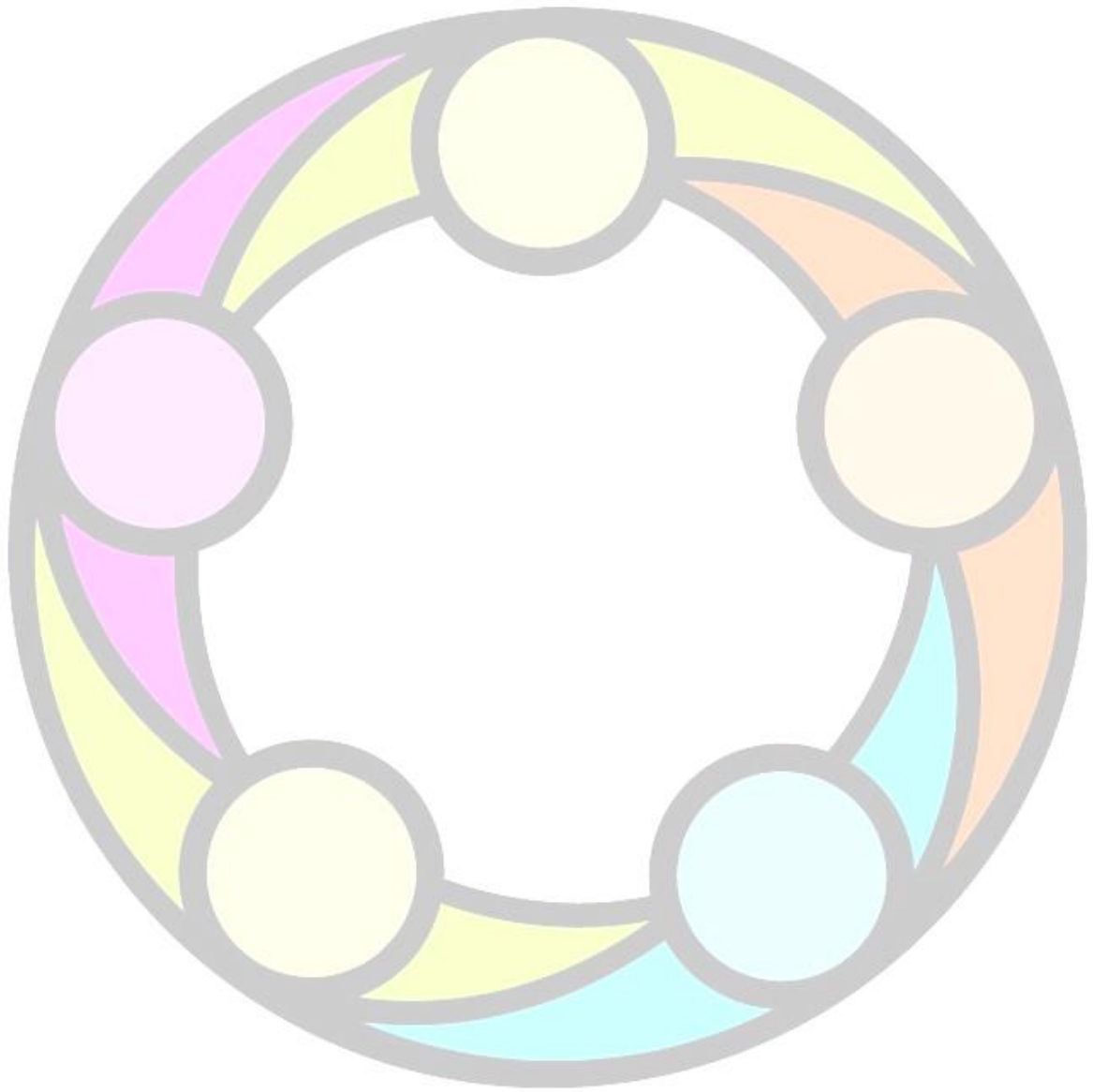




**Consell Comarcal de l'Alt  
Penedès  
Catàleg i  
Carta de Serveis**



<b>PRÒLEG .....</b>	<b>1</b>
---------------------	----------

## **1 ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT**

### **1.1 MEDI AMBIENT I ENGINYERIA**

1.1.1 Cooperació tècnica amb els ens locals .....	3
1.1.2 Òrgan Tècnic d'Avaluació Ambiental Comarcal .....	4
1.1.3 Circulació motoritzada no competitiva en el medi natural .....	5
1.1.4 Gestor Energètic Comarcal .....	6
1.1.5 Projecte FEDER – Municipis compromesos amb la sostenibilitat .....	7

### **1.2 OBRES PÚBLIQUES, MOBILITAT, URBANISME I PLANIFICACIÓ TERRITORIAL**

1.2.1 Cooperació tècnica amb els ens locals .....	9
1.2.2 Xarxa Bàsica Comarcal de Camins .....	10
1.2.3 Àrea de prestació conjunta del servei de taxi .....	11
1.2.4 Projecte FEDER – Penedès 360º .....	12

### **1.3 SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL .....**

### **1.4 PRÉSTEC DE CARPES ALS AJUNTAMENTS .....**

## **2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES**

### **2.1 EQUIP BÀSIC DE SERVEIS SOCIALS .....**

### **2.2 PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA I ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA**

2.2.1 Ajuda a domicili social i per a persones amb dependència .....	20
2.2.2 Tecnologies de suport i cura (teleassistència) .....	22
2.2.3 Banc d'Ajuts Tècnics .....	24
2.2.4 Transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda .....	26

### **2.3 INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I FAMÍLIA**

2.3.1 Atenció a la infància i l'adolescència amb risc o en situació de desemparament .....	28
2.3.2 Integració en família extensa .....	30
2.3.3 Punt de Trobada .....	32
2.3.4 Atenció psicològica infantil en casos de violència masclista .....	33

### **2.4 DONA**

2.4.1 Informació i atenció a la dona .....	34
2.4.2 Atenció i acolliment d'urgència per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles .....	36
2.4.3 Teleassistència mòbil per a víctimes de violència de gènere .....	37

## **2.5 GENT GRAN**

2.5.1 Consell de la Gent Gran de l'Alt Penedès .....	38
2.5.2 Comissió de l'Alt Penedès contra els Maltractaments a les Persones Grans .....	39

## **2.6 CONVIVÈNCIA CIUTADANA I COHESIÓ SOCIAL**

2.6.1 Acollida i orientació a persones nouvingudes .....	40
2.6.2 Mediació ciutadana .....	42
2.6.3 Promoció de polítiques LGTBI .....	43
2.6.4 Promoció de polítiques d'igualtat de gènere .....	44
2.6.5 Dinamització cívica per a l'emancipació juvenil .....	45

## **2.7 POBRESA I INCLUSIÓ SOCIAL**

2.7.1 Centres de distribució d'aliments .....	47
2.7.2 Prestacions per a situacions d'urgència social .....	48
2.7.3 Inserció sociolaboral de persones en risc d'exclusió social .....	49
2.7.4 Programa "Mesures Actives d'Inserció per a persones destinatàries de la Renda Garantida de Ciutadania" .....	50

## **2.8 DROGODEPENDÈNCIES**

2.8.1 Pla de prevenció de Drogues i altres comportaments de risc .....	51
2.8.2 Assessorament familiar sobre alcohol i altres drogues (SAFAD) .....	53
2.8.3 Altres accions de prevenció del consum de substàncies i d'altres comportaments de risc .....	54
2.8.4 Programa de mesures alternatives a la sanció de consum a la via pública en menors d'edat .....	56

## **3 ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA**

<b>3.1 ATENCIÓ CIUTADANA .....</b>	<b>57</b>
------------------------------------	-----------

### **3.2 CONSUM**

3.2.1 Serveis de Consum per a la ciutadania .....	59
3.2.2 Serveis de Consum per a empreses i professionals .....	61
3.2.3 Serveis de Consum per a centres educatius .....	63
3.2.4 Serveis de Consum per a associacions i entitats .....	64

<b>3.3 ARXIU I GESTIÓ DOCUMENTAL .....</b>	<b>65</b>
--	-----------

## **4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS**

### **4.1 ENSENYAMENT**

4.1.1 Gestió de menjadors escolars .....	67
4.1.2 Gestió dels ajuts dels menjadors escolars .....	68
4.1.3 Gestió de la gratuïtat dels menjadors escolars .....	69
4.1.4 Gestió del transport escolar .....	70

4.1.5 Subvencions per als menjadors escolars petits . . . . .	72
4.1.6 Escola de Música de l'Alt Penedès . . . . .	73

## **4.2 ESPORTS**

4.2.1 Subvencions per l'organització d'activitats esportives i/o de promoció de l'esport . . . . .	75
4.2.2 Subvencions per a la participació en competicions i concursos fora de l'estat espanyol . . . . .	76
4.2.3 Torneig Comarcal de Futbol 7 . . . . .	78

## **4.3 CULTURA**

4.3.1 Agenda, Butlletí digital i Catàleg d'Activitats Culturals – Web <a href="http://www.penedescultura.cat">www.penedescultura.cat</a> . . . . .	79
4.3.2 Subvencions per la participació dels ajuntaments a la web <a href="http://www.penedescultura.cat">www.penedescultura.cat</a> . . . . .	81
4.3.3 Subvencions per la participació de les entitats a la web <a href="http://www.penedescultura.cat">www.penedescultura.cat</a> . . . . .	83
4.3.4 Premi a d'Edició de Recerca Històrica . . . . .	85
4.3.5 Concert de Nadal de l'Alt Penedès . . . . .	86

## **4.4 JOVENTUT**

4.4.1 Oficina Jove de l'Alt Penedès . . . . .	87
4.4.2 Portal <a href="http://www.dinamo.cat">www.dinamo.cat</a> . . . . .	88
4.4.3 Suport als ajuntaments per a la prestació de serveis . . . . .	89
4.4.4 Suport als instituts . . . . .	90
4.4.5 Programa comarcal d'activitats formatives . . . . .	92
4.4.6 Ocupació juvenil – Web <a href="http://www.treballateca.com">www.treballateca.com</a> . . . . .	93
4.4.7 Punts mòbils de salut . . . . .	94
4.4.8 Assessoria acadèmica i professional . . . . .	95
4.4.9 Assessoria de mobilitat internacional . . . . .	96
4.4.10 Taula Política Comarcal de Joventut . . . . .	97

## **4.5 HABITATGE**

4.5.1 Assessorament, intermediació i mediació . . . . .	98
4.5.2 Informació i tramitació d'ajuts i documentació . . . . .	100
4.5.3 Lloguer mitjançant la Borsa d'Habitatges de Lloguer . . . . .	102
4.5.4 Dipòsit de contractes de lloguer . . . . .	103
4.5.5 Formació i difusió . . . . .	104

# **5 ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL**

## **5.1 OCUPACIÓ**

5.1.1 Servei Local d'Ocupació – Xarxa Xaloc . . . . .	105
5.1.2 Servei de proximitat als municipis . . . . .	107
5.1.3 Oficina Tècnica Laboral . . . . .	109
5.1.4 Programa “Ubicat” . . . . .	111
5.1.5 Programa “Treball i formació” . . . . .	113
5.1.6 Programa “Col·laboració Social” . . . . .	115

5.1.7 Programa referent d'ocupació juvenil . . . . .	117
--	-----

## **5.2 DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC**

5.2.1 Programa “Productes de la Terra” . . . . .	119
5.2.2 Accions “El Penedès, tasta’l” . . . . .	121
5.2.3 Servei de creació i consolidació d’empreses . . . . .	123
5.2.4 Programa de dinamització de l’activitat empresarial . . . . .	125
5.2.5 Web polígons d’activitat econòmica – <a href="http://www.poligonsaltpenedes.com">www.poligonsaltpenedes.com</a> .	127
5.2.6 Formació per a persones emprenedores i empreses . . . . .	129

## **5.3 AGRICULTURA I MEDI RURAL**

5.3.1 Gall del Penedès . . . . .	131
5.3.2 Participació en projectes europeus . . . . .	132

## **5.4 SUPORT A L’ADMNISTRACIÓ ELECTRÒNICA . . . . . 133**

## **5.5 SISTEMES DE LA INFORMACIÓ . . . . . 135**

## **PRÒLEG**

Aquesta és la tercera edició de la Carta de Serveis del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i, com les anteriors, està concebuda com un document obert que es va ampliant i adaptant en funció de l'evolució dels serveis.

Té el seu reflex en l'organització i la presentació dels serveis a la web corporativa, i comporta un procés periòdic de revisió i reelaboració dels continguts per garantir-ne la vigència i per optimitzar la qualitat de la informació.

El Consell Comarcal presta serveis a la ciutadania, els ajuntaments, les empreses, les entitats i els centres educatius; és doncs, una organització intensiva en informació. A la Carta de Serveis, tots ells hi trobaran fàcilment la dades bàsiques que els poden interessar: descripció del servei, forma de contacte, responsables polítics i tècnics, compromisos d'eficàcia i qualitat en la prestació, drets i deures dels usuaris, i cost (si n'hi ha).

La Carta de Serveis no només dóna compliment al principi de publicitat activa de la informació establert a la Llei de Transparència (Llei 19/2014, de 29 de desembre), sinó que busca posar en valor els serveis públics, simplificar la relació amb l'Administració, facilitar l'exercici dels drets de la ciutadania i augmentar la confiança en les organitzacions públiques.

Paral·lelament, és també una eina interna per a qualsevol Administració, perquè la sistematització de la informació i dels compromisos facilita el coneixement de l'organització per part de les persones que hi treballen, simplifica l'elaboració de materials de difusió i posa les bases per a l'avaluació de la prestació dels serveis.

Vilafranca del Penedès, octubre de 2021

## 1 ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

### 1.1 MEDI AMBIENT I ENGINYERIA

#### 1.1.1 Cooperació tècnica amb els ens locals

El Consell Comarcal dona suport tècnic en matèria de Medi Ambient i Enginyeria als ajuntaments de l'Alt Penedès que no disposen de recursos per prestar el servei per si mateixos (prevenció i control ambiental d'activitats, prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis; mesures fiscals, financeres i administratives; regulació administrativa d'espectacles públics i activitats recreatives; sanejament; emissions a l'atmosfera; contaminació lumínica; sorolls; abocaments; inspecció i control de cases de colònies, etc.).

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Medi ambient i el/la conseller/a d'Eficiència energètica](#)

**Responsables tècniques:** Gemma Pellisa i Roser Romeu

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

#### **Compromisos vers els ajuntaments**

Atendre les peticions de suport tècnic i recollir-les, si escau, en un conveni de prestació de serveis.

#### **Drets dels ajuntaments**

Els que s'acordin en cada conveni.

#### **Deures dels ajuntaments**

Els que s'acordin en cada conveni.

#### **Cost per als ajuntaments**

El que s'estableixen en cada conveni, en funció dels preus públics establerts a [l'ordenança fiscal núm. 3 del Consell Comarcal](#).



## 1 ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

### 1.1 MEDI AMBIENT I ENGINYERIA

#### 1.1.2 Òrgan Tècnic d'Avaluació Ambiental Comarcal

L'Òrgan Tècnic Ambiental Comarcal (OTAC) fa els informes d'idoneïtat i suficiència i els informes integrats de les sol·licituds de les llicències corresponents a l'annex II de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental d'activitats.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la president/a de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat](#)

**Responsable administratiu:** Jordi Montserrat

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** reunió quinzenal

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

#### **Compromisos vers als ajuntaments**

- Celebrar una reunió quinzenal per emetre informes ambientals integrats corresponents a tots els expedients de llicències ambientals municipals rebuts.
- Emetre els informes dins els terminis que estableix la Llei 20/2009.

#### **Drets dels ajuntaments**

Conèixer l'estat de tramitació del seu expedient.

#### **Deures dels ajuntaments**

- Demanar el servei segons els protocols establerts per la Llei 20/2009.
- Presentar tota la documentació que els sigui requerida.

#### **Cost per als ajuntaments**

El que s'estableix a l'[ordenança fiscal núm. 7 del Consell Comarcal](#).

## 1 ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

### 1.1 MEDI AMBIENT I ENGINYERIA

#### 1.1.3 Circulació motoritzada no competitiva en el Medi Natural

D'acord amb la Llei 9/1995, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural i el Decret legislatiu 3/2010, i per tal de donar suport a l'ordenació i la gestió de la circulació motoritzada en el Medi Natural, els organitzadors d'activitats que comportin la circulació de més de 7 vehicles a motor per més d'un municipi de l'Alt Penedès, han de comunicar el recorregut al Consell Comarcal i a les autoritats competents que regulen els espais naturals de protecció especial per on hagin de transcórrer.

El Consell Comarcal informa d'aquest recorregut els ajuntaments per on transcorre, els gestors d'espais naturals protegits (Garraf) i els agents rurals.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Medi Ambient](#)

**Responsable administratiu:** Jordi Montserrat

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

A les entitats i les persones organitzadores d'activitats que comportin la circulació de més de 7 vehicles a motor per més d'un municipi de l'Alt Penedès.

#### Compromisos vers les entitats i les persones usuàries

Ser notificades que s'ha comunicat el recorregut als ajuntaments, als gestors d'espais naturals, als gestors de parcs naturals i als agents rurals, en els terminis que marca la Llei 9/1995.

#### Drets de les entitats i les persones usuàries

Obtenir, si escau, els permisos corresponents per realitzar l'activitat.

#### Deures de les entitats i les persones usuàries

- Demanar el servei a través del [portal de Tràmits i Gestions](#).
- Presentar tota la documentació que els sigui requerida.
- Complir les directrius de la Llei 9/1995 i del Decret 3/2010 i allò que estableixi l'informe del Consell Comarcal.

#### Cost per a les entitats i les persones usuàries

Gratuït

## 1 ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

### 1.1 MEDI AMBIENT I ENGINYERIA

#### 1.1.4 Gestor Energètic Comarcal

El Gestor Energètic Comarcal comptabilitza els consums d'energia en edificis i instal·lacions públiques, proposa accions concretes d'estalvi energètic (en il·luminació, calefacció, etc.) i promou la utilització d'energia verda.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Eficiència Energètica](#)

**Responsable tècnica:** Roser Romeu

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

#### Compromisos vers els ajuntaments

- Revisar totes les factures i informar sobre les incidències de facturació, si n'hi ha.
- Fer propostes concretes d'estalvi energètic i de promoció de la utilització d'energia verda.

#### Drets dels ajuntaments

- Sol·licitar la prestació d'aquest servei a través del [portal de Tràmits i Gestions](#).
- Accedir online a l'aplicació de comptabilitat energètica per consultar la informació del seu municipi.
- Els que s'acordin en cada conveni.

#### Deures dels ajuntaments

- Facilitar la informació necessària per dur a terme el servei.
- Els que s'acordin en cada conveni.

#### Cost per als ajuntaments

S'estableix en cada conveni en funció del nombre de comptadors i de la subvenció rebuda pel Consell Comarcal de la Diputació de Barcelona.

## 1 ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

### 1.1 MEDI AMBIENT I ENGINYERIA

#### 1.1.5 Projecte FEDER – Municipis compromesos amb la sostenibilitat

El Consell Comarcal gestiona una subvenció de fons FEDER de la Unió Europea per al projecte “Municipis compromesos amb la sostenibilitat”, un conjunt d’actuacions que tenen com a objectiu millorar l’eficiència energètica dels municipis, promoure la utilització d’energies renovables (concretament, la biomassa) i disminuir les tones de CO2 que s’emeten a l’atmosfera.

Els ajuntaments participants en el projecte són: Avinyonet del Penedès, Castellví de la Marca, Font-rubí, Gelida, Olesa de Bonesvalls, Pacs del Penedès, el Pla del Penedès, Puigdàlber, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Llorenç d’Hortons, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Sadurní d’Anoia, Subirats, Torrelavit, Torrelles de Foix i Vilafranca del Penedès.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d’Eficiència Energètica](#)

**Responsable administratiu:** Jordi Montserrat

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d’atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

Als ajuntaments de l’Alt Penedès.

#### **Compromisos vers els ajuntaments**

Els que s’estableixen en els convenis de col·laboració que el Consell Comarcal signa amb els ajuntaments per a la gestió i l’execució de les operacions incloses dins el projecte.

#### **Drets dels ajuntaments**

Els que s’estableixen en els convenis de col·laboració que el Consell Comarcal signa amb els ajuntaments per a la gestió i l’execució de les operacions incloses dins el projecte.

#### **Deures dels ajuntaments**

Els que s’estableixen en els convenis de col·laboració que el Consell Comarcal signa amb els ajuntaments per a la gestió i l’execució de les operacions incloses dins el projecte.

**Cost per als ajuntaments**

La subvenció FEDER rebuda pel Consell Comarcal per al projecte “Municipis compromesos amb la sostenibilitat” equival al 50% del pressupost global del projecte presentat, IVA a part. L’aportació de cada ajuntament equival al 50% restant i es recull en el conveni de col·laboració signat amb el Consell Comarcal per a la gestió i l’execució de les operacions.

## 1 ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

### 1.2 OBRES PÚBLIQUES, MOBILITAT, URBANISME I PLANIFICACIÓ TERRITORIAL

#### 1.2.1 Cooperació tècnica amb els ens locals

El Consell Comarcal dona suport tècnic en matèria d'Obres Públiques, Mobilitat, Urbanisme i Planificació Territorial als ajuntaments de l'Alt Penedès que no disposen de recursos per prestar el servei per si mateixos (assessorament sobre infraestructures, transport de viatgers per carretera, transport ferroviari, foment de la mobilitat sostenible, etc.).

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la president de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat](#)

**Responsables tècniques:** Cristina Montserrat, Roser Romeu i Gemma Pellisa

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

#### Compromisos vers els ajuntaments

Atendre les peticions de suport tècnic i recollir-les, si escau, en un conveni de prestació de serveis.

#### Drets dels ajuntaments

Els que s'acordin en cada conveni.

#### Deures dels ajuntaments

Els que s'acordin en cada conveni.

#### Cost per als ajuntaments

El que s'estableixen en cada conveni, en funció dels preus públics establerts a [l'ordenança fiscal núm. 3 del Consell Comarcal](#).

## 1 ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

### 1.2 OBRES PÚBLIQUES, MOBILITAT, URBANISME I PLANIFICACIÓ TERRITORIAL

#### 1.2.2 Xarxa Bàsica Comarcal de Camins

Des de l'any 1992 el Consell Comarcal ha arranjat més de 150 camins rurals de l'Alt Penedès (més de 200 quilòmetres lineals), amb la qual cosa ha donat forma a una sòlida Xarxa Bàsica Comarcal de Camins.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Política Territorial i el/la conseller/a de Mobilitat](#)

**Responsable tècnica:** Cristina Montserrat

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

#### Compromisos vers els ajuntaments

- Comunicar als ajuntaments les convocatòries d'ajut per al manteniment de camins.
- Oferir el servei tècnic de licitació, redacció de documents tècnics executius i direcció d'obra per fer el manteniment dels camins.

#### Drets dels ajuntaments

Els que s'acordin en cada conveni.

#### Deures dels ajuntaments

Els que s'acordin en cada conveni.

#### Cost per als ajuntaments

El que s'estableix en cada conveni, en funció dels preus públics establerts a [l'ordenança fiscal núm. 3 del Consell Comarcal](#) i en funció de les subvencions rebudes per a cada camí.

## 1 ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

### 1.2 OBRES PÚBLIQUES, MOBILITAT, URBANISME I PLANIFICACIÓ TERRITORIAL

#### 1.2.3 Àrea de prestació conjunta del servei de taxi

El Consell Comarcal dona suport a l'ordenació i la gestió unitària del servei de taxi mitjançant la creació d'una zona de prestació conjunta comarcal, en la qual participen els 27 municipis del l'Alt Penedès.

La participació dels ajuntaments està regulada en el [Conveni de cooperació interadministrativa per a la prestació conjunta del servei de taxi a la comarca de l'Alt Penedès](#).

La [Comissió de seguiment de l'Àrea de prestació conjunta del servei de taxi](#) elabora i eleva als òrgans competents dels ajuntaments, el Consell Comarcal i la Generalitat de Catalunya, els acords i les gestions que puguin sorgir.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Mobilitat](#)

**Responsable administratiu:** Jordi Montserrat

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

- Als ajuntaments de l'Alt Penedès.
- Als/les professionals del sector del taxi de l'Alt Penedès.

#### Compromisos vers els ajuntaments i els/les professionals del servei del taxi

Els que s'acordin a la Comissió de seguiment.

#### Drets dels ajuntaments i dels/les professionals dels servei del taxi

Els que s'acordin en Conveni marc de cooperació interadministrativa i a la Comissió de Seguiment.

#### Deures dels ajuntaments i dels/les professionals del servei del taxi

Els que s'acordin en Conveni marc de cooperació interadministrativa i a la Comissió de Seguiment.

#### Cost per als ajuntaments

Els que s'acordin en Conveni marc de cooperació interadministrativa i a la Comissió de Seguiment.



## 1 ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

### 1.2 OBRES PÚBLIQUES, MOBILITAT, URBANISME I PLANIFICACIÓ TERRITORIAL

#### 1.2.4 Projecte FEDER – Penedès 360º

El Consell Comarcal gestiona una subvenció de fons FEDER de la Unió Europea per al projecte Penedès 360º, que potencia el turisme actiu, sostenible i cultural a l'Alt Penedès. La subvenció es destinarà a cofinançar 20 actuacions de millora en espais d'interès turístic i enoturístic per incrementar el potencial global de la comarca com a destinació de referència.

Els ajuntaments participants en el projecte són: Avinyonet del Penedès, Castellví de la Marca, la Granada, Font-rubí, Mediona, Olèrdola, Olesa de Bonesvalls, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Margarida i els Monjos, Torrelavit i Vilobí del Penedès. També se senyalitzaran diverses rutes als termes municipals del Pla del Penedès, Subirats i Sant Quintí de Mediona, amb la col·laboració dels respectius ajuntaments.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la president/a de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat](#)

**Responsable administratiu:** Jordi Montserrat

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

#### Compromisos vers els ajuntaments

Els que s'estableixen en els convenis de col·laboració que el Consell Comarcal signa amb els ajuntaments per a la gestió i l'execució de les operacions incloses dins el projecte.

#### Drets dels ajuntaments

Els que s'estableixen en els convenis de col·laboració que el Consell Comarcal signa amb els ajuntaments per a la gestió i l'execució de les operacions incloses dins el projecte.

#### Deures dels ajuntaments

Els que s'estableixen en els convenis de col·laboració que el Consell Comarcal signa amb els ajuntaments per a la gestió i l'execució de les operacions incloses dins el projecte.

**Cost per als ajuntaments**

La subvenció FEDER rebuda pel Consell Comarcal per al projecte Penedès 360º equival al 50% del pressupost global del projecte presentat, IVA a part. L'aportació de cada ajuntament equival al 50% restant i es recull en el conveni de col·laboració signat amb el Consell Comarcal per a la gestió i l'execució de les operacions.

## 1 ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

### 1.3 SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL

El Pla d'Assistència i Suport Comarcal en Protecció Civil estipula com es realitzarà l'ajut i el suport als municipis que en formen part, abans, durant o després d'una emergència.

- Analitza i defineix els riscos a què està subjecta la comarca de l'Alt Penedès i estableix les zones de major perillositat i vulnerabilitat per a cada risc.
- Determina la planificació que cada municipi ha de tenir i proposa actuacions per pal·liar les deficiències derivades de les dificultats per poder elaborar l'esmentada planificació.
- Estableix una estructura organitzativa per donar suport a les emergències i estableix els mecanismes d'articulació entre els municipis i els grups d'actuació que intervenen en les emergències.
- Defineix uns procediments de coordinació de les actuacions i dels recursos en cas d'emergència, per donar suport als municipis.
- Articula els plans autonòmics, els plans municipals i els plans d'autoprotecció existents, amb el Pla d'Assistència i Suport, per tal de donar una resposta coordinada i més eficaç en cas de situacions de risc col·lectiu greu, calamitat pública o emergència.
- Recull l'inventari de recursos humans, materials i de serveis, disponibles a la comarca en cas d'emergència.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Seguretat ciutadana i Protecció civil](#)

**Responsable tècnica:** Gemma Pellisa

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

#### Compromisos vers els ajuntaments

Atendre les peticions de suport tècnic i recollir-les, si escau, en un conveni de prestació de serveis.

#### Drets dels ajuntaments

Els que s'acordin en cada conveni.

#### Deures dels ajuntaments

Els que s'acordin en cada conveni.

**Cost per als ajuntaments**

El que s'estableixi en els convenis de col·laboració signats entre els ajuntaments i el Consell Comarcal i en funció de les subvencions rebudes pel Consell Comarcal de la Diputació de Barcelona per a aquesta finalitat.

## 1 ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

### 1.4 PRÉSTEC DE CARPES ALS AJUNTAMENTS

Arran de la cessió en propietat al Consell Comarcal, per part de la Diputació de Barcelona, de 27 carpes petites (3mx3m) i d'una carpa gran (10mx20m), el Consell Comarcal ofereix el préstec de carpes als ajuntaments per a l'organització d'actes de promoció econòmica i actes culturals.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Política Territorial](#)

**Responsable administratiu:** Jordi Montserrat

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

#### Compromisos vers els ajuntaments

Cedir les carpes als ajuntaments que ho sol·licitin sempre i quan no hagin estat sol·licitades prèviament per un altre ajuntament.

#### Drets dels ajuntaments

Disposar de les carpes en règim de cessió i d'acord amb el protocol d'actuació.

#### Deures dels ajuntaments

- Sol·licitar les carpes a través del [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).
- Complir els deures dels beneficiaris establerts al protocol d'actuació.

#### Cost per als ajuntaments

El que s'estableix en l'[ordenança fiscal núm. 13 del Consell Comarcal](#).

## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.1 EQUIP BÀSIC DE SERVEIS SOCIALS

L'Equip Bàsic de Serveis Socials és el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals i de persones, que tenen com a objectiu millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones.

A través de l'Equip Bàsic de Serveis Socials de l'Alt Penedès, el Consell Comarcal exerceix una gestió administrativa coordinada dels Serveis Socials de tots els municipis de la comarca (excepte Vilafranca del Penedès, que té el seu Equip Bàsic de Serveis Socials).

També coopera amb els ajuntaments i altres xarxes d'atenció (com la sanitària, la d'ensenyament o d'altres assistencials) per establir programes i actuacions conjuntes.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Benestar Social](#)

**Responsables tècniques:** Montserrat Domènech i Núria López

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

A la ciutadania en general, sense necessitat de derivació.

#### **Compromisos vers les persones usuàries dels serveis socials o, si escau, vers llurs familiars o representants legals**

- Garantir l'accés a una primera entrevista amb un/a professional en el termini de 20 dies naturals.
- Quan les persones usuàries del servei sol·licitin un canvi de professional de referència, aquest canvi es valorarà i, cas que la valoració sigui favorable, el canvi es produirà en el termini de 3 setmanes des de la data de la valoració.

#### **Drets genèrics de les persones usuàries dels serveis socials o, si escau, de llurs familiars o representants legals**

- Accedir a l'atenció social i gaudir-ne sense discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- Disposar d'un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial, en funció de la valoració de la situació, que s'ha de d'aplicar tècnicament per procediments reconeguts i homologats.
- Rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat

- Que es tingui en compte la seva opinió en el procés d'avaluació.
- Rebre de manera continuada els serveis socials mentre estiguin en situació de necessitar el servei.
- Rebre una atenció urgent o prioritària en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari (en els supòsits determinats per l'Administració competent).
- Tenir assignat un/a professional de referència que sigui l'interlocutor/a principal i que vetlli per la coherència, la coordinació amb els altres sistemes de benestar i la globalitat del procés d'atenció.
- Canviar de professional de referència, d'acord amb les possibilitats de l'Equip Bàsic de Serveis Socials.
- Renunciar a les prestacions i els serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
- Decidir si volen rebre un servei social i escollir lliurement el tipus de mesures o recursos a aplicar, d'entre les opcions que els siguin presentades.
- Participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció acordat.
- Rebre informació clara i detallada sobre les prestacions i els recursos que poden tenir.
- Participar en el procés d'intervenció social y poder escollir els recursos aplicables, entre aquells que els professionals considerin més adequats en cada cas.
- Conèixer la identitat del personal que és responsable de prestar els serveis
- Ser avisades, amb antelació suficient, de possibles canvis en el servei, especialment pel que fa al personal assignat i els horaris establerts.
- Ser advertides sobre l'obligatorietat que tenen els professionals del servei de sol·licitar mesures de protecció per als menors, les persones incapacitades o les persones grans que es trobin en situació de risc o desemparament.
- Cessar voluntàriament en la utilització dels serveis i recursos que tinguin assignats, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

### **Deures genèrics de les persones usuàries dels serveis socials o, si escau, de llurs familiars o representants legals**

- Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
- Retornar els diners rebuts indegudament.
- Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.
- Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.

- Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis socials com a persones i com a treballadors.
- Atendre les indicacions del personal de serveis socials i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocades.
- Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions dels centres i tenir-ne cura.
- Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.
- Contribuir al finançament del cost del centre o servei, si així ho estableix la normativa aplicable.
- Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.

### **Cost per a les persones usuàries**

Gratuït, llevat dels casos en què així ho estableixi la normativa específica aplicable.



## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.2 PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA I ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA

#### 2.2.1 Ajuda a domicili social i per a persones amb dependència

Conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o amb manca d'autonomia personal (SAD Social) i a les persones amb dependència (SAD Dependència).

Comprèn accions de caràcter personal, de caràcter domèstic i de suport a les persones cuidadores no professionals.

Aquest conjunt d'accions s'organitzen mitjançant un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i es realitzen per part de personal qualificat i preparat (treballadors/es familiars).

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Benestar Social](#)

**Responsables tècniques:** Montserrat Domènech i Sílvia Mitjans

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#) - Si les persones sol·licitants tenen problemes de mobilitat, les entrevistes d'accés a la prestació i les de seguiment es fan en el domicili.

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

- **SAD Social** - A la ciutadania en general. És un servei especialitzat al qual s'accedeix amb derivació prèvia del/la treballador/a social de l'Equip Bàsic de Serveis Socials.
- **SAD Dependència** - A persones que tinguin reconeguda la situació de dependència i que els hagi estat prescrit el servei d'acord amb el que estableix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. És un servei especialitzat al qual s'accedeix amb derivació prèvia del/la treballador/a social de l'Equip Bàsic de Serveis Socials.

#### Compromisos vers les persones usuàries

- El termini entre la sol·licitud d'accés al servei i la comunicació d'assignació o denegació del servei no serà superior a 30 dies naturals.

- El termini entre la comunicació de resolució positiva i l'inici de la prestació serà entre 20 i 60 dies naturals.
- Els canvis o les substitucions del/de la professional habitual es notificaran a les persones usuàries amb un mínim de 24 hores d'antelació sempre que sigui possible.
- Quan les persones usuàries del servei sol·licitin un canvi de treballador/a familiar, aquest es valorarà en el termini de 15 dies naturals.
- Les queixes que es formulin a través d'instància via registre general seran ateses i/o contestades en un termini màxim de 20 dies naturals.

### **Drets de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

### **Deures de les persones usuàries**

- Els genèrics dels Serveis Socials.
- Facilitar l'entrada al domicili per part del personal que ha de prestar el servei.
- Estar present mentre es presta el servei d'ajuda a domicili.
- Respondre els qüestionaris d'avaluació (si n'hi ha).

### **Cost per a les persones usuàries**

Copagament o gratuït, segons els criteris establerts en [Reglament dels serveis d'atenció domiciliària del Consell Comarcal](#).

## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.2 PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA I ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA

#### 2.2.2 Tecnologies de suport i cura (Teleassistència)

La Teleassistència permet a la persona usuària estar connectada 24 hores al dia, els 365 dies de l'any, amb un equip de professionals, per avisar-los en cas de necessitat o urgència i per tal que puguin donar una resposta immediata.

Funciona mitjançant un terminal instal·lat al domicili de la persona i una unitat de control remot (amb format de penjoll o polsera) que permeten la connexió permanent amb el centre d'atenció. Des de la central receptora del centre d'atenció, els i les professionals atenen la consulta i activen, si cal, els recursos més adients a la situació (localitzar els familiars o persones de contacte, desplaçar una Unitat Mòbil al domicili de la persona usuària o activar altres serveis d'urgència).

La Teleassistència dona tranquil·litat i garanteix la seguretat i l'acompanyament de les persones usuàries. També actua de forma preventiva mantenint un contacte continuat amb les persones usuàries i acollint demandes relacionades amb la soledat, l'aïllament i/o la inseguretat.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Benestar Social](#)

**Responsables tècniques:** Montserrat Domènech i Sílvia Mitjans

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

A les persones grans, les persones amb discapacitat i/o les persones que tinguin reconeguda la situació de dependència. És un servei especialitzat al qual s'accedeix amb derivació prèvia del/la treballador/a social de l'Equip Bàsic de Serveis Socials.

#### **Compromisos vers les persones usuàries**

Des del moment en què es presenta la documentació completa que permet accedir al servei, es tramita la sol·licitud en el termini màxim de 7 dies naturals.

#### **Drets de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

**Deures de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

**Cost per a les persones usuàries**

Copagament en funció de les ordenances municipals específiques de cadascun dels ajuntaments.

## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.2 PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA I ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA

#### 2.2.3 Banc d'Ajuts Tècnics

El Banc d'Ajuts Tècnics (BAT) és un servei de préstec d'ajuts tècnics (caminadors, cadires de rodes, etc.) que es nodreix de donacions i cessions temporals solidàries fetes per persones que disposen d'un ajut tècnic que ja no utilitzen.

Té com a objectiu facilitar l'accés als ajuts tècnics a persones de la comarca que, gràcies a aquests ajuts, tenen la possibilitat de millorar la seva qualitat de vida i/o la de les seves persones cuidadores.

El BAT és un servei conjunt del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, que n'han delegat la gestió a l'Assemblea Alt Penedès de la Creu Roja.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Benestar Social](#)

**Responsables tècniques:** Montserrat Domènech i Sílvia Mitjans

**Adreça Creu Roja:** C/ Eugeni d'Ors, 22 – 08720 Vilafranca del Penedès

**Horari Creu Roja:** Consultar directament a Creu Roja

**Contacte Creu Roja:** 93 891 53 00

#### **A qui es dirigeix?**

A les persones amb limitacions funcionals i/o a les seves persones cuidadores, sense necessitat de derivació.

#### **Compromisos vers les persones usuàries**

Des del Consell Comarcal es vetlla per la correcta prestació del servei per part de la Creu Roja.

#### **Drets de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Deures de les persones usuàries**

- Els genèrics dels Serveis Socials.
- Signar un compromís de préstec.

#### **Cost per a les persones usuàries**

Gratuït. No obstant, cal fer un petit dipòsit que es retorna quan es fa la devolució de l'ajut i sempre i quan estigui en bon estat.

## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.2 PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA I ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA

#### 2.2.4 Transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda

Ajuts a persones amb mobilitat reduïda i/o amb discapacitat física, que no disposen de transport públic o no el poden utilitzar per impediments de salut, per assistir a centres de dia de serveis socials, centres ocupacionals i centres especials de treball.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Benestar Social](#)

**Responsables tècniques:** Montserrat Domènech i Sílvia Mitjans

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari Creu Roja:** Consultar directament a Creu Roja

**Contacte Creu Roja:** 93 891 53 00

#### **A qui es dirigeix?**

- A les persones majors de 18 anys amb discapacitat física i/o amb mobilitat reduïda, empadronades a l'Alt Penedès.
- A les persones majors de 65 anys, empadronades a l'Alt Penedès, que acreditin una dependència continuada d'aparells tècnics (cadira de rodes, bastons), una necessitat d'acompanyament, que pateixin algun trastorn cognitiu que els impedeixi fer ús de mitjans normalitzats de transport o que tinguin greus problemes de mobilitat i es trobin sense suport familiar i/o veïnal.
- Als ens locals de la comarca que s'encarreguin d'organitzar o subvencionar el transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda mitjançant el transport col·lectiu.
- A les entitats sense ànim de lucre de la comarca que s'encarreguin d'organitzar o subvencionar el transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda mitjançant el transport col·lectiu.

#### **Compromisos vers les persones, els ens locals i les entitats**

- Aprovar unes bases per a la convocatòria d'ajuts, que siguin transparents i que garanteixen la mateixa possibilitat d'accés per a totes famílies de la comarca que ho necessitin.
- Facilitar la instància de sol·licitud i la informació de totes les convocatòries i/o l'enllaç per poder-les descarregar.

- Fer difusió de les convocatòries a través de les xarxes socials pròpies, els serveis socials comarcals, els ajuntaments i els mitjans de comunicació comarcals.

#### **Drets de les persones, els ens locals i les entitats**

- Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Deures de les persones, els ens locals i les entitats**

- Els genèrics dels Serveis Socials.
- Donar informar veraç i completa en funció de cada tràmit.
- Aportar tota la documentació requerida.
- Informar sobre canvis en la seva situació.

#### **Cost per a les persones, els ens locals i les entitats**

Gratuït.



## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.3 INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I FAMÍLIA

#### 2.3.1 Atenció a la infància i l'adolescència amb risc o en situació de desemparament

L'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA) està format per professionals de la Psicologia, la Pedagogia, el Treball Social i l'Educació Social. L'EAIA rep els casos d'infants o adolescents en situació de desemparament o en risc d'estar-hi que detecten els serveis socials bàsics, les instàncies judicials o policials i la DG d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. Fan el diagnòstic, la valoració dels menors i del seu entorn sociofamiliar, i proposen les mesures més adequades per a cada cas. Elaboren plans de millora per al menor i la seva família i fan el seguiment i el tractament un cop s'han aplicat les mesures proposades, tant si els menors estan en el nucli familiar com en un centre o en una família d'acollida.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Benestar Social](#)

**Responsables tècniques:** Montserrat Domènech i Núria López

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

Als infants i els adolescents amb risc o en situació de desemparament i a les seves famílies, prèvia derivació de l'Equip Bàsic de Serveis Socials, els estaments judicials o els cossos de seguretat.

#### **Compromisos vers les persones usuàries**

- Un cop rebuda la derivació, es fa una valoració inicial en el termini de 15 dies naturals.
- Els estudis urgents s'inicien el mateix dia de la seva derivació.
- Els estudis urgents finalitzen en un termini igual o inferior a 15 dies naturals.

#### **Drets de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Deures de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

**Cost per a les persones usuàries**  
Gratuït

## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.3 INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I FAMÍLIA

#### 2.3.2 Integració en família extensa

El Servei d'Integració en Família Extensa millora el suport que reben els avis, oncles, germans i altres familiars que assumeixen la guarda i cura dels seus nets, nebots o germans petits, quan aquests no poden viure amb la mare o el pare i estan sota la tutela de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que el/la menor hagi de sortir de casa dels pares per trobar-se en situació de desemparament, el SIFE estudia la idoneïtat que pugui ser acollit/ida per algun nucli familiar (previ estudi per part del personal del SIFE) en comptes de viure en un centre.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Benestar Social](#)

**Responsables tècniques:** Montserrat Domènech i Núria López

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

- Als/les menors d'edat acollits en família extensa.
- Als/les integrants de la família extensa acollidora.

#### **Compromisos vers els/les menors i les famílies**

Ser atesos inicialment i rebre el seguiment i l'acompanyament que es consideri adient en cada cas al llarg de tot el procés d'acolliment.

#### **Drets dels/les menors**

- Rebre tota la informació sobre la mesura adoptada.
- Ser informats/ades sobre els seus drets i sobre els mecanismes de queixa i suggeriment en el moment d'iniciar-se l'acolliment.
- Si tenen més de 12 anys han de donar el seu consentiment formal a ser acollits/ides.
- Ser entrevistats/ades de manera individual per l'equip de suport a l'acolliment.

- Tenir disponible de manera efectiva una línia d'accés directe (telèfon, correu electrònic, web) per poder manifestar les seves queixes o els seus suggeriments.
- Conèixer el regim de relació que han de tenir amb els seus progenitors (pare i/o mare) o altres familiars.

### **Drets de la família**

- Rebre tota la informació sobre la mesura adoptada.
- Tenir disponible de manera efectiva una línia d'accés directe (telèfon, correu electrònic, web) per poder manifestar les seves queixes o els seus suggeriments.
- Rebre suport, assessorament i acompanyament en tot el procés d'acolliment.

### **Deures dels/les menors**

- Assumir els deures i les responsabilitats que els corresponen d'acord amb el reconeixement de les seves capacitats per participar activament en tots els àmbits de la seva vida.
- Respectar les persones amb què es relacionen i les de l'entorn en què es desenvolupen (família acollidora, professionals de suport a l'acolliment, personal de l'escola, etc.).

### **Deures de la família**

- Vetllar pel/la menor, tenir-lo/la sota la seva companyia, educar-lo/la, alimentar-lo/la i el procurar-li una formació integral, amb l'ajut i l'assessorament de l'organisme públic competent.
- Informar directament el personal del SIFE de qualsevol irregularitat o conflicte que afecti el/la menor acollit/ida, de qualsevol canvi en el nucli familiar o de qualsevol incidència que modifiqui de forma substancial la situació present.
- Respectar el règim de visites acordat amb el personal del SIFE.

### **Cost per als/les menors i les famílies**

Gratuït

## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.3 INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I FAMÍLIA

#### 2.3.3 Punt de Trobada

És un lloc neutral i transitori, amb personal qualificat, destinat a atendre i prevenir la problemàtica que sorgeix en els processos de conflictivitat familiar i, en concret, en el compliment del règim de visites dels fills i filles establert per als supòsits de separació o divorci dels progenitors o per als supòsits d'exercici de tutela per part de l'Administració pública. És un servei conjunt del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, que n'han delegat la gestió a l'Assemblea Alt Penedès de la Creu Roja.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Benestar Social](#)

**Responsables tècniques:** Montserrat Domènech i Núria López

**Adreça Creu Roja:** C/ Eugeni d'Ors, 22 – 08720 Vilafranca del Penedès

**Horari Creu Roja:** Consultar directament a Creu Roja

**Contacte Creu Roja:** 93 891 53 00

#### **A qui es dirigeix?**

- A les famílies en procés de separació o divorci conflictius, que precisen d'un espai neutral per al compliment del règim de visites dels seus fills i filles.
- A les entitats que tutel·len menors que precisen d'un espai neutral per al compliment del règim de visites dels menors.
- És un servei especialitzat al qual s'accedeix prèvia derivació de l'Equip Bàsic de Serveis Socials, els estaments judicials o els cossos de seguretat.

#### **Compromisos vers les famílies i les entitats**

Des del Consell Comarcal es vetlla per la correcta prestació del servei per part de la Creu Roja.

#### **Drets de les famílies i les entitats**

Els genèrics dels Serveis Socials

#### **Deures de les famílies i les entitats**

Els genèrics dels Serveis Socials

#### **Cost per a les famílies i les entitats**

Gratuït

## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.3 INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I FAMÍLIA

#### 2.3.4 Atenció psicològica infantil en casos de violència masclista

Espai terapèutic i d'assessorament familiar adreçat als infants que es troben en situació de vulnerabilitat i fragilitat psicològiques, que poden afectar el correcte desenvolupament de les seves habilitats intel·lectuals, afectives i socials. L'objectiu d'aquest espai és millorar el seu desenvolupament cap a l'edat adulta.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Benestar Social](#)

**Responsables tècniques:** Montserrat Domènech i Núria López

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

Als infants que, per circumstàncies diverses, es troben en situació de vulnerabilitat i fragilitat psicològiques. És un servei especialitzat al qual s'accedeix amb derivació prèvia de l'Equip Bàsic de Serveis Socials o l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

#### **Compromisos vers les persones usuàries**

Tenir una primera entrevista en el termini màxim d'un mes i mig, excepte en casos d'urgència.

#### **Drets de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Deures de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Cost per a les persones usuàries**

Gratuït

## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.4 DONA

#### 2.4.1 Informació i atenció a la dona

El Servei d'Informació i Atenció a la Dona (SIAD) ofereix atenció, informació, formació i assessorament en temes com ara salut, treball, habitatge, serveis i recursos per a les dones. Quan s'escau, deriva les usuàries cap a altres entitats i organismes.

També realitza una primera atenció a les dones que viuen situacions de violència masclista, les assessora i orienta.

- **Orientació jurídica.** Consulta personal i confidencial amb una advocada per tractar temes sobre dret de família, conflictes de propietats, drets laborals, assetjament, violència masclista o dificultats personals.
- **Atenció psicològica.** Consulta personal i confidencial amb una psicòloga per tractar temes sobre sexualitat, relacions de parella, atenció als fills, elaboració del dol.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Benestar Social](#)

**Responsables tècniques:** Montserrat Domènech i Núria López

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

És un servei específic orientat a les dones.

#### **Compromisos vers les dones usuàries**

- **Orientació jurídica** - Tenir una primera entrevista en el termini màxim de 3 setmanes, excepte en casos d'urgència.
- **Atenció psicològica** - Tenir una primera entrevista en el termini màxim d'un mes, excepte en casos d'urgència.

#### **Drets de les dones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Deures de les dones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials

**Cost per a les dones usuàries**  
Gratuit



## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.4 DONA

#### 2.4.2 Atenció i acolliment d'urgència per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles

Facilita a les dones que han estat o que estan sotmeses a situacions de violència masclista, i a llurs fills i filles, l'acolliment temporal, de curta durada, en un espai segur, confortable i respectuós amb la seva intimitat, per garantir llur seguretat personal.

També facilita recursos personals i socials que permetin una resolució de la situació de crisi.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Benestar Social](#)

**Responsables tècniques:** Montserrat Domènech i Núria López

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

A les dones que han estat o estan sotmeses a situacions de violència masclista i a llurs fills i filles. És un servei especialitzat al qual s'accedeix amb derivació prèvia de l'Equip Bàsic de Serveis Socials, els estaments judicials o els cossos de seguretat.

#### **Compromisos vers les persones usuàries**

Assessorament, orientació i acollida immediats.

#### **Drets de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Deures de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Cost per a les persones usuàries**

Gratuït

## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.4 DONA

#### 2.4.3 Teleassistència mòbil per a víctimes de violència de gènere

Dispositiu de telefonia mòbil i telecomunicació (accessible per a persones amb discapacitat auditiva) que permet que les usuàries puguin contactar amb un centre atès per personal específicament preparat per donar una resposta d'emergència adequada a la seva situació, bé amb mitjans propis o mobilitzant altres recursos humans i materials.

El Centre d'Atenció ofereix una atenció immediata i a distància i assegura una resposta ràpida a les eventualitats que puguin sorgir, les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any i allà on es trobin.

Des del Centre d'Atenció es contacta periòdicament amb les usuàries amb l'objectiu de realitzar un seguiment permanent.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Benestar Social](#)

**Responsables tècniques:** Montserrat Domènech i Núria López

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

A les dones víctimes de violència masclista. És un servei especialitzat al qual s'accedeix amb derivació prèvia de de l'Equip Bàsic de Serveis Socials.

#### **Compromisos vers les persones usuàries**

Instal·lació del dispositiu en un termini màxim de 20 dies naturals des que es rep la demanda.

#### **Drets de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Deures de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Cost per a les persones usuàries**

Gratuït

## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.5 GENT GRAN

#### 2.5.1 Consell de la Gent Gran de l'Alt Penedès

El Consell de la Gent Gran de l'Alt Penedès és un òrgan de consulta i participació del Consell Comarcal, integrat per les associacions i/o casals de la gent gran de la comarca, amb l'objectiu d'unificar totes les iniciatives relacionades amb la gent gran.

- Participació en jornades i congressos d'interès per a la gent gran.
- Activitats lúdiques i culturals.
- MostrActiva
- Edició del butlletí de la gent gran de la comarca "El Gran Penedès"
- Visites i intercanvis entre casals i consells de la Gent Gran.
- Tallers d'estimulació de la memòria.

#### Dades bàsiques

- **Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Gent Gran](#)
- **Responsables tècniques:** Núria López i Sílvia Mitjans
- **Adreça:** [Seu del Consell Comarcal - C/ Hermenegild Clascar, 1-3 - Vilafranca del Penedès](#)
- **Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)
- **Contacte:** [Dades de contacte - Tel. 93 890 00 00 ext. 344](#)

#### A qui es dirigeix?

A les persones grans de l'Alt Penedès

#### Compromisos

- Celebració de l'assemblea general 1 cop l'any.
- Aixecament d'acta de l'assemblea general i publicació al portal de Transparència del Consell Comarcal.
- Celebració, com a mínim, d'una reunió bimensual de la Junta Permanent.

#### Drets de les persones grans

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### Deures de les persones grans

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### Cost per a les persones grans

Gratuït

## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.5 GENT GRAN

#### 2.5.2 Comissió de l'Alt Penedès contra els Maltractaments a les Persones Grans

La Comissió de l'Alt Penedès contra els maltractaments a les persones grans està formada per professionals de diversos serveis amb l'objectiu de vetllar per la detecció i reducció de situacions de qualsevol tipus de maltractament envers les persones grans.

##### Dades bàsiques

- **Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Gent Gran](#)
- **Responsables tècniques:** Núria López i Sílvia Mitjans
- **Adreça:** [Seu del Consell Comarcal - C/ Hermenegild Clascar, 1-3 - Vilafranca del Penedès](#)
- **Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)
- **Contacte:** [Dades de contacte - Tel. 93 890 00 00 ext. 344](#)

##### A qui es dirigeix?

A les persones grans de l'Alt Penedès

##### Drets de les persones grans

Els genèrics dels Serveis Socials.

##### Deures de les persones grans

Els genèrics dels Serveis Socials.

##### Cost per a les persones grans

Gratuït

## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.6 CONVIVÈNCIA CIUTADANA I COHESIÓ SOCIAL

#### 2.6.1 Acollida i orientació a persones nouvingudes

Conjunt d'accions i recursos que responen a les necessitats inicials de formació i informació de les persones nouvingudes. Inclou l'acompanyament, la formació i la certificació d'uns coneixements mínims per facilitar el viure i treballar a Catalunya (obtenció i renovació de permisos de residència). Els continguts es divideixen en tres mòduls: aprenentatge del català i el castellà, coneixements laborals i coneixement de la societat catalana.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Benestar Social](#)

**Responsables tècniques:** Montserrat Domènech i Núria López

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

A les persones nouvingudes a l'Alt Penedès majors d'edat. És un servei especialitzat al qual s'accedeix amb derivació prèvia del/la treballador/a social de l'Equip Bàsic de Serveis Socials.

#### **Compromisos vers les persones usuàries**

- Garantir que tothom que ho vulgui pugui tenir plaça en qualsevol dels 3 mòduls.
- Des que es rep la derivació, es contacta via telèfon amb la persona interessada en el termini màxim de 7 dies naturals.
- Si no es pot resoldre la demanda per telèfon, es dona hora d'entrevista a la seu del Consell Comarcal dins un termini màxim de 7 dies naturals.
- Un cop acreditats els 3 mòduls, es tramita el certificat de primera acollida en el termini màxim de 7 dies naturals.

#### **Drets de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Deures de les persones usuàries**

- Els genèrics dels Serveis Socials.

- Assistir de manera continuada per tal d'assolir l'aprofitament dels mòduls.

**Cost per a les persones usuàries**

Gratuït

## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.6 CONVIVÈNCIA CIUTADANA I COHESIÓ SOCIAL

#### 2.6.2 Mediació ciutadana

El Punt d'Informació sobre Mediació del Consell Comarcal:

- Informa sobre la mediació familiar i les seves característiques.
- Atén i orienta les persones interessades en la mediació familiar.
- Proporciona el formulari de sol·licitud i ajuda per emplenar-lo.
- Es posa en contacte amb l'altra part implicada en la possible mediació i li ofereix la mateixa informació i assistència.
- Insta l'inici de la mediació al Centre de Mediació Familiar de Catalunya.
- Informa sobre els requisits per obtenir l'assistència jurídica gratuïta.
- Traslada al Centre de Mediació Familiar de Catalunya, si escau, la sol·licitud d'assistència jurídica gratuïta.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Benestar Social](#)

**Responsables tècniques:** Montserrat Domènech i Núria López

**Adreça:** [Servei d'Orientació Jurídica \(SOJ\) - Edifici dels Jutjats – Av. d'Europa, 10 - Vilafranca del Penedès](#)

**Horari del SOJ:** [Dilluns, de 10 a 13 h](#)

**Contacte del SOJ:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

A totes les persones majors d'edat, sense necessitat de derivació.

#### **Compromisos vers les persones usuàries**

Es dona hora per a la primera entrevista en el termini màxim de 15 dies naturals.

#### **Drets de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Deures de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Cost per a les persones usuàries**

Gratuït

## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.6 CONVIVÈNCIA CIUTADANA I COHESIÓ SOCIAL

#### 2.6.3 Promoció de polítiques LGTBI

El Servei d'Atenció Integral (SAI) és un servei de qualitat i de proximitat, adreçat a les persones que pateixen, hagin patit o estiguin en risc de patir, discriminació o violència per orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere.

Dona resposta a les situacions de discriminació i ofereix acompanyament, suport i informació amb relació a la diversitat sexual i de gènere.

A través del Pla Comarcal LGTBI, el SAI promou el desplegament a la comarca de la [Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia](#).

També fomenta la formació del personal tècnic de l'Administració local.

El SAI del Consell Comarcal de l'Alt Penedès forma part de la Xarxa de Serveis d'Atenció Integral LGBTI de la Generalitat de Catalunya.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Benestar Social](#)

**Responsables tècniques:** Montserrat Domènech i Núria López

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** Dijous, de 9 a 14 h

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

A qualsevol persona relacionada amb el col·lectiu LGTBI.

#### **Compromisos vers les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Drets de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Deures de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Cost per a les persones usuàries**

Gratuït



## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.6 CONVIVÈNCIA CIUTADANA I COHESIÓ SOCIAL

#### 2.6.4 Promoció de polítiques d'igualtat de gènere

Organització d'accions de sensibilització, formació, divulgació i promoció sobre polítiques de gènere

#### **Objectius:**

- Mobilitzar les dones de totes les edats per incrementar la seva participació en la vida pública.
- Fomentar l'apoderament de les dones en diferents àmbits de la seva vida.
- Sensibilitzar la població per evitar la violència envers les dones.
- Oferir suport emocional a les dones víctimes de violència de gènere.
- Sensibilitzar la població sobre la necessitat de treballar per la igualtat de gènere.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Benestar Social](#)

**Responsables tècniques:** Montserrat Domènech i Núria López

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

- A la ciutadania en general i, especialment, a les dones de la comarca
- Als ajuntaments de l'Alt Penedès

#### **Compromisos vers les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Drets de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Deures de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Cost per a les persones usuàries**

Gratuït

## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.6 CONVIVÈNCIA CIUTADANA I COHESIÓ SOCIAL

#### 2.6.5 Dinamització cívica per a l'emancipació juvenil

Atenció a les persones joves immigrants soles. Seguiment de les persones joves tutelades a través del centre de referència i de les persones joves extutelades (un cop surten del centre) mitjançant una relació de cooperació.

Derivació de les seves demandes cap a altres serveis del Consell Comarcal i del territori en general per contribuir a resoldre les seves necessitats. Les demandes poden haver estat verbalitzades directament pels joves o bé poden haver estat detectades pel centre referent o per les poblacions involucrades en el procés d'acollida.

#### **Objectius:**

- Aconseguir la inclusió de les persones joves immigrants soles com un actiu social del territori
- Fomentar la societat inclusiva com un dels valors essencials del país

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Benestar Social](#)

**Responsables tècniques:** Montserrat Domènech i Núria López

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

Persones joves immigrants soles, institucionalitzades o no

Professionals i serveis que atenen persones joves immigrants soles

#### **Compromisos vers les persones usuàries**

Donar resposta a les demandes dels centres tutelars en un termini màxim de 15 dies.

Atendre les persones joves que ho sol·licitin, en un termini màxim de 15 dies i en un espai confidencial.

#### **Drets de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials

**Deures de les persones usuàries**  
Els genèrics dels Serveis Socials

**Cost per a les persones usuàries**  
Gratuït

## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.7 POBRESA I INCLUSIÓ SOCIAL

#### 2.7.1 Centres de distribució d'aliments

Derivació als centres de distribució d'aliments, de les famílies valorades provisionalment per Serveis Socials i seguiment posterior.

Interlocució amb el Banc d'Excedents Alimentaris de la Unió Europea i Creu Roja (Programa d'aliments per a la solidaritat).

Gestió compartida dels centres de distribució d'aliments a la comarca situats a:

- La Granada, Sant Pere de Riudebitlles i Sant Quintí de Mediona (Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat)
- Sant Sadurní d'Anoia (Ajuntament i Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat)
- Pontons (Ajuntament)
- Torrelles de Foix (Ajuntament)
- Castellví de la Marca (Ajuntament)
- Santa Margarida i els Monjos (Ajuntament i Associació Som Solidaris)

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Benestar Social](#)

**Responsables tècniques:** Montserrat Domènech i Núria López

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

- A les persones que tenen dificultats econòmiques per cobrir de manera adequada les seves necessitats d'alimentació. Cal derivació de Serveis Socials.
- Als ajuntaments que gestionen centres de distribució d'aliments.
- A les entitats que gestionen centres de distribució d'aliments.

#### Compromisos vers les persones, els ajuntaments i les entitats

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### Drets de les persones, els ajuntaments i les entitats

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### Deures de les persones, els ajuntaments i les entitats

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### Cost per a les persones, els ajuntaments i les entitats

Gratuit

## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.7 POBRESA I INCLUSIÓ SOCIAL

#### 2.7.2 Prestacions per a situacions d'urgència social

Atorgament de prestacions d'urgència social per pal·liar necessitats socials bàsiques i necessitats econòmiques de les famílies de manera puntual i urgent. També contempen que a mitjà i a llarg termini es pugui incidir en la consecució de l'autonomia personal de les famílies i afavorir la seva inclusió social.

Les prestacions poden ser: per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, per a roba i calçat, per carència o insuficiència de recursos econòmics per al manteniment de l'habitatge habitual, per al pagament de les despeses derivades de l'habitatge habitual, per als desplaçaments habituals per necessitats formatives, per a l'escolarització, etc..

Repartiment de kits d'higiene i alimentació (aliments per a nadons, aliments per a la família, productes d'higiene per a nadons, bolquers, productes per a la neteja de la llar i productes d'higiene personal). Servei gestionat a través de Creu Roja.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Benestar Social](#)

**Responsables tècniques:** Montserrat Domènech i Núria López

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

A les persones en situació de pobresa i/o en risc d'exclusió social. Cal derivació prèvia de Serveis Socials.

#### **Compromisos vers les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Drets de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Deures de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Cost per a les persones usuàries**

Gratuït

## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.7 POBRESA I INCLUSIÓ SOCIAL

#### 2.7.3 Inserció sociolaboral de persones en risc d'exclusió social

En el marc del projecte Xarxa i Comunitat, es duen a terme un conjunt d'accions centrades en el suport i la motivació personals i en la col·laboració cívica, amb la finalitat de fomentar l'autoestima de les persones participants en el projecte i la seva integració sociolaboral.

Les persones que participen en el projecte Xarxa i Comunitat col·laboren en projectes d'entitats, ens locals o empreses i, paral·lelament, reben assessorament, suport i assistència tècnica i participen en tutories-mentories que potencien les seves habilitats, capacitats i experiència.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Benestar Social](#)

**Responsables tècniques:** Montserrat Domènech i Núria López

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

Persones en risc d'exclusió social que perceben una Renda Garantida de Ciutadania.

#### **Compromisos vers les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Drets de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Deures de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Cost per a les persones usuàries**

Gratuït

## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.7 POBRESA I INCLUSIÓ SOCIAL

#### 2.7.4 Programa “Mesures Actives d’Inserció per a persones destinatàries de la Renda Garantida de Ciutadania”

En el marc d’aquest programa es duen a terme les accions següents:

- Orientació laboral, tutoria i acompanyament a la inserció.
- Itineraris personalitzats d’inserció sociolaboral.
- Prospecció empresarial per afavorir la inserció laboral.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Benestar Social](#)

**Responsables tècniques:** Montserrat Domènech i Núria López

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d’atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

Persones perceptores de la Renda Garantida de Ciutadania.

#### **Compromisos vers les persones**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Drets de les persones**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Deures de les persones**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Cost per a les persones**

Gratuït

## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.8 Drogodependències

#### 2.8.1 Plans de prevenció de Drogues i altres comportaments de risc

El Servei de Prevenció de Drogues del Consell Comarcal s'encarrega de l'elaboració, la redacció, la coordinació i la gestió de plans sobre drogues del Consell Comarcal; de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès i de l'Ajuntament de (Sant Sadurní d'Anoia).

Els plans locals i comarcals de Drogues són un marc d'orientació, regulació i coordinació que integra els recursos existents i evita la duplicitat de serveis i intervencions. Treballa sobre 4 eixos: Prevenció i reducció de riscos, Detecció i intervenció, Atenció i tractament i Comunicació i participació comunitària.

#### **Objectiu:**

Dotar a la població de la comarca de l'Alt Penedès de totes aquelles habilitats i recursos que permetin prevenir el consum de drogues i/o reduir-ne els danys associats.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Salut Pública](#)

**Responsables tècnica i tècnic:** Núria López i Núria Puentes

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal \(amb cita prèvia\)](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

Als ajuntaments de l'Alt Penedès

#### **Compromisos vers els ajuntaments**

Desplegar les accions previstes al pla de drogues

#### **Compromisos vers els ajuntaments**

Els establerts en el conveni marc de Serveis Socials signat amb cada ajuntament

#### **Drets dels ajuntaments**

Els genèrics dels Serveis Socials



**Deures dels ajuntaments**

Els previstos en el conveni signat amb cada ajuntament

**Cost per als ajuntaments**

El que s'estableix a cada conveni

## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.8 Drogodependències

#### 2.8.2 Assessorament familiar sobre alcohol i altres drogues (SAFAD)

El SAFAD és una eina que permet obtenir respostes a les persones interessades en qualsevol aspecte relacionat amb el consum d'alcohol i altres drogues.

#### **Objectiu:**

Oferir un servei de referència confidencial d'informació i assessorament en el consum i els riscos des d'un espai accessible i proper

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Salut Pública](#)

**Responsables tècnica i tècnic:** Núria López i Núria Puentes

**Adreça:** Centre d'Atenció Primària de l'Alt Penedès (Pl. Penedès, 1, Vilafranca del Penedès) i Centre d'Atenció Primària de Sant Sadurní d'Anoia

**Horari:** els dilluns, cada 15 dies, i tots els dimarts, a partir de les 15 h

**Contacte:** Cal demanar cita prèvia. A Sant Sadurní d'Anoia, Telèfon 93 891 30 29.. A la resta de municipis de l'Alt Penedès, Telèfon 93 118 40 05

#### **A qui es dirigeix?**

A qualsevol persona preocupada pel consum d'una persona propera

#### **Compromisos vers les persones usuàries**

Es donarà hora d'entrevista en el termini màxim de 15 dies naturals

#### **Drets de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials

#### **Deures de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Cost per a les persones usuàries**

Gratuït

## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.8 Drogodependències

#### 2.8.3 Altres accions de prevenció del consum de substàncies i altres comportaments de risc

- Planificació de tallers de prevenció de drogues i altres comportaments de risc als centres educatius.
- Coordinació de les intervencions de reducció de riscos en esdeveniments d'oci nocturn
- Formació i assessorament en abordatge educatiu del consum de drogues a professionals de la salut, educació, joventut, serveis socials i altres agents socials
- Implementació de Protocols de detecció i derivació de consum de drogues als centres educatius.
- Elaboració de materials i campanyes sobre prevenció del consum de drogues
- Participació en xarxes professionals sobre prevenció (xarxa de tècnics de Catalunya, Diputació de Barcelona, Departament de Salut, etc.)

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Salut Pública](#)

**Responsables tècnica i tècnic:** Núria López i Núria Puentes

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

- Als ajuntaments
- Als centres educatius i centres de formació no reglada
- Als professionals de Salut, Educació, Joventut, etc.

#### **Compromisos vers els ajuntaments, centres educatius, professionals, etc.**

Donar resposta a les sol·licituds de reunió en un termini màxim de 15 dies

#### **Drets de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials.

#### **Deures de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials

**Cost per a les persones usuàries**  
Gratuit

## 2 ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

### 2.8 Drogodependències

#### 2.8.4 Programa de mesures alternatives a la sanció per consum a la via pública en menors d'edat

Intervenció educativa, davant les situacions de denúncia a menors per consum i tinença de drogues il·legals a la via pública, podent substituir la denúncia per un treball psicoeducatiu que implica els menors i les seves famílies.

Aquestes intervencions permeten detectar situacions de risc o conflictivitat que a través d'una multa quedarien ocultes.

#### **Objectiu:**

Oferir una resposta psicoeducativa alternativa a la sanció.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Salut Pública](#)

**Responsables tècnica i tècnic:** Núria López i Núria Puentes

**Adreça:** Centre d'Atenció Primària de l'Alt Penedès (Pl. Penedès, 1, Vilafranca del Penedès) i Centre d'Atenció Primària de Sant Sadurní d'Anoia

**Horari:** els dilluns, cada 15 dies, i tots els dimarts, a partir de les 15 h

**Contacte:** Cal demanar cita prèvia al telèfon 93 118 40 05

#### **A qui es dirigeix?**

Menors sancionats per consum i/o tinença de drogues il·legals a la via pública

#### **Compromisos vers les persones usuàries**

Elaborar un pla de treball individualitzat per a cada menor

#### **Drets de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials

#### **Deures de les persones usuàries**

Els genèrics dels Serveis Socials

#### **Cost per a les persones usuàries**

Gratuït

### 3 ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

#### 3.1 ATENCIÓ CIUTADANA

L'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) proporciona la màxima informació possible i facilita la tramitació dels assumptes administratius d'àmbit comarcal i d'altres administracions, sota els criteris de proximitat, eficàcia i eficiència en l'atenció a les persones.

- Canalitza i deriva cap als serveis competents les gestions, els suggeriments i les sol·licituds presentades.
- Gestiona els diferents canals de comunicació: presencial, telemàtic i per correu electrònic.
- Fa el registre presencial i telemàtic d'entrades i sortides.
- És finestreta única (unitat de presentació de documents i registre de les administracions).
- Atén les queixes i els suggeriments.
- Informa de tots els serveis de l'organització i sobre les característiques i les fases dels diferents procediments administratius.
- Gestiona els tràmits comarcals.
- Actua com a entitat de registre dels sistemes d'identificació digital t-CAT, idCAT o idCATMòbil i dona suport a la tramitació telemàtica.
- Analitza, avalua, millora i simplifica els procediments administratius dels diferents tràmits comarcals, amb l'objectiu de reduir les càrregues administratives.
- Ofereix suport en la implantació de l'administració electrònica.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Atenció ciutadana, Consum i Transparència pública](#)

**Responsable administrativa:** Vanessa Barra

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

- A la ciutadania de l'Alt Penedès.
- A les empreses de l'Alt Penedès.
- Als centres educatius de l'Alt Penedès.
- A les entitats de l'Alt Penedès.

**Compromisos vers la ciutadania, les empreses, els centres educatius i les entitats**

- Potenciar el canal telemàtic de comunicació i tramitació amb el Consell Comarcal a tota la ciutadania, les entitats i les empreses.
- Fer accessible l'Administració a la ciutadania per millorar-ne la qualitat de vida.
- Tramitar en un període màxim de 48h les targetes T-cat per als/les treballadors/ores de l'Administració.
- Que el nivell de satisfacció quant a l'atenció rebuda (amable, amb interès i bona predisposició) sigui igual o superior a Satisfactòria (en una escala de Insatisfactòria-Millorable-Satisfactòria-Excel·lent) per un 90% per les persones usuàries del servei.
- Qualsevol tràmit del Consell Comarcal podrà ser atès per personal de l'OAC.

### **Drets de les persones usuàries, les empreses, els centres educatius i les entitats**

- Ser ateses de forma respectuosa.
- Obtenir informació adequada, clara, comprensible, veraç i de qualitat.
- Presentar sol·licituds i accedir als expedients administratius.
- Fer ús dels mitjans electrònics.
- No-discriminació.
- Accedir a arxius i registres (donar compliment a la Llei de Transparència)
- Protecció de les dades de caràcter personal.
- Relacionar-se electrònicament amb el Consell Comarcal.

### **Deures de les persones usuàries, les empreses, els centres educatius i les entitats**

Actuar amb la diligència, la responsabilitat i el respecte degut a les persones, les institucions i els béns públics.

### **Cost per a les persones usuàries**

Gratuït

### 3 ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

#### 3.2 CONSUM

##### 3.2.1 Serveis de Consum per a la ciutadania

L'Oficina Comarcal de Consum:

- Informa, orienta i assessora les persones consumidores sobre els seus drets i deures i la forma d'exercir-los en casos particulars.
- Informa sobre la seguretat i els riscos dels diferents productes i serveis que es troben al mercat.
- Educa i forma les persones mitjançant xerrades, jornades o cursos de consum responsable.
- Rep i gestiona les queixes, denúncies i reclamacions de les persones consumidores vers les empreses o establiments comercials a través de sistemes alternatius de resolució de conflictes, la mediació i l'arbitratge de consum.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Atenció ciutadana i Consum](#)

**Cap de servei:** Vanessa Barra

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Cal demanar cita prèvia](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

- A la ciutadania de tots els municipis de l'Alt Penedès, llevat els habitants de Vilafranca del Penedès que ja disposen de servei municipal d'atenció en consum.

#### Compromisos vers la ciutadania

- Es programen de manera immediata les visites personalitzades.
- S'assignen les visites programades en un termini màxim de quinze dies.
- S'atenen les consultes rebudes per correu electrònic en un termini màxim de 3 dies laborables.
- Es tramiten les queixes, denúncies i reclamacions en matèria de Consum en un termini màxim de 120 dies laborables i es facilita resposta escrita informant del resultat i/o de les gestions realitzades i de les vies per continuar, si escau.



### **Drets de les persones usuàries**

- Ser ateses de forma respectuosa.
- Obtenir informació adequada, clara i comprensible.
- Rebre una resposta personalitzada a la seva consulta
- Presentar queixes, denúncies i reclamacions en matèria de Consum de forma presencial i/o telemàtica
- Obtenir una resposta escrita informant del resultat i/o de les gestions realitzades i de les vies per continuar, si escau, la reclamació.
- Iniciar procediments de mediació en matèria de Consum i obtenir la designació d'un/a mediador/a expert en la matèria.
- Presentar sol·licituds d'arbitratge de Consum i ser informades de la seva admissió a tràmit, i obtenir, si escau, un laude arbitral.

### **Deures de les persones usuàries**

Demanar els serveis segons els protocols establerts.

### **Cost per a les persones usuàries**

Gratuït

### 3 ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

#### 3.2 CONSUM

##### 3.2.2 Serveis de consum per a empreses i professionals

L'Oficina Comarcal de Consum:

- Vetlla perquè els seus productes i serveis incorporin la informació i assolixin els nivells de seguretat legalment exigibles.
- Assessora i informa sobre la normativa sectorial que regula la seva activitat empresarial en l'àmbit del dret de consum i sobre els seus drets i deures respecte les persones consumidores.
- Rep i gestiona les queixes, denúncies i reclamacions dels treballadors autònoms i les microempreses en les seves relacions de consum de serveis bàsics (subministraments, els transports, els mitjans audiovisuals de radiodifusió i de televisió, els de comunicacions, els assistencials i sanitaris, i els financers i d'assegurances) i serveis de tracte continuat a través de sistemes alternatius de resolució de conflictes, la mediació i l'arbitratge de consum.
- Gestiona les al·legacions rebudes electrònicament de les empreses que són reclamades a expedients de medicació en consum en curs.
- Lliura els impresos oficials de reclamació/denúncia i els models de cartell d'avís a les persones consumidores sobre la seva disponibilitat.
- Informa, assessora i tramita l'adhesió dels establiments comercials a la [Junta Arbitral de Consum de Catalunya](#).

#### Dades bàsiques

- [Responsable polític/a: El/la conseller/a d'Atenció ciutadana i Consum](#)
- Cap de servei: Vanessa Barra
- [Adreça: Seu del Consell Comarcal](#)
- [Horari: Cal demanar cita prèvia](#)
- [Contacte: Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

- A les empreses, els professionals i els establiments comercials amb seu a l'Alt Penedès.

#### Compromisos vers les empreses

- Es programen de manera immediata les visites personalitzades.
- S'assignen les visites programades en un termini màxim de quinze dies.

- S'atenen les consultes rebudes per correu electrònic en un termini màxim de 3 dies laborables.
- Es tramiten les queixes, denúncies i reclamacions en matèria de Consum en un termini màxim de 120 dies laborables amb resposta escrita informant del resultat i/o de les gestions realitzades i de les vies per continuar, si escau.

### **Drets de les empreses**

- Ser ateses de forma respectuosa.
- Obtenir informació adequada, clara i comprensible.
- Rebre una resposta personalitzada a la seva consulta
- Presentar queixes, denúncies i reclamacions en matèria de Consum de forma presencial i/o telemàtica
- Obtenir una resposta escrita informant del resultat i/o de les gestions realitzades i de les vies per continuar, si escau, la reclamació.
- Iniciar procediments de mediació en matèria de Consum i obtenir la designació d'un/a mediador/a expert en la matèria.
- Presentar sol·licituds d'arbitratge de Consum i ser informades de la seva admissió a tràmit, i obtenir, si escau, un laude arbitral.

### **Deures de les empreses**

Demanar els serveis segons els protocols establerts.

### **Cost per a les empreses**

Gratuït

### 3 ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

#### 3.2 CONSUM

##### 3.2.3 Serveis de Consum per a centres educatius

L'Oficina Comarcal de Consum educa els nens i les nenes, i les persones joves, en el consum responsable mitjançant l'oferiment de xerrades i tallers adreçats als centres d'educació primària i secundària, cicles formatius i educació especial i a altres col·lectius del món educatiu (AMPA, professorat i entitats).

#### Dades bàsiques

- [Responsable polític/a: El/la conseller/a d'Atenció ciutadana i Consum](#)
- Cap de servei: Vanessa Barra
- [Adreça: Seu del Consell Comarcal](#)
- [Horari: Cal demanar cita prèvia](#)
- [Contacte: Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

- Als centres educatius de l'Alt Penedès.

#### Compromisos vers els centres educatius

- Es gestiona la petició de xerrada i/o taller a través de l'Escola de Consum de Catalunya, el Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona o per mitjans propis en un termini de 3 dies laborables.
- S'atenen les consultes rebudes per correu electrònic en un termini màxim de 3 dies laborables.

#### Drets dels centres educatius

- Ser atesos de forma respectuosa.
- Obtenir informació adequada, clara i comprensible.
- Rebre una resposta personalitzada a la seva consulta

#### Deures dels centres educatius

Demanar els serveis segons els protocols establerts.

#### Cost per als centres educatius

Gratuït

### 3 ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

#### 3.2 CONSUM

##### 3.2.4 Serveis de Consum per a associacions i entitats

L'Oficina Comarcal de Consum:

- Organitza xerrades i/o tallers en matèria de consum a petició de les associacions i entitats per difondre els drets i deures de les persones consumidores i els mecanismes alternatius de resolució de conflictes.
- Col·labora i dona suport a les entitats i associacions en projectes de consum responsable.
- Col·labora amb les associacions de consumidors.

#### Dades bàsiques

- [Responsable polític/a: El/la conseller/a d'Atenció ciutadana i Consum](#)
- Cap de servei: Vanessa Barra
- [Adreça: Seu del Consell Comarcal](#)
- [Horari: Cal demanar cita prèvia](#)
- [Contacte: Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

- A les associacions i entitats amb seu a l'Alt Penedès

#### Compromisos vers les associacions i entitats

- Es dona resposta escrita a les peticions rebudes en un termini màxim de 3 dies laborables i es facilita la col·laboració sol·licitada d'acord amb la capacitat econòmica i organitzativa del servei.
- S'atenen les consultes rebudes per correu electrònic en un termini màxim de 3 dies laborables.

#### Drets de les associacions i entitats

- Ser ateses de forma respectuosa.
- Obtenir informació adequada, clara i comprensible.
- Rebre una resposta personalitzada a la seva consulta.

#### Deures de les associacions i entitats

Demanar els serveis segons els protocols establerts.

#### Cost per a les associacions i entitats

Gratuït

## 3 ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

### 3.3 ARXIU I GESTIÓ DOCUMENTAL

És un servei bàsicament intern especialitzat en la gestió, el tractament i la custòdia de la documentació que produeix i ha produït el Consell Comarcal en l'exercici de les seves activitats.

Alhora, és un servei extern en la mesura que és el responsable de facilitar la consulta pública i gratuïta dels fons del Consell Comarcal.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Arxiu i Gestió Documental](#)

**Responsable tècnica:** Cristina Galofré

**Adreça:** [Arxiu Comarcal de l'Alt Penedès](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic de l'Arxiu Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte de l'Arxiu Comarcal](#) – [Dades de contacte del Consell Comarcal](#)

#### A qui es dirigeix?

A la ciutadania en general, especialment a les persones vinculades a l'àmbit de la investigació.

#### Compromisos vers la ciutadania

- Proporcionar informació general i sistemàtica de forma immediata a l'usuari presencial i no presencial sobre fons del Consell Comarcal i serveis que ofereix l'Arxiu, i en un termini no superior a 10 dies hàbils des de la recepció d'una sol·licitud de consulta.
- Proporcionar informació i assessorament especialitzat a l'usuari presencial i no presencial en un termini no superior a 10 dies hàbils de la sol·licitud de consulta.
- Proporcionar la documentació sol·licitada en consulta en un termini màxim de 3 dies hàbils.
- Disposar, en el dia i l'hora establerts per a la visita, de tota la documentació demanada, que s'hagi pogut localitzar i que resti en el dipòsit de l'arxiu, a la sala de consulta.

#### Drets de les persones usuàries

- Accedir de forma lliure i gratuïta a l'arxiu amb les condicions que disposa la normativa vigent.
- Rebre informació i assessorament especialitzat sobre els fons i els serveis de l'arxiu.
- Accedir a la consulta dels fons conservats del Consell Comarcal prèvia acreditació i acceptació de les normes bàsiques de la sala de consulta.

- Accedir als documents i a la seva reproducció d'acord amb el que preveu la normativa interna d'accés, consulta i reproducció de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Penedès.
- Disposar de les condicions adequades de seguretat i comoditat que són necessàries per a la consulta del fons.

#### **Deures de les persones usuàries**

- Utilitzar els documents amb cura, mantenir-ne la integritat i no modificar el seu ordre intern per garantir que puguin ser consultats per futurs usuaris.
- Contribuir a aquesta preservació respectant la normativa i els procediments establerts.
- Respectar la legislació en matèria de propietat intel·lectual en reproduccions d'obra original.
- Citar la documentació de l'arxiu amb les referències corresponents.
- Contribuir a mantenir un entorn adient per a l'estudi i la investigació.
- Fer un ús correcte dels equipaments i de les instal·lacions.

#### **Cost per a les persones usuàries**

- Gratuït, a excepció de les taxes de reproducció establertes en l'[Ordenança fiscal núm. 2 del Consell Comarcal](#).

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.1 ENSENYAMENT

#### 4.1.1 Gestió de menjadors escolars

Gestió dels menjadors escolars de les escoles El Roure (Pontons), Dolors Piera (Vilafranca del Penedès) i La Fassina (Mediona).

- Definició del funcionament del servei.
- Licitació i la contractació de la gestió del servei.
- Pagaments als proveïdors.
- Seguiment del servei.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Ensenyament](#)

**Responsable tècnica:** Ció Jover

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

A les escoles públiques de l'Alt Penedès.

#### Compromisos

- S'estableixen unes condicions de licitació i contractació de la gestió del servei en funció de la tipologia i les necessitats a cobrir (cuina in situ, servei de menús transportats, monitoratge, neteja i inversions).
- Es col·labora amb l'escola i l'AMPA per a definir el funcionament del servei.
- Els compromisos específics que s'estableixen en el conveni de prestació del servei signat amb cada escola.

#### Drets de les escoles usuàries

Els que s'estableixen en el conveni de prestació del servei.

#### Deures de les escoles usuàries

Els que s'estableixen en el conveni de prestació del servei.

#### Cost per a les escoles usuàries

Gratuït



## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.1 ENSENYAMENT

#### 4.1.2 Gestió dels ajuts dels menjadors escolars

Competència delegada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat per subvencionar les famílies d'alumnes d'ensenyament obligatori que vulguin o necessitin fer ús del servei de menjador per motius socioeconòmics.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Ensenyament](#)

**Responsable tècnica:** Ció Jover

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

A les famílies de l'alumnat escolaritzat en centres educatius de l'Alt Penedès.

#### Compromisos

- Aprovar unes bases per a la convocatòria d'ajuts, que siguin transparents i que garanteixen la mateixa possibilitat d'accés per a totes famílies de la comarca que ho necessitin.
- Convocar els ajuts durant el mes de maig.
- Informar les escoles durant el mes de setembre de la resolució dels ajuts.
- Pagar els ajuts el dia 15 del mes següent a la utilització del servei de menjador (prèvia comunicació de les dades, per part de les escoles, abans del dia 5 del mes següent).

#### Drets de les persones usuàries

Els que s'especifiquen a les bases de la convocatòria i que es poden consultar al [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).

#### Deures de les persones usuàries

Els que s'especifiquen a les bases de la convocatòria i que es poden consultar al [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).

#### Cost per a les persones usuàries

El servei de menjador escolar és gratuït o de copagament en funció de l'import de l'ajut atorgat en la resolució.

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.1 ENSENYAMENT

#### 4.1.3 Gestió de la gratuïtat dels menjadors escolars

Competència delegada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat per gestionar la gratuïtat del servei de menjador escolar per a les famílies d'alumnes d'ensenyament obligatori que, d'acord amb el mapa escolar, s'han de desplaçar a un altre municipi perquè en el seu municipi de residència no hi ha un centre escolar corresponent a la seva etapa educativa. A la comarca de l'Alt Penedès això només es dona en el cas dels alumnes escolaritzats a l'Escola Delta Espiga (Vilafranca del Penedès).

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Ensenyament](#)

**Responsable tècnica:** Ció Jover

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

A les famílies dels/les alumnes escolaritzats/ades a l'Escola Delta Espiga (Vilafranca).

#### Compromisos

- Informar l'Escola Delta Espiga durant el mes de setembre de l'alumnat amb dret a gratuïtat del menjador.
- Pagar els ajuts el dia 15 del mes següent a la utilització del servei de menjador (prèvia comunicació de les dades, per part de l'escola, abans del dia 5 del mes següent).

#### Drets de les persones usuàries

A la gratuïtat del servei de menjador escolar.

#### Deures de les persones usuàries

Presentar la sol·licitud durant el mes de juny.

#### Cost per a les persones usuàries

Gratuït

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.1 ENSENYAMENT

#### 4.1.4 Gestió del transport escolar

Competència delegada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat per gestionar la xarxa del transport escolar col·lectiu per a l'alumnat de la comarca i l'alumnat d'altres comarques escolaritzat en escoles de l'Alt Penedès.

**Transport escolar col·lectiu (TEC).** Cobreix el servei de transport escolar gratuït per a l'alumnat d'ensenyament obligatori escolaritzat en un centre educatiu proposat pel Departament d'Ensenyament ubicat en un municipi diferent del seu municipi de residència per manca d'oferta del seu nivell educatiu.

**Transport escolar no obligatori (TENÓ).** Cobreix el servei de transport escolar de copagament per a l'alumnat d'ensenyament obligatori escolaritzat en el seu municipi de residència, quan el nombre d'alumnes transportats ho permet.

- Definició del funcionament del servei.
- Licitació i la contractació de la gestió del servei.
- Gestió de les altes i baixes, els canvis de parada i les incidències en el servei.
- Gestió dels cobraments als usuaris amb servei de transport escolar no obligatori.
- Pagaments als proveïdors.
- Seguiment del servei.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Ensenyament](#)

**Responsable tècnica:** Ció Jover

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

A les famílies dels/les alumnes escolaritzats/ades en centres educatius de l'Alt Penedès i que tenen dret al servei.

### Compromisos

- Establiment d'unes condicions de licitació i de contractació de la gestió del servei en funció de la tipologia i de les necessitats del servei a cobrir.
- Planificació de la xarxa de transport escolar per a cada curs escolar, d'acord amb l'actualització de les sol·licituds i dels horaris dels centres.
- Col·laboració amb les direccions dels centres per al bon funcionament del servei (jornades intensives, canvis d'ubicació de les parades de destí als centres escolars, intercanvis amb alumnes d'altres escoles, incidències de comportament dels alumnes).
- Col·laboració amb els ajuntaments dels municipis on hi ha parades de transport escolar per realitzar els reajustaments que siguin necessaris per a la millora del servei.

### Drets de les persones usuàries

- Els que s'especifiquen a la normativa específica reguladora del servei i que es poden consultar al [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).
- **Transport escolar col·lectiu.** Si es compleixen les condicions d'accés, es té dret a tenir plaça en un vehicle destinat al transport escolar.

### Deures de les persones usuàries

- Els que s'especifiquen a la normativa específica reguladora del servei i que es poden consultar al [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).
- Proporcionar la documentació establerta en el tràmit d'accés i la que li pugui ser requerida amb posterioritat pel Consell Comarcal.

### Cost per a les persones usuàries

- **Transport escolar col·lectiu.** Gratuït.
- **Transport escolar no obligatori.** De copagament. Vegeu el preu públic dins el corresponent tràmit del [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.1 ENSENYAMENT

#### 4.1.5 Subvencions per als menjadors escolars petits

Subvencions avaluables econòmicament que tenen com a finalitat subvenir a les despeses de manteniment dels menjadors escolars que compten amb pocs usuaris (menys de 75 comensals fixes), en tractar-se d'un servei complementari i necessari per a moltes famílies i pel seu caràcter social i educatiu.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Ensenyament](#)

**Responsables tècnica i administrativa:** Ció Jover

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

- A les escoles públiques de la comarca que gestionen el servei de menjador.
- A les AMPA de la comarca que gestionen el servei de menjador.

#### Compromisos

- Fer una proposta de bases i convocatòria que compleixi amb la normativa de subvencions.
- Garantir que hi hagi un tràmit específic per sol·licitar aquestes subvencions en el [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).
- Respondre les consultes de les escoles i AMPA que vulguin sol·licitar les subvencions.

#### Drets de les escoles i les AMPA

- Sol·licitar les subvencions a través del [portal de Tràmits i Gestions](#).
- Recórrer la resolució segons les condicions regulades a les bases de la convocatòria.

#### Deures de les escoles i les AMPA

- Complir amb les obligacions dels sol·licitants i els beneficiaris regulades a les bases de la convocatòria.

#### Cost per a les escoles i les AMPA

Gratuït

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.1 ENSENYAMENT

#### 4.1.6 Escola de Música de l'Alt Penedès

L'objectiu principal de l'Escola de Música de l'Alt Penedès (EMAP) és facilitar l'accés a la formació musical de qualitat a la ciutadania dels petits i mitjans municipis, d'una manera propera i oberta a la diversitat d'interessos. També vol ser un eix cultural vertebrador que uneixi i cohesioni la ciutadania, les famílies i els nens i les nenes dels diferents municipis i que dinamitzi activitats culturals a la comarca. És una escola descentralitzada; actualment té 13 aules en funcionament i 18 ajuntaments adherits al projecte.

L'EMAP dota el seu alumnat de recursos i competències per a la pràctica i el gaudi de la música de manera individual i, sobretot, grupal. A més, és una escola musical de base, autoritzada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat, que ofereix ensenyaments no reglats, i des de la qual qualsevol alumne/a pot preparar-se per accedir a un Conservatori o una Escola de Música de Grau Professional o Superior.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Ensenyament](#)

**Responsables tècniques:** Ció Jover i Sílvia Romera

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal - Aules descentralitzades als municipis](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#) – Les classes es fan en horari de migdia i tarda

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

- Als ajuntaments de l'Alt Penedès.
- A la ciutadania dels municipis adherits a l'EMAP.

#### Compromisos

- Fer possible la iniciació a la música a totes les edats.
- Les formacions instrumentals i els conjunts de l'EMAP participen en les activitats proposades pels municipis de l'Alt Penedès.
- Descobrir, preparar i animar els/les joves amb aptituds per cursar estudis professionalitzadors en l'àmbit de la música.

### **Drets dels ajuntaments**

- Els establerts en els convenis signats amb el Consell Comarcal.
- Gaudir d'activitats musicals que col·laborin a la dinamització cultural del municipi.

### **Drets de l'alumnat**

- Rebre una formació musical de qualitat.
- Participar en el funcionament i la vida de l'escola.
- Participar en les formacions musicals intermunicipals.

### **Deures dels ajuntaments**

- Els establerts en els convenis signats amb el Consell Comarcal.
- Participar de forma activa en el projecte.

### **Deures de l'alumnat**

- Sol·licitar la inscripció i demanar els diferents serveis segons els tràmits establerts al [Portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).
- Fer un bon ús dels materials i les instal·lacions.
- Participar de forma activa.
- Respectar l'alumnat i el professorat i complir el programa d'estudis.

### **Cost per als ajuntaments**

S'estableix, per a cada curs escolar, a l'addenda econòmica del conveni signat entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i cada ajuntament.

### **Cost per a l'alumnat**

El que s'estableix a l'[Ordenança fiscal núm. 6 del Consell Comarcal](#).

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.2 ESPORTS

#### 4.2.1 Subvencions per l'organització d'activitats esportives i/o de promoció de l'esport

Subvencions avaluables econòmicament que tenen com a objectiu donar suport a les entitats esportives de l'Alt Penedès i promoure els diferents vessants de l'esport (educatiu, recreatiu, lúdic i competitiu).

##### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Esports](#)

**Responsable administrativa:** Carme Fragoso

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

##### A qui es dirigeix?

A les entitats de l'Alt Penedès que organitzen activitats esportives.

##### Compromisos

- Fer una proposta de bases i de convocatòria que compleixi amb la normativa de subvencions.
- Garantir que hi hagi un tràmit específic per sol·licitar aquestes subvencions en el portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal.
- Respondre les consultes de les entitats que vulguin sol·licitar les subvencions.

##### Drets de les entitats

- Sol·licitar les subvencions a través del [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).
- Recórrer la resolució segons les condicions regulades a les bases de la convocatòria.

##### Deures de les entitats

- Complir amb les obligacions dels sol·licitants i dels beneficiaris regulades a les bases de la convocatòria.

##### Cost per a les entitats

Gratuit



## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.2 ESPORTS

#### 4.2.2 Subvencions per a la participació en competicions i concursos fora de l'estat espanyol

Subvencions avaluables econòmicament que tenen com a objectiu donar suport a les persones, les entitats i els centres educatius de l'Alt Penedès que participen en competicions i concursos fora de l'estat espanyol, en l'àmbit esportiu, cultural i acadèmic.

Aquestes subvencions tenen com a finalitat premiar l'esforç, el talent i les aportacions a la millorar de la societat i promocionar la comarca de l'Alt Penedès a través dels seus participants.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Esports](#)

**Responsable administrativa:** Carme Fragoso

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

A les persones físiques, les entitats sense ànim de lucre i els centres educatius de l'Alt Penedès.

#### Compromisos

- Fer una proposta de bases i de convocatòria que compleixi amb la normativa de subvencions.
- Garantir que hi hagi un tràmit específic per sol·licitar aquestes subvencions en el portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal.
- Respondre les consultes de les entitats que vulguin sol·licitar les subvencions.

#### Drets de les entitats

- Sol·licitar les subvencions a través del [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).
- Recórrer la resolució segons les condicions regulades a les bases de la convocatòria.

#### Deures de les entitats

- Complir amb les obligacions dels sol·licitants regulades a les bases de la convocatòria.
- Complir amb les obligacions dels beneficiaris regulades a les bases de la convocatòria.

**Cost per a les entitats**

Gratuït

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.2 ESPORTS

#### 4.2.3 Torneig Comarcal de Futbol 7

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès organitza anualment el Torneig de Futbol 7 - Copa Penedès TV – Gran Premi Consell Comarcal (categoria infantil), amb la col·laboració de Penedès TV i mitjançant l'Associació per la Promoció de l'Esport. Els equips que hi participen estan formats per jugadors que representen el seu municipi, nucli urbà o barri (no està obert a equips federats). Els municipis que no disposen de jugadors suficients poden unir-se per formar un equip.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Esports](#)

**Responsable administrativa:** Carme Fragoso

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt i el Baix Penedès.

#### Compromisos

- Fer una proposta anual de bases reguladores del Torneig.
- Garantir que hi hagi un tràmit específic per sol·licitar la participació dels ajuntaments en el [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).
- Respondre les consultes dels ajuntaments que vulguin participar en aquest torneig.

#### Drets dels ajuntaments

Sol·licitar la participació a través del [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).

#### Deures dels ajuntaments

Complir amb les obligacions dels sol·licitants i dels beneficiaris regulades a les bases reguladores del Torneig.

#### Cost per als ajuntaments

Drets d'inscripció previstos a les bases reguladores del Torneig.

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.3 CULTURA

#### 4.3.1 Agenda, Butlletí digital i Catàleg d'activitats culturals – Web [www.penedescultura.cat](http://www.penedescultura.cat)

El web [www.penedescultura.cat](http://www.penedescultura.cat) És una plataforma gratuïta perquè les entitats, les administracions, les institucions, les persones, els grups i les empreses de la comarca puguin difondre, a través de l'Agenda, les activitats culturals públiques que organitzen i, a través del Catàleg, les activitats culturals que oferten per ser contractades.

Per publicar activitats a l'Agenda, cal sol·licitar prèviament, via web, l'alta com a agent cultural. Les activitats que s'anuncien a l'Agenda són majoritàriament gratuïtes.

Per contra, les activitats que s'oferten al Catàleg es validen prèviament des del Consell Comarcal i són majoritàriament de pagament.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Cultura i Cooperació](#)

**Responsable tècnica:** Cristina Sàenz de Santamaria

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

- A la ciutadania en general.
- Als agents culturals (entitats, administracions, institucions, persones, grups i empreses).

#### Compromisos vers la ciutadania

- Vetllar pel correcte funcionament del web
- Vetllar pel bon ús del web per part dels agents culturals

#### Compromisos vers els agents culturals

- Vetllar pel correcte funcionament del web
- Respondre amb celeritat les consultes dels agents culturals usuaris del web
- Introduir millores per facilitar l'ús de l'eina i les seves prestacions
- Valorar les propostes de millora que facin arribar els agents culturals

### **Drets de la ciutadania**

- Obtenir informació actualitzada i veraç sobre activitats culturals de l'Alt Penedès

### **Drets dels agents culturals**

- Publicar a l'Agenda activitats culturals públiques (prèvia alta com a agents culturals)
- Publicar al Catàleg informació sobre les activitats que cada agent cultural oferta per tal que siguin contractades (prèvia validació de cada activitat)
- Modificar la informació publicada mentre estigui vigent

### **Deures dels agents culturals**

- Sol·licitar l'alta com a agent cultural per poder publicar activitats a l'Agenda
- Publicar a l'Agenda i al Catàleg informació veraç
- Actualitzar a l'Agenda i al Catàleg la informació en cas que hi hagi canvis
- No compartir amb terceres persones les contrasenyes d'accés per a la publicació d'activitats a l'Agenda
- Comunicar al Servei de Cultura del Consell Comarcal la informació necessària per mantenir actualitzada la base de dades d'agents culturals

### **Cost per a la ciutadania i els agents culturals**

Gratuït

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.3 CULTURA

#### 4.3.2 Subvencions per la participació dels ajuntaments a la web [www.penedescultura.cat](http://www.penedescultura.cat)

Subvencions avaluables econòmicament que tenen com a finalitat subvenir a les despeses d'organització de les activitats culturals organitzades pels ajuntaments de l'Alt Penedès i, alhora, dinamitzar el web del Servei de Cultura del CCAP, [www.penedescultura.cat](http://www.penedescultura.cat) mitjançant la publicació a l'Agenda de les activitats culturals organitzades.

Es prioritzen les activitats organitzades ens els petits nuclis de població i la contractació d'agents culturals anunciats al Catàleg d'Activitats dels web del Servei de Cultura del Consell Comarcal ([www.penedescultura.cat](http://www.penedescultura.cat)).

El programa Penedès Cultura rep el suport de la Diputació de Barcelona a través del Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Cultura i Cooperació](#)

**Responsable tècnica:** Cristina Sàenz de Santamaria

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

#### Compromisos vers els ajuntaments

- Fer una proposta de bases i convocatòria que compleixi amb la normativa de subvencions.
- Garantir que hi hagi un tràmit específic per sol·licitar aquestes subvencions en el [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).
- Respondre les consultes dels ajuntaments que vulguin sol·licitar les subvencions.

#### Drets del ajuntaments

- Sol·licitar les subvencions mitjançant els tràmits corresponents del [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).
- Recórrer la resolució segons les condicions regulades a les bases de la convocatòria.

**Deures dels ajuntaments**

Complir amb les obligacions dels ajuntaments regulades a les bases de la convocatòria.

**Cost per als ajuntaments**

Els ajuntaments han de finançar inicialment el 100% de les activitats programades. A través de la seva participació en aquesta convocatòria, els ajuntaments recuperen una part de la despesa realitzada.

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.3 CULTURA

#### 4.3.3 Subvencions per la participació de les entitats a la web [www.penedescultura.cat](http://www.penedescultura.cat)

Subvencions avaluables econòmicament que tenen com a finalitat subvenir a les despeses d'organització de les activitats culturals organitzades per les entitats de l'Alt Penedès i, alhora, dinamitzar el web del Servei de Cultura del CCAP, [www.penedescultura.cat](http://www.penedescultura.cat) mitjançant la publicació a l'Agenda de les activitats culturals organitzades.

Es prioritzen les activitats anunciades al Catàleg d'Activitats dels web del Servei de Cultura del Consell Comarcal ([www.penedescultura.cat](http://www.penedescultura.cat)).

El programa Penedès Cultura rep el suport de la Diputació de Barcelona a través del Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Cultura i Cooperació](#)

**Responsable tècnica:** Cristina Sàenz de Santamaria Freixes

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

A les entitats de l'Alt Penedès que organitzen activitats culturals públiques i gratuïtes.

#### Compromisos vers les entitats

- Fer una proposta de bases i convocatòria que compleixi amb la normativa de subvencions.
- Garantir que hi hagi un tràmit específic per sol·licitar aquestes subvencions en el [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).
- Respondre les consultes de les entitats que vulguin sol·licitar les subvencions.

#### Drets de les entitats

- Sol·licitar les subvencions a través del [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).
- Recórrer la resolució segons les condicions regulades a les bases de la convocatòria.



**Deures de les entitats**

Complir amb les obligacions dels sol·licitants i els beneficiaris regulades a les bases de la convocatòria.

**Cost per a les entitats**

Les entitats han de finançar inicialment el 100% de les activitats programades. A través de la seva participació en aquesta convocatòria, les entitats recuperen una part de la despesa realitzada.

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.3 CULTURA

#### 4.3.4 Premi a l'Edició de Recerca Històrica

Aquest premi té com a finalitat fomentar la recerca històrica sobre la comarca de l'Alt Penedès o sobre el Penedès en general i consisteix en la concessió d'un ajut econòmic per subvenir a les despeses d'edició d'una obra inèdita en llengua catalana.

##### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Cultura i Cooperació](#)

**Responsable tècnica:** Cristina Sàenz de Santamaria

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

##### A qui es dirigeix?

- A la ciutadania en general.
- A les entitats.
- A les empreses.

##### Compromisos vers les persones i les entitats

- Fer una proposta de bases i convocatòria que compleixi amb la normativa de subvencions.
- Garantir que hi hagi un tràmit específic per sol·licitar aquest premi en el [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).
- Respondre les consultes de les persones i les entitats que vulguin sol·licitar el premi.

##### Drets de les persones i les entitats

Sol·licitar els premi a través del [portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal](#).

##### Deures de les persones i les entitats

Complir amb les obligacions dels sol·licitants i els beneficiaris regulades a les bases de la convocatòria.

##### Cost per a les persones i les entitats

Gratuït

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.3 CULTURA

#### 4.3.5 Concert de Nadal de l'Alt Penedès

És una iniciativa de periodicitat anual gestionada des del Servei Comarcal de Cultura. Cada any el concert de Nadal es fa en un municipi diferent i la coral que interpreta les cançons no pot ser del municipi que acull el concert.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Cultura](#)

**Responsable tècnica:** Cristina Sàenz de Santamaria

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

Als ajuntaments

#### **Compromisos vers els ajuntaments**

Els que s'especifiquin en el corresponent conveni de col·laboració

#### **Drets dels ajuntaments**

Els que s'especifiquin en el corresponent conveni de col·laboració

#### **Deures dels ajuntaments**

Els que s'especifiquin en el corresponent conveni de col·laboració

#### **Cost per als ajuntaments**

Els que s'especifiquin en el corresponent conveni de col·laboració

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.4 JOVENTUT

#### 4.4.1 Oficina Jove de l'Alt Penedès

Informació, orientació i acompanyament de qualitat en tots els àmbits relacionats amb el procés d'emancipació juvenil (treball, educació, habitatge, salut i participació), per donar resposta a les inquietuds i les necessitats de la població jove.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Joventut](#)

**Responsables tècnica i tècnic:** Montse Domènech i Àlex Muñoz

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

A la ciutadania en general, especialment a les persones joves.

#### Compromisos vers les persones usuàries

Si no es pot atendre una persona en el moment, se li dona hora per poder atendre-les abans de 7 dies naturals.

#### Drets genèrics de les persones usuàries dels serveis de Joventut

- Rebre una atenció integral i respectuosa.
- Requerir el document de queixes i suggeriments.

#### Deures genèrics de les persones usuàries dels serveis de Joventut

- Demanar els serveis segons els protocols establerts.
- Respectar el/la professional del Consell Comarcal assignat.
- Fer un bon ús de les instal·lacions.

#### Cost per a les persones usuàries

Gratuït

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.4 JOVENTUT

#### 4.4.2 Portal [www.dinamo.cat](http://www.dinamo.cat)

El portal de l'Oficina Jove de l'Alt Penedès dona a conèixer tots els serveis que es presten des de l'Oficina Jove.

Disposa d'una agenda compartida de notícies i d'una agenda d'activitats per a joves que els permet inscriure's "on line" a les activitats organitzades pel Consell Comarcal i els ajuntaments de l'Alt Penedès.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Joventut](#)

**Responsables tècnica i tècnic:** Montse Domènech i Àlex Muñoz

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

A la ciutadania en general, especialment a les persones joves i les entitats juvenils.

#### **Compromisos vers les persones usuàries**

- Vetllar pel correcte funcionament del portal.
- Vetllar perquè els continguts estiguin actualitzats.

#### **Drets de les persones usuàries**

Els genèrics dels serveis de Joventut.

#### **Deures de les persones usuàries**

Els genèrics dels serveis de Joventut.

#### **Cost per a les persones usuàries i les entitats**

Gratuït

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.4 JOVENTUT

#### 4.4.3 Suport als ajuntaments per a la prestació de serveis

Desenvolupament de les directrius del Protocol d'Intervenció Estratègica Comarcal en Joventut i del Pla Nacional de Joventut.

Suport a l'acció municipal i al desplegament dels plans locals de Joventut com a instruments de planificació estratègica.

- Fer possible que molts municipis tinguin la seva pròpia Regidoria de Joventut, amb línies d'actuació específiques.
- Oferir als ajuntaments serveis d'acompanyament i d'orientació a les persones joves.
- Fomentar una xarxa d'informació, assessorament i acompanyament juvenils a la comarca, amb protocols de funcionament unificats per als/les tècnics/iques de Joventut.
- Desenvolupar projectes juvenils mancomunats.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Joventut](#)

**Responsables tècnica i tècnic:** Montse Domènech i Àlex Muñoz

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

#### Compromisos vers els ajuntaments

Es dona resposta a les qüestions i/o problemàtiques derivades dels convenis de col·laboració en un termini màxim de 10 dies naturals.

#### Drets dels ajuntaments

Rebre els serveis acordats en el conveni signat amb cada ajuntament.

#### Deures dels ajuntaments

Complir els acords del conveni signat amb cada ajuntament.

#### Cost per als ajuntaments

S'estableix en els convenis signats amb cada ajuntament.

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.4 JOVENTUT

#### 4.4.4 Suport als instituts

El projecte Catàleg de Suport als Instituts de l'Alt Penedès serveix per fomentar el treball de proximitat i per donar les mateixes possibilitats i oportunitats a totes les persones joves de la comarca. Preveu 3 serveis de suport:

- Xerrades i tallers sobre diferents temes: acadèmics, de salut, sobre mobilitat internacional, etc.
- Descentralització de les assessories especialitzades de la Oficina Jove de l'Alt Penedès.
- Punts d'Informació i Dinamització als Centres d'Educació Secundària.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Joventut](#) i el/la regidor/a de Joventut del municipi en conveni amb el Consell Comarcal

**Responsables tècnica i tècnic:** Montse Domènech i Àlex Muñoz

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

- A les persones joves.
- Als instituts de l'Alt Penedès.

#### Compromisos vers les persones usuàries

Es dona informació i/o material in situ a l'institut i, si la informació i/o el material sol·licitat no estan disponibles, es dona hora d'entrevista a l'Oficina Jove de l'Alt Penedès en un termini màxim de 7 dies naturals.

#### Compromisos vers els instituts

Es dona resposta a les qüestions i/o problemàtiques derivades dels convenis de col·laboració signats amb els ajuntaments del municipi on està ubicat l'institut, en un termini màxim de 10 dies naturals.

#### Drets de les persones usuàries

Els genèrics dels serveis de Joventut.

#### Drets dels instituts

Rebre els serveis acordats en el conveni signat amb cada ajuntament on està ubicat cada institut.

**Deures de les persones usuàries**

Els genèrics dels serveis de Joventut.

**Deures dels instituts**

Complir els acords del conveni signat amb cada ajuntament on està ubicat l'institut.

**Cost per a les persones usuàries i per als instituts**

Gratuït



## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.4 JOVENTUT

#### 4.4.5 Programa comarcal d'activitats formatives per a joves

En col·laboració amb els tècnics municipals de Joventut, cada any es planifiquen les activitats formatives que s'oferiran de forma itinerant al territori de l'Alt Penedès en els àmbits del lleure, l'ocupació, la inserció laboral i el voluntariat principalment (cursos de premonitors, monitors, manipuladors d'aliments, primers auxilis, iniciació al socorrisme i conductor de carretó frontal).

##### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Joventut](#)

**Responsables tècnica i tècnic:** Montse Domènech i Àlex Muñoz

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

##### A qui es dirigeix?

A la ciutadania en general, sobretot als joves.

##### Compromisos vers les persones usuàries

Si no es pot atendre una persona en el moment, se li dona hora per poder atendre-les abans de 7 dies naturals.

##### Drets de les persones usuàries

Els genèrics dels serveis de Joventut.

##### Deures de les persones usuàries

Els genèrics dels serveis de Joventut.

##### Cost per a les persones usuàries

Preu variable segons la formació escollida.

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.4 JOVENTUT

#### 4.4.6 Ocupació juvenil – Web [www.treballateca.com](http://www.treballateca.com)

Treballateca.com és un portal web públic i gratuït creat per facilitar la recerca de treball i per afavorir el contacte entre les persones que busquen feina i les empreses que n'ofereixen.

Té una borsa de treball en línia que permet cercar ofertes de feina per diferents criteris (manual, per coincidència de perfils i a través del taulell d'anuncis). També té un cercador automàtic d'ofertes de treball a través de Twitter i una pàgina de Facebook.

Si es vol gaudir del servei, cal inscriure's a través de l'opció "Alta del/la candidat/ata". Al portal també es pot trobar informació i notícies sobre el món laboral, especialment aquelles que s'adrecen a les persones joves.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Joventut](#)

**Responsables tècnica i tècnic:** Montse Domènech i Àlex Muñoz

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

- A les persones joves
- A les empreses

#### **Compromisos vers les persones usuàries i les empreses**

Si no es pot atendre la persona en el moment, se li dona hora per poder atendre-les abans de 7 dies naturals.

#### **Drets de les persones usuàries i les empreses**

Els genèrics dels serveis de Joventut.

#### **Deures de les persones usuàries i les empreses**

- Els genèrics dels serveis de Joventut
- Fer un bon ús del portal web

#### **Cost per a les persones usuàries i les empreses**

Gratuït

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.4 JOVENTUT

#### 4.4.7 Punts mòbils de salut

Durant els mesos d'estiu, els punts mòbils de salut es desplacen a les festes majors, les empalmades, els concerts, els correbars i les nits joves. Els agents de salut ofereixen informació a les persones joves amb els objectius d'afavorir una sexualitat responsable i de reduir els riscos associats al consum d'alcohol i altres drogues.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Joventut](#)

**Responsables tècnica i tècnic:** Montse Domènech i Àlex Muñoz

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** els horaris dels PMS oscil·len entre les 00:00 i les 03.00h, en funció de la programació de l'esdeveniment

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

A les persones joves.

#### Compromisos vers les persones usuàries

Es dona informació i/o material in situ al PMS i, si la informació i/o el material sol·licitat no estan disponibles, es dona hora d'entrevista a l'Oficina Jove de l'Alt Penedès en un termini màxim de 7 dies naturals.

#### Drets de les persones usuàries

- Els genèrics dels serveis de Joventut
- Demanar assessorament als/les professionals designats pel Consell Comarcal.

#### Deures de les persones usuàries

- Els genèrics dels serveis de Joventut
- Respectar i fer un bon ús del material del Punt Mòbil de Salut.

#### Cost per a les persones usuàries

Gratuït

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.4 JOVENTUT

#### 4.4.8 Assessoria acadèmica i professional

Informació, orientació i acompanyament a les persones joves en el procés d'escollir els seus estudis. Aquesta decisió pot determinar el seu futur, per això se'ls explica l'ampli ventall d'ofertes formatives i acadèmiques a les quals poden optar i se les ajuda a construir el seus itineraris professionals.

##### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Joventut](#)

**Responsables tècnica i tècnic:** Montse Domènech i Àlex Muñoz

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

##### **A qui es dirigeix?**

A les persones joves. Cal reservar cita prèvia.

##### **Compromisos vers les persones usuàries**

Si no es pot atendre la persona en el moment, se li dona hora per poder atendre-les abans de 7 dies naturals.

##### **Drets de les persones usuaris/àries**

Els genèrics dels serveis de Joventut.

##### **Deures de les persones usuàries**

Els genèrics dels serveis de Joventut.

##### **Cost per a les persones usuàries**

Gratuït

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.4 JOVENTUT

#### 4.4.9 Assessoria de mobilitat internacional

Informació, orientació i acompanyament en l'àmbit de la mobilitat internacional. Mitjançant un itinerari personal, es resolen els dubtes i les inquietuds de les persones joves, i/o de les seves famílies, relacionats amb temes de mobilitat internacional.

És un servei que es presta de manera individual i/o grupal, a persones joves, grups i entitats juvenils, a l'hora de configurar el seu projecte de sortida a l'estranger, sigui per estudis, feina, voluntariat, vacances o una combinació d'aquests factors.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Joventut](#)

**Responsables tècnica i tècnic:** Montse Domènech i Àlex Muñoz

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

- A les persones joves i als seus familiars. Cal demanar cita prèvia.
- A les entitats juvenils. Cal demanar cita prèvia.

#### **Compromisos vers les persones usuàries**

Si no es pot atendre la persona en el moment, se li dona hora d'entrevista per poder atendre-les abans de 7 dies naturals.

#### **Drets de les persones usuàries**

Els genèrics dels serveis de Joventut.

#### **Deures de les persones usuàries**

Els genèrics dels serveis de Joventut.

#### **Cost per a les persones usuàries**

Gratuït

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.4 JOVENTUT

#### 4.4.120 Taula Política Comarcal de Joventut

Estableix les línies estratègiques generals de les polítiques de Joventut municipals i comarcals, les prioritats a mancomunar i a treballar conjuntament. Hi poden participar totes les regidories de Joventut dels municipis de l'Alt Penedès.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Joventut](#)

**Responsables tècnica i tècnic:** Núria López i Àlex Muñoz

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** es reuneix un cop l'any, durant el mes de desembre

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

A les regidories de Joventut dels ajuntaments de l'Alt Penedès.

#### Compromisos vers els ajuntaments

- Convidar a participar a totes les regidories de Joventut.
- Facilitar un espai de trobada per poder fer propostes, suggeriments i/o crítiques constructives per a la millora de les polítiques de Joventut de la comarca.

#### Drets dels ajuntaments

Dret a rebre la convocatòria anual per participar a la Taula.

#### Deures vers els ajuntaments

Col·laborar a establir i desenvolupar les línies estratègiques de les polítiques comarcals de Joventut.

#### Cost per als ajuntaments

Gratuït

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.5 HABITATGE

#### 4.5.1 Assessorament, intermediació i mediació

Suport personal, jurídic i econòmic a les persones i les famílies amb dificultats econòmiques amb el seu habitatge habitual o amb risc de pèrdua de l'habitatge (suport en les negociacions amb les entitats financeres i els processos de mediació, orientació en processos judicials d'execució d'hipoteques o desnonaments de contractes de lloguer, etc.).

Assessorament sobre contractes d'arrendament i contractes hipotecaris, sobre la compra i el lloguer d'habitatges, la contractació d'hipoteques, els contractes d'arrendament i sobre les renovacions i les millores dels contractes hipotecaris.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Habitatge](#)

**Responsable tècnic:** Joan Rodríguez

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

A la ciutadania de l'Alt Penedès en general.

#### Compromisos vers les persones usuàries

- Es dona hora per a una primera entrevista en un termini màxim de 15 dies hàbils, llevat de casos d'urgència (a criteri dels/de les professionals del Consell Comarcal).
- Si cal tramitar ajuts d'urgència social, es dona hora per a una segona entrevista abans de 7 dies hàbils.
- S'ofereix una atenció integral (no només centrada en la problemàtica de l'Habitatge), personalitzada i centrada en la persona i la seva unitat familiar. Alhora, es treballa coresponsablement amb les persones, buscant el seu compromís en la resolució de les seves dificultats.

#### Drets de les persones usuàries

- Ser informades sobre els drets i les obligacions que la legislació estableix amb relació a l'habitatge.
- A la confidencialitat.

**Deures de les persones usuàries**

- Complir els compromisos de treball acordats.
- Informar sobre tots els aspectes econòmics i socials que puguin ser rellevants amb relació a la seva demanda.
- Aportar tota la documentació requerida.
- Informar sobre els canvis en la seva situació.

**Cost per a les persones usuàries**

Gratuït



## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.5 HABITATGE

#### 4.5.2 Informació i tramitació d'ajuts i documentació

Informació i/o tramitació dels ajuts i de la documentació relacionats amb:

- Ajuts per al lloguer
- Ajuts especials per pèrdua de l'habitatge o per impagaments
- Ajuts per a la rehabilitació
- Cèdules d'habitabilitat
- Certificat energètic
- Registre d'Habitatge de Protecció oficial

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Habitatge](#)

**Responsable tècnic:** Joan Rodríguez

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

A la ciutadania de l'Alt Penedès en general.

#### Compromisos vers les persones usuàries

- Facilitar la instància de sol·licitud i la informació de totes les convocatòries i/o l'enllaç per poder-les descarregar.
- Prendre nota de les persones interessades en una convocatòria, quan falti poc temps perquè s'obri, i avisar-les per correu electrònic un cop oberta.
- Fer difusió de les convocatòries a través de les xarxes socials pròpies, els serveis socials comarcals, els ajuntaments i els mitjans de comunicació comarcals.

#### Drets de les persones usuàries

- Rebre informació acurada sobre els ajuts i les seves finalitats.
- Presentar les seves sol·licituds a la seu del Consell Comarcal i rebre informació sobre l'evolució del tràmit.
- Presentar recursos sobre els ajuts d'acord amb les bases de cada convocatòria.

### **Deures de les persones usuàries**

- Donar informar veraç i completa en funció de cada tràmit.
- Aportar tota la documentació requerida.
- Informar sobre canvis en la seva situació.

### **Cost per a les persones usuàries**

Gratuït

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.5 HABITATGE

#### 4.5.3 Lloguer d'habitatges mitjançant la Borsa d'Habitatges de Lloguer

Manteniment d'una Borsa d'Habitatges de Lloguer de l'Alt Penedès pròpia, a disposició de les persones propietàries i de les persones que volen viure de lloguer.

Gestió i el seguiment dels contractes de lloguer dels habitatges de la Borsa.

Assessorament sobre les condicions que han de complir els habitatges per ser llogats i sobre el funcionament de la Llei d'Arrendaments Urbans.

Assessorament per a la millora dels contractes de lloguer i resolució de dubtes.

Gestió de microcrèdits per facilitar l'accés o per evitar la pèrdua d'habitatges llogats a través de la Borsa.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Habitatge](#)

**Responsable tècnic:** Joan Rodríguez

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

- A la ciutadania de l'Alt Penedès en general.
- A les persones que tinguin un habitatge per llogar a l'Alt Penedès.

#### Compromisos vers les persones usuàries

- Mantenir actualitzada la informació de la Borsa.
- Garantir que els habitatges inscrits a la Borsa compleixin les condicions legals i administratives per ser llogats
- Garantir que els habitatges inscrits a la Borsa tinguin unes condicions dignes d'habitabilitat.
- Garantir que el preu mitjà del lloguer estigui per sota de la mitjana del mercat comarcal (aproximadament un 30%).
- No incorporar a la Borsa habitatges de lloguer per sobre dels 500 €.

#### Drets de les persones usuàries

- Sol·licitar la inscripció dels seus habitatges a la Borsa perquè puguin ser llogats.

- Sol·licitar accedir a un habitatge de lloguer de la Borsa.
- Dret a conèixer l'oferta d'habitatges disponibles a la Borsa en tot moment.
- Disposar d'una assegurança gratuïta de la llar i de suport jurídic.

#### **Deures de les persones usuàries**

- Acreditar fefaentment les dades recollides en la sol·licitud d'inscripció a la Borsa.
- Acreditar fefaentment les dades recollides en la sol·licitud per accedir a un habitatge de lloguer de la Borsa.
- Comunicar qualsevol canvi de les dades presentades.
- Renovar la sol·licitud si en el termini de 6 mesos no s'ha accedit a un habitatge.
- Les persones propietàries han de comunicar les incidències en els habitatges.
- Complir amb les obligacions legals dels contractes de lloguer.

#### **Cost per a les persones usuàries**

Gratuït

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.5 HABITATGE

#### 4.5.4 Dipòsit de contractes de lloguer

Possibilitat de dipositar una còpia autèntica del contracte de lloguer al Dipòsit de Contractes d'Arrendaments Urbans de l'Alt Penedès (de titularitat del Consell Comarcal) per evitar problemes futurs relacionats amb els contractes.

#### **Dades bàsiques**

**Responsable polític/a:** El/la conseller/a d'Habitatge

**Responsable tècnic:** Joan [Rodríguez](#)

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### **A qui es dirigeix?**

A les persones empadronades a l'Alt Penedès i que visquin en un habitatge de lloguer a la comarca.

#### **Compromisos vers les persones usuàries**

Inscripció en el Dipòsit en el termini màxim de 2 dies hàbils.

#### **Drets de les persones usuàries**

Els que s'estableixin en el [futur reglament d'ús](#).

#### **Deures de les persones usuàries**

Els que s'estableixin en el [futur reglament d'ús](#).

#### **Cost per a les persones usuàries**

Gratuït

## 4 ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

### 4.5 HABITATGE

#### 4.5.5 Formació i difusió

Aquest programa té un caràcter preventiu per evitar o reduir els riscos econòmics i personals associats a l'accés a l'habitatge.

Consisteix a formar les persones (especialment les persones joves) sobre l'accés a l'habitatge i sobre el seu manteniment.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Habitatge](#)

**Responsable tècnic:** Joan Rodríguez

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

A la ciutadania en general i especialment a l'alumnat dels centres d'ensenyament de Secundària i de Batxillerat de l'Alt Penedès.

#### Compromisos vers les persones usuàries

Donar a conèixer les novetats legislatives amb relació a l'Habitatge, especialment sobre drets i deures de la propietat i de les persones que viuen de lloguer.

#### Drets de les persones usuàries

Rebre informació actualitzada sobre la legislació en matèria d'Habitatge.

#### Deures de les persones usuàries

Assistir a les sessions formatives que s'organitzin des del Consell Comarcal.

#### Cost per a les persones usuàries

Gratuit

## 5 ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

### 5.1 OCUPACIÓ

#### 5.1.1 Servei Local d'Ocupació – Xarxa Xaloc

El Servei duu a terme diferents accions orientades a la inserció sociolaboral:

- Informació, orientació i assessorament a les persones per a la recerca de feina, i derivació, si cal, a altres serveis.
- Sessions grupals d'orientació laboral.
- Sessions tècniques de recerca de feina.
- Intermediació laboral.
- Accions de prospecció i d'intermediació al teixit empresarial per conèixer-ne la realitat i apropar el programa de serveis a les empreses.
- Informació de les ofertes laborals de les empreses.
- Sensibilització del teixit empresarial per facilitar l'accés al mercat de treball dels col·lectius que tenen dificultats especials.
- Oferiment a les empreses de diferents perfils professionals.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

**Responsable tècnic:** Èric Gómez

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

- Persones a la recerca de feina.
- Empreses.

#### Compromisos vers les persones i les empreses

- Executar els programes i projectes d'acord amb les obligacions que assenyalen les diferents ordres i/o convocatòries.
- Respectar els principis de foment de la igualtat entre homes i dones i d'igualtat d'oportunitats.

#### Drets de les persones i les empreses

- Sol·licitar informació dels programes d'Ocupació que desenvolupa el Consell Comarcal.
- Accedir als serveis segons la normativa de cada convocatòria.
- Confidencialitat absoluta sobre les dades personals.

- Escollir participar de les accions que se'ls ofereixin.

#### **Deures de les persones i les empreses**

- Proporcionar la documentació que se'ls requereixi.
- Complir els compromisos que s'estableixin i els que assenyalen les normes dels programes i/o projectes.
- Participar de forma activa en els processos d'inserció.
- Aportar dades de forma lleial.
- Utilitzar i cuidar les instal·lacions.
- Respectar les persones i les institucions amb què es relacionin a través dels programes i/o projectes en els quals participin.

#### **Cost per a les persones i les empreses**

Gratuït



## 5 ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

### 5.1 OCUPACIÓ

#### 5.1.2 Servei de proximitat als municipis

Servei de proximitat per desenvolupar i apropar programes i projectes d'Ocupació i de Desenvolupament Econòmic i per realitzar accions integrades en els municipis.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

**Responsable tècnic:** Èric Gómez

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès que vulguin oferir serveis de proximitat a la seva ciutadania.

#### Compromisos vers els ajuntaments

Executar els programes i projectes d'acord amb les obligacions que assenyalen les diferents ordres i/o convocatòries.

#### Drets dels ajuntaments

- Els que s'acordin en el conveni signat entre el Consell Comarcal i cada ajuntament.
- Rebre informació dels programes d'Ocupació que desenvolupa el Consell Comarcal.
- Escollir participar de les accions que se'ls ofereixin.

#### Deures dels ajuntaments

- Els que s'acordin en el conveni signat entre el Consell Comarcal i cada ajuntament.
- Complir els compromisos que s'estableixin i els que assenyalen les normes dels programes i/o projectes.
- Respectar els principis de foment de la igualtat entre homes i dones i d'igualtat d'oportunitats.

**Cost per als ajuntaments**

Els que s'acordin en el conveni signat entre el Consell Comarcal i cada ajuntament.

## 5 ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

### 5.1 OCUPACIÓ

#### 5.1.3 Oficina Tècnica Laboral

El Servei duu a terme diferents accions orientades a la inserció sociolaboral de les persones amb trastorns de salut mental:

- Informació, orientació, assessorament i acompanyament.
- Treball combinat amb les persones afectades i les seves famílies.
- Treball coordinat amb les entitats del territori.
- Assessorament i suport a les empreses contractants.
- Assessorament i suport a professionals de la Salut i de Serveis Socials.

L'OTL de l'Alt Penedès forma part de la Xarxa d'OTL de la Diputació de Barcelona.

Està integrada en els Serveis Locals d'Ocupació, impulsa la inserció laboral en el mercat ordinari i compta amb l'assistència tècnica directa de la Diputació.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

**Responsable tècnic:** Èric Gómez

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

A les persones amb trastorns de salut mental.

#### Compromisos vers les persones

- Executar els programes i projectes d'acord amb les obligacions que assenyalen les diferents ordres i/o convocatòries.
- Respectar els principis de foment de la igualtat entre homes i dones i d'igualtat d'oportunitats.

#### Drets de les persones

- Sol·licitar informació dels programes d'Ocupació que desenvolupa el Consell Comarcal.
- Accedir als serveis segons la normativa de cada convocatòria.
- Confidencialitat absoluta sobre les dades personals.
- Escollir participar de les accions que se'ls ofereixin.

### **Deures de les persones**

- Proporcionar la documentació que se'ls requereixi.
- Complir els compromisos que s'estableixin i els que assenyalen les normes dels programes i/o projectes.
- Participar de forma activa en els processos d'inserció.
- Aportar dades de forma lleial.
- Utilitzar i cuidar les instal·lacions.
- Respectar les persones i les institucions amb què es relacionin a través dels programes i/o projectes en els quals participin.

### **Cost per a les persones**

Gratuït

## 5 ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

### 5.1 OCUPACIÓ

#### 5.1.4 Programa “Ubicat”

En el marc d'aquest programa es duen a terme les accions següents adreçades a persones amb especials dificultats d'inserció laboral, prioritàriament persones en situació d'especial vulnerabilitat:

- Orientació, acompanyament a la inserció i suport ocupacional.
- Accions individuals i grupals adaptades a les necessitats de les persones participants.
- Assessorament professional personalitzat per ajudar les persones a assolir coneixements i a desenvolupar les seves potencialitats i competències, amb la finalitat d'aconseguir la seva inserció laboral i la seva integració personal, educativa i social.
- Accions de coneixement de l'entorn productiu, d'apropament a les empreses i de prospecció laboral, amb un doble objectiu: que les persones que participen en el programa coneguin el mercat laboral i que les empreses puguin sol·licitar els seus perfils professionals.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

**Responsable tècnic:** Èric Gómez

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

- A persones en situació d'atur i amb especials dificultats d'inserció laboral.
- Persones inactives que han deixat de buscar feina perquè no tenen confiança a trobar-ne.
- Persones treballadores que no han resolt les seves necessitats mínimes o les perspectives laborals.

#### Compromisos vers les persones

- Executar els programes i projectes d'acord amb les obligacions que assenyalen les diferents ordres i/o convocatòries.
- Respectar els principis de foment de la igualtat entre homes i dones i d'igualtat d'oportunitats.

### **Drets de les persones**

- Sol·licitar informació dels programes d'Ocupació que desenvolupa el Consell Comarcal.
- Accedir als serveis segons la normativa de cada convocatòria.
- Confidencialitat absoluta sobre les dades personals.
- Escollir participar de les accions que se'ls ofereixin.

### **Deures de les persones**

- Proporcionar la documentació que se'ls requereixi.
- Complir els compromisos que s'estableixin i els que assenyalen les normes dels programes i/o projectes.
- Participar de forma activa en els processos d'inserció.
- Aportar dades de forma lleial.
- Utilitzar i cuidar les instal·lacions.
- Respectar les persones i les institucions amb què es relacionin a través dels programes i/o projectes en els quals participin.

### **Cost per a les persones**

Gratuït

## 5 ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

### 5.1 OCUPACIÓ

#### 5.1.5 Programa “Treball i formació”

Contractació temporal de persones en situació d'atur no perceptores de prestacions per desocupació o subsidis d'atur, per a la realització d'obres i serveis d'interès general i en benefici de la comunitat.

El contracte va acompanyat de formació professionalitzadora i/o transversal.

Aquest programa es duu a terme en conveni amb els ajuntaments participants.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

**Responsable tècnic:** Èric Gómez

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

- Persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació, prioritàriament majors de 45 anys.
- Persones en situació d'atur, amb greus dificultats econòmiques i socials, perceptores de la renda garantida de ciutadania.
- Dones en situació de risc social.

#### Compromisos vers les persones

- Executar els programes i projectes d'acord amb les obligacions que assenyalen les diferents ordres i/o convocatòries.
- Respectar els principis de foment de la igualtat entre homes i dones i d'igualtat d'oportunitats.

#### Drets de les persones

- Sol·licitar informació dels programes d'Ocupació que desenvolupa el Consell Comarcal.
- Accedir als serveis segons la normativa de cada convocatòria.
- Confidencialitat absoluta sobre les dades personals.
- Escollir participar de les accions que se'ls ofereixin.

#### Deures de les persones

- Proporcionar la documentació que se'ls requereixi.

- Complir els compromisos que s'estableixin i els que assenyalen les normes dels programes i/o projectes.
- Participar de forma activa en els processos d'inserció.
- Aportar dades de forma lleial.
- Utilitzar i cuidar les instal·lacions.
- Respectar les persones i les institucions amb què es relacionin a través dels programes i/o projectes en els quals participin.

**Cost per a les persones**

Gratuït



## 5 ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

### 5.1 OCUPACIÓ

#### 5.1.6 Programa “Col·laboració Social”

Contractació temporal de persones en situació d'atur i perceptores de prestacions per desocupació o subsidis d'atur, per a la realització d'obres i serveis d'interès general i en benefici de la comunitat.

Aquest programa es duu a terme en conveni amb els ajuntaments participants.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

**Responsable tècnic:** Èric Gómez

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

Persones majors de 60 anys perceptores de subsidis d'atur.

#### Compromisos vers les persones

- Executar els programes i projectes d'acord amb les obligacions que assenyalen les diferents ordres i/o convocatòries.
- Respectar els principis de foment de la igualtat entre homes i dones i d'igualtat d'oportunitats.

#### Drets de les persones

- Sol·licitar informació dels programes d'Ocupació que desenvolupa el Consell Comarcal.
- Accedir als serveis segons la normativa de cada convocatòria.
- Confidencialitat absoluta sobre les dades personals.
- Escollir participar de les accions que se'ls ofereixin.

#### Deures de les persones

- Proporcionar la documentació que se'ls requereixi.
- Complir els compromisos que s'estableixin i els que assenyalen les normes dels programes i/o projectes.
- Participar de forma activa en els processos d'inserció.
- Aportar dades de forma lleial.
- Utilitzar i cuidar les instal·lacions.

- Respectar les persones i les institucions amb què es relacionin a través dels programes i/o projectes en els quals participin.

**Cost per a les persones**

Gratuït

## 5 ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

### 5.1 OCUPACIÓ

#### 5.1.7 Programa referent d'ocupació juvenil

Conjunt d'accions per facilitar i acompanyar la transició de les persones joves, des del sistema educatiu, al sistema laboral i/o ocupacional. Atenció directa, informació i orientació, individual o grupal, a les persones joves.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

**Responsable tècnic:** Èric Gómez

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

- Persones joves
- Agents territorials de diferents sectors que treballen amb persones joves (Serveis Socials, Joventut, Justícia, Salut, Ensenyament, etc.)

#### Compromisos vers les persones

- Executar els programes i projectes d'acord amb les obligacions que assenyalen les diferents ordres i/o convocatòries.
- Respectar els principis de foment de la igualtat entre homes i dones i d'igualtat d'oportunitats.
- Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat

#### Drets de les persones

- Sol·licitar informació dels programes d'Ocupació que desenvolupa el Consell Comarcal.
- Accedir als serveis segons la normativa de cada convocatòria.
- Confidencialitat absoluta sobre les dades personals.
- Escollir participar de les accions que se'ls ofereixin.

#### Deures de les persones

- Proporcionar la documentació que se'ls requereixi.
- Complir els compromisos que s'estableixin i els que assenyalen les normes dels programes i/o projectes. .
- Participar de forma activa en els processos de formació i/o inserció.

- Aportar dades de forma lleial.
- Utilitzar i cuidar les instal·lacions.
- Respectar les persones i les institucions amb què es relacionin a través dels programes i/o projectes en els quals participin.

**Cost per a les persones**

Gratuït

## 5 ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

### 5.2 DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

#### 5.2.1 Programa “Productes de la Terra”

El CCAP forma part de la “Xarxa d’ens locals per al suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar” de la Diputació de Barcelona. La finalitat de la Xarxa és donar continuïtat al treball realitzat amb el sector de l’artesania agroalimentària i potenciar la promoció dels seus productes.

Les accions que duu a terme el Consell Comarcal s’emmarquen en les diferents línies estratègiques del “Pla estratègic i operatiu” de la Xarxa i tenen com a objectius:

- Incrementar la competitivitat del sector dels productes de la terra, millorar l’organització i optimitzar la gestió empresarial i la comercialització.
- Fomentar la innovació.
- Capacitar l’empresariat.
- Fomentar l’associacionisme.
- Introduir les bones pràctiques.
- Reforçar estructures de suport local i/o supralocal fomentant la transversalitat.
- Introduir els productes Km0 en el sector de l’Enoturisme

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d’Empresa i Ocupació](#)

**Responsable tècnic:** Èric Gómez

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d’atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

Empreses del Cens d’Artesans Agroalimentaris de l’Alt Penedès

#### Compromisos vers les empreses

- Executar els programes i projectes d’acord amb les obligacions que assenyalen les diferents ordres i/o convocatòries.
- Mantenir actualitzat el Cens d’Empreses Artesanes Agroalimentàries de l’Alt Penedès.
- Oferir la participació en els diferents programes i projectes segons les diferents ordres i/o convocatòries.

### **Drets de les empreses**

- Sol·licitar informació de les accions anuals.
- Formar part del Cens d'Empreses Artesanes Agroalimentàries de l'Alt Penedès si es compleixen els criteris establerts per la Diputació de Barcelona.

### **Deures de les empreses**

- Complir els compromisos que s'estableixin i els que assenyalen les normes dels programes i/o projectes.
- Participar de forma activa i voluntària en les accions.
- Respectar les persones i les institucions amb què es relacionin a través de les accions en les quals participin.

### **Cost per a les empreses**

En general, gratuït. Hi ha aportacions puntuals en algunes accions.

## 5 ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

### 5.2 DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

#### 5.2.2 Accions “El Penedès, tasta'l”

Les accions “El Penedès, tasta'l” promouen la col·laboració i la complicitat entre els sectors de l'artesania agroalimentària i la restauració; representats respectivament per l'Associació de Productors Artesans Agroalimentaris de l'Alt Penedès i el Gremi Comarcal d'Hostaleria i Turisme de l'Alt Penedès.

En col·laboració amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i la Diputació de Barcelona (a través de la Xarxa de Productes de la Terra), ambdós sectors duen a terme accions per donar a conèixer els productes artesans agroalimentaris i l'oferta gastronòmica de la comarca.

“El Penedès Tasta'l” contribueix a dinamitzar l'activitat econòmica i a generar ocupació i riquesa, a través de la col·laboració entre sectors econòmics, i afavoreix el desenvolupament sostenible del territori mitjançant el Turisme i l'Enoturisme.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de Productes de la Terra](#)

**Responsable tècnic:** Èric Gómez

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

- A les empreses artesanes agroalimentàries de l'Alt Penedès.
- A les empreses de restauració i hostaleria de l'Alt Penedès.

#### Compromisos vers les empreses

- Mantenir actualitzat el Cens d'Empreses Artesanes Agroalimentàries de l'Alt Penedès.
- Oferir la participació en els diferents programes i projectes segons les diferents ordres i/o convocatòries.

#### Drets de les empreses

- Sol·licitar informació de les accions anuals.
- Formar part del Cens d'Empreses Artesanes Agroalimentàries de l'Alt Penedès si es compleixen els criteris establerts per la Diputació de Barcelona.

### **Deures de les empreses**

- Complir els compromisos que s'estableixin i els que assenyalen les normes dels programes i/o projectes.
- Participar de forma activa i voluntària en les accions.
- Respectar les persones i les institucions amb què es relacionin a través de les accions en les quals participin.

### **Cost per a les empreses**

En general, gratuït. Hi ha aportacions puntuals en algunes accions.



## 5 ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

### 5.2 DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

#### 5.2.3 Servei de creació i consolidació d'empreses

- Informació, orientació i assessorament a les persones emprenedores perquè puguin crear, consolidar i fer créixer les seves empreses.
- Sessions de sensibilització sobre la creació d'empreses.
- Cursos de formació adreçats a les persones que vulguin crear una empresa i a les empreses en el seu procés de consolidació.
- Integració i alineació d'actors, serveis i recursos a disposició de les persones emprenedors.

El Servei de Creació d'Empreses del Consell Comarcal és membre de la Xarxa Catalunya Emprèn de la Generalitat i és Centre Local de Serveis a les Empreses de la Diputació de Barcelona.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

**Responsable tècnic:** Èric Gómez

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#) - Atenció presencial als ajuntaments de Gelida, Mediona, el Pla del Penedès, Sant Cugat Sesgarrigues, Olesa de Bonesvalls i Olèrdola.

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

- Persones que vulguin emprendre
- Empreses
- Als ajuntaments de l'Alt Penedès que vulguin oferir atenció presencial

#### Compromisos vers les persones, les empreses i els ajuntaments

- Executar els programes i projectes d'acord amb les obligacions que assenyalen les diferents ordres i/o convocatòries.
- Respectar els principis de foment de la igualtat entre homes i dones i d'igualtat d'oportunitats.

#### Drets de les persones, les empreses i els ajuntaments

- Sol·licitar informació dels programes de Desenvolupament Empresarial que desenvolupa el Consell Comarcal.

- Participar en les accions segons la normativa de cada convocatòria.
- Confidencialitat absoluta sobre les dades personals.
- Sol·licitar la rectificació i la cancel·lació de dades personals.
- Escollir participar de les accions que se'ls ofereixin.

### **Deures de les persones, les empreses i els ajuntaments**

- Proporcionar la documentació que se'ls requereixi.
- Complir els compromisos que s'estableixin i els que assenyalen les normes dels programes i/o projectes.
- Participar de forma activa en els programes i projectes.
- Respectar les persones i les institucions amb què es relacionin a través dels programes i/o projectes en els quals participin.

### **Cost per a les persones i les empreses**

En general, gratuït. Hi ha aportacions puntuals segons els criteris dels programes i/o projectes.

### **Cost per als ajuntaments**

El cost s'estableix mitjançant un conveni de col·laboració i d'acord amb les normes dels programes i/o projectes.

## 5 ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

### 5.2 DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

#### 5.2.4 Programa de dinamització de l'activitat empresarial

Conjunt d'accions orientades a millorar la competitivitat, incrementar l'ocupació i fomentar la comunicació entre l'Administració i les empreses:

- Prospecció empresarial i assessorament d'empreses amb l'objectiu d'aconseguir contractes laborals i identificar perfils que necessiten cobrir les empreses.
- Contacte i recollida d'informació sobre les característiques de les empreses dels polígons d'activitat econòmica (PAE) i els perfils ocupacionals sol·licitats.
- Apropament a les empreses dels polígons d'activitat econòmica per facilitar un treball conjunt i de col·laboració que permeti aprofitar les noves oportunitats de creixement i cooperació
- Informació sobre les infraestructures, els serveis i els mecanismes de gestió dels PAE i sobre les necessitats que manifesten les empreses.
- Elaboració dels cens d'activitats econòmiques dels espais industrials.
- Suport a projectes de millora de la competitivitat i de promoció dels espais industrials.
- Col·laboració amb els ajuntaments que vulguin profunditzar en el teixit industrial del seu municipi.
- Taula Comarcal Transversal per a la Reindustrialització de l'Alt Penedès.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

**Responsable tècnic:** Èric Gómez

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

- A les empreses dels polígons d'activitat econòmica de l'Alt Penedès.
- Als ajuntaments de l'Alt Penedès.

#### Compromisos vers les empreses i els ajuntaments

- Executar els programes i projectes d'acord amb les obligacions que assenyalen les diferents ordres i/o convocatòries.
- Respectar els principis de foment de la igualtat entre homes i dones i d'igualtat d'oportunitats.

**Drets de les empreses i els ajuntaments**

- Sol·licitar informació dels programes de Desenvolupament Empresarial que desenvolupa el Consell Comarcal.
- Participar en les accions segons la normativa de cada convocatòria.
- Escollir participar de les accions que se'ls ofereixin.

**Deures de les empreses i els ajuntaments**

- Proporcionar la documentació que se'ls requereixi.
- Complir els compromisos que s'estableixin i els que assenyalen les normes dels programes i/o projectes.
- Participar de forma activa en els programes i projectes.
- Respectar les persones i les institucions amb què es relacionin a través dels programes i/o projectes en els quals participin.

**Cost per a les empreses i els ajuntaments**

En general, gratuït. Hi ha aportacions puntuals segons els criteris dels programes i/o projectes.

## 5 ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

### 5.2 DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

#### 5.2.5 Web polígons d'activitat econòmica – [www.poligonsaltpenedes.com](http://www.poligonsaltpenedes.com)

La web [www.poligonsaltpenedes.com](http://www.poligonsaltpenedes.com) recull informació sobre la localització dels polígons d'activitat econòmica de la comarca, les característiques urbanístiques, les empreses ja instal·lades, les naus i parcel·les disponibles, infraestructures i serveis, i aspectes relacionats amb la mobilitat.

Per a cada empresa, la web recull informació sobre nom, població, polígon on està ubicada, tipus d'activitat, sector d'activitat econòmica i enllaç web.

La informació està georeferenciada, conté nombrosos mapes interactius (amb eines Google Maps) i elements multimèdia, per accedir a la informació de manera ràpida i senzilla, i permet fer cerques avançades i creuades.

L'objectiu d'aquesta web és contribuir a la dinamització econòmica del territori, captar noves empreses perquè s'instal·lin als polígons de l'Alt Penedès i contribueixen a crear nous llocs de treball.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

**Responsable tècnic:** Èric Gómez

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

- Empreses
- Ajuntaments de l'Alt Penedès

#### Compromisos vers les empreses i els ajuntaments

- Vetllar pel correcte funcionament de la web
- Respondre les consultes dels usuaris i les usuàries
- Introduir millores per facilitar l'ús de l'eina i les seves prestacions
- Valorar les propostes de millora que facin arribar les persones usuàries

#### Drets de les empreses i els ajuntaments

Obtenir informació actualitzada i veraç.

**Deures de les empreses i els ajuntaments**

Comunicar al Consell Comarcal la informació necessària que vulguin que es publiqui per mantenir actualitzada la informació.

**Cost per a les empreses i els ajuntaments**

Gratuït

## 5 ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

### 5.2 DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

#### 5.2.6 Formació per a persones emprenedores i empreses

[Cursos, tallers, recursos i eines per a empreses, autònoms i persones emprenedores](#), per incrementar la seva competitivitat. Objectius:

- Millorar l'organització
- Optimitzar la gestió empresarial i la comercialització
- Fomentar la innovació
- Capacitar l'empresariat
- Fomentar l'associacionisme

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Empresa i Ocupació](#)

**Responsable tècnic:** Èric Gómez

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

Empreses, autònoms i persones emprenedores

#### Compromisos vers les empreses, els autònoms i les persones emprenedores

Valorar les propostes de programació que proposin en funció de les seves necessitats

#### Drets de les empreses, els autònoms i les persones emprenedores

Participar de forma activa i voluntària en les accions de formació

#### Deures de les empreses, els autònoms i les persones emprenedores

Inscriure's a la formació a través del portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal (tràmit d'inscripció a les formacions)

Complir els compromisos que s'estableixin en cada acció formativa.

Respectar les persones, empreses i institucions amb què es relacionin com a conseqüència de la seva participació en les accions formatives.

**Cost per a les empreses, els autònoms i les persones emprenedores**

Majoritàriament gratuït. Hi ha aportacions puntuals per a algunes accions formatives.



## 5 ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

### 5.3 AGRICULTURA I MEDI RURAL

#### 5.3.1 Gall del Penedès

Suport tècnic al Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès per a la gestió ordinària i la tramitació de subvencions i per generar estratègies de promoció i de comercialització del Gall del Penedès. I suport a l'Associació de Criadors de la Raça de Gallines Penedesenca per a la tramitació de subvencions per al manteniment de la raça.

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Agricultura i Medi Rural](#)

**Responsable tècnica:** Marta Salamé

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

- Al Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès.
- A les empreses de l'Associació de Criadors.

#### Compromisos vers les empreses

Organització i aixecament d'acta de les reunions i les assemblees del Consell Regulador.

#### Drets de les empreses

- Obtenir informació actualitzada i veraç sobre l'activitat que realitza el Consell Regulador.
- Gaudir de les accions de promoció del Gall del Penedès que duu a terme el Consell Comarcal.

#### Deures de les empreses

- Facilitar al Consell Comarcal tota la documentació necessària per sol·licitar i justificar les subvencions i col·laborar en tots els tràmits.
- Assistir a la reunions convocades des del Consell Comarcal.

#### Cost per a les empreses

Gratuït

## 5 ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

### 5.3 AGRICULTURA I MEDI RURAL

#### 5.3.2 Participació en programes europeus

El Consell Comarcal participa activament en els programes europeus:

- Life Clinomics, en el marc dels projectes LIFE+
- Penedès, saludable i sostenible, en el marc dels projectes PECT

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a d'Agricultura i Medi Rural](#)

**Responsable tècnica:** Marta Salamé

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

Als agents econòmics implicats en els projectes.

#### Compromisos vers els agents econòmics

- Assistir i organitzar les reunions amb els diferents agents implicats en els projectes (tècnics/iques, empresaris/àries i polítics/iques).
- Valorar les propostes de millora que facin arribar els agents econòmics.
- Vehicular i coordinar el treball conjunt del territori en favor dels objectius dels projectes.

#### Drets dels agents econòmics

- Obtenir informació actualitzada i veraç sobre els projectes realitzats.
- Modificar i actualitzar la informació publicada.
- Assistir a les reunions per poder desenvolupar conjuntament cadascun dels punts dels projectes.

#### Deures dels agents econòmics

Assistir a les reunions per poder desenvolupar conjuntament cadascun dels punts dels projectes.

#### Cost per als agents econòmics

Gratuït

## 5 ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

### 5.4 SUPORT A L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

L'Oficina Comarcal de Suport a l'Administració Electrònica (OCSAE), a més d'implantar l'Administració electrònica al Consell Comarcal, dona suport als ajuntaments de la comarca.

Ofereix atenció personalitzada (anàlisi de les organitzacions i de les eines de què disposen), assessorament (sobre els serveis del Consorci AOC), acompanyament en la implantació, divulgació i formació.

#### Projectes

- Interoperabilitat (Via Oberta)
- Seu electrònica
- Carpeta de tràmits
- Perfil del contractant
- Desa'l (repositori de documents electrònics actius)
- Arxiu electrònic (iARXIU)
- Tauler d'edictes electrònic
- Registre electrònic i EACAT (plataforma de tramitació entre administracions)
- Factura electrònica (e-Fact)
- Intranet
- Signatura electrònica
- Notificació electrònica
- Portal de Transparència
- Gestor d'expedients
- Digitalització segura de documents
- Entitat de registre. Emissió de certificats digitals (T-CAT i idCAT)

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de la Societat de l'Informació i OCSAE](#)

**Cap del servei:** Vanessa Barra

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès (excepte Vilafranca).

#### Compromisos vers els ajuntaments

- Donar resposta telefònica o per correu electrònic a totes les sol·licituds d'informació dels ajuntaments en un termini màxim de 2 dies hàbils.
- Fer un seguiment permanent i, com a mínim, una visita anual a cada

ajuntament per valorar el procés d'implantació.

- Adequar les formacions i sessions de treball a les necessitats expressades pels ajuntaments.
- Millorar els processos perquè siguin àgils i simples per aconseguir una Administració més transparent, eficaç i propera.
- Orientar els serveis per satisfer les necessitats de la ciutadania en matèria d'informació i tramitació, d'una manera pràctica i fàcil.

#### **Drets dels ajuntaments**

- Rebre una atenció personalitzada
- Rebre assessorament
- Que els siguin resolts els dubtes i les incidències
- Rebre formació

#### **Deures dels ajuntaments**

- Assolir els objectius marcats en el conveni signat amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya i la Diputació de Barcelona
- Implicar-se en la gestió del canvi
- Acceptar el nou model organitzatiu

#### **Cost per als ajuntaments**

Gratuït

## 5 ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

### 5.5 SISTEMES DE LA INFORMACIÓ

El Consell Comarcal dona suport tècnic en matèria de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) als ajuntaments de l'Alt Penedès.

#### Funcions

- Direcció de les TIC
- Contractació pública de les TIC
- Assessorament

#### Dades bàsiques

**Responsable polític/a:** [El/la conseller/a de la Societat de l'Informació i OCSAE](#)

**Cap del servei:** Xavier Reina

**Adreça:** [Seu del Consell Comarcal](#)

**Horari:** [Horari d'atenció al públic del Consell Comarcal](#)

**Contacte:** [Dades de contacte](#)

#### A qui es dirigeix?

Als ajuntaments de l'Alt Penedès

#### Compromisos vers els ajuntaments

- Atendre les peticions de suport tècnic i recollir-les, si escau, en un conveni de prestació de serveis.
- Estructurar les TIC, sempre que sigui possible, tant des del vessant administratiu com funcional.
- Maximitzar la col·laboració amb altres administracions i organismes (Localret, Consorci AOC) per tal de minimitzar els recursos a aportar pels ajuntaments.

#### Drets dels ajuntaments

- Rebre una atenció personalitzada
- Que els siguin resoltos els dubtes i les incidències
- Els que s'acordin en cada conveni.

#### Deures dels ajuntaments

- Implicar-se en la gestió del canvi
- Els que s'acordin en cada conveni.

#### Cost per als ajuntaments

El que s'estableixen en cada conveni, en funció dels preus públics establerts a l'[ordenança fiscal núm. 3 del Consell Comarcal](#).