

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

ANUNCI APROVACIÓ DEL CODI ÈTIC DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

El Consell General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, en sessió ordinària celebrada el dia 8 d'abril de 2021, ha aprovat el Codi Ètic d'aquesta Entitat, segons els acords següents:

“PRIMER- APROVAR el codi ètic del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, que s'adjunta com a annex al present dictamen.

“SEGON- PUBLICAR el codi ètic del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al Portal de la Transparència del Consorci, per a públic coneixement.”

“CODI ÈTIC DEL CONSORCI DE LES DRASSANES I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

1. *Preàmbul*
2. *Abast*
3. *Principis d'integritat institucional*
4. *Principis d'actuació envers el patrimoni i les col·leccions*
5. *Comitè d'ètica*
6. *Aprovació, vigència i difusió*

1. PREÀMBUL

El Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona (CDRiMMB) és un ens consorcial públic de caràcter local, els seus objectius es

troben als seus Estatuts <https://www.mmb.cat/wp-content/uploads/2019/02/Estatuts.pdf>.

El CDRiMMB, creat l'any 1993, està format per la Diputació de Barcelona - titular del Museu Marítim i dels béns en ell adscrits-, per l'Ajuntament de Barcelona, titular del conjunt arquitectònic de les Drassanes Reials- i l'Autoritat Portuària de Barcelona que participa en la conservació de l'edifici i en el desenvolupament de les activitats que li son pròpies. És una administració pública i per tant resta obligada a garantir el dret de la ciutadania a una bona administració.

El Museu Marítim de Barcelona (MMB) té per missió la interpretació i difusió de la cultura marítima catalana de forma innovadora, participativa i pròxima a la societat i al territori mitjançant la recerca, conservació i salvaguarda del patrimoni. És una institució de referència de la cultura marítima mediterrània, oberta i accessible a tota la societat, cooperativa amb les persones i les organitzacions. Treballa per assolir l'excel·lència en la gestió patrimonial, la creació i difusió de coneixements, alhora que actua com a impulsor del progrés social i territorial del seu entorn.

El bon govern i la bona administració exigeixen l'adopció d'instruments que garanteixin el seu compliment, així com el disseny d'una infraestructura ètica que incorpori el marc d'integritat institucional. En aquest sentit i conseqüents amb la vocació de servei públic, el CDRiMMB aprova el seu Codi ètic, com instrument d'autoregulació que recull el conjunt de normes de conducta, valors ètics i principis de bon govern amb els que es comprometen totes les persones amb ell vinculades.

Els valors i principis d'actuació de l'organització són:

- **Equitat i respecte** en el tracte de totes les persones, sense discriminació per raó de naixement, residència, origen racial o ètnic, gènere, orientació sexual, religió o conviccions, diversitat funcional o edat i amb igualtat d'oportunitats i considerant els graus de vulnerabilitat i acceptant la diversitat.
- **Compromís** d'actuar amb imparcialitat, amb l'obligació de complir els acords i de manera responsable, íntegre i professional d'acord amb la legislació vigent i amb respecte als drets humans i a les llibertats individuals.
- **Transparència** per donar a conèixer la informació de l'organització de forma permanent, actualitzada i entenedora mitjançant els instruments més accessibles. D'aquesta transparència informativa en depèn la confiança i la participació.
- **Competència: rigor i professionalitat** per donar el millor d'un/a mateix/a, aportant iniciatives de millora i adaptar-se als canvis de l'entorn, cercant l'excel·lència professional, tot mantenint els coneixements, habilitats i actituds adequades a l'activitat que es desenvolupa.
- **Participació proactiva** actuant amb el màxim consens possible, compartir informació i retornant els resultats dels processos participatius
- **Innovació** i voluntat de millora per adaptar-se a les necessitats d'un món canviant.
- **Sostenibilitat i eficiència** en la gestió dels recursos per minimitzar el màxim possible l'impacte ambiental de la nostra actuació i garantir l'equilibri econòmic.

- **Accessibilitat** universal posant a l'abast de la ciutadania la informació generada per l'organització i especialment donant visibilitat a les col·leccions i els coneixements.

En l'elaboració del present Codi s'han pres com a referència els codis ètics de les institucions referents per al CDRiMMB:

- Codi de deontologia de l'ICOM per als Museus: <https://icom.museum/wp-content/uploads/2018/07/ICOM-codigo-Es-web-1.pdf>
- Codi de bon govern i qualitat institucional de la Diputació de Barcelona: https://transparencia.diba.cat/sites/transparencia.diba.cat/files/public/imce/comuns/20170330_codi_bggi_13_rev.ap.t4.3.pdf
- Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat/transparencia/ca/codi-conducta>
- Codi ètic de l'Autoritat Portuària de Barcelona: <http://www.portdebarcelona.cat/web/autoritat-portuaria/codi-etic>
- Declaració Universal dels Drets Humans, així com les convencions sorgides de Nacions Unides: https://www.ohchr.org/en/udhr/documents/udhr_translations/cln.pdf

En concret, com a membre de l'ICOM, el CDRiMMB pren com a propis els principis bàsics del seu Codi d'ètica professional, que s'erigeixen com a norma mínima:

- Conservar, interpretar i promoure el patrimoni natural i cultural
- Custodiar les col·leccions per al benefici de la societat i el seu desenvolupament
- Aportar informació essencial per poder establir i aprofundir en els coneixements
- Propiciar el gaudiment, comprensió i gestió del patrimoni cultural i natural
- Oferir oportunitats per a altres serveis públics i beneficis
- Treballar conjuntament amb les comunitats
- Actuar d'acord amb la llei
- Garantir que tothom tingui accés al museu i a les seves col·leccions.
- Comportar-se amb professionalitat.

2. ABAST

El present Codi ètic recull les normes de conducta, els valors ètics i els principis de bon govern del CDRiMMB. Té com a objectiu millorar els nivells de transparència, integritat, comportament ètic socialment responsable, rendiment de comptes i no discriminació. Inclou els mecanismes i procediments per garantir-ne la seva aplicació.

Són destinatàries principals d'aquest Codi les persones vinculades al CDRiMMB, en l'exercici de les seves funcions, i els diferents grups d'interès, voluntariat, col·laboradors/es i proveïdors/es.

Especialment vinculats al present Codi estan els/les membres electes i la Direcció General que, a més de respectar-lo, ha d'impulsar i garantir el seu compliment.

3. PRINCIPIS D'INTEGRITAT INSTITUCIONAL

El CDRiMMB és un servei públic, ha de servir als interessos generals, ha de garantir la defensa i el respecte de la legalitat, ha de comportar-se amb equanimitat, integritat i transparència, ha d'actuar de manera sostenible i ha de rendir comptes a la ciutadania de la seva actuació.

*Les **normes de conducta** del Codi Ètic defineixen els compromisos de bon govern i comportament responsable que assumeixen les persones que formen part de l'organització, en l'exercici de les seves funcions.*

*Els/les **membres que formen part dels òrgans del govern** (Consell General, Comissió Executiva, Presidència i la Direcció General), tenen el compromís de desenvolupar les seves funcions i responsabilitat segons els següents criteris:*

- *Actuar amb lleialtat institucional sense comprometre les responsabilitats del CDRiMMB més enllà del que li fixa el marc legal i el disposat en el present Codi.*
- *Donar publicitat dels criteris que fonamenten la designació dels/les càrrecs de Direcció del Consorci, atenent a la seva competència, qualificació i experiència.*
- *Assistir a les sessions del Consell i Comissió Executiva de forma regular i, en tot cas, justificar degudament les absències.*
- *Evitar qualsevol pràctica personal que pugui generar sospites de corrupció o que atempti contra els principis de bon govern i transparència.*
- *Impulsar totes les línies d'actuació que serveixin per tal de donar compliment als valors previstos en el present Codi Ètic.*
- *Difondre el present Codi a tot el personal i als grups d'interès.*
- *Vetllar per la creació del Comitè d'Ètica i garantir que aquest actuï amb absoluta imparcialitat i diligència.*
- *Aplicar els recursos del pressupost aprovat, fent-ne un ús racional i eficient.*
- *Garantir els principis de transparència, publicitat, igualtat, concurrència, mèrit i capacitat en tots els processos.*
- *Promoure la inclusió social de tots els col·lectius i en especial dels més desfavorits i/o vulnerables.*
- *Establir mesures que afavoreixin la comunicació interna, la participació i la representació del personal i dels grups d'interès.*
- *Garantir uns processos de contractació pública d'acord amb els principis de transparència, legalitat i publicitat, incorporant criteris de compra ètica, sostenibilitat i igualtat de gènere.*

*La **Gerència i els/les càrrecs de comandament** es comprometen en el desenvolupament de les seves funcions a:*

- *Incorporar i aspectes que incideixin amb el benestar de totes el personal.*
- *Mantenir una gestió proactiva en matèria de prevenció de riscos de salut i seguretat dels llocs de treball, tot complint amb els protocols aprovats pel CDRiMMB.*
- *Preveure i actuar davant de qualsevol forma d'abús i assetjament, de qualsevol tipus, en el treball, vetllant pel compliment del pla d'igualtat d'oportunitats*

(<https://www.mmb.cat/wp-content/uploads/2017/06/Pla-igualtat.pdf>) i del protocol d'actuació en l'assetjament sexual (<https://www.mmb.cat/wp-content/uploads/2017/06/2017-229-Protocol-assetjament-sexual-vOK-ALTA.pdf>) aprovats pel CDRiMMB.

- Facilitar la conciliació de la vida personal i laboral del personal sense detriment de la promoció personal.
- Impulsar el desenvolupament personal i professional del personal, promovent la formació, la millora i la innovació.
- Crear mecanismes i condicions que afavoreixin a millorar la qualitat de l'ambient laboral i un entorn de treball segur i saludable entre el personal.
- Aplicar els recursos al pressupost aprovat, fent-ne un ús racional i eficient.
- Aplicar mesures que afavoreixin la comunicació interna.
- Complir amb els requisits d'una contractació responsable i transparent, que incloguin clàusules socials, ètiques, sostenibles i d'igualtat de gènere.

El personal del CDRiMMB es compromet a:

- Actuar amb vocació de servei públic.
- Respectar el codi deontològic de cadascun dels seus perfils professionals.
- Contribuir a crear un espai de treball amigable, just i sostenible.
- Treballar amb eficiència, evitant el malbaratament de recursos, sense fer un ús particular dels béns del CDRiMMB.
- Comunicar a la Direcció, per a la seva aprovació, les invitacions per impartir conferències o participar en congressos a les quals siguin convidats/ades en nom i representació del CDRiMMB. Fer públiques aquestes actuacions així com les dietes i/o remuneracions rebudes.

Com a institució socialment responsable, el CDRiMMB respon davant dels seus **grups d'interès**, especialment vers el públic, visitants i usuaris/àries, per la qual cosa, tot les persones que formen part de l'organització es comprometen a:

- Conèixer i complir les lleis, reglaments i normes de treball d'aplicació a les funcions pròpies, així com les normes i principis descrits en aquest codi.
- Abstenir-se d'acceptar directament o indirectament regals o presents que superin els usos habituals o de cortesia. En cas de rebre regals o presents que superin l'ús habitual o de cortesia, s'hauran de retornar o bé ser lliurats per la seva incorporació al patrimoni del CDRiMMB.
- Construir relacions basades en la confiança i el respecte.
- Tractar amb integritat, veracitat i transparència la informació, amb el degut respecte a la protecció de dades de caràcter personal i la confidencialitat
- Propiciar mecanismes d'escolta activa, participació i diàleg amb els públics i la societat.
- Respondre amb celeritat les demandes, queixes i suggeriments.
- Denunciar davant el Comitè d'ètica qualsevol tipus d'actuació que vagi en contra del disposat en el present Codi Ètic.

4. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ ENVERS EL PATRIMONI I LES COL·LECCIONS

El CDRiMMB és responsable de conservar i protegir el **patrimoni** i les col·leccions que custodia. Té el compromís d'utilitzar-los i difondre'ls en benefici públic, amb l'objectiu de que esdevinguin eines de coneixement, d'inspiració i de gaudi per a la societat. Té el deure i obligació de conservar-los per a les futures generacions.

El **conjunt arquitectònic** de les Drassanes Reials de Barcelona, és la seu del Museu Marítim de Barcelona. És un edifici històric catalogat com a Bé d'Interès Nacional i en coherència amb la missió del CDRiMMB, s'ha de preservar i promoure la investigació per al seu estudi i recerca.

Respecte a les **col·leccions**, s'ha de complir amb la política d'adquisicions de l'MMB i amb la de gestió de col·leccions, així com s'ha de vetllar pel compliment del Codi Deontològic del Consell Internacional de Museus (ICOM). Els documents on es desenvolupen aquests compromisos són:

<https://icom.museum/wp-content/uploads/2018/07/ICOM-codigo-Es-web-1.pdf>
<http://biblioteca.mmb.cat/portades/15182.pdf>

Els projectes de recerca i investigació realitzats pel personal de l'MMB o bé per els/les professionals per encàrrec de la institució han d'estar relacionats amb la missió, visió i objectius de l'MMB. La recerca, investigacions i projectes que lidera l'MMB han de ser accessibles, a través dels diferents canals de comunicació.

No es cediran els **espais** que formen part del conjunt arquitectònic del Museu Marítim i les Drassanes Reials de Barcelona, a aquelles persones, entitats, associacions o organismes que atemptin en contra els principis ètics reconeguts en el present Codi.

7. COMITÈ D'ÈTICA

Per a impulsar, fer el seguiment i avaluar el compliment d'aquest Codi s'ha de crear un comitè d'ètica. Les persones que hi formen part han d'actuar de manera independent, objectiva i imparcial.

S'ha d'elaborar un reglament intern de funcionament i organització, que serà públic.

8. APROVACIÓ, VIGÈNCIA I DIFUSIÓ

El procediment d'aprovació, de modificació o de pèrdua de vigència del present Codi Ètic és competència del Consell General.

El present Codi Ètic és públic. La seva publicitat s'ha de garantir mitjançant la seva publicació al BOP, al portal de Transparència i a la web del CDRiMMB.

La Direcció General ha de dur a terme totes les actuacions necessàries per garantir el seu compliment, en especial, garantir el seu coneixement per tal que

tota la comunitat vinculada al CDRiMMB doni compliment del que en ell es disposa.”

Barcelona, 23 d'abril de 2021

El Secretari delegat

Fernando Gonzalo Sánchez