



Exp. 2022/1227

ANUNCI DE L'APROVACIÓ DEL CODI ÈTIC DE CONDUCTA I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE L'ESCALA

El Ple de l'Ajuntament de l'Escala en sessió extraordinària celebrada el 29 de juliol de 2022, va aprovar el Codi ètic de conducta i bon govern de l'ajuntament de l'Escala, que passa a publicar-se al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler electrònic d'edictes i al portal de transparència municipals.

És per això que es fa públic als efectes de la seva entrada en vigor el dia següent al de la seva publicació.

Contra aquest acord i contingut del Codi, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, comptat des del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

L'Alcalde,
Josep Bofill i Testart

L'Escala, a 1 d'agost de 2022

CODI ÈTIC DE CONDUCTA I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE L'ESCALA

1. PREÀMBUL

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, té per finalitat establir un sistema de relació entre les persones i l'Administració pública i els altres subjectes obligats, fonamentat en el coneixement de l'activitat pública, la incentivació de la participació ciutadana, la millora de la qualitat de la informació pública i de la gestió administrativa i la garantia de la rendició de comptes i de la responsabilitat en la gestió pública.

Segons el preàmbul de la Llei, una societat democràtica i la necessitat que els interessos públics siguin servits amb objectivitat, neutralitat i imparcialitat obliga que l'actuació dels servidors públics s'ajusti a uns paràmetres que garanteixin el compliment d'aquests principis, a través de codis de conducta i bones pràctiques que tenen com a destinataris els servidors públics.

Dins dels objectius de la Llei, l'article 1 assenyala, entre d'altres: regular i garantir la transparència de l'activitat pública i, alhora, establir els principis i les obligacions de bon govern, d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs, el personal al servei de l'Administració i la resta de persones a qui és aplicable aquesta Llei; per tal d'aconseguir que els interessos públics i generals es realitzin amb la màxima objectivitat i transparència.

Pel que fa al bon govern, l'art. 55.3 de la mateixa Llei estableix que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació esmentats a l'article 1.

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testart

02/08/2022 | ALCALDE.

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	edb49732b8924706b55575ee37533dd2001
Uri de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de l'Escala

vila marinera

La consecució d'aquests objectius no es projecta només sobre els alts càrrecs, sinó que també caldria fer-los extensius als membres dels òrgans de govern i als càrrecs directius.

Es considera oportú que aquest codi ètic de conducta i bon govern, com a instrument d'autoregulació amb l'objectiu primigeni de reforçar la infraestructura ètica de l'ajuntament de l'Escala, sigui així mateix aplicable al personal amb la condició de funcionari amb habilitació de caràcter nacional, així com al personal eventual al servei de les entitats locals.

Aquest codi ètic de conducta i bon govern és, per tant, una peça important del Sistema d'integritat institucional. Si bé completa una obligació legal, ha de quedar clar que no és una disposició normativa de desenvolupament. I això mateix s'observa amb claredat en la Llei, ja que no exigeix en cap moment l'esmentada caracterització, a més aquest fet també es confirma en el recent codi de conducta d'alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Així, el codi ètic de conducta i bon govern de l'Ajuntament de l'Escala es configura com a un instrument d'autoregulació, mitjançant el qual l'ens local determina, d'acord amb el que estableix la Llei, una sèrie de valors ètics i principis de bon govern, a partir dels quals s'articulen un conjunt de normes de conducta (relacionades amb els valors) i de normes d'actuació (les quals enllacen directament amb els principis de bon Govern).

2. DISPOSICIONS GENERALS

Objecte i finalitat

1. El present Codi s'elabora d'acord amb el que estableix l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. Aquest Codi s'insereix en el Sistema d'integritat local impulsat pels ens locals, l'ACM i per la FMC.
3. Mitjançant el present Codi es determinen i defineixen valors ètics i principis de bon govern, així com les normes de conducta i d'actuació que concreten aquests valors i principis.
4. Els valors i principis informen el comportament i l'actuació dels càrrecs representatius locals i del personal directiu en els esmentats ens, així com serveixen d'ajuda per interpretar l'abast de les normes de conducta i actuació recollides en el present text.
5. Els càrrecs representatius locals i el personal directiu local hauran d'observar i promoure, en l'exercici de les seves respectives activitats i funcions, els valors, principis i normes recollides per aquest codi.

Naturalesa del codi de conducta i bon govern

1. El present Codi és un marc autoregulador que obliga a través de la subscripció del corresponent compromís d'adhesió a tots els càrrecs representatius i personal directiu dels ens locals i de les entitats del seu sector públic.
2. Mitjançant el compromís d'adhesió s'adquireix el deure i l'obligació de respectar plenament en l'exercici dels càrrecs públics representatius i de les funcions executives o directives, així

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testar

02/08/2022 ALCALDE.

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació edb49732b8924706b55575ee37533dd2001

Url de validació <https://seu.lescala.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de l'Escala

vila marinera

com, si escau, en aquelles activitats privades que puguin tenir impacte públic, els valors, principis i normes de conducta i d'actuació recollits en aquest codi.

3. Els valors, principis i normes continguts en el present codi conformen un estàndard mínim que pot ser ampliat o adequat.
4. El codi es configura com un instrument viu que, d'acord amb les propostes que realitzin els òrgans de garantia, podrà ser modificat periòdicament pels òrgans competents per a la seva aprovació.

Àmbit d'aplicació

1. El present Codi és aplicable en l'àmbit de l'Ajuntament de l'Escala i a les entitats municipals vinculades o dependents d'aquest a qualsevol nivell (organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils municipals o amb participació municipal majoritària, i consorcis, fundacions i associacions dependents de l'Ajuntament de l'Escala).
2. Els valors i normes de conducta recollits en el present codi s'aplicaran als càrrecs representatius locals, als càrrecs públics executius i al personal directiu.
3. Els principis de bon govern (o de bones pràctiques) s'han d'aplicar, per regla general, únicament als càrrecs públics representatius que exerceixin funcions executives i al personal directiu, llevat de les excepcions contingudes en aquest codi.
4. En tot cas, l'àmbit subjectiu d'aplicació, d'acord amb els termes expressats en els apartats anteriors, s'estendrà sobre els col·lectius següents:
 - a) Els membres de la Corporació, en la seva condició de representants electes.
 - b) El personal que ocupi llocs de treball reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.
 - c) El personal directiu local que s'enquadri en el que estableix la disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (Associacions d'Entitats Locals). En tot cas, serà també d'aplicació el present codi al personal directiu de l'administració local que tingui la condició de personal d'alta direcció.
 - d) El personal funcionari o laboral que ocupi llocs de treball amb funcions directives d'àrea o sector la provisió dels quals es porti a terme mitjançant el sistema de lliure designació.
 - e) Membres dels òrgans de govern i personal directiu de màxima responsabilitat de les entitats del sector públic institucional local. Així mateix, serà d'aplicació al personal directiu que ocupi en aquestes entitats llocs de treball amb funcions de direcció d'àrea o sector el sistema de provisió de lliure designació.
 - f) Personal eventual al servei de les entitats locals.
5. En el cas que es puguin derivar responsabilitats sancionadores com a conseqüència de l'incompliment greu d'allò que estableix aquest codi, el règim de sancions serà l'establert, si escau, per als alts càrrecs locals, per als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional o per al personal que tingui la condició d'empleat públic, d'acord amb el que estableix el capítol II del títol VII de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Pintor Massanet, 34- 17130 l'Escala (Girona) – Tel. (+34) 972 774848 – Fax (+34) 972 774284 –www.lescala.cat Nif P1706800H

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testar

02/08/2022 ALCALDE.

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació edb49732b8924706b55575ee37533dd2001

Url de validació <https://seu.lescala.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





3. DECÀLEG DE VALORS ÈTICS I PRINCIPIS DE BON GOVERN

3.1.- VALORS ÈTICS:

Representació

Els càrrecs públics representatius i el personal directiu hauran d'exercir les funcions de representació pública dels ens o de l'àrea o entitat dependent o vinculada en la qual desenvolupin la seva activitat amb la dignitat i el necessari decòrum que exigeix la imatge de la institució. En l'exercici d'aquestes funcions actuaran amb sentit institucional i sent conscients que en aquestes circumstàncies representen al conjunt de la institució i, per tant, a la totalitat de la ciutadania del corresponent nivell de govern.

Integritat

En l'exercici de les seves activitats públiques, els càrrecs públics han d'actuar sempre d'acord amb el valor de la integritat, la qual cosa ha d'implicar, d'una banda, una actuació coherent entre les propostes i realitzacions; i, d'una altra, obviar en tot cas qualsevol pressió externa o interna que pugui influir negativament sobre la resta de valors i principis recollits en aquest codi i erosionar, així, la seva reputació personal o, especialment, afectar la imatge de la institució i a la confiança que la ciutadania diposita en aquesta.

Exemplaritat

Els càrrecs públics representatius i, així mateix, el personal directiu constitueixen el mirall de la institució en què es mira tota la ciutadania. La seva conducta tant pública com privada estarà guiada per aquesta idea. L'exemplaritat no es proclama, es predica amb actes i actuacions concretes: és a dir, és practica. Qualsevol falta d'exemplaritat (acció o omissió) dels que estan subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi haurà de ser corregida a través dels mitjans i òrgans de garantia aquí previstos, podent-hi donar lloc, si escau, a adoptar les mesures que es recullen en el present text.

Honestedat i Desinterès subjectiu

L'interès públic i l'interès de la ciutadania seran els únics motors de l'actuació d'un càrrec públic representatiu i del personal directiu. En cas de conflicte entre interessos públics i privats o amb aquesta aparença, el càrrec públic ha de posar immediatament en coneixement de la institució o autoritat corresponent, formular les consultes o dilemes que se li plantegin davant els òrgans de garantia o, si escau, abstenir-se de participar en la votació, en la defensa pública d'una postura (esmena, pregunta, interpel·lació, etc.) o en l'adopció de la decisió que es tracti. No acceptaran cap regal o benefici que pugui posar en dubte la seva integritat, honestedat o objectivitat, condicioni o pugui donar l'aparença de condicionar la presa de decisions o la participació en aquestes.

Respecte

Els càrrecs públics representatius i el personal directiu tractaran a la ciutadania, al personal al servei de l'administració, a la resta de càrrecs públics representatius o al personal directiu amb la cortesia, el respecte i la dignitat que tota persona mereix. Han d'abstenir-se, per tant, de dur a terme conductes que contravinguin aquesta actuació i que comporten l'ús de termes despectius o de pràctiques de discriminació de qualsevol tipus (gènere, creences, ideològica, orientació sexual, raça, discapacitat o qualsevol altra). En particular, els càrrecs públics han de promoure i respectar la igualtat real en matèria de gènere.

Objectivitat

En l'exercici de les seves atribucions públiques els càrrecs públics representatius i el personal directiu han d'actuar amb objectivitat, especialment quan hagin d'adoptar decisions o participar-hi; en particular, quan estiguin en joc determinats nomenaments, contractació pública, atorgament de

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testar
02/08/2022 ALCALDE.

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació edb49732b8924706b55575ee37533dd2001

Uri de validació <https://seu.lescala.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





subvencions o el compliment de principis i regles que els exigeixin per salvaguardar la imparcialitat en la presa de determinades decisions per part dels poders públics. En la política de nomenaments que admetin marges de discrecionalitat procediran a designar aquelles persones que acreditin idoneïtat per al desenvolupament del càrrec o funció i un comportament ètic irreprotxable comprovat en l'exercici de les seves activitats anteriors, siguin públiques o privades.

Lleialtat i sentit institucional

Els càrrecs públics representatius i personal directiu hauran d'exercir les seves funcions amb plena lleialtat a la institució en la qual presten el seu servei, tant en l'exercici de les seves tasques de govern com, si escau, d'oposició; seguint l'objectiu últim de millorar les condicions de vida de la ciutadania. Quan els càrrecs representatius no exerceixin tasques de govern, han de dur a terme una oposició constructiva i responsable, amb sentit institucional, la qual persegueixi l'acord i buscar la trobada entre les diferents sensibilitats presents, participi en l'adopció de polítiques públiques viables i sostenibles, especialment en matèria pressupostària per tal de garantir l'estabilitat i sostenibilitat financera dels comptes públics i no hipotecar l'acció de futurs governs ni a les generacions futures.

3.2.- PRINCIPIS DE BON GOVERN

Transparència

L'adopció de decisions o la participació en les mateixes de qualsevol càrrec públic representatiu o personal directiu estarà guiada pel principi de transparència, oferint a la ciutadania la informació precisa sobre per què s'adopten determinades decisions o quin és el sentit d'un vot o proposta. Amb aquesta finalitat se serviran especialment i fomentaran la seva implantació i desenvolupament de tots els instruments i procediments establerts en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (portal de transparència, dret d'accés a la informació pública, regulació de grups d'interès, participació ciutadana, Open Data, etc.). El principi de transparència es projectarà així mateix en l'escrupolós compliment de les exigències de declarar les activitats i interessos que tingui cada càrrec públic representatiu o el personal directiu. Els grups polítics dels respectius ens locals i els càrrecs públics representatius en l'exercici de les seves funcions d'oposició política també estaran subjectes a aquest principi.

Innovació, eficiència i control de la despesa

Els càrrecs representatius i el personal directiu hauran d'adoptar les mesures necessàries per alinear correctament Política i Gestió en les seves respectives entitats, han d'exercir les seves funcions optimitzant els recursos públics de tota mena, actuant amb sobrietat en el maneig dels cabals o recursos públics i en les seves activitats representatives o executives, promovent permanentment la innovació en tots els àmbits de la vida governamental i administrativa, així com adaptant contínuament les seves respectives organitzacions a les exigències o requeriments de cada moment. Especialment han de vetllar pel manteniment de la sostenibilitat financera de l'entitat local i procuraran adaptar la pressió fiscal a la ciutadania amb la prestació de serveis públics de qualitat, així com amb un control d'eficàcia i eficiència dels resultats de la seva gestió.

Responsabilitat i rendició de comptes

En l'exercici de les seves funcions els càrrecs públics representatius i el personal directiu actuaran amb responsabilitat, la qual cosa implica dedicació efectiva a les funcions assignades, motivació de quines són les decisions o votacions adoptades i, en tot cas, l'assumpció de les conseqüències que se'n deriven per l'exercici incorrecte d'aquestes funcions, així com de les seves pròpies conductes. La rendició de comptes per l'exercici de l'activitat pública forma part de l'essència del sistema democràtic i la seva pràctica contínua sent l'únic mitjà per reforçar la credibilitat i confiança de la





Ajuntament de l'Escola

vila marinera

ciudadanía en les seves institucions, així com en les persones que desenvolupen responsabilitats públiques. Allò que es preveu en relació amb aquest principi és aplicable, així mateix, als grups polítics de l'entitat i als càrrecs representatius que exerceixin funcions d'oposició.

4. NORMES DE CONDUCTA ÈTICA I NORMES D'ACTUACIÓ EN MATÈRIA DE BON GOVERN

4.1.- NORMES DE CONDUCTA

Responsabilitat

- La representació institucional implica que el càrrec públic representatiu o el personal directiu assumeix que, en l'exercici de les funcions respectives, representa a tots els ciutadans, més enllà de les persones que van dipositar la seva confiança electoral en la força o forces polítiques que, en cada cas, governin.
- Els càrrecs representatius i el personal directiu representen a la institució en el seu conjunt i han d'exercir aquesta funció amb sentit institucional, la dignitat requerida i el necessari decor, amb la finalitat de salvaguardar la imatge de la institució davant la ciutadania.
- Els representants locals i el personal directiu col·laboraran amb els mitjans de comunicació d'acord amb els principis de transparència, veracitat i de respecte professional, llevat que la informació que els sigui sol·licitada tingui caràcter confidencial.
- Els càrrecs representatius amb funcions executives i el personal directiu dels ens locals participaran en debats públics i processos de deliberació que afectin el seu àmbit de responsabilitat, atenent a criteris d'oportunitat vinculats a línies estratègiques i de polítiques públiques de l'equip de govern o contingudes en el pla de mandat.

Integritat

- Els càrrecs públics representatius i el personal directiu actuaran en l'exercici de les seves funcions públiques amb un comportament ètic adequat plenament als valors i normes de conducta que estableix aquest codi.
- Així mateix, tindran cura especialment amb aquells aspectes de la seva vida privada que puguin tenir transcendència pública i afectar, directament o indirectament, a la institució local o a les seves entitats del sector públic en què presten els seus serveis.
- De la mateixa manera la seva actuació serà coherent entre allò que es proposa i allò que s'ha decidit, obviant en tot cas qualsevol pressió externa que pugui condicionar o influir de manera negativa el seu procés de presa de decisions.
- S'abstindran d'utilitzar en benefici propi la informació obtinguda en l'exercici del seu càrrec.
- Tampoc invocaran en cap cas la seva condició de representant local o de directiu públic per a un benefici propi.

Exemplaritat

- La seva conducta pública i privada ha d'estar guiada sempre per un comportament exemplar, el qual es manifestarà en les seves actuacions i accions concretes.
- Els càrrecs representatius i personal directiu han d'exercir lideratge ètic en les seves respectives organitzacions.
- Per tal de salvaguardar l'exemplaritat i imatge de la institució, els càrrecs representatius i directius públics s'abstindran en tot cas de realitzar un ús impropis dels béns i serveis que l'Administració local o les seves respectives entitats vinculades o dependents posen a llur disposició per raó del càrrec.
- En el cas que un càrrec representatiu o el personal directiu siguin investigats en un procés penal es posarà en coneixement de l'òrgan de garantia perquè, un cop analitzat el cas, proposi les mesures pertinents a l'òrgan competent.

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testar

02/08/2022 ALCALDE.

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació edb49732b8924706b55575ee37533dd2001

Url de validació <https://seu.lescala.cat/absis/idi/adx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Honestedat i desinterès subjectiu

- Els càrrecs representatius i el personal directiu dirigiran les seves actuacions exclusivament cap a l'objectiu del ple compliment dels interessos públics i de la ciutadania en el seu conjunt.
- Hi ha un conflicte d'interès quan apareix una situació d'interferència entre un o diversos interessos públics i els interessos privats del càrrec representatiu o del personal directiu, de manera que aquests puguin comprometre o fer la impressió de comprometre l'exercici independent del servei públic.
- En cas de conflicte o aparença del mateix entre interessos públics i privats, el càrrec públic representatiu o el personal directiu ha de posar-ho immediatament en coneixement de la institució o de l'autoritat corresponent. També podrà en tot cas elevar consulta al respecte a l'òrgan de garantia. En cas de dubte sobre l'existència de conflicte d'interessos, s'ha d'optar sempre per l'abstenció.
- Els càrrecs representatius i el personal directiu s'abstindran d'acceptar regals i donacions de particulars i entitats públiques i privades, a excepció feta de les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris, que li puguin ser lliurats per raó del seu càrrec o de la seva funció directiva. Les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris es dipositaran a l'alcaldia o presidència dels ens locals, o s'establirà l'ús que se'n farà i es publicarà al Portal de Transparència i a la pàgina web municipal.
- Els càrrecs representatius i personal directiu només acceptaran el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidats oficialment per raó del càrrec o funció a una activitat relacionada amb les seves pròpies responsabilitats. Qualsevol invitació d'aquestes característiques s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, el lloc i el motiu de la invitació, a l'agenda de cada representant o directiu o, si no, per la institució local o el grup polític local.
- En cap cas s'acceptarà el pagament dels viatges, desplaçaments o allotjament per part d'una empresa o entitat privada o d'un particular.

Respecte

- El respecte cap a l'altre és la base de la convivència.
- Els càrrecs representatius i el personal directiu dels ens locals fomentaran a través de la seva conducta personal l'enfortiment d'una societat en la qual prevalgui plenament la convivència, la solidaritat i la tolerància, impulsant el respecte mutu, el pluralisme i la solidaritat entre els pobles.
- Així mateix, les seves relacions institucionals i personals, ja sigui amb altres càrrecs públics, membres de l'oposició, empleats/ades públics/iques o ciutadans/es, estaran marcades per la idea de respecte, evitant en tot moment qualsevol treball que pugui ésser desconsiderat cap a l'altra persona o incorri en la desqualificació o l'insult. En particular, tindran una conducta respectuosa amb la ciutadania i les persones que representen altres organitzacions i, especialment, evitaran qualsevol tipus de discriminació.
- Els càrrecs representatius i el personal directiu han de complir especialment les disposicions o protocols vigents en relació amb les situacions de discriminació en l'entorn laboral i, especialment, els referits a assetjament sexual i/o psicològic, i han de garantir un tracte amb equitat que no impliqui cap tipus de discriminació.

Objectivitat

- Els càrrecs representatius i el personal directiu hauran d'actuar en les seves actuacions públiques amb objectivitat i en defensa dels interessos generals, així com de la ciutadania.
- Respectaran la imparcialitat i les tasques assignades als funcionaris públics i la resta del personal al servei de l'Administració local, sense interferir-ne en el seu exercici.





Ajuntament de l'Escola

vila marinera

- c) A aquest efecte, hauran d'evitar en l'exercici de les seves funcions totes aquelles pràctiques i actuacions que generin o puguin fer-ho benefici directe o indirecte a entitats privades o públiques o a persones concretes, sense que hi hagi una decisió raonada i motivada al respecte.
- d) Especialment, aquesta actuació objectiva haurà d'impregnar la política de nomenaments, la contractació pública, l'atorgament de subvencions o el compliment de qualsevol exigència legal que estigui imbuïda per la salvaguarda d'objectivitat i, si escau, de la imparcialitat en l'exercici de les seves funcions.

Lleialtat i sentit institucional

- a) La lleialtat i el sentit institucional configuren la base en la qual s'assenta la confiança de la ciutadania en els governants, en els empleats públics i en les mateixes institucions.
- b) Les dades de currículum presentat per part del càrrec representatiu o del directiu local han de ser veraces i comprovables. Qualsevol incompliment d'aquesta conducta implica una afectació greu a la imatge de la institució o entitat respectiva, al marge de la pèrdua de reputació i credibilitat de la persona que incorri en aquesta.
- c) Els càrrecs representatius i personal directiu han de complir escrupolosament amb les obligacions de presentar les declaracions d'activitats i de béns patrimonials corresponents, així com de totes aquelles variacions que en aquestes declaracions es puguin produir pel transcurs del temps, sense perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats i conflicte d'interessos.
- d) Els càrrecs representatius i el personal directiu no pot endur-se'n còpia de la informació i de la documentació, com tampoc cap mena de material informàtic o de qualsevol tipus que sigui propietat dels ens locals o de les entitats vinculades o dependents, un cop hagi finalitzat el seu mandat o el període durant el qual van exercir tasques executives o directives en aquestes organitzacions.

4.2.- NORMES D'ACTUACIÓ EN MATÈRIA DE BON GOVERN

Transparència

- a) Els càrrecs representatius i el personal directiu es guiaran en l'exercici de les seves funcions sempre d'acord amb el principi de transparència, respectant en tot cas la legalitat i els drets fonamentals i, particularment, el dret de protecció de dades personals.
- b) El principi de transparència desplegarà els seus efectes sobre la gestió interna dels ens locals, així com dels diferents departaments, unitats directives o entitats que siguin responsabilitat del càrrec representatiu o directiu, implicant una clara línia per la millora de la gestió pública i per la cultura de l'organització.
- c) La seva actuació transparent estarà guiada per tal de permetre als ciutadans el control democràtic de les institucions locals, dels seus representants i directius públics, i garantir d'aquesta manera, la rendició de comptes.
- d) Així mateix han d'adoptar totes les mesures al seu abast per a l'efectivitat de l'exercici del dret d'accés a la informació pública en aquells àmbits que siguin de la seva competència. Interpretaran les causes que impliquen la no admissió de les demandes d'informació pública i els límits materials de conformitat amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i, per tant, amb criteris restrictius, per tal de donar entrada en tota la seva extensió a l'exercici del dret a saber per part de la ciutadania.
- e) Els càrrecs representatius de caràcter executiu i el personal directiu han de promoure, dins de les seves respectives funcions, l'obertura efectiva de dades, sempre amb respecte a la protecció de dades personals i als drets fonamentals de la persona.
- f) Així mateix, impulsaran la reutilització de la informació pública, per tal de millorar el creixement econòmic i l'ocupació.

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testar

02/08/2022 ALCALDE.

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació edb49732b8924706b55575ee37533dd2001

Uri de validació <https://seu.lescala.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Innovació, eficiència i control de la despesa

- a) Els càrrecs representatius amb funcions executives i el personal directiu dirigiran eficaçment les tasques específiques del govern i de l'administració local amb la finalitat de procurar el benestar de la ciutadania mitjançant un ús adequat dels recursos públics.
- b) El personal directiu dels ens locals haurà de millorar permanentment les competències professionals amb l'objectiu de servir amb excel·lència a la ciutadania.
- c) Els càrrecs representatius i el personal directiu seran receptius a les inquietuds de la ciutadania, així com canalitzaran aquestes propostes de manera operativa.
- d) Faran un ús eficaç, eficient i responsable dels recursos públics.
- e) Restringiran les despeses derivades de reunions àpats, trobades de treball i actes de tota classe d'acord amb el principi de sobrietat i fent-ne sempre un ús vinculat al compliment de les seves responsabilitats com a càrrec representatiu o com a personal directiu.
- f) Així mateix promouran una simplificació de procediments i tràmits que incentivi el creixement econòmic i elimini càrregues burocràtiques.
- g) Faran servir, especialment, les tecnologies de la informació i de les comunicacions, així com l'administració electrònica, en l'exercici quotidià de les seves funcions.
- h) Han de promoure de manera sistemàtica la innovació, tant en la seva dimensió interna o governamental, de la qual han de ser actors principals, com en la seva promoció externa en l'àmbit empresarial i de prestació de serveis.
- i) Especialment han de promoure la cultura de la innovació en la seva organització i incentivar l'experimentació responsable de noves formes de gestió pública que impliquin millores o almenys assagin fórmules de gestió que comportin aprenentatge col·lectiu.
- j) Desenvoluparan igualment una cultura de transformació i adaptabilitat permanent i contínua de les seves organitzacions als nous mètodes i reptes que es plantegen en cada moment.
- k) Aplicaran tots els valors, principis i normes de conducta que consten en el Sistema d'integritat institucional que siguin aplicables a la contractació pública i aprovat per cada ens local.
- l) Compliran la normativa en matèria de gestió de documents públics, especialment aquella relacionada amb la no destrucció de documents o informació pública en suport paper o en mitjà electrònic seguint els procediments i controls establerts normativament.

Responsabilitat i rendició de comptes

- a) Els càrrecs representatius i el personal directiu hauran de desenvolupar les seves funcions amb diligència, dedicació i assumint sempre les responsabilitats derivades per la seva gestió.
- b) Sense perjudici de fomentar activament la participació ciutadana i el govern relacional, els càrrecs representatius i el personal directiu són responsables últims de l'èxit o fracàs de les polítiques públiques de la seva respectiva àrea o àmbit d'atribucions.
- c) La rendició de comptes serà periòdica i ha de justificar en tot moment de forma motivada les decisions adoptades, els recursos emprats i les hipotètiques desviacions o incompliments que s'hagin pogut produir. La rendició de comptes podrà ser realitzada per mitjans telemàtics o per compareixences davant els òrgans dels ens locals o davant els mitjans de comunicació o audiències ciutadanes.
- d) La rendició de comptes es podrà articular així mateix, a través de mitjans electrònics i per mitjà del portal de transparència, establint instruments que permetin un seguiment continu de cada activitat.

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testart
02/08/2022 ALCALDE.

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	edb49732b8924706b55575ee37533dd2001
Uri de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de l'Escala

vila marinera

5. MARC BÀSIC D'INTEGRITAT INSTITUCIONAL PER L'APLICACIÓ EFECTIVA DEL CODI DE CONDUCTA I BON GOVERN

Inserció del Marc bàsic en el Sistema d'integritat

El Marc bàsic d'integritat que estableix aquest codi s'insereix dins del Sistema d'integritat institucional dels ens locals, d'acord amb el model tipus establert per la FMC.

Codi de conducta i bon govern com a pressupòsit del Marc bàsic d'integritat

1. El present codi de conducta i bon govern és el pressupòsit del desenvolupament del Marc bàsic d'integritat institucional recollit en aquest apartat.
2. La finalitat del Marc bàsic d'integritat és crear en els òrgans de govern i en l'alta administració de les entitats locals una infraestructura ètica que tingui per objecte salvaguardar la implantació d'una política de difusió i prevenció del codi com a eina per identificar i solucionar marcs de risc en l'àmbit de l'ètica pública i prevenir les conductes desviades o la mateixa corrupció, articular canals i procediments de resolució de problemes o dilemes ètics, rebre qüestions ètiques, per mitjà de l'establiment d'òrgans de garantia de l'efectivitat de l'esmentat codi i, així mateix, a través d'un procediment d'avaluació i rendició de comptes.

Política de difusió i prevenció

1. Aquesta administració desenvoluparà totes aquelles mesures que siguin necessàries per aconseguir un coneixement i interiorització del present codi entre totes les persones que es troben sotmeses a llur àmbit subjectiu d'aplicació.
2. A aquest efecte, per si mateixos, a través de l'ACM i/o la FMC o mitjançant acords o convenis amb les diputacions o amb la Generalitat de Catalunya, s'han de promoure periòdicament programes de formació, jornades, trobades d'intercanvis de bones pràctiques o qualsevol altra activitat que estigui destinada al millor coneixement de l'abast i finalitat del codi de conducta i bones pràctiques, així com del paper de la integritat en la millora i la qualitat de les institucions.
3. La finalitat principal d'aquest codi de conducta i bones pràctiques és la de prevenir i impedir l'aparició o reproducció de conductes no ajustades als valors ètics i normes de conducta, a l'efecte de millorar la infraestructura ètica de les institucions locals i aconseguir així un reforçament de la confiança ciutadana en aquests nivells de govern, en els seus representants i en el personal directiu.
4. Accessòriament, en cas de detectar incompliments o actuacions divergents de la finalitat i objectius del codi de conducta i bon govern, els òrgans de garantia podran fer ús de les atribucions que es recullen en aquest codi, amb la pretensió de restaurar la dignitat i prestigi de la institució local.

Determinació de canals i procediments

1. S'establirà una bústia electrònica pròpia, o derivada a d'altres entitats d'àmbit superior que es considerin adequades, per tramitar les consultes, problemes i dilemes o qüestions ètiques en relació amb l'aplicació dels valors, principis, normes de conducta i d'actuació, establerts pel present codi.
2. En tot cas, quan així se sol·liciti, es garantirà la confidencialitat de la persona o entitat que promogui la consulta, dilema, problema, queixa o denúncia.
3. Les propostes, recomanacions i informes que dicti l'òrgan de garantia competent no recolliran dades personals de les persones que formulin aquestes sol·licituds, llevat que per necessitat per resoldre l'assumpte s'hagin d'incloure-hi i sempre que no s'hagi exigit amb caràcter previ el manteniment de la confidencialitat. En tot cas, es respectarà la legislació en matèria de protecció de dades personals.
4. Les propostes, recomanacions i informes dels òrgans de garantia s'han de dictar en un termini màxim d'un mes. Excepcionalment, es podrà escurçar aquest termini per raons d'urgència o quan

Signatura 1 de 1

Josep Bofill Testar

02/08/2022 ALCALDE.

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació edb49732b8924706b55575ee37533dd2001

Uri de validació <https://seu.lescala.cat/absis/idi/adx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de l'Escala

vila marinera

la decisió sigui inajornable com a conseqüència d'una actuació administrativa, deliberació oportuna o de la necessitat de compondre un òrgan col·legiat.

Òrgans de garantia del codi de conducta comissionat/ada d'ètica local

1. D'acord amb el previst als articles 48 i 59 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'Ajuntament de l'Escala assignarà les funcions de control i garantia del compliment d'aquest Codi de conducta al Síndic de greuges municipal, atès que la seva funció és defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi, per la qual cosa pot supervisar les activitats de l'Administració municipal, actuant amb independència i objectivitat.
2. El Síndic de greuges municipal rebrà les consultes, problemes, dilemes, o qüestions ètiques i procedirà a donar resposta a les mateixes a través de propostes, recomanacions o informes, segons els casos.
3. Si la complexitat del cas o la conveniència perquè hi hagi una doctrina o opinió general ho aconsellen, el Síndic de greuges municipal podrà elevar aquestes consultes o qüestions ètiques a la Comissió Assessora d'Ètica Local de la FMC, perquè aquesta emeti el seu parer mitjançant un informe.
4. Aquesta opinió de la Comissió Assessora d'Ètica Local es comunicarà a l'entitat local respectiva i les seves interpretacions o propostes podran ser assumides pels òrgans de govern de l'entitat corresponent.

Funcions dels òrgans de garantia

1. Les funcions de l'òrgan de garantia, Síndic de greuges, seran les següents:
 - a) Promoure la difusió, interiorització i el correcte compliment dels valors, principis i normes de conducta que contingui el present Codi.
 - b) Prevenir davant la hipotètica aparició de conductes no adequades en l'exercici de les funcions dels càrrecs representatius, així com del personal directiu, i preservar i salvaguardar, d'aquesta manera, la imatge i el clima ètic de les institucions locals.
 - c) Resoldre els dubtes i dilemes ètics que es puguin plantejar per part dels càrrecs representatius o del personal directiu, mitjançant l'emissió d'informes, propostes o recomanacions.
 - d) Rebre qüestions ètiques sobre l'incompliment dels valors, principis i normes de conducta recollits en el present Codi, i, si escau, elevar-les per al seu coneixement i informe a la Comissió Assessora d'Ètica Local, quan a la complexitat de l'assumpte o la necessitat d'establir criteris comuns per a tots els ens locals de Catalunya si així ho requerís.
 - e) Tramitar les qüestions ètiques, així com fer informes i recomanacions que podran tenir la consideració de propostes als òrgans de govern dels ens locals o de les entitats del sector públic per tal que adoptin les pertinents propostes o recomanacions, així com recomanacions dirigides a les persones afectades, perquè prenguin les decisions pertinents. En els casos en què les qüestions ètiques tinguessin evident complexitat o fos necessari establir criteris comuns per a tots els ens locals, el Síndic de greuges podrà elevar aquestes qüestions ètiques per al seu informe per part de la Comissió Assessora d'Ètica Local.
 - f) Elaborar un informe anual sobre l'activitat de l'òrgan i proposar, si escau, la modificació dels continguts que estableix aquest Codi o les mesures que s'estimin oportunes.
 - g) Si s'escau, proposar la confecció de la Guia aplicativa del present Codi.

Pintor Massanet, 34- 17130 l'Escala (Girona) – Tel. (+34) 972 774848 – Fax (+34) 972 774284 – www.lescala.cat Nif P1706800H

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testar

02/08/2022 ALCALDE.

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació edb49732b8924706b55575ee37533dd2001

Url de validació <https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de l'Escola

vila marinera

2. La Comissió Assessora d'Ètica Local tindrà coneixement exclusiu sobre aquells assumptes o qüestions en relació amb el contingut del present codi de conducta i de bon govern.
3. Tant el Síndic de greuges com la Comissió Assessora d'Ètica Local disposaran d'espais web per difondre tota la seva activitat i la mateixa s'incorporarà al portal de transparència de l'entitat corresponent.

Mesures que poden adoptar els òrgans de garantia

1. La Comissió Assessora d'Ètica Local restringirà la seva actuació exclusivament a l'elaboració d'informes i propostes en relació amb les consultes, problemes, dilemes, queixes o denúncies que li siguin elevades pel Síndic de greuges municipal. També podrà elaborar informes o estudis de caràcter general que puguin servir d'orientació pels diferents ens locals, així com elaborarà la guia aplicativa abans prevista i una memòria anual sobre el desenvolupament de les seves funcions, on podrà recollir propostes de modificació del codi de conducta i bon govern que traslladarà als òrgans de govern de la FMC amb la finalitat de revisar, si escau, el present codi ètic de conducta i bon govern.
2. El Síndic de greuges podrà actuar d'ofici o mitjançant sol·licitud de queixa o denúncia cursada a l'efecte per part d'una persona física o persona jurídica en relació amb conductes pròpies dels càrrecs representatius i personal directiu de l'ajuntament de l'Escola. El Síndic de greuges donarà resposta, així mateix, a les consultes, dilemes o problemes interpretatius en relació amb el codi ètic de conducta i bon govern de l'Ajuntament de l'Escola, que siguin plantejades pels càrrecs representatius o pel personal directiu.
3. El Síndic de greuges de l'Escola, com a garant del present Codi ètic de conducta i bon govern exercirà les funcions següents:
 - a) Si de les actuacions desenvolupades no s'observés cap tipus d'incompliment d'allò que preveu aquest Codi, ha d'elaborar un informe que reconegui que no hi ha incompliment, que en tot cas ha de ser motivat.
 - b) Si observés l'existència d'alguna conducta que comportés l'incompliment per part del càrrec públic dels valors, principis i normes de conducta o d'actuació recollits en el present Codi, ha d'elaborar, prèvia audiència de la persona afectada, una proposta o recomanació que s'ha de dictar en els termes següents:
 - Si l'incompliment fos qualificat per les seves conseqüències com de rellevància menor, el Síndic de greuges dictarà, previ informe, una recomanació de reprovació, la qual serà notificada a la persona i es farà pública al portal de transparència.
 - Si l'incompliment fos qualificat per les seves conseqüències com a rellevant, el Síndic de greuges dictarà, previ informe, una proposta d'avertiment i reprovació sobre la responsabilitat en què s'incorre, traslladant la mateixa per a la seva constància a l'òrgan competent en matèria de nomenament i cessament si la persona fos personal directiu. Si es tracta d'un càrrec representatiu es comunicarà a l'òrgan plenari i es notificarà personalment. Així mateix aquestes propostes i reprovacions es faran públiques al portal de transparència.
 - Si l'incompliment fos qualificat per les seves conseqüències com a molt rellevant i amb impactes institucionals d'especial gravetat, el Síndic de greuges dictarà, previ informe, una recomanació o proposta i pot emplaçar la dimissió del càrrec públic representatiu o elevar a l'òrgan competent en matèria de nomenament, la proposta de cessament de l'esmentat directiu.

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testar

02/08/2022 ALCALDE.

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació edb49732b8924706b55575ee37533dd2001

Url de validació <https://seu.lescala.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





4. En la qualificació d'un incompliment per les seves conseqüències com escassament rellevant, rellevant o molt rellevant amb impactes institucionals d'especial gravetat, s'haurà de tenir en compte a més de la conducta o comportament personal, en particular el dany objectiu a la imatge institucional que la conducta hagi suposat, així com s'aplicarà aquesta graduació seguint sempre el principi de proporcionalitat.
5. En tot cas, és alt càrrec representatiu local o l'òrgan de govern competent per al nomenament a qui, segons els casos, li correspon exercir la dimissió o, si escau, adoptar mitjançant el pertinent acord la facultat discrecional del cessament. Les propostes del Síndic de greuges no tenen caràcter vinculant. En tot cas, els informes i les decisions o les propostes dels Síndic de greuges seran publicats al portal de transparència i al web institucional, sense perjudici de donar-los tota la difusió complementària que sigui precisa.
6. En aquells casos en què, atenent a l'especial gravetat de les conductes realitzades, aquestes poguessin ser mereixedores d'una sanció administrativa en els termes previstos en el capítol II del títol VII de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Síndic de greuges ha de traslladar l'expedient i els informes que s'hagin emès a l'òrgan competent perquè incoï, si escau, l'expedient disciplinari pertinent.
7. En cas que la conducta observada pogués ser mereixedora d'un altre tipus de sanció administrativa o penal, el Síndic de greuges ho ha de traslladar immediatament a l'òrgan administratiu competent o al Ministeri Fiscal.
8. Els valors, principis i normes recollides en el present Codi i la interpretació que facin els òrgans de garantia d'aquests, informaran, si escau, de l'aplicació de les infraccions administratives i de les corresponents sancions que es puguin imposar.

Avaluació i rendició de comptes

1. L'Ajuntament ha d'acordar, si escau, un sistema d'avaluació externa de la seva política d'integritat institucional, i particularment de les mesures recollides en el present codi.
2. Aquest procés d'avaluació es realitzarà cada dos anys per entitats externes a la mateixa entitat, degudament homologades, que acreditin solvència professional, imparcialitat i experiència en aquest tipus de processos d'avaluació.
3. En qualsevol cas, aquests processos d'avaluació podran ser realitzats de forma global per la FMC, sense perjudici de l'avaluació que dugui a terme la institució del Síndic de Greuges.
4. S'hauran de portar a terme processos periòdics de retiment de comptes davant la ciutadania en matèria de l'aplicació del codi de conducta i procedir a publicar llurs resultats al portal de transparència.

Aprovació, vigència i revisió del codi

1. El que estableix aquest Codi s'entén sense perjudici de l'aplicabilitat directa i preferent dels principis ètics i regles de conducta recollits en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.





Ajuntament de l'Escala

vila marinera

2. En tot cas, aquests principis d'actuació es troben expressament o implícitament recollits pels valors, principis, normes de conducta i normes d'actuació establerts en aquest text.
3. Aquest Codi ètic de conducta i bon govern s'aprovarà pel Ple de la Corporació i entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. També es publicarà al tauler electrònic d'edictes i al portal de transparència municipals.

Signatura 1 de 1
Josep Bofill Testar
02/08/2022
ALCALDE.

Per validar aquesta còpia accedeixi al validador a la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	edb49732b8924706b55575ee37533dd2001
Url de validació	https://seu.lescala.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

