

CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

P160212 i P190412

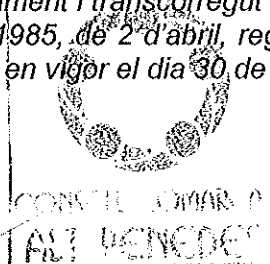
# REGLAMENT ORGÀNIC COMARCAL

## CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS

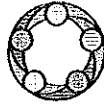
***DILIGÈNCIA:** Per fer constar que el present Reglament ha estat aprovat inicialment pel Ple de 16 de febrer de 2012 i definitivament pel Ple de 19 d'abril de 2012 i s'ha publicat íntegrament al BOP de data 26 d'abril de 2012, i se n'ha fet referència al DOGC núm. 6.137, de 29 de maig de 2012.*

*Que un cop publicat íntegrament i transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el present Reglament entra en vigor el dia 30 de maig de 2012.*

La secretària  
Montserrat Baulas Bordes







## ÍNDEX

### **PREÀMBUL**

### **TÍTOL PRELIMINAR - OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

- Article 1.- Objecte
- Article 2.- Rang jeràrquic i legislació aplicable
- Article 3.- Àmbit d'aplicació
- Article 4.- Interpretació

### **TÍTOL PRIMER - DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 5.- Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat
- Article 6.- Potestats administratives
- Article 7.- Principis generals d'actuació

### **TÍTOL SEGON - DE L'ORGANITZACIÓ COMARCAL**

- Article 8.- Estructura orgànica
- Article 9.- Òrgans del Consell Comarcal

### **Capítol I.- Organització necessària**

#### **Secció I- de l'organització necessària de caràcter decisor**

##### **a.1.1 El Ple**

- Article 10.- Atribucions
- Article 11.- Corresponen al Ple

##### **a.1.2 El/la President/a**

- Article 12.- Atribucions
- Article 13.- Decrets

##### **a.1.3 La Junta de Govern**

- Article 14.- Composició
- Article 15.- Competències

##### **a.1.4 Els/les Vicepresidents/es**

- Article 16.- Nomenament
- Article 17.- Atribucions
- Article 18.- Delegacions

##### **a.1.5 Els Consellers delegats/Les Conselleres delegades**

- Article 19.- Nomenament i atribucions

##### **a.1.6 El/la Gerent**

- Article 20.- Atribucions



## Secció II- de l'organització necessària de caràcter deliberant

### a.2.1 Les Comissions Informatives

Article 21.- Naturalesa Jurídica

Article 22.- Classes de Comissions Informatives

Article 23.- Atribucions

Article 24.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent

Article 25.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial

### a.2.2 Comissió Especial de Comptes

Article 26.- Atribucions

### a.2.3 Els Grups Polítics Comarcals

Article 27.- Naturalesa Jurídica

Article 28.- Composició

Article 29.- Constitució

### a.2.4. El Consell d'Alcaldes

Article 30.- Naturalesa Jurídica

Article 31.- Atribucions

Article 32.- Delegacions

Article 33.- Composició

Article 34.- Consell General

Article 35.-

Article 36.- Sessions, convocatòria i ordre del dia

Article 37.- Durada

## Capítol II- de l'Organització complementària

### b.1. La Junta de Portaveus

Article 38.- Naturalesa jurídica

Article 39.- Atribucions

### b.2. Els òrgans consultius i de coordinació

Article 40.- Les Comissions tècniques

Article 41.- La Ponència Tècnica Comarcal d'Activitats

Article 42.- La Comissió d'accés, avaluació, tria i eliminació de documentació

### b.3. Els Òrgans de participació ciutadana

Article 43.- Els Consells Sectorials de participació

Article 44.- Procediment de creació

Article 45.- Facultats d'autoregulació del seu funcionament intern



## TÍTOL TERCER- FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

### Capítol I - Règim de sessions dels òrgans col·legiats comarcals

#### Article 46.- Règim Jurídic

##### Secció I – El Ple

Article 47.- Classes de Sessions

Article 48.- Sessions ordinàries

Article 49.- Sessions extraordinàries

Article 50.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent

Article 51.- Convocatòria de les sessions plenàries

Article 52.- Ordre del dia de les sessions plenàries

Article 53.- Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple

Article 54.- Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

Article 55.- Deliberació

Article 56.- Votació

Article 57.- Classes de votacions

Article 58.- Quòrums d'assistència de votació

Article 59.- Part de control

Article 60.- Precs i Preguntes

Article 61.- Classes de control i fiscalització

##### Secció II- La Junta de Govern

Article 62.- Classes de sessions

Article 63.- Convocatòria i ordre del dia

Article 64.- Quòrums d'assistència i votació

Article 65.- Desenvolupament de la sessió

##### Secció III- Les Comissions Informatives

Article 66.- Convocatòria i funcionament

##### Secció IV - Comissió Especial de Comptes

Article 67.- Règim específic

### Capítol II- Disposicions comunes

Article 68.- Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats

Article 69.- Llibre d'actes

Article 70.- Custòdia dels llibres oficials

## TÍTOL QUART - PARTICIPACIÓ MUNICIPAL I CIUTADANA

### Capítol I - Participació individual

Article 71.- Drets dels ciutadans

Article 72.- Registres



**Capítol II - Participació dels municipis i entitats**

Article 73.- Participació d'entitats

Article 74.- Participació de municipis

**TÍTOL CINQUÈ - ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

**Capítol I - Disposicions de caràcter general**

Article 75.- Drets i obligacions

**Secció I - Drets dels membres del Consell Comarcal**

Article 76.- Drets

**Secció II - Deures dels membres del Consell Comarcal**

Article 77.- Obligacions

Article 78.- Règim sancionador i altres responsabilitats

**Capítol II - Disposicions de caràcter especial**

**Secció I - Dedicació i drets econòmics**

Article 79.- Dedicació especial

Article 80.- Indemnitzacions

Article 81.- Deduccions

Article 82.- Pagament

**Secció II - Règim d'incompatibilitats i registre d'interessos i patrimoni**

Article 83.- Incompatibilitats

Article 84.- Certificacions

Article 85.- Models. Activitats

Article 86.- Models. Patrimoni

Article 87.- Responsabilitat i custòdia

**Secció III - Informació i participació en el Govern Comarcal**

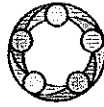
Article 88.- Informació

Article 89.- Procediment

Article 90.- Accés als expedients

Article 91.- Limitacions

**DIPOSICIÓ ADDICIONAL**  
**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**  
**DISPOSICIÓ FINAL**



## REGLAMENT ORGÀNIC COMARCAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S

### PREÀMBUL

L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006 configura la comarca com a ens local amb personalitat jurídica pròpia, formada per municipis, per a la gestió de competències i serveis locals.

En l'exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització, aquest Consell Comarcal, l'any 1989, va aprovar el seu Reglament Orgànic Comarcal, posteriorment modificat i complementat mitjançant acords plenaris dels anys 2003 i 2004.

Amb motiu de la nova legislatura s'ha posat de manifest la necessitat d'emprendre novament la tasca d'adaptar als nous temps aquest instrument jurídic, donada la coincidència en el temps del recent estrenat mandat comarcal i de les modificacions legislatives operades en la legislació de Règim Local.

Aquestes circumstàncies, són les que ha portat a aquest Consell Comarcal a redactar i proposar al Ple corporatiu aquest text, que no és una mera proposta de modificació i adaptació de l'anterior Reglament Orgànic, sinó una proposta més ambiciosa, de creació d'un nou instrument organitzatiu, que doni resposta al model comarcal configurat en base al Principi d'autonomia local i al Principi de subsidiarietat reconegut per la Carta Europea d'Autonomia Local.

### TÍTOL PRELIMINAR

#### OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ

##### *Article 1.- Objecte*

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans comarcals, el seu règim jurídic, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membres de la Corporació. Així mateix, aquest Reglament estén el seu objecte a la regulació de les vies i procediments per a fer efectiu el dret d'informació i participació ciutadana reconegut pels articles 9.2 i 23.1 de la Constitució i pels articles 69 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



*Article 2.- Rang jeràrquic i legislació aplicable*

1. Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Consell Comarcal que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal, en la Llei Comarcal i de Règim Local de Catalunya, i en el Decret 4/2003, de 4 de novembre, conformaran la regulació de l'organització comarcal.

2. Les normes que amb caràcter reglamentari s'haguessin dictat o poguessin dictar-se en el futur per les Corts Generals o pel Parlament Català en matèria d'organització comarcal o comarcal, sempre que no tinguin naturalesa de normes bàsiques, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament en tot allò que no s'oposin a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

3. En conseqüència, a més del previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

*a) Legislació directament aplicable*

1. La Constitució.

2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

3. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.

4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i els preceptes bàsics del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

5. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Comarcal i de Règim Local de Catalunya.

6. El Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

7. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú. I la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment i de les administracions públiques de Catalunya.

8. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria o pel seu caràcter bàsic resulti de directa aplicació.

*b) Legislació de caràcter supletori*

1. El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels Principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a que s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article.

2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització comarcal pogués dictar-se en el futur.



*Article 3.- Àmbit d'aplicació*

Aquest Reglament serà d'aplicació al Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

*Article 4.- Interpretació*

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple comarcal, el qual podrà dictar normes de caràcter interpretatiu.

## TÍTOL PRIMER

### DISPOSICIONS GENERALS

*Article 5.- Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat*

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès és una entitat local de l'organització territorial de l'Estat i part de l'organització territorial de Catalunya, té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica pel compliment de les seves finalitats, gaudint d'autonomia per la gestió dels seus propis interessos.

En el compliment de les seves finalitats, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès actua amb personalitat jurídica única, sense perjudici de la possibilitat de creació, dintre de la seva pròpia organització i en ús de la seva potestat d'autoorganització, d'òrgans comarcals de caràcter descentralitzat.

*Article 6.- Potestats administratives*

1. En la seva condició d'Administració Pública de caràcter territorial, i en l'àmbit de les seves competències, corresponen a aquesta entitat les potestats i prerrogatives següents:

- a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització.
- b) Les potestats tributària i financera.
- c) La potestat de programació o planificació.
- d) Les potestats expropiatòria i d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes i acords.
- f) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- g) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- h) La inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos per les lleis; les prelacions i preferències i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública en relació amb els seus crèdits, sense perjudici de les que corresponguin a les Hisendes de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.
- i) L'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts per les lleis.

2. En l'ús de la seva potestat reglamentària, i en l'àmbit de les seves competències, el Consell Comarcal podrà dictar disposicions de caràcter



general, que adoptaran la forma d'Ordenances o Reglaments, i que, en cap cas, podran contenir preceptes oposats a la Constitució o a les lleis.

3. Per a l'aprovació de disposicions de caràcter general, el Consell Comarcal, en l'àmbit de les seves competències pròpies, no precisarà d'una prèvia habilitació legal.

4. No obstant l'anterior, aquestes disposicions no podran regular, en cap cas, sense prèvia habilitació legal, matèries sotmeses a reserva legal.

#### *Article 7.- Principis generals d'actuació*

1. El Consell Comarcal de l'Alt Penedès serveix amb objectivitat els interessos públics que li estan encomanats i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la Constitució, a les Lleis i al Dret, havent de respectar en la seva actuació els principis de bona fe i de confiança legítima.

2. En les seves relacions amb els ciutadans, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès actuarà en conformitat, també, amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i participació. En les seves relacions amb la resta d'Administracions Públiques, actuarà d'acord amb els principis de lleialtat institucional, cooperació i col·laboració, respectant en la seva actuació els criteris d'eficiència i servei als ciutadans, i els deures recíprocs següents:

a) Respecte de l'exercici legítim per les altres Administracions Públiques de les seves competències.

b) Ponderació en l'exercici de les competències pròpies de la totalitat dels interessos públics implicats, especialment la d'aquells, la gestió dels quals estigui encomanada a altres Administracions Públiques.

c) Facilitar a les altres Administracions la informació que precisin sobre l'activitat que desenvolupa en l'exercici de les seves pròpies competències, sense perjudici del respecte de la normativa bàsica en matèria de confidencialitat de les dades referents a la intimitat de les persones.

d) Prestar, en el seu propi àmbit, la cooperació i assistència administrativa que les altres Administracions poguessin demanar-li per l'eficaç exercici de les seves competències.

e) Auxiliar i col·laborar amb altres Administracions, per aquelles execucions dels seus actes que hagin de realitzar-se en l'àmbit territorial de l'Alt Penedès.

3. El compliment d'aquests deures no podrà incidir ni menyscar l'autonomia local reconeguda per la Constitució, actuant en tot cas com a límit a aquestes obligacions, les circumstàncies següents:

- Que causessin perjudici greu als interessos comarcals o al compliment de les funcions pròpies d'aquest Consell Comarcal.

- Que no es disposi dels mitjans de qualsevol naturalesa que fossin necessaris i suficients per a portar a terme aquestes activitats.

- Que es vulneri l'Ordenament Jurídic en qualsevol de les seves manifestacions.



## TÍTOL SEGON

### DE L'ORGANITZACIÓ COMARCAL

#### *Article 8.- Estructura orgànica*

El govern i l'administració de la comarca de l'Alt Penedès correspon al Consell Comarcal, integrat pel President o la Presidenta i els Consellers i les Conselleres, i s'exercirà mitjançant el Ple, la Junta de Govern i el/la President/a, sense perjudici de les delegacions que es preveuen en aquest Reglament, les que cada òrgan pugui determinar i les funcions executives del/la Gerent determinades per la Llei.

#### *Article 9.- Òrgans del Consell Comarcal*

D'acord amb el que disposa l'art. 12 del Text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en endavant TRLOCC, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, són òrgans del Consell Comarcal:

#### *a) Organització necessària*

##### *1. De caràcter decisor:*

1. El Ple
2. El/la President/a
3. La Junta de Govern
4. Els/les Vicepresidents/es
5. Els Consellers delegats / Les Conselleres delegades
6. El/la Gerent, en el grau que determini en cada moment la Llei d'Organització Comarcal

##### *2. De caràcter deliberant:*

1. Les Comissions Informatives
2. La Comissió Especial de Comptes
3. Els Grups Polítics
4. El Consell d'Alcaldes

#### *b) Organització complementària*

1. La Junta de Portaveus
2. Els òrgans consultius i de coordinació
3. Els òrgans de participació ciutadana

Els consellers membres de grups polítics comarcals unitaris, és a dir, d'un sol membre, quan per motius justificats no puguin assistir a les comissions informatives, ho comunicaran per escrit dirigit al president, en el qual s'hi farà constar la causa de la seva absència, així com les dades identificatives de la persona que hi assistirà amb veu però sense vot.



## CAPÍTOL I- ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA

### Secció I- de l'organització necessària de caràcter decisorí

#### a. 1.1. El Ple

##### *Article 10.- Atribucions*

EL Ple és integrat per tots els Consellers i Conselleres com a membres de ple dret sota la presidència del President/a.

##### *Article 11.- Corresponen al Ple en tot cas les atribucions següents:*

- a) Elegir el/la President/a del Consell Comarcal.
- b) Establir l'organització del Consell Comarcal.
- c) Aprovar i modificar el reglament orgànic i les ordenances.
- d) Exercir la iniciativa de modificació dels límits comarcals.
- e) Aprovar i modificar els pressupostos i aprovar els comptes; autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions.
- f) Determinar els recursos propis de caràcter tributari.
- g) Aprovar els plans comarcals.
- h) Exercir la potestat expropiatòria.
- i) Controlar i fiscalitzar la gestió dels òrgans de govern.
- j) Aprovar les formes de gestió dels serveis i els expedients per a l'exercici d'activitats econòmiques.
- k) Delegar competències als municipis.
- l) Aprovar la plantilla del personal, la relació de llocs de treball, les bases generals de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries dels funcionaris i el nombre i el règim del personal eventual, tot això d'acord amb les normes reguladores de la funció pública local, i també separar del servei als funcionaris de la corporació, i ratificar l'acomiadament del personal laboral.
- m) Plantejar conflictes de competències a altres entitats locals i administracions públiques.
- n) Exercir accions administratives i judicials en matèries de la seva competència.
- o) Alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- p) Alienar el patrimoni
- q) Votar la moció de censura al President/a.
- r) Nomenar i separar el/la Gerent.
- s) Aprovar el Programa d'Actuació Comarcal i adoptar els acords relatius a la creació i l'establiment dels serveis comarcals.
- t) Exercir aquelles competències que els consells comarcals tenen atribuïdes per la legislació urbanística, i més concretament, la redacció de plans urbanístics derivats de caràcter plurimunicipal, de conformitat amb l'article 85.2 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.



- u) Establir els criteris de càlcul de les aportacions municipals a la comarca, d'acord amb allò disposat a l'article 41 del TRLOCC.
- v) Atorgament d'ajuts i subvencions de concurrència competitiva, quan per raó de la quantia sigui competència del Ple.
- w) Exercir les altres atribucions que expressament li assignin les Lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Les competències del Ple del Consell Comarcal podran ser delegades a favor del/la President/a o de la Junta de Govern, excepte en aquells casos en que ho prohibeixi expressament la normativa vigent.

#### **a.1.2. El/la President/a**

##### *Article 12.- Atribucions*

El/la President/a del Consell Comarcal és el cap de la corporació comarcal, disposarà del tractament d'Il·lustríssim/a, i com a tal exerceix les atribucions següents:

- a) Representar al Consell Comarcal
- b) Convocar i presidir les sessions del Ple i les dels altres òrgans col·legiats.
- c) Supervisar les obres comarcals i els serveis de l'Administració de la Comarca.
- d) Exercir la direcció superior del personal.
- e) Exercir les accions judicials i administratives en cas d'urgència.
- f) Ordenar la publicació dels acords del Consell Comarcal.
- g) Contractar obres i la gestió de serveis públics, sempre que la quantia no excedeixi el 5% dels recursos ordinaris del pressupost de la comarca ni el 50% del límit general aplicable al procediment negociat.
- h) Aprovació de convenis i les seves pròrrogues i acords amb altres administracions o institucions públiques, sempre que no sigui competència del Ple.
- i) Imposició de sancions per infraccions lleus i greus.
- j) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, autoritzar i disposar despeses dins de la seva competència sempre que la quantia no excedeixi el 5% dels recursos ordinaris del pressupost de la comarca, ni el 50% del límit general aplicable al procediment negociat.
- k) Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, la relació de llocs de treball, les bases específiques de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- l) Aprovació de les convocatòries dels processos selectius per a la provisió de places i de llocs de treball: relació d'aspirants admesos i exclosos; designació nominal dels membres del tribunal i dels respectius



suplents; anunci del lloc, data i hora per a la realització d'exercicis; resolució de les alegacions presentades en la llista d'aspirants admesos i exclosos.

ll) Iniciació i resolució d'expedients disciplinaris.

m) Atorgament d'ajuts i subvencions quan per raó de la quantia no sigui competència del Ple.

n) Acceptació de les subvencions atorgades per altres administracions, quan no sigui competència del Ple.

o) Sol·licitud de subvencions i bestretes d'aquestes amb altres administracions i institucions públiques, sempre que no sigui competència del Ple.

p) Aprovació de projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació.

q) L'adquisició i alienació de béns i drets quan el seu valor no superi els límits de la contractació.

r) Exercir, únicament per raons d'urgència, les competències del Ple susceptibles de delegació, procedint a la seva ratificació pel Ple, així com aquelles pròpies que pugui tenir delegades a la Junta de Govern, donant-ne compte a la propera sessió d'aquest òrgan.

s) Les altres que li atribueixen les lleis o les que expressament li delega el Ple del Consell.

#### *Article 13.- Decrets*

Les resolucions del President/a adoptaran la forma de Decret i estaran supeditats als requisits de publicació, notificació i s'inscriuran en un registre especial habilitat a aquest efecte, al qual li serà d'aplicació la normativa establerta per als llibres d'actes.

#### **a.1.3. La Junta de Govern**

##### *Article 14.- Composició*

La Junta de Govern és un òrgan col·legiat que, sota la presidència del President o Presidenta, és integrat per Consellers i Conselleres en número no superior a un terç del nombre legal de membres del Consell, nomenats i separats lliurement per aquell, havent de donar compte al Ple.

##### *Article 15.- Competències*

Correspon a la Junta de Govern, com a òrgan executiu, les competències següents:

- a) L'assistència al President o Presidenta en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions que el President o la Presidenta, o altre òrgan comarcal li delegui.
- c) Les atribucions que, directament, li atribueixin les Lleis estatals o autonòmiques.



#### **a.1.4. Els/les Vicepresidents/es**

##### *Article 16.- Nomenament*

El Consell Comarcal tindrà un o més Vicepresidents/es, designats i revocats lliurement pel President/a, donant-ne compte al Ple i amb notificació individual als interessats.

##### *Article 17.- Atribucions*

Les competències bàsiques dels Vicepresidents/es són les de substituir el President/a en els casos d'absència, malaltia, vacant en la Presidència, deure legal d'abstenció o impediment, segons l'ordre de prelación que el President/a hagi establert en el Decret de nomenament. Aquest ordre de prelación actua també en cas d'absència, malaltia, impediment o deure d'abstenció d'un Vicepresident/a. En el supòsit de substitució del President/a per raons d'absència o malaltia el/la Vicepresident/a que assumeixi les seves funcions no pot revocar les delegacions atorgades pel President o per la Presidenta a la Junta de Govern i/o Consellers i Conselleres.

##### *Article 18.- Delegacions*

Els/les Vice-presidents/es podran a més ser beneficiaris de delegacions de caràcter general per part del President/a, mitjançant Decret en el que es fixarà el contingut i abast de la delegació, tot especificant si porta inclosa la delegació de signatura.

#### **a.1.5. Els Consellers delegats / Les Conselleres delegades**

##### *Article 19.- Nomenament i atribucions*

Tindran aquesta consideració aquells Consellers i Conselleres en els quals el President, mitjançant Decret, hagi efectuat una delegació especial per a una comesa específica; a aquests efectes s'entén com a comesa específica la gestió continuada d'una àrea funcional. La delegació pot efectuar-se en qualsevol conseller o consellera. Les seves atribucions vindran determinades pel Decret de delegació, que haurà d'especificar si porta inclosa la delegació de signatura. Les resolucions que adoptin en exercici de la delegació, si s'escau, adoptaran el nom de Decrets.

#### **a.1.6. El/la Gerent**

##### *Article 20.- Atribucions*

1. La gerència del Consell Comarcal de l'Alt Penedès es regula pel que estableix l'article 16 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, o normativa que el substitueixi.
2. El gerent és nomenat i cessat pel Ple del Consell Comarcal, a proposta del president, prèvia informació a la Junta de Portaveus. El càrrec de gerent és incompatible amb la condició de regidor. A més se li apliquen les causes d'incapacitat i d'incompatibilitat establertes per als membres del Consell Comarcal. El gerent té la condició de funcionari eventual. Si la persona



designada és funcionari de la Generalitat o de l'Administració local, se l'ha de declarar en situació de serveis especials.

3. El/la Gerent d'acord amb les directrius del Ple i les instruccions del President té les atribucions següents:

- a) Dirigir l'administració ordinària comarcal i executar els acords del Ple i la Comissió de Govern.
- b) Dirigir, inspeccionar i impulsar les obres i serveis comarcals.
- c) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions, en els límits de la delegació que li atorguin el Ple o la Presidència.
- d) Ordenar pagaments i retre comptes.
- e) Dirigir el personal de l'entitat.
- f) Exercir altres funcions que expressament li siguin delegades.

4. El/la Gerent podrà assistir a les sessions dels òrgans col·legiats del Consell Comarcal, tant de caràcter decisor i deliberant, amb veu però sense vot, amb la finalitat d'informar i assessorar en les matèries objecte de la discussió. Les decisions executòries que dicti el/la Gerent en exercici de les seves atribucions adoptaran la forma de Resolucions i estaran sotmeses als mateixos requisits de publicació, notificació i registre que els Decrets que dicti la Presidència, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria de règim local.

## Secció II- de l'organització necessària de caràcter deliberant

### a. 2.1. Les Comissions Informatives

#### Article 21.- *Naturalesa Jurídica*

Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització comarcal que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

#### Article 22.- *Classes de Comissions Informatives*

1. Les Comissions Informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.
2. Són Comissions Informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat comarcal, en funció de les grans àrees funcionals en que aquesta s'organitzi, amb les quals, si és possible, es procurarà correspondre.
3. Són Comissions Informatives de caràcter especial, les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.



*Article 23.- Atribucions*

1. Les Comissions Informatives, dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, ostenten les atribucions següents:

- a) L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquestes s'exercitin, en virtut de la corresponent delegació, per qualsevol altre òrgan.
- b) El seguiment de la gestió del President o Presidenta, de la Junta de Govern i dels Consellers i Conselleres que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que correspon al Ple.
- c) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que el President o Presidenta, la Junta de Govern, el Ple i els Consellers i Conselleres que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.
- c) Servir de marc per a que els Consellers i Conselleres puguin sol·licitar informació relacionada amb el seu àmbit sectorial, que se'ls haurà de facilitar pel seu President en els termes i amb els límits establerts pels articles 43 i següents d'aquest Reglament, i perquè aquest informi periòdicament sobre els trets principals de la seva gestió.

2. Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comissions Informatives respecte de les qüestions següents:

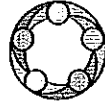
- a) Les Mocions de censura.
- b) Les qüestions de confiança que el President o Presidenta pugui plantejar.
- c) Les Mocions que plantegin els grups polítics comarcals que s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple.
- d) Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.
- e) Les mocions de la presidència

*Article 24.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent*

1. La determinació del número de Comissions Informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple que, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de el President o Presidenta adoptarà els acords oportuns.

2. Les Comissions Informatives de caràcter permanent, tindran la composició següent:

- President: President o Presidenta, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.
- Vocals: Representants de tots els grups polítics comarcals, en proporció a la seva representativitat al Consell Comarcal.
- Secretari: El que ho sigui del Consell Comarcal, o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.
- Interventor: El que ho sigui del Consell Comarcal, o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot.



3. Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació, sempre que per això es segueixi el procediment fixat per aquest Reglament per a la seva creació.

*Article 25.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial*

1. Les Comissions Informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment per a la informació i proposta d'assumptes específics, a proposta del President o Presidenta, mitjançant acord en el que s'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

2. El nombre de membres d'aquestes Comissions Informatives i la seva composició, es regirà pel que disposa l'article anterior, però la seva duració podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

**a. 2.2. La Comissió Especial de Comptes**

*Article 26.- Atribucions*

1. La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any:

a) Compte general del pressupost.

b) Revisió anual de l'inventari de béns.

c) Comptes generals de pressupost i del patrimoni dels Organismes Autònoms Comarcals i dels òrgans especials de gestió de serveis.

d) Comptes d'explotació i balanços de les Societats Mercantils de capital íntegrament comarcal de les empreses Públiques Empresariales amb participació comarcal.

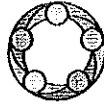
2. A aquests efectes, el Compte General del Consell Comarcal haurà de ser rendit pel President o Presidenta abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui.

3. La Comissió Especial de Comptes s'integrarà en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda que, a aquests efectes, es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, tant en les reunions preparatòries que es puguin convocar a instància del seu President o a petició de la quarta part dels seus membres, com en la reunió en la que es rendeixi definitivament el seu informe.

**a.2.3. Els Grups Polítics Comarcals**

*Article 27.- Naturalesa Jurídica*

1. Els Grups Polítics Comarcals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització comarcal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense



perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

2. Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la Jurisdicció contenciosa administrativa.

#### *Article 28.- Composició*

1. En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics comarcals, com llistes electorals hagin obtingut una representació comarcal, sense que un mateix Conseller o Consellera pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per Consellers o Conselleres de diferent llista electoral, excepte que es tracti del grup mixt.

2. No obstant això, els Consellers i Conselleres que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la que varen concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de Consellers i Conselleres no adscrits, amb els drets i deures individuals que es regulen en el present Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la. En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

#### *Article 29.- Constitució*

1. Els grups polítics comarcals es constituïran mitjançant un escrit individual dirigit al President o Presidenta, signat per cada Conseller i Consellera, que es presentarà en el Registre General del Consell Comarcal dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació. En l'esmentat escrit es farà constar el grup comarcal al qual desitja d'ésser adscrit i els Consellers i Conselleres als quals designa com Portaveu titular i suplent d'aquest, d'entre els membres de la llista.

2. Inicialment, formen part d'un grup comarcal els consellers electes per un mateix partit, coalició, federació o agrupació electoral, sens perjudici del dret dels consellers independents.

En cap cas un conseller podrà formar part de dos grups alhora.

3. En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup comarcal no seran efectives fins que no hagin estat comunicades al respectiu portaveu i al president, que en donarà compte al Ple del Consell.

4. Cada grup comarcal ha de decidir la seva denominació, nomenar el seu portaveu i, si escau, el secretari o altres càrrecs. També podrà aprovar unes normes de funcionament intern. Tots els anteriors acords s'han de prendre per majoria simple del grup.

5. La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de les llistes electorals corresponents. Els casos de conflictes en la denominació dels grups comarcals seran resolts pel Ple, i s'aplicarà en últim extrem la mateixa denominació de la llista electoral. Tant la seva denominació, com els seus membres, com el seu portaveu, podran ser variats al llarg del mandat, mitjançant nous escrits en els que es compleixin idèntics requisits i procediment.



6. És funció dels portaveus comarcals representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple, i expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que delegui la paraula lliurement en altres membres del grup.

7. El nomenament i cessament del portaveu serà decidit pel mateix grup comarcal per majoria simple.

8. En la mesura de les seves possibilitats, el Consell Comarcal posarà a disposició dels grups els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

9. Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva del Consell Comarcal, podran incorporar-se al Grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a la presidència, que es presentarà en el Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. En el seu defecte, i fins que no realitzin una opció diferent, quedaran en la situació de Consellers o Conselleres no adscrits.

10. De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions s'haurà de donar compte al Ple, per part de la presidència, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de que gaudeixen aquests quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple, a cap acte administratiu.

11. Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions, vulneressin el previst en aquest Reglament, o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, rebutjant aquells extrems que resultin incompatibles amb ells, donant així lloc a un acte administratiu susceptible de ser impugnat davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

12. Els Consellers i Conselleres no adscrits tindran els drets i els deures individuals que es regulen en el present Reglament.

13. Els Grups Polítics comarcals actuaran representats pel seu portaveu que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al que representen.

14. Els Grups Polítics Comarcals hauran de respectar en la seva actuació comarcal el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

15. Així mateix, tots els Grups Polítics Comarcals hauran de portar una comptabilitat especial de la dotació econòmica que perceben a càrrec del pressupost de la corporació, que posaran a disposició del Ple de la Corporació al finalitzar l'exercici econòmic de cada any.



#### **a.2.4. El Consell d'Alcaldes**

##### *Article 30.- Naturalesa jurídica*

El Consell d'Alcaldes de la comarca de l'Alt Penedès, és un òrgan necessari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, sense personalitat jurídica pròpia, de caràcter consultiu, per a la participació de tots els municipis de la comarca en el Consell Comarcal. Es regeix pel ROC, pel TRLOCC i per la Llei de règim local. El Consell d'Alcaldes es integrat pels alcaldes dels municipis de la comarca i pel President del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

##### *Article 31.- Atribucions*

1. El Consell d'Alcaldes pot presentar al Ple del Consell Comarcal propostes d'actuació que siguin d'interès per a la comarca. En tot cas, el Consell d'Alcaldes ha d'emetre prèviament un informe sobre les qüestions següents:

- a) L'aprovació del Programa d'Actuació Comarcal.
- b) L'aprovació del Reglament Orgànic i de les ordenances.
- c) Els acords sobre la creació i l'establiment dels serveis comarcals.
- d) Els plans sectorials comarcals.
- e) La modificació dels límits comarcals.
- f) El canvi de nom o de capital de la comarca.
- g) Les iniciatives legislatives del Consell Comarcal.
- h) En el cas de conversió d'una competència municipal en comarcal.
- i) Quan el PAC o una norma de rang legal ho estableix.

2. Igualment informará de tots aquells altres assumptes que el Ple comarcal, el president o un nombre de membres del Consell d'Alcaldes no inferior a la quarta part ho sol·licitin.

3. Així mateix el Consell d'Alcaldes podrà formular peticions i suggeriments i proposar iniciatives sobre temes de competència comarcal, que s'hauran de presentar per escrit. El president del Consell Comarcal, assistit de la Junta de portaveus, si escau, en valoraran la inclusió a l'ordre del dia de la sessió del Ple del Consell que es consideri convenient.

4. El Consell d'Alcaldes també serà informat amb caràcter general, per part del president, dels temes que afectin a la comarca.

##### *Article 32.- Delegacions*

1. L'assistència a les reunions del Consell d'Alcaldes no és delegable de manera permanent. Només es pot delegar de manera eventual en un tinent d'alcalde, o si no n'hi ha, en un regidor. Aquesta delegació haurà de ser comunicada de forma fefaent a la secretaria del Consell Comarcal, amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores anteriors a la celebració de la reunió.

2. Si durant el transcurs d'un mandat es modifica la titularitat d'una alcaldia, la persona que ocupi l'alcaldia formarà part del Consell d'Alcaldes amb caràcter automàtic.

3. La modificació del nombre de municipis de la comarca comportarà automàticament la modificació de la seva composició.



4. Quan per l'indole dels temes a tractar, l'alcalde/essa consideri que escau dins de les funcions que té encomanades el seu delegat/da en el propi ajuntament o quan consideri la conveniència de disposar d'assessorament durant el transcurs d'una reunió, podrà assistir acompanyat d'aquestes persones, prèvia comunicació escrita indicant el nom i càrrec de cada persona, a la secretaria del Consell Comarcal, amb una antelació suficient per poder identificar el nombre d'assistents. Aquestes persones assistiran amb veu i sense vot.

#### *Article 33.- Composició*

1. ~~Són òrgans de govern~~, el consell general, la comissió permanent, el president.

2. El/la President/a del Consell Comarcal podrà efectuar la delegació de la presidència d'entre els alcaldes de la comarca i que tinguin la condició de conseller comarcal i les seves funcions són les de presidir les sessions, formar l'ordre del dia, elaborar propostes i tenir cura de l'ordre de les reunions.

3. També podrà, quan ho estimi convenient, i sempre de forma consensuada amb el/la president/a del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, convidar a assistir a qualsevol de les reunions amb caràcter permanent o esporàdic, als consellers comarcals o a les persones que, per raó dels temes a tractar, consideri necessari. Aquestes persones tindran dret a veu però no a vot. En tot cas, les invitacions s'efectuaran pel mateix òrgan convocant de les sessions.

4. El/la secretari/ària és el del Consell Comarcal de l'Alt Penedès o funcionari en qui delegui, i les seves funcions són les de redactar les actes de les reunions, transcriure-les en els llibres adequats i suficients, donar fe dels acords i de les conclusions que s'adoptin i comunicar-les on correspongui.

#### *Article 34.- Consell General*

1. El Consell d'Alcaldes funciona ordinàriament en Consell General.

2. El Consell General l'integren la totalitat dels membres que componen el Consell d'Alcaldes. L'exercici del càrrec de membre del Consell d'Alcaldes és a títol gratuït, sense que es pugui percebre cap mena de contraprestació o indemnització.

#### *Article 35.-*

1. Tenen dret a vot, els alcaldes, o els regidors en qui deleguin en els termes de l'article 32.

2. Les propostes que siguin d'interès pels municipis, i hagin de ser aprovades pel Ple comarcal, s'hauran de trametre als ajuntaments corresponents, amb temps suficient a la data de celebració del Ple, per tal que els ajuntaments puguin presentar els informes o les objeccions pertinents.

3. Els informes o les objeccions que formulin els ajuntaments en relació a les propostes assenyalades en el paràgraf anterior, s'hauran de presentar al registre general del Consell Comarcal, amb l'antelació suficient per a ser sotmès a informe de la Comissió informativa corresponent, per a la seva posterior aprovació del Ple.



4. Les propostes i els informes s'aproven per majoria dels membres presents.
5. Únicament en els casos previstos en les lletres a), d), e), f), g) i h) de l'article 31, serà necessari el vot favorable de les dues terceres parts dels membres presents en primera votació, o de la majoria simple, en segona votació.

*Article 36.- Sessions, convocatòria i ordre del dia*

1. Les reunions del Consell d'Alcaldes seran ordinàries i extraordinàries.
2. El Consell d'Alcaldes s'ha de reunir almenys un cop cada mes, convocat pel/per la president/a del Consell d'Alcaldes. També es pot reunir a instància del Ple Comarcal, del/de la president/a del Consell Comarcal o d'una tercera part dels alcaldes que integren el Consell d'Alcaldes.
3. La periodicitat i l'horari de celebració de les reunions, s'establirà en la primera reunió que se celebri, després de la constitució del Consell Comarcal i podrà ser modificable al llarg de la legislatura.
4. La convocatòria de les reunions del Consell d'Alcaldes correspon al seu president/a, i la formulació de l'ordre del dia l'efectuaran els presidents del Consell d'Alcaldes i del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, de forma consensuada; a tal efecte el secretari els facilitarà la relació dels expedients que, pel fet d'estar totalment conclosos puguin presentar-se a la reunió.
5. Totes les convocatòries es faran únicament mitjançant telèfon, fax o correu electrònic, amb quatre dies d'antelació, com a mínim.
6. L'ordre del dia de les sessions, s'integra per la relació circumstanciada dels assumptes que s'hagin de tractar en la sessió.
7. Les actes de les sessions anteriors es lliuraran per correu electrònic conjuntament amb la convocatòria; si es lliurés en el moment de l'inici de la reunió següent, es disposarà d'un termini no superior a quinze minuts per a la seva lectura i posterior aprovació, si escau.
8. Seran d'aplicació al Consell d'Alcaldes les normes de funcionament previstes per a les comissions informatives.

*Article 37.- Durada*

La durada del Consell d'Alcaldes és indefinida i es renova cada vegada que es renovin els alcaldes dels municipis de la comarca.

## CAPÍTOL II- DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA

### b.1. La Junta de Portaveus

*Article 38.- Naturalesa jurídica*

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització comarcal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat pel President o Presidenta i els portaveus, titulars o suplents, de cada un dels grups polítics comarcals.



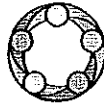
### Article 39.- Atribucions

1. La Junta de Portaveus ostenta les atribucions següents:
  - a) Assessorar el/la president/a en les qüestions la competència del qual tingui el Ple del Consell o també quan el/la president/a hagi d'adoptar mesures en cas de catàstrofes o infortunis públics o greu risc d'aquests.
  - b) Assessorar el/la president/a en aquelles qüestions respecte a les quals el/la president/a requereixi l'esmentat assessorament.
  - c) El coneixement previ dels assumptes d'especial transcendència per a la Corporació.
  - d) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que el/la President/a decideixi sotmetre a la seva consideració.
  - e) Rebre informació del/la president/a en assumptes d'especial transcendència.
2. La Junta de Portaveus es reunirà prèviament a la convocatòria del Ple, mitjançant citació que no precisarà de cap formalitat, bé per iniciativa pròpia, o bé a instància de qualsevol portaveu.
3. Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.
4. De les sessions que celebri la Junta de Portaveus no serà necessari estendre acta. Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, els membres i el personal de la Corporació que el President/a consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

### b. 2. Els òrgans consultius i de coordinació

#### Article 40.- Les Comissions tècniques

1. Les Comissions tècniques són òrgans col·legiats de caràcter consultiu que formen part de l'organització comarcal, creades, mitjançant Decret de la presidència, bé a iniciativa pròpia, bé quan així vingui imposat per l'Ordenament Jurídic.
2. Aquestes Comissions, que no tindran el caràcter de Comissions Informatives ni els seran aplicables les normes que aquest Reglament dedica a elles, per no ser òrgans que tinguin per finalitat la participació política i constituir mers instruments de treball, tindran caràcter mixt, i estaran constituïdes per membres de la Corporació que ostentin responsabilitats de decisió en matèries afectes a aquestes, per personal al servei del Consell Comarcal i, en el seu cas, per persones no vinculades a la Corporació.
3. Les Comissions Tècniques tindran per objecte la investigació, estudi, informe i deliberació de temes concrets, la coordinació d'ens instrumentals del Consell Comarcal, o les atribucions que la norma jurídica que imposa la seva creació els reconegui, no podent substituir en cap cas, ni assumir, les funcions de les Comissions Informatives.



*Article 41.- La Ponència Tècnica Comarcal d'Activitats*

1. L'Òrgan Tècnic Comarcal d'Activitats (OTAC) és una comissió tècnica de caràcter assessor, que té per objecte assumir les funcions d'informe que la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, encomana als òrgans ambientals comarcals.

2. La Ponència Tècnica Comarcal d'Activitats estarà integrada pels membres següents:

- President/a o persona en que delegui, el Conseller o Consellera de l'àrea, el/la Cap de servei corresponent, els/les tècniques que subscriuen els informes i la Secretària del Consell Comarcal.

- La Ponència Tècnica Comarcal d'Activitats celebrarà les seves reunions amb una periodicitat quinzenal, sempre i quan hi hagi assumptes a tractar, i així ho decideixi el seu President/a, convocant a tots els seus membres, amb 24 hores d'antelació, per mitjans electrònics.

3. De les seves reunions s'aixecarà la corresponent acta, que haurà de ser aprovada en una sessió ulterior.

*Article 42.- La Comissió d'accés, avaluació, tria i eliminació de documentació*

1. La Comissió d'accés, avaluació, tria i eliminació de documentació és una comissió tècnica de caràcter interdisciplinari que té encomanat l'anàlisi de totes les tipologies documentals creades per aquesta Administració i les funcions d'establir el règim d'accés dels documents, els que s'han de conservar pel futur i els que, d'acord amb l'Ordenament Jurídic, siguin susceptibles de destrucció.

2. La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació, estarà integrada pels membres següents:

- President o persona en qui delegui, el/la arxiver/a del Consell Comarcal que assumirà les funcions de secretària d'aquesta comissió, el/la director/a de l'Arxiu Comarcal i el/la gerent del Consell Comarcal.

3. La Comissió d'accés, avaluació, tria i eliminació de documentació, celebrarà les seves reunions sense una periodicitat preestablerta, quan per l'existència d'assumptes a tractar, així ho decideixi el seu President/a, convocant per escrit a tots els seus membres, amb 24 hores d'antelació, per mitjans electrònics.

4. De les seves reunions s'aixecarà la corresponent acta, que haurà de ser aprovada en una sessió ulterior.

**b.3. Els Òrgans de participació ciutadana**

*Article 43.- Els Consells Sectorials de participació*

1. Els Consells sectorials de participació són òrgans permanents de participació sectorial de caràcter consultiu, que tenen per objecte facilitar la participació ciutadana en els diferents àmbits d'actuació pública comarcal que, per la seva naturalesa, ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i les associacions en els assumptes comarcals, i fer així efectiu el dret de tots els ciutadans i ciutadanes a participar en els assumptes públics constitucionalment garantit.



2. Com a resultat d'aquesta participació, els Consells Sectorials podran proposar al Consell Comarcal, a través de les diferents Comissions Informatives, l'adopció de mocions respecte del seu àmbit d'actuació pública comarcal.

*Article 44.- Procediment de creació*

1. Els Consells sectorials de participació seran creats, a proposta de la presidència, o de qualsevol grup polític comarcal, mitjançant acord plenari, en el que s'acordi la seva constitució i s'iniciï la tramitació per a l'aprovació del seu reglament orgànic.

2. Els reglaments orgànics dels Consells sectorials de participació, donat el seu caràcter normatiu, s'aprovaran d'acord amb el procediment previst per la legislació vigent per a l'aprovació de disposicions locals de caràcter general i, per tant, no entraran en vigor fins que no es publiqui íntegrament el seu text, en els termes previstos per la legislació de directa aplicació.

3. Els reglaments orgànics dels Consells sectorials de participació, hauran de regular, necessàriament, els aspectes següents:

a) Denominació.

b) Àmbit sectorial d'actuació del Consell.

c) Finalitats.

d) Atribucions, que únicament seran de caràcter informatiu, consultiu o de proposta, però no de caràcter resolutiu.

e) Òrgans de govern que, forçosament, tindran que estar conformats, com a mínim, per un òrgan unipersonal i un òrgan col·legiat, en el qual existeixi representació de tots els Grups Polítics Comarcals, dels Consellers i Conselleres afectats per raó de la matèria que tinguin delegada; dels Consellers i Conselleres no adscrits; de les entitats civiques i ciutadanes i de les entitats representatives a la comarca, del sector afectat.

f) Atribucions dels òrgans de govern.

*Article 45.- Facultats d'autoregulació del seu funcionament intern*

1. Els Consells sectorials de participació, que per a efectuar la convocatòria dels seus òrgans podran utilitzar mitjans electrònics per decisió del seu President/a, estaran facultats per a establir lliurement les seves normes internes de funcionament i el règim específic de gestió dels seus òrgans col·legiats, mitjançant l'aprovació, per acord del seu òrgan col·legiat, d'una normativa de funcionament intern que, forçosament, haurà de regular el règim de sessions, els quòrums de constitució i votació i la forma d'exercici de la fe pública dels seus òrgans col·legiats.

2. D'aquesta normativa, el/la President/a del Consell haurà de donar compte a la Junta de Govern dintre del mes següent a la seva aprovació.



## TÍTOL TERCER

### FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

#### CAPÍTOL I- RÈGIM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS COMARCALS

##### *Article 46.- Règim Jurídic*

1. El règim jurídic dels òrgans col·legiats comarcals que a continuació es relacionen, s'ajustarà a les normes contingudes en aquest capítol:

- El Ple
- La Junta de Govern
- Les Comissions Informatives

2. Per a l'exercici de les seves respectives competències, celebraran sessions, d'acord amb els requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest Reglament, en les que es sotmetran els assumptes a informació, debat, votació i, en el seu cas, aprovació.

##### **Secció I- El Ple**

##### *Article 47.- Classes de Sessions*

Les sessions del ple poden ser de tres classes:

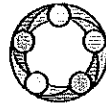
- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

##### *Article 48.- Sessions ordinàries*

1. El Ple celebrarà sessions ordinàries, com a mínim, amb caràcter mensual, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a l'inici del mandat, en el que s'establiran, a més, les dates i horari concret de celebració.

2. Malgrat això, el President o Presidenta podrà ser habilitat pel Ple en l'esmentat acord, per a suspendre la celebració de la sessió ordinària corresponent als mesos d'agost i setembre, com a conseqüència del període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes comarcals, així com per a posposar o avançar la celebració de les altres sessions ordinàries, dintre del mateix mes de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances.

3. Per causes extraordinàries degudament motivades en la convocatòria, el President o Presidenta, podrà avançar o retardar, fins a un màxim de 72 hores, la celebració de la sessió, encara que no es donin les circumstàncies previstes en els paràgrafs anteriors.



4. En tots els supòsits, el President o Presidenta donarà compte d'aquesta decisió a la Junta de Portaveus, amb caràcter previ.
5. La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries, podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.
6. En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les Comissions Informatives, a proposta del President o Presidenta, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, o d'algun dels portaveus dels Grups Polítics Comarcals, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. Del contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

*Article 49.- Sessions extraordinàries*

1. El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter pel President o Presidenta, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació.

En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signat personalment pels Consellers i Conselleres que la promoguin, en el que es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia, i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

2. Cap Conseller i Consellera podrà subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any, no computant-se, a aquests efectes, les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

3. La relació d'assumptes proposats no afecta a la competència de la presidència per a determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia, si bé l'exclusió d'algun, haurà de ser motivada i basada, únicament i exclusivament, en la manca de competència del Consell Comarcal o del Ple per l'adopció dels acords proposats.

*Article 50.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent*

1. El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per el President o Presidenta, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

2. En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin estat prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, havent, en aquest cas, de ser aixecada la sessió tot seguit.

3. Es podran convocar amb aquest caràcter, les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan el President o Presidenta ho consideri convenient.



*Article 51.- Convocatòria de les sessions plenàries*

1. La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria, realitzada per la presidència, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se a tots els membres de la Corporació en el lloc i forma designat per aquests a l'inici del mandat o mitjançant acord plenari posterior, preferentment per mitjans electrònics.

2. La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple podran integrar-se en un únic document, que haurà de ser subscrit pel President o Presidenta.

3. La convocatòria, que s'efectuarà preferentment per mitjans electrònics, que es notificarà amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la celebració de la sessió ordinària o extraordinària. Malgrat això, no es requerirà l'esmentada antelació per a la celebració de sessions extraordinàries de caràcter urgent, que seran convocades amb l'antelació que el/la President/a cregui convenient.

En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació electrònica de la convocatòria a tots els Consellers i Conselleres, acompanyada de l'ordre del dia.

4. Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a iniciativa de la presidència, s'haurà de motivar en la convocatòria la necessitat d'aquesta.

5. Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, la convocatòria, que també serà electrònica, haurà d'efectuar-se per la presidència quatre dies hàbils següents a que la petició hagi tingut entrada en el Registre General del Consell Comarcal, i la seva celebració no podrà demorar-se per més de trenta dies hàbils des de que va ser sol·licitada.

6. Si el President o Presidenta no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per les 12 hores del trentè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals o el Ple fos incompetent per a debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia.

En aquest cas, dintre dels quinze dies hàbils següents a que la petició tingui entrada en el Registre General, el President o Presidenta dictarà resolució motivada, en la que es denegarà la petició, que haurà de ser notificada a tots els signants d'aquesta.

Contra les resolucions de la presidència denegant la convocatòria del Ple, o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, podran exercitar-se pels sol·licitants les accions administratives i judicials que considerin procedents.

7. En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

8. Requeriran el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent, els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, que no tinguin caràcter urgent, quan hagin estat convocades per iniciativa de la presidència.



9. Respecte de les sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels membres de la Corporació, es substituirà aquest dictamen per l'informe previ de la Junta de Portaveus, si aquesta és convocada pel President o Presidenta, que actuarà com a Comissió Informativa i requerirà la presència de fedatari públic. Del contrari, quedaran eximits d'ambdós tràmits.

10. En les convocatòries de les sessions del Ple es farà constar que, en cas de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada la sessió per la seva celebració, en segona convocatòria, 48 hores després.

*Article 52.- Ordre del dia de les sessions plenàries*

1. L'ordre del dia de les sessions del Ple, serà lliurement fixat pel President o Presidenta, i la corresponent convocatòria, que serà notificada electrònicament a tots els membres de la Corporació, quedant, a partir d'aquesta, a disposició de tots els Consellers i Conselleres, la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, en les oficines del/ la Secretari/a General de la Corporació.

2. Aquesta documentació podrà ser consultada per tots els Consellers i Conselleres sense prèvia ni expressa autorització, durant les hores d'oficina, però no podrà ser traslladada a altres dependències o despatxos per a la seva consulta.

3. Les mocions dels Grups Polítics Comarcals podran tenir entrada en el Registre General del Consell Comarcal fins al dia anterior a la convocatòria.

*Article 53.- Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple*

1. L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari, s'estructurarà en les dues parts següents:

a) Part resolutiva:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

- L'aprovació d'actes de sessions anteriors.
- Les propostes dictaminades per les Comissions Informatives.

b) Part de control:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

- Decrets, resolucions de gerència i actes de Juntes de Govern.
- Les mocions que presentin els diferents Grups Polítics Comarcals, per l'ordre de presentació en el registre.
- Informacions de la presidència.
- Els precs i preguntes.

2. A efectes de control es trametrà a tots els Grups Polítics Comarcals i/o Consellers i Conselleres no adscrits, una còpia de les actes de les sessions de la Junta de Govern i de totes les resolucions que dicti la presidència, els Consellers o Conselleres delegats, i la gerència. Amb la tramesa de tota aquesta documentació no caldrà donar lectura a la mateixa.



3. En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no s'estructurarà en part resolutiva i part de control, no s'inclouran els punts relatius a aprovació d'actes anteriors, decrets, resolucions de gerència, actes de Juntes de Govern, ni precs ni preguntes, incloent-se els punts per l'ordre següent:

- Propostes dictaminades per les diferents Comissions Informatives,
- Mocions que presentin els diferents Grups Polítics Comarcals pel mateix ordre que es preveu en l'apartat anterior.

*Article 54. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió*

1. Correspondrà al President o Presidenta la direcció de la sessió o el control del seu ordre.

2. Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estan consignats en ell, sense perjudici de la possibilitat de que el President o Presidenta, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup o Conseller/a no adscrits, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per a exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pogués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.

3. Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels Consellers o Conselleres, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres Grups Polítics Comarcals o Consellers/es no adscrits, el President o Presidenta, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat dels proponentes.

4. De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, íntegra o en extracte, pel/la Secretari/a del Consell Comarcal, del text concret de la proposta, dictamen o moció que es sotmeti a votació i d'aquelles parts de l'expedient que el President o Presidenta, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup o Conseller/a no adscrit, consideri convenients.

5. Així mateix, el President o Presidenta, a iniciativa pròpia, sempre que no s'oposi cap Grup Polític o Conseller/a no adscrit, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la Corporació.

6. A continuació de llegir-se o explicar-se la proposta o dictamen, es llegiran o explicaran els vots particulars que, en relació amb ells s'hagin plantejat en la Comissió Informativa, així com les esmenes que, en relació amb aquestes, i amb les mocions, haguessin tingut entrada al Registre General amb tres hores laborals d'antelació a l'inici de la sessió. A aquests efectes, el President o Presidenta podrà donar la paraula als Consellers o Conselleres que les haguessin plantejat, per a que donin compte d'elles.

7. Un cop llegida o explicada la proposta, dictamen o moció, i, en el seu cas, els vots particulars i les esmenes que en relació amb ells s'haguessin plantejat, el President o Presidenta obrirà el torn de paraules.

8. És possible la presentació d'esmenes a les mocions, i fins i tot d'esmenes transaccionals, per tal d'assolir acords. Tanmateix, les esmenes no podran ser



votades, i només se sotmetrà a votació la moció o proposta en la formulació donada finalment pel grup o grups proposants, després d'haver-se pronunciat sobre les esmenes acceptades i no acceptades. Les acceptades s'inclouran en el text sotmès a votació.

9. Si cap Conseller o Consellera sol·licita la paraula, i sobre la proposta, dictamen o moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, el President o Presidenta sotmetrà el dictamen, proposta o moció directament a votació.

#### *Article 55.- Deliberació*

1. Si, pel contrari, explicades o llegides les propostes, dictàmens o mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert pel President o Presidenta el torn de paraules, els membres de la Corporació desitgessin fer ús d'aquest, promovent el seu debat, les intervencions seran ordenades pel President o Presidenta conforme a les regles següents:

a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi estat autoritzat pel President o Presidenta.

b) Intervindran, successivament, els diferents Grups Polítics i/o Consellers i Conselleres no adscrits, per ordre de menor a major representativitat en el Consell Comarcal en el cas dels Grups, i en primer lloc els Consellers/es no adscrits, en aquest supòsit per ordre alfabètic, en un primer torn de paraules, a excepció, en el seu cas, dels Grups Polítics i/o Consellers i Conselleres no adscrits que haguessin intervingut presentant la proposta, dictamen o moció, o els vots particulars o propostes d'esmena presentats en relació amb ells.

c) Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el Conseller o Consellera proponent.

d) Si ho sol·licités algun Grup o algun Conseller o Consellera no adscrit, el President o Presidenta obrirà un segon torn de paraules, en el que novament intervindran els Grups Polítics i/o els Consellers i Conselleres no adscrits, per l'ordre establert en el primer torn, exclosos els proponents.

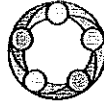
e) Tancarà aquest segon torn de paraules el Conseller o Consellera proponent.

f) Finalitzat aquest segon torn de paraules, el President o Presidenta podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat, i solament per al·lusions, el Conseller o Consellera que es consideri al·ludit per una intervenció, podrà sol·licitar del President o Presidenta la paraula. De ser-li autoritzada, podrà fer ús d'aquesta de manera breu i concisa.

2. La duració de cada una de les intervencions del primer torn de paraules no podrà excedir de tres minuts, i les del segon, de dos minuts, a l'igual que les intervencions per al·lusions.

3. La durada de les intervencions es podrà modificar en la Junta de Portaveus quan es tractin les següents matèries:

a) Elecció de la presidència, moció de censura o qüestió de confiança.



- b) Aprovació dels pressupostos, de les ordenances Fiscals o de Reglaments.
  - c) Aprovació del Programa d'Actuacions Comarcals.
  - d) Acords relatius a l'establiment o eliminació de serveis.
  - e) Plans urbanístics supramunicipals.
  - f) En qualsevol altra matèria de rellevància especial, la presidència sotmetrà a la consideració de la Junta de portaveus la modificació de la durada de les intervencions regulada en el punt 2 d'aquest article.
3. ~~No obstant això, el President o Presidenta podrà ampliar la duració de les intervencions, al doble del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.~~
4. Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per la presidència sense que procedeixi cap debat.
5. També es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat per part dels Consellers o Conselleres, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes de que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, ajornant-se la discussió per la sessió següent, pel seu millor estudi. En ambdós casos, la petició serà votada, després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votés a favor de la petició no hi haurà lloc a votar la proposta d'acord.
6. Si el Conseller o Consellera, el President o Presidenta o el Grup Comarcal proponent, accepten la proposta, es corregiran els errors i es sotmetrà, a continuació, a votació el dictamen, proposta o moció principal.
7. En els altres dos supòsits, si el Conseller o Consellera, President o Presidenta o Grup Polític Comarcal proponents, accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, per majoria simple, aquest no es sotmetrà a votació.
8. En tots els altres supòsits, conclòs el debat, es sotmetran els dictàmens, propostes i mocions a votació, i d'haver-se presentat respecte d'ells vots particulars o propostes d'esmenes, s'actuarà segons el previst en l'últim paràgraf de l'article anterior.

#### *Article 56.- Votació*

1. Quan el President o Presidenta consideri suficientment debatut un assumpte, i després de declarar finalitzat el debat, ordenarà que es sotmeti a votació dels membres de la Corporació presents.
2. La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.
3. El vot dels membres de la Corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.



4. A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentint del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.
5. Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats, no generen debat ni oposició.
6. Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni el President o Presidenta podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la Corporació, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo.
7. En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.
8. Conclou la votació el President o Presidenta proclamarà l'acordat.
9. Proclamat l'acord, els Grups o els i/o Consellers i Conselleres no adscrits que no han intervingut en el debat o que després d'aquest hagin modificat el sentit del seu vot, podran sol·licitar de la presidència un torn d'explicació de vot, que no podrà excedir de 5 minuts.
10. Igual dret tindran els Consellers o Conselleres, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent als membres del seu Grup.

#### Article 57.- Classes de votacions

1. Les votacions poden ser de les classes següents:
  - a) Ordinàries, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
  - b) Nominals, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc el President o Presidenta, i cada membre de la Corporació, al ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".
  - c) Secretes, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.
2. El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de la presidència.
3. La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de la presidència, i en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan així ho estableixi la Llei.

#### Article 58.- Quòrums d'assistència de votació

1. Per a la vàlida constitució del Ple es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la Corporació. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. En tot cas es requereix l'assistència del president i del secretari de la Corporació o dels que legalment els substitueixin.



2. Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

3. S'adoptaran per *majoria absoluta*, els acords que, d'acord amb la Llei així ho requereixin i, en tot cas, el president requerirà el suport de la majoria qualificada dels dos terços del nombre legal de membres en els següents:

- a) Creació i supressió de Municipis i alteració de termes comarcals.
- b) Creació, modificació i supressió de les entitats a que fa referència l'article 45 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.
- c) Aprovació de la delimitació del terme comarcal.
- d) Alteració del nom i de la capitalitat del Municipi.
- e) Adopció o modificació de la bandera, ensenya o escut.
- f) Aprovació i modificació del Reglament Orgànic propi de la Corporació.
- g) Creació, modificació o dissolució de Mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a aquestes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts.
- h) Transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomandes de gestió realitzades per altres Administracions, a excepció que per llei s'imposin obligatòriament.
- i) Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunals.
- j) Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost.
- k) Comarcalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
- l) Els acords que correspongui adoptar a la Corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.
- m) Alienació de béns, quan la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del seu Pressupost.
- n) Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunals.
- o) Cessió gratuïta de béns a altres Administracions o Institucions públiques.
- p) Les restants determinades per la Llei.

4. S'adoptaran per *majoria absoluta*, els acords que, d'acord amb la Llei així ho requereixin i, en tot cas, en el cas següent:

- Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitacions o esperes, quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost, així com les operacions de crèdit previstes a l'article 158.5 de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.

S'entén que existeix *majoria absoluta* quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.



*Article 59.- Part de control*

Finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, inclosos, en el seu cas, els punts d'urgència, s'iniciarà la part de control. En aquest capítol de l'ordre del dia, es debatran totes les mocions presentades pels Grups Polítics Comarcals que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient comarcal, així com les mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern, es donarà la informació per part de la presidència i de gerència, i es podran formular els precs i preguntes.

*Article 60.- Precs i Preguntes*

1. En el punt corresponent als precs i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la Corporació, els Grups Polítics Comarcals i/o els Consellers i Conselleres no adscrits podran efectuar precs i preguntes.
2. Els Grups Polítics Comarcals i/o els Consellers i Conselleres no adscrits podran formular en cada sessió un màxim de 2 precs i 2 preguntes per Grup, amb un termini màxim d'exposició de 5 minuts.
3. Els precs i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmesos a votació, ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulats oralment en la sessió, la presidència decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent.
4. Si són formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en que la presidència ho consideri convenient, es contestaran per escrit, dirigit al Grup o Conseller, inclosos els no adscrits, que l'ha formulat, abans de la sessió següent, a excepció que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas hauran de ser contestades oralment en la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del destinatari, de que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.
5. No es podran formular precs que proposin actuacions que excedeixin de la competència comarcal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

*Article 61.- Classes de control i fiscalització*

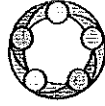
El control i fiscalització pel Ple dels demás òrgans de govern s'exercirà a través dels mitjans següents:

- a) Requeriment de presència i informació dels membres corporatius que ostentin la responsabilitat d'una àrea de gestió, i/o del/la gerent.
- b) Debat sobre decisions acordades per la Junta de Govern.
- c) Moció de censura al President o Presidenta.
- d) Qüestió de confiança plantejada pel President o Presidenta.

**Secció II- La Junta de Govern**

*Article 62.- Classes de sessions*

1. Les sessions de la Junta de Govern, podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu pel Ple, i no tindran caràcter públic.



2. Les sessions ordinàries tindran lloc amb caràcter quinzenal, respectant en tot cas la periodicitat establerta, mitjançant acord plenari, a l'inici del mandat.

3. Durant el mes d'agost no es celebraran sessions de la Junta de Govern, i en els altres supòsits, la presidència podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dintre de la mateixa quinzena de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, per raons de força major, o quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances, sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes comarcals.

4. Les sessions extraordinàries i les urgents, tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per la presidència.

#### *Article 63.- Convocatòria i ordre del dia*

1. La presidència convocarà, de forma electrònica, als Consellers i Conselleres membres de la Junta de Govern, al menys amb un dia hàbil d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se a aquests efectes ni el dia de la convocatòria ni el dia de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

2. La convocatòria i l'ordre del dia es realitzarà en els termes previstos en la Secció anterior pel Ple, amb les especialitats següents:

- No es requerirà que els assumptes hagin estat dictaminats per les Comissions Informatives, a excepció que es tracti de competències delegades pel Ple.
- No s'haurà de donar compte, amb caràcter previ, a la Junta de Portaveus.
- Tot l'ordre del dia té caràcter resolutiu, sense que existeixi part de control ni capítol de precís i preguntes.
- Existirà un punt, al final de la relació d'assumptes a tractar, d'informació general.

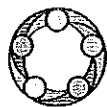
#### *Article 64.- Quòrums d'assistència i votació*

1. Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern es requereix l'assistència del President o Presidenta o d'aquell que legalment el substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquest, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, així com l'assistència del/la Secretari/a General de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

2. Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió, i de no assolir-se en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada mitja hora després en segona convocatòria, poden constituir-se en aquest cas, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i la presència del President o Presidenta i del/la Secretari/a o dels/les que legalment els substitueixin.

#### *Article 65.- Desenvolupament de la sessió*

1. La presidència dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el sí de la Junta de Govern, podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei del Consell Comarcal, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.



2. Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple, sense perjudici de la possibilitat de que, mitjançant acord adoptat per la pròpia Corporació, a proposta del President o Presidenta, es pugui acudir a qualsevol altre sistema de votació quan així estigui previst per l'Ordenament Jurídic.

### Secció III- Les Comissions Informatives

#### Article 66.- *Convocatòria i funcionament*

1. La convocatòria de les comissions d'estudi, informació i consulta correspon al respectiu president. Això no obstant, podran ser convocades pel president del Consell si aquest ho considera convenient. Les convocatòries es realitzaran per mitjans electrònics, seran fetes amb un mínim de sis dies d'anticipació i, s'hi adjuntarà l'ordre del dia i les propostes o els dictàmens que s'hagin d'adoptar.

2. A petició de qualsevol dels membres, podran assistir a les comissions els funcionaris o els tècnics que hagin intervingut en la redacció dels projectes o informes, amb veu i sense vot. El/la gerent podrà assistir a totes les sessions que celebrin les comissions informatives, d'estudi i consulta. Podran ésser convocats els/les alcaldes/esses dels municipis directament afectats pels assumptes que s'hagin de debatre en comissió.

3. Els dictàmens de les comissions s'adopten per majoria simple de vots. Quan aquesta no s'assoleixi, els grups discrepants podran defensar el seu vot particular davant el Ple.

4. Quan la comissió dictamini desfavorablement alguna proposta, la retornarà al servei que la va elaborar, amb expressió de les rectificacions que calgui introduir. Si en una reunió no es pot esgotar l'ordre del dia, el president assenyalarà en la mateixa reunió el dia i l'hora en què serà represa.

5. S'aixecarà acta de les sessions de les comissions. Aquesta es limitarà a reflectir les esmenes acceptades, els vots particulars i el text definitiu per presentar al Ple.

6. En el cas d'informes elaborats per la mateixa comissió, es reflectirà a l'acta l'informe definitiu i els vots particulars que s'hi formulin.

7. Les Comissions Informatives de caràcter permanent, celebraran les seves sessions ordinàries amb caràcter mensual, en els dies i hores que estableixi el Ple.

8. També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé a iniciativa pròpia, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

9. En la primera sessió que celebrin, les Comissions Informatives podran aprovar el seu propi règim de funcionament, inclosa l'autoconvocatòria per a un dia fix determinat de cada mes, quan tinguin caràcter ordinari.

10. Les sessions de les Comissions Informatives no tenen caràcter públic.

11. Per a la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs el President o Presidenta, en la primera convocatòria, quedant convocada la sessió en segona convocatòria, mitja hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial.



En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del President o Presidenta i dos dels seus membres. Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la Comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat del seu dictamen previ.

12. Els debats de les Comissions Informatives es dirigiran pel President o Presidenta i els dictàmens s'aprovaran per vot ponderat.

13. Els membres de la Comissió podran formular vots particulars, respecte dels dictàmens que es sotmetin a la seva consideració, que s'hauran d'acompanyar al dictamen quan aquest sigui elevat al Ple.

#### **Secció IV- Comissió Especial de Comptes**

##### *Article 67.- Règim específic*

1. La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, als efectes previstos a l'article 80 d'aquest Reglament, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.

2. Els comptes que es sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyades dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.

3. L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars que s'haguessin pogut produir i els comptes, han de ser objecte d'informació pública a efectes de reclamacions i observacions abans de ser sotmesos a la consideració del Ple.

#### **CAPÍTOL II- DISPOSICIONS COMUNES**

##### *Article 68.- Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats*

1. De les sessions del Ple, de la Junta de Govern i de les Comissions Informatives, s'aixecarà acta pel/la Secretari/a o qui legalment el substitueixi, en la qual es consignaran les dades següents:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en que té lloc.
- b) Data i hora en que comença i s'aixeca la sessió.
- c) Nom i cognoms del President o Presidenta, i dels Consellers o Conselleres i personal de la Corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.
- d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es celebra en primera o segona convocatòria.
- e) Assistència del/la Secretari/a General i del/la Interventor/a, en el seu cas, o de les persones que legalment els/les substitueixin.
- f) Assumptes que s'examinen o debaten, i intervencions que s'haguessin produït.



g) Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en que cada membre emet el seu vot.

h) Acords adoptats.

2. En el cas de les intervencions es transcriuran íntegrament segons la gravació. En la resta de casos, si la sessió no està gravada es transcriurà una síntesi de les mateixes.

3. De no celebrar-se la sessió per manca de quòrum o qualsevol altra raó, el/la Secretari/a suplirà l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial.

#### *Article 69.- Llibre d'actes*

1. Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats seran autoritzats pel/la Secretari/a, amb el vist i plau de el President o Presidenta, i es transcriuran al llibre d'actes, sense esmenes ni guixades, o salvant al final les que involuntàriament es produeixin.

2. Els llibres d'actes de les sessions del Ple de la Corporació i de la seva Junta de Govern, són instruments públics solemnes i han d'estar foliats i enquadernats, legalitzant cada full amb la rúbrica del President o Presidenta i el segell de la Corporació.

3. Aquests llibres s'obriran mitjançant diligència d'obertura, firmada pel/la Secretari/a, que s'estendrà en el primer full, indicant el número de folis de que consta el llibre i la data en que s'inicia la transcripció dels acords.

4. Els llibres es confeccionaran mitjançant sistema informàtic, i estaran compostats de fulls mòbils, en paper especial del Consell Comarcal.

5. Els llibres d'actes de les Comissions Informatives es podran confeccionar per agregació successiva dels originals de les actes de les reunions, estenent-se en folis de paper oficial de la Corporació, correlativament numerades i autoritzades amb la rúbrica, en cadascun dels seus fulls, del seu President o Presidenta, enquadernant-se periòdicament amb una diligència d'obertura en el seu primer full i una diligència de tancament en l'últim.

6. En tots els casos, les actes es transcriuran als llibres oficials, un cop aprovades, amb la seva redacció definitiva.

#### *Article 70.- Custòdia dels llibres oficials*

1. Els llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern, quedaran sota la custòdia del/la Secretari/a General i no podran sortir de la seva oficina sota cap pretext, ni tan sols a requeriment de l'Autoritat judicial.

2. Malgrat això, periòdicament, podran lliurar-se per a la seva custòdia, a l'Arxiver/a Comarcal, el/la qual, a partir d'aquest moment, serà responsable de donar compliment a l'anterior.



## TÍTOL QUART

### PARTICIPACIÓ MUNICIPAL I CIUTADANA

#### CAPÍTOL I- PARTICIPACIÓ INDIVIDUAL

##### *Article 71.- Drets dels ciutadans*

1. El Consell Comarcal reconeix i garanteix els drets a tots els ciutadans/es de la comarca a participar en els assumptes públics i es compromet a informar a la població de la seva gestió mitjançant els diversos mitjans al seu abast.

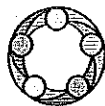
- els mitjans de comunicació públics i privats.
- l'organització d'actes públics.
- l'edició de cartells.
- els contactes directes i escrits amb les persones corresponents de premsa fent la màxima difusió de les convocatòries plenàries.
- En els Taulells d'anuncis i en la Web Comarcal.
- qualsevol altre mitjà que consideri convenient.

2. El Consell Comarcal reconeix i garanteix a tots els ciutadans/es de l'Alt Penedès:

- el dret fonamental de petició, manifestada per escrit en els termes previstos per la normativa de procediment administratiu vigent i per la Llei Orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició, i per les disposicions concordants
- el dret de dirigir-se al Consell, a través del President o dels òrgans col·legiats, per sol·licitar aclariments o actuacions comarcals, petició que es cursarà per escrit i que haurà de contestar-se pel Consell en un termini màxim de dos mesos.
- el dret a formular per qualsevol membre del Consell propostes d'accions o d'actuacions relatives a les matèries de competències o de l'interès comarcal, a fi que aquestes es trametin al Ple del Consell, en el punt de Precs i Preguntes i es podrà, a instància del Conseller o Consellera afectat, trametre's comunicació a l'interessat de la realització del prec i les mesures adoptades.
- el Dret a assistir a les Sessions Plenàries del Consell Comarcal, el President podrà establir un torn de prec i preguntes sobre temes d'interès comarcal, l'ordenació del debat correspondrà al President. En les assistències als Plens s'haurà de prevaldre el dret a la imatge i decoro institucional.
- el dret a dirigir-se a qualsevol conseller o consellera, perquè sol·liciti en un Ple que un determinat punt quedi sobre la taula.

##### *Article 72.- Registres*

1. A banda del registre comarcal, els ciutadans de la comarca de l'Alt Penedès, podran dirigir els seus escrits i les seves instàncies al Consell Comarcal a



través dels ajuntaments integrants de la comarca, i tindrà validesa, a tots els efectes, la data del registre municipal.

2. Els ajuntaments integrants de la comarca que rebin instàncies, escrits o documents dirigits a la presidència del Consell Comarcal, hauran d'inscriure'ls en el seu Registre i trametre'ls dins de les 24 hores següents al Consell Comarcal.

## CAPÍTOL II- PARTICIPACIÓ DELS MUNICIPIS I ENTITATS

### *Article 73.- Participació d'entitats*

1. El Consell Comarcal reconeix i garanteix el dret de participació de totes les entitats inscrites en el Registre Comarcal d'Entitats d'Interès Públic, que es regula en aquest reglament, i es reconeix en particular:

a) Dret a la informació sobre els aspectes d'iniciativa comarcal que, per raó de la matèria, puguin ser del seu interès.

b) Dret a participar en els òrgans comarcals, en els temes establerts reglamentàriament.

c) Dret a obtenir informació prèvia a l'aprovació dels pressupostos del Consell Comarcal, prèvia petició.

d) Dret a fer propostes motivades d'inclusió d'un determinat punt a l'ordre del dia.

e) Totes les entitats associatives de la comarca que estiguin inscrites en el Registre Comarcal d'entitats podran plantejar precís i preguntes a les sessions ordinàries del Ple del Consell Comarcal, sempre que prèviament presentin per escrit els seus precís i/o les seves preguntes davant la pròpia Corporació, amb una antelació mínima de deu dies a la celebració de cadascuna de les dites sessions ordinàries, als efectes de permetre una major participació en les dites sessions ordinàries del Ple del Consell Comarcal, a través de les diverses entitats associatives de la comarca.

2. Es limitarà els precís i/o preguntes que cadascuna de les entitats associatives podran presentar davant les sessions ordinàries del Ple del Consell Comarcal a una per entitat i per sessió ordinària i únicament s'admetran les mateixes sempre que estiguin directament relacionades amb les competències i/o gestió comarcal.

3. Aquests precís i/o preguntes seran atesos i/o respostos únicament per la presidència del Consell Comarcal, podent aquest delegar la resposta en aquell/a conseller/era que hagi gestionat la temàtica objecte de la gestió plantejada.

4. Tanmateix, totes les entitats poden consultar a la web del Consell Comarcal les actes del Ple.

5. Els drets reconeguts en aquest Reglament a les entitats comarcals d'interès públic, solament els tindran aquelles que estiguin inscrites en el Registre d'entitats, que a tal efecte elaborarà el Consell Comarcal.



6. El Registre d'entitats comarcals, la custòdia del qual la tindrà el conseller o consellera al qual li delegui el President, no tindrà caràcter de Registre públic, i únicament tindrà efectes entre les entitats i el Consell, per la qual cosa no se'n podran obtenir certificacions.

7. Les inscripcions en aquest Registre es faran a petició d'aquelles entitats interessades d'àmbit comarcal, les quals hauran de portar la documentació següent:

- escrit sol·licitant la inscripció.
- estatuts que regeixin l'entitat.
- número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
- nom i adreça de les persones que n'ocupen càrrecs directius.
- seu social.
- pressupost anual.
- programa d'activitats anuals.
- certificació del nombre de socis de l'entitat.

8. Dintre dels trenta dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, degudament acompanyada de la documentació esmentada, el Consell notificarà a l'entitat la inscripció, moment a partir del qual es considerarà donada d'alta a tots els efectes.

9. Les entitats inscrites en el Registre seran obligades, durant el mes de gener de cada any, a notificar al Registre les modificacions produïdes en les dades registrals, i en especial, el nou pressupost i el nou programa d'activitats.

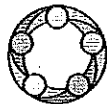
Si en l'esmentat termini alguna entitat incompleix aquesta obligació, el Consell podrà donar-la de baixa del Registre, sense necessitat de més tràmits.

10. Tindran la mateixa consideració d'entitats aquells grups polítics o coalicions electorals que tinguin almenys un regidor o regidora en un dels municipis de la comarca.

#### *Article 74 .- Participació de municipis*

A banda de la seva representativitat mitjançant el Consell d'Alcaldes, el Consell Comarcal reconeix i garanteix el dret a participar a tots els municipis que formen part de la comarca de l'Alt Penedès en els assumptes d'aquesta, i reconeix en particular els instruments de participació següents:

- a) el dret a la informació, en els termes que es regula en aquest Reglament en relació amb els consellers i les conselleres comarcals.
- b) el dret a realitzar propostes a qualsevol òrgan unipersonal o col·legiat del Consell Comarcal, a través dels seus òrgans de govern municipals.
- c) el dret a rebre fotocòpia o tramesa electrònica, si així ho sol·liciten de manera expressa mitjançant acord del seu òrgan competent, de les actes de les sessions que celebrin els òrgans col·legiats de caràcter decisoriu del Consell Comarcal.
- d) el dret a rebre fotocòpia o tramesa electrònica, si així ho sol·liciten de manera expressa mitjançant acord del seu òrgan competent, de les Ordres del Dia de les sessions del Ple del Consell Comarcal.



## TÍTOL CINQUÈ

### ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

#### CAPÍTOL I- DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

##### *Article 75 - Drets i obligacions*

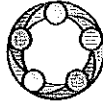
Els membres del Consell Comarcal gaudiran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec en la forma prevista per la legislació electoral, dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin per la legislació estatal o autonòmica i són al mateix temps obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al càrrec.

#### Secció I- Drets dels membres del Consell Comarcal

##### *Article 76 .- Drets*

A banda dels que els siguin propis per raó de la Llei vigent en cada moment, els membres del Consell Comarcal tindran, en l'exercici del seu càrrec, els següents drets:

- a) a obtenir les dades o informacions que obrin en poder dels Serveis del Consell Comarcal i resultin necessaris per a l'exercici de la seva funció, en els termes establerts en aquest Reglament.
- b) a participar en les sessions plenàries del Consell Comarcal i altres òrgans de govern o autònoms per als que hagin estat nomenat com a membre integrant.
- c) a rebre amb càrrec al pressupost del Consell Comarcal les retribucions i/o indemnitzacions corresponents, en els termes previstos en aquest reglament.
- d) a rebre els ciutadans o entitats ciutadanes que ho sol·licitin, així com a representants d'ajuntaments, i convocar-los a la seu del Consell Comarcal per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o representació i sempre que les disponibilitats existents ho permetin i no causi perjudici al funcionament ordinari dels òrgans polítics o serveis administratius del Consell Comarcal.
- e) a rescabalar-se econòmicament amb càrrec al Pressupost del Consell Comarcal de les despeses produïdes per l'exercici del seu càrrec, en concepte de dietes de desplaçament i prèvia la necessària justificació i autorització de la Presidència.
- f) a consultar i examinar els expedients, llibres i documentació obrant al Consell Comarcal, prèvia petició al President/a i autorització d'aquest/a. Aquesta petició s'entendrà acceptada per silenci positiu si en el termini de cinc dies hàbils no es dona resposta.



g) a rebre còpia de les actes dels òrgans de govern dels que formin part, així com de la Junta de Govern si no en formen, mitjançant el portaveu del seu grup.

## **Secció II- Deures dels membres del Consell Comarcal**

### *Article 77.- Obligacions*

Els membres del Consell Comarcal són obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al seu càrrec i en particular:

- a) a assistir a les sessions plenàries i a les reunions dels altres òrgans del Consell Comarcal dels quals siguin membres.
- b) a informar i declarar els seus béns i activitats privades en els termes previstos en aquest reglament.
- c) a respectar les normes vigents sobre el règim d'incompatibilitats.
- d) a respectar la confidencialitat i reserva de la informació a la que tinguin accés per raó del seu càrrec en els termes previstos en el present Reglament.
- e) a abstenir-se de prendre part en deliberacions, votacions i decisions, quan es trobi afectat per causa d'incompatibilitat.
- f) a actuar en representació dels interessos del Consell Comarcal quan actuï com a representant d'aquest en algun organisme, tot i que el tema de debat pugui afectar l'Ajuntament del qual en sigui regidor.
- g) qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

### *Article 78.- Règim sancionador i altres responsabilitats*

1. Els membres del Consell Comarcal que sense justificació suficient no assisteixin a dues reunions consecutives del Ple o dels òrgans col·legiats de que formin part, o a tres d'alternes, durant un període d'un any poden ésser sancionats per la Presidència. Els Grups Polítics hauran de promoure l'assistència dels seus membres als òrgans de govern. La Presidència podrà adoptar l'esmentada sanció en forma de reducció proporcional de la quota assignada al Grup Polític per a despeses de funcionament.
2. A aquests efectes, s'instruirà un expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment o reglamentàriament previst, en el qual s'han de garantir els principis i regles establerts en la normativa vigent de règim jurídic i procediment administratiu comú.
3. La Presidència, amb autorització prèvia del Ple i la instrucció de l'expedient sancionador corresponent, amb l'audiència de l'interessat, pot privar també del dret a percebre les retribucions o les assignacions econòmiques corresponents fins a un màxim de tres mesos, en cas d'incompliment reiterat dels deures que corresponen als membres de la corporació segons la legislació de règim local i el present reglament orgànic.
4. Si la causa de la sanció pot ser, a judici del Ple, constitutiva de delictes, la Presidència passarà l'expedient a l'òrgan judicial competent, abstenint-se de continuar el procediment sancionador fins al pronunciament d'aquest òrgan.



5. Els membres del Consell Comarcal estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec. Dels acords dels òrgans col·legiats en són responsables els membres que els han votat afirmativament. La responsabilitat civil, penal o comptable dels membres del Consell Comarcal s'exigeix davant els jutjats o tribunals competents i es tramita pel procediment ordinari aplicable.

6. El Consell Comarcal de l'Alt Penedès disposarà en tot moment d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil que inclogui els Consellers i Conselleres, d'acord amb els continguts tipus d'aquestes assegurances.

## **CAPÍTOL II- DISPOSICIONS DE CARÀCTER ESPECIAL**

### **Secció I.- Dedicació i drets econòmics**

#### *Article 79 .- Dedicació especial*

1. El Ple del Consell Comarcal a proposta del/a President/a podrà determinar la necessitat que tinguin dedicació, exclusiva o parcial, determinats Consellers i Conselleres i el volum total del pressupost a dedicar a aquests efectes.

2. Els membres del Consell Comarcal que tinguin dedicació exclusiva tindran dret a percebre una retribució econòmica i ser donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, amb càrrec al pressupost del Consell Comarcal. S'entén per dedicació exclusiva la dedicació plena del Conseller o Consellera a les tasques del Consell que li siguin encomanades, que serà incompatible amb qualsevol altra tipus d'activitat o ocupació de tipus econòmics amb els marges, excepcions i limitacions que en cada moment determini la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats i contractació.

#### *Article 80 .- Indemnitzacions*

1. Els membres del Consell Comarcal, al marge de la seva retribució o assignació, podran percebre indemnitzacions per despeses efectuades i justificades documentalment, en concepte d'estada i similars, en els termes previstos per la legislació vigent. Els Consellers i Conselleres que no tinguin dedicació exclusiva podran percebre indemnitzacions per assistència i despeses de representació, en el termes que fixi el Ple i dins dels límits que pressupostàriament s'hagin establert.

2. El pressupost del Consell Comarcal podrà fixar indemnitzacions per danys emergents a favor dels membres del Consell que exerceixen responsabilitats de gestió del propi Consell, sempre que no tinguin reconeguda dedicació exclusiva o parcial.

#### *Article 81 .- Deduccions*

Les retribucions, assistències i indemnitzacions que determini el Ple s'entendran determinades en quantitats brutes i s'hauran de practicar, quan es facin efectives, les deduccions establertes per la legislació vigent. Aquestes



quantitats no podran superar, en el seu còmput global, els màxims que es determinin amb caràcter general per la legislació vigent.

*Article 82.- Pagament*

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències es faran efectives per períodes mensuals, si el Ple en la seva aprovació no disposa altre cosa, restant exceptuats d'aquesta periodicitat les indemnitzacions que tots els Consellers i Conselleres puguin percebre per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del seu càrrec que hagin estat documentalment justificades.

**Secció II- Règim d'incompatibilitats i registre d'interessos i patrimoni**

*Article 83.- Incompatibilitats*

1. Els Consellers i les Conselleres han d'observar en tot moment les normes vigents sobre incompatibilitats i han de posar en coneixement del Consell Comarcal qualsevol fet susceptible de constituir-hi una causa d'aquesta naturalesa.

2. Sense perjudici del deure d'abstenció en matèria de contractació amb el propi Consell Comarcal o ens dependents o participats, els membres de la corporació han d'observar el que disposa l'article 178.2.d) de la Llei Orgànica del Règim Electoral General (LOREG).

3. Produïda una causa d'incompatibilitat i declarada pel Ple l'afectat ha d'optar, en un termini màxim de deu dies hàbils comptador des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la seva incompatibilitat, entre la seva renúncia a la condició de conseller/a o l'abandonament de la situació que ha donat origen a la incompatibilitat esmentada.

4. Transcorregut el termini sense haver-se exercitat l'opció, s'entén que l'afectat ha renunciat de forma efectiva i irrevocable al seu càrrec de Conseller o Consellera, havent-se de declarar pel Ple la vacant corresponent i posar el fet en coneixement de l'Administració electoral als efectes de l'article 182 de la LOREG.

*Article 84.- Certificacions*

1. Tots els membres del Consell Comarcal hauran de presentar a la Secretaria d'aquest, amb anterioritat a la presa de possessió del càrrec de Conseller o Consellera, certificació expedida pel Secretari del municipi del que siguin Regidors/es, en la que es faci constar que en el Registre d'Interessos constituït en la corporació municipal existeix la declaració de béns i activitats legalment prevista.

2. Quan durant el període de mandat es produeixi una variació de les dades, el Conseller o Consellera afectat haurà de notificar-ho al Consell Comarcal, a través de la Secretaria d'aquest, en el termini dels 30 dies següents a haver-se produït la variació.



*Article 85.- Models. Activitats.*

1. Els Consellers i les Conselleres poden optar per presentar directament nova declaració al Consell Comarcal de l'Alt Penedès en lloc de la certificació municipal. En aquest cas es formalitzarà mitjançant model aprovat per l'entitat. En defecte d'aquest acord, la declaració ha d'expressar el nom, cognoms, número del document nacional d'identitat i adreça del Conseller/a declarant i referir-se als extrems següents:

- a) causes de possible incompatibilitat, assenyalant les existents o manifestant que no hi concorre cap.
- b) activitats que proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics, indicant que no se n'exerceix cap o, en cas contrari, identificant aquestes activitats, el règim en què s'exerceixen, la persona, empresa o entitat per compte de la qual es realitzen, amb indicació, si és el cas, del seu domicili social i la funció o categoria laboral, si s'escau.
- c) altres activitats que poden afectar l'àmbit de competències del Consell Comarcal, identificant-les detalladament o expressant que no se'n desenvolupa cap.

2. El document ha de reflectir tot seguit l'afirmació que qui el subscriu fa constar de forma responsable que són certes les dades declarades, finalitzant amb la indicació del lloc i data en què es subscriu. Ha de contenir la signatura del declarant.

*Article 86.- Models. Patrimoni*

1. En defecte de model aprovat, la declaració de patrimoni s'ha d'efectuar seguint les indicacions de l'article anterior, amb excepció del que disposa a les lletres a), b) i c). En lloc de la informació a que fan referència aquests apartats, la declaració de patrimoni ha de contenir la informació següent:

- a) immobles, amb indicació de la seva naturalesa, superfície, localització, data, forma i preu d'adquisició o valor dels béns, i dades registrals si s'hi troben inscrits en el registre de la propietat.
- b) vehicles, amb indicació de la marca, model, matrícula i data d'adquisició.
- c) títols valors, amb indicació del seu número, raó social o entitat a la qual es troben vinculats i data d'adquisició.
- d) Obres d'art i altres béns mobles o semovents, assenyalant les seves característiques, nombre i data i preu d'adquisició o valor, amb excepció dels béns -individualment considerats- de valor inferior a 6.010,12 euros, sempre que no es tracti de béns catalogats o objecte d'alguna declaració administrativa de protecció. Resten també exclosos de declaració els béns mobles domèstics i els vinculats al desenvolupament ordinari de la vida personal i familiar.

2. En cas d'inexistència de béns s'ha de fer constar aquesta circumstància. Alhora, cal fer constar si la titularitat dels béns és exclusiva o compartida, assenyalant, en aquest darrer supòsit, el percentatge o quota de participació del declarant.



*Article 87.- Responsabilitat i custòdia*

Els registres d'interessos i de patrimoni es troben sota la responsabilitat directa de la Presidència. El/la secretari/ària és el responsable immediat de la seva custòdia, diligenciamment i actualització.

**Secció III. Informació i participació en el Govern Comarcal**

*Article 88.- Informació*

Els Consellers i les Conselleres Comarcals tenen el dret de rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec i d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol tipus de documentació que obri a les dependències comarcals i resultin necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

*Article 89.- Procediment*

1. L'exercici d'aquest dret requereix sol·licitud expressa per escrit a la Presidència, qui haurà de resoldre la petició en un o altre sentit en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de la recepció de la petició. Transcorregut aquest termini sense resolució, s'entendrà estimada per silenci positiu.

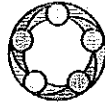
2. La resolució de la petició haurà de fer-se també per escrit; en cas de denegació haurà de realitzar-se de forma motivada i únicament serà possible en els casos següents:

- a) quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal i familiar o a la pròpia imatge de les persones.
- b) quan l'expedient es refereixi a un procediment en tràmit en el qual per raó del seu contingut apareguin dades personals de ciutadans/es.
- c) les matèries afectades per la legislació estatal sobre secrets oficials i de limitació de l'accés a les dades estadístiques i aquelles que incideixin en l'àmbit protegit per la legislació de protecció dels bancs de dades.
- d) que la informació sol·licitada no tingui, a judici de la Presidència, relació amb l'exercici del seu càrrec per part del Conseller/a demandant.

*Article 90.- Accés als expedients*

1. Quan es tracti d'examen de documentació que hagi de ser objecte de debat i votació a les sessions plenàries, aquesta haurà de ser a disposició de la Secretaria General amb 48 hores d'antelació. S'hi podran dirigir tots i totes els/les Consellers i Conselleres per al seu examen i consulta i no serà possible lliurar fotocòpia íntegra dels expedients, llevat autorització expressa del President o Presidenta.

2. En qualsevol cas, l'accés a la documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia dels òrgans de què formen part, cal que sigui facilitat als membres del Consell des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracta d'assumptes inclosos prèvia declaració d'urgència, s'ha de facilitar, com



a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

3. Els/les caps d'àrea o el/la titular de la secretaria de la corporació, exclusivament, han de facilitar directament informació, dades i antecedents als membres del Consell Comarcal quan aquests exerceixen funcions delegades i la informació es refereix a assumptes propis de la seva responsabilitat; quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals els electes peticionaris en són membres; quan es tracti de resolucions o acords ja adoptats per qualsevol òrgan comarcal; o quan es tracta d'informació o documentació d'accés lliure per als ciutadans. En aquests supòsits, els membres de la corporació tenen el dret afegit a obtenir còpia de les dades, antecedents i informacions corresponents.

4. La consulta dels Llibres oficials d'Actes, Decrets, Patrimoni i altres de lliure accés podrà realitzar-se directament a la Secretaria de la corporació, on es posarà a disposició dels Consellers i de les Conselleres la informació que a aquests efectes es requereixi sense necessitat d'autorització prèvia per part del President o de la Presidenta.

#### *Article 91 .- Limitacions*

1. Quan es tracti d'examinar expedients administratius, en tràmit o arxivats, no inclosos en l'apartat anterior, el Conseller/a peticionari haurà de dirigir-se a la Secretaria corresponent amb una autorització signada pel/la President/a.

2. Aquests expedients hauran d'examinar-se dins de les dependències administratives i no podrà retirar-se cap tipus de documentació administrativa fora de les dependències del Consell Comarcal ni realitzar fotocòpia íntegra dels expedients, llevat autorització expressa del President/a. Amb aquesta mateixa autorització expressa i prèvia signatura de rebut de lliurament, que es retornarà quan l'expedient o documents siguin reintegrats, es podrà realitzar l'examen de documents al despatx del Grup polític o qualsevol altre despatx o sala de la seu comarcal

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Els preceptes d'aquest Reglament que incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, s'entenen automàticament modificats en el moment en que es produeixi la modificació d'aquesta normativa.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Amb l'entrada en vigor d'aquest Reglament queda derogat el Reglament Orgànic Comarcal aprovat pel Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en sessió celebrada el dia 2 de maig de 1989, i modificat parcialment pel Ple de 13 d'octubre de 2003, article 27è; i pel Ple de 9 de febrer de 2004, article 88è.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDES

P160212 i P190412

### DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament pel Ple del Consell Comarcal i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vilafranca del Penedès, 30 de maig 2012

El president,



Francesc Olivella i Pastallé

**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que el present Reglament ha estat aprovat inicialment pel Ple de 16 de febrer de 2012 i definitivament pel Ple de 19 d'abril de 2012 i s'ha publicat íntegrament al BOP de data 26 d'abril de 2012, i se n'ha fet referència al DOGC núm. 6.137, de 29 de maig de 2012.

Que un cop publicat íntegrament i transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el present Reglament entra en vigor el dia 30 de maig de 2012.

La secretària  
Montserrat Baulas Bordes