



Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
44642/2026	3634/2026	07-03-2026	

Centre InnovaU149

Procediment
B230 Convenis amb altres institucions (no administratives)

Codi de verificació

Ajuntament de Pineda de Mar
Alcaldia
Data d'aprovació: 14-05-2026
Número ALC/1249/2026

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR I LA FUNDACIÓ PRIVADA GENTIS RELATIU A LA CESSIÓ D'ÚS D'ESPAIS PER A ACOLLIR EL PROGRAMA DE MESURES ACTIVES D'INSERCIÓ PER A PERSONES DESTINATÀRIES DE LA RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA -MAIS - A LES INSTALL·LACIONS DEL CENTRE INNOVA

REUNITS

D'una part, l' AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR, amb domicili a Pl. Catalunya, 1 08397 Pineda de Mar, amb CIF P0816200], representat pel Sra. Silvia Biosca Estopà, Alcaldessa Presidenta, actuant en virtut de les competències contingudes a l'article 41.12 del Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

D'altra part, la FUNDACIÓ PRIVADA GENTIS, en endavant GENTIS, amb CIF G17679267, representat en aquest acte pel Sr. Josep Vidal Fàbrega, facultat per fer l'atorgament d'aquest document, segons escriptura pública autoritzada davant Notari D. en data 19/12/2024 i amb núm. de protocol 3341.

Ambdues parts en la representació amb què actuen, es reconeixen mútuament plena capacitat per a l'atorgament d'aquest conveni, per la qual cosa,

EXPOSEN

1. Que l'Ajuntament de Pineda de Mar té, mitjançant el Centre Innova, entre altres objectius, integrar i gestionar el conjunt d'actuacions ocupacionals a nivell local, per tal de mantenir i incrementar en el seu cas, l'ocupabilitat dels ciutadans i ciutadanes de Pineda de Mar, així com fomentar l'ocupació de qualitat i la igualtat d'oportunitats d'accés i condicions al mercat de treball.
2. Que l'Ajuntament de Pineda de Mar, mitjançant el Centre Innova, té per objectiu afavorir el desenvolupament social i econòmic del municipi, a partir de dos objectius: la millora contínua dels serveis que ofereix i la proximitat d'aquests serveis als ciutadans.
3. Que Gentis és una entitat sense ànim de lucre que té els seus orígens en l'Associació Gentis de Teràpia Familiar. Aquesta es va constituir l'any 2000 i es va transformar en fundació al desembre de 2006, amb CIF



Ajuntament de Pineda de Mar

G17679267 i restant inscrita al registre de fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 2337.

4. Que l'Ajuntament de Pineda de Mar té interès en donar suport a Gentis en relació al desplegament dels programes d'inserció laboral que desenvolupa l'entitat a través del Programa de Mesures Actives d'Inserció per a persones destinatàries de la Renda Garantida de Ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social -MAIS- , del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

5. Que Gentis realitza per la consecució dels seus objectius de programa, tasques de prospecció d'empreses al municipi.

6. Des de fa anys, l'Ajuntament de Pineda de Mar i Gentis col·laboren per promoure el desenvolupament de polítiques locals al territori que afavoreixin el desenvolupament econòmic al municipi, i en particular, en el desenvolupament de polítiques actives d'ocupació

Atesos els expositius anteriors, i per tal de formalitzar aquest document, les parts signatàries,

ACORDEN

Primer.- Objecte

És objecte d'aquest conveni establir llaços d'actuació entre Gentis, i el seu Equip d'Orientació, i l'Ajuntament de Pineda de Mar, per al desplegament d'accions i programes d'orientació i formació dins el marc de la Polítiques actives d'ocupació i en concret té per objecte la cessió de l'ús per part de l'Ajuntament de Pineda de Mar i de l'ús per part de Gentis d'un espai de l'equipament municipal conegut com Centre Innova (ubicat al carrer Torres Quevedo, 16, 08397 a Pineda de Mar) per desenvolupar de les activitats reconegudes per Gentis.

Segon.- Per part de Gentis

1. La FUNDACIÓ PRIVADA GENTIS es compromet a desplegar, a Pineda de Mar el Programa de Mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda Garantida de Ciutadania i persones en risc o en situació d'exclusió social -MAIS- un seguit de recursos que els situïn en una posició millor davant la recerca d'ocupació. Són actuacions que afavoreixen la presa de decisions i la manera d'afrontar els canvis que fan referència a la professió, la formació o el projecte de vida laboral. Aquesta millora s'emmarca en un procés que atindrà les competències de cada persona i les confrontarà amb els competències que demana el mercat de treball per a cada ocupació, la qual cosa permetrà concretar els objectius professionals.



Ajuntament de Pineda de Mar

2. Gentis i l'Ajuntament de Pineda de Mar col·laboraran en totes aquelles accions que ambdues entitats considerin oportunes i que afavoreixin la competitivitat de les empreses.

3-. Gentis facilitarà les memòries i dades relatives a l'execució de les activitats, objecte de subvenció, en els terminis establerts per l'Ajuntament de Pineda de Mar, a fi i efecte de realitzar la valoració i avaluació del rendiment, eficàcia i eficiències de les mateixes.

Tercer.- Per part de l'Ajuntament de Pineda de Mar

1. L'Ajuntament autoritza a Gentis, d'acord amb l'art. 57 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, l'ús privatiu, que no comporta la transformació o la modificació del domini públic, per l'ús gratuït a precari, durant el termini de vigència d'aquest conveni, dels espais ubicats al Centre Innova a l'edifici de titularitat municipal ubicat al c/ Torres Quevedo, 16 d'aquest municipi, següents:

- Despatx 12_ubicat al primer pis del Centre Innova, de dilluns a divendres, de 8:00 a 19:00. Amb dos punts de treball, un per cada persona vinculada al programa (dues persones tècniques orientadores)
- Aules del soterrani, per a la realització de sessions grupals, prèvia a reserva i disponibilitat dels espais.

L'accés s'haurà d'efectuar per la porta exterior del recinte del Centre Innova (ubicat al carrer Torres Quevedo, 16, 08397 de Pineda de Mar)

A petició de Gentis i, prèvia reserva, es podran utilitzar les sales de reunions del Centre Innova per accions esporàdiques, sempre que hi hagi disponibilitat.

La cessió a precari i revocable per raons d'interès públic es realitza amb les condicions següents:

a) Les dependències objecte d'autorització hauran de ser destinades única i exclusivament durant el termini de la vigència de la mateixa, a la realització de les activitats pròpies per les quals s'autoritza el seu ús i en benefici dels veïns de Pineda de Mar.

b) En el cas de que les instal·lacions objecte d'autorització d'ús no es destinessin a l'ús previst o deixes de ser-hi destinat, aquestes revertiran de forma automàtica i de ple dret al patrimoni de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

c) El dret d'ús que s'autoritza no podrà ser cedit a cap altra persona física o jurídica, pública o privada.



Ajuntament de Pineda de Mar

- d) Gentis i les persones usuàries potencials de l'espai objecte d'autorització no tindran cap relació de dependència amb l'Ajuntament de Pineda de Mar, per la qual cosa l'Ajuntament de Pineda de Mar no es fa responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals, que per acció o omissió de qualsevol classe puguin produir-se en les instal·lacions objecte d'autorització d'ús, sens perjudici de la possible responsabilitat patrimonial derivada del funcionament normal o anormal dels serveis públics exigibles conforme a la normativa legal aplicable.
- e) Gentis no podrà realitzar obres de cap tipus ni cap actuació que impliqui una transformació o modificació de l'espai, sense prèvia autorització de l'Ajuntament de Pineda de Mar. En tot cas, les obres autoritzades seran a càrrec de dita entitat, i quedaran en benefici de la finca, sense dret a reclamació o indemnització, sempre i quan aquestes obres no siguin conseqüència d'una aplicació concreta d'una normativa sectorial que obligui a fer-les, essent en aquest cas, a càrrec de l'Ajuntament de Pineda de Mar.
- f) El desenvolupament de les seves activitats per Gentis en el espai objecte d'autorització s'haurà de realitzar de conformitat amb els principis de convivència, col·laboració i respecte mutu.
- g) En aquells casos en que l'Ajuntament de Pineda de Mar necessiti portar a terme alguna activitat en les dependències objecte de la present autorització, l'entitat Gentis haurà de facilitar la seva utilització a l'administració sense que l'entitat tingui dret a cap ressentiment per aquest motiu, sens perjudici dels desperfectes que se'n puguin derivar.
- h) L'Ajuntament de Pineda de Mar s'obliga a fer-se càrrec de tots els impostos o gravàmens que puguin caure sobre l'espai objecte de llicència, de totes les despeses de consum i subministrament d'aigua i electricitat, així com l'assegurança de l'espai i a assumir el cost de tota classe de reparacions estructurals necessàries per a la posada en marxa de l'espai objecte de llicència.
- i) Seran a càrrec de l'entitat, Gentis, les despeses ocasionades pels desperfectes que tinguin lloc, ja siguin vidres, panys, persianes, i la resta d'útils i utensilis de les instal·lacions, quan aquells siguin imputables a un mal ús.
- j) L'entitat Gentis renuncia des del moment de la signatura del present document, a sol·licitar qualsevol indemnització a l'Ajuntament de Pineda de Mar, un cop finalitzada i/o revocada l'atorgament de llicència d'ús privatiu.
- k) Un cop finalitzat l'ús autoritzat a precari l'entitat Gentis haurà de deixar el local i el mobiliari en el cas que aquest fos de propietat municipal, en les mateixes condicions en què havia estat autoritzat, tenint en compte el deteriorament ocasionat pel desgast d'ús del mateix.
- l) Junt amb l'espai d'atenció al públic, l'Ajuntament cedirà també el mobiliari i equips informàtics del despatx, necessaris per dotar-lo com a espai de treball.



m) En relació amb els mitjans informàtics, l'Ajuntament de Pineda de Mar facilitarà a cada persona de l'entitat Gentis un codi d'usuari i paraula de pas personalitzat, per a una correcta identificació en els sistemes d'informació. Cada usuari, disposarà d'un escriptori personal, amb eines d'ofimàtica i connexió a Internet i estaran catalogats com a usuaris externs.

Gentis haurà de comunicar per escrit adreçat al Responsable de Seguretat de la Informació (nom i cognoms i DNI) dels usuaris/es

També proporcionarà els mitjans tècnics necessaris per a que l'equip pugui dur a terme les seves tasques, incloent l'accés al telèfon i als mitjans informàtics per al tractament de la informació i les comunicacions, assumirà les despeses dels subministraments (llum, telèfon, aigua, fotocòpies i material d'oficina) derivats de la realització de les accions acordades i cost de les fotocòpies que podran ser utilitzades com a material didàctic. El personal disposarà d'aquest accés en l'actual seu del c/ Torres Quevedo, núm. 16 o en qualsevol altra dependència municipal de l'Ajuntament de Pineda de Mar que determini en un futur que permeti el bon desenvolupament del treball de l'entitat.

Sent que els usuaris de Gentis tindran accés al sistema, haurà de informar i lliurar a tots els treballadors designats al desenvolupament de les tasques encomanades a través del present conveni, les funcions i obligacions que s'estableixen en l'Annex 1 amb la finalitat de preservar la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades de caràcter personal i de la informació.

Quart.- Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del Reglament Europeu (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de dades de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), així com Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), les parts reconeixen quedar informats que les dades personals reflectides en el present conveni, així com els que es generin amb motiu de la relació seran tractats de manera lícita, lleial, transparent adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada i incorporats als sistemes de tractament de cada part respectivament amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions contingudes en el present conveni, sent la base legítima del tractament la relació entre les parts. Les dades es conservaran durant el temps que es mantingui la relació o durant el temps que s'estableixi per a complir amb les obligacions legals. En aquest sentit, es comprometen, especialment, a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que els contenen, així com a guardar l'estricta confidencialitat sobre aquests, excepte en els casos en què existeixi una obligació legal.

Els interessats podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com sol·licitar la portabilitat de les dades, que es limiti el tractament o a oposar-se al mateix, mitjançant escrit a cada una de



les parts a través de la direcció mencionada en l'encapçalament del conveni. Així mateix, els interessats tindran dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat de Control competent.

D'altra banda les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a qualsevol altra normativa de futur en el termini de vigència del conveni.

Finalment, Gentis per les tasques encomanades es compromet a complir amb el RGPD, així com la LOPDGDD. En aquest sentit, s'adjunta com Annex 2 el contracte d'encarregat del tractament.

Cinquè.- Vigència

Aquest conveni de col·laboració entrarà en vigor el dia de la seva formalització i tindrà una durada de quatre anys.

Sisè.- Seguiment

Per fer el seguiment del conveni i avaluació de les actuacions que es duguin a terme de forma conjunta, cadascuna de les dues parts signatàries del present conveni designarà un/a representant, i es fixarà un calendari de reunions periòdiques per fer el seguiment de les activitats, i que es duran a terme durant els mesos de juliol/setembre i desembre.

Setè.- Extinció del conveni

El present conveni es resoldrà per:

1. Mutu acord de les parts.
2. Pel compliment de les actuacions i obligacions objecte del conveni.
3. Incompliment de qualsevol dels seus pactes i la inobservança de la normativa aplicable.
4. Denúncia de qualsevol de les parts amb dos mesos d'antelació.
5. Venciment del seu termini de vigència.

Vuitè.- Jurisdicció

La jurisdicció contenciosa administrativa serà competent per conèixer, un cop esgotada la via administrativa de les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni.



Ajuntament de Pineda de Mar

En prova de conformitat, i perquè així consti, les parts signen el present document mitjançant duplicat exemplar i a un sol efecte en el lloc i data que tot seguit s'indiquen.

Signat electrònicament per:
Alcaldeessa-Presidenta
Sílvia Biosca Estopà
15-05-2026 13:52

Signat electrònicament per:
Secretària Accidental (ALC/868/2026 de 7

JOSEP

VIDAL (R:

G17679267)

Firmado
digitalmente por
JOSEP

VIDAL (R:
G17679267)

Fecha: 2026.05.14
14:55:36 +02'00'



ANNEX 1

FUNCIONS I OBLIGACIONS D'ACCÉS AL SISTEMA DE L'AJUNTAMENT DE PINEDA DE MAR

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'Ajuntament de Pineda lliura als usuaris o usuàries que tenen accés al sistema de l'entitat, les funcions i obligacions que hauran de complir amb la finalitat de preservar la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades de caràcter personal i de la informació.

1. Confidencialitat

Els usuaris o usuàries que intervinguin en qualsevol fase del tractament de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Pineda de Mar estan obligats al deure de confidencialitat de les dades de caràcter personal i informació confidencial a les quals tinguin o puguin tenir accés en relació amb les seves tasques.

A aquests efectes, s'entén com:

- Dades personals: tota informació sobre una persona física identificada o identificable («l'interessat»); es considerarà persona física identificable tota persona la identitat de la qual pugui determinar-se, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

- Informació confidencial: polítiques empresarials, programes de la societat, plans d'inversió i desenvolupament de l'empresa, el know-how, els documents de l'empresa relatius a llistats de noms i clients o possibles clients, usuaris abonats dels serveis de telecomunicacions prestats per l'empresa, totes les aplicacions, sistemes operatius, tècniques, procediments i contactes de l'empresa, inclosos instruments, diagnòstics, dibuixos, dissenys, plànols, diagrames, pel·lícules, especificacions i qualsevol document comprès en programari i maquinari.

Per conseqüent, l'usuari o usuària es compromet de manera expressa a complir amb el deure de confidencialitat que inclou:

- A no difondre, transmetre ni revelar a cap altra persona física o jurídica documentació, dades de caràcter personal o qualsevol altra informació de l'entitat a la qual tingui accés com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat, ni a utilitzar tal informació en interès propi o de terceres persones.



Ajuntament de Pineda de Mar

- La reproducció, en qualsevol suport, d'informació de l'entitat a la qual tingui accés sobre clients, procediments i sistemes d'organització, programes informàtics o qualsevol altre tipus d'informació interna, excepte que aquesta informació sigui estrictament necessària per al desenvolupament del contingut inherent del seu lloc de treball i es realitzi dins de l'àmbit de l'entitat.

- Les dades i els assumptes dels clients es declaren expressament secrets i, per tant, els usuaris i usuàries s'obliguen a respectar aquesta declaració, tant durant la vigència de l'accés al sistema com fins i tot un cop finalitzat el mateix.

2. Mesures de protecció

2.1 Contrasenyes

Com usuari o usuària d'accés al sistema de la l'Ajuntament de Pineda serà responsable de la confidencialitat i custòdia de la seva contrasenya. En aquest sentit:

- Queda prohibit la revelació de la contrasenya o mantenir-les escrites en llocs visibles del seu lloc de treball.

- En el cas que l'usuari o usuària conegui o sospiti que la seva contrasenya ha estat coneguda fortuïta o fraudulentament per persones no autoritzades, haurà de enviar un escrit al correu electrònic a dpd@pinedademar.org

- L'usuari o usuària serà responsable de totes les activitats o accessos que es realitzin amb el seu codi d'usuari, per tant està prohibida la cessió o comunicació de la contrasenya.

- Les modificacions realitzades en les dades del sistema informàtic queden associades al nom d'usuari que les ha realitzat, per això cada usuari o usuària haurà d'accedir amb el seu nom d'usuari.

- Tot usuari o usuària d'aquesta està obligat a autoassignar-se la seva contrasenya d'accés a les bases de dades de l'Ajuntament seguint els paràmetres següents:

- La contrasenya s'autoassignarà quan es produeixi la caducitat de la contrasenya i seguint els passos que indiqui el sistema d'informació.

- La nova contrasenya deurà ser alfanumèrica, és a dir estar composta de lletres i números.

- Aquesta contrasenya deurà tenir una longitud mínima de 6 dígitos.

2.2 Ús d'Internet:



Els usuaris i usuàries són responsables de les sessions iniciades d'Internet des de les seves terminals de l'Ajuntament. En l'àmbit de l'organització l'ús d'Internet deurà fer-se d'acord amb les instruccions impartides per l'organització, la qual facilita l'accés a Internet per l'exercici de l'activitat professional i queda expressament prohibit l'ús amb altres finalitats. També s'ha d'evitar la utilització d'imatges i so per a fins diferents i incompatibles a l'activitat laboral.

Es prohibeix expressament l'accés i/o la descàrrega i/o emmagatzematge en qualsevol suport, de pàgines o continguts il·legals, inadequats o que atemptin contra la moral i els bons costums; de virus i codis maliciosos i, en general, de tot tipus de programes sense l'expressa autorització del responsable de seguretat o si s'escau de l'administrador del sistema d'informació.

2.3 Ús del correu electrònic

- Els usuaris i usuàries són responsables de totes les activitats realitzades amb els comptes d'accés i la seva respectiva bústia de correus.

- Els usuaris i usuàries no deuran permetre la utilització del compte i/o la corresponent bústia a persones no autoritzades i han de ser conscients dels riscos que implica l'ús indegut de les adreces de correu electrònic subministrades per l'entitat.

- Els serveis de correu electrònic subministrats deuen destinar-se a l'ús estrictament relacionat amb les seves funcions. Excepcionalment poden ser usats per temes personals sempre que no interfereixin amb el rendiment del propi servei, la labor dels gestors del servei o suposin un alt cost.

- Està prohibida la utilització, en els equips informàtics proveïts per l'entitat, de bústies de correu electrònic d'altres proveïdors d'Internet, com per exemple el servei Hotmail.

- D'acord amb el disposat en la Llei 34/2002, de Serveis de la Societat de la Informació i Comerç Electrònic, modificada per la Llei 32/2003 General de Telecomunicacions, està terminantment prohibit el SPAM, enviament d'informació publicitària que no hagi estat prèviament sol·licitada o degudament autoritzada.

Es prohibeix realitzar qualsevol de les següents activitats:

- Utilitzar el correu electrònic per a qualsevol propòsit aliè a les activitats autoritzades per l'entitat.
- Participar en la propagació de cartes encadenades, esquemes piramidals o similars.
- Distribuir de forma massiva grans quantitats de missatges amb continguts inadequats.
- Falsificar les capçaleres del correu electrònic.
- Recollir correu i sobretot, descarregar arxius, de bústies d'altre proveïdor d'Internet.



Ajuntament de Pineda de Mar

- Difondre contingut il·legal o contrari a la moral i bons costums.
- Enviar correu propi a través de comptes aliens sense consentiment del titular.
- Efectuar atacs, amb objectiu d'impossibilitar o obstruir sistemes informàtics dirigits a un usuari o al propi sistema de correu, així com l'enviament d'un nombre alt de missatges per segon, o qualsevol variant, que tingui per objecte la paralització del servei per saturació de les línies, de la capacitat de CPU del servidor, de l'espai en disc dels servidors o terminals o qualsevol altre pràctica similar.
- Enviar a fòrums de discussió, llistes de distribució i/o news-groups, missatges que comprometin la reputació de l'Ajuntament.

2.4 Ús del sistema informàtic

- Es prohibeix la instal·lació de qualsevol programa o producte informàtic en el sistema d'informació sense la corresponent autorització del responsable de seguretat de l'entitat. Les aplicacions necessàries per a l'acompliment del seu treball seran instal·lades únicament pels administradors del sistema.
- No es permet la utilització dels recursos del sistema d'informació posat a disposició amb fins privades o amb qualsevol altra fi diferent als estrictament pel desenvolupament de les tasques.
- Es prohibeix revelar a persona alguna aliena de l'organització informació a la qual hagin tingut accés en l'acompliment de les seves funcions, sense la deguda autorització.
- La informació referida en el paràgraf anterior únicament serà utilitzada, en la forma exigida per a l'acompliment de les seves funcions. No deurà disposar-se d'ella de cap altra forma o per a cap finalitat diferent.
- Es prohibeix utilitzar qualsevol informació que hagués pogut ser obtinguda per la seva condició d'usuari i usuària de l'entitat amb qualsevol altra fi que no sigui l'estrictament necessari per a l'acompliment de les seves funcions encomanades.
- L'usuari i usuària serà responsable enfront de l'Ajuntament i enfront de tercers de qualsevol dany que pugués derivar-se per a un o altres de l'incompliment dels compromisos anteriors.

2.5 Gestió d'incidències:

Qualsevol usuari o usuària que tingui coneixement d'una incidència serà responsable de la comunicació de la mateixa al responsable de seguretat o coordinador de seguretat o administrador del sistema al correu electrònic