

## REGISTRE D'ACTIVITATS COM A RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

### 1. Identificació de l'organització Responsable del tractament

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR), l'organització Responsable del tractament és qui determina les finalitats i els mitjans del tractament de dades personals (Fitxers).

Nom fiscal	CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA
NIF	P5800029J
Activitat	activitats culturals, de restauració i conservació del patrimoni
Direcció	Avgda. de les Drassanes, s/n - 08001 Barcelona (Barcelona)
Telèfon	
E-mail	
Marca comercial	MMB
Web	.....
Correu electrònic exercici drets	dpd@mmb.cat

### 2. Identificació dels tractaments de dades personals tractades per compte propi

Tractaments	Descripció
1 VIDEOVIGILÀNCIA	Control i gestió del sistema de vídeo vigilància.
2 CONTROL D'ACCÉS	Gestió i control dels accessos als diferents espais del consorci, tant extern com intern
3 CESSIÓ D'ESPAIS	Control i gestió de la cessió d'espais o béns del consorci per a realització d'actes de persones alienes
4 COMPTABILITAT	Control i gestió de la comptabilitat, així com un registre de factures.
5 RECURSOS HUMANS	Confecció de nòmines, gestió dels recursos humans en sentit més ampli.
6 ENTRADES	Control i gestió de les entrades que es reserven.
7 PRÉSTEC	Control i gestió de préstec del material del Consorci.
8 REGISTRE GENERAL DE DOCUMENTS: REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA	Registre d'entrades i sortides dels documents que es reben o s'envien.
9 ARXIU	Gestió i control de l'arxiu i dels documents que es custodien i la seva consulta.
10 SOL·LICITUD EXERCICI DRETS D'HABEAS DATA	Gestió de les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament que atorga el Reglament General de Protecció de Dades. En especial, la creació de una llista robinson d'aquell ciutadans que ho demanin.
11 XARXES SOCIALS I MÀRQUETING	Gestió i control de les xarxes socials que es disposen així com dels usuaris que interactuen a la web i la informació que s'obté.

12 ACTIVITATS, FORMACIONS , PREMIS i CONCURSOS	Gestió i control de les diverses activitats i concursos que s'organitzen.
13. FONDS DEL MUSEU	Gestió dels fons dels museu
14. COMUNICACIONS INFORMATIVES	Gestió i control de les comunicacions informatives
15. TERCERS	Gestió i controls dels procediments de contractació, convenis i col·laboradors en diversos àmbits.

### 3. Registre de les activitats de tractament

De conformitat amb l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR), l'Organització ha de dur i conservar actualitzat un registre de les activitats de tractament efectuades sota la seva responsabilitat, en format electrònic, que contingui:

- Nom i dades de contacte del Responsable del tractament i, si escau, del Corresponsable del tractament, del Representant del Responsable i del Delegat de protecció de dades (DPO).
- Finalitats del tractament.
- Descripció de les categories d'interessats.
- Descripció de les categories de dades.
- Categories de Destinataris.
- Transferències de dades a tercers països, amb la seva identificació i documentació de garanties adequades.
- Quan sigui possible:
  - Terminis previstos per a suprimir les diferents categories de dades.
  - Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

## 1. VIDEOVIGILÀNCIA

Descripció	Control i gestió del sistema de vídeo vigilància.
Finalitats	Recursos humans, Seguretat i control d'accés a edificis,
Legitimació	Interès legítim sense que prevalguin altre drets i llibertats dels interessats
Categories d'interessats	Empleats/des, Clients i usuaris/es, persones que accedeixen a l'espai vídeo vigilat
Criteris de conservació	Un mes
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat

#### Categories de dades

Dades identificadores	Imatge, Marques físiques
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altres tipus de dades	No existeixen

#### Categories de destinataris

Cessions	Forces i cossos de seguretat / Jutjats i Tribunals
----------	--

Transferències internacionals	No existeixen
Mesures tècniques	Les activitats de tractament que duu a terme es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades

## 2. CONTROL D'ACCÉS

Descripció	Gestió i control dels accessos als diferents espais del consorci, tant extern com intern
Finalitats	Seguretat i control d'accés a edificis
Legitimació	Interès legítim sense que prevalguin altres drets i llibertats dels interessats
Categories d'interessats	Empleats/des, Clients i usuaris/es, Persones de contacte, Representant legal
Criteris de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i en tot cas fins que s'exerceixi el dret a l'oposició al tractament o finalitzi la relació.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat

### Categories de dades

Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altres tipus de dades	Informació comercial

### Categories de destinataris

Cessions	No existeixen
Mesures tècniques	Les activitats de tractament que duu a terme es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades

## 3. CESSIONARIS D'ESP AIS

Descripció	Control i gestió de la cessió d'espais o béns del consorci per a realització d'actes de persones alienes
Finalitats	Gestió dels espais i béns
Legitimació	El tractament és necessari per a l'execució d'un contracte.
Categories d'interessats	Clients i usuaris/es, Persones de contacte, Representant legal, Sol·licitants
Criteris de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i en tot cas fins que s'exerceixi el dret a l'oposició al tractament o finalitzi la relació.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat

### Categories de dades

Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Signatura electrònica
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altres tipus de dades	Circumstàncies socials, Econòmiques, financeres i d'assegurança, Transaccions de béns i serveis

#### Categories de destinataris

Cessions	No existeixen
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures tècniques	Les activitats de tractament que duu a terme es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades

## 4. COMPTABILITAT

Descripció	Control i gestió de la comptabilitat, així com un registre de factures.
Finalitats	Gestió comptable, fiscal i administrativa, Compliment/incompliment d'obligacions dineràries
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats específiques determinades
Categories d'interessats	Clients i usuaris/es, Proveïdors
Criteris de conservació	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i en tot cas fins que s'exerceixi el dret a l'oposició al tractament o finalitzi la relació.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat

#### Categories de dades

Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altres tipus de dades	Informació comercial, Econòmiques, financeres i d'assegurança

#### Categories de destinataris

Cessions	Administració Tributària, autoritats competents, Bancs i Caixes
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures tècniques	Les activitats de tractament que duu a terme es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades

## 5. RECURSOS HUMANS

Descripció	Confecció de nòmines, gestió dels recursos humans en sentit més ampli.
Finalitats	Recursos humans, Gestió de nòmines, Gestió de nòmines (discapacitats), Prevenció de riscos laborals, Treball i gestió d'ocupació, control de presència, processos de selecció, formació i promoció, plans de jubilació
Legitimació	Per a l'execució d'un CONTRACTE o precontracte amb l'interessat
Categories d'interessats	Empleats/des, sol·licitants, voluntaris/es i personal de pràctiques
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat

### Categories de dades

Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Núm. De SS o mutualitat
Categories de dades especials o penals	Afiliació sindical, Salut, antecedents penals.
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Característiques personals, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, Transaccions de béns i serveis

### Categories de destinataris

Cessions	Organismes de la Seguretat social, Mútues i empresa de vigilància de la Salut, bancs i caixes, entitats asseguradores
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures tècniques	Les activitats de tractament que duu a terme es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades

## 6. ENTRADES

Descripció	Control i gestió de les entrades que es reserven
Finalitats	Gestió de reserva d'entrades
Legitimació	El tractament és necessari per la prestació del servei
Categories d'interessats	Clients i usuaris/es, Persones de contacte, Representant legal
Criteris de conservació	No existeixen
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat

### Categories de dades

Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, adreça electrònica i telèfon.
Categories de dades especials o penals	No existeixen

Altres tipus de dades	No existeixen
-----------------------	---------------

#### **Categories de destinataris**

Cessions	No existeixen
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures tècniques	Les activitats de tractament que duu a terme es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades

## **7. PRÉSTEC**

Descripció	Control i gestió de préstec del material del Consorci
Finalitats	Gestió administrativa
Legitimació	El tractament és necessari per poder prestar el servei.
Categories d'interessats	Clients i usuaris/es, Persones de contacte, Representant legal, Sol·licitants
Criteris de conservació	No existeixen
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat

#### **Categories de dades**

Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Signatura manual
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altres tipus de dades	Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació Propietats i possessions

#### **Categories de destinataris**

Cessions	No existeixen
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures tècniques	Les activitats de tractament que duu a terme es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades

## **8. REGISTRE GENERAL DOCUMENTS: REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA**

Descripció	Registre d'entrades i sortides dels documents que es reben o s'envien
Finalitats	Gestió administrativa
Legitimació	El tractament respon al compliment de les obligacions del Responsable

Categories d'interessats	Empleats/des, Clients i usuaris/es, sol·licitants
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat

#### Categories de dades

Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Signatura electrònica
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Circumstàncies socials, Informació comercial, Transaccions de béns i serveis

#### Categories de destinataris

Cessions	No existeixen
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures tècniques	Les activitats de tractament que duu a terme es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades

## 9. ARXIU

Descripció	Gestió i control de l'arxiu i dels documents que es custodien i la seva consulta
Finalitats	Gestió administrativa
Legitimació	El tractament respon a l'interès legítim del responsable i al compliment de les seves obligacions
Categories d'interessats	Empleats/des, Clients i usuaris/des, Proveïdors, Persones de contacte, Estudiants, Representant legal, Sol·licitants
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat

#### Categories de dades

Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Econòmiques, financeres i d'assegurança (si es tracta de bancs)

#### Categories de destinataris

Cessions	Als sol·licitants d'informació
Transferències internacionals	No existeixen

Mesures tècniques	Les activitats de tractament que duu a terme es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades
-------------------	--

## 10. SOL·LICITUD EXERCICI DRETS D'HABEAS DATA

Descripció	Gestió de les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament que atorga el Reglament General de Protecció de Dades. En especial, la creació de una llista Robinson d'aquell ciutadans que ho demanin
Finalitats	Compliment de les seves obligacions vers les peticions de les dades
Legitimació	El tractament respon al compliment de les obligacions legals
Categories d'interessats	Clients i usuaris/es, Persones de contacte, Representant legal, Sol·licitants
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat

### Categories de dades

Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altres tipus de dades	No existeixen

### Categories de destinataris

Cessions	No existeixen
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures tècniques	Les activitats de tractament que duu a terme es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades

## 11. XARXES SOCIALS I MÀRQUETING

Descripció	Gestió i control de les xarxes socials que es disposen així com dels usuaris que interactuen a la web i la informació que s'obté.
Finalitats	Elaboració de perfils
Legitimació	El tractament respon a l'interès legítim sense que prevalguin altres drets i llibertats.
Categories d'interessats	Clients i usuaris/es
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat

**Categories de dades**

Dades identificadores	Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Altres dades identificadores:
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altres tipus de dades	Circumstàncies socials

**Categories de destinataris**

Cessions	No existeixen
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures tècniques	Les activitats de tractament que duu a terme es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades

**12. ACTIVITATS, FORMACIONS, PREMIS I CONCURSOS**

Descripció	Gestió i control de les diverses activitats, formacions, premis i concursos que s'organitzen
Finalitats	Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats específiques determinades
Categories d'interessats	Clients i usuaris, Persones de contacte, Estudiants, representant legal
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat

**Categories de dades**

Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, imatge
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials

**Categories de destinataris**

Cessions	A les persones que accedeixen als medis on es publiquen
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures tècniques	Les activitats de tractament que duu a terme es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades

### 13. FONS DEL MUSEU

Descripció	Gestió i control dels diversos fons dels museu, i la seva consulta , aportació i donació
Finalitats	Gestió dels fons dels museu
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats específiques determinades, i el tractament també és necessari per poder prestar el servei
Categories d'interessats	Clients i usuaris/es, Persones de contacte, Estudiants, representant legal, donants, historiadors/es.
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat

#### Categories de dades

Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, imatge
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Propietats i possessions

#### Categories de destinataris

Cessions	Als Sol·licitants
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures tècniques	Les activitats de tractament que duu a terme es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades

### 14. COMUNICACIONS INFORMATIVES

Descripció	Gestió i control de les comunicacions informatives que es realitzen
Finalitats	Enviament i gestió d'elles peticions d'informació, remissió d'informació
Legitimació	Consentiment EXPLÍCIT per a finalitats específiques determinades, i el tractament també és necessari per poder prestar el servei
Categories d'interessats	Clients i usuaris/es.
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat

#### Categories de dades

Dades identificadores	Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon.
Categories de dades especials o penals	No existeixen

Altres tipus de dades	No existeixen
-----------------------	---------------

#### Categories de destinataris

Cessions	No existeixen
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures tècniques	Les activitats de tractament que duu a terme es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades

## 15. TERCERS

Descripció	Gestió i controls dels procediments de contractació, convenis i col·laboradors en diversos àmbits.
Finalitats	Gestió dels tercers que es relacionen amb el Consorci en matèria de contractació, conveni o col·laboració
Legitimació	El tractament és necessari per poder prestar el servei
Categories d'interessats	proveïdors, Persones de contacte, representats legals
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat

#### Categories de dades

Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon,
Categories de dades especials o penals	No existeixen
Altres tipus de dades	Transaccions de béns i serveis Propietats i possessions

#### Categories de destinataris

Cessions	A les autoritats competents
Transferències internacionals	No existeixen
Mesures tècniques	Les activitats de tractament que duu a terme es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades

