui amb la persona sol·licitant, però si sumarà la pensió que aboni en concepte d'aliments. No obstant això, té la consideració de membre computable, si s'escau, la nova persona cònjuge o unida per relació anàloga, la renda del qual s'inclou dins del còmput de renda familiar.

Tindrà, no obstant això, la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació al pare o a la mare, les rendes de la qual s'inclouran dintre del còmput de la renda familiar.





Si el sol·licitant al·lega la seva independència familiar i econòmica, qualsevol que sigui el seu estat civil, haurà d'acreditar fefaentment aquesta circumstància. De no justificar suficientment aquests extrems, la sol·licitud serà objecte de denegació.

No es tindran en compte les modificacions en el nombre de membres de la unitat familiar que es produeixin una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

El sol·licitant ni altres integrants de la unitat familiar no podran tenir deutes pendents de pagament en període executiu amb la hisenda municipal, llevat que aquests tinguin concedit vàlidament per l'Ajuntament, l'ajornament, el fraccionament o la seva suspensió.

L·lindars de patrimoni

Es denegarà la sol·licitud de beca, qualsevol que sigui la renda familiar calculada, quan el patrimoni del conjunt de la família superi algun/s dels l·lindars següents:

- a) La suma dels valors cadastrals de les finques urbanes que pertanyin a la unitat familiar, no pot superar la quantitat de 42.900,00 €, excloent-ne l'habitatge habitual.
- b) La suma dels valors cadastrals de les finques rústiques que pertanyin a la unitat familiar no pot superar la quantitat de 13.130,00 € per cadascú dels seus membres.
- c) Quan siguin més d'un els elements patrimonials descrits a l'apartat anterior que disposi la família, es calcularà el percentatge del valor de cada element patrimonial respecte al l·lindar corresponent.
- d) Es denegarà l'ajut quan la suma dels referits percentatges superi el 100%.
- e) Es deduirà un 50% del valor als elements patrimonials/renda que pertanyin a qualsevol membre de la família, excepte en el cas dels sustentadors principals que es comptabilitza el 100%.
- f) S'incrementarà el l·lindar de renda familiar aplicable en un 20 per 100 quan el sol·licitant sigui orfe absolut i menor de vint-i-cinc anys.

Article 5. Quantia màxima dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària

L'import d'ajuts de suport a l'estudi per a estudiants universitaris, de cicles formatius i batxillerat es concretarà en cada convocatòria.

Article 6. Termini forma i lloc de presentació de les sol·licituds

6.1. Termini de presentació de sol·licituds

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria dels d'ajuts de suport a l'estudi per a





estudiants universitaris, de cicles formatius i batxillerat, objecte de les presents Bases, i per a cada exercici econòmic, serà la Junta de Govern Local.

El termini de presentació de sol·licituds dels ajuts de suport a l'estudi per a estudiants universitaris, de cicles formatius i batxillerat, serà de 20 dies a comptar des de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

6.2. Forma de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, hauran de presentar-se, mitjançant l'emplenament del model incorporat en les present Bases i en la que s'acompanyarà la documentació descrita en la pròpia sol·licitud que serà signada pels alumnes, pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

El model de sol·licitud per ajuts de suport a l'estudi per a estudiants universitaris, de cicles formatius i batxillerat, podrà trobar-se a les dependències de Serveis Socials Municipals , situat al c/ Pi, 19, 2on 1a.

En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes Bases està disponible en l'adreça web de l'Ajuntament de Canovelles: www.canovelles.cat.

6.3. Lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, en Plaça de l'Ajuntament núm.1 de Canovelles (08420).

La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Article 7. Documentació

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant original o fotocòpia compulsada:

- a) Model de sol·licitud degudament complimentat i signat.
- b) El volant de convivència emès per l'ajuntament.
- c) El NIF/NIE o passaport del beneficiari.
- d) Certificat de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació conforme no es tenen deutes pendents de pagament en període executiu a l'Ajuntament de Canovelles.





- e) Document acreditatiu de la matrícula i d'haver satisfet les taxes universitàries o del cicle formatiu de grau superior.
- f) Document acreditatiu expedit per l'Institut, la Universitat o centre adscrit de les qualificacions obtingudes.
- g) Document acreditatiu de l'ajuda concedida atenent a la Resolució de la Secretaria de Estat d' Educació, Formació Professional y Universitats, per la que es convoquen beques de caràcter general per el cursos acadèmics corresponents per estudiants que cursen estudis post obligatoris.
- h) En cas de no disposar de resolució favorable de la beca concedida atenent a la Resolució de la Secretaria de Estat d' Educació, Formació Professional y Universitats, per la que es convoquen beques de caràcter general per el cursos acadèmics corresponents per estudiants que cursen estudis post obligatoris, s'haurà d'aportar la següent documentació o l'autorització corresponent per a la consulta per part de l'Ajuntament:
- En el cas de persones físiques: Fotocòpia de la declaració d'IRPF de tots els membres de la unitat familiar corresponent a l'últim any exercit.
 - En cas de no haver fet la declaració per no tenir-ne obligació: certificat negatiu d'hisenda, expedit per l'agència tributaria.
 - En cas de ser treballador fix, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
 - En cas de ser treballador temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
 - En cas d'acomiadament, escrit d'interposició de la demanda per acomiadament nul o improcedent.
 - En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
 - En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
 - En el cas d'autònoms o empresaris i tributar per mòduls, juntament amb la declaració de l'IRPF, s'haurà d'adjuntar, el compte de resultats o d'explotació de l'empresa, o qualsevol altre document acreditatiu de la situació econòmica real de l'empresa.
 - Justificació del Patrimoni
 - Declaració del patrimoni existent o de la inexistència de complir els llindars de patrimoni establerts a les presents bases.
 - Declaració del compromís de retorn de l'ajut que superi el cost total de la





matrícula en cas de rebre un ajut d'una altra administració pel mateix concepte, d'acord amb el model normalitzat.

L'esmentada documentació podrà presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

L'omissió de la presentació de la documentació preceptiva suposa la no acreditació de la situació respectiva, i consegüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

Article 8. Incidències en l'accés a les dades de renda i patrimoni

En el cas que l'Ajuntament no pugui accedir a les dades de l'Agència Tributària corresponents a la renda i patrimoni familiar l'ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei perquè aporti la documentació que correspongui que permeti conèixer les dades de renda i patrimoni necessàries per a la valoració de l'ajut, en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

Article 9. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

Article 10. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el departament de serveis socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- President: Regidor/a d'Educació
- Vocal : Regidor/a de Serveis Socials
- Vocal: Tècnic/a d'Ensenyament
- Secretari: Tècnic/a de Serveis Socials

Essent el president de l'òrgan col·legiat el que formuli proposta de concessió de les subvencions.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa, tenint en compte les delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el





concurs o no esgotar el crèdit total previst.

Article 11. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu. El termini per a l'atorgament dels ajuts serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant que la completi en la forma que correspongui en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà la petició sense més tràmits.

Un cop acordada la concessió dels ajuts, aquestes seran publicades al taulell d'anuncis de la corporació, al portal de transparència i al taulell d'anuncis de serveis socials en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució d'acord amb allò previst a l'article 42 i següents, de la Llei 39/2015, d'1 octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Article 12. Acceptació de la subvenció

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

Article 13. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquests ajuts, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.





2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Article 14. Forma de justificació i pagament

El pagament dels ajuts concedits, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació de la justificació en el moment de presentar la sol·licitud d'acord amb el termini establert a l'art. 6 de les presents bases.

Article 15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quant el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

Article 16. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Aquests ajuts són compatibles amb les beques i els ajuts a l'estudi que atorga el Ministeri d'Educació o la Generalitat de Catalunya i amb les exempcions previstes per Llei a les quals es pugui acollir l'alumnat per al pagament de la matrícula universitària.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà





superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

Article 17. Publicitat de les subvencions concedides

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat dels ajuts en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), el taulell d'anuncis municipal, en el portal de transparència i a la Base de dades Nacional de Subvencions.

Article 18. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Article 19. Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Article 20. Obligats al reintegrament.

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris incumbència per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o consisteixin els acords dels que ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.





Article 21. Revocacions i renunciacions

1. Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, a proposta dels serveis municipals.
2. Són causa de revocació de l'ajut:
 - a) L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
 - b) L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
3. Pel desistiment i renúncia dels ajuts és d'aplicació l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que el substitueixi.

L'Ajuntament de Canovelles es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits és el correcte

Art. 22. Criteris de graduació d'incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de l'ajut

D'acord amb l'art. 14 de les presents bases no s'estableix criteri de graduació atès que les condicions imposades s'han d'acreditar prèvia a la concessió de l'ajut.

Article 23. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

Article 24. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i la resta de legislació concordant."

Atès que l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de 5.000,00 euros a càrrec de la partida 103-2311-48106 del Pressupost Municipal de l'any 2020.

Atès l'art. 12 de l'Ordenança en concordança amb l'article 14 es considera oportú procedir a l'aprovació de la convocatòria de concessió de subvencions d'acord amb les Bases Reguladores per a la concessió d'ajuts de suport a l'estudi per a estudiants universitaris, de cicles formatius i batxillerat per al curs 2016-2017 i en endavant.





Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores i de la convocatòria s'ajusta a allò previst als arts. 17.3 i 23.2 de la LGS, així com a allò previst als arts. 13.4 i 14.2 de l'ordenança

Vist l'informe de la Coordinadora de serveis socials incorporat a l'expedient.

Vist l'informe d'Intervenció i Secretaria emesos amb motiu de l'aprovació de la convocatòria i incorporats a l'expedient.

Vist que l'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria d'ajuts de suport a l'estudi per a estudiants universitaris, de cicles formatius i batxillerat per al curs 2019-2020, és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació efectuada per l'alcaldia per Decret núm. 803 de data 21 de juny de 2019.

Atès el que s'ha exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar la convocatòria per a la presentació de sol·licituds per a l'obtenció d'ajuts destinats a donar suport a l'estudi dels estudiants universitaris, de cicles formatius i de batxillerat del curs 2019-2020, d'acord amb les Bases Reguladores per l'atorgament d'ajuts de suport a l'estudi per a estudiants universitaris, de cicles formatius i de batxillerat per al curs 2016-2017 i en endavant, aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Canovelles en sessió celebrada el dia 28 de setembre de 2017, i publicades en el BOPB de Barcelona de 26 d'octubre de 2017, el text íntegre de la qual és el següent:

"1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

El Ple de l'Ajuntament de Canovelles, en sessió celebrada el 28 de setembre de 2017, van ser aprovades les Bases Reguladores per a la concessió d'ajuts de suport a l'estudi per a estudiants universitaris, de cicles formatius i batxillerat per al curs 2016-2017 i endavant.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 26 d'octubre de 2017 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm.7489, de data 7 de novembre de 2017.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 5.000,00 euros i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

- Serveis Complementaris d'Educació, del Capítol IV transferències corrents
- Partida pressupostària: 103-2311-48106

Aquest import serà distribuït entre els sol·licitants que compleixin els requisits que s'estableix en la convocatòria de la següent manera:





Estudis universitaris	Fins a un màxim de 300,00€
Cicles Formatius de Grau Superior de Formació Professional	Fins a un màxim de 125,00€
Cicles Formatius de Grau Mitjà de Formació Professional i Batxillerat	Fins a un màxim de 60,00€

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1.- L'objecte d'aquestes bases específiques és la de concedir ajuts de suport a l'estudi per a estudiants universitaris que facin el primer, segon, tercer o quart curs d'estudis adreçats a l'obtenció d'un títol oficial de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura, magisteri, enginyeria tècnica o arquitectura tècnic, per a estudiants de Cicles Formatius de Grau Superior i Mitjà de Formació Professional i estudiants de Batxillerat.

2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades al llarg del període 2019-2020.

3.- Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Fomentar l'estudi a estudiants universitaris, de cicles formatius i batxillerat.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Per poder optar als ajuts esmentats en la base primera, el sol·licitant haurà de complir amb els següents requisits:

1.- Requisits Generals

- Tenir la nacionalitat espanyola, o en el cas dels estrangers (comunitaris i no comunitaris), caldrà que el sol·licitant o algun dels seus sustentadors principals hagi treballat a Espanya al llarg de l'any 2019. A més a més, els estrangers no comunitaris hauran d'acreditar la condició de residència.
- Estar empadronat a Canovelles en els darrers 6 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud d'aquesta convocatòria.





2.- Requisits Acadèmics.

En cas dels estudis universitaris, caldrà haver estat matriculat com a mínim de 30 crèdits del primer curs, segon, tercer o quart dels estudis escollits, i haver aprovat el 80% dels crèdits matriculats.

En cas dels de Cicles Formatius de Formació Professional i Batxillerat, caldrà haver estat matriculat del curs complet i haver aprovat el 80% de les assignatures.

3.- Requisits Econòmics.

Caldrà no superar els llindars de renda familiar disponible i els llindars de patrimoni.

Segons el còmput d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar, s'establirà dos tipus de llindars que serviran per determinar si l'alumne/a pot beneficiar-se de l'ajut en no superar el llindar de renda:

Llindars de renda familiar.

Per poder rebre l'ajuda regulada a les presents bases, la renda de tots els membres de la unitat familiar corresponent al darrer exercici fiscal liquidat no podrà superar els següents llindars:

Unitat familiar i/o unitat de convivència	Llindar Renda
1 membre	14.112,00 €
2 membres	24.089,00 €
3 membres	32.697,00 €
4 membres	38.831,00 €
5 membres	43.402,00 €
6 membres	46.853,00 €
7 membres	50.267,00 €
8 membres	53.665,00 €

A partir del vuitè membre, s'incrementarà la quantitat de 3.391,00 EUR per cada membre computable.

Per unitat familiar s'entén un grup de convivència per vincle de matrimoni o relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins a segon grau de parentiu en relació a l'alumne/a i es tindran en compte els ingressos de tots els membres.

Per unitat de convivència s'entén el conjunt de dues o més unitats familiars que conviuen en el mateix domicili. Només es tindrà en compte, al còmput d'ingressos, tots els membres de la unitat de convivència, si les diferents unitats familiars tenen una relació de consanguinitat, adopció o afinitat fins a un segon grau de parentiu en relació a l'alumne/a.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no serà membre computable aquell





progenitor que no convisqui amb la persona sol·licitant, però si sumarà la pensió que aboni en concepte d'aliments. No obstant això, té la consideració de membre computable, si s'escau, la nova persona cònjuge o unida per relació anàloga, la renda del qual s'inclou dins del còmput de renda familiar.

Tindrà, no obstant això, la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació al pare o a la mare, les rendes de la qual s'inclouran dintre del còmput de la renda familiar.

Si el sol·licitant al·lega la seva independència familiar i econòmica, qualsevol que sigui el seu estat civil, haurà d'acreditar fefaentment aquesta circumstància. De no justificar suficientment aquests extrems, la sol·licitud serà objecte de denegació.

No es tindran en compte les modificacions en el nombre de membres de la unitat familiar que es produeixin una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

El sol·licitant ni altres integrants de la unitat familiar no podran tenir deutes pendents de pagament en període executiu amb la hisenda municipal, llevat que aquests tinguin concedit vàlidament per l'Ajuntament, l'ajornament, el fraccionament o la seva suspensió.

Llindars de patrimoni.

Es denegarà la sol·licitud de beca, qualsevol que sigui la renda familiar calculada, quan el patrimoni del conjunt de la família superi algun/s dels llindars següents:

- a) La suma dels valors cadastrals de les finques urbanes que pertanyin a la unitat familiar, no pot superar la quantitat de 42.900,00 EUR, excloent-ne l'habitatge habitual.
- b) La suma dels valors cadastrals de les finques rústiques que pertanyin a la unitat familiar no pot superar la quantitat de 13.130,00 EUR per cadascú dels seus membres.
- c) Quan siguin més d'un els elements patrimonials descrits a l'apartat anterior que disposi la família, es calcularà el percentatge del valor de cada element patrimonial respecte al llindar corresponent.
- d) Es denegarà l'ajut quan la suma dels referits percentatges superi el 100%.
- e) Es deduirà un 50% del valor als elements patrimonials/renda que pertanyin a qualsevol membre de la família, excepte en el cas dels sustentadors principals que es comptabilitza el 100%.
- f) S'incrementarà el llindar de renda familiar aplicable en un 20 per 100 quan el sol·licitant sigui orfe absolut i menor de vint-i-cinc anys

4.- Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud i acredita'ls mitjançant la presentació dels documents previstos a l'apartat 6 de la





present convocatòria.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

1.- A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació obligatòria següent:

- DNI, NIF, NIE o passaport del beneficiari.
- El volant de convivència emès per l'ajuntament (excepte que es pugui obtenir per interoperabilitat)
- Autorització a l'Ajuntament de Canovelles de la consulta de les dades, per via oberta, de tots els membres de la unitat familiar relatives a la seva sol·licitud.
- Certificat de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació conforme no es tenen deutes pendents de pagament en període executiu a l'Ajuntament de Canovelles. (excepte que es pugui obtenir per interoperabilitat)
- Document acreditatiu de la matrícula del curs objecte de la convocatòria.
- Document acreditatiu d'haver satisfet les taxes universitàries o del cicle formatiu de grau superior del curs objecte de la convocatòria.
- Document acreditatiu expedit per l'Institut, la Universitat o centre adscrit de les qualificacions obtingudes durant el curs objecte de la convocatòria.
- Document acreditatiu de l'ajuda concedida atenent a la "[*Resolució de 29 de julio de 2019*](#), de la *Secretaría de Estado de Educación y Formación Profesional*, por la que se convocan becas de carácter general para el curso académico 2019-2020, para estudiantes que cursen estudios postobligatorios."
- En cas de no disposar de resolució favorable de la beca concedida atenent a la "[*Resolució de 29 de julio de 2019*](#), de la *Secretaría de Estado de Educación y Formación Profesional*, por la que se convocan becas de carácter general para el curso académico 2019-2020, para estudiantes que cursen estudios postobligatorios" s'haurà d'aportar la següent documentació:
 1. En el cas de persones físiques: Fotocòpia de la declaració d'IRPF de tots els membres de la unitat familiar corresponent a l'últim any exercit.
 2. En cas de no haver fet la declaració per no tenir-ne obligació: certificat negatiu d'hisenda, expedit per l'agència tributària.
 3. En cas de ser treballador fix, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
 4. En cas de ser treballador temporal, els fulls de salari dels últims 6 mesos i el contracte de treball.
 5. En cas d'acomiadament, escrit d'interposició de la demanda per





acomiadament nul o improcedent.

6. En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.
7. En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.
8. En el cas d'autònoms o empresaris i tributar per mòduls, juntament amb la declaració de l'IRPF, s'haurà d'adjuntar, el compte de resultats o d'explotació de l'empresa, o qualsevol altre document acreditatiu de la situació econòmica real de l'empresa.
9. Justificació del Patrimoni: Declaració del patrimoni existent o de la inexistència de complir els límits de patrimoni establerts a les presents bases.
10. Declaració del compromís de retorn de l'ajut que superi el cost total de la matrícula en cas de rebre un ajut d'una altra administració pel mateix concepte, d'acord amb el model normalitzat.

2.- L'Ajuntament de Canovelles es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds dels ajuts de suport a l'estudi per a estudiants universitaris, de cicles formatius i batxillerat per al curs 2019-2020 serà de 20 dies a comptar des de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

S'establirà com a canal prioritari per a l'accés de la ciutadania a la sol·licitud de l'ajut, el mitjà electrònic, per tal de fer prevaler els principis d'eficiència, eficàcia i seguretat en les relacions entre l'administració i el ciutadà.

La tramitació electrònica de la sol·licitud es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles <https://canovelles.eadministracio.cat>

Per a la realització de tràmits electrònics serà necessari disposar d'un certificat digital admès a la seu electrònica (DNIE, idCat Mòbil, CI@ve...).

Podran sol·licitar l'ajut les persones amb capacitat d'obrar, els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i/o custòdia legal de les persones beneficiàries.

La sol·licitud també es podrà presentar en qualsevol de les formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.





Així mateix, també es podrà presentar pels altres mitjans previstos a l'article 6 de les bases reguladores per la concessió d'ajuts de suport a l'estudi per a estudiants universitaris, de cicles formatius i batxillerat per al curs 2016-2017 i en endavant.

En qualsevol cas, la documentació relacionada amb aquesta convocatòria estarà disponible en el web de l'Ajuntament de Canovelles a l'adreça: <https://www.canovelles.cat>

La presentació de la sol·licitud pressuposarà el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Si la documentació fos incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant que la completi en la forma que correspongui en un termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud i s'arxivarà la petició sense més tràmits.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el departament de serveis socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

President: Regidora d'Educació, Sra. Laura Santano Altabás
Vocal : Regidora de Serveis Socials, Sra. Yolanda Sánchez Bueno
Vocal: Tècnic d'Ensenyament, Sr. Raúl Toledo València
Secretari: Coordinadora de Serveis Socials, Sra. Montserrat Coll Mañosa

Essent el president de l'òrgan col·legiat el que formuli proposta de concessió de les subvencions.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa, tenint en compte les delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Criteris d'atorgament de la subvenció

S'assignarà per ordre de nombre de registre general d'entrada a les dependències municipals i en funció de la disponibilitat pressupostària fins a esgotar l'import total de la despesa.





No obstant però, els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada. El servei gestor dels ajuts aprovarà les baixes i/o modificacions mitjançant acord de l'òrgan competent.

11.- Termini de resolució

S'examinaran conjuntament totes les sol·licituds i la documentació presentades dins del termini establert en aquestes Bases i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per resoldre l'atorgament dels ajuts serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

12.- Terminis i mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, l'Ajuntament de Canovelles publicarà el llistat dels ajuts atorgats i denegats al taulell d'anuncis de la corporació, al taulell d'anuncis de serveis socials i en el portal de transparència municipal, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució d'acord amb allò previst a l'article 42 i següents, de la Llei 39/2015, d'1 octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

13.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.”

Segon. Publicar la convocatòria per a la presentació de sol·licituds en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al portal de transparència municipal.

Tercer. Autoritzar la despesa de 5.000,00€ a l'aplicació 103 2311 48106 del pressupost Municipal de vigent.

Quart. Comunicar a les *Base de Datos Nacional de Subvenciones* el text de la convocatòria i la informació requerida per la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* donarà trasllat al BOPB de l'extracte de la convocatòria per a la seva publicació. El contingut de l'anunci serà com a mínim el requerit per la *Base de Datos* i l'establert a l'art. 14 de l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament





Ajuntament
de Canovelles

de Canovelles.

Cinquè.- Comunicar aquest acord a la Intervenció Municipal.”



I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

