



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL DIA 16 D'OCTUBRE DE 2025

A Vilafranca del Penedès, a la sala de juntes de la seu del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, quan són les 18.32 hores, del dia 16 d'octubre de 2025, es reuneix la Junta de Govern d'aquest Consell Comarcal amb la finalitat de celebrar sessió ordinària, amb els assistents ressenyats tot seguit:

CONSELLERS ASSISTENTS

Xavier Lluch i Llopart, president
Albert Tort Pugibet, vicepresident primer
Jaume Julibert Moliné, vicepresident segon
Francisco Romero Gamarra, vicepresident tercer
Anton Amat Ibáñez, vicepresident quart
Jordi Bosch Morgades, vicepresident cinquè
Pedro Campos Osuna, vicepresident sisè

Gerent: Francesc Rosell Bascompte
Interventora accidental (DEC-0172-2025): Vanessa Barra Canaleta
Secretària accidental: Montserrat Baulas Bordes

El president obre la sessió d'acord amb els punts de l'ordre del dia següents:

Ordre del dia

1. Aprovar l'acta de la sessió anterior de 2 d'octubre de 2025.

TERRITORI I SOSTENIBILITAT

2. Aprovar l'expedient de contractació del *Servei d'assistència tècnica especialitzada per assessorament i assistència tècnica d'un/a llicenciat/ada o graduat/ada en ciències ambientals*.
3. Aprovar la certificació 1a i 2a del contracte d'obres per a l'execució del projecte de "*Millora ambiental de la cua del pantà de Foix*", finançat per fons climàtic del Departament d'Acció climàtica, alimentació i agenda rural de la Generalitat de Catalunya.
4. Aprovar l'annex 1 al conveni amb la Mancomunitat Penedès - Garraf, per a la cessió d'ús compartit d'espais de les dependències del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
5. Autoritzar la cessió, en règim de préstec, de les carpes del Consell Comarcal i aprovar la liquidació del preu públic (carpes 3mx3m).



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

6. Acceptar la justificació, reconèixer la despesa i compensar el pagament de subvenció per concessió directa, sense conveni de col·laboració, amb el Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès, destinada a finançar la promoció del distintiu de qualitat IGP, anualitat 2022.
7. Acceptar la justificació, reconèixer la despesa i compensar el pagament de subvenció per concessió directa, sense conveni de col·laboració, amb el Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès, destinada a finançar la promoció del distintiu de qualitat IGP, anualitat 2023.
8. Aprovar l'atorgament d'una subvenció, per concessió directa sense conveni de col·laboració, al Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès, anualitat 2025.

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

9. Donar compte de Decrets de la Presidència en relació a l'Àrea.
10. Aprovar la relació de factures, reconèixer obligacions i ordenar pagaments.
11. Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la provisió d'una borsa de treball de personal tècnic dinamitzador de Comunicació, Cultura i Esports, escala administració general, grup de classificació A2, per a efectuar contractacions o nomenaments de caràcter temporal (substitucions, projectes temporals o provisió urgent de vacants) del CCAP i ajuntaments o altres organismes públics de la comarca que hagin subscrit el corresponent conveni de col·laboració.
12. Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la cobertura definitiva en règim de funcionari/ària de carrera, plaça de tècnic/a superior ARQ-F-5, professional de l'arquitectura, inclosa en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1 i provisió del lloc de treball d'arquitecte/a a municipis adscrit/a a l'Oficina Tècnica del CCAP i per a la constitució d'una borsa de treball.
13. Aprovar les bases específiques del procés selectiu per la cobertura definitiva, en règim de funcionari/ària de carrera, plaça de tècnic/a superior, codi PSP-F-1, sistema de concurs oposició, inclòs/a en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1, plaça associada al lloc de treball de psicopedagog/a del SIFE, adscrit/a al servei de Benestar Social del CCAP.
14. Aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant el sistema de concurs-oposició per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a superior (TAJ-F-4), inclòs/a en l'escala d'administració general, subescala tècnica, subgrup de classificació A1 i associada al lloc de treball tècnic/a en dret per assistència en matèria jurídica a municipis, adscrit/a al servei d'assessoria jurídica i contractació.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

15. Adjudicar el contracte de *Subministrament en règim d'arrendament i servei de manteniment de fonts d'aigua filtrada i osmosi inversa amb connexió a xarxa d'aigua.*

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES I IGUALTAT

16. Aprovar o denegar les sol·licituds d'ajuts d'urgència social per pobresa energètica i/o contingències comuns.
17. Aprovar o denegar les sol·licituds de SAD Social.
18. Aprovar o denegar les sol·licituds de SAD dependència, serveis a prestar per SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya SL.
19. Obertura o tancament dels expedients de risc (ER) dels infants i/o adolescents.
20. Aprovar la relació de factures del contracte mixt de *Serveis i subministraments Foment de l'envelliment actiu a la llar a l'Alt Penedès*, dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels fons Next Generation.
21. Aprovar conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès per a la implementació del servei de Prevenció de Drogues.
22. Aprovar l'atorgament d'una subvenció, per concessió directa, mitjançant conveni de col·laboració amb la Fundació l'Espiga per a la prestació del transport adaptat per a persones amb diversitat funcional.
23. Aprovar l'atorgament d'una subvenció, per concessió directa, mitjançant conveni de col·laboració amb Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat per fer front l'impacte de la crisi i atendre les situacions d'urgència social 2025.
24. Aprovar l'atorgament d'una subvenció, per concessió directa, sense conveni de col·laboració, amb Creu Roja Espanyola a l'Alt Penedès pel finançament de les despeses derivades de l'alberg humanitari de la campanya 2025.
25. Aprovar l'expedient de contractació del *Servei d'assessoria de Mobilitat Internacional a l'Oficina Jove de l'Alt Penedès.*

ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS I COMUNICACIÓ

26. Atorgar o denegar, les sol·licituds d'ajuts individuals de menjador, *període ordinari*, adreçades a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris, d'educació especial i de segon cicle d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2025-2026.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

27. Atorgar o denegar, les sol·licituds d'ajuts individuals de menjador, *període extraordinari*, adreçades a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris, d'educació especial i de segon cicle d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2025-2026.
28. Aprovar l'atorgament de places vacants dels vehicles del servei de transport escolar a alumnat d'ensenyament post obligatori, així com el padró fiscal de la quota, per al curs 2025-2026.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

29. Sol·licitar a la Diputació de Barcelona perquè formi part del grup motor pel relleu agrari a l'Alt Penedès.
30. Informació general.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

1- Aprovar l'acta de la sessió anterior de 2 d'octubre de 2025.

Vist l'esborrany de l'acta en sessió ordinària de 2 d'octubre de 2025, que ha estat distribuïda juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia, sense necessitat de ser llegida en donar-se el supòsit previst en l'art.110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, és aprovada per assentiment dels membres presents sense esmenes ni correccions i, en conseqüència es converteixen en acta a tots els efectes.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

El president d'aquesta Àrea, senyor Francisco Romero Gamarra, presenta les propostes següents:

2- Aprovar l'expedient de contractació del Servei d'assistència tècnica especialitzada per assessorament i assistència tècnica d'un/a llicenciat/ada o graduat/ada en ciències ambientals.

ANTECEDENTS

Els municipis petits de l'Alt Penedès, tenen una mancança de tècnics municipals que els puguin assessorar i informar en qüestions de protecció del medi natural i protecció civil, per la qual cosa acudeixen al Consell Comarcal com a ens supramunicipal apel·lant a l'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

D'altra banda l'obligació que té el Consell Comarcal per a la constitució d'una ponència comarcal d'avaluació ambiental (actualment Òrgan tècnic ambiental comarcal - OTAC) en el que un dels membres ha de ser tècnic amb titulació universitària de grau superior o mitjà i amb coneixements i experiència en qualitat del medi (article 7 de l'ORDRE de 18 de gener de 2000, de constitució de les ponències ambientals en els ens locals).

Per últim per tal de poder avaluar i informar els expedients de desenvolupament i planificació de projectes en la seva part d'afectació al medi i afectació al paisatge, cal que tinguin coneixements de la tramitació d'aquests expedients com el seu contingut, com en la participació aportant expertesa en projectes que el Consell Comarcal n'és promotor.

En quan a les necessitats descrites, tenint en compte que una bona part de la feina es genera sota demanda municipal i en funció dels expedients ambientals que facin entrada al Consell Comarcal es preveu una contractació d'una empresa que proporcioni una tècnica experta que pugui respondre en funció de les comandes efectuades pel Consell Comarcal.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

La titulació requerida per desenvolupar el Servei és que la persona tècnica designada per l'adjudicatària tingui una formació i coneixements amb el seu ampli aspecte en l'àmbit d'anàlisi ambiental amb un coneixement del medi físic i biològic, que permeten fer-ne una avaluació i control. Gestió ambiental, coneixement del medi social i econòmic, i les sinèrgies que es poden establir per ordenar-ne el desenvolupament cap a models més sostenibles. Coneixement de les millors tecnologies per a la prevenció i correcció dels impactes ambientals, per tal de poder escollir en cada cas les opcions tecnològiques més eficients.

És objecte de la contractació els serveis d'assessorament i l'assistència tècnica d'un/a llicenciat/ada o graduat/ada en ciències ambientals amb coneixements i experiència propis de la seva especialitat com també en matèria de protecció civil.

Codi CPV: 90700000-4, Serveis mediambientals

El valor estimat del contracte és de 50.430,09 euros (IVA exclòs), i el pressupost base de licitació és de 50.850,34 euros (IVA inclòs) i un termini d'execució de 2 anys.

L'article 116.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE (LCSP) disposa: *"La signatura de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei"*.

D'acord amb l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), el servei objecte del contracte requereix la seva prestació per part d'una tipologia de personal i que el Consell Comarcal no pot assumir amb els recursos humans i els mitjans propis de què disposa.

El present contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis, de conformitat amb allò disposat a l'article 17 LCSP.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, de conformitat amb els articles 116, 117 i la disposició addicional tercera de la LCSP, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat i adjudicació amb més d'un criteri, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vista la memòria justificativa del contracte i l'informe proposta, de data 10 d'octubre de 2025, ambdós emesos pel coordinador administratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal, on es justifiquen les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments previstos a la LCSP.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist l'informe emès, per la secretària accidental del Consell Comarcal, de data 10 d'octubre de 2025, als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è, de la LCSP.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 10 d'octubre de 2025, en el qual s'informa que l'expedient es fiscalitza amb conformitat i s'ha comprovat l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2025, d'acord amb l'article 174 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la llei d'hisendes locals, les anualitats pel període 2026/2027, restaran condicionades al crèdit que s'autoritzi en els corresponents pressupostos, amb el següent detall pluriennal:

Exercici	Aplicació Pressupostària	Import Base	IVA (21%)	TOTAL IVA inclòs
2025	170.2270600 - Treballs realitzats per altres empreses. Tècnic de medi ambient	725,98 €	152,46 €	2.118,76 €
	170.2279901 - Treballs i estudis, LIFE eCOadapt50	1.025,06 €	215,26 €	
2026	170.2270600 - Treballs realitzats per altres empreses. Tècnic de medi ambient	8.711,80 €	1.829,48 €	25.425,17 €
	170.2279901 - Treballs i estudis, LIFE eCOadapt50	12.300,74 €	2.583,16 €	
2027	170.2270600 - Treballs realitzats per altres empreses. Tècnic de medi ambient	7.985,82 €	1.677,02 €	23.306,41 €
	170.2279901 - Treballs i estudis, LIFE eCOadapt50	11.275,68 €	2.367,89 €	

FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per el que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la llei d'hisendes locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 de abril, per el que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (EDL 1990/13243).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- El règim jurídic del contracte es troba constituït pel Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques.
- D'acord amb la disposició addicional 3a, apartat 8è de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest acte requereix l'informe preceptiu del/la secretari/ària.
- D'acord amb l'article 16 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern des les entitats del sector públic local, aquest acte requereix l'informe de fiscalització prèvia de l'interventor/a.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

De conformitat amb allò establert a l'article 159.6d de la LCSP, en el marc del procediment obert simplificat abreujat, no és necessària la constitució de mesa i l'òrgan de contractació pot estar auxiliat per una unitat tècnica.

Vist el que disposa la clàusula 12 en relació a l'apartat H del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars que regula el contracte en relació a la unitat tècnica.

Vist el que disposen els articles 17, 116, 117, 122, 124, 135, 159.6, DA2a i DA3a de la LCSP.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació del *Servei d'assistència tècnica especialitzada per assessorament i assistència tècnica d'un/a llicenciat/ada o graduat/ada en ciències ambientals*, amb un pressupost base de licitació de 50.850,34 euros (IVA inclòs) i un valor estimat del contracte per un import de 50.430,09 euros (IVA exclòs), i les actuacions preparatòries efectuades (exp. G5038-000046/2025).

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir aquesta contractació.

Tercer.- Convocar, aquesta licitació per a la seva adjudicació, que no està subjecte a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de forma ordinària i anticipada, per procediment obert simplificat abreujat i adjudicar-la per aplicació de més d'un criteri d'adjudicació tots avaluable de forma automàtica, d'acord amb els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

Quart.- Autoritzar una despesa total màxima de 50.850,34 € (IVA inclòs), desglossada en 42.025,08 € (IVA exclòs) de principal i 8.825,26 € en concepte d'IVA, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries, d'acord amb el detall pluriennal següent:

Exercici	Aplicació Pressupostària	Import Base	IVA (21%)	TOTAL IVA inclòs
1/12/2025-31/12/2025	170.2270600 - Treballs realitzats per altres empreses. Tècnic de medi ambient	725,98 €	152,46 €	2.118,76 €
	170.2279901 - Treballs i estudis, LIFE eCOadapt50	1.025,06 €	215,26 €	
01/01/2026-31/12/2026	170.2270600 - Treballs realitzats per altres empreses. Tècnic de medi ambient	8.711,80 €	1.829,48 €	25.425,17 €
	170.2279901 - Treballs i estudis, LIFE eCOadapt50	12.300,74 €	2.583,16 €	



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

01/01/2027- 30/11/2027	170.2270600 - Treballs realitzats per altres empreses. Tècnic de medi ambient	7.985,82 €	1.677,02 €	23.306,41 €
	170.2279901 - Treballs i estudis, LIFE eCOadapt50	11.275,68 €	2.367,89 €	
TOTALS EXECERCIS		42.025,08€	8.825,27€	50.850,34€

Pel que fa la despesa pels exercicis 2026 i 2027 el seu finançament es subordinarà al crèdit que per als esmentats exercicis autoritzi el pressupost corresponent, atès que la despesa té el caràcter de plurianual, restant condicionat el crèdit per als propers exercicis, a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost respectiu de cada exercici dels anteriorment citats.

Cinquè.- Nomenar els membres que formaran part de la unitat tècnica, següents:

- Montserrat Baulas Bordes, Secretària accidental de la corporació o persona que la substitueixi.
- Jaume Miret Puig, Interventor de la corporació o persona que el substitueixi
- Jordi Montserrat Mestre, coordinador administratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Sisè.- Nomenar com a responsable del contracte al senyor Jordi Montserrat Mestre, coordinador administratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Setè.- Publicar l'anunci corresponent de la convocatòria de la licitació al perfil de contractant del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vuitè.- Donar trasllat de l'acord al servei de Joventut i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

3- Aprovar la certificació 1a i 2a del contracte d'obres per a l'execució del projecte de "Millora ambiental de la cua del pantà de Foix", finançat per fons climàtic del Departament d'Acció climàtica, alimentació i agenda rural de la Generalitat de Catalunya.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 3 d'abril de 2025, va aprovar l'expedient de contractació d'obres per a l'execució del projecte de *Millora ambiental de la cua del pantà de Foix*, finançat per fons climàtic del Departament d'Acció climàtica, alimentació i agenda rural de la Generalitat de Catalunya, promogut per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal, amb un pressupost base de licitació de de 325.930,62€, IVA inclòs, i un valor estimat del contracte per un import de 269.364,15€, IVA exclòs, i les actuacions preparatòries efectuades, i les actuacions preparatòries efectuades (*exp. G5036-000002/2025*).



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 3 de juliol de 2025, va aprovar adjudicar el contracte d'obres per a l'execució del projecte de "*Millora ambiental de la cua del pantà de Foix*", finançat per fons climàtic del Departament d'Acció climàtica, alimentació i agenda rural de la Generalitat de Catalunya, promogut per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal, a favor de l'empresa TRATAMIENTO, ACONDICIONAMIENTO DE LADERAS Y OBRAS SA (A64966179), d'acord amb l'oferta proposada per la licitadora (exp. G5036-000002/2025).

En data 25 de setembre de 2025 i registre d'entrada núm. E/0010066-2025, la direcció facultativa, E2estudis Enginyeria Forestal SL, amb CIF B64729163, va presentar la **certificació parcial d'obra núm. 1** i "l'informe de liquidació provisional d'obra" de 24 de setembre de 2025 del contracte d'obres "*Millora ambiental de la cua del pantà de Foix*", per un import a certificar de 144.286,05€ (IVA inclòs), signada per la direcció facultativa i la responsable del contracte.

En data 2 d'octubre de 2025, l'empresa TRATAMIENTO, ACONDICIONAMIENTO DE LADERAS Y OBRAS SA (A64966179), va entrar per registre d'entrada núm. E/0010347-2025, la factura número 2025/09/52, corresponent a la **certificació 1a** del contracte d'obres "*Millora ambiental de la cua del pantà de Foix*", per un import de 119.244,67€ i 25.041,38€ del 21% d'IVA, amb un total de 144.286,05€ (IVA inclòs).

Tal com es justifica en "l'informe de liquidació provisional d'obra" s'ha produït unes modificacions de les partides d'obra núm. 1, 2, 7 i 8 amb un increment de pressupost, tal com s'exposa en l'informe. Descrites les modificacions, vistes les zones d'actuació, vistos els preus fixats per les noves partides definides i els amidaments calculats, es preveu una desviació un cop finalitzi l'obra d'un 8,9 % respecte del preu adjudicat de l'obra.

En data 10 d'octubre de 2025 i registre d'entrada núm. E/0010828-2025, la direcció facultativa, E2estudis Enginyeria Forestal SL, amb CIF B64729163, va presentar la **certificació parcial d'obra núm. 2** i del contracte d'obres "*Millora ambiental de la cua del pantà de Foix*", per un import a certificar de 62.255,84€ (IVA inclòs), signada per la direcció facultativa i la responsable del contracte.

En data 10 d'octubre de 2025, l'empresa TRATAMIENTO, ACONDICIONAMIENTO DE LADERAS Y OBRAS SA (A64966179), va entrar per registre d'entrada núm. E/0010852-2025, la factura número 2025/10/12, corresponent a la **certificació 2a** del contracte d'obres "*Millora ambiental de la cua del pantà de Foix*", per un import de 51.451,11€ i 10.804,73€ del 21% d'IVA, amb un total de 62.255,84€ (IVA inclòs).

S'ha comprovat que les obres corresponents a les certificacions esmentades s'han executat amb total conformitat amb les prescripcions tècniques i administratives de l'obra.

Vist l'informe emès, per l'enginyera agrònoma del Consell Comarcal de 9 i 10 d'octubre de 2025 respectivament.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 9 i 10 d'octubre de 2025 respectivament, en el qual informa que comprovat el reconeixement de l'obligació respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement i l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

Vist el que disposa l'article 240 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la **certificació 1a** del contracte d'obres per a l'execució del projecte de "*Millora ambiental de la cua del pantà de Foix*", finançat per fons climàtic del Departament d'Acció climàtica, alimentació i agenda rural de la Generalitat de Catalunya, promogut per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal, presentada per la direcció facultativa, E2estudis Enginyeria Forestal SL, per un import de 144.286,05 € (IVA inclòs) (exp. G5036-000002/2025).

Segon.- Aprovar el reconeixement com obligació de la factura número 2025/09/52, corresponent a la **certificació 1a** del contracte d'obres "*Millora ambiental de la cua del pantà de Foix*", per un import de 144.286,05 € (IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 170.65001 "*Millora ambiental de la Cua del Pantà de Foix*", de l'exercici 2025.

Tercer.- Ordenar el pagament de la factura número 2025/09/52, presentada per l'empresa TRATAMIENTO, ACONDICIONAMIENTO DE LADERAS Y OBRAS SA (A64966179), per import de 144.286,05 € (IVA inclòs).

Quart.- Aprovar la **certificació 2a** del contracte d'obres per a l'execució del projecte de "*Millora ambiental de la cua del pantà de Foix*", finançat per fons climàtic del Departament d'Acció climàtica, alimentació i agenda rural de la Generalitat de Catalunya, promogut per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal, presentada per la direcció facultativa, E2estudis Enginyeria Forestal SL, per un import de 62.255,84 € (IVA inclòs) (exp. G5036-000002/2025).

Cinquè.- Aprovar el reconeixement com obligació de la factura número 2025/10/12, corresponent a la **certificació 2a** del contracte d'obres "*Millora ambiental de la cua del pantà de Foix*", per un import de 62.255,84 € (IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 170.65001 "*Millora ambiental de la Cua del Pantà de Foix*", de l'exercici 2025.

Sisè.- Ordenar el pagament de la factura número 2025/10/12, presentada per l'empresa TRATAMIENTO, ACONDICIONAMIENTO DE LADERAS Y OBRAS SA (A64966179), per import de 62.255,84€ (IVA inclòs).



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Setè.- Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària.

Vuitè.- Donar trasllat de l'acord a l'Àrea de Territori i sostenibilitat i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

4- Aprovar l'annex 1 al conveni amb la Mancomunitat Penedès - Garraf, per a la cessió d'ús compartit d'espais de les dependències del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 17 de juliol de 2025, va aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i la Mancomunitat Penedès-Garraf, per regular l'ús compartit d'espai de les dependències del Consell Comarcal (*exp. G7013-000111/2025*), en aquest conveni s'estableix en el pacte Segon.- *Identificació de l'espai:*

“Es cedeix l'ús del local situat al c/ General Prim núm. 20 de Vilafranca del Penedès fins a disposar de l'espai ubicat a la planta baixa de les dependències del Consell Comarcal situat al c/ Hermenegild Clascar, 1-3 de Vilafranca del Penedès.

El Consell Comarcal comunicarà a la Mancomunitat la posada a disposició de l'ús d'aquest espai (c/ Hermenegild Clascar, 1-3), amb una antelació de 30 dies, així com la identificació concreta d'aquest i les seves característiques”.

Vist l'informe emès, pel coordinador administratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal de 8 d'octubre de 2025, en el qual proposa que en base a l'establert al conveni, es posa en coneixement a la Mancomunitat Penedès Garraf la disponibilitat de l'ús de l'espai ubicat a les dependències del carrer Hermenegild Clascar, 1-3 de Vilafranca del Penedès. L'espai reuneix les característiques següents:

- Planta baixa de l'edifici
- Espai oficina de 26,5 m²
- Accés directe a magatzem de 4 m².
- Accés directe a WC de 4,2 m².
- Accés directe escales a Sala de reunions altell de 15,1 m².
- Característiques: espai destinat a oficines accessible, acompliment RITE(renovació d'aire i climatització independent), il·luminació independent, punts accés a xarxa en espai oficina com a espai sala reunions.
- L'espai estarà disponible a partir del mes d'octubre de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals
- Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer. - Aprovar l'annex I al conveni de col·laboració amb la Mancomunitat Penedès-Garraf per regular l'ús compartit d'espai de les dependències del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, la identificació de l'espai de la planta baixa de la seu del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, ubicat en el Carrer Hermenegild Clascar, 1-3, de Vilafranca del Penedès (exp. G7013-000111/2025), d'acord amb el text següent:

ANNEX I: IDENTIFICACIÓ ESPAI

*D'una banda, el Sr. Xavier Lluch i Llopart, President del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS** (en endavant Consell Comarcal), que actua en nom i representació d'aquest ens, en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i les expressament facultades per la Junta de Govern, en sessió de 16 d'octubre de 2025.*

*I, de l'altra, el Sr. Juan Luis Ruiz López, President de la **MANCOMUNITAT PENEDÈS - GARRAF** (en endavant Mancomunitat), que actua en nom i representació d'aquest ens, en ús de les facultats de representació per acord d'Assemblea en sessió celebrada el dia 7 d'agost de 2023.*

I la senyora ..., secretària accidental del Consell Comarcal i el senyor Isidre Martí Sardà, secretari de la Mancomunitat, els quals donen fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni interadministratiu de col·laboració i



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

EXPOSEN

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 17 de juliol de 2025, va aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i la Mancomunitat Penedès-Garraf, per regular l'ús compartit d'espai de les dependències del Consell Comarcal (exp. G7013-000111/2025).

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 16 d'octubre de 2025, va acordar, la posada en disposició d'un nou espai compartit entre la Mancomunitat Penedès-Garraf i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, situat a la planta baixa de les dependències del Consell Comarcal situat al c/ Hermenegild Clascar, 1-3 de Vilafranca del Penedès.

ACORDEN

Primer i únic. Identificació i característiques del nou espai compartit.

Es posa a disposició de la Mancomunitat Penedès Garraf l'espai següent:

Ubicació:

*Carrer Hermenegild Clascar, 1-3 de Vilafranca del Penedès
Planta baixa de les dependències del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*

Característiques de l'espai:

- Oficina de 26,5 m²
- Accés directe a magatzem de 4 m²
- Accés directe a WC de 4,2 m²
- Accés directe escales a Sala de reunions altell de 15,1 m²

Observacions:

Espai destinat a oficines accessible, acompliment RITE (renovació d'aire i climatització independent), il·luminació independent, punts accés a xarxa en espai oficina com a espai sala reunions.

Disponibilitat:

L'espai estarà disponible a partir del mes d'octubre de 2025.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònic a un sol efecte."

Segon.- Facultar al president del Consell Comarcal per a la completa execució de l'acord, en particular per a la signatura de l'annex al conveni.

Tercer.- Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

Quart.- Donar trasllat de l'acord a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

5- Autoritzar la cessió, en règim de préstec, de les carpes del Consell Comarcal i aprovar la liquidació del preu públic (carpes 3mx3m).

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 12 de desembre de 2019, va aprovar imposar el preu públic per a la utilització de les carpes del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i aprovar la seva corresponent Ordenança fiscal número 13.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 9 de novembre de 2023, va aprovar, entre d'altres, inicialment la modificació de l'ordenança fiscal núm. 13 "*Reguladora del preu públic per a la utilització de les carpes del consell comarcal de l'alt Penedès*". L'esmentada ordenança es va inserir en el BOPB de 17 de novembre de 2023, per un termini de trenta dies hàbils i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del CCAP sense que s'hi vagin produir reclamacions i va esdevenir definitiva publicant-se en el BOPB d'11 de gener de 2024.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 14 de gener de 2016, va aprovar el *Protocol d'actuació de la cessió, en règim de préstec, de les carpes del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 9 de gener de 2020, va aprovar la modificació del *Protocol d'actuació de la cessió, en règim de préstec, de les carpes del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. núm. G1048-000001/2020)*.

Atesa la memòria justificativa, emesa pel coordinador administratiu de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal, de 10 d'octubre de 2025, en el qual exposa les necessitats de contractació del *Servei de custòdia, transport, muntatge, desmuntatge i manteniment de 27 carpes 3m x 3m propietat del Consell Comarcal a través de un procediment reservat a centres especials d'ocupació d'iniciativa social d'acord amb la disposició addicional 4ª LCSP (exp. G5038-000051/2025)*, per tal de donar continuïtat al servei públic als municipis s'aprova el contracte menor del muntatge i desmuntatge de 22 carpes 3m x 3m al municipi de Pontons pel dia 19 d'octubre a favor de FUNDACIÓ MAS ALBORNÀ (G63570709) per un import total de 892,04 € (IVA inclòs) (exp. G5040-000231/2025).

Atesa les sol·licituds presentades per l'Ajuntament de Pontons, amb núm. registre d'entrada al CCAP E/0009362-2025 de 09/09/2025 i núm. E/0010243-2025 de 30/09/2025 on es sol·liciten 21 carpes i 1 carpa 3x3m respectivament, total 22 carpes, en motiu i "*3ª Festa de la poma de Pontons*" (exp. X6028-000006/2025).

D'acord amb l'informe emès, per la cap del servei d'Empresa i Ocupació del Consell Comarcal, les 21 carpes sol·licitades formant part d'un acte de promoció econòmica organitzada amb la col·laboració del Consell Comarcal i per tant, tenen una bonificació del 50% (article 6).

Vist l'informe emès, pel coordinador administratiu del Consell Comarcal, de 13 d'octubre de 2025.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist el que estableix l'ordenança núm. 13 reguladora del preu públic per a la utilització de les carpes del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

S'ACORDA:

- 1- Autoritzar la cessió de les carpes 3mx3m a l'**Ajuntament de Pontons**, en motiu de la "3^a Festa de la poma de Pontons", condicionada a l'abonament del preu públic corresponent, d'acord amb el detall següent:

Núm. Expedient:	X6028-000006/2025
Dia i hora aportació i muntatge:	19/10/2025 08.00 h
Dia i hora desmuntatge i retirada:	19/10/2025 21.00 h
Lloc:	PLAÇA DE LA VILA
Localitat:	PONTONS
Nombre de carpes:	22
Nombre laterals:	22
Nombre de contrapesos:	88

- 2- Aprovar la liquidació del preu públic per a la utilització de les carpes per part de l'**Ajuntament**, per import de 663,37 €, segons l'ordenança fiscal número 13 del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, amb el següent detall:

	Cost	Unitats	Total
Emmagatzematge, neteja i manteniment	10,74	22	236,28
Transport, muntatge i desmuntatge	39,10	22	860,20
		Base Imposable	1.096,48
		Bonificació 50% (22 carpes)	-548,24
		Base imposable bonificació	548,24
		IVA (21%)	115,13
		TOTAL	663,37

- 3- Aprovar el compromís d'ingrés per import de 663,37 €, amb destí a l'aplicació pressupostària 34904 – "Preu públic gestió de carpes", del pressupost vigent.
- 4- Condicionar l'efectivitat d'aquest acord, de manera que, si s'ha de suspendre qualsevol dels actes per causes sobrevingudes i es comunica al Consell Comarcal 24 hores abans del muntatge de la carpa, es consideri que l'acord deixa de tenir efectivitat automàticament i sense necessitat de fer cap altre tràmit.
- 5- Comunicar l'encàrrec, a la FUNDACIÓ MAS ALBORNÀ (CIF G63570709), adjudicatària del contracte del Servei de custòdia, transport, muntatge, desmuntatge i manteniment de les carpes del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, els servei a realitzar.
- 6- Notificar l'acord a l'ajuntament interessat.
- 7- Donar trasllat de l'acord a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

6- Acceptar la justificació, reconèixer la despesa i compensar el pagament de subvenció per concessió directa, sense conveni de col·laboració, amb el Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès, destinada a finançar la promoció del distintiu de qualitat IGP, anualitat 2022.

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 4 de març 2021, va aprovar el suport econòmic al Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès per contribuir a les accions de promoció de l'entitat, mitjançant una bestreta per import de 12.000,00€ i una aportació de 4.000,00€, amb càrrec a les aplicacions pressupostaries 412.83000 i 412.47900 respectivament, de l'exercici 2021 (exp. G7013-000064/2019).

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 15 de desembre de 2022, va aprovar l'atorgament de subvenció, per concessió directa, sense conveni de col·laboració, al Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès amb NIF V66772096, per un import de 4.000,00€, destinada a finançar la promoció del distintiu de qualitat IGP Gall del Penedès (exp. G7013-000253/2022).

En data 8 de març del 2023 i registre d'entrada E/0001865/2023, el Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès, presenta la memòria justificativa de l'activitat subvencionada.

Vist l'informe emès, per l'enginyera Agrònoma del Consell Comarcal, de 3 d'octubre de 2025, en el qual informa que rebuda i revisada la documentació justificativa presentada per l'entitat beneficiària, s'informa favorablement de l'acceptació de la justificació i pagament de la subvenció concedida per import de 4.000,00€, en base a les següents consideracions:

1. Que de la documentació aportada per l'entitat beneficiària es desprèn que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
2. Els documents presentats com a justificació de la subvenció que consten en l'expedient, són correctes i s'adeqüen a allò exigint als instruments reguladors de la seva concessió. A més, l'entitat beneficiària manifesta que no s'han fet servir ni es faran servir per justificar cap altra subvenció.
3. L'entitat beneficiària acredita que la quantia de l'aportació efectuada pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.
4. Compensar el pagament de la subvenció atorgada amb la bestreta concedida pel Consell Comarcal, per acord de Junta de Govern de 4 de març de 2021, que resta pendent de liquidar per import de 12.000,00€. Un cop compensat, el nou saldo resultant pendent de liquidar serà per import de 8.000,00€.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 8 d'octubre de 2025, en el qual informa que vist que el reconeixement de la despesa com obligació, respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement i que l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que fou aprovada per acord del Ple de data 29 d'abril de 2008 i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 259, corresponent al dia 28 d'octubre de 2008.
2. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
3. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
6. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
7. Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
8. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control internen les entitats del sector públic.
9. Bases d'execució del pressupost 2025 del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- ACCEPTAR la justificació de la subvenció, presentada per l'entitat Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès, destinada a finançar la promoció del distintiu de qualitat IGP Gall del Penedès, anualitat 2022 (exp. G7013-000253/2022).

Segon.- RECONÈIXER una despesa per import de 4.000,00€, d'acord amb la subvenció atorgada, amb càrrec a l'aplicació 412.47900 "Aportació al Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès", del pressupost de l'exercici 2025.

Tercer.- COMPENSAR el pagament de la subvenció atorgada per import de 4.000,00€.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord a l'entitat beneficiària.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Cinquè.- DONAR trasllat de l'acord al servei de Territori i Sostenibilitat i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

7- Acceptar la justificació, reconèixer la despesa i compensar el pagament de subvenció per concessió directa, sense conveni de col·laboració, amb el Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès, destinada a finançar la promoció del distintiu de qualitat IGP, anualitat 2023.

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 4 de març 2021, va aprovar el suport econòmic al Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès per contribuir a les accions de promoció de l'entitat, mitjançant una bestreta per import de 12.000,00€ i una aportació de 4.000,00€, amb càrrec a les aplicacions pressupostaries 412.83000 i 412.47900 respectivament, de l'exercici 2021 (exp. G7013-000064/2019).

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 21 de desembre de 2023, va aprovar l'atorgament de subvenció, per concessió directa, sense conveni de col·laboració, al Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès amb NIF V66772096, per un import de 4.000,00€, destinada a finançar la promoció del distintiu de qualitat IGP Gall del Penedès (exp. G7013-000326/2023).

En data 29 de gener de 2024 i registre d'entrada E/0000715/2024, el Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès, presenta la memòria justificativa de l'activitat subvencionada.

Vist l'informe emès, per l'enginyera Agrònoma del Consell Comarcal, de 6 d'octubre de 2025, en el qual informa que rebuda i revisada la documentació justificativa presentada per l'entitat beneficiària, s'informa favorablement de l'acceptació de la justificació i pagament de la subvenció concedida per import de 4.000,00€, en base a les següents consideracions:

1. Que de la documentació aportada per l'entitat beneficiària es desprèn que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
2. Els documents presentats com a justificació de la subvenció que consten en l'expedient, són correctes i s'adeqüen a allò exigint als instruments reguladors de la seva concessió. A més, l'entitat beneficiària manifesta que no s'han fet servir ni es faran servir per justificar cap altra subvenció.
3. L'entitat beneficiària acredita que la quantia de l'aportació efectuada pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

4. Compensar el pagament de la subvenció atorgada amb la bestreta concedida pel Consell Comarcal, per acord de Junta de Govern de 4 de març de 2021, que resta pendent de liquidar per import de 8.000,00€. Un cop compensat, el nou saldo resultant pendent de liquidar serà per import de 4.000,00€.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 8 d'octubre de 2025, en el qual informa que vist que el reconeixement de la despesa com obligació, respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement i que l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que fou aprovada per acord del Ple de data 29 d'abril de 2008 i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 259, corresponent al dia 28 d'octubre de 2008.
2. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
3. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
6. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
7. Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
8. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control internen les entitats del sector públic.
9. Bases d'execució del pressupost 2025 del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- ACCEPTAR la justificació de la subvenció, presentada per l'entitat Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès, destinada a finançar la promoció del distintiu de qualitat IGP Gall del Penedès, anualitat 2023 (exp. G7013-000326/2023).

Segon.- RECONÈIXER una despesa per import de 4.000,00€, d'acord amb la subvenció atorgada, amb càrrec a l'aplicació 412.47900 "Aportació al Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès", del pressupost de l'exercici 2025.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Tercer.- COMPENSAR el pagament de la subvenció atorgada per import de 4.000,00€.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord a l'entitat beneficiària.

Cinquè.- DONAR trasllat de l'acord al servei de Territori i Sostenibilitat i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

8- Aprovar l'atorgament d'una subvenció, per concessió directa sense conveni de col·laboració, al Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès, anualitat 2025.

Vista la petició formulada pel president del Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès, per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de la promoció i comercialització del producte distingit amb Identificació Geogràfica Protegida "Gall del Penedès", producte únic i identitari del nostre territori.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que fou aprovada per acord del Ple de data 29 d'abril de 2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 259, corresponent al dia 28 d'octubre de 2008 (en endavant l'Ordenança).

Atès que aquesta Ordenança estableix al seu article 14, els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat primer lletra a) de l'article 14 de l'Ordenança ("a) Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial del CCAP, o en modificacions de crèdits degudament aprovades. b) Aquelles l'atorgament o la quantia de les quals estigui imposada a l'administració per una norma de rang de llei. c) Les que siguin conseqüència d'un instrument aprovat amb caràcter general o d'un acte, contracte o concert que hagi complert les exigències de publicitat i concurrència. d) Amb caràcter excepcional i, prèvia declaració d'urgència, aquelles altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o d'altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública") per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, pels següents motius: des del Servei d'Agricultura i Medi rural es proposa cada any donar suport al



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Consell Regulador de la IGP per promocionar i comercialitzar el producte distingit amb Identificació geogràfica protegida “Gall del Penedès”, producte únic i identitari del nostre territori.

També estableix en aquest article 14, que amb caràcter general, la concessió directa es formalitzarà en un conveni. En el corresponent conveni, o en el seu cas, en la resolució de la concessió es fixaran a més de la quantia de la subvenció, els següents extrems:

- Definició de l'objecte de la subvenció, amb indicació del caràcter singular d'aquestes i les raons que dificultin la seva convocatòria pública.
- Règim jurídic aplicable.
- Beneficiaris i modalitat d'ajuda.
- Procediment de concessió i règim de justificació.

En tot cas, la resolució per la qual es concedeix la subvenció o el conveni que se subscriu ha d'incloure necessàriament els aspectes següents:

- a) L'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- b) Crèdit pressupostari al què s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, si és el cas, per a cada beneficiari si fossin diversos.
- c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
- d) Terminis i formes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si escau, han d'aportar els beneficiaris.
- e) Termini i forma de justificació per part de l'entitat beneficiària del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

Vist l'informe emès, per l'enginyera agrònoma del Consell Comarcal, de 3 d'octubre de 2025.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 6 d'octubre de 2025, en el qual informa que existeix consignació adequada i suficient a l'aplicació 412.48000 “Subvenció al Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès” del pressupost 2025, per import de 4.000,00€ i, l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

- Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que fou aprovada per acord de l Ple de data 29 d'abril de 2008 publicada al butlletí Oficial de la Província número 259, corresponent al dia 28 d'octubre de 2008.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- Bases d'execució del pressupost 2025 del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- Pla estratègic de subvencions 2025/2027.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR l'atorgament d'una subvenció, per concessió directa, sense conveni de col·laboració, al Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès, amb NIF V66772096, per un import de 4.000,00 €, destinada a finançar la promoció del distintiu de qualitat IGP Gall del Penedès, any 2025, d'acord amb les prescripcions contingudes en l'ordenança general de subvencions (exp. G7013-000135/2025).

Segon.- AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa per import de 4.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 412.48000 "Subvenció al Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès" del pressupost de l'exercici 2025, per fer front a la subvenció atorgada.

Tercer.- APROVAR les condicions a què queda subjecte la present subvenció i que es concreten en els punt següents:

1. La subvenció per import de 4.000,00€, es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les accions previstes pel CR del la IGP Gall del Penedès, la qual es durà a terme entre durant l'exercici 2025.
2. L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat como a màxim el dia 31 de març de 2026 mitjançant la presentació del compte justificatiu.
3. El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop prèvia presentació dins del terminis establerts de la documentació justificativa esmentada en el punt anterior, amb càrrec a la partida pressupostària 412.47900, del pressupost de l'exercici 2025.
4. L'entitat beneficiària de la subvenció concedida, s'obliga a executar les activitats subvencionades de conformitat amb el principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació.
 - a. L'entitat beneficiària de la subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la intervenció del Consell Comarcal, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació ala subvenció concedida.
 - b. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de la justificació.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- c. L'entitat beneficiària haurà de fer constar la col·laboració del Consell Comarcal en l'execució de l'activitat.
 - d. L'entitat beneficiària haurà de donar publicitat de la subvenció i ajudes rebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la llei 19/2013 i la llei 19/2014.
 - e. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podran superar el cost total de l'activitat a justificar.
5. La subvenció s'entendrà acceptada si l'entitat beneficiària no manifesta expressament les seves objeccions en el termini de 10 dies, comptadors des de la data de la notificació de la present resolució.
 6. En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'ordenança general de subvencions, la llei general de subvencions i els seu reglament de desenvolupament.

Quart.- NOTIFICAR el present acord a l'entitat interessada.

Cinquè.- ENVIAR el text de la present resolució i les dades estructurades de la convocatòria fictícia a la base de dades nacional de subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

Sisè.- Donar trasllat de l'acord al servei de Territori i Sostenibilitat i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

El president d'aquesta Àrea, senyor Anton Amat Ibáñez, presenta les propostes següents:

9- Donar compte de Decrets de la Presidència en relació a l'Àrea.

Decret de la Presidència núm. DEC-0164/2025, de 2 d'octubre de 2025

Núm. expedient: G4016-000044/2025

ANTECEDENTS

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0118-2025, de 2 de juliol de 2025, es va resoldre la convocatòria G4010-000013/2025, corresponent al procés selectiu mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per a la provisió de tres borses de treball de personal administratiu (subgrup de classificació C1) per a efectuar contractacions o nomenaments de caràcter temporal (substitucions, projectes temporals o provisió urgent de vacants) del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i ajuntaments o altres organismes públics de la comarca que hagin subscrit el corresponent conveni de col·laboració.

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0152-2025, de 2 de setembre de 2025, es va resoldre aprovar el nomenament de la Sra. Rosa Farran Gonzalvez, amb DNI****2249**, com a funcionària interina del CCAP, en els termes establerts per l'article 10, apartat primer, subapartat



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

D (excés o acumulació de tasques) per ocupar transitòriament una plaça d'administrativa, escala administració general, subescala administrativa, subgrup de classificació C1, i per ocupar el lloc de treball d'administrativa del servei d'Habitatge del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, a jornada completa (35 hores setmanals), amb efectes el dia 2 de setembre de 2025 i fins a 30 de setembre de 2025 (SB C1, CD-14 i CE 550,5€).

D'acord amb el que estableix l'apartat novè de les bases específiques del procés selectiu s'ha procedit a la crida de persones integrants de la borsa, d'acord amb l'ordre de prelación establert per decret de presidència núm. Decret de la Presidència núm. 118/2025, de 2 de juliol de 2025.

La primera persona de la borsa de treball que accepta la proposta de contractació ha estat la Sra. Rosa Farran Gonzalvez, amb DNI****2249**, que ocupa el quinzè lloc de la borsa genèrica de personal treball de personal administratiu, grup classificació C1.

Vist l'informe emès, pel cap del servei d'Habitatge del Consell Comarcal de 5 d'agost de 2025.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, en el qual informa que correspon, en conseqüència, realitzar la proposta de prorrogar el nomenament de la Sra. Rosa Farran Gonzalvez, amb DNI****2249**, que acredita documentalment el compliment dels requisits de titulació i experiència per a l'exercici de les funcions inherents al lloc de treball, com a funcionària interina del Consell Comarcal, en els termes establerts per l'article 10, apartat primer, subapartat D (excés o acumulació de tasques) per ocupar transitòriament una plaça d'administrativa, escala administració general, subescala administrativa, subgrup de classificació C1, i per ocupar el lloc de treball d'administrativa del servei d'Habitatge del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, a jornada completa (35 hores setmanals), amb efectes el dia 1 d'octubre de 2025 i fins al 31 d'octubre de 2025 (SB C1, CD-14 i CE 550,5€).

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, en el qual informa que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a les partides següents del pressupost de l'exercici 2025:

Exercici	Programa	Econòmica	Descripció partida
2025	150	12003	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL FUNCIONARI GRUP C1
2025	150	12100	RETRIBUCIONS COMP. DE DESTÍ PERSONAL FUNCIONARI
2025	150	12101	RETRIBUCIONS COMP. ESPECÍFIC PERSONAL FUNCIONARI
2025	150	16000	SEGURETAT SOCIAL

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposa l'article 10 del TRBEBEP, apartat primer, subapartat d.

Vist el que disposa l'article 13 i 124 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 6 a 8 i 94.1 del Decret 214/1990, i l'article 291.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el regulat al text refós de l'EBEP, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

1. Prorrogar el nomenament de la Sra. Rosa Farran Gonzalvez, amb DNI****2249**, com a funcionària interí del CCAP, en els termes establerts per l'article 10, apartat primer,



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

subapartat D (excés o acumulació de tasques) per ocupar transitòriament una plaça d'administrativa, escala administració general, subescala administrativa, subgrup de classificació C1, i per ocupar el lloc de treball d'administrativa del servei d'Habitatge del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, a jornada completa (35 hores setmanals), amb efectes del dia 1 d'octubre de 2025 i fins al 31 d'octubre de 2025 (SB C1, CD-14 i CE 550,5€).

2. Donar trasllat de la resolució al Servei de Recursos Humans, Servei d'Habitatge i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. DEC-0165/2025, de 2 d'octubre de 2025

Núm. expedient: G4016-000047/2025

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 20 de juny de 2024, va aprovar les bases reguladores de subvencions per a l'atorgament d'ajuts pel transport a les persones amb mobilitat reduïda del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000033/2024) les quals van ser publicades al BOPB de data 27 de juliol de 2024 (CVE202410116785) i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 5 de juny de 2025, va aprovar la convocatòria, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions destinades a finançar ajuts econòmics pel transport per a persones amb mobilitat reduïda per a l'exercici 2025 (exp. G7004-000029/2025).

La gestió d'aquest procediment, està generant hores d'ara una situació d'acumulació de tasques al Servei de Benestar Social, que precisa del suport temporal d'un/a professional administratiu/iva que col·labori en la gestió administrativa del mateix.

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0118-2025, de 2 de juliol de 2025, es va resoldre la convocatòria G4010-000013/2025, corresponent al procés selectiu mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per a la provisió de tres borses de treball de personal administratiu (subgrup de classificació C1) per a efectuar contractacions o nomenaments de caràcter temporal (substitucions, projectes temporals o provisió urgent de vacants) del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i ajuntaments o altres organismes públics de la comarca que hagin subscrit el corresponent conveni de col·laboració.

D'acord amb el que estableix l'apartat novè de les bases específiques del procés selectiu per s'ha procedit a la crida de persones integrants de la borsa, d'acord amb l'ordre de prelatió establert per decret de presidència núm. Decret de la Presidència núm. DEC-0118-2025, de 2 de juliol de 2025.

La primera persona de la borsa de treball que accepta la proposta de contractació ha estat la Sra. Maria Montserrat Ríos Sánchez, amb DNI****2509*, que ocupa el 12è lloc de la borsa general de personal treball de personal administratiu, grup classificació C1, que acredita documentalment tant el compliment dels requisits establerts per a l'exercici de les funcions inherents al lloc de treball, com dels mèrits al·legats en fase de concurs.

Vist l'informe emès, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de 26 de setembre de 2025.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 30 de setembre de 2025, en el qual informa que correspon, en conseqüència, realitzar la proposta de nomenament de la Sra. Maria Montserrat Ríos Sánchez, amb DNI****2509*, com a funcionària interina del Consell Comarcal, amb motiu d'excés o l'acumulació de tasques, en els termes de l'article 10, apartat



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

primer, subapartat d, per ocupar transitòriament un lloc de treball d'administrativa del servei de Benestar Social del CCAP, escala administració especial, subescala administrativa, subgrup de classificació C1, a jornada completa (35 hores setmanals), amb efectes del dia 29 de setembre de 2025 i fins el 31 d'octubre de 2025 (SB C1, CD-14 i CE 550,5€).

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 30 de setembre de 2025, en el qual informa que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a les partides següents del pressupost de l'exercici 2025:

Exercici	Programa	Econòmica	Descripció partida
2025	231	12003	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL FUNCIONARI GRUP C1
2025	231	12100	RETRIBUCIONS COMPLEMENT DE DESTÍ PERSONAL FUNCIONARI
2025	231	12101	RETRIBUCIONS COMPLEMENT ESPECÍFIC PERSONALFUNCIONARI
2025	231	16000	SEGURETAT SOCIAL.

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposa l'article 13 i 124 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 6 a 8 i 94.1 del Decret 214/1990, i l'article 291.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el regulat al text refós de l'EBEP, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

1. Nomenar la Sra. Maria Montserrat Ríos Sánchez, amb DNI ****2509*, com a funcionària interina del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, amb motiu d'excés o l'acumulació de tasques, en els termes de l'article 10, apartat primer, subapartat d, per ocupar transitòriament un lloc de treball d'administrativa del Servei de Benestar Social del CCAP, escala administració especial, subescala administrativa, subgrup de classificació C1, a jornada completa (35 hores setmanals), amb efectes del dia 29 de setembre de 2025 i fins el 31 d'octubre de 2025 (SB C1, CD-14 i CE 550,5€).
2. Donar trasllat de la resolució al Servei de Recursos Humans, Servei de Benestar Social i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. DEC-0167/2025, de 6 d'octubre de 2025

Núm. expedient: G4068-000009/2025

ANTECEDENTS

En l'actualitat, una vegada finit el termini establert per a la confirmació de places i corresponent matrícula de les persones interessades als cursos que imparteix l'Escola de Música de l'Alt Penedès (EMAP), han quedat confirmades les necessitats de disponibilitat horària del professorat durant el curs 2025-2026, per a la completa cobertura del servei, tenint en compte les hores lectives, les hores programables i el temps de desplaçament del professorat.

La modificació de la jornada laboral, d'acord amb el que disposa l'article 41 del text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors, suposa una modificació substancial de les condicions de la contractació laboral, requerint l'acord de les persones interessades. Per aquest motiu, les modificacions que es proposen es fan de mutu acord amb el personal laboral interessat.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist l'informe emès, per la directora de l'EMAP, d'1 d'octubre de 2025.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 3 d'octubre de 2025, en el qual es proposa, en conseqüència, modificar de mutu acord, les distribucions horàries del professorat de l'EMAP (personal laboral, categoria de tècnic/a mig, subgrup de classificació A2) amb efectes econòmics en la nòmina del mes d'octubre de 2025.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 3 d'octubre de 2025, en el qual informa que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a les aplicacions següents del pressupost de l'exercici 2025:

Exercici	Programa	Econòmica	Descripció partida
2025	326	13000	Retribucions bàsiques personal laboral
2025	326	16000	Quotes seguretat social

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposa l'article 41 del text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre i modificat pel Reial Decret-Llei, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Modificar de mutu acord, les distribucions horàries del professorat de l'Escola de Música de l'Alt Penedès (EMAP) (categoria de tècnic/a mig, subgrup de classificació A2) que es referencia tot seguit, amb efectes econòmics en la nòmina del mes d'octubre de 2025, essent les modificacions les que es detallen a continuació:

a) Ampliacions de la dedicació horària:

NOM I COGNOMS	DNI	DEDICACIÓ HORÀRIA SETMANAL	COEF. DEDICACIÓ (%)
Daniel Payà Jiménez	****3710*	25,13H	71,9%
Joan Solana Mitjans	****3404*	9,75H	27,9%
Júlia Brescó Llorente	****7236*	24,5H	70,0%
Manuel Sabaté Benach	****2520*	16H	45,7%
Marta Carceller Soteras	****8080*	35H	100,0%
Llorenç Carbonell Lara	****1981*	25,63H	73,2%
Oriol Carceller Soteras	****2099*	34,75H	99,3%
Pere Montserrat Camps	****4151*	35H	100,0%
Ramon Castellví Chacón	****4762*	27H	77,1%
Xavier López Peñas	****9769*	32,75H	41,4%
Victor Nin Sánchez	****3894*	14,5H	71,9%

b) Reduccions de la dedicació horària:

NOM I COGNOMS	DNI	DEDICACIÓ HORÀRIA SETMANAL	COEF. DEDICACIÓ (%)
Eudald Font Barillas	****3373*	16,13H	46,1%
Oriol Mula Forné	****1766*	21,38H	61,1%
Pol Barbé Truchero	****2072*	4,5H	12,9%
Victòria Marsé Vidal	****4248*	5,63H	16,1%
Violeta Tello Grau	****7694*	21,5H	61,4%



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- 2- Donar trasllat d'aquesta resolució al servei de RRHH i PRL, Ensenyament i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. DEC-0168/2025, de 8 d'octubre de 2025

Núm. expedient: G4010-000019/2025

ANTECEDENTS

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0136-2025, de 16 de juliol de 2025, es va resoldre aprovar la llista provisional de les persones aspirants admeses, designació de tribunal qualificador i es van convocar les proves selectives de la convocatòria G4010-000019/2025, corresponent al procés selectiu mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la cobertura definitiva de dues places de tècnic/a mitjà/ana en Treball Social, funcionaris/àries de carrera, incloses en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A2 i provisió del lloc de treball de Treballador/a Social adscrit/a al servei de Benestar Social del CCAP i constitució d'una borsa de treball temporal.

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0155-2025, de 10 de setembre de 2025, es va resoldre aprovar la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses de la convocatòria G4010-000019/2025, corresponent al procés selectiu mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la cobertura definitiva de dues places de tècnic/a mitjà/ana en Treball Social, funcionaris/àries de carrera, incloses en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A2 i provisió del lloc de treball de Treballador/a Social adscrit/a al servei de Benestar Social del CCAP i constitució d'una borsa de treball temporal (exp. G4010-000019/2025).

Vista l'acta del tribunal qualificador, de data 16 de setembre de 2025, en què es proposa la resolució del procés selectiu i es formula la proposta de nomenament en relació a la plaça de treball objecte de la convocatòria G4010-000019/2025.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 7 d'octubre de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposen els apartats 8, 9 i 10 de les bases específiques del procés selectiu.

Vist el que disposa l'article 11 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 3, 4, 5, i del 63 al 87, 106 i 110 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, l'article 17 de la Llei 30/1984 de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i els articles 289 i 291 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el regulat al text refós de l'EBEP, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i modificat per Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Resoldre la convocatòria G4010-000019/2025, corresponent al procés selectiu mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la cobertura definitiva de dues places de tècnic/a mitjà/ana en Treball Social, funcionaris/àries de carrera, incloses en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A2 i provisió del lloc de treball de Treballador/a Social adscrit/a al servei de Benestar Social del CCAP i constitució d'una borsa de treball temporal.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- 2- Nomenar les persones que es detallen seguidament, funcionàries de carrera en Treball Social, incloses en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup classificació A2 i provisió lloc de treball de Treballadora Social adscrita al servei de Benestar Social del CCAP, a jornada completa (35 hores setmanals) i amb efectes del dia 13 d'octubre de 2025, d'acord amb el detall següent:

NOM I COGNOMS	ID	TOTAL
LAURA SEGARRA MARTI	****7283*	47,94
EVA PRINCIPAL FERRIS	****5470*	47,80

- 3- Constituir, amb la resta de persones que han superat el procés selectiu, una borsa de treball temporal de tècnic/a mitjà/ana en Treball Social, subgrup de classificació A2, per a efectuar contractacions o nomenaments de caràcter temporal (substitucions, projectes temporals o provisió urgent de vacants), d'acord amb el detall que segueix:

NOM I COGNOMS	DNI	TOTAL
MARINA MONTSERRAT CANTI	****7286*	47,44
ANA MORENO ESCOBAR	****5110*	44,51
CARLA MARTÍ GALLEGÓ	****8007*	44,27
IRENE MARQUEZ PONT	****2843*	40,98
AINHOA PALMERÍN RAVENTÓS	****5340*	40,54
ALBA CALABUIG MORENO	****1516*	37,64
NEUS GIBERT SANCHEZ	****4357*	36,00
ESTHER VALLÈS FERRANDO	****6028*	35,18
LAURA BERTRAN JUNQUE	****7550*	34,70
LAIA MANOBENS MONTSERRAT	****6864*	31,19
SANDRA COMINO GALLARDO	****4840*	31,13
SANDRA QUINTERO GUERRERO	****0689*	22,90

- 4- Publicar aquesta resolució a la seu electrònica de la corporació.
5- Donar trasllat d'aquesta resolució als membres del tribunal qualificador.

Decret de la Presidència núm. DEC-0169/2025, de 8 d'octubre de 2025

Núm. expedient: G4010-000020/2025

ANTECEDENTS

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0129-2025, de 9 de juliol de 2025, es va resoldre aprovar la llista provisional de les persones aspirants admeses de la convocatòria G4010-000020/2025, corresponent al procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a superior, professional de l'arquitectura, inclosa en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1 i provisió del lloc de treball d'arquitecte/a a municipis adscrit/a a l'oficina tècnica del CCAP i per a la constitució d'una borsa de treball.

Vista l'acta del tribunal qualificador, de data 22 de setembre de 2025 en que es proposa la resolució del procés selectiu i es formula la proposta de nomenament en relació a la plaça de treball objecte de la convocatòria G4010-000020/2025.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 8 d'octubre de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposen els apartats 8, 9 i 10 de les bases específiques del procés selectiu.
Vist el que disposa l'article 11 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 3, 4, 5, i del 63 al 87, 106 i 110 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, l'article 17 de la Llei 30/1984 de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i els articles 289



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

i 291 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el regulat al text refós de l'EBEP, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i modificat per Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Resoldre la convocatòria G4010-000020/2025, corresponent al procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a superior, professional de l'arquitectura, inclosa en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1 i provisió del lloc de treball d'arquitecte/a a municipis adscrit/a a l'oficina tècnica del CCAP i per a la constitució d'una borsa de treball.
- 2- Nomenar, funcionària de carrera del CCAP, per a la cobertura definitiva d'una plaça tècnica superior, professional de l'arquitectura i adscrita a l'Oficina Tècnica del CCAP, inclosa en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1 que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP, a jornada completa (35 hores setmanals) i amb efectes del dia 13 d'octubre de 2025, següent:

NOM I COGNOMS	ID	TOTAL
CRISTINA CANALS GÜELL	****6187*	54,25

- 3- Constituir, amb la resta de persones que han superat el procés selectiu, una borsa de treball temporal de professionals de l'arquitectura i adscrit/a a l'Oficina Tècnica del CCAP, mitjançant concurs oposició, subgrup de classificació A1, inclòs/a en l'escala d'administració especial, per a efectuar contractacions o nomenaments de caràcter temporal (substitucions, projectes temporals o provisió urgent de vacants), d'acord amb el detall que segueix:

NOM I COGNOMS	DNI	TOTAL
1. POL TIRADO CONDE	****9427*	49,20
2. SEBASTIAN RIERA TORRES	****5158*	48,90
3. DAVID CAMACHO ABAD	****1713*	38,00
4. PAU PADULLÉS CASTELLÓ	****6207*	25,75

- 4- Publicar aquesta resolució a la seu electrònica de la corporació.
- 5- Donar trasllat d'aquesta resolució als membres del tribunal qualificador.

Decret de la Presidència núm. DEC-0170/2025, de 8 d'octubre de 2025

Núm. expedient: G4010-000026/2025

ANTECEDENTS

La Direcció General d'Administració Local (DGAL), en data 6 de juliol de 2023, va dictar resolució de nomenament provisional del senyor Javier Rodado Honorato per ocupar el lloc de treball de secretaria de classe primera del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, categoria superior.

El senyor Javier Rodado Honorato es trobava en situació d'incapacitat temporal i per garantir el normal funcionament d'aquesta corporació, resultava necessària la seva substitució.

Mitjançant decret de la presidència núm. DEC-0234-2024, de 21 de novembre de 2024, es va resoldre aprovar la convocatòria i anunci per cobrir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació per la substitució temporal per incapacitat temporal del lloc de treball de secretari/ària de la corporació, amb caràcter urgent i inajornable.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Mitjançant decret de la presidència núm. DEC-0252-2024, d'11 de desembre de 2024, es va resoldre la convocatòria referenciada i es va sol·licitar de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya (DGAL) l'autorització a la funcionària d'habilitació nacional (FHN), Sra. Montserrat Baulas Bordes, DNI ****7226*, que ocupa el lloc de secretària-interventora de l'Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons, a acumular les funcions del lloc de Secretaria d'aquesta corporació, reservat a personal funcionari d'habilitació nacional (FHN), amb efectes en la data de sol·licitud, i fins el moment en què canviï o desaparegui qualsevol de les circumstàncies que motiven aquesta resolució.

La DGAL va autoritzar la senyora Montserrat Baulas Bordes, funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, a acumular les funcions del lloc de treball de secretaria de classe primera, subescala de secretaria, categoria superior, del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, durant la situació de baixa per incapacitat temporal de la persona que ocupa el lloc, amb efectes des del dia 11 de desembre de 2024 (Resolució del Director General d'Administració Local, de 18 de desembre de 2024).

La funcionària d'habilitació nacional (FHN) senyora Montserrat Baulas Bordes ha comunicat a aquest Consell Comarcal la seva intenció de jubilar-se properament.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura electrònica de 8 d'octubre de 2025, en el qual es proposa aprovar la convocatòria i anunci per cobrir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació per la substitució temporal per incapacitat temporal del lloc de treball de secretari/ària de la corporació, amb caràcter urgent i inajornable. Igualment es proposa publicar la convocatòria a la seu electrònica de la corporació i al tauler d'anuncis del CSITAL, durant el termini de 5 dies.

FONAMENTS JURÍDICS

Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Aprovar la convocatòria i anunci per cobrir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació per substitució temporal per incapacitat temporal del lloc de treball de secretari/ària de la corporació, amb caràcter urgent i inajornable (exp. G4016-000026/2025), convocatòria que ve determinada per les característiques que a continuació s'expressen:

ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SUBSTITUCIÓ TEMPORAL PER INCAPACITAT TEMPORAL DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/ÀRIA DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL, COMISSIÓ DE SERVEIS O ACUMULACIÓ

Mitjançant Decret de la Presidència s'ha resolt aprovar la convocatòria per cobrir, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació per la substitució temporal de la vacant per incapacitat temporal del lloc de treball de secretari/ària de la corporació, amb caràcter urgent i inajornable, convocatòria que ve determinada per les característiques que a continuació s'expressen:

Situació actual del lloc: vacant

Descripció del lloc de treball: secretari/ària

Grup d'accés: grup A, subgrup A1



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Jornada: 100 %

Nivell: 26

Complement específic anual: 33.090,68€.

Requisits de participació: Ésser funcionari/ària d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, de qualsevol de les seves subescales.

Funcions del lloc de treball: Les funcions de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu (article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional).

Forma d'ocupació temporal del lloc: Nomenament provisional, comissió de serveis o per acumulació, durant el temps de situació d'incapacitat temporal de l'ocupant actual de la plaça.

Termini de presentació de sol·licituds: Cinc dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació al tauler d'anuncis electrònic del Consell Comarcal de l'Alt Penedès de l'anunci corresponent.

Participació: La sol·licitud s'ha de presentar necessàriament de forma telemàtica, a través del lloc web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>), a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans d'acord amb el que disposa l'article 14.2.e de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Adjudicació: Per a l'adjudicació d'aquest lloc de treball es tindran en compte preferentment per part de l'òrgan convocant:

- L'experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
 - Els estudis i la formació específica relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar.
 - Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.
 - Es podrà realitzar una entrevista, en el cas de considerar-se oportú, per a verificar el perfil professional de les persones candidates.
- 2- Ordenar la publicació d'aquesta resolució a la a la seu electrònica de la corporació, als efectes oportuns.
 - 3- Trametre l'anunci al CSITAL per a la seva publicació al taulell electrònic d'anuncis de l'entitat, durant el termini de 5 dies.
 - 4- Donar trasllat de la resolució al servei de RRHH i PRL i a la intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. DEC-0171/2025, de 8 d'octubre de 2025

Núm. expedient: G4068-000009/2025

ANTECEDENTS

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0167-2025, de 6 d'octubre de 2025, es va resoldre, modificar de mutu acord, les distribucions horàries del professorat de l'Escola de Música de l'Alt Penedès (EMAP) (categoria de tècnic/a mig, subgrup de classificació A2) que es referencia tot seguit, amb efectes econòmics en la nòmina del mes d'octubre de 2025, essent, entre d'altres, les modificacions les que es detallen a continuació:

a) Ampliacions de la dedicació horària:

NOM I COGNOMS	DNI	DEDICACIÓ HORÀRIA SETMANAL	COEF. DEDICACIÓ (%)
(.../...)			
Xavier López Peñas	****9769*	32,75H	41,4%
Victor Nin Sánchez	****3894*	14,5H	71,9%



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

En la taula que consta en l'apartat primer de la resolució referida, el coeficient de dedicació parcial del personal treballador que apareixen no és correcte, es tracta d'un error de transcripció, essent necessari l'esmena del document.

D'acord amb el que disposa l'article 109, apartat segon de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu, les administracions públiques poden rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 7 d'octubre de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

Article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Esmenar l'errada de transcripció de l'apartat primer del Decret de la Presidència núm. DEC-0167-2025, de 6 d'octubre de 2025, de les distribucions horàries del professorat de l'Escola de Música de l'Alt Penedès (EMAP) (categoria de tècnic/a mig, subgrup de classificació A2) que es referencia tot seguit, amb efectes econòmics en la nòmina del mes d'octubre de 2025, essent les modificacions les que es detallen a continuació:

On diu:

- a) Ampliacions de la dedicació horària:

NOM I COGNOMS	DNI	DEDICACIÓ HORÀRIA SETMANAL	COEF. DEDICACIÓ (%)
(.../...)			
Xavier López Peñas	****9769*	32,75H	41,4%
Victor Nin Sánchez	****3894*	14,5H	71,9%

Ha de dir:

- a) Ampliacions de la dedicació horària:

NOM I COGNOMS	DNI	DEDICACIÓ HORÀRIA SETMANAL	COEF. DEDICACIÓ (%)
(.../...)			
Xavier López Peñas	****9769*	32,75H	93,57%
Victor Nin Sánchez	****3894*	14,5H	41,43%

- 2- Donar trasllat d'aquesta resolució al servei de RRHH i PRL, Ensenyament i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. DEC-0172/2025, de 8 d'octubre de 2025

Núm. expedient: G1009-000005/2025

ANTECEDENTS

En data 25 de juny de 2025, la Direcció General d'Administració Local de La Generalitat de Catalunya, va resoldre, a sol·licitud d'aquest Consell Comarcal, nomenar amb caràcter accidental el senyor Jaume Miret Puig, funcionari de carrera del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per exercir les funcions del lloc de treball d'intervenció de classe primera, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior, amb efectes des del dia 2 de juny de 2025.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

El Sr. Jaume Miret Puig, amb DNI ****9761*, serà absent del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, entre els dies 13 i 22 d'octubre de 2025, ambdós inclosos, amb motiu del gaudi de les vacances.

La figura de la intervenció és fonamental per garantir el normal funcionament institucional del Consell Comarcal. Per aquest motiu resulta necessari procedir, en la forma prevista per la normativa vigent, al nomenament accidental d'un/a funcionari/ària del Consell Comarcal per a l'exercici de les funcions assignades al lloc de treball de la intervenció mentre la persona titular es trobi de vacances.

El nomenament accidental per absència podrà correspondre a un o diversos funcionaris de carrera de la corporació amb la preparació tècnica adequada per realitzar les funcions d'un lloc reservat a personal FHN i per tal que produeixi efectes, la corporació local haurà de comunicar a la DGAL, prèviament o el mateix dia que es produeixi, l'absència que hagi de ser coberta pel personal funcionari nomenat, indicant la causa i les dates o termini de l'absència.

Mitjançant el Decret de la Presidència núm. DEC-0262-2024, de 20 de desembre de 2024, es va resoldre nomenar a la senyora Vanessa Barra Canaleta, DNI ****3547*, funcionària de carrera del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnica superior, subgrup de classificació A1, en règim funcionarial, escala d'administració general, per ocupar el lloc de treball de Tècnica d'Administració General adscrita al servei de Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, plaça que es trobava vacant a la plantilla del personal funcionari del CCAP, a jornada completa (37,5h setmanals) i amb efectes del dia 1 de gener de 2025. La Sra. Barra exerceix funcions d'assessoria jurídica.

A l'efecte indicat i atès que és l'òrgan competent de la comunitat autònoma qui ha d'efectuar el nomenament accidental que es proposi, es proposa efectuar la sol·licitud formal a la Direcció General d'Administració Local, de nomenament accidental de la funcionària Vanessa Barra Canaleta, amb DNI ****3547*, que compleix tots els requisits exigits per la normativa, com a interventora del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, amb caràcter accidental, amb motiu de l'absència per vacances del funcionari titular, Sr. Jaume Miret Puig.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 8 d'octubre de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

Article 52 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que se regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Sol·licitar de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, el nomenament accidental com a interventora accidental del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, a favor de la funcionària Sra. Vanessa Barra Canaleta, amb DNI ****3547*, tècnica d'administració general, categoria de tècnica superior, subgrup de classificació A1, adscrita al servei de Secretaria i amb funcions d'assessoria jurídica, amb efectes del dia 13 d'octubre de 2025 i fins el 22 d'octubre de 2025, ambdós inclosos, amb motiu de l'absència per vacances del funcionari titular, Sr. Jaume Miret Puig.
- 2- Notificar aquesta resolució a la persona interessada i a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, a través del tràmit electrònic habilitat a tal efecte.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- 3- Donar trasllat de la resolució als serveis de Recursos Humans i a la tresoreria del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. DEC-0173/2025, de 8 d'octubre de 2025

Núm. expedient: G4010-000021/2025

ANTECEDENTS

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0130-2025, de 9 de juliol de 2025, es va resoldre aprovar la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses de la convocatòria G4010-000021/2025, corresponent al procés selectiu mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana professional de l'Enginyeria tècnica, escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A2 i provisió del lloc de treball d'enginyer/a a municipis adscrit/a a l'Oficina Tècnica del CCAP i per a la constitució d'una borsa de treball.

Vista l'acta del tribunal qualificador, de 26 de setembre de 2025, en què es proposa la resolució del procés selectiu i es formula la proposta de nomenament en relació a la plaça de treball objecte de la convocatòria G4010-000021/2025.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 8 d'octubre de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposen els apartats 8, 9 i 10 de les bases específiques del procés selectiu.

Vist el que disposa l'article 11 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 3, 4, 5, i del 63 al 87, 106 i 110 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, l'article 17 de la Llei 30/1984 de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i els articles 289 i 291 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el regulat al text refós de l'EBEP, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i modificat per Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Resoldre la convocatòria G4010-000021/2025, corresponent al procés selectiu mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana professional de l'Enginyeria tècnica, escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A2 i provisió del lloc de treball d'enginyer/a a municipis adscrit/a a l'Oficina Tècnica del CCAP i per a la constitució d'una borsa de treball.
- 2- Nomenar al Sr. David Domènech Barreda, amb DNI****2520*, funcionari de carrera del Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic mitjà, professional de l'enginyeria tècnica, inclosa en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A2 i provisió del lloc de treball d'enginyer a municipis adscrit a l'Oficina Tècnica del CCAP, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP, a jornada completa (35 hores setmanals) i amb efectes del dia 13 d'octubre de 2025.
- 3- Publicar aquesta resolució a la seu electrònica de la corporació.

Decret de la Presidència núm. DEC-0174/2025, de 8 d'octubre de 2025

Núm. expedient: G4010-000024/2025



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 17 de juliol de 2025, va aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant la modalitat de concurs-oposició, per a la cobertura definitiva d'una plaça de funcionari/ària de carrera, en l'escala d'administració especial, subescala tècnica superior, subgrup de classificació A1, per ocupar el lloc de treball de tècnic/a superior arxiver/a del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, torn lliure, plaça que es troba vacant a la plantilla de personal del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (G7004-000033/2025). Igualment es va aprovar convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.

Dites bases es van publicar en el BOPB i en el DOGC núm. 9461, ambdós, de 24 de juliol de 2025, i a la seu electrònica del Consell Comarcal.

El termini per a la presentació de sol·licituds fou de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'última publicació al DOGC, essent la data de finalització del termini el dia 14 d'agost de 2025.

Als efectes de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes.

La presidència del tribunal podrà requerir, als efectes que correspongui, l'acreditació del compliment dels requisits quan consideri que hi poden haver inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Si efectuat el requeriment per la presidència, les persones aspirants no poden acreditar el compliment dels requisits establerts a les bases generals o a les bases específiques d'aquesta convocatòria, podran ser exclosos del procediment de forma motivada, exceptuant casos de força major.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 8 d'octubre de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

Apartats 3r, 4t, 5è i 6è de les Bases Generals dels processos selectius per a la provisió de borses de treball per a la cobertura de vacants temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Apartats 3r, 4t, 5è, 6è i 7è de les bases específiques del procés selectiu.

Vist el que estableix l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals, en matèria d'aprovació de llistes d'admissions i de determinació de la data de començament de les proves.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Aprovar la llista provisional de les persones aspirants ADMESES de la convocatòria G4010-000024/2025, corresponent al procés selectiu mitjançant la modalitat de concurs-oposició, per a la cobertura definitiva d'una plaça de funcionari/ària de carrera, en l'escala d'administració especial, subescala tècnica superior, subgrup de classificació A1, per ocupar el lloc de treball de tècnic/a superior arxiver/a del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, torn lliure, plaça que es troba vacant a la plantilla de personal del Consell Comarcal, d'acord amb el detall següent:

NOM I COGNOMS	ID	SITUACIÓ
---------------	----	----------



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

ALEJANDRA RUIZ JIMENEZ	***6755**	Admès/a
ALEJANDRO CRUCES REDONDO	***2056**	Admès/a
ALICIA SÁNCHEZ GARCÍA	***8180**	Admès/a
ANDREU GURRERA VALLVERDÚ	***1993**	Admès/a
AZAHARA GÓMEZ MARQUEZ	***1110**	Admès/a
CARME MILÀ VILAMAJÓ	***1384**	Admès/a
FRANCISCO MARQUES VALLS	***2775**	Admès/a
GUILLEM CODORNIU MIRET	***1276**	Admès/a
JANA LÁZARO I GARCÍA	***1891**	Admès/a
JESSICA GARCÍA LLANOS	***8855**	Admès/a
JULIA NOGUE BATALLE	***3487**	Admès/a
MARTA PLANAS RODRIGUEZ	***4078**	Admès/a
MARTÍ VALLES REYES	***4096**	Admès/a
SANDRA LLEONART COSGAYA	***5485**	Admès/a

- 2- Designar, d'acord amb l'apartat 5è de les bases generals i el 6è de les bases específiques, les persones titulars i suplents del tribunal qualificador de la convocatòria selectiva, següents:

Presidència:

Titular: Sr. Daniel Vilarrubias Cuadras, director de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Penedès.

Suplent: Sr. Manel Moris Huerta, cap del servei de Recursos Humans i PRL del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vocalies:

Titular: Sr. Alan Capellades Riera, tècnic superior de la Direcció General del Patrimoni Cultural Generalitat de Catalunya.

Suplent: Sra. Cristina Galofré Bonell, tècnica superior arxivera de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

Titular: Sra. Íngrid Gómez Rodríguez, a proposta de l'EAPC.

Suplent: Sra. Meritxell Soler Cos, a proposta de l'EAPC.

Secretaria:

Titular: Sra. Montserrat Baulas Bordes, secretària accidental del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Suplent: Sra. Vanessa Barra Canaleta, TAG, funcionària del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Personal tècnic assessor del tribunal: Sr. Pere Cano Miret, tècnic del servei de RHH.

- 3- Constituir el tribunal qualificador del procés selectiu, convocatòria G4010-000024/2025, convocant els seus membres pel dia 23 d'octubre de 2025, a les 10.00 hores, a les dependències del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- 4- **Convocar totes les persones aspirants admeses a la convocatòria G4010-000024/2025, per a la realització de la segona fase del procés selectiu, la fase d'oposició, pel dia 23 d'octubre de 2025, a les 10.30 hores, a les dependències del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.**
- 5- Advertir a les persones aspirants que disposen de deu dies a comptar des de l'endemà de ser exposada la present resolució a la seu electrònica de la corporació, als efectes d'esmena de defectes d'admissió, reclamacions o recusació de qualsevol dels membres del tribunal. Si durant aquest període no es rep cap al·legació, la llista provisional, esdevindrà definitiva sense necessitat d'un posterior acord i/o comunicació.
- 6- Publicar aquesta resolució a la seu electrònica de la corporació.
- 7- Donar trasllat d'aquesta resolució als membres del tribunal qualificador.

Decret de la Presidència núm. DEC-0175/2025, de 9 d'octubre de 2025

Núm. expedient: G4016-000051/2025



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

ANTECEDENTS

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en l'àmbit de les seves competències, presta als municipis de la comarca, entre d'altres, el servei d'assistència tècnica. Diferents municipis, donada la situació d'acumulació de tasques que pateixen, han sol·licitat un suport addicional del servei (Ajuntament d'Avinyonet del Penedès, Ajuntament de Pontons i Ajuntament de Les Cabanyes).

En aquests moments la dotació de personal de l'Oficina Tècnica no permet assumir més hores de servei, per aquest motiu es proposa comptar amb un/a nou/va professional de l'arquitectura que pugui assumir la dedicació horària que suposarà aquest suport addicional (Ajuntament d'Avinyonet del Penedès 14h setmanals, Ajuntament de Pontons i Ajuntament de Les Cabanyes 7 hores setmanals).

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-169-2025, de 8 d'octubre de 2025, es va resoldre la convocatòria G4010-000020/2025 i es va constituir una borsa de treball de professionals de l'arquitectura a municipis, per efectuar nomenaments específics de funcionaris/àries interins/ines per a la substitució empleats/ades públics/ques amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del CCAP.

D'acord amb el que estableix l'apartat vuitè de les bases generals que regeixen la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions o nomenaments temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, aprovades pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 10 de novembre de 2022, s'ha procedit a la crida de persones integrants de la borsa de treball temporal, d'acord amb l'ordre de prelación establert per Decret de la Presidència núm. DEC-0169-2025, de 8 d'octubre de 2025.

La primera persona que ha acceptat la proposta de nomenament no definitiu, ha estat el Sr. Pol Tirado Conde, DNI****9427*, que ocupa el 1r lloc a la borsa per a efectuar nomenaments temporals anteriorment referida.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 8 d'octubre de 2025, en el qual informa que correspon, en conseqüència, realitzar la proposta de nomenament del Sr. Pol Tirado Conde, DNI****9427*, com a funcionari interí del CCAP, per ocupar temporalment lloc de treball d'arquitecte a municipis, adscrit a l'Oficina Tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en l'escala d'administració especial, subescala tècnica superior, subgrup de classificació A1, en els termes establerts per l'article 10, apartat primer, subapartat C (execució de programes de caràcter temporal, que no poden tenir una durada superior a tres anys) de l'EBEP, i amb una jornada completa (35 hores setmanals), amb efectes del dia 13 d'octubre de 2025 i amb una durada màxima de 3 anys.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 8 d'octubre de 2025, en el qual informa que comprovat que la despesa prevista respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement en l'informe d'intervenció de data 11 de juny de 2025 i el resultat de la fiscalització és de conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 6, 7, 8 i 94 a 97 del Decret 214/1990, i els articles 289 i 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el regulat al text refós de l'EBEP, aprovat per Reial Decret



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Nomenar al Sr. Pol Tirado Conde, DNI****9427*, com a funcionari interí del CCAP, per ocupar temporalment lloc de treball d'arquitecte a municipis, adscrit a l'Oficina Tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en l'escala d'administració especial, subescala tècnica superior, subgrup de classificació A1, en els termes establerts per l'article 10, apartat primer, subapartat C de l'EBEP, i amb una jornada completa (35 hores setmanals), amb efectes del dia 13 d'octubre de 2025 i amb una durada màxima de 3 anys.
- 2- Donar trasllat d'aquesta resolució a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i als serveis de RRHH i PRL i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. DEC-0176/2025, de 9 d'octubre de 2025

Núm. expedient: G4016-000042/2025

ANTECEDENTS

En data 4 de febrer de 2025, té entrada al registre de documentació del Consell Comarcal amb núm. E/0001052-2025, sol·licitud presentada per la Sra. Encarnació Jover Esquirol amb DNI****1648*, mitjançant la qual posa en coneixement del servei de Recursos Humans del Consell Comarcal la seva voluntat de jubilar-se parcialment, d'acord amb les condicions que s'expliciten tot seguit:

- Jubilació parcial amb contracte de relleu amb una reducció del 33% el primer any i del 75% els dos darrers anys, per tal que pugui fer efectiva la jubilació parcial a partir de l'11 d'octubre de 2025.

Per a poder accedir a la situació de jubilació parcial, és imprescindible complir els requisits que es detalla tot seguit:

- Edat mínima: l'edat ordinària de jubilació que en cada cas sigui aplicable (anys reals, sense aplicació de coeficients reductors de l'edat de jubilació).
- Poden estar contractats a jornada completa o parcial.
- Reducció de la jornada treball: estarà compresa entre un mínim d'un 20% i un màxim del 33% el primer any, i a partir del 2n any es podrà alterar la reducció de la jornada fins al 75% (Reial Decret-Llei 11/2024, de 23 de desembre, per a la millora de la compatibilitat de la pensió de jubilació amb el treball).
- Període mínim de cotització: 15 anys, dels quals 2 han d'estar inclosos dins dels 15 anys anteriors al fet causant.

Atès que l'edat ordinària de jubilació de la Sra. Encarnació Jover Esquirol, amb DNI****1648*, és el 10 d'octubre de 2028 data que complirà els 65 anys i que compleix els requisits anteriors per a acollir-se a la jubilació.

D'acord amb la seva sol·licitud la Sra. Encarnació Jover Esquirol, amb DNI****1648*, pot reduir la seva jornada un 33% durant el primer any i el 75% durant els dos darrers anys, d'acord amb la normativa vigent i que, en conseqüència, la seva jornada serà del 67% durant el primer any i del 25% durant els dos darrers anys durant la jubilació parcial.

La data d'efectes per a la jubilació parcial de la Sra. Encarnació Jover Esquirol, amb DNI****1648*, és l'11 d'octubre de 2025 i la data d'efectes de la jubilació total és l'11 d'octubre de 2028, el temps que li resta per a la jubilació total des de la data d'efectes de la jubilació parcial és de 3 anys.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Atès que les hores anuals són 1.565 hores ordinàries sense tenir en compte els 4 dies de vacances addicionals per més de 25 anys d'antiguitat, i sense tenir en compte els 6 dies d'assumptes propis ordinaris i els 7 dies addicionals per els 12 triennis d'antiguitat de la treballadora (calcular el 67% de les hores durant el primer any de jubilació parcial i el 25% dels dos anys restants).

1r any: 968 hores

2n i 3r any: 723 hores

Total: 1.691 hores

Compactat: 241 dies

Atès que a la senyora Jover farà l'any 2025, 55 dies laborables compactats del dia 11 d'octubre a 31 de desembre de 2025, l'any 2026 li restaran 186 dies laborables que aniran del dia 1 de gener de 2026 a 30 de setembre de 2026, essent aquest, dia 30 setembre la finalització de la compactació.

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0135-2025 de 16 de juliol de 2025, entre d'altres, es va constituir el tribunal qualificador del procés selectiu, convocatòria G4010-000023/2025, segons l'acta de dia 18 de setembre de 2025, corresponent al procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana, personal laboral contracte relleu, subgrup de classificació A2 i per a la provisió del lloc de Treball Social adscrit/a al servei de Benestar Social del CCAP, plaça vacant a la plantilla del personal del Consell Comarcal.

Atès que aquest procés es regeix per les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, aprovades pel Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del CCAP (exp. G7004-000007/2021) i les bases específiques del procés selectiu (exp. G7004-000028/2025).

Atès que en el punt 3 de les bases específiques del procés selectiu, on es fixen els requisits posa:

"e) Trobar-se en condicions per a poder subscriure un contracte laboral de relleu (persona aturada o personal laboral temporal del Consell Comarcal de l'Alt Penedès)."

Atès que l'acta del procés selectiu, de 18 de setembre de 2025, proposa resoldre el següent:
"PRIMER.- Proposar la resolució de la convocatòria G4010-000023/2025, corresponent al procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana, personal laboral contracte relleu, subgrup de classificació A2 i per a la provisió del lloc de Treball Social adscrit/a al servei de Benestar Social del CCAP, plaça vacant a la plantilla del personal del Consell Comarcal i el nomenament de la persona següent:

NOM I COGNOMS	DNI	TOTAL
CARLA MARTÍ GALLEGÓ	***4800**	41,02

SEGON.- Proposar la constitució d'una borsa de treball en relació a la plaça objecte d'aquest procés, d'acord amb el detall següent:

NOM I COGNOMS	DNI	TOTAL
1. SANDRA COMINO GALLARDO	***6484**	37,27
2. ESTHER VALLÈS FERRANDO	***4602**	34,8
3. EVA PRINCIPAL FERRIS	***5470**	28,18



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist que la senyora Carla Martí Gallego, amb DNI****4800**, es troba actualment contractada amb contracte laboral temporal i compleix els requisits per subscriure un contracte relleu indefinit.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 8 d'octubre de 2025, en el qual informa que existeix consignació de crèdit adequada i suficient a les partides següents del pressupost de l'exercici 2025:

Exercici	Programa	Econòmica	Descripció
2025	320	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL LABORAL
2025	320	16002	ALTRES REMUNERACIONS PERSONAL LABORAL
2025	320	16000	QUOTES SEGURETAT SOCIAL

FONAMENTS JURÍDICS

Article 43 de l'Acord mixt de condicions de treball per a les empleades i empleats públics del Consell Comarcal de l'Alt Penedès 2025-2027, aprovat pel Ple de la corporació en sessió de 16 de gener de 2025 (codi de conveni núm. 08100902142025, BOPB de 10 d'abril de 2025), en relació a la possibilitat d'acollir-se a la jubilació parcial.

Reial Decret-Llei 11/2024, de 23 de desembre, per a la millora de la compatibilitat de la pensió de jubilació amb el treball.

Vist el que disposa l'article 14 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 16, 18 i 88 a 90 del Decret 214/1990, i l'article 291.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el regulat al text refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, i modificat per Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Resoldre la convocatòria G4010-000023/2025, corresponent al procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana, personal laboral contracte relleu, subgrup de classificació A2 i per a la provisió del lloc de Treball Social adscrit/a al servei de Benestar Social del CCAP, plaça vacant a la plantilla del personal del Consell Comarcal i el nomenament de la persona següent:

NOM I COGNOMS	DNI	TOTAL
CARLA MARTÍ GALLEGO	***4800**	41,02

- 2- Constituir una borsa de treball en relació a la plaça objecte d'aquest procés G4010-000023/2025, d'acord amb el detall següent:

NOM I COGNOMS	DNI	TOTAL
1. SANDRA COMINO GALLARDO	***6484**	37,27
2. ESTHER VALLÈS FERRANDO	***4602**	34,80
3. EVA PRINCIPAL FERRIS	***5470**	28,18

- 3- Contractar la Sra. Carla Martí Gallego, amb DNI***4800**, per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnica mitjana, mitjançant modalitat de contracte de relleu indefinit, lloc de treball de Treballadora Social, en règim personal laboral, subgrup de classificació A2, per a la substitució de la jubilació parcial de la senyora Sra. Encarnació Jover Esquirol, amb



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- DNI****1648*, subgrup de classificació A2, a jornada completa (35 hores setmanals), amb efectes del dia de jubilació parcial de la Sra. Jover, el dia 11 d'octubre de 2025.
- 4- Aprovar la jubilació parcial d'un 33 % de la senyora Sra. Encarnació Jover Esquirol, amb DNI****1648*, amb data d'efectes el dia 11 d'octubre de 2025 i fins el 10 d'octubre de 2026.
 - 5- Aprovar la jubilació parcial d'un 75 % de la senyora Sra. Encarnació Jover Esquirol, amb DNI****1648*, amb data d'efectes el dia 11 d'octubre de 2026 i fins el 10 d'octubre de 2028.
 - 6- Aprovar la jubilació total de la senyora Sra. Encarnació Jover Esquirol, amb DNI****1648*, amb data d'efectes el dia 11 d'octubre de 2028.
 - 7- Aprovar la compactació de la jornada a efectuar per la Sra. Encarnació Jover Esquirol, amb DNI****1648*, des de la jubilació parcial fins a la data de la jubilació total de 1.691 hores, des del dia 11 d'octubre de 2025 i fins el 30 de setembre de 2026.
 - 8- Notificar aquesta resolució a la persona interessada.
 - 9- Donar trasllat de la resolució al servei de RRHH i PRL i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. DEC-0177/2025, de 10 d'octubre de 2025

Expedient: G1011-000001/2023

ANTECEDENTS

Ateses les delegacions generals d'atribucions de la gestió dels assumptes de les seves respectives **Àrees i dels serveis** que les integren dins l'organigrama funcional del Consell Comarcal, així com el nomenament de les persones que ostenten la Presidència de cada àrea i de les conselleres i els consellers delegats a cada servei, entre d'altres, són els següents:

- **Àrea de TERRITORI I SOSTENIBILITAT**
Presidència: Francisco Romero Gamarra
 - **Política Territorial:** Jordi Pardo Serrano
 - **Mobilitat:** Francesc X. Edo Vargas
 - **Medi Ambient i Transició energètica:** Jaume Julibert Moliné
 - **Seguretat ciutadana i Protecció civil:** Xavier Castilla Herrera

- **Àrea de SERVEIS A LES PERSONES I IGUALTAT**
Presidència: Jordi Bosch Morgades
 - **Benestar Social i Igualtat:** Jordi Bosch Morgades
 - **Salut Pública:** Francesc Xavier Edo Vargas
 - **Joventut:** Foix Pareta Acero
 - **Gent Gran:** Montserrat Mascaró Gras
 - **Habitatge:** Lúdia Doblas Que

- **Àrea d' ECONOMIA I HISENDA**
Presidència: Anton Amat Ibañez
 - **Economia i Hisenda:** Anton Amat Ibañez
 - **Consum:** Judit Royo Rosa
 - **Recursos Humans:** Marc Vallès Sánchez
 - **Arxiu i Gestió Documental:** Marc Vallès Sánchez

Atesa la renúncia del conseller comarcal senyor Francesc Xavier Edo Vargas i la consellera senyora Judith Royo Rosa i la incorporació dels consellers comarcals senyor Jordà Jaime Ortiz i Carlos Vico Sánchez és necessari adoptar les mesures indispensables de caràcter organitzatiu i establir i un règim de delegacions de competències de caràcter general a favor de les vicepresidències i un altre de caràcter especial a favor de les conselleres i dels consellers, amb l'objecte de donar celeritat i eficàcia en l'actuació comarcal.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

El Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de l'Alt Penedès preveu l'existència dels consellers i conselleres delegades dins l'organització necessària de caràcter decisor, que podran ser beneficiàries de delegacions de caràcter general per part de la Presidència, mitjançant Decret en el que es fixarà el contingut i abast de la delegació, tot especificant si porta inclosa la delegació de signatura.

La Presidència pot efectuar delegacions especials per a una comesa específica; a aquests efectes s'entén com a comesa específica la gestió continuada d'una àrea funcional.

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposen els articles 9, 18 i 19 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de l'Alt Penedès publicat íntegrament al BOPB de data 26 d'abril de 2012, i en referència al DOGC núm. 6.137, de 29 de maig de 2012.

Vist el que disposen els articles 8 i 9 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'article 9 i 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; i els articles 43, 44 i 114 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

1- Efectuar una delegació general d'atribucions de la gestió dels serveis que s'integren dins l'organigrama funcional del Consell Comarcal, així com nomenar els nous consellers delegats als serveis següents:

- **Àrea de TERRITORI I SOSTENIBILITAT**
Presidència: Francisco Romero Gamarra
 - **Política Territorial:** Jordi Pardo Serrano
 - **Mobilitat:** [Carlos Vico Sánchez](#)
 - **Medi Ambient i Transició energètica:** Jaume Julibert Moliné
 - **Seguretat ciutadana i Protecció civil:** [Jordà Jaime Ortiz](#)

- **Àrea de SERVEIS A LES PERSONES I IGUALTAT**
Presidència: Jordi Bosch Morgades
 - **Benestar Social i Igualtat:** Jordi Bosch Morgades
 - **Salut Pública:** [Xavier Castilla Herrera](#)
 - **Joventut:** Foix Pareta Acero
 - **Gent Gran:** Montserrat Mascaró Gras
 - **Habitatge:** Lídia Doblàs Que

- **Àrea d' ECONOMIA I HISENDA**
Presidència: Anton Amat Ibañez
 - **Economia i Hisenda:** Anton Amat Ibañez
 - **Consum:** [Jordà Jaime Ortiz](#)
 - **Recursos Humans:** Marc Vallès Sánchez
 - **Arxiu i Gestió Documental:** Marc Vallès Sánchez



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- 2- Establir que l'abast de les funcions de les delegacions dels consellers delegats a cada servei es circumscriu a l'estudi, proposta i execució en relació als serveis corresponents, que no inclouen cap facultat resolutòria. Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades en un altre òrgan. Es considerarà acceptada de forma tàcita la competència delegada si dins del termini dels tres dies hàbils següents a la notificació no es manifesta res en contra.
- 3- Notificar aquest acord a la persona interessada als efectes d'acceptació de la delegació, tenint en compte que s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació aquests no han fet manifestació expressa de la no acceptació.
- 4- Publicar aquest acord en el BOPB, de conformitat amb l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, i de l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic així com en el web del Consell Comarcal.
- 5- Donar compte al Ple d'aquesta resolució per al seu coneixement.

Decret de la Presidència núm. DEC-0178/2025, de 13 d'octubre de 2025

Núm. expedient: G4068-000010/2025

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 19 de desembre de 2024, va aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca per a la prestació continuada d'assistència i assessorament tècnic per part del Consell Comarcal en matèria jurídica amb una vigència del 20 de gener de 2025 i fins a 31 de desembre de 2025 (exp. G7013-000216/2024).

En data 25 de juny de 2025, amb registre d'entrada núm. E/0007154-2025, l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca presenta escrit en el qual comunica que és voluntat de l'ajuntament, l'ampliació del conveni de col·laboració per a la prestació continuada d'assistència i assessorament tècnic, en matèria jurídica i de contractació, per tal de coadjuvar en la tramitació de diversos procediments administratius, afegint un dia presencial a la setmana, amb el que es passaria de 14 hores setmanals actuals a 21 hores setmanals.

El Consell Comarcal, en compliment del principi de col·laboració entre administracions públiques i d'acord amb la petició realitzada per l'ajuntament, pot oferir l'ampliació d'hores sol·licitades atès que compta amb professionals amb categoria A1-Tècnic superior en administració general, especialitzats en Dret, i amb disponibilitat d'assistir tècnicament en matèria jurídica l'ajuntament un dia més a la setmana amb efectes de 3 de juliol de 2025.

A aquest efecte, la Junta de Govern del Consell Comarcal, en la propera sessió que celebri (prevista el 3 de juliol de 2025) aprovarà la corresponent addenda al conveni vigent amb l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca, aprovat per la Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 19 de desembre de 2024.

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0058-2025 es va resoldre nomenar el Sr. Joan Pujol Garcia, amb DNI****9014*, com a funcionari interí vinculat al programa temporal de finançament referenciat (exp. G7013-000216/2024), en els termes de l'article 10.1 de l'EBEP, per ocupar el lloc de treball tècnic en dret per assistència en matèria jurídica a municipis, escala d'administració general, subescala tècnica, subgrup de classificació A1, amb una jornada parcial de 17,5 hores setmanals, amb efectes del dia 21 de març de 2025 i fins el 31 de desembre de 2025, essent possible la pròrroga del nomenament mentre es mantingui vigent el programa temporal de finançament referenciat, respectant en tot cas el màxim de 3 anys previst per la normativa vigent (Salari Base A1, CD 22, CE 360,69€).



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0120-2025, de 3 de juliol de 2025, es va resoldre aprovar l'ampliació de la dedicació horària setmanal del Sr. Joan Pujol Garcia, amb DNI****9014*, com a funcionari interí vinculat al programa temporal de finançament referenciat (exp. G7013-000216/2024), en els termes de l'article 10.1 de l'EBEP, per ocupar el lloc de treball tècnic en dret per assistència en matèria jurídica a municipis, escala d'administració general, subescala tècnica, subgrup de classificació A1, essent la nova jornada de 24,5 hores setmanals, amb efectes del dia 3 de juliol de 2025.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 20 de març de 2025, va aprovar el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Vilobí del Penedès per a la prestació del servei d'assistència i assessorament tècnic en matèria jurídica (exp. G7013-000081/2025).

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0057-2025, de 20 de març de 2025, es va resoldre la convocatòria G4010-000003/2025, i es va constituir una borsa de treball de personal tècnic superior, grup classificació A1, per a llocs de treball de tècnic/a en dret per assistència en matèria jurídica a municipis, per a efectuar contractacions/ nomenaments de caràcter temporal (substitucions, projectes temporals o provisió urgent de vacants) del CCAP.

D'acord amb el que estableix l'apartat vuitè de les bases generals que regeixen la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions o nomenaments temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, aprovades pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 10 de novembre de 2022, s'ha procedit a la crida de les persones aspirants, d'acord amb l'ordre de prelación establert mitjançant el Decret de la Presidència núm. DEC-0057-2025, de 20 de març de 2025.

La primera persona de la borsa de treball que va acceptar la proposta de contractació va ser la Sra. Anna Carlero Guerrero, amb DNI****5034*, que ocupava el tercer lloc de la borsa de treball de personal tècnic superior, grup classificació A1, per a llocs de treball de tècnic/a en dret per a assistència en matèria jurídica a municipis.

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0059-2025, de 21 de març de 2025, es va resoldre nomenar la Sra. Anna Carlero Guerrero, amb DNI****5034*, com a funcionària interina del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, vinculada al programa temporal de finançament referenciat (exp. G7013-000002/2025 i exp. G7013-000081/2025), en els termes de l'article 10.1 de l'EBEP, per ocupar el lloc de treball tècnica en dret per assistència en matèria jurídica a municipis, escala d'administració general, subescala tècnica, subgrup de classificació A1, amb una jornada parcial de 26,5 hores setmanals, amb efectes del dia 21 de març de 2025 i fins el 31 de desembre de 2025, essent possible la pròrroga del mateix mentre es mantingui vigent el programa temporal de finançament referenciat, respectant en tot cas el màxim de 3 anys previst per la normativa vigent (Salari Base A1, CD 22, CE 546,19 €).

Atès que la senyora Carlero presta els seus serveis com a tècnica en dret per assistència jurídica a municipis a Vilobí del Penedès i Torrelles de Foix.

Per registre d'entrada núm. E-10293/2025 d'1 d'octubre de 2025, la Sra. Carlero va oficialitzar el que anteriorment havia comunicat verbalment que era la seva dimissió i renúncia voluntària com a treballadora del Consell Comarcal de l'Alt Penedès amb data d'efectes 14 d'octubre de 2025.

Atès que el senyor Joan Pujol Garcia pot temporalment mentre es vehicula la prestació de les assistències als dos municipis, prestar-ne les 14 hores setmanals a Vilobí del Penedès.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Vist l'informe emès, per la coordinadora del servei d'assistència en matèria jurídica a municipis.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 10 d'octubre de 2025, en el qual es proposa aprovar l'ampliació de la dedicació horària setmanal del Sr. Joan Pujol Garcia, amb DNI****9014*, com a funcionari interí vinculat al programa temporal de finançament referenciat (exp. G7013-000216/2024), en els termes de l'article 10.1 de l'EBEP, per ocupar el lloc de treball tècnic en dret per assistència en matèria jurídica a municipis, escala d'administració general, subescala tècnica, subgrup de classificació A1, essent la nova jornada de 35 hores setmanals, amb efectes del dia 13 d'octubre de 2025 mentre es vehicula la prestació per un altre tècnic/a.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 10 d'octubre de 2025, en el qual informa que el resultat de la fiscalització és de conformitat i que existeix consignació pressupostària adequada i suficient, a les partides següents del pressupost de l'exercici 2025:

Exercici	Programa	Econòmica	Descripció
2025	920	12000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL FUNCIONARI GRUP A1
2025	920	12100	RETRIBUCIONS COMP. DE DESTÍ PERSONAL FUNCIONARI
2025	920	12101	RETRIBUCIONS COMP. ESPECÍFIC PERSONAL FUNCIONARI
2025	920	16000	DESPESES SEGURETAT SOCIAL

FONAMENTS JURÍDICS

Article 10 de l'Acord de condicions de treball per a les empleades i empleats públics del Consell Comarcal de l'Alt Penedès 2025-2027, aprovat pel Ple de la corporació en sessió de 16 de gener de 2025 (codi de conveni núm. 08100902142025, BOPB de 10 d'abril de 2025).

Article 47 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Aprovar l'ampliació de la dedicació horària setmanal del Sr. Joan Pujol Garcia, amb DNI****9014*, com a funcionari interí vinculat al programa temporal de finançament referenciat (exp. G7013-000216/2024), en els termes de l'article 10.1 de l'EBEP, per ocupar el lloc de treball tècnic en dret per assistència en matèria jurídica a municipis, escala d'administració general, subescala tècnica, subgrup de classificació A1, essent la nova jornada de 35 hores setmanals, amb efectes del dia 13 d'octubre de 2025 mentre es vehicula la prestació per un altre tècnic/a.
- 2- Donar trasllat d'aquesta resolució als serveis d'Assistència Jurídica, RRHH i PRL i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. DEC-0179/2025, de 13 d'octubre de 2025

Núm. expedient: G4016-000041/2025

ANTECEDENTS

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0228-2024, de 12 de novembre de 2024, es va resoldre nomenar la Sra. Marina Vallejo Franco, amb DNI****8621*, funcionària interina per a



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

la substitució transitòria de la titular de la plaça, en els termes de l'article 10, apartat primer, subapartat b de l'EBEP, per ocupar el lloc de treball de tècnica del servei d'Empresa i Ocupació del CCAP, subescala tècnica, subgrup de classificació A2, a jornada completa (37,5 hores setmanals), amb efectes del dia 18 de novembre de 2024 i fins a la incorporació de la persona substituïda al seu lloc de treball, respectant en tot cas el màxim de 3 anys que preveu la normativa vigent (Salari Base A2, CD 18, CE 524,78 €) (exp. G4016-000039/2024).

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0266-2024, de 30 de desembre de 2024, es va resoldre adscriure a la Sra. Marina Vallejo Franco, DNI ****8621*, funcionària interina per a la substitució transitòria de la titular de la plaça, en els termes de l'article 10, apartat primer, subapartat b de l'EBEP, per ocupar el lloc de treball de tècnica del servei d'Empresa i Ocupació del Consell Comarcal, subescala tècnica, subgrup de classificació A2, a jornada completa (37,5 hores setmanals), al programa 30 plus 2024 amb efectes del dia 1 de gener de 2025 i fins a 30 de setembre de 2025 (exp. G4016-000054/2024).

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'1 de febrer de 2024, va aprovar els projectes, les sol·licituds d'ajuts del Catàleg de serveis 2024 del Pla Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona i l'adhesió al Protocol general del Pla de Cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (exp. G7016-000014/2023).

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 25 d'abril de 2024, va aprovar la concessió d'ajuts econòmics, en règim de concurrència competitiva, de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 (exp. núm. 2023/0044429).

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 16 de maig de 2024, va aprovar, entre d'altres, acceptar la concessió d'ajuts econòmics de la Diputació de Barcelona, en règim de concurrència competitiva, de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

Atès que un dels projectes atorgats és el "*Actuació supramunicipal d'atenció a les empreses i persones emprenedores de la comarca de l'Alt Penedès*" del recurs de Centres locals de serveis a les empreses (CLSE) (exp. G7016-000043/2024) pel qual es van atorgar 75.000€ per l'annualitat 2025, 67.500€ destinats a recursos humans.

Vist l'informe emès, per la cap del servei d'Empresa i Ocupació del Consell Comarcal, de 20 d'agost de 2025.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 10 d'octubre de 2025, en el qual es proposa, en conseqüència l'adscripció la Sra. Marina Vallejo Franco, amb DNI****8621*, funcionària interina del CCAP, en els termes establerts per l'article 10, apartat primer, subapartat C (execució de programes de caràcter temporal) de l'EBEP, per ocupar temporalment una plaça de tècnica mitjana, subgrup de classificació A2, lloc de treball de tècnica mitjana del servei d'Empresa i Ocupació, a jornada completa (35 hores setmanals), al projecte "*Actuació supramunicipal d'atenció a les empreses i persones emprenedores de la comarca de l'Alt Penedès*" del recurs de Centres locals de serveis a les empreses (CLSE), amb efectes del dia 1 d'octubre de 2025 i fins el 31 de desembre de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 6, 7, 8 i 94 a 97 del Decret 214/1990, i els articles 289 i 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

de règim local de Catalunya, i el regulat al text refós de l'EBEP, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Adscriure a la Sra. Marina Vallejo Franco, DNI ****8621*, funcionària interina, en els termes de l'article 10, apartat primer, subapartat C (execució de programes de caràcter temporal) de l'EBEP, per ocupar temporalment una plaça de tècnica mitjana, subgrup de classificació A2, lloc de treball de tècnica mitjana del servei d'Empresa i Ocupació, a jornada completa (35 hores setmanals), al projecte "Actuació supramunicipal d'atenció a les empreses i persones emprenedores de la comarca de l'Alt Penedès" del recurs de Centres locals de serveis a les empreses (CLSE), amb efectes del dia 1 d'octubre de 2025 i fins el 31 de desembre de 2025.
- 2- Donar trasllat d'aquesta resolució als serveis d'Empresa i Ocupació, de RRHH i PRL i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. DEC-0180/2025, de 15 d'octubre de 2025

Núm. expedient: G4007-000004/2025

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 12 de desembre de 2024, va aprovar inicialment, entre d'altres assumptes, el pressupost general del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, integrat pel propi Ens, les seves bases d'execució, així com la plantilla de personal i la relació de llocs de treball corresponents a l'exercici 2025, de conformitat amb allò que estableixen l'article 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 164 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0006/2025, de 14 de gener de 2025, es va resoldre aprovar l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, corresponent a l'exercici 2025 (exp. G4007-000001/2025).

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0092/2025, de 13 de maig de 2025, es va resoldre aprovar la primera modificació de l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, corresponent a l'exercici 2025 (exp. G4007-000002/2025).

El Ple del Consell comarcal, en sessió de 18 de setembre de 2025, va acordar aprovar modificar la plantilla de personal de la corporació aprovada per acord del Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 12 de desembre de 2024 (exp. G4002-000001/2025). En aquesta modificació es van incloure a la plantilla de personal, 4 places vacants de tècnic/a superior, escala d'administració general, subescala tècnica i subgrup de classificació A1, corresponents al servei d'assistència jurídica de la corporació.

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0162-2025 de 24 de setembre de 2025, es va resoldre aprovar la segona modificació de l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, corresponent a l'exercici 2025, en relació a la inclusió de dues de les places ofertes, al torn el torn de reserva especial per a personal amb la condició legal de discapacitades.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist l'informe emès, pel cap del Servei de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 14 d'octubre de 2025, en el qual s'exposa que en aquest moment, donada la necessitat de procedir a la cobertura d'una de les quatre places de tècnic/a superior, escala d'administració general, corresponents al serveis d'assistència jurídica de la corporació, es proposa incloure aquesta plaça a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'exercici 2025, d'acord amb el detall següent:

PERSONAL FUNCIONARI

Escola	Sub escola / especialitat	Subgrup	Vacants
AG	Tècnic/a Administració General	A1	1

FONAMENTS JURÍDICS

Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (art. 18.4).

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local (art. 21.1.g i art. 91).

Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (art. 128).

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (arts. 56 a 62 i 97).

Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local (art. 5).

Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (art. 25 a 27, en la redacció aprovada per la Llei 4/2000, de 26 de maig, de mesures fiscals i administratives).

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (arts. 53.1.h) i 285 a 287).

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (art.70).

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Aprovar la tercera modificació de l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, corresponent a l'exercici 2025, per ampliació, en relació a la inclusió d'una plaça que precisa ser coberta amb urgència, d'acord amb el que es detalla tot seguit:

PERSONAL FUNCIONARI

Escola	Sub escola / especialitat	Subgrup	Vacants	Torn	Sistema selecció
AG	Tècnic/a Administració General	A1	1	Torn lliure	Concurs-Oposició
Total			1		

- 2- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la seu electrònica.
- 3- Donar trasllat de la present resolució a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya i a la Delegació del Govern a Catalunya de l'Administració general de l'Estat, als efectes del que preveu l'article 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament de personal dels ens locals.
- 4- Donar trasllat de la present resolució al servei de RRHH i PRL als efectes oportuns i perquè, alhora, també se'n doni trasllat a la representació del personal treballador.

Contra la present resolució les persones interessades podran interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent a la seva publicació. Contra la



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

desestimació expressa o presumpte del recurs de reposició referit podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'ha d'entendre desestimat de forma presumpta.

Decret de la Presidència núm. DEC-0181/2025, de 15 d'octubre de 2025

Núm. expedient: G4016-000052/2025

ANTECEDENTS

La Sra. Violeta Tello Grau, amb DNI****7694*, professora de l'EMAP, amb una jornada de 21,5 hores setmanals, categoria de tècnica mitjana, grup de classificació A2, adscrita a l'EMAP - Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal, que presta serveis a les aules de La Granada, Font-rubí, Mediona, Subirats, Torrelavit i Vilobí del Penedès, ha iniciat un procés d'incapacitat temporal que es preveu es perllongui durant tot el curs 2025-2026.

Atès que el curs ja ha començat i cal mantenir la prestació del servei, resulta urgent i inajornable procedir a la cobertura d'aquesta vacant temporal.

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0021-2025, de 3 de febrer de 2025, es va resoldre la convocatòria G4010-000051/2024 i, entre d'altres, es va constituir una borsa de treball temporal de tècnic/a mitjà/ana, professorat de l'EMAP, subgrup classificació A2, per efectuar contractacions de personal laboral no permanent o personal en règim funcional interí, ja sigui per a substituir empleats/ades públics/ques amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del CCAP.

D'acord amb el que estableix l'apartat vuitè de les bases generals que regeixen la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions o nomenaments temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, aprovades pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 10 de novembre de 2022, s'ha procedit a la crida de persones integrants de la borsa de treball temporal, d'acord amb l'ordre de prelación establert per Decret de la Presidència núm. DEC-0021-2025, de 3 de febrer de 2025.

Cap de les persones integrants d'aquesta borsa de treball temporal han acceptat ocupar la proposta de vacant oferta.

Tanmateix, properament està previst que s'aprovin les bases específiques i la convocatòria de selecció de personal per a la constitució d'una borsa de treball temporal de professorat de l'Escola de Música comarcal (EMAP).

Mentre no es resolgui aquesta nova convocatòria, d'acord amb l'apartat desè, subapartat a, de les bases generals que regeixen la creació i funcionament de les borses de treball (exp. G7004-000043/2022) i de conformitat amb l'article 291.1 del DL 2/2003, correspon realitzar una proposta de resolució de nomenament directe, per raons de màxima urgència, que haurà de publicar-se al BOPB i al DOGC i se n'haurà de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

Vist l'informe emès per la directora de l'EMAP, de 10 d'octubre de 2025, en el qual es proposa contractar la Sra. Joana Nogués Naranjo, amb DNI****1685*, que respon al perfil de professorat de les mateixes matèries, és llicenciada en Pedagogia Musical per l'ESMUC amb especialitat de cant i piano, i ha confirmat la seva disponibilitat per a realitzar la substitució.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 10 d'octubre de 2025, en el qual es proposa realitzar la contractació, directa i amb caràcter urgent, de la Sra. Joana Nogués Naranjo amb DNI****1685*, com a professora de l'EMAP del Consell Comarcal, per a impartir les matèries de piano, cant, llenguatge musical i sensibilització musical a les aules de Vilobí del Penedès, Font-rubí, Mediona, Torrelavit i la Granada, mitjançant modalitat de contracte laboral temporal per substitució de treballadora amb dret a reserva del lloc de treball, categoria de tècnica mitjana, grup de classificació A2, amb una jornada de 18,25 hores setmanals (52,1% de la jornada ordinària del CCAP), amb efectes del 13 d'octubre de 2025 i fins la reincorporació de la treballadora substituïda al seu lloc de treball.

Vist l'informe emès, per la interventora accidental del Consell Comarcal (DEC-0172-2025 de 08/10/2025), de 13 d'octubre de 2025, en el qual informa que existeix consignació de crèdit adequada i suficient a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost del CCAP per al 2025:

Aplicació pressupostària				Imports
Exercici	Programa	Econòmica	Descripció	(€)
2025	326	13100	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL TEMPORAL	4.219,7 €
2025	326	16000	QUOTES SEGURETAT SOCIAL	1.265,9 €

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposa l'article 15 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 16, 17 i 94.1 del Decret 214/1990, i l'article 291.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim Pàg. local de Catalunya, i el regulat al text refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, i modificat per Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Contractar, directament i amb caràcter urgent, a la Sra. Joana Nogués Naranjo, amb DNI****1685*, com a professora de l'EMAP del Consell Comarcal de l'Alt Penedès per impartir les matèries de piano, cant, llenguatge musical i sensibilització musical a les aules de Vilobí del Penedès, Font-rubí, Mediona, Torrelavit i la Granada, mitjançant modalitat de contracte laboral temporal per substitució de treballadora amb dret a reserva del lloc de treball, categoria de tècnica mitjana, grup de classificació A2, amb una jornada de 18,25 hores setmanals (52,1% de la jornada ordinària del CCAP), amb efectes del 13 d'octubre de 2025 i fins la reincorporació de la treballadora substituïda al seu lloc de treball.
- 2- Donar trasllat d'aquesta resolució als serveis d'Ensenyament, de RRHH i PRL i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. DEC-0182/2025, de 15 d'octubre de 2025

Núm. expedient: G4016-000050/2025

ANTECEDENTS

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0200/2024, d'11 d'octubre de 2024, es va resoldre nomenar funcionària de carrera -entre d'altres persones- a la Sra. Laia Llaberia Rodríguez, amb DNI****2611*, per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnica mitjana vacant



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

a la plantilla de personal de la corporació, professionals del Treball Social, adscrita al servei de Benestar Social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, a jornada completa (37,5 hores setmanals) i amb efectes del dia 11 d'octubre de 2024.

La Sra. Laia Llaberia Rodríguez, amb DNI****2611*, es troba en aquest moment en situació d'incapacitat temporal i està previst que properament iniciï el període de prestació per maternitat i els possibles permisos associats a aquesta situació, que igualment són susceptibles d'aprovar-se properament, essent necessari el nomenament d'un/a funcionari/ària interí/na que substitueixi a la funcionària indicada i garantir d'aquesta manera la normalitat del funcionament que el Servei de Benestar Social presta als municipis de la comarca.

Mitjançant Decret de la Presidència DEC-0168-2025, de 8 d'octubre de 2025, es va resoldre la convocatòria G4010-000019/2025, i es va constituir, amb les persones que havien superat el procés selectiu, una borsa de treball temporal de tècnic/a mitjà/ana en Treball Social, subgrup de classificació A2, per a efectuar contractacions o nomenaments de caràcter temporal (substitucions, projectes temporals o provisió urgent de vacants).

D'acord amb el que estableix l'apartat vuitè de les bases generals que regeixen la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions o nomenaments temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, aprovades pel Ple del Consell Comarcal en sessió d'11 de novembre de 2022, s'ha procedit a la crida de les persones aspirants, d'acord amb l'ordre de prelación establert per Decret de la Presidència núm.168/2025, de 8 d'octubre de 2025.

La primera persona de la borsa de treball que ha acceptat la proposta de contractació ha estat la Sra. Sandra Quintero Guerrero, amb DNI****0689*, que ocupa el 12è lloc a la borsa de treball, i que compleix i acredita documentalment el compliment dels requisits, i els mèrits d'experiència laboral i de formació, al·legats en fase de concurs.

Vist l'informe emès, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de 13 d'octubre de 2025.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 13 d'octubre de 2025, en el qual es proposa el nomenament de la Sra. Sandra Quintero Guerrero, amb DNI****0689*, funcionària interina del CCAP, en els termes establerts per l'article 10, apartat primer, subapartat B (substitució transitòria del funcionària titular de la plaça) de l'EBEP, per ocupar transitòriament una plaça de tècnica mitjana en Treball Social, inclosa en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A2 i provisió transitòria del lloc de treball de Treballadora Social adscrita al servei de Benestar Social del CCAP, a jornada completa (35 hores setmanals) i amb efectes el dia 13 d'octubre de 2025 i fins la reincorporació de la funcionària substituïda al seu lloc de treball.

Vist l'informe emès, per la interventora accidental del Consell Comarcal (DEC-0172-2025 de 08/10/2025) de 15 d'octubre de 2025, en el qual informa que el resultat de la fiscalització és de conformitat i que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a les partides següents del pressupost de l'exercici 2025:

Exercici	Programa	Econòmica	Descripció de la partida
2025	231	12001	Retribucions bàsiques personal funcionari grup A2
2025	231	12100	Retribucions complement de destí personal funcionari



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

2025	231	12101	Retribucions complement específic personal funcionari
2025	231	1600	Quotes seguretat social

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 6, 7, 8 i 94 a 97 del Decret 214/1990, i els articles 289 i 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el regulat al text refós de l'EBEP, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Nomenar la Sra. Sandra Quintero Guerrero, amb DNI****0689*, funcionària interina del CCAP, en els termes establerts per l'article 10, apartat primer, subapartat B (substitució transitòria de la funcionària titular de la plaça) de l'EBEP, per ocupar transitòriament una plaça de tècnica mitjana en Treball Social, inclosa en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A2 i provisió transitòria del lloc de treball de Treballadora Social adscrita al servei de Benestar Social del CCAP, a jornada completa (35 hores setmanals) i amb efectes del dia 13 d'octubre de 2025 i fins la reincorporació de la funcionària substituïda al seu lloc de treball.
- 2- Donar trasllat d'aquesta resolució als serveis d'Empresa i Ocupació, de RRHH i PRL i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

La Junta en resta assabentada.

10- Aprovar la relació de factures, reconèixer obligacions i ordenar pagaments.

Vista la relació de factures F/2025/20 conformades pels diferents serveis del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vist que s'ha acreditat documentalment la realització de la prestació corresponent i els diferents serveis del Consell Comarcal, han conformat les esmentades factures o documents equivalents, tal com estableix l'article 189.1 del Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Vist l'informe, emès per l'interventor, de data 9 d'octubre de 2025.

FONAMENTS DE DRET

- Article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local.
- Article 53.1 g) del Text Refós de la Llei municipal i de Règim local, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Article 185 del R.D. Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Articles 58, 59, 60, 61 i 62 del R.D.500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Les Bases d'execució del Pressupost de l'exercici actual.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la relació de factures F/2025/20 i reconèixer l'obligació d'aquestes, de conformitat amb l'article 58 RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos, formulada per la intervenció per un import total de 282.086,07 € (exp. G5049-000025/2025), i que es mostra a continuació:

Registre	Text explicatiu	Tercer	Document	Prog.	Econ.	Import
F/2025/768	AOC:203572677 Manteniment i suport Web	ECITYCLIC SOLUTIONS, SL	2025 25001451	491	2279903	9.004,26 €
F/2025/823	AOC:204600421 Pot. P1 (GENERAL PRIM 15;08720;VILAFRANCA DEL PENEDES;BARCELONA,ES) / Pot. P2 (GENERAL PRIM 15;08720;VI	ENDESA ENERGIA, S.A.U	82038584005 00	920	22100	277,63 €
F/2025/826	AOC:204790455 Penjar dispensadors de gel,cambiar escupidors porta juventud, Cambiar pany trencat sala informàtics,cambia	SALVADOR ALBAREDA GOMEZ	95	920	21200	138,04 €
F/2025/827	AOC:204824579 0030000000 - HP Color LaserJet Managed MFP E5754 S/N:JPBVN190Z5 Comanda: 491.2030 N.Albarà: 2025/S/25028	GIROCOPI, SL SISTEMES D'ORGANITZACIÓ SA UTE	S 2025/S/4554	491	20301	135,77 €
F/2025/828	AOC:204824580 0030000003 - LLOGUER MAQUINES Comanda: 491.2030 N.Albarà: 2025/S/25121 Del: 01/08/2025 al: 31/08/2025 D	GIROCOPI, SL SISTEMES D'ORGANITZACIÓ SA UTE	S 2025/S/4555	491	20301	425,62 €
F/2025/840	AOC:205007879 60% Servei acompanyament i formalització noves associacions empresarials als Pol. Ind. Alt Penedès	UNIO DE POLIGONS INDUSTRIALS DE CATALUNYA (UPIC)	F35-25	241	2279900	3.448,50 €
F/2025/846	AOC:205117560 Dinamització d'un Grup Motor pel Relleu Agrari a l'Alt Penedès	AMATERRA SOCIEDAD LIMITADA	27	241	2279910	4.930,75 €
F/2025/849	AOC:205267255 MATERIAL SERVIT ALB. 253804	ESPAI TOT PER L OFICINA	251834	326	2269902	229,09 €
F/2025/850	AOC:205292066 Facturación de SERVICIOS DE HOSTING, Ref.: G5037-000004/2023, Contrato:74091093, Modelo:ITS Software as a	RICOH ESPAÑA SLU	845060565	491	2279904	219,07 €
F/2025/854	AOC:205317705 867003 AIRE ACONDICIONADO PORTATIL SILENT 10 mang. + ext. (DEL 01-08 AL 31-08)	M.A.C.O.P.MORATO, S.L	2025 F 062572	920	21200	487,63 €
F/2025/857	AOC:205380009 AGOST 2025 Contractació del Servei de mediació comunitària del Consell Comarcal de l'Alt Penedès exp. G503	LOGOS MEDIA MQ MEDIAR SL	17/2025	231	2279911	2.934,75 €
F/2025/861	AOC:205469807 Pot. P1 (GENERAL PRIM 15;08720;VILAFRANCA DEL	ENDESA ENERGIA, S.A.U	82038584005 00	920	22100	152,90 €



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Registre	Text explicatiu	Tercer	Document	Prog.	Econ.	Import
F/2025/862	PENEDES;BARCELONA;ES) / Pot. P2 (GENERAL PRIM 15;08720;VI AOC:205478444 Microsoft Exchange Online (Kiosk) / Microsoft Defender for Business servers / Microsoft Defender for Busin	OFFSHORE TECH SL	25-01352	491	2279904	1.303,52 €
F/2025/863	AOC:205479843 CAPSULA CCB INTENSO 50u ECO ES / CAPSULA CCB DEKAFF. 50u ECO ES / LECHE PASCUAL TARRI. 14ML 150U / AZ. MOR AOC:205578661 Cuota agosto / Num. pedido cliente: / G5038-000003/2024 / N°: CNR-207061-S4Q0Z9 / SOLUCION BASICA	NEW ESPRESO S.L	950/0019511	920	2269900	396,44 €
F/2025/869	AOC:205698385 Microsoft Exchange Online (Kiosk) / Microsoft Defender for Business servers / Microsoft Defender for Busin	CARLOS CASTILLA INGENIEROS S.A	V-FAC+ N250188	491	2279903	801,96 €
F/2025/874	AOC:205755696 FACTURA CORRESPONENT ALS TREBALLS REALITZATS SEGONS PRESSUPOST N° 25-134 PINTURA GENERAL DE TOT EL INTERI	OFFSHORE TECH SL	25-01409	491	2279904	1.303,52 €
F/2025/876	AOC:205895520 Serveis de redacció de projectes i direcció d'obra per la construcció de l'edifici de l'escola de Música d	VENTURA PINTURA I DECORACIO, SL	2	920	63900	8.893,50 €
F/2025/879	AOC:205921205 Aigua quota fixa / Aigua quota variable / Claveguera quota variable / Claveguera quota fixa / CA específic	TDA ARQUITECTURA Y URBANISMO 2002 SLP	Emit- 192	326	62200	80.872,29 €
F/2025/880	AOC:205921208 Aigua quota fixa / Aigua quota variable / Aigua quota variab	AIGUES VILAFRANCA	001002342435	920	22101	94,13 €
F/2025/881	AOC:205936073 Publicació anunci taxa normal 25.259.040 - Bases específiques del procés selectiu per a la provisió tempor	AIGUES VILAFRANCA	001002342434	920	22101	118,50 €
F/2025/884	AOC:206006281 Pot. P1 (HERMENEGILD CLASCAR 1 *;08720;VILAFRANCA DEL PENEDES;BARCELONA;ES) / Pot. P2 (HERMENEGILD CLAS	ENT. AUTONOMA DIARI OFICIAL I PUBLICACIONES	A/20250010503	920	2260300	227,25 €
F/2025/886	AOC:206020529 Formació teòrica de Manipulació d'aliments: Nombre hores de formació: 4 h (9.30-13.30h) Lloc: Vilafranca d	ENDESA ENERGIA, S.A.U	82014162134 00	920	22100	1.578,57 €
F/2025/887	AOC:206045101 EXPEDIENT N G5038-000020/2024 / TRABAJOS VARIOS / . / 21/08 - OT. 612 - AVISO: 7498 - NETEJA QUINZENAL FI	RAQUEL DERCH MEDINA	001-AJ/25	337	2270600	680,00 €
F/2025/889	AOC:205857918 RECONOCIMIENTO BAJO RIESGO	ELECTRICA GUELL, SA	558301058	920	21200	1.247,98 €
F/2025/890	AOC:206018153 RECONOCIMIENTO BAJO RIESGO	QUIRON PREVENCION SLU	FC 2250472657	920	22401	80,00 €
F/2025/891	AOC:206120605 0030000000 - HP Color LaserJet Managed MFP E5754 S/N:JPBVN190Z5 Comanda: 491.2030 N.Albarà: 2025/S/28093	QUIRON PREVENCION SLU	FC 2250526395	920	22401	200,00 €
F/2025/892	AOC:206120606 0030000003 - LLOGUER MAQUINES Comanda: 491.2030 N.Albarà: 2025/S/28111 Del: 01/09/2025 at: 30/09/2025 D	GIROCOPI, SL SISTEMES D'ORGANITZACIÓ SA UTE	S 2025/S/5078	491	20301	167,33 €
F/2025/893	AOC:206162320 Publicació anunci taxa normal 25.265.019 - Aprovació inicial del Projecte bàsic i executiu nova seu de l'E	GIROCOPI, SL SISTEMES D'ORGANITZACIÓ SA UTE	S 2025/S/5079	491	20301	425,62 €
F/2025/896	AOC:206170335 Mes (setembre) - Fixe i Dades	ENT. AUTONOMA DIARI OFICIAL I PUBLICACIONES	A/20250010671	920	2260300	227,25 €
F/2025/897	AOC:206218179 Ruta 9 Escola Intermunicipal Sant Sadurn d'Anoia setembre 2025	VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.	9420078393	920	22200	533,25 €
F/2025/898	AOC:206218314 R10 Escola Intermunicipal Sant Sadurn d'Anoia setembre	HISPANO LLACUNENSE, SL (HILLSA)	0025/000553	326	2279900	1.897,50 €
F/2025/899		HISPANO LLACUNENSE, SL (HILLSA)	0025/000554	326	2279900	2.244,00 €



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Registre	Text explicatiu	Tercer	Document	Prog.	Econ.	Import
F/2025/900	AOC:206218417 Ruta 24 Escola Intermunicipal Sant Sadurní d'Anoia setembre 2025	HISPANO LLACUNENSE, SL (HILLSA)	0025/000555	326	2279900	1.930,50 €
F/2025/901	AOC:206218455 R45 Escola Intermunicipal Sant Sadurní d'Anoia setembre 2025	HISPANO LLACUNENSE, SL (HILLSA)	0025/000556	326	2279900	1.615,68 €
F/2025/902	AOC:206218581 R70 Ceip Montcau Gelida setembre 2025	HISPANO LLACUNENSE, SL (HILLSA)	0025/000557	326	2279901	1.888,30 €
F/2025/903	AOC:206227649 LLOGUER COPA DEGUSTAZIONE 489/0 / PORTS TASTING	EUROSELECCIO, SL	E 253064	3322	2279900	224,15 €
F/2025/904	AOC:206246616 Mes (setembre) - Serveis Mòbils	VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.	9420078863	920	22200	828,85 €
F/2025/905	AOC:206260489 MINI XICS FORMATGE / MINI XICS TONYINA / MINI XICS SOBRASSADA	HORNO ESPIRALL, S.A	1579	920	2269900	36,96 €
F/2025/906	AOC:206278326 Projecte pilot dinamitzadors gent gran / de diversos municipis de la comarca de l'Alt / Penedes. setembre	SUMAR EMPRESA D ACCIO SOCIAL, SL	V-FAC+ FSV2509	231	2279907	15.330,47 €
F/2025/907	AOC:206278327 Facturació : agost 2025 / SERVEI D'ANTECIO A DOMICILI ALT PENEDES / KM REALITZATS / Exempta d'IVA (art. 2	SUMAR EMPRESA D ACCIO SOCIAL, SL	V-FAC+ FSV2509	231	2279903	37.598,75 €
F/2025/908	AOC:206292031 RUTA 33 Escola Espiga Torrelles de Foix Sant Marti Sarroca Vilafranca Escola delta Espiga + retorn / Ruta	AUTOTAXIS HABBANA MINIVANS DEL PENEDES SL	202/25	326	2279900	4.659,60 €
F/2025/909	AOC:206326941 Publicació anunci taxa normal 25.267.027 - Aprovació de la segona modificació de l'oferta pública d'ocupac	ENT. AUTONOMA DIARI OFICIAL I PUBLICACIONS	A/20250010777	920	2260300	227,25 €
F/2025/910	AOC:206326950 POR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE APARATOS ELEVADORES CORRESPONDIENTE AL PERIODO 01-10-2025/31-12-2025 P	OTIS MOBILITY SA (ABANS ZARDOYA OTIS, SA)	1T85695M	920	2279900	561,05 €
F/2025/912	AOC:206346926 Prestació de serveis de suport en matèria de Joventut als ajuntaments de l'Alt Penedès. Mes de setembre de	IQEMBU SL	Q384	337	2270600	22.533,42 €
F/2025/915	AOC:206374860 SERVEI RUTA 12 / SERVEI RUTA 12BIS / SERVEI RUTA 13 / SERVEI RUTA 13BIS / SERVEI RUTA 68 / SERVEI RUTA 60	AUTOCARS VENDRELL, S.L.	09 VEN2025A09-	326	2279900	23.126,98 €
F/2025/916	AOC:206374969 SERVEI RUTA 29 / SERVEI RUTA 71	AUTOCARS VENDRELL, S.L.	09 VEN2025A09-	326	2279901	4.194,26 €
F/2025/917	AOC:206379985 1399183-FREGASUELOS REFOZ. 5LT. CN-75 / 555403-PAQUETE BOLSAS BASURA CIERRAFACI / 142333-SPRAY CLEVER	FERRETERIA BADIA, SA	5 07275	920	2269900	559,00 €
F/2025/918	AOC:206381221 Lloguer Local Gral Prim 20 bx Octubre 2025 / Uso agua	IMMOBLES LECHA SOLER, SL	261	920	20200	1.346,13 €
F/2025/919	AOC:206384035 Honoraris professionals derivats de la nostra intervenció en les tasques d'assessorament que es detallen	BAKER TILLY SERVICIOS LEGALES Y TRIBUTARIOS SLP	S12 00260	920	2260400	1.742,40 €
F/2025/920	AOC:206394893 500H PAPEL DISCOVERY A4 75G BCO (CONSELL COMARCAL ALT PENEDES)	LYRECO ESPAÑA, SA	7110451867	920	22000	422,29 €
F/2025/921	AOC:206394894 500H PAPEL DISCOVERY A4 75G BCO (CONSELL COMARCAL ALT PENEDES)	LYRECO ESPAÑA, SA	7110451868	920	22000	422,29 €
F/2025/922	AOC:206394895 500H PAPEL DISCOVERY A4 75G BCO (CONSELL COMARCAL ALT PENEDES)	LYRECO ESPAÑA, SA	7110451869	920	22000	422,29 €
F/2025/923	AOC:206399616 Servei de digitalització de documents notarialis en mal estat ubicats a l'arxiu Comarcal.	MONICA CARBO ESCOFET	6	3322	2279900	2.420,00 €
F/2025/925	AOC:206427669 DIPTICS HABITATGE IMPRESOS A 4+4 TINTES I PLEGATS ENTREGATS 16000 A SANT FRUITOS DEL BAGES I 4000 AL CO	GRAFQUICS IMPRES-RAPID, SL.	252344	150	2269900	931,70 €



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Registre	Text explicatiu	Tercer	Document	Prog.	Econ.	Import
F/2025/926	AOC:206428122 TRANSPORTS ESCOLARS REALITZATS DURANT EL MES DE SETEMBRE / Ruta 14 / Ruta 14 bis / Ruta 32 / Ruta 65 / Rut	BUS CASTELLVI, S.A.	2025455	326	2279900	13.596,00 €
F/2025/929	AOC:206449882 COMANDA: G5051-000118/2025 / 3258199 AA ZAMA NEXT, PORTICO DE BENCH INICIAL 120X160/78CM ESTR. METÀL LICA	F. VIDAL, S.A.	MO 7334	920	21200	413,82 €
F/2025/931	AOC:206451821 COQUES PA TALLADA / M.ARTESANITOS / M.ARTESANITOS XOCO / ENTREPA BAGUE 1/4 PERNIL / ENTREPA BAGUE VARIAT	HORNO ESPIRALL, S.A	1773	326	2269902	96,45 €
F/2025/932	AOC:206454406 SERVICIOS FIJOS CORREOS	TAC PENEDES.SL	2025112565	920	22201	383,11 €
F/2025/936	AOC:206491843 CURS 2025-2026 MES SETEMBRE 2025 RUTA 1: IES DALTMAR DIES SERVEI: 16 143,90 / RUTA	TERESA I JOSE PLANA EMPRESA PLANA, SL	3283/25	326	2279900	6.600,88 €
F/2025/939	AOC:206542388 Per la impartició acció formativa ADGD151PO HABILITATS SOCIALS DE COMUNICACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES AL	AULA DE FORMACIÓ DEL PENEDES, SL	1595/25	241	2279908	10.010,00 €
F/2025/940	AOC:206549618 Carta(N) certificada 0 - 20 gr N D2(RESTE) G-0 (01 EXENTO) / Carta(N) certificada 0 - 20 gr N LOCAL G-	SOC. ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS, S.A.	4004456849	920	22201	67,65 €
F/2025/945	C.M SUBM ESMORZAR SENSE GLUTEN CONCERT PROJECTES COMUNITARIS EMAP CPV15813000-0	MARIA DE LA LUZ IZQUIERDO	F000101-10	326	2269902	25,00 €
F/2025/946	REFRESCOS PER L'ACTE DELS PREMIS COMARCALS DELS TREBALLS DE RECERCA CURS 2024-2025 CPV 55110000-4	SUPERMERCAT LA VILA	2025000489	320	2269900	25,70 €
F/2025/947	C.M SUBM PETIT REFRIGERI XERRADA ACOMPANYAMENT PSICOPEDAGÒGIC PER A AVIS I ÀVIES ACOLLIDORES CPV 55110000-4	COVIRAN SUPERMERCATS-BLACK COFFEE BAR SLU	264652025T12	231	2269902	25,11 €
F/2025/948	C.M SUBM REFIRGERI PER A LA JORNADA PER LA MILLORA EN LA GESTIÓ DE L'AIGUA CPV 55110000-4	SUPERMERCAT LA VILA	2025000843	241	2279902	11,96 €
F/2025/949	C.M SUBM MATERIAL PEL REFRIGERI ACTE EMAP A LA GRANADA CPV 5511000-4	CECILIA VIVES PUIG	F361	326	2269902	41,70 €
F/2025/950	AOC:206627235 Pressupost 0925 Roller desplegable de 80 cm/ample+lona+bossa de transport	ENRIC SENDRA GUBIANES	10148	150	2269900	102,85 €
F/2025/952	AOC:206638702 Publicació anunci taxa normal 25.273.024 - BASES ESPECÍFIQUES PROCÉS SELECTIU CONCURS OPOSICIÓ PLAÇA D¿ADM	ENT. AUTONOMA DIARI OFICIAL I PUBLICACIONS	A/20250010977	920	2260300	227,25 €
F/2025/955	AOC:206655500 HORES D'ASSESSORAMENT PROJECTE LIFE21-IPCES-LIFE eCOadapt50. Projecte número 101069781 WP4 - Acció 4.3. Pr	GPM CONSULTORS, SCP	2025-146	170	2279901	260,26 €
F/2025/955	AOC:206655500 HORES D'ASSESSORAMENT PROJECTE LIFE21-IPCES-LIFE eCOadapt50. Projecte número 101069781 WP4 - Acció 4.3. Pr	GPM CONSULTORS, SCP	2025-146	170	2270600	1.393,19 €
F/2025/957	C.M SUBM CINTA CATALANA PER A LA DIADA CPV 544316400-2	MERCERIA ROSA	4643756	920	2269900	36,00 €
F/2025/958	C.M SERVEI DINAR DE TREBALL CÀRRECS ELECTES 24/04/2025, PRESIDENT, VICEPRESIDENT I GERENT	RESTAURANT MERAKI	7700	912	2300000	70,20 €
Total						282.086,07 €

Segon.- Ordenar el pagament d'aquestes factures amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents, en aplicació de l'article 61 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Tercer.- Donar trasllat de l'acord al servei d'Intervenció, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

11- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la provisió d'una borsa de treball de personal tècnic dinamitzador de Comunicació, Cultura i Esports, escala administració general, grup de classificació A2, per a efectuar contractacions o nomenaments de caràcter temporal (substitucions, projectes temporals o provisió urgent de vacants) del CCAP i ajuntaments o altres organismes públics de la comarca que hagin subscrit el corresponent conveni de col·laboració.

RELACIÓ DE FETS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 10 de novembre de 2022, va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació de les bases generals dels processos selectius per a la provisió de borses de treball per a la cobertura de vacants temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i dels ajuntaments adherits al conveni per a la creació de borses de treball comarcals.

L'objecte d'aquestes bases és regular, amb caràcter general i temporal, la creació i funcionament de borses de treball per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments de personal en règim d'interinitat, per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la constitució d'una borsa de treball temporal comarcals de personal tècnic dinamitzador de comunicació, cultura i esports, per efectuar nomenaments de funcionaris/àries interins/nes o contractacions, en règim laboral temporal, per a substituir empleats/des públics/ques amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o atendre necessitats urgents, segons les necessitats del CCAP o dels municipis de la comarca que hagin subscrit el corresponent conveni de col·laboració.

Vist l'informe emès, pel cap del servei de Recursos Humans i PRL del Consell Comarcal, d'1 d'octubre de 2025.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la provisió d'una borsa de treball de personal tècnic dinamitzador de Comunicació, Cultura i Esports, en l'escala d'administració general, grup de classificació A2, per a efectuar contractacions o nomenaments de caràcter temporal (substitucions, projectes temporals o provisió urgent de vacants) del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i ajuntaments o altres organismes públics de la comarca que hagin subscrit el corresponent conveni de col·laboració (exp. G7004-000037/2025), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS AMB FASE D'APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC DINAMITZADOR DE COMUNICACIÓ, CULTURA I ESPORTS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la constitució d'una borsa de treball de personal tècnic dinamitzador de comunicació, cultura i esports, categoria de tècnic/a mitjà/ana, grup de classificació A2, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal i ajuntaments o altres organismes públics de la comarca que hagin subscrit el corresponent conveni de col·laboració.

LLOC DE TREBALL: DINAMITZADOR DE COMUNICACIÓ, CULTURA I ESPORTS	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	Borsa de treball nomenaments temporals
TIPUS DE VINCULACIÓ	Funcionariat interí o personal laboral temporal



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

TITULACIÓ	<i>Diplomatura o grau en la branca d'Arts i Humanitats o Ciències Socials.</i>
SISTEMA SELECTIU	<i>Concurs</i>

2. FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL

El personal que inclogui aquesta borsa de treball, generalment tindrà assignades les funcions següents:

- *Dissenyar, organitzar i implementar els programes d'actuació comarcal i els diversos procediments associat.*
- *Elaborar i dissenyar projectes i col·laborar en l'elaboració del pressupost de la unitat.*
- *Gestionar la programació d'activitats artístiques, professionals, socials associatives i/o lúdiques que es realitzen al llarg de l'any, i del desenvolupament de festes populars i tradicionals.*
- *5è) Implementar i dinamitzar les accions programades fent l'execució tècnica i orientant-les cap als objectius fixats.*
- *Proposar i dissenyar programes i campanyes per a la promoció de les activitats en matèria de cultura i esports i per a sensibilització dels diversos col·lectius ciutadans en la matèria.*
- *Dissenyar, editar i distribuir les diverses publicacions realitzades (revistes culturals, butlletins, díptics, entre d'altres), i recollir, crear i subministrar els materials gràfics i textuais necessaris per a les publicacions.*
- *Promoure l'activitat en matèria de cultura i esports, a través de la pàgina web de la Corporació i d'altres mitjans telemàtics.*
- *Fomentar i dinamitzar les diverses activitats i productes en matèria de cultura i esports, i distribuir la programació i calendarització d'aquestes.*
- *Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball en representació de la Corporació per a la promoció en matèria de cultura, esports .*
- *Preparar informes tècnics sobre el funcionament de la unitat i les actuacions realitzades a partir de l'ús d'indicadors i estadístiques, i elabora propostes per millorar la gestió.*
- *Col·laborar amb altres administracions públiques i entitats respecte les actuacions conjuntes, convenis, recerca i obtenció de recursos i gestió del finançament, en matèria de cultura i esports.*
- *Facilitar la realització de projectes en matèria de cultura i esports tant a nivell intern de la Corporació com entre les diferents administracions públiques i entitats i associacions culturals.*
- *Estudiar els projectes presentats per les entitats, associacions, artistes i altres col·lectius a fi de proposar les subvencions i/o convenis, fer-ne el seguiment i tramitar l'expedient de justificació.*
- *Elaborar informes tècnics relacionats amb les col·laboracions, donar informació sobre les activitats culturals realitzades i atén els problemes que puguin sorgir.*
- *Facilitar la gestió de la tramitació per a l'execució d'activitats per part d'usuaris externs a la Corporació (ciutadans, associacions, entitats).*
- *Col·laborar amb els projectes del seu àmbit competencial desenvolupats des de les altres unitats de l'organització i oferir assessorament en la matèria.*
- *Establir i mantenir contactes amb el món associatiu, amb les entitats del municipi i amb tercers.*
- *Conformar el llistat dels contactes artístics i de les entitats i associacions culturals i esportives.*
- *Contactar amb les entitats locals, el món associatiu, amb empreses i amb altres organitzacions per a la coordinació d'actuacions conjuntes, la supervisió de serveis contractats, la recerca de recursos i finançament, entre d'altres.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Establir la relació tècnic-operativa amb altres Administracions i entitats externes.*
- *Assistir i participar en actes públics, comissions i reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint representació de la Corporació en la seva matèria competencial.*
- *Estudiar i detectar les necessitats dins del seu àmbit territorial, per a realitzar una bona planificació de les activitats i de les polítiques a desenvolupar:*
- *Dissenyar les publicacions periòdiques i campanyes específiques en matèria de cultura, esports,*
- *Generar canals de comunicació i participació amb les entitats, associacions i empreses i facilitar ajuda per aconseguir i tramitar subvencions.*
- *Gestionar i tramitar la informació relativa a la oferta i demanda d'activitats.*
- *Dissenyar i implementar programes i activitats físiques i esportives considerant les previsions pressupostàries, el material necessari, i contacta amb el personal (monitors, tècnics) i els gestors dels equipaments esportius comarcals.*
- *Crear i actualitzar un banc de dades d'informació relatiu a federacions esportives, clubs esportius, associacions i esportistes individuals.*
- *Gestionar i tramitar les diverses subvencions en matèria d'esports.*
- *Realitzar el seguiment dels programes i activitats esportives i físiques dutes a terme des de la Corporació, mitjançant l'elaboració d'indicadors de gestió i de seguiment.*
- *Promocionar i fomentar l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial.*
- *Informar de les competicions esportives, curses, campionats i activitats diverses celebrades a la comarca i que formin part del seu àmbit de competència.*
- *Participar a les reunions amb les entitats esportives i els usuaris, informant i acordant l'ús de les instal·lacions, recollint les problemàtiques i peticions i proposant o tramitant les possibles solucions detectar les necessitats esportives del territori a partir de les contactes establerts amb les diverses federacions esportives, clubs, associacions i esportistes individuals.*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que es detalla a continuació:

- a. *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores. També hi poden ser admeses les persones en condició de cònjuges, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/nes espanyols/les, com de persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes establerts per la legislació nacional i internacional vigent. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.*
- b. *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c. *Posseir la titulació de Diplomatura o Grau Universitari en la branca d'Arts i Humanitats o Ciències Socials.*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- d. *Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e. *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- f. *No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- g. *No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- h. *En cas de ser seleccionat s'haurà d'acreditar mitjançant una certificació d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.*

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes, en tot cas caldrà acreditar la durada dels nomenaments o contractes.*
- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

4.3. Documents aportats per les persones interessades al procediment administratiu: D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques Catalanes, les administracions podran consultar les dades dels ciutadans sense necessitat de recavar el seu consentiment, però exigint que es garanteixi el dret d'oposició, a no ser que una llei estableixi que per aquell procediment no hi cap oposició o n'exigeixi el consentiment exprés.

Les dades objecte de tractament i consulta per aquest procés selectiu es concreten en:

- Consulta d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència.
- Llistat de títols universitaris.
- Llistat de títols no universitaris.
- Consulta d'inexistència d'antecedents penals.
- Consulta d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals.

Les persones aspirants que s'oposin a la consulta i verificació de les dades anteriorment esmentades, que son requerides per ser admeses a la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud acompanyada dels corresponents documents acreditatius

4.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.5. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del CCAP.

LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans/convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans/convocatòries.

TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: *Un funcionari/ària de la corporació (un/a titular i una suplent).*

Personal col·laborador del tribunal: *podrà assistir una persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió.*

PROCÉS SELECTIU

1a fase: Prova de català:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

2a fase: Apreciació de la capacitat tècnica:

Aquest exercici consistirà en la realització d'una prova pràctica, que versarà sobre les funcions detallades a la base segona d'aquestes bases específiques. En aquesta prova es podran incloure preguntes específiques, de caràcter pràctic ja siguin de desenvolupament o resposta alternativa, relacionades amb les funcions detallades a la base segona que evidenciïn la capacitat tècnica: capacitat d'analítica i aplicació pràctica dels conceptes.

Aquesta prova tindrà una puntuació total de 30 punts, essent necessària una puntuació mínima de 15 punts per superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs

3a fase: Concurs de mèrits:

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 15 punts.

a) *Experiència professional:*

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 5 punts.

- *Per experiència professional en un lloc de treball a l'administració pública en l'àmbit de les funcions que es detallen a la base segona, es puntuarà a raó de 0,15 punts per mes complet treballat.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Per l'experiència professional en un lloc de treball del sector privat, en l'àmbit de les funcions que es detallen a la base segona, es puntuarà a raó de 0,10 punts per mes complert treballat.*

b) *Formació:*

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 10 punts.

- *Per estar en possessió de cursos de postgrau o mestratge, relacionats amb les diferents funcions que es detallen a la base segona s'obtidran 2 punts per cadascun, essent la puntuació màxima de 4 punts.*
- *Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb l'àmbit de recursos humans i amb les funcions que es detallen a la base segona màxim 6 punts:*
 - *Per cursos de 10 hores fins a 24 hores, per cadascun 0,2 punts.*
 - *Per cursos de 25 hores fins a 60 hores, per cadascun 0,3 punts.*
 - *Per cursos de durada superior a 61 hores, per cadascun 0,5 punts.*

L'acreditació dels mèrits de formació es farà mitjançant còpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Els cursos en que no es pugui acreditar les hores de durada, no seran valorats.

Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

4a fase: Entrevista personal:

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

APROVACIÓ DE LA LLISTA I ORDRE DE PREFERÈNCIA

Obtinguda la puntuació que resulti de la realització dels exercicis i/o de la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants, segons en cada cas disposin les bases específiques corresponents, es confeccionarà la borsa de treball, la qual inclourà la llista de persones aprovades.

La llista inclourà noms, cognoms i DNI de les persones, situades amb la seva puntuació en ordre decreixent, de més alta a més baixa. La borsa de treball així confeccionada serà aprovada i el tribunal la farà pública en la seu electrònica del CCAP (<https://seu.ccapedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / Convocatòries.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Quan el Consell Comarcal de l'Alt Penedès necessiti cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents cridarà a les persones que apareguin en la llista que integra la borsa de treball, d'acord amb l'ordre en que hi figurin.

Aquesta crida es durà a terme per qualsevol mitjà que permeti tenir constància a l'administració de la seva realització.

CRIDA DE LA PERSONA ASPIRANT

La permanència del personal seleccionat en les llistes d'espera restarà condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les seves tasques realitzades.

L'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

- a) *Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant renuncia dues vegades al contracte i/o al lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la darrera llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional. En el cas que el motiu de la no acceptació sigui per una incapacitat temporal o baixa per maternitat, aquesta renúncia no serà computada, sempre que l'aspirant porti justificant de la seva situació. Es responsabilitat de l'aspirant avisar Recursos Humans quan torni a estar disponible per treballar.*
- b) *Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant no accepta l'oferta de treball que se li ofereix perquè es trobi treballant en una altra empresa, estigui de viatge o qualsevol altre causa justificada que l'impedeixi acceptar l'oferta, serà exclosa de la borsa de treball fins que avisi que torna a estar disponible. Aquesta renúncia no serà computada i, en aquest cas, l'aspirant mantindrà el seu lloc inicial en la llista d'espera.*
- c) *La renúncia tres vegades a qualsevol vacant o baixa voluntària en una contractació/nomenament, significarà l'exclusió automàtica de la llista d'espera.*
- d) *Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior a 12 mesos, o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals. Tampoc s'oferirà una nova contractació quan la persona pugui adquirir amb la mateixa la condició d'indefinit.*

Aquesta borsa de treball te una vigència de dos anys, prorrogable a un tercer any si les necessitats dels serveis ho requereixen. Igualment, si la borsa de treball ja no serveix per l'objectiu pel qual es va constituir, podrà ser cancel·lada.

PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que s'estableix a la base catorzena de les Bases Generals amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la Corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la Base 2, i en especial:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/des, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/des o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- *No haver estat condemnats/des per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment a que es publiquin les seves dades d'identificació, en el BOPB, el DOCG i en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, tant en les llistes provisionals de persones admeses i excloses, com en les d'aprovaes per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment auxiliar administratiu comú de les administracions públiques.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal i del Reglament (UE) 2016/679.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per els/les aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació.

La corporació és l'únic destinatari, i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants."

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la borsa esmentada.
- 3- Ordenar la publicació de les bases específiques a la seu electrònica del Consell Comarcal, i simultàniament al BOPB i al DOGC.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

12- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la cobertura definitiva en règim de funcionari/ària de carrera, plaça de tècnic/a superior ARQ-F-5, professional de l'arquitectura, inclosa en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1 i provisió del lloc de treball d'arquitecte/a a municipis adscrit/a a l'Oficina Tècnica del CCAP i per a la constitució d'una borsa de treball.

RELACIÓ DE FETS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de persones amb discapacitat.

En el Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió 12 de desembre de 2024, es va aprovar el pressupost general del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, integrat pel propi Ens, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, corresponents a l'exercici 2025.

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0006-2025, de 14 de gener de 2025, es va resoldre aprovar l'Oferta pública d'Ocupació del CCAP per a l'any 2025 (exp. G4007-000001/2025) i publicat en el BOPB i DOGC núm. 9333, ambdós de 21 de gener de 2025, modificada mitjançant el Decret de la Presidència núm. DEC-0092-2025, de 13 de maig de 2025 (exp. G4007-000002/2025) i publicat en el BOPB i DOGC núm. 9419, ambdós de 23 de maig de 2025.

Tanmateix, mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-162-2025 es va resoldre aprovar una segona modificació de l'Oferta pública d'Ocupació del CCAP, per a l'any 2025, essent publicada en el BOPB i DOGC núm. 9510, ambdós d'1 d'octubre de 2025 (exp. G4007-000003/2025).

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la cobertura definitiva en règim de funcionari/ària de carrera, de la plaça de tècnic/a superior ARQ-F-5, professional de l'arquitectura, mitjançant el sistema de concurs oposició, inclosa en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1, associada al lloc de treball d'arquitecte/a a municipis, adscrit/a a l'Oficina Tècnica del CCAP i per a la constitució d'una borsa de treball.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist l'informe emès, pel cap del servei de Recursos Humans i PRL del Consell Comarcal, de 7 d'octubre de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la cobertura definitiva en règim de funcionari/ària de carrera de la plaça de tècnic/a superior ARQ-F-5, professional de l'arquitectura, inclosa en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1 i provisió del lloc de treball d'arquitecte/a a municipis adscrit/a a l'Oficina Tècnica del CCAP i per a la constitució d'una borsa de treball (exp. G7004-000039/2025), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA DEFINITIVA EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE LA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR ARQ-F-5, PROFESSIONAL DE L'ARQUITECTURA, INCLOSA EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ A1 I PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE/A A MUNICIPIS, ADSCRIT/A A L'OFICINA TÈCNICA DEL CCAP I PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: TÈCNIC/A SUPERIOR - ARQUITECTE/A A MUNICIPIS	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A1
NOMBRE DE PLACES	1 + Borsa de treball nomenaments temporals
TIPUS DE VINCULACIÓ	Funcionari de carrera
TITULACIÓ	Graduat/da en Arquitectura, o titulació equivalent



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

SISTEMA SELECTIU	Concurs-Oposició
JORNADA	35 hores setmanals
SALARI	Salari Base A1, CD 25, CE 964,1€

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la cobertura definitiva en règim de funcionari/ària de carrera de la plaça de tècnic/a superior ARQ-F-5, professional de l'arquitectura, mitjançant el sistema de concurs oposició, inclòs/a en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1, associada al lloc de treball d'arquitecte/a a municipis, adscrit/a a l'oficina tècnica del CCAP i per a la constitució d'una borsa de treball.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

D'acord amb la Relació de llocs de treball de 2025, aprovada pel Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió 12 de desembre de 2024, el lloc de treball objecte de la present convocatòria ha de desenvolupar les funcions següents:

Funcions de suport tècnic municipal:

- Prestar col·laboració tècnica en els ajuntaments que hagin establert conveni amb el Consell Comarcal, les funcions pròpies en matèria de planificació i gestió urbanística, intervenint directament com a tècnic/a responsable d'aquest àmbit.
- Elaborar, impulsar i controlar els plans d'inspecció i de disciplina urbanística pel que fa als objectius a curt i a mig termini.
- Coordinar, en el seu cas, les revisions cadastrals del municipi que es determinin.
- Elaborar els informes tècnics necessaris per a la concessió de llicències d'obres, realitzant les inspeccions i comprovacions necessàries i signant les concessions corresponents.
- Organitzar l'execució de les tasques tècniques assignades per tal d'assegurar l'acompliment dels terminis establerts o en el seu defecte pels terminis màxims establerts per la normativa legal aplicable.
- Assessorar els òrgans de govern municipals i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats urbanístiques.
- Assessorar i redactar plecs de condicions per contractes, així com altres tràmits oportuns en les tasques de contractació i justificació de subvencions.
- Atendre entrevistes concertades a l'agenda tècnica de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), per resoldre consultes de la ciutadania que per nivell tècnic o conflictivitat ho requereixin.
- Elaborar informes tècnics i memòries sobre el funcionament i les activitats realitzades en l'àmbit competent i sobre la proposta de pressupost anual.
- Altres funcions que per disposició de la regidoria, alcaldia o normatives vigents li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser persona admesa i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores. També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) Posseir la titulació mínima exigida: formació universitària de Grau d'Arquitectura amb el Màster universitari en aquesta mateixa especialitat o Llicenciatura en Arquitectura. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a la persona aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva vàlidesa i homologació.*
- d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- g) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- i) En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.*
- j) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandaritzat publicat a la web del CCAP a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes.*
- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.*

4.3. Documents aportats per les persones interessades al procediment administratiu: D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques Catalanes, les administracions podran consultar les dades dels ciutadans sense necessitat de recavar el seu consentiment, però exigint que es garanteixi el dret d'oposició, a no ser que una llei estableixi que per aquell procediment no hi cap oposició o n'exigeixi el consentiment exprés.

Les dades objecte de tractament i consulta per aquest procés selectiu es concreten en:

- *Consulta d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència.*
- *Títols universitaris*
- *Llistat de títols universitaris.*
- *Títols no universitaris.*
- *Llistat de títols no universitaris.*
- *Consulta d'inexistència d'antecedents penals.*
- *Consulta d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals.*

Les persones aspirants que s'oposin a la consulta i verificació de les dades anteriorment esmentades, que son requerides per ser admeses a la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud acompanyada dels corresponents documents acreditatius

*4.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies naturals**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

4.5. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del CCAP.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans/convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans/convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: Un funcionari/ària de la corporació.

Personal col·laborador del tribunal: Un/a persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió, amb veu i sense vot.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Oposició, Exercici únic

Aquest exercici consistirà en la realització d'una prova teòrica-pràctica, que versarà sobre les funcions detallades a la base segona i el temari annex a aquestes bases específiques. En aquesta prova es podran incloure preguntes específiques, teòriques i pràctiques, ja siguin de desenvolupament o resposta alternativa, relacionades amb les funcions detallades a la base segona i el temari, que evidenciïn tant el coneixement teòric com la capacitat analítica, així com l'aplicació pràctica dels conceptes.

Aquesta prova tindrà una puntuació total de 40 punts, essent necessària una puntuació mínima de 20 punts per superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 16 punts.

a) Experiència professional

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 8 punts.

- Per serveis prestats a ens locals supramunicipals, que donin servei a una població de més de 100.000 habitants, en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada i en categoria igual o superior, es puntuarà a raó de 0,2 punts per cada mes complert treballat (màxim 8 punts).

- Per serveis prestats en qualsevol altra l'Administració pública en un lloc de treball amb categoria igual o superior i funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,1 punts per cada mes complert treballat (màxim 4 punts).

- Per experiència com a arquitecte per compte propi, o en una empresa privada, en un lloc de treball amb funcions anàlogues al contingut de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,1 punts per cada mes complert treballat (màxim 4 punts).

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b) Formació:

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 8 punts.

- Per estar en possessió de cursos de postgrau o mestratge, s'obtidran 2 punts per cadascun, essent la puntuació màxima de 2 punts.*
- Coneixement de llengües estrangeres: Per estar en possessió d'un certificat de nivell de llengua equivalent al nivell B2: 2 punts.*
- Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades, màxim 4 punts:
 - Per cursos de 4 hores fins a 10 hores, per cadascun 0,05 punts.*
 - Per cursos d' 11 hores fins a 20 hores, per cadascun 0,10 punts.*
 - Per cursos de 21 hores fins a 40 hores, per cadascun 0,25 punts.*
 - Per cursos de durada superior a 41 hores, per cadascun 0,5 punts.**

L'acreditació dels mèrits de formació es farà mitjançant còpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada del curs en hores.

Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Els cursos en que no es pugui acreditar les hores de durada, no seran valorats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i els requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants. En aquesta fase es podrà obtenir una puntuació màxima de 4 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta d'ordre de prelatió que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició, de persistir l'empat, el desempat es decidirà per sorteig, que concretarà el tribunal qualificador.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades, sense requeriment previ, presentaran en el Registre general de la Corporació en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució disposant el nomenament es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'una setmana des de la notificació per formalitzar la presa de possessió. El nomenament serà de funcionari en pràctiques mentre no es superi el període de prova, posteriorment s'eleva a definitiu sense necessitat de cap acte o acord.

8.5. Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins del termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

9. PERÍODE DE PROVA

9.1. *Les persones que hagin de ser nomenades funcionàries hauran de superar un període de prova, que serà de sis mesos.*

9.2. *Restaran exempts de realitzar aquest període de prova les persones que hagin prestat serveis al CCAP durant un període igual o superior al que es determina com a període de prova.*

9.3. *Quan el Consell Comarcal estimi que el/la treballador/a no ha superat el període de prova ho posarà en coneixement del Comitè d'Empresa. Una vegada superat el període de prova, aquest, computarà a tots els efectes com a temps efectivament treballat.*

10. PERSONES ASPIRANTS APROVADES SENSE PLAÇA

Atès a la Disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, modificat per la Llei 8/2023, del 12 de maig, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb funcionaris de carrera, aquesta convocatòria quedarà oberta per cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents, a partir de la Oferta Pública d'Ocupació 2025.

Les noves vacants s'adjudicaran per ordre de puntuació d'entre tots els aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça.

La relació d'aspirants aprovats sense plaça restarà sense efecte automàticament un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala i especialitat.

11. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

12. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

13. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

13.1. *Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

13.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

13.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

13.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

13.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

13.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que es troben en possessió de la titulació acadèmica requerida per les bases específiques.*
- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.

- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovesades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

ANNEX. TEMARI PROCÉS SELECTIU (FASE II-OPOSICIÓ EXERCICI ÚNIC)

1. *L'organització municipal: òrgans necessaris i òrgans complementaris, règims de sessions i acords dels òrgans de govern local. Les competències municipals. Els serveis mínims.*
2. *La comarca. Definició. Regulació legal. Organització de la comarca i atribucions de cada òrgan. Competències de la comarca.*
3. *Llei 39/2015 de procediment administratiu comú. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes, requisits. L'eficàcia dels actes administratius. La notificació. La publicació. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.*
4. *Els contractes del sector públic: tipologia, procediment, característiques essencials. Classes d'expedients de contractació. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties.*
5. *Les subvencions. Procediment de concessió. Concessió en règim de concurrència competitiva; concessió directa. Procediment de justificació de la subvenció. Reintegrament de la subvenció.*
6. *Les disposicions generals, els principis d'actuació i el funcionament del sector públic a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
7. *Els recursos administratius. Concepte i classes.*
8. *La jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs contenciós administratiu. Les parts. Actes impugnables.*
9. *El personal al servei dels ens locals. Classes de personal. Règim del personal funcionari; drets i deures. Règim del personal laboral.*
10. *Ordenances i Reglaments de les Entitats Locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Les ordenances i els reglaments.*
11. *La responsabilitat de les Administracions Públiques. Responsabilitat Patrimonial.*
12. *Els ingressos municipals. Els impostos, les taxes, les contribucions especials i els preus públics. Les ordenances fiscals.*
13. *Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.*
14. *La legislació urbanística a Catalunya.*
15. *La distribució de competències entre l'Estat, les Comunitats Autònomes i l'Administració Local en matèria d'urbanisme.*
16. *Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.*
17. *Text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer. Finalitats. Estructura i principis informadors.*
18. *Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística. Part vigent del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme*
19. *El règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació urbanística. Sòl urbà, Sòl urbanitzable i Sòl no urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris. Sòl urbanitzable.*
20. *Instruments de planejament urbanístic general i derivat. Classes i determinacions. Formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic. Competències per a la seva aprovació.*
21. *Vigència dels instruments de planejament urbanístic. Executivitat. Obligatorietat. La declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació.*
22. *Els sistemes generals i locals en el planejament urbanístic. L'obtenció de sistemes dotacionals segons les classes de sòl.*
23. *Concepte de zona. Paràmetres urbanístics.*
24. *L'habitatge protegit en el planejament urbanístic.*
25. *El certificat d'aprofitament urbanístic. Contingut i procediment.*
26. *El visat col·legial. Gestió urbanística*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

27. *L'execució del planejament. La gestió urbanística integrada i la gestió urbanística aïllada. Els polígons d'actuació urbanística i la seva delimitació.*
28. *Els sistemes d'actuació urbanística. Tipus. Elecció i canvi de sistema.*
29. *L'execució de sistemes no inclosos en polígons ni unitats d'actuació. Procediment. Les actuacions aïllades en sòl urbà.*
30. *El sistema de reparcel·lació en la modalitat de cooperació.*
31. *La reparcel·lació per compensació: modalitats de compensació bàsica i compensació per concertació.*
32. *El sistema d'expropiació. Concepte i procediments.*
33. *Els convenis urbanístics. Concepte, règim jurídic i tipus.*
34. *La Llei d'Expropiació Forçosa. Causes. Objecte. El Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.*
35. *La participació de la comunitat en les plusvàlues. Les plusvàlues generades per l'acció urbanística. El principi constitucional. Instruments. Cessió obligatòria de part de l'aprofitament urbanístic.*
36. *El repartiment de beneficis i càrregues derivats del planejament urbanístic, l'equidistribució de beneficis i càrregues. L'aprofitament urbanístic.*
37. *Instruments de política de sòl i habitatge I. Reserves de terrenys. Els patrimonis municipals de sòl i habitatge. Constitució, béns que l'integren i destí.*
38. *Instruments de política de sòl i habitatge II. Drets de tempteig i retracte. Obligació d'edificar i d'urbanitzar i conseqüències de l'incompliment d'aquesta obligació.*
39. *El projecte de reparcel·lació i el projecte d'urbanització Contingut i criteris.*
40. *La determinació del valor del sòl a efectes urbanístics i expropiatoris: el valor cadastral, el valor de mercat, el valor de repercussió.*
41. *Valoració del sòl urbanitzat i del sòl rural.*
42. *El valor de l'aprofitament urbanístic. El valor de repercussió.*
43. *Segregacions en sòl no urbanitzable. Unitats mínimes de conreu. Sòl forestal. Llicències urbanístiques.*
44. *Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*
45. *Llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. Procediment per a l'atorgament de les llicències urbanístiques.*
46. *Les parcel·lacions urbanístiques. La llicència de parcel·lació: requisits, presumpció i indivisibilitat de parcel·les.*
47. *Les llicències de primera ocupació. Naturalesa i procediment per a l'atorgament.*
48. *La revisió d'ofici de les llicències urbanístiques.*
49. *Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat. Condicions d'habitabilitat dels habitatges, regulació i definició dels paràmetres per fixar els mínims d'habitabilitat objectiva.*
50. *El Codi tècnic de l'edificació. Règim d'aplicació. Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives.*
51. *El Codi tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat estructural. CTE DB SE.*
52. *El Codi tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi. CTE DB SI.*
53. *El Codi tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat d'utilització i accessibilitat. CTE DB SUA.*
54. *El Codi tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de salubritat. CTE DB HS.*
55. *El Codi tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de protecció enfront al soroll. CTE DB HR.*
56. *El Codi tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques d'estalvi energètic. CTE DB HE.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

57. *Accessibilitat al medi físic. Supressió de barreres arquitectòniques. Decret 209/2023, de 28 de novembre pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. Llei d'accessibilitat de Catalunya.*
58. *El Decret d'ecoeficiència dels edificis. Protecció de la legalitat urbanística*
59. *Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.*
60. *Deure de conservació i règim de declaració de ruïna. Ordres d'execució.*
61. *Protecció de la legalitat urbanística I. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.*
62. *Protecció de la legalitat urbanística II. Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques i sancions. Persones responsables. Projectes d'obres locals*
63. *El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació d'obres locals ordinàries.*
64. *El projecte d'obres locals I: Avantprojectes i estudis previs. Contingut del projecte. Aprovació, modificació i revisió dels projectes. El projecte d'obres locals II: Execució de les obres: replanteig, direcció de les obres. Certificacions. El projecte d'obres locals III: Acabament de les obres: recepció, liquidació, documentació i garantia.*
65. *Els contractes d'obres. Procediments i formes d'adjudicació.*
66. *Els Plecs de condicions tècniques en els procediments de contractació.*
67. *La modificació del contracte d'obres.*
68. *Els contractes dels serveis. Procediments i formes d'adjudicació.*
69. *La realització i la supervisió dels projectes. Fases i documentació. Bases legals de la supervisió. Aspectes que cal considerar en l'informe de supervisió.*
70. *La direcció de les obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.*
71. *El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. Desenvolupament de les obres. Acta d'inici d'obra i replanteig. Recepcions i liquidacions.*
72. *Gestió de residus de la construcció. Llei 8/2008, de 10 de juliol. Decret 89/2010.*
73. *La llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE): els agents de l'edificació. Responsabilitats.*
74. *Accessibilitat en espais urbans, en els edificis d'ús públic i en els edificis d'ús privat.*
75. *La Llei de l'habitatge. Emplaçament i construcció dels habitatges. Transmissió de l'habitatge. L'ús, la conservació i la rehabilitació i adaptació de l'habitatge. Foment públic de l'habitatge.*
76. *Habitatges de protecció oficial de promoció pública. Concepte i classes. Superfície i requisits. Competències. Legislació que cal aplicar. Promoció directa i promoció convinguda.*
77. *Ajuts a la rehabilitació d'habitatges. Convocatòries de subvencions. Normativa i condicions.*
78. *El finançament de les inversions en obres i serveis de titularitat municipal. Llicències d'activitats.*
79. *Llicències d'activitats. Classificació de les activitats. Annexes. Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Règim de comunicació.*
80. *Explotacions ramaderes. Normativa dejeccions ramaderes. Decret 40/2014, de 25 de març, d'ordenació de les explotacions ramaderes. Avaluació ambiental.*
81. *Avaluació ambiental. Plans. Programes. Projectes. Llei 21/2013. Procediments d'avaluació ambiental estratègica.*
82. *Els béns dels ens locals. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Béns comunals.*
83. *L'inventari de béns de les entitats locals. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

84. *Pla territorial metropolitana de Barcelona (ACORD GOV/77/2010, de 20 d'abril).*
85. *Pla director territorial de l'Alt Penedès (DOGC núm. 5241 de 22 d'octubre de 2008).*
86. *Pla Director Urbanístic per al desenvolupament d'infraestructures viàries, ferroviàries i logístiques a les comarques de l'Alt i el Baix Penedès (DOGC núm. 6244 - 31/10/2012).*
87. *Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.*
88. *Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i Real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.*
89. *Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i Real Decret 337/2010, de 19 de març, pel que es modifiquen el Real Decret 39/1997; el Real Decret 1109/2007, pel que es desenvolupa la Llei 32/2006 i el Real Decret 1627/1997 (disposició addicional 2ª).*
90. *Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el Sector de la Construcció i Real Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel que es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el Sector de la Construcció."*

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
- 3- Ordenar la publicació de les bases específiques a la seu electrònica del Consell Comarcal, i simultàniament al BOPB i al DOGC.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

13- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per la cobertura definitiva, en règim de funcionari/ària de carrera, plaça de tècnic/a superior, codi PSP-F-1, sistema de concurs oposició, inclòs/a en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1, plaça associada al lloc de treball de psicopedagog/a del SIFE, adscrit/a al servei de Benestar Social del CCAP.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de persones amb discapacitat.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Igualment, el Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió 12 de desembre de 2024, va aprovar el pressupost general del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, integrat pel propi Ens, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, corresponents a l'exercici 2025.

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0006-2025, de 14 de gener de 2025, es va resoldre aprovar l'Oferta pública d'Ocupació del CCAP per a l'any 2025 (exp. G4007-000001/2025, BOPB i DOGC de 21 de gener de 2025), modificada mitjançant el decret de la Presidència núm. 92/2025, de 13 de maig de 2025 (exp. G4007-000002/2025) i pel De mitjançant el decret de la Presidència núm. 92/2025, de 13 de maig de 2025 (exp. G4007-000003/2025).

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la cobertura definitiva en règim de funcionari/ària de carrera, una plaça de tècnic/a superior, codi PSP-F-1, mitjançant el sistema de concurs oposició, inclòs/a en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1 i associat al lloc de treball de psicopedagog/a del SIFE, adscrit/a al Serveu de Benestar Social del CCAP.

La Disposició transitòria segona de l'EBEP, estableix que el personal laboral fix podrà participar en els processos selectius de promoció interna convocats pel sistema de concurs oposició, de manera independent o conjunta amb els processos selectius de lliure concurrència, en els cossos i escales als quals figurin adscrits les funcions o els llocs que exerceixi, sempre que tingui la titulació necessària i compleixi la resta de requisits exigits, i a aquests efectes es valoren com a mèrit els serveis efectius prestats com a personal laboral fix i les proves selectives superades per accedir a aquesta condició.

Vist l'informe emès, pel cap del servei de Recursos Humans i PRL del Consell Comarcal, de 10 d'octubre de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, modificat per la Llei 8/2023, del 12 de maig, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb funcionaris de carrera, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per la cobertura definitiva, en règim de funcionari/ària de carrera, plaça de tècnic/a superior, codi PSP-F-1, sistema de concurs oposició, inclòs/a en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1, plaça associada al lloc de treball de psicopedagog/a del SIFE, adscrit/a al servei de Benestar Social del CCAP, (exp. G7004-000041/2025), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA COBERTURA DEFINITIVA, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR, CODI PSP-F-1, SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, INCLÒS/A EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, PLAÇA ASSOCIADA AL LLOC DE TREBALL DE PSICOPEDAGOG/A DEL SIFE, ADSCRIT/A AL SERVEI DE BENESTAR SOCIAL DEL CCAP

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: TÈCNIC/A SUPERIOR PSICOPEDAGOGIA (PSP-F-1).	
LLOC DE TREBALL ADSCRIT:	<i>Psicopedagog/a SIFE</i>
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	<i>A1</i>
NOMBRE DE PLACES	<i>1</i>
TIPUS DE VINCULACIÓ	<i>Personal funcionari de carrera</i>
TITULACIÓ	<i>Grau en Psicopedagogia</i>
SISTEMA SELECTIU	<i>Concurs-Oposició, Promoció interna</i>
JORNADA	<i>35 hores setmanals</i>
SALARI ANUAL	<i>Salari base A1, CD 22, CE 721,39 €</i>

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la cobertura definitiva en règim de funcionari/ària de carrera, la plaça de tècnic/a superior, codi PSP-F-1, mitjançant el sistema de concurs oposició, inclòs/a en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1 i associat al lloc de treball de psicopedagog/a del SIFE, adscrit/a al Servei de Benestar Social del CCAP.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL ASSOCIAT A LA PLAÇA

Generalment, les funcions associades al lloc de treball són les següents:

- Donar suport tècnic als SSB i col·laborar-hi, en les matèries de la seva competència.
- Realitzar l'estudi, la valoració i la preparació de les famílies extenses a acollir un infant o adolescent.
- Visitar el domicili familiar i entrevistar la família extensa susceptible de la mesura d'acolliment en família extensa.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- *Elaborar, juntament amb l'EAIA, la proposta de mesura més adequada.*
- *En coordinació amb l'EAIA, elaborar un pla d'intervenció.*
- *Garantir que el nucli acollidor tingui les condicions idònies per afavorir el creixement integral de l'infant o adolescent acollit.*
- *Valorar i determinar l'accés a prestacions econòmiques pròpies d'aquest nivell d'actuació, d'acord amb el marc legal específic.*
- *Formar a les famílies extenses acollidores.*
- *D'acord amb l'EAIA, realitzar el seguiment de l'infant o l'adolescent una vegada acollit.*
- *Afavorir la compenetració de l'infant o adolescent amb la seva família extensa.*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) Ser funcionari o funcionària de carrera, o personal laboral fix del Consell Comarcal de l'Alt Penedès de l'escala, del grup i, si s'escau, subgrup immediatament inferior a la plaça objecte de la convocatòria. En qualsevol cas trobar-se respecte del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.*
- b) Posseir una antiguitat d'almenys, dos anys de servei en el subgrup A2.*
- c) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores. També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/oles, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.
*Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.**
- d) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- e) Estar en possessió del títol universitari del grau Psicopedagogia, o equivalent. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits, d'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).*
- f) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- g) *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- h) *No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- i) *No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- j) *Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- k) *En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. *Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.*

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del CCAP a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. *Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:*

- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes.*
- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vicle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

4.3. Documents aportats per les persones interessades al procediment administratiu: D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques Catalanes, les administracions podran consultar les dades dels ciutadans sense necessitat de recavar el seu consentiment, però exigint que es garanteixi el dret d'oposició, a no ser que una llei estableixi que per aquell procediment no hi cap oposició o n'exigeixi el consentiment exprés.

Les dades objecte de tractament i consulta per aquest procés selectiu es concreten en:

- Consulta d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència.
- Títols universitaris
- Llistat de títols universitaris.
- Títols no universitaris.
- Llistat de títols no universitaris.
- Consulta d'inexistència d'antecedents penals.
- Consulta d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals.

Les persones aspirants que s'oposin a la consulta i verificació de les dades anteriorment esmentades, que son requerides per ser admeses a la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud acompanyada dels corresponents documents acreditatius.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la seu electrònica del CCAP, i es concedirà un termini de 10 dies per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació, o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Personal col·laborador del tribunal: Una persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió, amb veu i sense vot.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de les fases que es detallen a continuació:

1a fase: Oposició, Exercici únic

Aquest exercici consistirà en la realització d'un exercici únic de caràcter teòric-pràctic proposat pel tribunal qualificador, d'acord amb l'àmbit funcional que es detalla en la base segona d'aquestes bases específiques i en el temari annex a les mateixes.

En aquesta prova es podran incloure preguntes específiques, teòriques i pràctiques, relacionades amb un cas concret d'aplicació, que evidencin tant el coneixement teòric com la capacitat tècnica i analítica, així com l'aplicació pràctica dels conceptes.

Aquesta prova tindrà una puntuació total de 40 punts, essent necessària una puntuació mínima de 20 punts per superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs.

2a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només si se supera la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a) Antiguitat:

Serveis prestats com a personal funcionari de carrera o laboral fix en el sí del Consell Comarcal de l'Alt Penedès o els seus organismes autònoms en una plaça del subgrup immediatament inferior a la plaça objecte de la convocatòria.

La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 10 punts, i el temps d'antiguitat es puntuarà a raó de 0,05 punts per mes complert treballat.

b) Formació.

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 10 punts.

- Per estar en possessió d'una titulació addicional a l'exigida en la convocatòria, o d'una titulació de nivell superior (mestratge o postgrau), sempre que estiguin relacionats/des amb les funcions detallades a la base segona (2 punts per cadascuna, i màxim 4 punts).
- Formació complementària específica (màxim 6 punts): cursos o jornades postgrau que d'acord amb el criteri tècnic del tribunal qualificador es trobin relacionades amb l'àmbit funcional del lloc de treball, d'acord amb el barem següent:
 - Per cursos de 4 hores fins a 9 hores, per cadascun 0,05 punts.
 - Per cursos de 10 hores fins a 19 hores, per cadascun 0,10 punts.
 - Per cursos de 20 hores fins a 60 hores, per cadascun 0,35 punts.
 - Per cursos de durada superior a 60 h, per cadascun 0,45 punts.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

L'acreditació dels mèrits de formació es farà mitjançant còpia de la certificació de la titulació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Els cursos en que no es pugui acreditar les hores de durada, no seran valorats.

Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

3a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 1a, 2a i 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició, de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

7. LLISTA DE PERSONES APROVADES I NOMENAMENT

7.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

7.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

7.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

7.4. La resolució disposant el nomenament es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'una setmana des de la notificació per formalitzar el contracte.

7.5. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

8. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

9. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

10. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

10.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

10.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

10.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

10.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

10.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

10.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

11. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.
- Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques
- No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).

ANNEX: TEMARI FASE OPOSICIÓ

Temari general

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut. El títol preliminar: principis generals.
2. La Constitució Espanyola de 1978: els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
3. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització.
4. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
5. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris.
6. El municipi: organització i competències municipals. Règims municipals especials.
7. L'organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes. Constitució i competències. Vies d'accés a l'autonomia.
8. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
9. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.
10. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.
11. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
12. La Comarca de l'Alt Penedès. El Consell Comarcal de l'Alt Penedès, Organització i funcionament.
13. Consell Comarcal de l'Alt Penedès: òrgans de caràcter decisor i òrgans de caràcter deliberant.
14. L'Administració pública: concepte i principis. La divisió de poders i l'estat de dret: el dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
15. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.
16. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

17. *L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.*
18. *El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització.*
19. *L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.*
20. *Els terminis en el procediment administratiu: regulació i jurisprudència. L'elaboració de les disposicions administratives de caràcter general.*
21. *Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.*
22. *La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu.*
23. *Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.*
24. *La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: el compliment i la resolució.*
25. *El conveni. Tipologies de convenis. Contingut. Procediment de tramitació.*
26. *Les classes de personal al servei de l'Administració pública local: règim jurídic. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública.*
27. *El sistema retributiu del personal al servei de l'Administració pública local. Situacions administratives. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.*
28. *El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Procés d'aprovació. Documents que el componen.*
29. *Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.*
30. *El control intern de l'activitat econòmico-financera de les entitats locals i els seus ens dependents. El control extern de l'activitat econòmico-financera de les entitats locals i els seus ens dependents. La jurisdicció comptable: procediments. Les administracions públiques i la societat de la informació.. La informàtica com a eina de suport en els processos administratius. El model d'administració electrònica de Catalunya. La transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal. Els documents administratius. Redacció de documents administratius. Tipologia de documents. Recepció i registre de documents. Organització dels documents administratius. Arxiu de documents. Conservació i eliminació de documents: avaluació i tria. Gestió dels documents electrònics. Certificació digital i signatura electrònica.*

Temari específic

1. *La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats de la infància i l'adolescència. Aspectes més rellevants. Drets i oportunitats en la infància i adolescència. Les situacions de risc. El desemparament.*
2. *Els equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA). Definició. Composició dels equips. Funcions de l'equip. El treball en equip i el treball interdisciplinari*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

3. *Els Serveis d'Intervenció en Família Extensa (SIFE). Definició. Composició dels equips. Funcions de l'equip. El treball en equip i el treball interdisciplinari*
4. *Objectius estratègics i operatius del SIFE.*
5. *Funcions i intervenció del professional de la pedagogia en un equip EAIA. El diagnòstic amb una visió interdisciplinària. L'anàlisi de l'estructura familiar. Intervenció educativa dins el nucli familiar.*
6. *Diferents tipus d'informes, comunicacions i documents que ha de fer i utilitza l'EAIA. Definició i funció de cada tipus.*
7. *El Pla de Millora com a instrument de valoració i seguiment. Compromís socioeducatiu per a les situacions de risc greu dels infants i adolescents..*
8. *La tutela. Concepte i disposicions generals. El desenvolupament de la tutela.*
9. *Definició conceptual de les situacions de risc social en la infància i l'adolescència. Factors de risc social i factors de protecció. Indicadors de risc. Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc.*
10. *La intervenció en el treball amb famílies maltractadores o negligents. Contextos i característiques particulars de l'atenció a la família i als usuaris sense demanda. Maneig de contextos. La parentalitat positiva. Competències parentals i el bon tracte infantil: característiques, relacions i conseqüències.*
11. *Protecció de dades: evolució normativa i conceptes clau de la protecció de dades. Els drets de la persona interessada i obligacions del tractament de les dades i Règim de responsabilitat*
12. *Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya.*
13. *Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. Els serveis socials especialitzats: definició, funcions i prestació dels mateixos.*
14. *Normativa legal vigent reguladora del Sistema de Serveis Socials a Catalunya: enumeració de les normes bàsiques, principis i nivells en que s'estructura.*
15. *Llei 5/2008, de 24 d'abril, del Dret de les Dones a erradicar la Violència Masclista.*
16. *El model de serveis socials bàsics. Organització, funcions i perfils professionals. Tipus de serveis i destinataris.*
17. *Programa Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS) d'Atenció a la Infància i Adolescència.*
18. *Mesures de protecció dels infants i adolescents desemparats. Relació i explicació de cada una d'elles. Revisió, impugnació i extinció de les mesures.*
19. *Concepte de desemparament. Organismes i serveis que tenen les competències en quant a intervenció en matèria de desemparament. Procediment i efectes de la declaració de desemparament.*
20. *Concepte de participació de l'infant o l'adolescent segons la Llei 14/2010, de 27 de maig, de drets i oportunitats a la infància i l'adolescència. Implicacions en el procés d'intervenció de l'EAIA.*
21. *Les competències parentals. Capacitats parentals fonamentals. Avaluació de les competències parentals per garantir una intervenció coherent centrada en els nens i nenes.*
22. *Intervenció en situacions d'urgència respecte a la protecció de menors. Dispositius, equips especialitzats i procediments. Mesures cautelars i desemparaments preventius. Implicacions legals. Definició, funcions i procediment d'atenció immediata.*
23. *L'EAIA davant del recurs d'acolliment familiar. Mesura d'Acolliment Familiar. Tipus d'acolliment familiar. Diferències entre l'acolliment familiar simple i el preadoptiu.*
24. *L'acolliment familiar en família extensa. Anàlisi de projectes per promoure i millorar la família extensa i donar-li suport.*
25. *Projecte d'estada de nens i adolescents amb famílies col·laboradores de la DGAIA. Definició i característiques.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

26. *Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA): funcions i estructura. Funcions dels Equips funcionals d'Infància (EFI).*
27. *Expedients administratius de protecció a la infància i l'adolescència. Situacions administratives dels expedients tècnics. Característiques i procediments. Expedient de Tutela. Expedient de Guarda Administrativa. Definició, criteris i aplicació. Guardes judicials.*
28. *Expedient Administratiu de desemparament. Procediment i requeriments administratius que cal garantir en la tramitació de l' expedient en el treball amb les famílies e infants a l' EAIA.*
29. *Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a Infants i Adolescents de Catalunya. Juliol 2017.*
30. *ORDRE BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents. Indicadors, factors de risc i de protecció necessaris per a la valoració de les situacions de des protecció dels infants i adolescents en aplicació de l'article 79 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.*
31. *Definició i funcions dels Equips d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA) en el Sistema de Protecció a la Infància. Finalitat i marc legal. Disciplines professionals que componen els EAIA. Competències i funcions específiques per cada una de les disciplines.*
32. *El rol del psicopedagog/a, o equivalent, en l'atenció a la infància i adolescència en risc de maltractament.*
33. *Col·laboració entre els EAIA i els SBAS en la detecció i tractament de casos de risc per a la infància.*
34. *De les observacions als indicadors: el mòdul de suport a la gestió del risc en la infància i l'adolescència. Registre unificat de maltractament infantil (RUMI). Àrea de Suport a Joves Tutelats i Ex tutelats (ASJTET). Objectius, destinataris, funcions, circuits de derivació.*
35. *Els compromisos socioeducatius. Descripció, funcions i utilització com a instrument tècnic. Directrius bàsiques d' elaboració del compromís socioeducatiu. Situacions a les que va dirigit.*
36. *Processos tècnics en la fase d'estudi/valoració dels Equips d'atenció a la Infància i Adolescència. Objectius generals. Mapa de processos.*
37. *Fases d'intervenció en els processos d'estudi en els EAIA. Primera entrevista i creació del context d' intervenció.*
38. *Ètica en els Serveis Socials. Infància i adolescència. Principis ètics a tenir en compte en la intervenció social i en infància.*
39. *Pautes orientatives d'exploració i d'intervenció amb les filles i fills de les dones ateses per situacions de violència de gènere.*
40. *Criteris de territorialitat. EAIA referent. EAIA coreferent i EAIA col·laborador. Criteris de traspàs entre EAIA.*
41. *Abordament del maltractament prenatal: protocol de coordinació d'actuacions per a la prevenció i l'abordatge.*
42. *El maltractament infantil: definició, característiques, tipologia, situacions...*
43. *Els abusos sexuals infantils. Conceptualització. Factors de risc i factors de protecció. Conseqüències de l'abús sexual infantil a curt i llarg termini.*
44. *Protocol marc d'actuacions en casos d'abusos sexuals i altres maltractaments a menors.*
45. *Funció de seguiment de les mesures administratives de protecció dels infants i adolescents en situació de desemparament. Criteris respecte a la durada tenint en compte el tipus de mesura de protecció. Criteris d' elaboració dels informes de seguiment.*
46. *Diferents tipus d'informes de l'EAIA al finalitzar el procés de diagnòstic/ d'estudi. Definició i funció de cada tipus. La síntesi avaluativa. Objectiu que aconsegueix. Guió i model de informe amb els apartats necessaris per la realització del diagnòstic interdisciplinari.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

47. *Pla d' intervenció Familiar. El Pla de Millora i el contracte com instrument de tractament familiar. Procés de devolució a les famílies. Protocols i requisits administratius.*
48. *Les intervencions psicoeducatives en famílies amb infants en risc en el marc de serveis socials. Recerca aplicada.*
49. *La resiliència. Marc conceptual . Canvi de perspectiva en la interpretació i intervenció en infància.*
50. *Protocol d'actuació per situacions de maltractament infantil i adolescent, detecció en l'àmbit escolar. Circuit.*
51. *Pla Integral de millora de l'escolarització i tractament de l'absentisme escolar.*
52. *El treball de col·laboració entre SBAS i EAIA.*
53. *Treball comunitari. Detecció de necessitats. Participació dels usuaris . Eines de treball comunitari.*
54. *Definició i organització del treball en xarxa (àmbit salut, educatiu...)."*

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
- 3- Ordenar la publicació de les bases específiques a la seu electrònica del Consell Comarcal, i simultàniament al BOPB i al DOGC.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

14- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a superior (TAJ-F-4), inclòs/a en l'escala d'administració general, subescala tècnica, subgrup de classificació A1 i associada al lloc de treball tècnic/a en dret per assistència en matèria jurídica a municipis, adscrit/a al servei d'assessoria jurídica i contractació.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcional incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 12 de desembre de 2024, va acordar aprovar el pressupost general del Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a l'exercici 2025, integrat pel de la pròpia Entitat (exp. G5063-000002/2024), de conformitat amb allò que estableixen l'article 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 164 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En el referit acord, es va aprovar igualment i de conformitat amb allò que disposen els articles 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 126 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel reial decret legislatiu 781/1976, de 18 d'abril, la plantilla del personal de l'Ens i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 18 de setembre de 2025, va acordar aprovar modificar la plantilla de personal de la corporació aprovada per acord del Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 12 de desembre de 2024 (exp. G4002-000001/2025). En aquesta modificació es van incloure a la plantilla de personal, 4 places vacants de tècnic/a superior, escala d'administració general, subescala tècnica i subgrup de classificació A1, corresponents al servei d'assistència jurídica de la corporació.

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0006-2025, de 14 de gener de 2025, es va resoldre aprovar l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, corresponent a l'exercici 2025 (exp. G4007-000001/2025).

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0092-2025, de 13 de maig de 2025, es va resoldre aprovar la primera modificació de l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, corresponent a l'exercici 2025 (exp. G4007-000001/2025).

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0162-2025 de 24 de setembre de 2025, es va resoldre aprovar la segona modificació de l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès corresponent a l'exercici 2025, en relació a la inclusió de dues de les places ofertes, al torn el torn de reserva especial per a personal amb la condició legal de discapacitades.

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0180-2025 de 15 d'octubre de 2025, es va resoldre aprovar la tercera modificació de l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès corresponent a l'exercici 2025, en relació a la inclusió una plaça de Tècnic/a Superior d'Administració General i provisió concurs oposició.

En aquest moment, donada la necessitat de procedir a la cobertura d'una de les quatre places de tècnic/a superior, escala d'administració general, subescala tècnica i



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

subgrup de classificació A1, corresponents al servei d'assistència jurídica de la corporació, s'inclou aquesta plaça a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'exercici 2025.

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a superior, subgrup de classificació A1, en règim funcionarial, en l'escala d'administració general, associada actualment a un lloc de treball de tècnic/a superior d'administració general adscrit al servei d'assessoria jurídica i contractació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que correspon al lloc numero 24 de la Relació de Llocs de Treball de l'any 2025 i la fitxa descriptiva nº 25, per funcions com a tècnic en dret per assistència en matèria jurídica a municipis que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP, pel sistema de concurs-oposició lliure.

Vist l'informe emès, pel cap del servei de Recursos Humans i PRL del Consell Comarcal, de 15 d'octubre de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, modificat per la Llei 8/2023, del 12 de maig, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilització de la cobertura de llocs de treball amb funcionaris de carrera, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a superior (TAJ-F-4), inclòs/a en l'escala d'administració general, subescala tècnica, subgrup de classificació A1 i associada al lloc de treball tècnic/a en dret per assistència en matèria jurídica a municipis, adscrit/a al servei d'assessoria jurídica i contractació, (exp. G7004-000043/2025), d'acord amb el detall següent:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR (TAJ-F-4), EN RÈGIM FUNCIONARIAL, INCLÒS/A EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA TÈCNICA, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ A1 I ASSOCIADA AL LLOC DE TREBALL TÈCNIC/A EN DRET PER ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA JURÍDICA A MUNICIPIS, ADSCRIT/A AL SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA I CONTRACTACIÓ

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (TAJ-F4)	
LLOC DE TREBALL ASSOCIAT	Tècnic/a en dret per assistència jurídica a municipis
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A1
NOMBRE DE PLACES	1 i constitució d'una borsa de treball temporal
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Funcionari de carrera
TITULACIÓ	Graduat o Llicenciat en Dret
SISTEMA SELECTIU	Concurs-Oposició
JORNADA	35 hores setmanals
SALARI ANUAL	Salari base A1, CD 22, CE 724,93 €

2. FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL

El/la professional que presti el servei d'assistència jurídica a municipis haurà de desenvolupar, generalment, les funcions i tasques següents:

- Realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina jurídica que pugui afectar la gestió de l'activitat dels municipis on es prestin els serveis d'assistència.
- Vetllar i controlar l'adequació a la normativa aplicable de les actuacions de les diferents fases del procediment administratiu, resolent dubtes jurídics sobre la seva aplicació.
- Adequar jurídicament els documents d'acord amb la seva finalitat i eficàcia jurídica.
- Preparar reglaments, ordenances i altres actes normatius que li siguin encomanats per dur a terme els tràmits i actuacions corresponents a la seva instrucció i resolució, així com l'elaboració de qualsevol altra documentació juridicoadministrativa complementària.
- Elaborar i redactar plecs de condicions administratives, decrets, propostes de resolució, convenis i concerts, contractes civils, laborals i administratius, bases per a subvencions, ordenances i reglaments municipals, i d'altra documentació jurídica que sigui necessària.
- Assessorar i donar suport tècnic en matèria jurídica, sobre qüestions de la seva competència, procediment i actuació administrativa del municipi o del mateix Consell Comarcal si així es requereix.
- Orientar i coordinar els projectes i programes de caire transversal, assessorant i orientant els/les tècnics/ques en el desenvolupament d'actuacions amb components estratègics o transversals, que li siguin encomanats.
- Donar suport tècnic i jurídic en relació als programes interns i d'assessorament i d'assistència tècnica comarcal que es desenvolupen, proposant les mesures escaients per tal de millorar la gestió i l'eficàcia.
- Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. així com amb tots els departaments de l'Ens per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- *Coordinar i/o elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit de coneixement.*
- *Instruir expedients complexos competència de la unitat a la qual pertany i relacionats amb el seu àmbit de coneixement i formular propostes de resolució.*
- *Participar en aquelles reunions, comissions i altres, tant tècniques com polítiques, per a les que sigui assignat/da.*
- *Planificar i controlar l'activitat i el funcionament dels serveis externalitzats gestionats.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que per disposició de la Presidència o Gerència o normatives vigents, li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores. També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.*
- b) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) Estar en possessió de la titulació de Grau en Dret. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.*
- d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- f) *No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- g) *No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- h) *Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. *Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.*

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. *Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:*

- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes.*
- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.*

4.3. *El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

4.4. *Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans/convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans/convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Persones observadores: Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona del Servei de Recursos Humans.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Oposició

Aquest exercici consistirà en la realització d'un exercici únic de caràcter teòric-pràctic proposat pel tribunal qualificador, d'acord amb l'àmbit funcional que es detalla en la base segona d'aquestes bases específiques i en el temari annex a les mateixes.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

En aquesta prova es podran incloure preguntes específiques, teòriques i pràctiques, relacionades amb un cas concret d'aplicació, que evidèncin tant el coneixement teòric com la capacitat tècnica i analítica, així com l'aplicació pràctica dels conceptes.

El temps per realitzar l'exercici serà de mínim 60 minuts. La qualificació total de l'exercici serà com a màxim de 50 punts, i són necessaris, per aprovar i passar a la fase de concurs, un mínim de 25 punts.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 12 punts.

a) Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 6 punts.

- Per serveis prestats a ens locals supramunicipals, que donin servei a una població de més de 100.000 habitants, en un lloc de treball amb funcions idèntiques a les de la plaça convocada i en categoria igual, es puntuarà a raó de 0,45 punts per cada mes complert treballat.

- Per serveis prestats en qualsevol altra l'Administració pública en un lloc de treball amb funcions idèntiques a les de la plaça convocada i en categoria igual, es puntuarà a raó de 0,15 punts per cada mes complert treballat fins a un màxim de 3 punts.

- Per experiència en altres àmbits privats, en un lloc de treball amb funcions anàlogues al contingut de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,01 punts per cada mes complert treballat fins a un màxim 1,5 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b) Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 6 punts.

- Per estar en possessió d'una titulació universitària addicional, 2 punts per cadascuna, màxim 2 punts.

- Per estar en possessió de mestratges o postgraus relacionats amb l'àmbit jurídic o de la contractació pública 2 punts i 1,5 punts respectivament, màxim 2 punts.

- Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades, màxim 2 punts:

- Per cursos de 5 hores fins a 19 hores , per cadascun 0,15 punts.*
- Per cursos de 20 hores fins a 49 hores, per cadascun 0,35 punts.*
- Per cursos de 50 hores fins a 119 hores, per cadascun 0,45 punts.*
- Per cursos de durada superior a 120 hores, per cadascun 0,65 punts.*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 6 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a i 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que obtinguin una puntuació mínima de 25 punts en la fase d'oposició constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys. El funcionament de la borsa de treball serà el que determinin les Bases generals de les borses de treball per a efectuar contractacions de caràcter temporal del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i de les borses de treball temporal comarcal en relació als ajuntaments i altres organismes adherits al sistema comarcal de



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

selecció del personal laboral temporal (exp. G7004-000043/2022), o les que estiguin vigents en cada moment.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

11.5. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.*

11.6. *Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.*

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).

ANNEX: TEMARI

- 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis Generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.*
- 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.*
- 3. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. Les relacions entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. Jurisprudència constitucional. El marc competencial de les Entitats Locals.*
- 4. L'Administració Pública en la Constitució. L'Administració Instrumental. Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques.*
- 5. L'Administració Pública i el Dret. El principi de legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals: discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat. Control judicial de la discrecionalitat. La desviació de poder.*
- 6. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Requisits: motivació i forma. Eficàcia dels actes administratius. Executivitat i suspensió. Validesa i invalidesa dels actes.*
- 7. El procediment administratiu: inici, ordenació, instrucció i finalització. Còmputos de terminis. Administració electrònica.*
- 8. L'obligació de resoldre. Silenci administratiu. Desistiment i renúncia. La caducitat.*
- 9. La revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius: concepte i classes. La jurisdicció contenciosa administrativa.*
- 10. El Municipi (I). Concepte i elements. El terme municipal. La població municipal. El Padró d'habitants. L'estatut dels veïns.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

11. *El Municipi (II). L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, impròpies i delegades. Els serveis de prestació obligatòria.*
12. *La potestat reglamentària i d'autoorganització. El reglament local: concepte i classes. Fonaments i límits de la potestat reglamentària. El Reglament Orgànic Municipal.*
13. *La potestat sancionadora. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties.*
14. *La hisenda municipal. El règim jurídic dels recursos de les Hisendes Locals en el marc del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004, de 5 de març). La imposició i ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris. Les ordenances fiscals.*
15. *El pressupost General de les Entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les bases d'execució del Pressupost. La pròrroga del Pressupost. Les modificacions de crèdit: concepte, classes i tramitació. L'execució del pressupost de despeses i ingressos: les seves fases.*
16. *Patrimoni dels ens locals. Classificació de béns. Règim jurídic. Utilització i aprofitament dels béns. Especial referència al domini públic local.*
17. *La funció pública local: selecció i provisió de llocs; adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. El sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Codi de conducta.*
18. *Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions Públiques. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents.*
19. *Les fonts del Dret Administratiu. El Reglament: titularitat de la potestat reglamentària. Àmbit material del Reglament. El procediment d'elaboració. Eficàcia i control dels reglaments il·legals i efectes de la seva anul·lació.*
20. *La relació jurídica administrativa. Les persones jurídiques públiques: classes. Capacitat de les persones públiques. Les persones davant de l'administració pública: drets i obligacions. L'interessat: concepte, classe, capacitat d'obrar i representació. Identificació i els seus drets.*
21. *L'acte administratiu (I). Concepte. Elements, classes. Requisits. La validesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.*
22. *L'acte administratiu (II). La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.*
23. *L'acte administratiu (III). L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La publicació. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.*
24. *L'administració electrònica (I). Obligats electrònics, identificació i firma electrònica, registre electrònic i registre apoderaments. Oficina d'assistència en matèria de registres. Portal d'internet i seu electrònica.*
25. *L'administració electrònica (II). Expedient electrònic. Còpies. L'arxiu. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats.*
26. *El procediment administratiu (I). La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.*
27. *El procediment administratiu (II). La Instrucció del procediment: intervenció dels interessats, prova i informes.*
28. *El procediment administratiu (III). Acabament del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. L'acabament convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

29. *El procediment administratiu (IV). Els recursos administratius. Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos administratius.*
30. *La coacció administrativa: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: el seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.*
31. *El procés contenciós administratiu. La Jurisdicció contenciós administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. El procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència: recursos contra sentències.*
32. *L'activitat de les administracions públiques (I). Tipologia d'activitats. L'activitat de policia o d'intervenció. Els mitjans d'intervenció. Les llicències i autoritzacions administratives. La comunicació prèvia i la declaració responsable.*
33. *L'activitat de les administracions públiques (II). L'activitat de foment. Tipologia i tècniques. La subvenció. Activitat subvencional de les Administracions Públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer.*
34. *L'activitat de les administracions públiques (III). L'activitat administrativa de prestació de serveis. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics. El servei públic. Concepte. Evolució i crisi. Els models de gestió dels serveis públics: gestió directa i gestió indirecta. Especial referència a la concessió de serveis i a la empresa pública local. El consorci.*
35. *L'activitat de les administracions públiques (IV). La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Especialitats regulació Llei 39/2015, del procediment administratiu comú.*
36. *La potestat reglamentària de les entitats locals: Reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració dels reglaments locals. El reglament orgànic municipal. Els bans.*
37. *L'autonomia local. Antecedents històrics i doctrinals. L'autonomia local a la Constitució i a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Carta Europea d'Autonomia Local.*
38. *El Municipi (I). Concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica.*
39. *El Municipi (II). La població municipal. El Padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers.*
40. *El Municipi (III). L'organització municipal. Òrgans necessaris a la normativa de règim local. Legislació bàsica i legislació autonòmica.*
41. *El Municipi (IV). L'organització municipal. Òrgans complementaris a la normativa de règim local. Legislació bàsica i legislació autonòmica.*
42. *El Municipi (V). L'organització comarcal.. El Reglament Orgànic Comarcal.*
43. *El Municipi (VI). Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, impròpies i delegades. Els serveis de prestació obligatòria.*
44. *El règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre de documents.*
45. *Les relacions interadministratives. Principis. Col·laboració, cooperació i coordinació. La substitució i la dissolució de Corporacions locals. Impugnació dels actes i acords locals i l'exercici d'accions.*
46. *El sistema electoral. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors/es i l'alcalde/essa. La moció de censura en l'àmbit local. El recurs contenciós electoral. Estatut dels membres electes de les corporacions locals.*
47. *La Hisenda Local (I). El Pressupost General de les Entitats locals. Estructura pressupostària.*
48. *La Hisenda Local (II). Elaboració i aprovació del pressupost: especial referència a les bases d'execució del Pressupost. La pròrroga del Pressupost. Les modificacions de crèdit. Concepte, classes i tramitació.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

49. *La Hisenda Local (III). L'execució del pressupost de despeses i ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual.*
50. *La Hisenda Local (IV). La liquidació del Pressupost. Tramitació. El romanent de crèdit. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria.*
51. *La Hisenda Local (V). El Compte General de les entitats locals: contingut, formació i tramitació. Altra informació a retre compte al Ple de la Corporació i altres administracions públiques.*
52. *La Hisenda Local (VI). El control intern de l'activitat econòmic financera de les Entitats locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, modalitats i dubtes.*
53. *La Hisenda Local (VII). El control extern de l'activitat econòmic financera de les Entitats locals i els seus ens dependents. El Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes. La funció fiscalitzadora i la funció jurisdiccional.*
54. *Els contractes administratius (I). Règim jurídic dels contractes de les Administracions públiques: administratius típics, especials i privats. Contractació subjecte a regulació harmonitzada. Requisits dels contractes. L'Administració contractant: Ens inclosos i exclosos de l'àmbit de la llei de contractes; l'òrgan de contractació.*
55. *Els contractes administratius (II). El contractista: capacitat, solvència, prohibicions, classificació. La selecció del contractista, actuacions prèvies a la contractació. Procediments, formes i criteris d'adjudicació.*
56. *Els contractes administratius (III). Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu. Preparació dels contractes: l'expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques.*
57. *Els contractes administratius (IV). Garanties. Perfeccionament i formalització del contracte. Execució i modificació dels contractes. Suspensió, cessió i subcontractació. Prerogatives de l'Administració. La revisió de preus. Extinció del contracte.*
58. *Els contractes administratius (V). El recurs especial en matèria de contractació. Concepte. Supòsits, procediment, termini i legitimitació. Òrgan competent per resoldre. Sol·licitud de mesures cautelars. Suspensió.*
59. *Els contractes administratius (VI). Classes: el contracte d'obres.*
60. *Els contractes administratius (VII). Classes: la concessió d'obres i de serveis.*
61. *Els contractes administratius (VIII). Classes: el contracte de subministrament i de serveis. El contracte mixt.*
62. *La responsabilitat patrimonial de l'Administració pública: característiques. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys indemnitzables.*
63. *L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.*
64. *Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari.*
65. *El domini públic: concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització i aprofitament.*
66. *Els béns patrimonials. Tràfic jurídic. Adquisició, alienació i cessió.*
67. *L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causes. El procediment expropiatori.*
68. *Empleats públics (I). El règim jurídic de la Funció Pública: conceptes introductoris i marc jurídic. La funció pública de l'Administració Local: regulació, objecte i àmbit d'aplicació. El personal al servei de les administracions públiques.*
69. *Empleats públics (II). Instruments de gestió de recursos humans: relació de llocs de treball, plantilla de personal i pressupost, gestió per competències.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

70. *Empleats públics (III). La selecció de personal al servei de l'Administració Local: Principis de la selecció, oferta pública d'ocupació, sistemes de selecció del personal funcionari, interi i laboral.*
 71. *Empleats públics (IV). Provisió de llocs de treball i promoció professional: principis de la provisió, sistemes de provisió dels funcionaris i laborals, promoció interna i carrera professional, grau personal.*
 72. *Empleats públics (V). Sistema retributiu: principis del sistema retributiu, diferents conceptes retributius del personal laboral i funcionari, deduccions, bestretes i retencions judicials.*
 73. *Empleats públics (VI). Polítiques socials, jornades, horaris i vacances.*
 74. *Empleats públics (VII). Situacions administratives: concepte i normativa aplicable, situacions administratives del personal funcionari, suspensió del contracte del personal laboral (tipus).*
 75. *Empleats públics (VIII). Règim disciplinari: la potestat sancionadora, les faltes, les sancions, el procediment disciplinari.*
 76. *Empleats públics (IX). Imparcialitat i independència: règim d'incompatibilitats, relació amb el règim disciplinari.*
 77. *Empleats públics (X). Drets individuals exercits col·lectivament: la llibertat sindical, la negociació col·lectiva, el dret de vaga, els conflictes col·lectius, el dret de reunió.*
 78. *Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals. Reglament Europeu i adaptació amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.*
 79. *Protecció de dades personals. Principis de protecció. Exercici drets ARSOP. Responsable i encarregat del tractament. Autoritats de protecció de dades.*
 80. *La transparència, l'accés a la informació pública i el bon govern: legislació estatal i autonòmica. Concepte d'informació pública. Obligacions de publicitat activa. El portal de transparència.*
 81. *El dret d'accés a la informació pública. Procediment d'accés d'acord amb la Llei 19/14, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
 82. *Del govern obert. La participació i col·laboració ciutadana en la definició de polítiques públiques. La participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes. La consulta pública prèvia a l'elaboració de Lleis i Reglaments.*
 83. *Processos participatius.*
 84. *Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. Finalitats dels serveis socials, objectius i principis rectors del sistema públic dels serveis socials.*
 85. *Competències en l'àmbit de Serveis Socials de les diferents administracions públiques de Catalunya.*
 86. *Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència: principis rectors i drets dels infants i adolescents. La intervenció dels serveis socials bàsics davant les situacions de risc. La protecció dels infants i adolescents en situació de desemparament.*
 87. *Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de la autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD)*
 88. *Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets LGBTI i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.*
 89. *Llei 5/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.*
 90. *Llei 14/2017, de 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania de Catalunya."*
- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- 3- Ordenar la publicació de les bases específiques a la seu electrònica del Consell Comarcal, i simultàniament al BOPB i al DOGC.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

15- Adjudicar el contracte de Subministrament en règim d'arrendament i servei de manteniment de fonts d'aigua filtrada i osmosi inversa amb connexió a xarxa d'aigua.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de data 31 de juliol de 2025, va aprovar l'expedient de contractació del *Subministrament en règim d'arrendament i servei de manteniment de fonts d'aigua filtrada i osmosi inversa amb connexió a xarxa d'aigua*, amb valor estimat 7.679,23 € (IVA no inclòs) i amb un pressupost base de licitació de 7.743,23 € (IVA inclòs) i les actuacions preparatòries efectuades (exp. 5037-000010/2025).

En data 27/08/2025 es va publicar al perfil del contractant l'anunci de licitació, establint-se com a termini de presentació d'ofertes el dia 12/09/2025, a les 15.00 hores.

Les **PROPOSICIONS PRESENTADES** mitjançant presentació telemàtica van ser les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
VIVA AQUASERVICE SPAIN SA	A41810920	01/09/2025	12:34:15	E/0009066-2025
CULLIGAN WATER SPAIN S.L.	B06304984	12/09/2025	11:15:10	E/0009492-2025

En data 15 de setembre de 2025, a les 14:37 hores, es va procedir a obrir el sobre telemàtic de les ofertes presentades remetent la documentació als membres de la unitat tècnica.

En data 25 de setembre de 2025, la unitat tècnica va acordar el següent:

“ ...

1. Admetre a la licitació totes les empreses presentades.
2. Declarar que les empreses licitadores VIVA AQUASERVICE SPAIN SA i CULLIGAN WATER SPAIN SL han incorregut en baixa anormal d'acord amb l'apartat J del QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES dels plecs de clàusules administratives.
3. Requerir a les empreses licitadores VIVA AQUASERVICE SPAIN SA i CULLIGAN WATER SPAIN SL la justificació de la seva oferta econòmica tenint en compte els serveis requerits en la present licitació (apartats 6 i 7 del Quadre de Característiques dels Plecs de Clàusules Tècniques), desglossant detalladament els costos materials i de personal a més de les despeses generals i benefici industrial.
4. Requerir a les empreses licitadores VIVA AQUASERVICE SPAIN SA i CULLIGAN WATER SPAIN SL la fitxa tècnica de les fonts a subministrar tenint en compte les característiques tècniques (apartat 4 del Quadre de Característiques dels Plecs de Clàusules Tècniques) o altra documentació amb l'acompliment de tots els punts de l'apartat



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

mencionat. La documentació justificativa que facin arribar tindrà valor contractual en cas que finalment resulti empresa adjudicatària. ...”

En data 29 de setembre de 2025, i registres de sortida S/0004825-2025 i S/0004826-2025, es va fer requeriment a les empreses VIVA AQUASERVICE SPAIN SA i CULLIGAN WATER SPAIN SL respectivament, perquè en el termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la petició, presentessin les justificacions documentals descrites anteriorment i aquelles que consideressin necessàries.

En data 2 d'octubre de 2025, i registre d'entrada E/0010381-2025, l'empresa CULLIGAN WATER SPAIN SL, presenta la documentació requerida. Respecte de la seva oferta econòmica, tenint en compte els serveis requerits en la present licitació (apartats 6 i 7 dels Plecs de Clàusules Tècniques), justifica els costos de mà d'obra, instal·lació, higienitzacions anuals, productes i utilitzats per aquestes higienitzacions, els recanvis dels filtres l'amortització dels aparells, així com el marge empresarial del producte brut, per arribar al preu ofertat de 21,00€/unitat per cada mes (sense IVA).

En data 6 d'octubre de 2025 i registre d'entrada E/0010524-2025, l'empresa VIVA AQUASERVICE SPAIN SA, presenta la documentació requerida. Respecte de la seva oferta econòmica, tenint en compte els serveis requerits en la present licitació (apartats 6 i 7 dels Plecs de Clàusules Tècniques), justifica els costos de mà d'obra, materials de reposició preventiu i possiblement correctiu, analítiques, amortització de la màquina proporcionada i el marge empresarial del 12% costos directes i 5%, per arribar al preu ofertat de 24,90€/unitat cada mes (sense IVA).

Ambdues empreses van presentar la fitxa tècnica amb les característiques bàsiques de l'aparell model font aigua ofertat (apartat 4 del Plecs de Clàusules Tècniques).

En data 9 d'octubre de 2025, la unitat tècnica va acordar acceptar la justificació de la baixa anormal presentada per ambdues empreses, i va procedir a l'avaluació dels criteris de valoració automàtica, d'acord amb el punt I del quadre de característiques.

Les puntuacions obtingudes van ser les següents:

Nom empresa	Oferta preu Sense IVA	Puntuació preu	Puntuació millora termini reparació d'incidències i avaries	Puntuació número higienitzacions	Puntuació millora número test de l'aigua	Puntuació total
VIVA AQUASERVICE SPAIN SA	4.032,00€	80,00	6,00	6,00	4,00	96,00
CULLIGAN WATER SPAIN S.L	4.708,80€	75,77	6,00	0,00	2,00	83,77

La Unitat Tècnica va comprovar que l'empresa VIVA AQUASERVICE SPAIN SA, amb CIF A41810920, es trobava inscrita en el RELI però hi havia informació que no es



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

trobava actualitzada. Tampoc estava al corrent de pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

D'acord amb els articles 150 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i amb els criteris de valoració establerts als plecs, la Unitat tècnica de contractació classifica per ordre decreixent les ofertes presentades.

En base als antecedents expressats i a la informació obtinguda, la unitat tècnica va acordar classificar les ofertes en ordre decreixent, proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte, requerir a l'empresa adjudicatària aportació de documentació prèvia a l'adjudicació del contracte. Igualment, va acordar condicionar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a l'aportació del requeriment de documentació i qualificació de la mateixa.

En data 10/10/2025, amb registre S/0005093-2025, es va fer requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació del contracte, d'acord amb el que estableixen els plecs de clàusules administratives i l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic perquè en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presentessin la documentació.

En data 10/10/2025, amb registre E/0010855-2025, i dins del termini atorgat, l'empresa VIVA AQUASERVICE SPAIN SA (A41810920), va presentar documentació requerida, mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té la plataforma de contractació pública.

Vist l'informe emès, per la secretària accidental de la corporació, de data de signatura de 10 d'octubre de 2025, en el que es posa de manifest que en base a tota la documentació aportada per part de l'empresa licitadora es qualifica aquesta i no s'observa que en ella hi hagi defectes o errors, essent per tant de conformitat amb els requeriments previstos als plecs de clàusules administratives.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 10 d'octubre de 2025, en el qual s'informa que l'expedient es fiscalitza amb conformitat un cop comprovat que la disposició de la despesa respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement.

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposen les clàusules 17 i 18 del plec de clàusules administratives particulars.

Vist el que disposen els articles 150, 151, 153, 154, 159 i 346 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Acceptar, de conformitat amb la proposta de la unitat tècnica, la classificació de les ofertes en ordre decreixent, d'acord amb el detall següent:

Nom empresa	Oferta preu Sense IVA	Puntuació preu	Puntuació millora termini reparació d'incidències i avaries	Puntuació número higienitzacions	Puntuació millora número test de l'aigua	Puntuació total
VIVA AQUASERVICE SPAIN SA	4.032,00€	80,00	6,00	6,00	4,00	96,00
CULLIGAN WATER SPAIN S.L	4.708,80€	75,77	6,00	0,00	2,00	83,77

Segon.- Adjudicar, de conformitat amb la proposta de la unitat tècnica, el contracte el *Subministrament en règim d'arrendament i servei de manteniment de fonts d'aigua filtrada i osmosi inversa amb connexió a xarxa d'aigua* (exp. G5037-000010/2025), a favor de l'empresa VIVA AQUASERVICE SPAIN SA, amb CIF A41810920, d'acord amb l'oferta proposada per import de 4.032,00 € (base imposable), més 846,72 € (IVA 21%) amb un total de 4.878,72 € (IVA inclòs), amb una durada de 4 anys i les millores següents:

- Millora en el termini de reparació d'incidències o avaries: Resposta en 2 dies hàbils.
- Millora en el número d'higienitzacions superior a l'exigit: + 2 (quatre a l'any).
- Millora en el número de test de l'aigua: 2 anàlisis a l'any.

Tercer.- Disposar una despesa total màxima de 4.878,72 €, desglossada en 4.032,00 € de principal i 846,72 € en concepte d'IVA, amb càrrec a les aplicacions del pressupost següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA	Import total
01/11/2025 - 31/12/2025	920227990	168,00 €	35,28 €	203,28 €
01/01/2026 - 31/12/2026	920227990	1.008,00 €	211,68 €	1.219,68 €
01/01/2027 - 31/12/2027	920227990	1.008,00 €	211,68 €	1.219,68 €
01/01/2028 - 31/12/2028	920227990	1.008,00 €	211,68 €	1.219,68 €
01/01/2029 - 31/10/2029	920227990	840,00 €	176,40 €	1.016,40 €
Total		4.032,00 €	846,72 €	4.878,72 €

D'acord amb l'article 174 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la llei d'hisendes locals, les anualitats pel període 2026, 2027, 2028 i 2029, restaran condicionades al crèdit que s'autoritzi en els corresponents pressupostos.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Quart.- Reduir la quantitat de 2.864,51€ en concepte de baixa en la licitació del contracte, i retornar-la a les aplicacions dels pressupostos, d'acord amb el detall següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA	Import total
01/11/2025 - 31/12/2025	920.227.990	98,64 €	20,71 €	119,35 €
01/01/2026 - 31/12/2026	920.227.990	591,84 €	124,29 €	716,13 €
01/01/2027 - 31/12/2027	920.227.990	591,84 €	124,29 €	716,13 €
01/01/2028 - 31/12/2028	920.227.990	591,84 €	124,29 €	716,13 €
01/01/2029 - 31/10/2029	920.227.990	493,20 €	103,57 €	596,77 €
Total		2.367,36 €	497,15 €	2.864,51 €

Cinquè.- Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària i la resta de licitadores, mitjançant notificació electrònica, i publicar la resolució d'adjudicació del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte, la qual s'efectuarà en el termini de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació. La formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació per part del contractista, de la resolució d'adjudicació.

Sisè.- Publicar en el perfil del contractant la formalització del contracte, en el termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament.

Setè.- Comunicar el contracte adjudicat en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, un cop formalitzat el contracte, per a la seva inscripció.

Vuitè.- Donar trasllat de l'acord l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES I IGUALTAT

El president d'aquesta Àrea, senyor Jordi Bosch Morgades, presenta les propostes següents:

16- Aprovar o denegar les sol·licituds d'ajuts d'urgència social per pobresa energètica i/o contingències comuns.

Dins de les competències bàsiques comarcals recollides en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local es contemplen, en el article 25.2, apartat e, la prestació de serveis socials i de promoció i reinserció.

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic determina el règim jurídic propi de les prestacions socials de caràcter econòmic, establint drets subjectius per a



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

determinades situacions i regles bàsiques que guiaran el procés d'atorgament de prestacions econòmiques.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que en el seu article 17 estableix com una de les funcions dels equips bàsics d'atenció social la gestió de prestacions d'urgència social i la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit comarcal o municipal les altres que li siguin atribuïdes.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès ha de donar compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès contempla com actuació comarcal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipis de la comarca, esdevé una condició per al creixement econòmic i social del mateix.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 12 de juliol de 2018, va aprovar modificar el *Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès* aprovat pel Ple de 18 de gener de 2018. Es va sotmetre a informació pública sense que es presentessin reclamacions i l'aprovació va esdevenir definitiva publicant-se el text íntegrament al BOPB de 4 d'octubre de 2018 i en extracte al DOGC núm. 7728, de 17 d'octubre de 2018 (*exp. G7002-000002/2018 i G70012-000003/2018*).

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 5 de desembre de 2024, va aprovar obrir la convocatòria 2025, d'atorgament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (*exp. G7004-000076/2024*) amb càrrec al crèdit 231.48020 pressupost 2025, per les ajudes destinades a ajut d'urgència social i per un import màxim de 66.761,37€.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publicà extracte de la convocatòria al BOPB de 16 de desembre de 2024 (CVE 202410191686).

Les sol·licituds presentades han estat valorades per les persones professionals del Servei de Benestar Social i compleixen amb els criteris establerts en el Reglament.

Vist l'informe emès, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de 9 d'octubre de 2025.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 9 d'octubre de 2025, en el qual informa que la disposició i reconeixement de la despesa, respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement i l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

Vist que l'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès d'acord amb el que estableix l'article 10 *Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*.

S'ACORDA:

- 1- APROVAR les sol·licituds per a la prestació d'ajuts d'urgència social per contingències comuns i per pobresa energètica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G5054-000067/2025) pels conceptes següents:

NUM. EXP.	PERSONA BENEFICIÀRIA	MUNICIPI	CONCEPTE	IMPORT
X2004-000230/2025	EA	CASTELLET I LA GORNAL	DESPLAÇAMENTS	435,42 €
X2004-000231/2025	EA	CASTELLET I LA GORNAL	DESPLAÇAMENTS	329,22 €
X2004-000232/2025	AA	CASTELLET I LA GORNAL	DESPLAÇAMENTS	435,42 €
X2004-000233/2025	IU	FONT-RUBÍ	AIGUA	104,34 €
X2004-000234/2025	AHS	SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS	SANITÀRIA	400,00 €
X2004-000236/2025	MB	SANT QUINTÍ DE MEDIONA	DESPESES HABITATGE	66,00 €
X2004-000237/2025	CAG	SANT PERE DE RIUDEBITLLES	MANUTENCIÓ	50,00 €
X2004-000238/2025	IH	SANT QUINTÍ DE MEDIONA	DESPESES HABITATGE	89,95 €
X2004-000239/2025	TAF	SANT QUINTÍ DE MEDIONA	DESPLAÇAMENTS	22,00 €
X2004-000185/2025	JCY	EL PLA DEL PENEDÈS	AIGUA	60,00 €
X2004-000177/2025	RAA	SANT QUINTÍ DE MEDIONA	MANUTENCIÓ	150,00 €
X2004-000240/2025	FEH	SANT QUINTÍ DE MEDIONA	DESPLAÇAMENTS	56,55 €
X2004-000241/2025	DMG	OLESA DE BONESVALLS	LLUM	96,45 €
X2004-000242/2025	AI	CASTELLET I LA GORNAL	GENÈRIC	445,00 €
X2004-000243/2025	MH	FONT-RUBÍ	GENÈRIC	200,00 €
X2004-000244/2025	RZ	FONT-RUBÍ	GENÈRIC	750,00 €
X2004-000245/2025	PM	OLESA DE BONESVALLS	AIGUA	154,94 €
TOTAL				3845,29 €

- 2- DISPOSAR i RECONÈIXER una despesa per import de 3.845,29 (tres mil vuit-cents quaranta-cinc euros amb vint-i-nou cèntims) amb càrrec a l'aplicació 231.48020 "Ajuts d'urgència social" del pressupost de l'exercici 2025, a favor de les persones beneficiàries anteriorment esmentades.
- 3- ORDENAR el pagament a favor de les persones beneficiàries.
- 4- NOTIFICAR el present acord a les persones interessades.
- 5- DONAR trasllat de l'acord al Servei de Benestar Social i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

17- Aprovar o denegar les sol·licituds de SAD Social.

El Ple de 7 d'octubre de 2010 va aprovar inicialment el *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària*, que regula el Servei públic d'Atenció Domiciliària (SAD) en tots els seus aspectes, tant en el de caràcter SOCIAL com el que fa referència a la DEPENDÈNCIA a l'Àrea Bàsica competència del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, publicat íntegrament al BOPB de 7 de gener de 2011 (CVE núm. de registre: 022010037717).

El SAD SOCIAL, està destinat a persones i/o unitats de convivència en situació de risc social i amb dificultats d'adaptació social, i consta dels serveis següents:

- ✓ Cura de la persona i de la llar.
- ✓ Atenció de famílies o nuclis en situació de risc social, vulnerabilitat o desestructuració.

Aquest conjunt d'accions o serveis s'organitzen mitjançant un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i es realitzen en el domicili de la persona beneficiària, per part de personal qualificat i preparat (treballadors/es familiars).

Aquesta intervenció l'accepta la persona beneficiària voluntàriament a través del pla d'atenció social individual. S'efectua de forma discontinua i el temps i la intensitat van d'acord amb les necessitats de cada persona beneficiària i de la disponibilitat del servei.

La finalitat del servei és promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i socio comunitari.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de novembre de 2024, va aprovar la ordenança núm. 1 – *Reguladora del Preu públic per a la prestació del servei d'atenció domiciliària a les persones en situació de dependència*. Es va publicar inicialment en el BOPB (CVE 202410179996) de 22 de novembre de 2024. Transcorregut el període d'informació pública sense que s'hi hagin formulat reclamacions aquesta ha esdevingut definitiva publicada en el BOPB de 16 de gener de 2025 (CVE 202510003889).

Ateses les sol·licituds presentades de SAD Social, la Comissió tècnica d'avaluació del SAD ha procedit a estudiar les sol·licituds de SAD social, en base al barem establert en el Reglament, i ha determinat la idoneïtat o no del servei.

Vist l'informe emès, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de 8 d'octubre de 2025 (*Inf. 198/2025*).

Vist el que disposen els articles 10, 11 i 12 del *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària* i l'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la *Taxa per a la prestació del servei d'atenció domiciliària a les persones en situació de dependència*.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist que l'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació del SAD és la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès d'acord amb el que estableix l'article 11 del *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària*, que regula el Servei públic d'Atenció Domiciliària (SAD).

S'ACORDA:

1- Aprovar el SAD SOCIAL (*exp. X2002-000047/2025*), pels conceptes següents:

NÚM. REGISTRE	CONCEPTE	NÚM. EXP HESTIA	INICIALS	MUNICIPI	HORES SETMANA TF	COPAGAMENT USUARI €/H	MOTIU
E/0010055-2025	ALTA	2025/77	JFMG	PONTONS	1	-	SUPORT PERSONAL
E/0010609-2025	REACTIVACIÓ	2023/19	CPL	SANT QUINTÍ DE MEDIONA	3	-	SUPORT PERSONAL

2- Notificar el present acord a les persones interessades.

3- Donar trasllat de l'acord al Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

18- Aprovar o denegar les sol·licituds de SAD dependència, serveis a prestar per SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya SL.

El SAD DEPENDÈNCIA, està destinat a persones dependents, i consta dels serveis següents:

- ✓ Atenció i cura a persones dependents, reconegudes pel sistema de dependència (SAAD).
- ✓ Neteja de la llar.

Els Serveis d'Ajuda a domicili són una prestació que ofereix un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal. Aquest conjunt d'accions o serveis es realitzen per part de personal qualificat i preparat (treballadors/es familiars). Aquesta intervenció l'accepta la persona beneficiària voluntàriament a través del pla d'atenció social individual. S'efectua de forma discontinua i el temps i la intensitat van d'acord amb les necessitats de cada persona beneficiària i de la disponibilitat del Servei.

La finalitat del servei és promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i socio comunitari. Van adreçades a atendre les mancances d'autonomia personal, tot cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària, procurant que totes les accions promoguin l'autonomia i les capacitats de les persones usuàries.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

La prestació i execució material d'aquest servei es realitza, per part de SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya SL i el Consell Comarcal realitza la supervisió tècnica del servei.

El Ple de 7 d'octubre de 2010 va aprovar inicialment el *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària*, que regula el Servei públic d'Atenció Domiciliària (SAD) en tots els seus aspectes, tan en el de caràcter SOCIAL com el que fa referència a la DEPENDÈNCIA a l'Àrea Bàsica competència del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, publicat íntegrament al BOPB de 7 de gener de 2011 (CVE 022010037717).

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de novembre de 2024, va aprovar la ordenança núm. 1 – *Reguladora del Preu públic per a la prestació del servei d'atenció domiciliària a les persones en situació de dependència*. Es va publicar inicialment en el BOPB (CVE 202410179996) de 22 de novembre de 2024. Transcorregut el període d'informació pública sense que s'hi hagin formulat reclamacions aquesta ha esdevingut definitiva publicada en el BOPB de 16 de gener de 2025 (CVE 202510003889).

Ateses les sol·licituds presentades de SAD dependència, la Comissió tècnica d'avaluació del SAD ha procedit a estudiar cadascuna de les sol·licituds presentades de SAD, en base al barem establert en el Reglament, i ha determinat la idoneïtat o no del servei.

Entenent, que en els supòsits que la persona beneficiària hagi de fer efectiu un copagament del servei, el realitzarà mensualment a l'empresa SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya SL. L'empresa facturarà mensualment al CCAP, els serveis prestats en funció de les hores efectives descomptant el copagament efectuat per la persona beneficiària.

Vist l'informe emès, per la cap del Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de 8 d'octubre de 2025 (*Inf. 197/2025*).

Vist el que disposen els articles 10, 11 i 12 del *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària* i l'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la *Taxa per a la prestació del servei d'atenció domiciliària a les persones en situació de dependència*.

Vist que l'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació del SAD és la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès d'acord amb el que estableix l'article 11 del *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària*, que regula el Servei públic d'Atenció Domiciliària (SAD).

S'ACORDA:

- 1- Aprovar el SAD Dependència (*exp. X2002-000046/2025*), pels conceptes següents:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Registre D'ENTRADA	Concepte	Expedient SAD HESTIA	Inicials	Municipi	TF 24,56€	AUX 20,19€	Copagament usuari €/h	Motiu
E/0010054-2025	ALTA	2025/78	ASV	SANTA MARGARIDA I ELS MONOS	12	2	-	SUPORT FAMILIAR
E/0010098-2025	ALTA	2025/81	JUT	SANT SADURNÍ D'ANOIA	16	-	-	SUPORT PERSONAL
E/0010050-2025	ALTA	2025/80	TALL	SANT SADURNÍ D'ANOIA	24	4	-	SUPORT FAMILIAR
E/0010235-2025	ALTA	2025/83	RCL	SANT SADURNÍ D'ANOIA	16	-	-	SUPORT PERSONAL
E/0010191-2025	BAIXA	2025/62	TPR	VILOBÍ DEL PENEDÈS	-	-	-	ÈXITUS
E/0010737-2025	BAIXA	2023/05	AMT	AVINYONET DEL PENEDÈS	-	-	-	ÈXITUS

- 2- Notificar el present acord a les persones interessades.
- 3- Donar trasllat de l'acord a SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya SL.
- 4- Donar trasllat de l'acord al Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

19- Obertura o tancament dels expedients de risc (ER) dels infants i/o adolescents.

Segons els articles 99 i 103 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA), així com també l'article 58 del Reglament que la desenvolupa, atribueixen la competència per intervenir en situacions de risc a l'administració local, per mitjà dels serveis socials bàsics, en primer lloc, i, en segon lloc, dels serveis socials especialitzats, en situacions de risc greu, quan aquells no aconseguen redreçar la situació de risc detectada.

En conseqüència, la Secretaria d'Infància, Adolescència i Joventut i la Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància i l'Adolescència (DGPPIA), cadascuna en el seu àmbit de competències, tan sols participen en la gestió administrativa de les situacions de risc per mitjà de la coordinació i l'establiment de directrius generals d'actuació dels serveis socials especialitzats (art. 22.1 LDOIA), la creació i ordenació del Sistema d'informació i gestió en infància i adolescència (art. 25 LDOIA) i, finalment, derivant les situacions de risc de que tingui coneixement als serveis socials competents per raó de la matèria.

D'altra banda, les actuacions en matèria de risc han de formar part de l'expedient de risc, integrat en l'expedient únic de l'infant o adolescent, en el marc del Sistema d'Informació i gestió en infància i adolescència (actualment, Sini@), per la qual cosa els serveis socials bàsics o especialitzats han d'informar a la DGPPIA sobre les intervencions realitzades i el seu seguiment i finalització (art.101 LDOIA).

En aquesta directriu que s'acaba d'esmentar s'estableix que:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

1. Serveis Socials obri expedient per realitzar l'estudi i valorar la situació i procedeixi al tancament quan consideri que la situació de risc està normalitzada.
2. Comunicar a DGAIA aquesta obertura i/o tancament a efectes que consti a l'expedient de risc de l'infant/adolescent en el sistema d'informació de la infància i l'adolescència (Sini@).
3. Comunicar als pares de l'infant/adolescent l'obertura i/o tancament de l'expedient de risc.

Atesa aquesta normativa esmentada i per tal d'establir l'expedient de risc com un procediment administratiu de l'ens local.

Vist els informes emesos, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar, en compliment de l'establert a la normativa referenciada en la part expositiva d'aquest acord, l'obertura o tancament dels *Expedients de Risc (ER)* dels infants i/o adolescents, següents:

NÚM. EXP. ANNEXA	Nº EXPEDIENT DEL MENOR	ESTAT (ER)
X2011-000003/2023	ER-597458-2023	TANCAMENT
X2011-000021/2025	ER-986169-2024	TANCAMENT
X2011-000044/2025	1287884-2025	OBERTURA

- 2- Comunicar la present resolució a la DGPPIA, perquè en prengui coneixement als efectes legalment previstos.
- 3- Notificar el present acord a les persones interessades - amb els efectes assenyalats en l'apartat anterior.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Benestar Social del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

20- Aprovar la relació de factures del contracte mixt de Serveis i subministraments Foment de l'envelliment actiu a la llar a l'Alt Penedès, dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels fons Next Generation.

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 4 d'abril de 2024, va aprovar l'expedient del contracte mixt de *Serveis i subministraments Foment de l'envelliment actiu a la llar a l'Alt Penedès*, dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels fons Next Generation, amb un de valor estimat del contracte (VEC) d'1.238.790,30€ IVA exclòs, un pressupost base de licitació de



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

875.222,65€, IVA inclòs, desglossat en 723.324,50€ de principal 151.898,15€ en concepte d'IVA, i les actuacions preparatòries efectuades. Igualment, va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que ha de regir aquesta contractació (exp. G5038-000015/2024).

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 4 de juliol de 2024, va aprovar adjudicar el contracte mixt de *Serveis i subministraments Foment de l'envelliment actiu a la llar a l'Alt Penedès*, dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels fons Next Generation, a favor de l'empresa Linkup Dinamic SL (CIF B10879880), d'acord amb l'oferta proposada per la licitadora per import de 817.729,31 € (21% IVA inclòs) (exp. G5038-000015/2024).

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 3 d'abril de 2025, va aprovar la factura número 2025004, de data 14 de gener de 2025, corresponent als treballs de desenvolupament i testeig de la solució objecte del contracte, per import de 208.130,41€ (IVA inclòs) (exp. G5038-000015/2024).

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 19 de juny de 2025, va aprovar la factura número 2025-020, d'1 de maig de 2025, corresponent als treballs de desenvolupament i testeig de la solució objecte del contracte, a l'empresa Linkup Dinamic SL (CIF B10879880), per import de 108.976,71€ (IVA inclòs) (exp. G5038-000015/2024).

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 3 de juliol de 2025, va aprovar la relació de factures F/2025/11, corresponent als treballs d'instal·lació i connexió de la solució objecte del contracte a diferents persones usuàries, per import de 52.404,41€ (IVA inclòs) (exp. G5038-000015/2024).

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 31 de juliol de 2025, va aprovar la relació de factures F/2025/15, corresponent als treballs de desenvolupament de l'aplicació, el seu testeig, d'allotjament, de suport i Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU manteniment correctiu i d'instal·lació i connexió de la solució objecte del contracte a diferents persones usuàries, corresponent als mesos de juny i juliol de 2025, per import de 90.242,20€ (IVA inclòs).

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 10 de setembre de 2025, es va aprovar la relació de factures F/2025/17, corresponent als treballs d'instal·lació i connexió de la solució objecte del contracte a diferents persones usuàries, corresponent al mes d'agost de 2025, per import de 16.263,98€ (IVA inclòs).

L'empresa Linkup Dinamic SL (CIF B10879880), ha presentat diverses factures, per un import de 23.055,07€ (IVA inclòs), corresponents als treballs d'instal·lació i connexió de la solució objecte del contracte a diferents persones usuàries, corresponent als mesos d'agost i setembre de 2025.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Revisades les factures per part del Servei de Benestar Social i comprovat que els treballs d'instal·lació i connexió de la solució objecte del contracte a diferents persones usuàries, s'han portat a terme per part de l'empresa.

Vist l'informe emès, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de 10 d'octubre de 2025.

Vist l'informe emès, per l'Interventor del Consell Comarcal, de 10 d'octubre de 2025, en el qual informa que l'aprovació de la relació de factures F/2025/21 el seu reconeixement com obligacions i l'ordenació del seu pagament s'aprova per l'òrgan competent, i l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

- Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per el que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la llei d'hisendes locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 de abril, per el que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei Reguladora de les Hisendes Local.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR la relació de factures F/2025/21, corresponent als treballs d'instal·lació i connexió de la solució objecte del contracte a diferents persones usuàries, corresponent als mesos d'agost i setembre de 2025, per import de 23.055,07€ (IVA inclòs) (exp. G5038-000015/2024), d'acord amb la relació següent:

Registre	Text explicatiu	Tercer	Document	Prog.	Econ.	Import
F/2025/841	AOC:205031879 Quotes connexió Mensual Agost 01/08/2025 Quota connexió FO - EXP2018/00430 / 01/08/2025 Quota connexió 4G	LINKUP DINAMIC,SL	2025-037	231	63600	485,98
F/2025/911	AOC:206346714 Quotes connexió Mensual Setembre 01/09/2025 Quota connexió FO - EXP2018/00430 / 01/09/2025 Quota connexió	LINKUP DINAMIC,SL	2025-039	231	63600	332,31
F/2025/913	AOC:206347562 Assistents nous e instal·lacions noves en usuàris ja instal·lats 28/08/2025 Quota instal·lació fibra- EXP20	LINKUP DINAMIC,SL	2025-040	231	63600	657,64



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Registre	Text explicatiu	Tercer	Document	Prog.	Econ.	Import
F/2025/914	AOC:206348387 Descripció del servei - Nous usuaris 04/09/2025 EXP2021/00432 - Usuari 1061 / 04/09/2025 EXP2017/00426 -	LINKUP DINAMIC,SL	2025-041	231	63600	21.579,14
Total						23.055,07 €

Segon.- RECONÈIXER la despesa per import de 23.055,07€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231.63600 " Equips per a processos d'informació subvenció MRR-FMRRRC22102", del pressupost 2025.

Tercer.- ORDENAR el pagament de la relació de factures F/2025/21 per import de 23.055,07€, a favor de Linkup Dinamic SL (CIF B10879880).

Quart.- NOTIFICAR l'acord a l'empresa interessada.

Cinquè.- Donar trasllat de l'acord al servei de Benestar Social i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

21- Aprovar el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, per a la implementació del servei de Prevenció de Drogues.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 15 de juliol de 2021, va aprovar el conveni amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès per a la implementació del servei de prevenció de drogues, amb un import de 14.214,12 € i una vigència fins a 31 de desembre de 2024 (exp. G7013-000146/2021).

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 18 de maig de 2023, va aprovar les quotes corresponents als municipis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de l'Alt Penedès, i en concret per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, la quota de prestació del servei de prevenció de drogues corresponent a l'any 2023, s'establia en 14.782,68€ (exp. G7013-000091/2023).

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 6 de juny de 2023, va aprovar la primera addenda al conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Vilafranca per la implementació del servei de prevenció de drogues per import de 14.782,68€ corresponent a la quota del 2023 (exp. G7013-000091/2023).

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 14 de març de 2024, va aprovar les quotes corresponents als municipis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de l'Alt Penedès, i en concret amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, la quota de prestació del servei de prevenció de drogues, corresponent a l'any 2024, s'establia en 15.226,17€ (exp. G7013-000057/2024).

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 6 de febrer de 2025, va aprovar les quotes corresponents als municipis de l'Àrea Bàsica de



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Serveis Socials de l'Alt Penedès, i en concret amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, la quota de prestació del servei de prevenció de drogues, corresponent a l'any 2025, s'establia en 15.226,17€ (exp. G7013-000029/2025).

Atès que per registre d'entrada E/0001459-2025 i amb data 17/02/2025 l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès vol procedir realitzar el "*Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès per la implementació del servei de prevenció de drogues*".

Vist l'informe emès, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de 19 de setembre de 2025.

Vist l'informe emès, per la secretària accidental del Consell Comarcal, de 3 d'octubre de 2025.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 7 d'octubre de 2025, en el qual informa que l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

Pel que fa a la publicitat del conveni:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14).
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (art. 309).

Pel que fa a la Protecció de dades:

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (per acrònim, LOPDGDD).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (per acrònim, RGPD).

Pel que fa a la legislació aplicable:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-. - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local -TRRL-.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes (articles 111 i 112) .
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya (articles 303 a 309).

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR el conveni de col·laboració, entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, per a la implementació del servei de prevenció de drogues, amb una vigència des de la data de la seva aprovació i fins el 31 de desembre de 2028 (*exp. G7013-000047/2025*), d'acord amb el següent text:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S I L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDE'S PER LA IMPLEMENTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE DROGUES

*D'una banda, el President, senyor Xavier Lluch i Llopart, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S** (en endavant Consell Comarcal), en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i les expressament facultades per la Junta de Govern, en sessió de 16 d'octubre de 2025, assistit en aquest acte per, secretària accidental del Consell Comarcal.*

*De l'altra, el senyor Francisco Romero Gamarra, el qual actua en nom i representació de l'**AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDE'S** (Alt Penedès) (en endavant l'Ajuntament) en ús de les facultats de representació concedides per l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte pel Sr. Eduard Marco Albertí, secretari de l'Ajuntament.*

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per formalitzar el present conveni i, en conseqüència,

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

El consum de drogues representa un dels problemes més destacats des del punt de vista social i de la salut, constituint-se com un fenomen multicausal i multidimensional, perquè les seves conseqüències es manifesten tant en la vessant física, com en la psicològica i en la social.

Per afavorir el desenvolupament de dinàmiques preventives, l'administració pot desenvolupar Plans Locals, Comarcals i/o Mancomunats de Prevenció de Drogodependències, que tenen com a objectiu fonamental promoure la qualitat de vida de la població.

Un Servei de Prevenció de Drogues ha de ser un instrument impulsat pels ajuntaments amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats en un marc orientador i regulador de les activitats i d'un treball organitzat i coordinat en matèria de drogues. L'abordatge del fenomen de les drogodependències ha de contemplar mesures en els camps de la sanitat, els serveis socials, l'educació, l'oci, la seguretat, etc., formulant accions de prevenció, tractament, rehabilitació, reinserció social, control de tràfic, etc. i facilitant d'aquesta manera una integració dels recursos existents que eviti duplicitat de serveis i intervencions.

El Servei de Prevenció de Drogues de l'Alt Penedès del Consell Comarcal, des del gener de 2021, s'ofereix a tots els municipis de l'Alt Penedès, en el marc del Pla Comarcal els quals s'hi han adherit i han participat en la seva elaboració 24 municipis. Hi ha 2 municipis de la comarca



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

que degut a la seva grandària i/o recursos, tenen el seu propi Pla de Drogues: Sant Sadurn d'Anoia i Vilafranca del Penedès.

La voluntat d'aquest servei és poder-se coordinar i col·laborar amb tots els ajuntament, en el marc del Pla de Drogues a l'Alt Penedès i a les comarques veïnes, aconseguint així, economitació de recursos i millors resultats en les respectives intervencions.

És d'interès per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès la subscripció d'un conveni de col·laboració mútua per a dur a terme la prestació del Servei de Prevenció de Drogues, amb la finalitat de millorar l'eficiència de la gestió pública d'ambdós ens, la utilització conjunta de mitjans tant humans com materials en la realització d'activitats comunes d'utilitat pública, en aquest cas, que permetin prevenir el consum de drogues i/o reduir-ne els danys associats.

La cooperació ambdues administracions es pot establir mitjançant la signatura de convenis, en virtut de l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i atesa la capacitat jurídica d'aquestes d'acord amb l'article 5 també de la citada llei.

De conformitat amb el que regulen els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya ambdues Administracions.

I, en mèrits de tot el que s'ha exposat, les parts convenen en els següents:

PACTES

Primer. Objecte

És objecte d'aquest conveni establir les condicions de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès per a dur a terme la prestació del Servei de Prevenció de Drogues.

Segon. Objectius, eixos d'intervenció i accions

OBJECTIU GENERAL:

Dotar a la població de Vilafranca del Penedès de totes aquelles habilitats i recursos que permetin prevenir el consum de drogues i/o reduir-ne els danys associats.

EIX 1.- GESTIÓ PLANS

Objectius:

- *Mantenir actualitzat el Pla de Drogues i coordinar les accions i els agents implicats.*
- *Obtenir un coneixement en relació al consum de drogues a la comarca i la seva evolució.*

Inclou:

- *Elaboració, redacció, coordinació i gestió plans*
- *Elaboració i redacció de Diagnòsics sobre la situació respecte al consum de drogues*
- *Elaboració Memòries anuals*

EIX 2.-INTERVENCIÓ



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

2.1.- Gestió de riscos Objectius:

- *Tenir una oferta actualitzada d'activitats preventiva per als centres d'ensenyament.*
- *Dotar d'eines per intervenir i treballar la prevenció de drogues i altres comportaments de risc des de la família.*
- *Disposar d'una estratègia de treball en l'àmbit de l'oci nocturn.*

Inclou:

- *Planificació de Tallers i altres accions de prevenció de drogues als centres educatius d'educació primària*
- *Planificació de Tallers i altres accions de prevenció de drogues als centres educatius d'educació secundària*
- *Aplicació de Tallers per a mares i pares sobre prevenció de drogues*
- *Aplicació de Tallers per a mares i pares sobre promoció dels bons usos de les pantalles*
- *Coordinació d'Intervencions de reducció de riscos en esdeveniments d'oci nocturn*

2.2.- Assessorament a Professionals Objectius:

- *Dotar d'eines i recursos als professionals que treballen en contacte amb joves i les seves famílies, per treballar la prevenció de drogues.*

Inclou:

- *Formació en abordatge educatiu del consum de drogues a professionals de la salut, educació, joventut, serveis socials i altres agents socials*
- *Assessorament en vers l'actuació davant casos de consum de drogues a professionals*
- *de la salut, educació, joventut, serveis socials i altres agents socials*
- *Formació en dispensació responsable de begudes alcohòliques*

2.3.- Detecció precoç Objectius:

- *Oferir resposta psicoeducativa alternativa a la sanció per consum a la via pública de substàncies il·legals*
- *Millorar la detecció precoç i identificació de comportaments de risc, així com la intervenció davant situacions de consum dels alumnes*

Inclou:

- *Programa de mesures alternatives davant la sanció per consum i/o tinença de drogues il·legals a la via pública en menors*
- *Implementació de Protocols de detecció i derivació de consum de drogues*

2.4.- Atenció Objectiu:

- *Oferir un servei de referència confidencial d'informació i assessorament en el consum i els riscos des d'un espai accessible i proper a tota la ciutadania.*

Inclou:

- *Servei d'assessorament familiar d'alcohol i altres drogues (SAFAD)*

2.5.- Sensibilització Objectius:

- *Facilitar informació real i objectiva del consum de substàncies i els seus riscos associats.*
- *Potenciar la sensibilització i participació de la comunitat en les propostes de prevenció.*

Inclou:

- *Elaboració de Campanyes de sensibilització sobre prevenció de drogues*
- *Planificació d'Exposicions sobre prevenció de drogues.*

EIX 3.- COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Objectius:

- *Difondre les accions dels Plans.*
- *Establir relacions de col·laboració entre professionals de l'àmbit.*

Inclou:

- *Presència als Mitjans de comunicació*
- *Presència en Espais web i xarxes socials*
- *Participació en Jornades i Xarxes professionals sobre prevenció de drogues*

Tercer. Compromisos de les parts

El Consell Comarcal s'obliga a:

- *Contractar professionals especialitzat per la prestació del Servei de prevenció de drogues*
- *Vetllar per la formació continuada del personal contractat*

L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès s'obliga a:

- *Proporcionar dins el municipi de Vilafranca del Penedès, un espai adient per la prestació del servei de prevenció de drogues.*
- *Afavorir la coordinació amb els serveis que s'escaiguin de l'Ajuntament*

Compromisos per part d'ambdues institucions:

- *Ambdues institucions es comprometen a vetllar pel bon funcionament i organització del Servei Assessorament Familiar sobre l'Alcohol i altres Drogues (SAFAD) al municipi de Vilafranca del Penedès*

Quart. Finançament

El finançament es realitzarà d'acord amb els criteris que s'indiquen en els apartats següents:

a. Despeses d'activitats i materials.

Aquelles activitats individuals o descentralitzades, corresponents al Pla de Vilafranca del Penedès s'hauran d'assumir des del municipi de Vilafranca del Penedès, per tant, la facturació de les activitats i materials realitzades pel PLA INDROGS es realitzarà directament a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

b. Despeses de la Coordinació Tècnica.

La quota anual per part de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès que correspon per la prestació del Servei és de 15.226,17€ per a l'any 2025.

Per a la resta d'exercicis, aquesta quota s'actualitzarà segons l'increment anual de l'IPC calculat de gener a desembre de l'any anterior, sense necessitat d'aprovar una addenda al present conveni.

Cinquè. Òrgans, competències i funcionament

El Pla de Drogues de Vilafranca s'estructura de la forma següent:

1. Comissió Política.

Formada per l'alcalde i pels regidors d'aquelles àrees implicades: Serveis Socials, Salut, Joventut, Educació, Governació i/o aquelles que es consideri oportú.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Té l'objectiu d'assumir el compromís de l'elaboració del Pla, dotar-lo dels recursos tècnics i econòmics suficients, així com marcar les línies estratègiques del Pla i aprovar el Pla de Treball Anual on es marquen els objectius, accions i pressupost per cada any.

2. Equip Tècnic Motor.

Formada pels recursos humans de l'administració local assignats (actualment s'està realitzant des de Salut i Joventut + Serveis socials).

La funció de l'Equip Tècnic Motor és aplicar el Pla, i realitzar el disseny, anàlisi, actuació i coordinació del Pla. Cada any elaborarà un Pla de Treball Anual que serà presentat a la Comissió Política per la seva aprovació.

3. Comissió Tècnica.

Formada per aquells agents del territori implicats en l'àmbit de les drogues: centres educatius (IES, CEIP, educació no reglada), agents de seguretat (Policia Local i Mossos d'Esquadra), centres de salut (CAP, CAS, CSMA, CSMIJ), tècnics municipals (Serveis Socials, Salut, Joventut, Participació), entitats (AFA, entitats juvenils), o d'altres.

Aquesta comissió és la més participativa i àmplia. Ens dona un coneixement real de la situació i ajuda a marcar quines són les prioritats del pla. És un espai de reflexió i de contacte entre els diferents agents del territori per trobar punts d'entesa i resoldre punts molt allunyats entre sí.

4. Grups de treball.

Quan es vol treballar un tema en concret es redueix el grup només a aquells agents directament implicats. Exemples de temes en concret són: protocol de detecció i intervenció de consum de drogues als centres educatius ; o la situació de l'oci nocturn a la vila que provocaria la creació d'un grup de treball amb propietaris d'oci nocturn, agents de seguretat i els mateixos joves.

Sisè. Modificació dels pactes

Les parts poden denunciar o modificar els pactes d'aquest conveni per mutu acord en qualsevol moment per adaptar-lo a les noves necessitats que sorgeixin. De no ser per mutu acord, l'alteració de les estipulacions contingudes en aquest document permetrà a les altres parts optar per exigir-ne el compliment o la resolució.

Setè. Causes d'extinció

Aquest conveni pot extingir-se o resoldre's, entre d'altres causes que siguin d'aplicació, per les següents:

- *La realització del seu objecte.*
- *La impossibilitat sobrevinguda, material o legal, de fer front a les obligacions que se'n deriven.*
- *L'incompliment de les obligacions que se'n deriven.*
- *L'avinença de les parts signatàries.*

Vuitè. Vigència

El present conveni tindrà una vigència de quatre anys, fins al 31 de desembre del 2028.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

En el cas que qualsevol de les parts es vulgui resoldre anticipadament el conveni, haurà de manifestar llur voluntat per escrit, en un termini no inferior a tres mesos a l'acabament de l'any.

Novè. Protecció de dades

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei Orgànica de Protecció de dades personals i garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) 3/2018 i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

Degut a que l'objecte d'aquest acord implica que el Consell Comarcal accedirà a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT.

El Consell Comarcal signa l'annex únic que consta en aquest acord que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell.

En compliment del Real Decret-Llei 14/2019, el Consell Comarcal manifesta que les dades seran tractades amb :

- *La finalitat de prestar el servei que consta en aquest conveni.*
- *Que aquest tractament sempre es realitzarà donant compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD).*
- *Que la ubicació dels servidors i des d'on es van prestar els serveis associats als mateixos és la ciutat de Vilafranca del Penedès.*
- *Que no té previst subcontractar algun dels serveis.*
- *Es compromet a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del conveni al respecte d'aquesta informació facilitada en aquesta declaració.*

Desè. Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir en la seva aplicació seran resoltes per mutu acord entre ambdues parts, i quan la situació ho faci necessari les parts podran acollir-se als jutjats de la jurisdicció contenciós-administrativa.

Onzè. Comissió de seguiment

Les parts signants del present document acorden crear una comissió per a seguir i vetllar pel compliment de les obligacions que s'hi recullen, avaluar periòdicament la prestació del servei i proposar, si s'escauen, les millores que siguin adients al seu efectiu i eficaç desenvolupament.

Ajuntament i Consell Comarcal designaran, als efectes previstos a l'apartat anterior, un representant de cadascuna de les corporacions respectives per al desenvolupament de les funcions en ell previstes.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònic a un sol efecte."



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

“ **ANNEX REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT**

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS, encarregada del tractament, per a tractar per compte de responsable del tractament AJUNTAMENT DE VILAFRANCA, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de prevenció de drogodependència.

El tractament consistirà prestar els serveis en aquest àmbit detallats en el conveni. Concreció dels tractaments a realitzar:

X		Recollida	X	Registre
X		Estructuració		Modificació
X		Conservació		Extracció
X		Consulta		Comunicació per transmissió
		Difusió		Interconnexió
		Confrontació		Limitació
		Supressió	X	Destrucció
		Altres:	X	Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS, encarregada del tractament, la informació relativa als usuaris relacionats amb la prevenció de la drogodependència.

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació de serveis.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actui l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- b) *La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
 - c) *La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
 - d) *El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.*
 - d. *No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.*

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.
 - e. *Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.*
 - f. *Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.*
 - g. *Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.*
 - h. *Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.*
 - i. *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*
 - j. *Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:*
 - 1. *Accés, rectificació, supressió i oposició.*
 - 2. *Limitació del tractament*
 - 3. *Portabilitat de dades*
 - 4. *A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)*
- Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

k. *Dret d'informació. Correspon al encarregat facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades, de conformitat amb el model de clàusula informativa facilitat pel Responsable.*

l. *Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.*

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.*
- *En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.*
- *Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- *Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

m. *Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.*

n. *Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.*

o. *Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.*

p. *Implantar les mesures de seguretat que permetin:*

- a) *Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
- b) *Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
- c) *Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.*
- d) *Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.*

q. *Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.*

r. *Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) *Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.*
- b) *Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.*
- c) *Realitzar les consultes prèvies que correspongui.*
- d) *Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.*
- e) *Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.*

*Consell Comarcal de l'Alt Penedès
Encarregat*

*Ajuntament de Vilafranca del Penedès
Responsable*

”

Segon.- Aprovar el compromís d'ingrés, per import de 15.226,17 €, amb destí a l'aplicació 46219 "Transferències Ajuntaments servei prevenció drogodependències" de l'exercici 2025.

Tercer.- FACULTAR al president del Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a la completa execució de l'acord, en particular, per a la signatura del conveni.

Quart.- Notificar aquest acord a l'Ajuntament interessat.

Cinquè.- DONAR trasllat de l'acord al Servei de Benestar Social i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

22- Aprovar l'atorgament d'una subvenció, per concessió directa, mitjançant conveni de col·laboració amb la Fundació l'Espiga per a la prestació del transport adaptat per a persones amb diversitat funcional.

RELACIÓ DE FETS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de data 12 de desembre de 2024, va aprovar, entre d'altres, el Pla Estratègic de Subvencions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per al període 2025-2027, sempre subjecte a les disponibilitats pressupostàries de cada anualitat, modificat en Ple de data 18 d'octubre de 2025.

Consta prevista al Pressupost de 2025 de la Consell Comarcal de l'Alt Penedès una subvenció nominativa destinada a finançar les despeses derivades de la línia de subvenció "Actuacions en l'àmbit social de suport a les persones orientades a la prestació del transport adaptat per a persones amb diversitat funcional mitjançant un conveni de col·laboració amb la Fundació l'Espiga", promoguda pel servei de Benestar Social i Igualtat.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

En data 24 de juliol de 2025 i registres d'entrada E/0008205-2025 i E/0008207-2025 la Fundació l'Espiga presenta sol·licitud per tal que li sigui concedida una subvenció per a dur a terme l'activitat de transport adaptat per a persones amb diversitat funcional per import de 22.000 euros.

Atès que la Fundació l'Espiga és una entitat sense afany de lucre que treballa per a les persones amb diversitat funcional i les seves famílies.

Atès que la Fundació l'Espiga té com a finalitat la promoció de l'assistència, ensenyament i formació genèrica i específica i, en general, qualsevol activitat que ajudi a la inclusió social de les persones amb diversitat funcional.

Atès que cal el reconeixement de les necessitats individuals de les persones amb discapacitat.

Atès que cal garantir un servei que cobreix les necessitats de les famílies, ja que es posa al centre de la intervenció social a la persona i les seva realitat.

Atès que per aconseguir aquests objectius es proposa dur a terme les actuacions de recolzament tècnic, econòmic i financer destinades a la creació, promoció i millora de tots els equipaments que repercutiran en la millora de la intervenció amb les persones destinatàries.

Atès que per aconseguir i dur a terme aquests objectius es veu la necessitat de realitzar un conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i la Fundació l'Espiga per a la millora del transport adaptat.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

L'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que fou aprovada per acord del Ple de data 29 d'abril de 2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 259, corresponent al dia 28 d'octubre de 2008 (en endavant l'Ordenança).

En aquesta Ordenança estableix al seu article 14 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

En el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat primer lletra a de l'article 14 de l'Ordenança *(a) Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial del CCAP, o en modificacions de crèdits degudament aprovades*, per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, pels següents motius establerts en la proposta de



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat per fer front a l'impacte de la crisi i atendre les situacions d'urgència social dotat amb partida pressupostària ja aprovada al pressupost 2025.

També s'estableix que, amb caràcter general, la concessió directa es formalitzarà en un conveni. En el corresponent conveni, o en el seu cas, en la resolució de la concessió es fixaran a més de la quantia de la subvenció, els següents extrems:

- Definició de l'objecte de la subvenció, amb indicació del caràcter singular d'aquestes i les raons que dificultin la seva convocatòria pública.
- Règim jurídic aplicable.
- Beneficiaris i modalitat d'ajuda.
- Procediment de concessió i règim de justificació.

En tot cas, d'acord amb l'article 28 de la LGS, la resolució per la qual es concedeix la subvenció o el conveni que se subscrigui ha d'incloure necessàriament els aspectes següents:

- a) L'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- b) Crèdit pressupostari al què s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, si és el cas, per a cada beneficiari si fossin diversos.
- c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
- d) Terminis i formes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si escau, han d'aportar els beneficiaris.
- e) Termini i forma de justificació per part de l'entitat beneficiària del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

Vist l'informe emès, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de 25 de setembre de 2025.

Vist l'informe emès, per la secretària accidental del Consell Comarcal, de 3 d'octubre de 2025.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 7 d'octubre de 2025, en el qual informa que comprovat que existeix consignació pressupostària adequada i suficient, a l'aplicació 231.48028 "Conveni Fundació l'Espiga" del pressupost vigent, per import de 22.000,00€, i l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

- Ordenança general de subvencions i ajuts econòmics del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.

- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- Bases d'execució del pressupost 2025 del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa mitjançant conveni de col·laboració amb la Fundació l'Espiga, amb NIF G59913160, destinada a finançar l'atenció, acompanyament i ajuda de persones en situació d'exclusió social a la Comarca, prèviament valorada pels serveis socials municipals, d'acord amb les prescripcions contingudes en l'ordenança general de subvencions (*exp. G7013-000110/2025*).

Segon.- APROVAR el conveni regulador de la subvenció, que té el caràcter de bases reguladores de la concessió, amb el contingut següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I LA FUNDACIÓ L'ESPIGA PER A LA PRESTACIÓ DEL TRANSPORT ADAPTAT PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL

*D'una banda, el President, l'Il·lm. senyor Xavier Lluch i Llopart, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS** (en endavant CCAP), en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i les expressament facultades per la Junta de Govern, en sessió de 16 d'octubre de 2025.*

*Per altra banda, el senyor Joan Ràfols Martí, major d'edat, en qualitat de representant legal de la **FUNDACIÓ L'ESPIGA**, amb NIF núm. G59913160, inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, amb núm. 595 i domicili al carrer Eugeni d'Ors, núm. 62, de Vilafranca del Penedès (08720).*

Compareix la senyora _____, secretari/ària accidental del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i en



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni de col·laboració i

MANIFESTEN

- I. El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de data 12 de desembre de 2024, va aprovar, entre d'altres, el Pla Estratègic de Subvencions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per al període 2025-2027, sempre subjecte a les disponibilitats pressupostàries de cada anualitat, modificat en Ple de data 18 d'octubre de 2025.*
- II. Consta prevista al Pressupost de 2025 de la Consell Comarcal de l'Alt Penedès una subvenció nominativa destinada a finançar les despeses derivades de la línia de subvenció "Actuacions en l'àmbit social de suport a les persones orientades a la prestació del transport adaptat per a persones amb diversitat funcional mitjançant un conveni de col·laboració amb la Fundació l'Espiga", promoguda pel servei de Benestar Social i Igualtat.*
- III. Que la fundació l'Espiga ha presentat en data 24 de juliol de 2025 i registres d'entrada E/0008205-2025 i E/0008207-2025, la petició per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament del transport adaptat per a persones amb diversitat funcional per import de 22.000 euros.*
- IV. Que el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que fou aprovada per acord del Ple de data 29 d'abril de 2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 259, corresponent al dia 28 d'octubre de 2008 (en endavant l'Ordenança).*
- V. A la citada Ordenança s'estableix, al seu article 14, els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.*

En el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat primer lletra a de l'article 14 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, al estar consignada nominativament en el pressupost general inicial del CCAP i les modificacions de crèdits degudament aprovades.

- VI. La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 16 d'octubre de 2025, va aprovar l'atorgament d'una subvenció, per concessió directa, mitjançant conveni de col·laboració amb la Fundació l'Espiga, per a la prestació del transport adaptat per a persones amb diversitat funcional.*

Per tot l'anterior, es passa a formalitzar el present conveni, amb els següents,

PACTES



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Primer. Objecte de la sol·licitud

L'Objecte d'aquest conveni és regular la concessió de la subvenció directa entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i la Fundació L'Espiga, per a la de la prestació del transport adaptat.

Segon. Beneficiari

L'entitat beneficiària de la subvenció és la Fundació l'Espiga amb CIF G59913160.

Tercer. Activitat subvencionada

L'activitat subvencionada és la prestació del servei de transport adaptat a la comarca, amb la finalitat de millorar el servei de transport adaptat a les persones amb mobilitat reduïda i que assisteixen als serveis diürns de l'Espiga.

Quart. Compromisos de l'entitat beneficiària

Són obligacions de l'entitat beneficiària les previstes a l'article 14 de la LGS i a l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal, i en concret a:

- a) Destinar l'import íntegre de la subvenció concedida a la finalitat objecte de la mateixa
 - b) Executar l'activitat subvencionada de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
 - c) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - d) Adequar la seva activitats als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència d'acord amb allò establert a la Llei 19/2014, de 19 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció del Consell Comarcal, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Cinquè. Obligacions del Consell Comarcal

Són obligacions de Consell Comarcal:

- a) Fer el seguiment de l'activitat de foment que realitza l'entitat beneficiària en els termes establerts en aquest conveni
- b) Transferir a l'entitat beneficiària l'import corresponent d'acord amb els criteris establertes en aquest conveni.
- c) Considerar com a despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.
- d) Publicar la subvenció concedida a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a la seu electrònica del Consell Comarcal, amb la finalitat de complir amb els requisits de publicitat exigits per la normativa general de subvencions.

Sisè. Import de la subvenció



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

L'import de la subvenció és de 22.000 euros, subvenció que es troba inclosa dins del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 dins d'àmbit d'actuació "social de suport a les persones orientades a la prestació del transport adaptat per a persones amb diversitat funcional mitjançant un conveni de col·laboració amb la Fundació l'Espiga", en la modalitat de concessió directa.

Aquesta subvenció es farà a càrrec de l'aplicació pressupostària 231.48028 del Pressupost comarcal de 2025.

Setè. Compatibilitat amb altres subvencions

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, sempre que l'import de les subvencions no superin aïllada o conjuntament el cost total de l'activitat o projecte subvencionat.

Vuitè. Termini d'execució i despesa subvencionada

La subvenció es destinarà a finançar les despeses efectuades per la realització de l'objecte de la mateixa entre 1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025.

Tindran la consideració de despeses subvencionables les previstes en l'article 31 de la LGS. En concret, la despesa subvencionable serà aquella efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació i que es correspongui de forma directa amb l'activitat subvencionada, tant pel que fa al concepte com al període d'execució. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

Novè. Justificació de la subvenció

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'objecte de la subvenció com a màxim el dia 30 de març de 2026.

*L'entitat beneficiària haurà de justificar la subvenció concedida mitjançant una **memòria d'actuació justificativa** amb indicació de les accions realitzades i els resultats obtinguts, així com el nombre total de persones beneficiàries, rutes realitzades, calendari de la seva execució, així com dels costos finals.*

La no presentació de la justificació en els termes i els terminis indicats podran donar lloc a la seva minoració, revocació o reintegrament, d'acord amb l'article 37 de la LGS.

Desè. Acceptació, pagament i reintegrament de la subvenció

Aquesta subvenció s'entendrà acceptada per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent que sigui facilitat per l'entitat beneficiària mitjançant el model normalitzat que li serà facilitat pel CCAP.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total de la subvenció i/o obligació de reintegrament de la part anticipada en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

En el cas de reducció de la subvenció a pagar, aquest s'aplicarà de forma proporcional a la subvenció concedida per cada administració.

Onzè. Control financer de la subvenció i mecanisme de seguiment

La competència per l'exercici del control financer d'aquesta subvenció correspondrà a la Intervenció del CCAP, i s'efectuarà de conformitat amb el previst al títol III de la LGS.

El control financer es podrà estendre a les persones físiques o jurídiques a les que es trobi associada l'entitat beneficiària, així com a qualsevol altra persona susceptible de presentar un interès en la realització de les activitats subvencionades.

Es podrà crear una comissió mixta integrada per representats de l'entitat i del CCAP per fer el seguiment i control de l'execució i aplicació d'aquest conveni.

Dozè. Vigència del conveni

La vigència d'aquest conveni s'estableix des de la seva signatura fins el 31 de desembre de 2025.

Tretzè. Modificació del conveni

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació de l'òrgan competent.

Catorzè. Resolució del conveni

Són causes d'extinció d'aquest conveni:

- *L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts.*
- *L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.*
- *Per acord entre les parts*
- *Les causes generals previstes a la legislació vigent.*

Quinzè. Règim jurídic

La concessió de la subvenció que regula el present conveni es regeix pel que s'estableix a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel què s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, els seus organismes autònoms i ens que en depèn aprovada pel Ple de data 29 d'abril de 2008.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònic a un sol efecte. ”

Tercer.- AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa per import de 22.000,00€ (vint-i-dos mil euros), amb càrrec a l'aplicació de la partida 231.48028, del pressupost de l'exercici 2025, per fer front a la subvenció que s'atorga.

Quart.- FACULTAR al president del Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a la completa execució de l'acord, en particular, per a la signatura del conveni.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Cinquè.- NOTIFICAR el present acord a l'entitat interessada.

Sisè.- ENVIAR el text del present conveni i les dades estructurades de la convocatòria fictícia a la base de dades nacional de subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

Setè.- DONAR trasllat de l'acord al Servei de Benestar Social i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

23- Aprovar l'atorgament d'una subvenció, per concessió directa, mitjançant conveni de col·laboració amb Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat per fer front l'impacte de la crisi i atendre les situacions d'urgència social 2025.

En data 31 de juliol de 2025 i registre d'entrada E/0008376-2025, Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat presenta sol·licitud per tal que li sigui concedida una subvenció per a l'atenció, acompanyament i ajuda de persones en situació d'exclusió social a la comarca, per import de 7.000,00 €, anualitat 2025.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

L'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que fou aprovada per acord del Ple de data 29 d'abril de 2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 259, corresponent al dia 28 d'octubre de 2008 (en endavant l'Ordenança).

En aquesta Ordenança estableix al seu article 14 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

En el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat primer lletra a de l'article 14 de l'Ordenança (a) *Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial del CCAP, o en modificacions de crèdits degudament aprovades*, per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, pels següents motius establerts en la proposta de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat per fer front a l'impacte de la crisi i atendre les situacions d'urgència social dotat amb partida pressupostària ja aprovada al pressupost 2025.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

També s'estableix que, amb caràcter general, la concessió directa es formalitzarà en un conveni. En el corresponent conveni, o en el seu cas, en la resolució de la concessió es fixaran a més de la quantia de la subvenció, els següents extrems:

- Definició de l'objecte de la subvenció, amb indicació del caràcter singular d'aquestes i les raons que dificultin la seva convocatòria pública.
- Règim jurídic aplicable.
- Beneficiaris i modalitat d'ajuda.
- Procediment de concessió i règim de justificació.

En tot cas, d'acord amb l'article 28 de la LGS, la resolució per la qual es concedeix la subvenció o el conveni que se subscriu ha d'incloure necessàriament els aspectes següents:

- a) L'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- b) Crèdit pressupostari al què s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, si és el cas, per a cada beneficiari si fossin diversos.
- c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
- d) Terminis i formes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si escau, han d'aportar els beneficiaris.
- e) Termini i forma de justificació per part de l'entitat beneficiària del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

Vist l'informe emès, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de 3 d'octubre de 2025.

Vist l'informe emès, per la secretària accidental del Consell Comarcal, de 8 d'octubre de 2025.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 8 d'octubre de 2025, en el qual informa que comprovat que existeix consignació pressupostària adequada i suficient, a l'aplicació 231.48022 "Conveni Càrites ajuts d'urgència" del pressupost de l'exercici 2025, per import de 7.000,00€, i l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

- Ordenança general de subvencions i ajuts econòmics del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- Bases d'execució del pressupost 2024 del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR l'atorgament d'una subvenció, per concessió directa mitjançant conveni de col·laboració, a Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat, amb CIF R0801973I, destinada a finançar aliments a les persones individuals i/o famílies dels municipis que es trobin en una situació de necessitat personal bàsica, prèviament valorada pels serveis socials municipals, d'acord amb les prescripcions contingudes en l'ordenança general de subvencions (exp. G7013-000133/2025).

Segon.- APROVAR el conveni regulador de la subvenció, que té el caràcter de bases reguladores de la concessió, amb el contingut següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I CÀRITAS DIOCESANA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT, PER FER FRONT L'IMPACTE DE LA CRISIS I ATENDRE LES SITUACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL 2025

*D'una banda, el President, l'Il·lm. senyor Xavier Lluch i Llopart, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS** (en endavant CCAP), en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i les expressament facultades per la Junta de Govern, en sessió de data 16 d'octubre de 2025.*

Per altra banda, el senyor Ramon Carbonell Pujol, major d'edat, en qualitat de representant legal de CÀRITAS DIOCESANA de Sant Feliu de Llobregat, amb CIF Núm. R0801973I, inscrita en el Registro de entidades religiosas, amb núm. N.000153 i domicili al carrer Armenteres, núm. 35, de Sant Feliu de Llobregat (08980).

Compareix la senyora, secretària accidental del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni de col·laboració i

MANIFESTEN



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- I. *El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de data 12 de desembre de 2024, va aprovar, entre d'altres, el Pla Estratègic de Subvencions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per al període 2025-2027, sempre subjecte a les disponibilitats pressupostàries de cada anualitat, modificat en Ple de data 18 d'octubre de 2025.*
- II. *Consta prevista al Pressupost de 2025 de la Consell Comarcal de l'Alt Penedès una subvenció nominativa destinada a finançar les despeses derivades de la línia de subvenció "Ajuts d'urgència social- Actuacions en l'àmbit social de suport a les persones orientades a atendre situacions d'urgència social de persones en situació de vulnerabilitat mitjançant un conveni de col·laboració amb Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat".*
- III. *Que Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat ha presentat en data 31 de juliol de 2025 i registres d'entrada E/0008376-2025, la petició per tal que li sigui concedida una subvenció per a l'atenció, l'acompanyament i l'ajuda a persones en situació d'exclusió social de la Comarca de l'Alt Penedès per import de 7.000,00 euros.*
- IV. *Que el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que fou aprovada per acord del Ple de data 29 d'abril de 2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 259, corresponent al dia 28 d'octubre de 2008 (en endavant l'Ordenança).*
- V. *A la citada Ordenança s'estableix, al seu article 14, els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.*

En el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat primer lletra a de l'article 14 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, al estar consignada nominativament en el pressupost general inicial del CCAP i les modificacions de crèdits degudament aprovades.

- VI. *La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 16 d'octubre de 2025, va aprovar l'atorgament d'una subvenció, per concessió directa, mitjançant conveni de col·laboració amb Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat, per fer front l'impacte de la crisi i atendre les situacions d'urgència social 2025.*

Per tot l'anterior, es passa a formalitzar el present conveni, amb els següents,

PACTES

Primer. Objecte de la sol·licitud

L'objecte d'aquest conveni és regular la concessió de la subvenció directa entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat, destinada a finançar aliments a totes aquelles persones que es trobin en una situació de necessitat bàsica, per tal de pal·liar els efectes que la crisi té en la població més vulnerable i atendre les situacions d'urgència social.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Segon. Beneficiari

L'entitat beneficiària de la subvenció és Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat amb CIF R0801973I.

Tercer. Activitat subvencionada

L'activitat subvencionada és la prestació d'ajuts, amb la finalitat d'atendre les situacions d'urgència social de persones en situació de vulnerabilitat, per fer front aquesta situació Càritas es compromet a destinar aquests diners a la compra i a distribuir aquests, segons la valoració i derivació dels serveis socials bàsics de la comarca.

Quart. Compromisos de l'entitat beneficiària

Són obligacions de l'entitat beneficiària les previstes a l'article 14 de la LGS i a l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal, i en concret a:

- a) Destinar l'import íntegre de la subvenció concedida a la finalitat objecte de la mateixa
- b) Executar l'activitat subvencionada de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- c) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- d) Adequar la seva activitats als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència d'acord amb allò establert a la Llei 19/2014, de 19 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- e) sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció del Consell Comarcal, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Cinquè. Obligacions del Consell Comarcal

Són obligacions de Consell Comarcal:

- a) Fer el seguiment de l'activitat de foment que realitza l'entitat beneficiària en els termes establerts en aquest conveni
- b) Transferir a l'entitat beneficiària l'import corresponent d'acord amb els criteris establertes en aquest conveni.
- c) Considerar com a despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.
- d) Publicar la subvenció concedida a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a la seu electrònica del Consell Comarcal, amb la finalitat de complir amb els requisits de publicitat exigits per la normativa general de subvencions.

Sisè. Import de la subvenció

L'import de la subvenció és de 7.000,00 euros, subvenció que es troba inclosa dins del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 dins d'àmbit d'actuació "Actuacions en l'àmbit social de suport a les persones orientades a atendre situacions d'urgència social de persones en situació de vulnerabilitat mitjançant un conveni de col·laboració amb Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat", en la modalitat de concessió directa (art. 22.2. LGS).



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Aquesta subvenció es farà a càrrec de l'aplicació pressupostària 231.48022 del Pressupost comarcal de 2025.

Setè. Compatibilitat amb altres subvencions

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, sempre que l'import de les subvencions no superin aïllada o conjuntament el cost total de l'activitat o projecte subvencionat.

Vuitè. Termini d'execució i despesa subvencionada

La subvenció es destinarà a finançar les despeses efectuades per la realització de l'objecte de la mateixa entre 1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025.

Tindran la consideració de despeses subvencionables les previstes en l'article 31 de la LGS. En concret, la despesa subvencionable serà aquella efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació i que es correspongui de forma directa amb l'activitat subvencionada, tant pel que fa al concepte com al període d'execució. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

Novè. Justificació de la subvenció

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'objecte de la subvenció com a màxim el dia 31 de gener de 2026.

L'entitat beneficiària haurà de justificar la subvenció concedida mitjançant una memòria d'actuació justificativa amb indicació de les accions realitzades, els resultats obtinguts, nombre total d'ajuts atorgats, nombre total de persones beneficiàries, la tipologia d'ajuts, així com els imports totals de les tipologies d'ajuts atorgats, nombre total de persones beneficiàries, així com dels costos finals.

La no presentació de la justificació en els termes i els terminis indicats podran donar lloc a la seva minoració, revocació o reintegrament, d'acord amb l'article 37 de la LGS.

Desè. Acceptació, pagament i reintegrament de la subvenció

Aquesta subvenció s'entendrà acceptada per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent que sigui facilitat per l'entitat beneficiària mitjançant el model normalitzat que li serà facilitat pel Consell Comarcal.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total de la subvenció i/o obligació de reintegrament de la part anticipada en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS.

En el cas de reducció de la subvenció a pagar, aquest s'aplicarà de forma proporcional a la subvenció concedida per cada administració.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Onzè. Control financer de la subvenció i mecanisme de seguiment

La competència per l'exercici del control financer d'aquesta subvenció correspondrà a la Intervenció del Consell Comarcal, i s'efectuarà de conformitat amb el previst al títol III de la LGS.

El control financer es podrà estendre a les persones físiques o jurídiques a les que es trobi associada l'entitat beneficiària, així com a qualsevol altra persona susceptible de presentar un interès en la realització de les activitats subvencionades.

Es podrà crear una comissió mixta integrada per representats de l'entitat i del consell comarcal per fer el seguiment i control de l'execució i aplicació d'aquest conveni.

Dotzè. Vigència del conveni

La vigència d'aquest conveni s'estableix des de la seva signatura fins el 31 de desembre de 2025.

Tretzè. Modificació del conveni

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació de l'òrgan competent.

Catorzè. Resolució del conveni

Són causes d'extinció d'aquest conveni:

- *L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts.*
- *L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.*
- *Per acord entre les parts*
- *Les causes generals previstes a la legislació vigent.*

Quinzè. Règim jurídic

La concessió de la subvenció que regula el present conveni es regeix pel que s'estableix a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel què s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, els seus organismes autònoms i ens que en depèn aprovada pel Ple de data 29 d'abril de 2008.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònic a un sol efecte."

Tercer.- AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa per import de 7.000,00€ (set mil euros), amb càrrec a l'aplicació de la partida 231.48022, del pressupost de l'exercici 2025, per fer front a la subvenció que s'atorga.

Quart.- FACULTAR al president del Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a la completa execució de l'acord, en particular, per a la signatura del conveni.

Cinquè.- NOTIFICAR el present acord a l'entitat interessada.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Sisè.- ENVIAR el text del present conveni i les dades estructurades de la convocatòria fictícia a la base de dades nacional de subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

Setè.- DONAR trasllat de l'acord al Servei de Benestar Social i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

24- Aprovar l'atorgament d'una subvenció, per concessió directa, sense conveni de col·laboració, amb Creu Roja Espanyola a l'Alt Penedès pel finançament de les despeses derivades de l'alberg humanitari de la campanya 2025.

El Consell Comarcal ve col·laborant fa uns anys en l'organització de l'alberg humanitari per la Campanya de la Verema.

Atès que per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de l'alberg humanitari per la Campanya de la Verema 2025.

Per tal de fer front a l'impacte de la crisi i atendre les situacions d'urgència social derivades de l'actual conjuntura econòmica, des del CCAP, es considera necessària una aportació per a la cobertura de l'alberg humanitari, gestionat per Creu Roja Espanyola a l'Alt Penedès, destinada a acollir persones que treballen durant la campanya de la verema.

Vista la petició per part de Creu Roja Espanyola que ens van fer arribar amb data 26/09/2025 per tal de finançar part de les despeses ocasionades per l'organització de l'alberg humanitari de la campanya de la verema 2025, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès aportarà 7.000€ a Creu Roja Espanyola.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que fou aprovada per acord del Ple de data 29 d'abril de 2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 259, corresponent al dia 28 d'octubre de 2008 (en endavant l'Ordenança).

Atès que aquesta Ordenança estableix al seu article 14, els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat primer lletra a) de l'article 14 de l'Ordenança ("a) *Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial del CCAP, o en modificacions de crèdits degudament aprovades.*" per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa.

També estableix en aquest article 14, que amb caràcter general, la concessió directa es formalitzarà en un conveni. En el corresponent conveni, o en el seu cas, en la resolució de la concessió es fixaran a més de la quantia de la subvenció, els següents extrems:

- Definició de l'objecte de les subvencions, amb indicació del caràcter singular d'aquestes i les raons que dificultin la seva convocatòria pública.
- Règim jurídic aplicable.
- Beneficiaris i modalitat d'ajuda.
- Procediment de concessió i règim de justificació.

En tot cas, d'acord amb l'article 28 de la LGS, la resolució per la qual es concedeix la subvenció o el conveni que se subscriu ha d'incloure necessàriament els aspectes següents:

- a) L'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- b) Crèdit pressupostari al què s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, si és el cas, per a cada beneficiari si fossin diversos.
- c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
- d) Terminis i formes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si escau, han d'aportar els beneficiaris.
- e) Termini i forma de justificació per part de l'entitat beneficiària del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

Vist l'informe emès, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura electrònica de 8 de març de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 2 d'octubre de 2025, en el qual informa que comprovat que existeix consignació adequada i suficient a l'aplicació 231.48029 "Subvenció conveni verema" del pressupost 2025, per import de 7.000,00€, i l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

- Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que fou aprovada per acord de Ple de data 29 d'abril de 2008 publicada al butlletí Oficial de la Província número 259, corresponent al dia 28 d'octubre de 2008.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- Bases d'execució del pressupost 2025 del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- Pla estratègic de subvencions 2025/2027.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR l'atorgament d'una subvenció, per concessió directa, sense conveni de col·laboració, a l'empresa Creu Roja Espanyola a l'Alt Penedès, amb CIF Q2866001G, pel finançament de les despeses derivades de l'alberg humanitari de la campanya 2025, per import de 7.000,00€ (*exp. G7013-000134/2025*).

Segon.- AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa per import de 7.000€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231.48029 "Subvenció conveni verema" del pressupost de l'exercici 2025, per fer front a la subvenció atorgada.

Tercer.- APROVAR les condicions a què queda subjecte la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

1. La subvenció es destinarà a finançar les despeses que s'han produït durant l'execució de les accions previstes per Creu Roja Espanyola a l'Alt Penedès, les quals s'han dut a terme durant l'exercici 2025.
2. L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat com a màxim el dia 31 de març de 2026 mitjançant la presentació del compte justificatiu.
3. El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop prèvia presentació dins del termini establert de la documentació justificativa esmentada en el punt anterior.
4. L'entitat beneficiària de la subvenció concedida, s'obliga a executar l'activitat subvencionada de conformitat amb el principi de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació.
 - a. L'entitat beneficiària de la subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la intervenció del Consell Comarcal, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
 - b. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de la justificació.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- c. L'entitat beneficiària haurà de fer constar la col·laboració del Consell Comarcal en l'execució de l'activitat.
 - d. L'entitat beneficiària haurà de donar publicitat de la subvenció i ajudes rebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la llei 19/2013 i la llei 19/2014.
 - e. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podran superar el cost total de l'activitat a justificar.
5. La subvenció s'entendrà acceptada si l'entitat beneficiària no manifesta expressament les seves objeccions en el termini de 10 dies, comptadors des de la data de la notificació de la present resolució.
 6. En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'ordenança general de subvencions, la llei general de subvencions i els seu reglament de desenvolupament.

Quart.- NOTIFICAR el present acord a l'entitat interessada.

Cinquè.- ENVIAR el text de la present resolució i les dades estructurades de la convocatòria fictícia a la base de dades nacional de subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

Sisè.- DONAR trasllat de l'acord al Servei de Benestar Social i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

25- Aprovar l'expedient de contractació del Servei d'assessoria de Mobilitat Internacional a l'Oficina Jove de l'Alt Penedès.

ANTECEDENTS

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès té entre les seves finalitats la de desenvolupar les directrius estratègiques del Servei de Joventut, en el marc de la Llei de polítiques de joventut, per la qual cosa ve donant suport a l'acció municipal i al desplegament dels plans locals de joventut com a instruments de planificació estratègica.

La Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut estableix, entre les seves prioritats, la d'afavorir les oportunitats d'emancipació de les persones joves.

Les polítiques de joventut actuals continuen apostant per la integralitat i la transversalitat que s'executen a partir de l'acció coordinada entre les administracions. És un full de ruta que compromet els diferents agents implicats i en el que es concreten els plans d'actuació.

El Pla Comarcal de Joventut 2024-2028 estableix com a àmbit d'actuació el de la mobilitat internacional i inclou l'Assessoria de Mobilitat Internacional dins del Servei



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

d'Assessories Especialitzades comarcals (SAE) pròpies de l'Oficina Jove.

En aquest Pla es defineix com a objectiu estratègic en l'àmbit de la mobilitat internacional el de facilitar informació i assessorament individual a les persones joves de la comarca per tal de promoure oportunitats en l'àmbit de la mobilitat internacional així com promoure la igualtat d'oportunitats i la qualitat de vida de les persones joves de la comarca donant a conèixer els serveis i els recursos comarcals.

En aquest marc s'estableix com a acció per dur a terme el servei d'Assessoria de Mobilitat Internacional com una assessoria pròpia que informa, orienta, assessora i acompanya a les persones joves a ajudar-los a trobar el projecte de mobilitat que més s'ajusti a les seves necessitats o aclarir dubtes que tenen sobre fer un voluntariat, estudiar fora, treballar a l'estranger o viatjar.

L'objecte del contracte és la contractació de les tasques necessàries per a la prestació d'un servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional adreçat a persones joves als municipis de l'Alt Penedès durant el període comprès entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2028. Aquest assessorament es durà a terme mitjançant sessions d'assessorament presencial així com amb la confecció d'un butlletí informatiu sobre mobilitat internacional.

El valor estimat del contracte és de 14.721,60 euros (IVA exclòs), i el pressupost base de licitació és d'11.133,21 euros (IVA inclòs) i un termini d'execució de 3 anys.

L'article 116.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE (LCSP) disposa: *"La signatura de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei"*.

D'acord amb l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès no disposa de mitjans personals i/o materials suficients per portar a terme l'objecte de la present contractació, pel que la fórmula idònia per satisfer la necessitat exposada, en base al que preveu l'article 28 de la LCSP, és la contractació del Servei d'Assessoria de Mobilitat Internacional.

El present contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis, de conformitat amb allò disposat a l'article 17 LCSP.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i anticipada, de conformitat amb els articles 116, 117 i la disposició addicional tercera de la LCSP, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat i adjudicació amb més d'un criteri, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vista la memòria justificativa del contracte i l'informe proposta, de data d'1 d'octubre de 2025, ambdós emesos per la coordinadora del servei de Joventut del Consell Comarcal, on es justifiquen les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments previstos a la LCSP.

Vist l'informe emès, per la secretària accidental del Consell Comarcal, de data 3 d'octubre de 2025, als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è, de la LCSP.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 7 d'octubre de 2025, en el qual s'informa que es tracta d'un expedient de tramitació anticipada, l'execució del contracte, fins i tot encara que s'hagi formalitzat, quedarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, i atès el caràcter pluriennal de la despesa, la seva autorització o realització se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzi el respectiu pressupost de l'entitat, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 117.2 de Llei 9/2017, de contractes del sector públic, amb el següent detall:

Exercici	Aplicació pressupostària	Descripció	Import base	IVA (21%)	TOTAL IVA inclòs
2026	337 2270600	Treballs realitzat altres empreses Joventut	3.067,00€	644,07€	3.711,07€
2027	337 2270600	Treballs realitzat altres empreses Joventut	3.067,00€	644,07€	3.711,07€
2028	337 2270600	Treballs realitzat altres empreses Joventut	3.067,00€	644,07€	3.711,07€
	Totals		9.201,00€	1.932,21€	11.133,21€

FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per el que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 de abril, per el que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (EDL 1990/13243).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- El règim jurídic del contracte es troba constituït pel Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques.
- D'acord amb la disposició addicional 3a, apartat 8è de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest acte requereix l'informe preceptiu del/la secretari/ària.
- D'acord amb l'article 16 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern des les entitats del sector públic local, aquest acte requereix l'informe de fiscalització prèvia de l'interventor/a.

De conformitat amb allò establert a l'article 159.6d de la LCSP, en el marc del procediment obert simplificat abreujat, no és necessària la constitució de mesa i l'òrgan de contractació pot estar auxiliat per una unitat tècnica.

Vist el que disposa la clàusula 12 en relació a l'apartat H del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars que regula el contracte en relació a la unitat tècnica.

Vist el que disposen els articles 17, 116, 117, 122, 124, 135, 159.6, DA2a i DA3a de la LCSP.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació del *Servei d'assessoria de Mobilitat Internacional a l'Oficina Jove de l'Alt Penedès*, amb un pressupost base de licitació d'11.133,21 euros (IVA inclòs) i un valor estimat del contracte per un import de 14.721,60 euros (IVA exclòs), i les actuacions preparatòries efectuades (exp. G5038-000047/2025).

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir aquesta contractació.

Tercer.- Convocar, aquesta licitació per a la seva adjudicació, que no està subjecte a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de forma ordinària i anticipada, per procediment obert simplificat abreujat i adjudicar-la per aplicació de més d'un criteri d'adjudicació tots avaluable de forma automàtica, d'acord amb els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

Quart.- Autoritzar una despesa total màxima d'11.133,21€ (IVA inclòs), desglossada en 9.201,00€ (IVA exclòs) de principal i 1.932,21€ en concepte d'IVA, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 337 2270600 "Treballs realitzats per altres empreses, Joventut (AMP)", d'acord amb el següent detall pluriennal:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Exercici	Aplicació pressupostària	Import base	IVA (21%)	TOTAL IVA inclòs
2026	337 2270600	3.067,00€	644,07€	3.711,07€
2027	337 2270600	3.067,00€	644,07€	3.711,07€
2028	337 2270600	3.067,00€	644,07€	3.711,07€
	Totals	9.201,00€	1.932,21€	11.133,21€

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 117.2 de llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Cinquè.- Nomenar els membres que formaran part de la unitat tècnica, següents:

- Montserrat Baulas Bordes, Secretària accidental de la corporació o persona que la substitueixi.
- Jaume Miret Puig, Interventor de la corporació o persona que el substitueixi.
- Anna Segura Altés, coordinadora del servei de Joventut de la corporació.

Sisè.- Nomenar com a responsable del contracte a la senyora Anna Segura Altés, coordinadora del servei de Joventut de la corporació.

Setè.- Publicar l'anunci corresponent de la convocatòria de la licitació al perfil de contractant del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vuitè.- Donar trasllat de l'acord al servei de Joventut i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS I COMUNICACIÓ

El president d'aquesta Àrea, senyor Albert Tort Pugibet, presenta les propostes següents:

26- Atorgar o denegar, les sol·licituds d'ajuts individuals de menjador, període ordinari, adreçades a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris, d'educació especial i de segon cicle d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2025-2026.

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió 16 de març de 2023, va aprovar les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris, d'educació infantil i de centres d'educació



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

especial sufragats amb fons públics, de la comarca de l'Alt Penedès (exp. G7004-000011/2023). Les esmentades bases van ser publicades en el BOPB de 20 de març de 2023 amb CVE 202310048874 i a la seu electrònica del CCAP.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 3 d'abril de 2025, va aprovar la convocatòria, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar a l'alumnat d'ensenyament obligatoris, educació especial i de segon cicle d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats en Fons públics per al curs escolar 2025-2026 de la comarca de l'Alt Penedès (exp. G7004-000014/2025). La convocatòria esmentada va ser publicada en el BOPB de 9 d'abril 2025 amb CVE 202510078330 (BDNS Identif.: 825481) i a la seu electrònica del Consell Comarcal.

Mitjançant Decret de la Presidència, DEC-0153-2025, de 2 de setembre de 2025, es va resoldre **atorgar 2.491 i denegar 488** sol·licituds d'ajuts individuals de menjador rebudes dins del **termini ordinari** i es va deixar constància de la relació de les sol·licituds pendents de valoració perquè la documentació obtinguda fins al moment no era suficient per poder-les resoldre.

En Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 25 de setembre de 2025, es va resoldre aprovar l'atorgament de 5 sol·licituds que havien quedat pendents de valoració.

En Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 2 d'octubre de 2025, es va resoldre aprovar l'atorgament de 2 sol·licituds que havien quedat pendents de valoració.

Es proposa resoldre **2 sol·licituds**, que han estat derivades al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per tal que fessin el creuament de dades amb l'Agència Tributària i poder obtenir les dades econòmiques necessàries per a la seva valoració. Les sol·licituds que no s'han pogut creuar per incidències o bé perquè no han autoritzat el creuament, han sigut valorades pel Servei d'Ensenyament d'acord amb la informació facilitada per les famílies i/o serveis socials.

Vist l'informe emès, per la cap del servei d'Ensenyament del Consell Comarcal, de 9 d'octubre de 2025.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 9 d'octubre de 2025, en el qual informa que vist que la disposició de la despesa, respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement i l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

- Bases Reguladores, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris, de segon cicle d'educació infantil i d'educació especial sufragats amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Convocatòria per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris, educació especial i de segon cicle d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2025-2026.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Real Decret 424/2017 de règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

La competència per a l'aprovació de l'atorgament o denegació dels ajuts de menjador correspon a la Junta de Govern d'acord amb el que disposen les bases reguladores dels ajuts.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR l'atorgament d'ajuts individuals de menjador pel curs 2025-2026, de les sol·licituds rebudes durant el **període ordinari** (exp. G5054-000029/2025), per a la utilització del servei escolar de menjador a alumnat escolaritzat en els nivells d'obligatori, educació especial i en el segon cicle d'educació infantil de la comarca de l'Alt Penedès, a partir de la valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal, d'acord amb el detall següent:

Beques atorgades	Totals
100%	2
70%	0
TOTAL	2

Segon.- DISPOSAR una despesa prevista per import màxim de 2.669,16 € (dos mil sis-cents seixanta-nou euros amb setze cèntims), d'acord amb següent detall:

EXERCICI	DESCRIPCIÓ	PROGRAMA	ECONÒMIC	IMPORT
2025	Transferències ensenyament menjador no obligatori	326	48031	1.070,68 €
2026	Transferències ensenyament menjador no obligatori	326	48031	1.598,48 €



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Quart.- Publicar la present resolució al taulell d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra l'acte de resolució de la subvenció, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar del següent al de la seva publicació en tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal, o bé directament recurs contenciós-administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, dins del termini màxim de dos mesos.

Cinquè.- Donar trasllat de l'acord al servei d'Ensenyament i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

27- Atorgar o denegar, les sol·licituds d'ajuts individuals de menjador, període extraordinari, adreçades a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris, d'educació especial i de segon cicle d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2025-2026.

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió 16 de març de 2023, va aprovar les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris, d'educació infantil i de centres d'educació especial sufragats amb fons públics, de la comarca de l'Alt Penedès (exp. G7004-000011/2023). Les esmentades bases van ser publicades en el BOPB de 20 de març de 2023 amb CVE 202310048874 i a la seu electrònica del CCAP.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 3 d'abril de 2025, va aprovar la convocatòria, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar a l'alumnat d'ensenyament obligatoris, educació especial i de segon cicle d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats en Fons públics per al curs escolar 2025-2026 de la comarca de l'Alt Penedès (exp. G7004-000014/2025). La convocatòria esmentada va ser publicada en el BOPB de 9 d'abril 2025 amb CVE 202510078330 (BDNS Identif.: 825481) i a la seu electrònica del Consell Comarcal.

S'han **rebut 216 sol·licituds** corresponents al primer període extraordinari (de l'1 de juliol al 31 d'agost de 2025), que han estat derivades al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya per tal que fessin el creuament de dades amb l'Agència Tributaria i poder obtenir les dades econòmiques necessàries per a la seva valoració. Les sol·licituds que no s'han pogut crear per incidències o bé perquè no han autoritzat el creuament, han sigut valorades pel Servei d'Ensenyament d'acord amb la informació facilitada per les famílies i/o serveis socials.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Resten pendents de valoració 9 sol·licituds perquè la informació obtinguda fins al moment no és suficient per a poder-les resoldre.

En Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 25 de setembre de 2025, es va resoldre aprovar 216 sol·licituds (145 aprovades i 62 denegades) i es va deixar constància de la relació de pendents de valoració de *9 sol·licituds*.

En Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 2 d'octubre de 2025, es va resoldre aprovar 5 sol·licituds.

Es proposa resoldre *1 d'aquestes sol·licituds*, que ha estat derivada al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per tal que fessin el creuament de dades amb l'Agència Tributària i poder obtenir les dades econòmiques necessàries per a la seva valoració. Les sol·licituds que no s'han pogut creuar per incidències o bé perquè no han autoritzat el creuament, han sigut valorades pel Servei d'Ensenyament d'acord amb la informació facilitada per les famílies i/o serveis social.

El Departament d'Educació ha retornat les sol·licituds amb la informació fiscal que han obtingut de l'Agència Tributària, així com la valoració de cada una d'elles després de l'aplicació dels barems que s'havien establert. Les sol·licituds corresponents a trasllats d'expedient entre consells comarcals, la resolució ha vingut facilitada pel consell comarcal d'origen.

Vist l'informe emès, per la cap del servei d'Ensenyament del Consell Comarcal, de 9 d'octubre de 2025.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 9 d'octubre de 2025, en el qual informa que vist que la disposició de la despesa, respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement i l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

- Bases Reguladores, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris, de segon cicle d'educació infantil i d'educació especial sufragats amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès.
- Convocatòria per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris, educació especial i de segon cicle d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2025-2026.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Real Decret 424/2017 de règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

La competència per a l'aprovació de l'atorgament o denegació dels ajuts de menjador correspon a la Junta de Govern d'acord amb el que disposen les bases reguladores dels ajuts.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR l'atorgament d'ajuts individuals de menjador pel curs 2025-2026, de les sol·licituds rebudes durant el **període extraordinari** (exp. G5054-000030/2025), per a la utilització del servei escolar de menjador a alumnat escolaritzat en els nivells d'obligatori, educació especial i en el segon cicle d'educació infantil de la comarca de l'Alt Penedès, a partir de la valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal, d'acord amb el detall següent:

Beques atorgades	Totals
100%	1
70%	0
TOTAL	1

Segon.- DISPOSAR una despesa prevista per import màxim 1.262,01 € (mil dos-cents seixanta-dos euros amb un cèntim), d'acord amb el detall següent:

EXERCICI	DESCRIPCIÓ	PROGRAMA	ECONÒMIC	IMPORT
2025	Transferències ensenyament menjador no obligatori	326	48031	506,23 €
2026	Transferències ensenyament menjador no obligatori	326	48031	755,78 €

Tercer.- Publicar la present resolució al taulell d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Contra l'acte de resolució de la subvenció, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar del següent al de la seva publicació en tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal, o bé directament recurs contenciós-administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, dins del termini màxim de dos mesos.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Quart.- Donar trasllat de l'acord al servei d'Ensenyament i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

28- Aprovar l'atorgament de places vacants dels vehicles del servei de transport escolar a alumnat d'ensenyament post obligatori, així com el padró fiscal de la quota, per al curs 2025-2026.

La proposta de finançament dels serveis de transport pel curs escolar 2025/2026, especifica i distingeix, en el seu apartat 2, l'alumnat amb servei de transport escolar obligatori i no obligatori:

2.3 Transport no obligatori

"...Per aquest curs 2025-2026, es manté l'aportació que han de fer els usuaris del transport escolar no obligatori..."

"...Els alumnes d'ensenyaments post obligatoris no universitaris només podran utilitzar el servei si existeixen places lliures..."

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 13 de març de 2025, va aprovar inicialment la modificació de l'ordenança fiscal núm. 5 (exp. G7003-000005/2025) : Reguladora del preu públic per a la prestació del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori per a l'alumnat de nivells educatius obligatoris i d'estudis postobligatoris escolaritzats a la comarca de l'Alt Penedès. Transcorregut el període d'informació pública sense que s'hagin formulat reclamacions aquesta ha esdevingut definitiva, publicada en el BOPB de 13 de maig de 2025 (CVE 202510095914).

L'esmentada ordenança en el seu article 7è- *Pagament*, estableix les dates d'emissió dels rebuts:

1. *El pagament es fraccionarà en tres parts i de forma trimestral, mitjançant domiciliació bancària al compte bancari comunicat en la sol·licitud:*
 - *L'alumnat d'ensenyament obligatori amb adjudicació de la plaça a l'inici del curs escolar se'ls girarà els rebuts durant el mes de setembre, de gener i d'abril.*
 - **L'alumnat d'ensenyaments post-obligatoris, se'ls girarà els rebuts durant el mes d'octubre, el mes de gener i el mes d'abril.**

Vist l'informe emès, per la cap del servei d'Ensenyament del Consell Comarcal, de data de signatura de 10 d'octubre de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

Decret 161/1996 de 14 de maig, pel qual es regula el servei de transport escolar per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en educació obligatòria.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Els criteris per la proposta de finançament i la gestió dels serveis de transport i menjador escolar per al curs 2025/2026, de la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Ordenança fiscal número 5, reguladora del preu públic per a la prestació del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori per a l'alumnat de nivells educatius obligatoris i d'estudis postobligatoris escolaritzats a la comarca de l'Alt Penedès (exp. G7003-000005/2025).

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar la relació d'alumnat d'ensenyament post obligatori autoritzat a poder fer ús de les places vacants del servei de transport escolar, per complir amb els requisits i la normativa vigent (exp. G5052-000010/2025), d'acord amb el detall següent:

Concepte	Nombre d'alumnat	Rutes
Alumnat d'ensenyament Post obligatori amb places atorgades 1r trimestre curs 25/26	205	1, 1 bis, 6, 7, 7bis, 8, 10, 12, 12bis, 14, 14bis, 44, 45, 48, 48bis, 49, 50, 51, 57, 59, 61, 64, 65, 66, 68, 69 i taxi 48bis

- 2- Aprovar el padró fiscal del preu públic per a la prestació del servei de transport escolar per a l'alumnat d'ensenyament post obligatori escolaritzat durant el curs 2025-2026, d'acord amb el resum següent:

Concepte	Import
Alumnat amb places atorgades 1r trimestre curs 2025/2026 (205 alumnes)	27.046,88 €

- 3- Aprovar el compromís d'ingrés per un import total de 27.046,88 €, amb destí a la partida 34200 "Preu públic transport escolar - post obligatori" de pressupost per l'exercici 2025.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei d'Ensenyament i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

El president senyor Jaume Julibert Moliné, presenta les propostes següents:

29- Sol·licitar a la Diputació de Barcelona perquè formi part del grup motor pel relleu agrari a l'Alt Penedès.

La comarca de l'Alt Penedès s'enfronta actualment a un dels principals reptes del seu sector primari: el relleu agrari. En les darreres dècades, s'ha observat una disminució progressiva del nombre de persones dedicades a la producció agrària. Tot i que la superfície agrària útil ha disminuït, situant-se al voltant de les 20.000 hectàrees, la producció agrària es manté o creix, en funció del cultiu. No obstant això, el nombre de titulars d'explotació dedicats a la producció primària per compte propi està en descens constant, amb només 1.700 titulars d'explotació que realitzen la Declaració Única Agrària (DUN).

Entre 2015 i 2023, s'han registrat aproximadament 180 incorporacions de joves pagesos i pageses, però en els darrers anys (2021-2023) només se n'han incorporat 19, representant al voltant de l'1% anual del total de titulars, la qual cosa indica un nivell de relleu significativament baix per a la comarca. Aquesta realitat, sumada a la composició desconeguda de societats mercantils titulars d'explotacions, emmarca el sector en un context de desequilibri territorial, condicionat pel canvi climàtic i les dinàmiques del mercat agroalimentari global.

Per donar resposta a aquesta situació el Servei d'Empresa i Ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en el marc del projecte "*Penedès Landscapes - Manteniment de l'economia del paisatge com a element de competitivitat*", subvencionat per la Diputació de Barcelona, va iniciar l'any 2022 un procés d'aproximació a la situació del relleu agrari a la comarca on es van recollir les necessitats detectades i la proposta de crear un grup de treball pel relleu agrari a la comarca.

L'any 2024, donant continuïtat al projecte i novament amb el suport de la Diputació de Barcelona, s'inicia una línia de treball centrada en el relleu generacional agrari abordant els reptes de la manca de relleu generacional, l'envelliment de la pagesia, les dificultats d'accés a la terra per part de la pagesia jove i novinguda, falta viabilitat econòmica i baixa presència de la dona al sector agrari.

En aquest context, l'any 2025 s'impulsa la creació d'un grup motor pel relleu agrari a l'Alt Penedès, amb l'objectiu de definir estratègies i accions concretes amb la participació de pagesia i entitats del territori. A partir dels tallers participatius realitzats i amb el consens dels participants es constata una aposta per eines de governança com la constitució del grup motor i el seu ferm interès en participar activament. És per això que les persones participats s'emplacen a oficialitzar la constitució del grup motor pel relleu agrari a l'Alt Penedès.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Des del la Direcció Territorial Agrària de la Diputació de Barcelona, com a participant dels tallers pel grup motor pel relleu agrari, expressa la seva voluntat per participar, ser membre actiu i donar suport tècnic.

Vist l'informe emès, per la cap del servei d'Empresa i Ocupació del Consell Comarcal, de 8 d'octubre de 2025.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Sol·licitar a la Diputació de Barcelona perquè formi part del grup motor pel relleu agrari a l'Alt Penedès mitjançant un suport tècnic de la Direcció Territorial Agrària de la Diputació de Barcelona (exp. G7016-000045/2024).

Segon.- Trametre la petició a l'entitat interessada.

Tercer.- Donar trasllat de l'acord al servei d'Empresa i Ocupació del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

30- Informació general.

No n'hi ha.

I sense més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió quan són les 18.55 hores, de la qual, com a secretària accidental, estenc aquesta acta.

La secretària accidental
Montserrat Baulas Bordes

El president
Xavier Lluch i Llopart

DILIGÈNCIA.- Faig constar, d'acord amb el preceptuat a l'art. 199.1.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, que l'acta transcrita comprèn 169 pàgines relacionades amb els números 1 a 169.

La Secretària accidental,
Montserrat Baulas Bordes