



# CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
2607/2023	La junta de govern local	06/10/2023

**Miquel Sallés Puig, EN QUALITAT DE SECRETARI ACCIDENTAL D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:**

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar l'acord següent:

## **APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER FACILITAR LA MOBILITAT PER RAONS D'ESTUDIS POST-OBLIGATORIS PER AL CURS 2023-2024. EXPEDIENT NÚM. 2607/2023**

Favorable	Tipus de votació: Ordinària A favor: 4, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0
-----------	---

## **RESOLUCIÓ**

### PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE DRETS SOCIALS, DEPENDÈNCIA I INCLUSIÓ

“La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, estableix a l'article 25.2.e que és competència municipal l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social

La Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis, entre d'altres, complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social. L'article 3.3 concretament defineix que els serveis socials s'adrecen a l'activitat de la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.

És per tant competència de l'Administració pública i, concretament, dels Serveis Socials vetllar per la prevenció de situacions de risc social i engegar accions que vetllin per un desenvolupament òptim i igualitari de les persones. La voluntat de l'Ajuntament de Canovelles és fer possible aquest principi d'igualtat d'oportunitats, fomentant l'educació continuada i proporcionant oportunitats de dur a terme estudis post-obligatoris als col·lectius de joves de fins a 25 anys.

Durant el curs 2021-2022 un total de 385 alumnes de Canovelles es van matricular per cursar estudis post-obligatoris (Batxillerat i CF grau mig i superior) i durant el curs 2020-



2021 un total de 245 canovellins i canovellines van matricular-se en ensenyaments universitaris[1].

La finalitat d'aquesta subvenció és potenciar la formació post obligatòria i superior dels adolescents i joves de Canovelles, facilitant la formació als alumnes que desitgin continuar el seu aprenentatge i que, per la seva conjuntura econòmica actual, requereixin suport econòmic per pal·liar les despeses econòmiques de transport derivades del desplaçament al centre on s'imparteix la seva formació.

Vistos els articles 87 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions ( en endavant LGS), i el seu Reglament de Desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887 /2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS), així com els articles 118 a 129 del Reglament d' Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles, que fou aprovada per acord de Ple en data 23 de gener de 2013, i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 15 de febrer de 2013.

Atès que l'Ajuntament de Canovelles, en sessió Plenària celebrada el dia 27 de maig de 2021, va aprovar les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions per a facilitar la mobilitat per raó d'estudis post-obligatoris.

I que aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 de juny de 2021, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya del dia 18 de juny de 2021, en el que s'anuncià la referència del BOBP en que es publicà el text íntegre de les Bases.

Atès que s'ha publicat l'anunci d'aprovació definitiva de les Bases esmentades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 5 d'agost de 2021 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8472 de 4 d'agost de 2021.

Ateses les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a facilitar la mobilitat per raó d'estudis post-obligatoris, que textualment manifesten:

## “BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A FACILITAR LA MOBILITAT PER RAÓ D'ESTUDIS POST-OBLIGATORIS

### 1. Objecte i normativa aplicable

L'objecte d'aquestes bases és la concessió, per part de l'Ajuntament de Canovelles, de subvencions per a facilitar el desplaçament a aquells alumnes matriculats/des en modalitat presencial en un centre educatiu públic, per a cursar programes de formació i inserció, cicles formatius de grau mig o superior, estudis universitaris i/o postgraus o màsters que no estiguin ofertats al municipi.



Les subvencions que regulen aquestes bases es regeixen per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
- Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament vigents en el moment de la concessió.
- L'ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Canovelles.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

## 2. Requisits que han de reunir les persones beneficiàries

Podran obtenir la condició de persones beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes bases les persones físiques que reuneixin els requisits següents:

- a. Tenir entre 16 i 25 anys.
- b. Estar empadronat/da a Canovelles com a mínim dotze mesos abans de sol·licitar la subvenció.
- c. Estar matriculat/da en un centre públic de fora de Canovelles, en programes de formació i inserció (PFI), cursos de formació professional de grau mitjà (CFGM) o superior (CFGS), estudis universitaris i/o postgraus o màsters, en modalitat de formació assistencial o continuada. Queden excloses les formacions que, amb caràcter ordinari, són a distància i les que es poden cursar al municipi de Canovelles.





- d. Haver abonat els drets de matrícula corresponents al curs escolar per al qual es sol·licita la subvenció.
- e. No superar el següent límit d'ingressos màxims de la unitat de convivència: 45.000,00 euros/any.
- f. No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Canovelles.
- g. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- h. No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari de conformitat amb l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'incompliment dels requisits establerts en les presents bases és motiu de denegació de la sol·licitud, una vegada requerit l'interessat en els termes establerts en el punt 5 d'aquest document.

### 3. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Podran sol·licitar la subvenció les persones amb capacitat d'obrar, els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i/o custòdia legal de les persones beneficiàries.

La sol·licitud es realitzarà per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles: <https://canovelles.eadministracio.cat>. Per presentar la sol·licitud electrònicament caldrà que el sol·licitant disposi d'un certificat digital vàlid i vigent ((DNle, idCat Mòbil, CI@ve...)).

També es podrà presentar en qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39 /2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquesta normativa reguladora estarà disponible en el web de l'Ajuntament de Canovelles.

### 4. Documentació a aportar

- a. Sol·licitud de la subvenció mitjançant el model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu legal representant en cas que el primer sigui menor d'edat en el moment de realitzar el tràmit.
- b. Còpia del document identificatiu del sol·licitant de la subvenció (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres, o





passaport). En el cas que el beneficiari sigui una persona menor d'edat, també caldrà aportar còpia del seu document identificatiu.

- c. Còpia del document acreditatiu d'haver formalitzat la matrícula en els estudis que donen dret a obtenir la subvenció.
- d. Còpia del document acreditatiu d'haver realitzat el pagament.
- e. Alta de creditors: Formulari normalitzat de titularitat i dades del compte bancari on transferir la subvenció. El titular del compte bancari haurà de coincidir amb el sol·licitant de la subvenció.

La presentació dels documents requerits serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació plena de les presents bases reguladores, així com l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Canovelles obtingui, per mitjans telemàtics, els certificats i/o informes de l'Agència Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de la Tresoreria municipal relatius al lliurar de renda de la unitat de convivència i al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social del sol·licitant. També l'autorització per a obtenir la informació relativa al seu empadronament al municipi de Canovelles.

#### 5. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### 6. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de règim de concurrència no competitiva. S'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

La convocatòria es farà pública a través del Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Canovelles i del Portal de Transparència. L'extracte de la convocatòria es traslladarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) per a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

#### 7. Quantia de la subvenció i consignació pressupostària

La quantia màxima destinada a les subvencions regulades a aquestes bases i la partida pressupostària assignada, seran les que s'especifiquin a la convocatòria de l'exercici corresponent.



L'import individualitzat de la subvenció es calcularà mitjançant el sistema de prorrateig de l'import global màxim previst a la convocatòria entre els sol·licitants que resultin beneficiaris de la subvenció.

L'import individualitat no podrà superar, en cap cas, els 250,00 euros.

#### 8. Òrgans competents per a la instrucció i proposta de concessió

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria de les subvencions objecte de les presents bases serà aquell que es determini d'acord amb la normativa, tenint en compte les delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Canovelles.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a la concessió de les subvencions serà l'àrea dels serveis socials municipals.

La proposta de concessió serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles i estarà format per:

- President: Regidor/a de Serveis Socials
- Vocal: Regidor/a d'Educació
- Vocal: Tècnic/a d'Educació
- Secretari: Tècnic/a de Serveis Socials

Essent el president de l'òrgan col·legiat qui formuli la proposta de concessió de les subvencions.

L'òrgan competent per a la concessió, en cas que els sol·licitants no compleixin les condicions previstes en aquestes bases i en els criteris de cada convocatòria, podrà deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

#### 9. Òrgans competents per a la resolució i notificació

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa, tenint en compte les delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Canovelles.

La proposta que elabori l'òrgan col·legiat es sotmetrà a consideració d'aquest òrgan, que formularà la proposta de resolució.

La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

La resolució de la convocatòria es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya, al Tauler d'anuncis de la



corporació i al Portal de Transparència en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució d'acord amb allò previst a l'article 42 i següents, de la Llei 39 /2015, d'1 octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

#### 10. Termini de resolució

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim per resoldre el procediment és de tres mesos. El termini es compta a partir de la finalització del termini fixat a la convocatòria per a la presentació de les sol·licituds.

#### 11. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.

#### 12. Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció per part del beneficiari s'entendrà efectuada de forma tàcita, si transcorregut un mes a partir de la publicació de la resolució de concessió, no ha manifestat expressament les seves objeccions.

#### 13. Forma de pagament

La tramitació del pagament de la subvenció s'iniciarà a partir de la publicació de la resolució de concessió. L'Ajuntament farà efectiu el pagament mitjançant transferència bancària al compte corrent aportat en el moment de fer la sol·licitud, de la persona beneficiària o del seu representat legal.

#### 14. Compatibilitat de la subvenció

La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

#### 15. Forma i termini de justificació

Atès que la sol·licitud de la subvenció es produeix amb posterioritat a la matriculació en els estudis per als quals s'estableix la subvenció per al desplaçament al centre educatiu, no es requereix justificació posterior.



## 16. Publicitat de les bases

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Canovelles, al Portal de Transparència municipal, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), així com s'inserirà una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

## 17. Vigència

Aquestes bases regiran des de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i seran vigents fins que s'acordi la modificació o derogació.

L'aprovació definitiva de les presents bases derogarà i deixarà sense efecte les Bases reguladores per la concessió d'ajuts de suport a l'estudi per a estudiants universitaris, de cicles formatius i batxillerat per al curs 2016-2017 i en endavant.

## 18. Protecció de dades de caràcter personal

El model de gestió de la privacitat i la protecció de dades de l'Ajuntament de Canovelles es fonamenta en el marc jurídic següent:

- Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de protecció de Dades (RGPD)
- Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

D'acord amb la normativa anterior, les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries seran tractades per part de l'Ajuntament de Canovelles, pl. Ajuntament, 1, 08420 Canovelles com a responsable del tractament, essent el Delegat de Protecció de Dades el servei de Diputació de Barcelona[2], amb la finalitat de l'examen, resolució i notificació dels expedients que es tramitin a raó d'aquestes bases, i en compliment d'una missió d'interès públic o exercici de poders públics d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajuts al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya. Llevat d'obligació legal, no s'ha previst cap altra cessió.

Els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica <https://canovelles.eadministracio.cat> o presencialment a les oficines del Registre.

Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.



Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc d'ela suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. A Catalunya l'autoritat de referència és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades [www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat)

Tanmateix, la capa d'informació sobre protecció de dades completa i permanentment actualitzada de l'Ajuntament de Canovelles és consultable a la web municipal [www.canovelles.cat/rgpd](http://www.canovelles.cat/rgpd)

## 19. Règim jurídic

En tot allò que no preveuen expressament aquestes bases, caldrà tenir en compte les bases d'execució del pressupost municipal, el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Canovelles, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles, i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Canovelles, així com les fonts normatives de jerarquia superior com: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

Atès que l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de 20.000,00 euros a càrrec del Pressupost Municipal Vigent.

Atès l'art. 12 de l'Ordenança en concordança amb l'article 14, es considera oportú procedir a l'aprovació de la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva per a facilitar la mobilitat per raons d'estudis post-obligatoris per al curs 2023-2024.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores i de la convocatòria s'ajusta a allò previst als arts. 17.3 i 23.2 de la LGS, així com a allò previst als arts. 13.4 i 14.2 de l'Ordenança.

Vist l'informe de la Cap de Serveis d'Atenció a les Persones incorporat a l'expedient.

Vists els informes jurídic i de Secretaria i el d'Intervenció emesos amb motiu de l'aprovació de la convocatòria i incorporats a l'expedient.

Vist que l'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria per a la concessió de subvencions per a facilitar la mobilitat per raons d'estudis post-obligatoris per al curs 2023-2024, és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació efectuada per l'alcaldia per Decret núm. 951 de data 23 de juny de 2023.

Atès el que s'ha exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents **acords**:





Primer. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva per a facilitar la mobilitat per raons d'estudis post-obligatoris per al curs 2023-2024, d'acord amb les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions per a facilitar la mobilitat per raó d'estudis post-obligatoris aprovades a pel Ple de l'Ajuntament de Canovelles en sessió celebrada el dia 27 de maig de 2021 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 11 de juny de 2021, el text íntegre de la qual és el següent:

#### “1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 27 de maig de 2021, van ser aprovades les Bases Reguladores per a la concessió, per part del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Canovelles, de subvencions per a facilitar la mobilitat per raons d'estudis post-obligatoris.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 de juny de 2021. Es va publicar una ressenya d'aquesta publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 18 de juny de 2021.

#### 2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 20.000 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària següent: 103-2311-48106.

L'import individualitzat de la subvenció es calcularà mitjançant el sistema de prorrateig de l'import global màxim previst a la convocatòria entre els sol·licitants que resultin beneficiaris de la subvenció. L'import individualitzat no podrà superar en cap cas, els 250,00 euros.

#### 3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1.- Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Afavorir la igualtat d'oportunitats fomentant l'educació continuada i proporcionant oportunitats d'estudiar als col·lectius joves fins a 25 anys.
- Potenciar la formació post-obligatòria i superior de les persones adolescents i joves de Canovelles, facilitant la formació a l'alumnat que desitgi continuar el seu aprenentatge i que, per la seva conjuntura econòmica actual, requereixin suport econòmic per a les despeses de transport derivades del desplaçament al centre on s'imparteix la seva formació.

2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar el desplaçament als centres educatius durant el curs 2023-2024.



#### 4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència no competitiva.

#### 5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran obtenir la condició de persones beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes bases les persones físiques que reuneixin els requisits següents:

- a. Tenir entre 16 i 25 anys.
- b. Estar empadronat/da a Canovelles com a mínim dotze mesos abans de sol·licitar la subvenció.
- c. Estar matriculat/da en un centre públic de fora de Canovelles, en programes de formació i inserció (PFI), cursos de formació professional de grau mitjà (CFGM) o superior (CFGS), estudis universitaris i/o postgraus o màsters, en modalitat de formació assistencial o continuada. Queden excloses les formacions que, amb caràcter ordinari, són a distància i les que es poden cursar al municipi de Canovelles.
- d. Haver abonat els drets de matrícula corresponents al curs escolar per al qual es sol·licita la subvenció.
- e. No superar el següent llindar d'ingressos màxims de la unitat de convivència: 45.000,00 euros/any.
- f. No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Canovelles.
- g. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- h. No trobar-se en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari de conformitat amb l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

#### 6.- Documentació a aportar

- a. Sol·licitud de la subvenció mitjançant el model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu legal representant en cas que el primer sigui menor d'edat en el moment de realitzar el tràmit.
- b. Còpia del document identificatiu del sol·licitant de la subvenció (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres, o passaport).



En el cas que el beneficiari sigui una persona menor d'edat, també caldrà aportar còpia del seu document identificatiu.

- c. Còpia del document acreditatiu d'haver formalitzat la matrícula en els estudis que donen dret a obtenir la subvenció.
- d. Còpia del document acreditatiu d'haver realitzat el pagament.
- e. Alta de creditors: Formulari normalitzat de titularitat i dades del compte bancari on transferir la subvenció. El titular del compte bancari haurà de coincidir amb el sol·licitant de la subvenció.

La presentació dels documents requerits serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació plena de les presents bases reguladores, així com l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Canovelles obtingui, per mitjans telemàtics, els certificats i/o informes de l'Agència Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de la Tresoreria municipal relatius al lliard de renda de la unitat de convivència i al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social del sol·licitant. També l'autorització per a obtenir la informació relativa al seu empadronament al municipi de Canovelles.

L'Ajuntament de Canovelles es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment; així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

#### 7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Podran sol·licitar la subvenció les persones amb capacitat d'obrar, els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i/o custòdia legal de les persones beneficiàries.

La sol·licitud es realitzarà preferentment per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles: <https://canovelles.eadministracio.cat>. Per presentar la sol·licitud electrònicament caldrà que el sol·licitant disposi d'un certificat digital vàlid i vigent ((DNle, idCat Mòbil, CI@ve...)).

També es podrà presentar en qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39 /2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquesta normativa reguladora estarà disponible en el web de l'Ajuntament de Canovelles.



## 8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

## 9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a la concessió de les subvencions serà l'àrea de Drets Socials, Dependència i Inclusió.

La proposta de concessió serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles i estarà format per:

- President: Sra. Yolanda Sánchez Bueno, Regidora de Drets Socials, Dependència i Inclusió
- Vocal: Sra. Laura Santano Altabás, Regidora d'Educació
- Vocal: Sr. Raúl Toledo Valencia, Tècnic d'Educació
- Secretari: Sra. Isabel Puertas Muñoz, Tècnica d'Administració Especial de l'àrea de Drets Socials, Dependència i Inclusió

Essent el president de l'òrgan col·legiat qui formuli la proposta de concessió de les subvencions.

L'òrgan competent per a la concessió, en cas que els sol·licitants no compleixin les condicions previstes en aquestes bases i en els criteris de cada convocatòria, podrà deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

## 10.- Criteris d'atorgament de la subvenció

Atesa la finalitat de la present subvenció, la seva concessió es realitzarà en règim de concurrència no competitiva a sol·licitud de la persona interessada, sense que sigui necessari establir la comparació de les sol·licituds, ni la prelación entre les mateixes, tramitant-se i resolent-se de forma independent.

L'import individualitzat de la subvenció es calcularà mitjançant el sistema de prorrateig de l'import global màxim previst a la convocatòria entre els sol·licitants que resultin beneficiaris de la subvenció.

L'import individualitat no podrà superar, en cap cas, els 250,00 euros.

## 11.- Termini de resolució i de notificació



S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim per resoldre el procediment serà de tres mesos. El termini es comptarà a partir de la finalització del termini fixat a la convocatòria per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució de la convocatòria es publicarà a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* (BDNS), al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC), al Tauler d'anuncis de la corporació i al Portal de Transparència en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució d'acord amb allò previst a l'article 42 i següents, de la Llei 39 /2015, d'1 octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

## 12.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que es creguin més oportuns.”

Segon. Publicar la convocatòria per a la presentació de sol·licituds al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Portal de transparència municipal.

Tercer. Autoritzar la despesa de 20.000,00 euros a l'aplicació pressupostària 103 2311 48106 del pressupost municipal vigent.

Quart. Comunicar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya el text de la convocatòria i la informació requerida per la primera. La *Base de Datos Nacional de Subvenciones* donarà trasllat al BOPB de l'extracte de la convocatòria per a la seva publicació. El contingut de l'anunci serà com a mínim el requerit per la Base de Datos i l'establert a l'art. 14 de l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Canovelles.

Cinquè. Comunicar aquest acord a la Intervenció Municipal.”

[1] Font: Idescat, a partir de les dades de la matrícula del Departament d'Educació.

[2] DSTSC-SAMSE. Recinte Mundet-Migjorn. Bloc B, 2a planta. Pg. Vall Hebron, 171 08035 Barcelona amb adreça electrònica de contacte [dpd.ajcanovelles@diba.cat](mailto:dpd.ajcanovelles@diba.cat).





I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

