

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: PLE EXTRAORDINARI DE 13 DE NOVEMBRE DE 2025

Ens: Ajuntament de Vinyols i els Arcs

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Arnau Guasch Girona

Secretari/ària: Esperanza Castillo López

Dia: 13 de novembre de 2025

Hora d'inici: 12:00

Hora de finalització: 12:48

Lloc: SALA DE PLENS

Assistents:

Sra. Emilia Martinez Moreno (ViA-AM)
Sr. Xavier Gallego Aguirre (ViA-AM)
Sra. Antonieta Freixas Farran (ViA-AM)
Sra. Marta Aubaó Moix (ViA-AM)
Sra. Immaculada Serra Pagès (CM)
Sra. Paula Tre Carrascosa (CM)
Sr. Francesc Dalmau Vidal (CM)
Sra. Maria del Carme Borràs Vidal (CM)
Sra. Susana García Lopez (ViA-AM)

Excusen la seva assistència:

Sr. Jaume Amorós Albiol (CM)

ACORDS

ÀREA D'INTERVENCIÓ

1. MODIFICACIÓ DE CRÈDIT MC-06-25

En primer lloc pren la paraula la regidora Imma Serra indicant que tal i com indica l'informe d'intervenció en aquest expedient la incorporació d'una modificació de crèdit a càrrec de romanent de tresoreria pot fer que s'incompleixi l'estabilitat pressupostària i la regla de la despesa i que per tant sigui necessari un pla econòmic financer.

la Secretària interventora indica que això només es sabrà en el moment de tancar l'exercici. Continua la Sra. Serra senyalant que les modificacions de crèdit penalitzen i no es poden fer sense més, que responen a una falta de previsió i correcta planificació i que resulten justificables per una cosa excepcional o imprevista però no per una falta de correcta previsió.

Considera que se'n fan moltres modificacions. L'Alcalde li diu que enguany han sigut 6, i que es fan quan són necessàries.

A continuació pren la paraula la regidora Paula Tre per preguntar per les modificacions proposades senyalant que no entenc com s'incrementa en 10.000€ la partida de manteniment de jardins quan s'acaba de licitar el servei; pregunta també per l'increment de 6.000€ de la partida de manteniment de camins ,senyalant que els camins estan fatal i que és evident que amb 6.000€ no es pot solucionar el problema , per la qual cosa vol saber si aquests 6.000€ responen a una actuació determinada.

Per últim i en relació a l'increment de 9.000€ en la partida de veterinaris manifesta que tot i estar molt d'acord amb el control de les colònies felines consideren que hi ha altres necessitats més urgents al municipi i que consideren excés aquest increment de partida.

Reitera que la modificació de crèdit és una falta de previsió i que s'ha de tenir respecte amb els diners dels veïns de Vinyols i s'ha de ser més curós . L'Alcalde li diu que els 36.000€ que ara es fan servir per la modificació de crèdit surten del que va "sobrar" al liquidar el 2024, per la bona gestió econòmica feta.

Intervé la Regidora Antonieta Freixas per contestar les preguntes formulades indicant que l'increment dels 10.000€ per manteniment de jardins ve motivada per 2 circumstàncies:

Treballs extres que s'han hagut de contractar pel manteniment de la jardineria del poble perquè la brigada no ha pogut fer per les circumstàncies excepcionals de baixes produïdes.

El fet de que una factura de la poda del 2024 ha entrat a l'exercici 2025 i ha descuadrat els números.

Pel que fa als camins els 6.000€ són únicament per manteniment si s'ha de tancar algun clot o fer una actuació d'aquest tipus. Qu s'ha arreglat al 2025 el camí de les deveses i l'any vinent es farà un altre.

Pel que fa a la modificació de 9.000€ a la partida dels gats indica que s'ha explicat malament que no és pels gats és per tot el control de plagues que inclou control de rates, paneroles, coloms...analítiques...control de legionela...etc i que s'ha descuadrat perquè el control de plagues ha pujat molt i el control de la legionela també i s'han hagut de fer analítiques extres . Que la partida no és només de gats.

El regidor Francesc Dalmau li agraeix l'aclariment.

Voten a favor els 6 regidors de Vinyols i els Arcs, Acord Municipal i en contra els 4 regidors presents de COMPROMÍS PER VINYOLS I ELS ARCS- COMPROMÍS MUNICIPAL.

Fets

1. L'Àrea d'alcaldia ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de crèdit extraordinari i /o suplement de crèdit, atès que les despeses que es relacionen en l'Annex 1 no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o inexistent.

2. L'alcalde ha resol iniciar l'expedient de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari i suplement de crèdit per donar cobertura a despeses que no poden demorar-se fins el proper exercici.

3. L'interventor ha emès informes favorables amb la consideració que, incorporant la modificació de crèdit en tràmit el pressupost de 2025, no s'ajusta al compliment l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de la despesa, amb la qual cosa, d'acord amb l'art. 21 de la LOEPSF s'hauria d'elaborar un pla econòmic financer a un any per tornar a l'equilibri que caldrà aprovar pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació, amb l'excepció de les modificacions de crèdit finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals. Donada aquesta l'excepció, només s'elaborarà el PEF si aquesta situació es manté en la liquidació del pressupost de 2025.

Fonaments de dret

1. L'article 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 35 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no existeixi al pressupost de la corporació crèdit o aquest sigui insuficient o no ampliable, el president incoarà l'expedient de concessió de crèdit extraordinari
2. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.
3. L'article 177.4 del TRLRHL i l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que a l'expedient s'hi especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, el qual podrà ser amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos al pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses de d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, sempre que no s'afecti al servei. L'expedient haurà d'acreditar que els ingressos previstos al pressupost es venen efectuant amb normalitat amb l'excepció d'aquells que tinguin caràcter finalista.
4. L'article 177.5 del TRLRHL i l'article 36.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que excepcionalment es consideraran recursos efectivament disponibles per finançar nous o majors ingressos, d'operacions corrents, que expressament siguin declarats necessaris i urgents els procedents d'operacions de crèdit sempre que el seu import total no superior el 5% dels recursos corrents del pressupost, que la seva càrrega financera, tenint en compte la de les operacions projectades, no superior el 25% dels recursos corrents del pressupost i que l'operació quedi cancel·lada abans de la renovació de la corporació que l'hagi concertat.
5. L'article 177.6 del TRLRHL i l'article 38 estableixen que els acords de les entitats locals que tinguin per objecte l'habilitació o suplement de crèdit en cas de calamitats públiques o de naturalesa similar d'excepcional interès general, seran immediatament executius, sens perjudici

de les reclamacions que hi poguessin haver, les quals es resoldran en el termini de 8 dies des de la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la resolució dins del termini esmentat.

6. L'article 22.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local (LBRL) estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple.

7. L'article 47.1 de la LBRL disposa que els acords de les corporacions locals s'adopten com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

8. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea.

9. L'article 3 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, se sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.

10. L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària enuncia que la Intervenció elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat. L'informe s'emetrà amb caràcter independent.

11. L'article 21 de la LOEPSF, disposa que les Entitats Locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària restaran obligades a formular un pla econòmic financer per l'any en curs i el següent, que serà aprovat pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació.

12. L'article 21.1 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, no serà necessària l'elaboració d'un pla econòmic financer quan les modificacions de crèdit estiguin finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, ja que, serà al final d'exercici quan caldrà determinar la seva procedència.

13. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

14. L'article 22.2.e i 47 de la LBRL estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple per majoria simple.

15. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de crèdit extraordinari i suplement de crèdit MC-06/2025 per al pressupost del present exercici, per import de **36.000,00€**, d'acord amb el document **Annex**.

Segon. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al *Butlletí Oficial de la Província*. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Tercer. Donar compte d'aquest acord a l'Àrea d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

ANNEX

SUPLEMENTS DE CRÈDIT				
Aplicació	Denominació	Consignació	suplement	Consignació definitiva
171/210.00	MANTENIMENTS: jardins	95.000,00	10.000,00	105.000,00
1531/210.00	MANTENIMENTS camins	13.700,00	6.000,00	19.700,00
311/227.99	EMPRESSES/ PROF: Veterinaris Colonies de gats	12.000,00	9.000,00	21.000,00
342/632.05	PINUTRA EXTERIOR PAVELLO	33.000,00	11.000,00	44.000,00
		TOTAL	36.000,00	
FINANÇAMENT				
Aplicació	DENOMINACIÓ	Consignació ACTUAL	Proposta	Consignació definitiva
870.00	RTDG -Romanent Tresoreria	847.667,03	36.000,00	883.667,03
		TOTAL	36.000,00	

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

2. PRESSUPOST GENERAL PER A 2026

Durant l'exposició per part de la secretària-interventora de les línies fonamentals del pressupost la regidora M^a del Carme Borràs pregunta perquè les consignacions del personal del 2026 són inferiors a les del 2025; quines categories s'inclouen dins de la classificació AP; i quina és la classificació de cap de brigada, així com per la creació de noves places i nou sistema retributiu del cap de brigada.

La secretària li respon que pensa que la inferior consignació respon al 2% d'increment previst i pressupostat al 2025 que com no s'ha produït no s'ha pressupostat pel 2026, però que no pot assegurar-lo en aquell moment però que ho comprovarà i li dirà.

Pel que fa a la classificació del cap de brigada se constata que hi ha errors en la documentació ja que apareix tant com AP, C1 i C2, però que la classificació correcta és la de C2.

Per últim i en relació a les noves places i nou sistema retributiu li diu que tot i que es va aprovar amb el pressupost de 2025 no s'ha efectuat en aquest exercici per la qual cosa es torna a incloure en el pressupost de 2026.

Finalitzada l'exposició pren la paraula la regidora Imma Serra per manifestar la disconformitat del seu grup amb aquest pressupost que s'ha presentat. Indica que aquest pressupost és com una quiniela en la que es posen números per posar, però que no respon a una verdadera previsió.

Que no es creu que d'un pressupost de despeses de més de 2.600.000€ només es vagin a dedicar a inversió al 2026, 164.000€

Que com poden preveure una inversió de 10.000€ en camins quan s'acaba d'aprovar una modificació per aquest tema, aquesta previsió no és real i s'haurà de modificar, i que es preveuen fer més coses que no figuren al pressupost.

L'Alcalde li diu que això és el que es preveu gastar, i que quan arribin les subvencions ja se faran les modificacions que toquin.

La Sra Serra li diu que aquest pressupost que presenten són uns números per aprovar-los avui i després fer altres coses, que no contempla una verdadera previsió de les despeses que es pensen fer.

L'Alcalde li diu que ella està qüestionant que no fan previsions reals i que no saben gestionar el pressupost, però que porten fent-lo molts anys i força bé.

Voten a favor els 6 regidors de Vinyols i els Arcs, Acord Municipal i en contra els 4 regidors presents de COMPROMÍS PER VINYOLS I ELS ARCS- COMPROMÍS MUNICIPAL.

Fets

L'Àrea d'Intervenció ha informat que cal iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost general de la Corporació, facilitant la següent documentació necessària per l'elaboració del pressupost per a 2026:

1. Certificat de la liquidació del pressupost del exercici anterior
2. Avanç de la liquidació del pressupost de l'exercici corrent
3. Beneficis fiscals en tributs locals
4. Informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 563/25 s'ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost adjuntant-se la següent documentació:

1. Previsions d'ingressos i despeses
2. Bases d'execució del pressupost
3. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenten en relació al pressupost vigent
4. Inversions a realitzar en l'exercici
5. Plans i programes de inversió i finançament per un període de 4 anys

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea de serveis interns, unitat de Recursos Humans, on es detalla la proposta de plantilla de personal de la Corporació i s'adjunta:

1. Annex de personal

Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció de projecte de pressupost de conformitat amb el Reial Decret Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Adjuntant-se al mateix informe els Annexos:

1. Estat de consolidació del pressupost de la pròpia entitat amb el de tots els pressupostos i estats de previsió dels seus organismes autònoms i societats mercantils.
2. Informe econòmic financer, en el que s'exposen les bases utilitzades per l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència l'efectiva anivellació del pressupost

Consta en l'expedient l'Informe d'Intervenció sobre el compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic de conformitat amb l'art. 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'estabilitat pressupost

Per part de l'Àrea de Secretària s'ha emès informe jurídic en relació a la tramitació del pressupost de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional

Fonaments de dret

1. L'article 168.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) estableix que el pressupost de l'entitat local el forma el seu president i a ell si ha d'unir la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- c) Annex de personal de l'entitat local.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social
- g) Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

2. L'article 168.2 i 3 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL enuncia que el pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquells, s'ha de remetre a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada a l'apartat anterior. Pel que fa a les societats mercantils, fins i tot d'aquelles en el seu capital sigui majoritària la participació de l'entitat local, remetran a l'entitat local, abans del dia 15 de setembre de cada any, les seves previsions de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.

3. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa que sobre la base dels pressupostos i estats de previsió de l'entitat local, organismes autònoms, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària detallats en l'apartat 1 de l'article 166 i en el present article, al Ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre per la seva aprovació, esmena o devolució.

4. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa l'acord d'aprovació, que serà únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, no pot aprovar-se cap d'ells separatament.

5. L'article 166 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL relaciona els annexos que caldrà unir al pressupost general:

- plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal
- programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritari municipal
- l'estat de consolidació del pressupost municipal amb els dels organismes autònoms i societats mercantils
- l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

6. L'article 169 del TRLRHL estableix que aprovat inicialment el pressupost, s'exposarà al públic previ anunci al BOP durant 15 dies en què es podrà examinar i presentar reclamacions. S'entendrà el pressupost definitivament aprovat si no es presenten reclamacions, en cas contrari, el Ple tindrà un mes per resoldre-les.

Afegeix que l'aprovació definitiva es farà abans del 31 de desembre de l'exercici anterior al qual hagin d'aprovar-se. Que el pressupost definitivament aprovat es publicarà al butlletí oficial de la província resumit per capítols i simultàniament se'n trametrà còpia a l'administració de l'estat i la comunitat autònoma.

També estableix que el pressupost entrarà en vigor a l'exercici corresponent una vegada publicat al BOP.

Finalment, disposa que si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent es considerarà prorrogat el de l'exercici anterior.

7. L'article 171 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL estableix que contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu.

8. Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

L'òrgan competent per l'aprovació del pressupost, així com l'aprovació de la Plantilla és el Ple de la Corporació de conformitat amb l'art. 22..1.e) i i) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, requerint-se l'acord majoria simple d'acord amb l'art. 47 de l'esmentada Llei.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici **n+1** d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols i per a cadascun dels corresponents organismes i empreses que l'integren.

CONSOLIDAT	PRESSUPOST D'INGRESSOS		AJUNTAMENT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	1.006.000,00		Capítol 1	811.654,00
Capítol 2	65.000,00		Capítol 2	1.658.271,66
Capítol 3	706.310,00		Capítol 3	2.500,00
Capítol 4	926.544,00		Capítol 4	23.562,00
Capítol 5	22.745,00		Capítol 5	0,00
Capítol 6	0,00		Capítol 6	164.600,00
Capítol 7	78.000,00		Capítol 7	0,00
Capítol 8	0,00		Capítol 8	0,00
Capítol 9	0,00		Capítol 9	0,00
TOTAL	2.804.599,00		TOTAL	2.660.587,66

Segon.- Aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de 2.661.599,84€

Tercer. Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'Ajuntament segons el document que consta a l'expedient

Durant 2026 es preveu les següents modificacions a la plantilla que han quedat pendents de 2025:

- Crear una plaça de C2 laboral d'administració general.
- Adaptar una de les places de peó de brigada a oficial de segona
- Modificar el sistema retributiu del cap de brigada per la especial dedicació.

Quart. Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici a qual es refereix.

Contra l'acord definitiu d'aprovació del pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Cinquè . Exposar al públic la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament la plantilla conjuntament amb el resum del pressupost, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

ÀREA DE SERVEIS INTERNS

3. APROVACIÓ DEL REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE VINYOLS I ELS ARCS.

S'aprova per unanimitat

Fets

VIST el projecte de reglament regulador del servei de teleassistència domiciliària de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs;

ATÈS que l'aprovació de les ordenances municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor de l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local;

ATÈS que el procediment d'aprovació de les ordenances locals n'exigeix l'aprovació inicial, la submissió a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre;

ATÈS que, en no tractar-se d'ordenances fiscals ni urbanístiques ni del Reglament orgànic de la corporació, aquesta Ordenança només requereix l' aprovació per la majoria simple, sense que calguin quòrums qualificats, per aplicació de l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril;

ATÈS que l'article 178.1.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances s' entendran aprovades definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial;

VIST l'informe favorable de la secretaria.

Fonaments de dret

- 1) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local;
- 2) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: Aprovar inicialment el Reglament regulador del servei de teleassistència domiciliària de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, segons el text que s'adjunta com annex.

SEGON: Sotmetre a informació pública els presents acords i el text del Reglament pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província, a la pàgina web municipal i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'Anunci al BOP.

TERCER: Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, l'Ordenança que ara s' aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

4. APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE VINYOLS I ELS ARCS

S'aprova per unanimitat

Fets

Vist l'expedient tramitat per a l'aprovació de l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per prestació del servei de teleassistència domiciliària de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs .

Seguit el tràmit i procediment legalment establert a l'article 17 del TRLRHL, i emesos informes jurídics i econòmics.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs i l'oficina provincial de la Creu Roja Espanyola a Tarragona en relació amb el servei de teleassistència domiciliària

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la proposta d'imposició de la taxa per prestació de servei de teleassistència domiciliària.

SEGON.- Aprovar inicialment l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació del servei de teleassistència domiciliària

TERCER.- Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats per termini de trenta dies, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, així com al Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament, a fi que puguin presentar-se les reclamacions, objeccions o observacions que s'estimin oportunes.

QUART.- Entendre definitivament aprovada la present Ordenança Fiscal en el supòsit que no siguin presentades reclamacions contra aquesta en el període d'exposició pública.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 11 REGULADORA DE LA TAXA PEL SERVEI DE RECOLLIDA,TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I ALTRES.

Finalitzada l'exposició de la nova ordenança per part de la regidora de medi ambient i abans de procedir a la votació d'aquest punt de l'ordre del dia pren la paraula el regidor Francesc Dalmau preguntant si aquestes tarifes són comuns per tots els municipis o són específiques per l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs. La Sra. freixas li respon que l'estudi de la taxa i les tarifes s'ha encarregat a una empresa externa i que s'ha realitzat només per l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, que serem pioners en el Baix Camp. Que hi ha altres Comarques com el Barberà on està ja implantat el sistema però que en la nostra comarca som els primers. Que l'empresa que ha fet l'estudi ha determinat aquests imports i que s'iniciarà el sistema amb ells i segons resulti es farna les modificacions que convinguin.

També pregunta el Sr. Dalmau si tots els contenidors tenen xip, i la Sra. Freixas li diu que tots els que l'han demanat.

Continua el Sr. Dalmau indicant que des de que es va implantar el sistema porta a porta al 2022 i es va fer una reunió per explicar-lo ja se li va dir a tothom que amb aquest sistema el que reciclès pagaria menys, i a data d'avui encara no s'ha implantat el sistema per generació , tot i que segons figura a l'informe de la secretària interventora hauria d'estar en vigor des de l'1 de gener de 2025, de manera que l'Ajuntament no ha complert, i que des de la implantació del sistema porta a porta el poble està més brut que mai, tot i que sigui per culpa de l'incivisme de la gent, però que hi ha brossa per tot arreu i la mostra està en l'àrea d'emergència , que no es fa servir amb caràcter excepcional sinó que és un avocador, i que té moltes més restes de les que toquen i no és d'emergència.

En tot cas que no s'ha fet efectiva la promesa que es va fer fa 4 anys al poble de pagar per generació.

En la seva intervenció el Sr. Dalmau es veu interromput per l'Alcalde en diferents ocasions i fa un incís en la seva intervenció per demanar-li respecte tant cap al seu grup com cap als seus propis companys i on li demana que visualitzi les seves intervencions al ple per constatar que la seva actitud no és l'adequada com a representant de l'Ajuntament.

Efectuada aquesta puntualització continua indicant que fa uns dies al seu domicili no se va recollir la fracció d'orgànica, de manera que vol saber si aquestes incidències es tindran en compte a l'hora de quantificar les aportacions de cada veïa a aquesta fracció per determinar la seva quota. Per part de diferents regidores de l'equip de govern s'indica que això ha estat un cas excepcional en molt de temps i que hi ha una aplicació mòbil per comunicar aquestes incidències. La regidora Antonieta Freixas indica que si es tindran en compte les possibles incidències.

A continuació la regidora Imma Serra indica que hi ha edificis com el seu on els cubells estan a l'interior i no disposen de xip , i la sra. Freixas li diu que hauran de sol.licitar-lo. La Sra. Serra pregunta si es farà una campanya informativa als veïns i se li diu que sí, que s'eviaran cartes a tots els veïns afectats.

Pregunta també la Sra. Serra que passa amb la gent gran que viu sola, que genera molt poca brossa i a més marxa a temporades. La regidora de medi ambient li diu que l'ordenança preveu situacions excepcionals com les segones residències i que es valoraran aquestes circumstàncies de la gent que no és que no recicli sino que no genera molta brossa . L'Alcalde diu que la previsió de 52 entregues d'orgànica és molt fàcil de complir.

Per últim pregunt a la Sra. Serra per si a la superfície dels locals computen les terrasses i se li diu que no.

La Sra. Freixas , en relació a la intervenció del Sr. Dalmau vol puntualitzar que no considera que el poble estigui més brut, que tenim una memòria molt curta i el que passa és que abans la brutícia estava més concentrada al voltant dels contenidors soterrats, on hi havia de tot, que això si que eren realment avocadors, i que amb la implantació de la taxa justa precisament es busca acabar amb aquest problema .

El Sr. Dalmau li diu que espara i desitja que funcioni, però que cal ser conscient de que molta gent no està tan concienciada amb el reciclatge i encara hi ha molta "brossa viatgera" perquè els quatre municipis que hi ha al costat de Vinyols no fan servir el sistema porta a porta.

En relació a que no s'ha fet abans la secretària confirma que efectivament la llei exigia la posad en funcionament a 1 de gener de 2025 però que es careixia de les eines per poder fer-ho.

Intervé també la regidora Paula Tre pe rindicar que en un tema tan sensible, on al seu judici es fa un control sobre la població, no li sembla molt adequat ser pioner,i amés considera que s'havia d'haver consultat amb els veïns.

Voten a favor els 6 regidors de Vinyols i els Arcs, Acord Municipal i en contra els 4 regidors presents de COMPROMÍS PER VINYOLS I ELS ARCS- COMPROMÍS MUNICIPAL.

Fets

Atès que per part de l'equip de govern es considera oportú dotar d'una nova redacció a l'ordenança fiscal nº 11 reguladora de la taxa pel serveri de recollida, tractament i eliminació de residus sòlids urbans i altres, per tal de donar compliment a les determinacions de la Llei 7 /2022, de 8 d'abril, de residus i sols contaminats per a una economia circular.

Vistos els informes jurídic i econòmic que consten a l'expedient.

Fonaments de dret

L'article 17 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix, en els termes del que disposen els arts. 22 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 52 del Decret legislatiu 2 /2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Fiscal i de règim local de Catalunya i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que el Ple és l'òrgan competent per aprovar i modificar les Ordenances fiscals.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança Fiscal nº 11 reguladora de la taxa pel servei de recollida , tractament i eliminació de residus sòlids urbans i altres de conformitat amb el que consta als annexos del present acord:

SEGON.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona ,al tauler d' anuncis d'aquest ajuntament i a la web municipal, per tal que durant el termini de 30 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de publicació al Butlletí Oficial, els ciutadans puguin presentar les reclamacions i/o suggeriments que considerin oportuns, de conformitat amb l' article 17 del ReialDecret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

En el cas que no es presentin reclamacions, s'entendrà elevat automàticament a definitiu l' acord d'aprovació inicial.

TERCER.-Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l'acord d' aprovació definitiva o, si escau, el provisional elevat automàticament a aquella categoria.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Secretària Interventora

Alcalde

Esperanza Castillo López

Arnau Guasch Girona



REGLAMENT MUNICIPAL DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT D E VINYOLS I ELS ARCS

1. OBJECTE EL REGLAMENT

És objecte d'aquest reglament la regulació de servei de teleassistència domiciliària en tots els seus aspectes, d'acord amb el Conveni subscrit entre l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs i Creu Roja.

2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

El servei de teleassistència domiciliària constitueix una modalitat de l'atenció domiciliària el qual amb la tecnologia adequada, ofereixen als usuaris una atenció permanent a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sobrevenir.

Amb un equipament de comunicacions Informàtic específic (penjoll), que les persones usuàries, davant de situacions d'emergència i únicament polsant l'aparell que porten damunt de forma continuada puguin entrar en contacte verbal les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any,- amb una central atesa per personal de Creu Roja amb una formació específica per donar la resposta adequada a la crisi i presentada.

A més aquest servei realitza un seguiment permanent dels usuaris des de la Central d'Atenció a través de trucades telefòniques .

3. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial d'aplicació d'aquest Reglament és el terme municipal de Vinyols i els Arcs.

4. OBJECTIUS

- prevenir situacions de risc, mantenint un control regular sobre la població objecte d'atenció, detectant possibles canvis de la situació inicial d'incorporació al servei.
- Afavorir l'autonomia de l' usuari recordar-li activitats i dates assenyalades (visites mèdiques, medicacions...) i qualsevol altra atenció que millori la seva qualitat de vida.
- Afavorir la permanència de la persona en el seu entorn, evitant o retardant la institucionalització.
- Facilitar el contacte amb el seu entorn sòcio-familiar.
- Proporcionar l'accés al serveis de la comunitat.
- Evitar i pal·liar l'estat d'angoixa provocat per situacions de soledat o emergència, mantenint des del centre de control la comunicació oberta tant de temps con sigui necessari.

5. PRESTACIONS BÀSIQUES DEL SERVEI

- La connexió permanent d'alerta les 24 hores del dia a la central receptora d'alarma de la Creu Roja.
- Avís del transports sanitari d'urgències , en cas que sigui necessari.
- Avís a familiars, amics, metge....
- Trucades de seguiment des de la central de teleassistència.

Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els Arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org



6. PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES

Al conveni formalitzat entre l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs i creu Roja s'inclouen altres prestacions complementàries, però aquestes no podran ser sol·licitades pels beneficiaris subvencionats per l'Ajuntament.

7. BENEFICIARIS

• Poden ser beneficiaris/àries d'aquest servei les persones que es trobin en alguna de les situacions següents:

- Persones que visquin soles i que degut als problemes de salut que pateixen poden trobar-se en una situació de risc sanitari. Aquest aspecte cal acreditar-lo amb informe mèdic.
- Persones amb problemes de salut que, tot i viure amb algun familiar, durant bona part del dia estan soles o bé el cuidador o cuidadora no pot fer front amb garanties a una situació d'emergència sanitària.
- Persones que, tot i no tenir problemes de salut, es troben en situació de risc per tenir una edat de 80 o més anys.
- Altres situacions en que els Serveis socials valorin aplicar aquest recurs.

• No Poden ser beneficiaris/àries d'aquest servei:

- Les persones que degut al deteriorament del seu estat cognitiu o sensorial auditiu no podran fer un ús adequat del servei.
- Les persones amb suficient suport familiar per rebre una resposta adequada en cas d'emergència sanitària (que convisqui contínuament amb algun familiar que pot fer front correctament a una situació d'aquest tipus).
- Les persones menors de 80 anys i amb manca de patologies que evidenciiïn un risc.

A més es tindrà en compte la situació econòmica (ingressos, estalvis, patrimoni, despeses...) de les persones sol·licitants per valorar si la persona pot tenir el recurs subvencionat.

Totes aquestes circumstàncies seran valorades pels Serveis Socials.

8. REQUISITS

Els requisits per poder accedir al servei són:

- Estar empadronat i viure al Municipi de Vinyols i els Arcs.
- Viure sol/a permanentment o durant gran part del dia, o bé si conviu amb altres persones que aquestes tinguin similars característiques.
- Presentar una situació de risc degut a la seva edat avançada, estat de discapacitat o malaltia i aïllament geogràfic o social.
- Tenir un telèfon al seu domicili, així com subministrament elèctric.
- No tenir una malaltia mental greu ni deficiències notòries d'audició i/o d'expressió oral que impedeixin la utilització correcta i adequada del servei.

Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els Arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org



- Compromís de que un familiar o persona de confiança, que disposi de telèfon, tingui un joc complet de claus de l'habitatge.

9. SOL·LICITUD I TRAMITACIÓ DEL SERVEI

Es pot accedir al servei mitjançant dues vies:

- A Sol·licitud dels propis usuaris, els quals s'adreçaran personalment als serveis socials municipals que tramitaran la sol·licitud a la què caldrà acompanyar:

- Fotocòpia el DNI de l'usuari
- Volant d'empadronament
- Targeta sanitària i informe del metge d'atenció primària, si s'escau.
- Justificació dels ingressos de l'usuari i de la unitat de convivència.
- Certificat de discapacitat, si s'escau.
- Qualsevol altra documentació que els responsables del servei considerin necessària.

La documentació es presentarà al registre General d'Entrada.

- A sol·licitud d'un professional dels serveis socials municipals, atesa la necessitat del cas concret, adjuntant el corresponent informe social.

10. RESOLUCIÓ

Una vegada valorada la sol·licitud s'elaborarà una proposta tècnica que s'eleva a la Junta de Govern de l'Ajuntament per a l'aprovació o denegació del servei i fixant el cost del servei.

11. PREUS

El preu públic que cal abonar per la prestació del servei de teleassistència domiciliària, es fixarà anualment, en la corresponent ordenança fiscal, on es recollirà l'import, termini de pagament i altres dades relatives a aquest tema.

12. LLISTA D'ESPERA

En el supòsit que existeixi resolució favorable a la prestació del servei, i per manca de disponibilitat tècnica o pressupostària, no es pogués realitzar, s'elaborarà una llista d'espera atenent a l'ordre de prioritat fixat a la resolució d'acord amb l'informe dels Serveis Socials.

La llista es revisarà trimestralment.

13. DRESTS I OBLIGACIONS DELS USUARIS

Els usuaris de teleassistència tindran els següents **drets**:

- Rebre el servei en condicions adequades.
- Rebre un tracte de deferència i respecte dins de la relació que mantingui amb els professionals del servei.

Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els Arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org



- Rebre informació puntual de les modificacions que puguin produir-se en el règim de la prestació del servei.
- A la intimitat i confidencialitat.
- Exercir el seu dret de queixa conforme a les disposicions vigents.

Els usuaris de teleassistència tindran les següents **obligacions**:

- Autoritzar la instal·lació al domicili d'una terminal teleinformàtica connectada a la xarxa telefònica i elèctrica de l'habitatge.
- Compromís de que una persona de confiança, que dispo de telèfon, tingui un joc complet de claus de l'habitatge.
- Notificar al servei les possibles absències el domicili per qualsevol motiu.
- Tractar al personal adscrit al servei amb deferència i respecte.
- Comunicar qualsevol anomalia que pugui sorgir en la prestació del servei.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi a la situació familiar, personal, econòmica i de salut.
- Permetre l'entrada al seu domicili quan sigui necessària per raó del servei que es presti. En el supòsit que es produeixi algun tipus de desperfecte o dany per aquest motiu, l'usuari assumirà les despeses que per això s'ocasionin.
- Fer un ús correcte de l'aparell
- Retornar l'aparell de terminal de teleassistència immediatament després de produir-se la baixa del servei.
- Atendre puntualment al pagament de la quantia al seu càrrec i que tingui establert per raó del servei.

14. BAIXES

Les baixes podran ser temporals o definitives, depenent de la causa que la determini. Les causes de la baixa del servei de teleassistència seran:

- Renúncia de la persona beneficiària.
- Defunció de l'usuari.
- Canvi de municipi de residència.
- Falsedat en les dades, que facin que l'usuari no tingui dret a rebre el servei.
- L'ús inadequat i continuat de l'equip de teleassistència.
- Modificació e la situació que va determinar l'inici del servei.
- L'ingrés hospitalari o residencial de l'usuari.
- Altres causes de caràcter greu que impossibilitin la prestació del servei.

Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els Arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org



DISPOSICIÓ ADICIONAL PRIMERA.

Els criteris de baremació per determinar el preu que ha de satisfer l'usuari del servei cada anualitat es fixarà a la corresponent ordenança fiscal.

DISPOSICIÓ ADICIONAL SEGONA.

La fórmula per fer el càlcul de la situació econòmica de les persones sol·licitants del servei s'adequarà anualment d'acord amb l'indicador de Renda de Suficiència, revisat i aprovat anualment per la Generalitat e Catalunya.

DISPOSICIÓ FINAL

El reglament entrarà en vigor al dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Vinyols i els Arcs octubre de 2025.

L'Alcalde

Arnau Guasch Girona

Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els Arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original contingut mitjançant el servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE i data d'emissió 20/11/2025 a les 10:33:24



ORDENANÇA FISCAL NÚM. - REGULADORA DEL PREU PÚBLIC DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE VINYOLS I ELS ARCS.

Article 1. Fonament i naturalesa.

De conformitat amb el que preveu l'article 41 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de les Hisendes Locals, l'article 12 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en situació de Dependència i l'article 31 de la Llei del Parlament de Catalunya 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis Socials a Catalunya, aquest Ajuntament estableix el preu públic per la prestació del servei de Teleassistència mitjançant el conveni formalitzat amb Creu Roja.

Article 2. Objecte.

El TAD és un servei d'atenció preventiu i de proximitat, orientat a persones en situació de risc per diferents factors: edat, solitud, fragilitat o dependència. A través d'aquest servei es garanteix que les persones usuàries puguin ser ateses les 24 hores del dia de manera immediata.

Als usuaris se'ls proporciona un penjoll que connecta directament amb el centre d'Atenció Teleassistència de Creu Roja i que els permet parlar des de qualsevol lloc de la casa amb un professional en el moment que hi pugui haver alguna situació d'urgència.

Aquest servei es finança en la major part per l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs a càrrec de la partida i amb una petita col·laboració dels usuaris.

Article 3. Fet imposable.

Constitueix el fet imposable la prestació del Servei de Teleassistència Domiciliària a les persones necessitades del Municipi de Vinyols i els Arcs que hagin sol·licitat el servei i compleixin els requisits segons els Serveis Socials.

Article 4. Obligats al pagament.

Estan obligats al pagament les persones que sol·licitin la prestació del servei i que resulten beneficiades amb l'entrega del penjoll de Creu Roja.

Article 5. Usuaris del servei.

Es considera que una persona té el perfil d'usuari del servei de teleassistència quan compleixi alguns dels següents requisits:

- 1) Tenir 80 o més anys
- 2) No tenir una xarxa social o familiar (quan no es manté un contacte diari)
- 3) Deambulació interdomiciliària, si la persona:
 - Necessita una ajuda tècnica per caminar dins la llar.
 - Té antecedents de caigudes domiciliàries.
 - Té dificultats importants de mobilitat.

Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els Arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org



4) Els usuaris que així ho consideri el seu metge de capçalera, per patir, entre altres malalties:

- Diabetis insulínodendent; diagnosticada recentment o descompensada (quan encara no sap com controlar-se)
- Cardiopaties de crisi (antecedents de malalties de cor)
- Malalties relacionades amb el sistema respiratori, per les quals es requereix medicar-se amb inhalador.
- Altres malalties cròniques
- Altres malalties que l'aconsellin segons el seu facultatiu de capçalera

5) Aïllament de l'habitatge i/o barreres arquitectòniques

Article 6. Quantia

La quota per la prestació del servei de teleassistència domiciliària està fixat per Creu Roja, per aquest any, en 24,5€/usuari/mes. Aquesta quota es refereix a la prestació bàsica que ofereix l'Ajuntament, si bé la quota que pagarà mensualment l'usuari serà de 8€/mes, fent-se càrrec l'Ajuntament dels 16,50€/mes restants.

La quota s'actualitzarà anualment d'acord amb el conveni que cada any l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs formalitzi amb Creu Roja i en funció de la disponibilitat pressupostària de cada exercici.

L'actualització d'aquesta quantia s'aprovarà anualment per Junta de Govern dins dels 15 dies posteriors a la formalització del Conveni amb Creu Roja, i en funció del cost del servei que ha de satisfer l'Ajuntament a aquesta Entitat.

Al conveni formalitzat entre l'Ajuntament i Creu Roja es recullen altres prestacions complementàries, que no seran objecte de prestació per l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs.

PREU APARELL I MES

El preu del Terminal teleassistència GSM de Creu Roja és de 24,50 €/persona/MES.

Aquest import ho satisfarà l'Ajuntament a Creu Roja i els usuaris satisfaran a l'Ajuntament la quota bonificada de 8€/persona/mes.

Article 7. Període impositiu, meritament i pagaments.

El període impositiu coincideix amb l'any natural.

Quan un usuari s'incorpori al servei, que el període s'iniciarà amb la sol·licitud i finalitzarà amb l'any natural prorratejant-se la quota liquidable pel nombre de mesos que resten per finalitzar l'any.

La quota del servei de teleassistència es meritara el primer dia del període impositiu.

La gestió del preu públic és en règim d'autoliquidació i s'elaborarà un padró un cop efectuat el primer pagament.

El pagament de la quota es únic i anual i es farà efectiu en el moment de demanar el servei.

Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els Arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org



En cas de baixa definitiva del servei es podrà sol·licitar la devolució de les quotes satisfetes per mesos complets , no tenint en compte fraccions inferiors.

Article 8. Impagament.

En cas d'impagament se seguirà el procediment per la via de constreyniment, que comporta el deute de pagar recàrrecs i també interessos de demora. L'impagament d'un exercici , sense perjudici del cobrament per via executiva, permetrà retirar la prestació del servei a l'exercici següent.

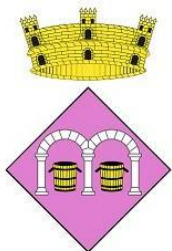
Article 9. Remissió normativa.

En allò no previst en aquesta Ordenança serà d'aplicació el que disposa el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Ordenança General de gestió, inspecció i recaptació, La Llei de Taxes i preus públics i altra normativa específica.

DIPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança Fiscal, ha estat aprovada per acord de Ple de la Corporació en sessió que va tenir lloc el dia de 2025 , i regirà a partir de l'endemà de la seva publicació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, continuant vigent fins a que es modifiqui o derogui expressament

Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els Arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyols@altanet.org



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 11 REGULADORA DE LA TAXA PER RECOLLIDA, TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I ALTRES.

Article 1. Fonament i naturalesa.

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.s) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal i la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, l'Ajuntament estableix les taxes pels serveis de recollida, transport i tractament dels residus municipals, que es regiran per la present Ordenança.

Amb aquesta regulació es dona compliment a l'exigència legal d'establir unes taxes específiques, diferenciades i no deficitàries, que implanten sistemes de pagament per generació, és a dir, mecanismes mitjançant els quals els subjectes passius contribueixen en funció dels residus que realment generen, el que incentiva la seva reducció i correcta separació.

Pel caràcter higiènic-sanitari del servei, és obligatòria l'aplicació de la taxa i cap persona física o jurídica quedarà exempta del seu pagament.

Article 2. Fet imposable.

1.- Constitueix el fet imposable de la taxa pel servei de recepció obligatòria de recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans domiciliaris la prestació dels serveis següents:

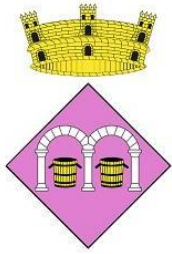
a) Recollida d'escombraries i residus urbans generats als habitatges i locals del terme municipal, on es presti el servei.

b) Tractament i eliminació d'escombraries i residus esmentats a l'apartat anterior.

2.- A aquests efectes, es consideren escombraries domiciliàries i residus urbans les restes i les deixalles alimentàries que procedeixen de la neteja normal dels domicilis particulars.

3.- No tenen la consideració d'escombraries domiciliàries els residus que, per al seu tractament, requereixen l'adopció de mesures especials, higièniques, profilàctiques o de seguretat, tals com:

- a) Residus urbans d'indústries, hospitals i laboratoris.
- b) Escòries i cendres de calefaccions centrals.
- c) Runes d'obres.
- d) D'altres tòxics o perillousos.



Article 3. Subjectes passius.

1.- Són subjectes passius contribuents de la taxa per la prestació de serveis de recepció obligatòria de recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans domiciliaris les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que ocupin o utilitzin els habitatges i els locals situats en els llocs, places, carrers o vies públiques en què el servei es realitzi, bé sigui a títol de propietari o d'usufructuari, d'habitant, d'arrendatari o, fins i tot, de precari.

2.- Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels habitatges o locals, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

Article 4. Successors i responsables.

1.- A la mort dels obligats per aquesta taxa, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

No es transmetran les sancions.

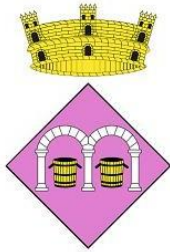
2.- Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades en les quals la llei limita la responsabilitat patrimonial dels socis, partícips o cotitulars es transmetran a aquests, que quedaran obligats solidàriament fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui i altres percepcions patrimonials rebudes pels mateixos en els dos anys anteriors a la data de dissolució que minorin el patrimoni social que hauria de respondre de tals obligacions, sense perjudici del que preveu l'article 42.2.a) de la Llei 58/2003.

3.- Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades en les quals la llei no limita la responsabilitat patrimonial dels socis, partícips o cotitulars es transmetran íntegrament a aquests, que queden obligats solidàriament al seu compliment.

4.- El fet que el deute tributari no estigui liquidat en el moment de produir l'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat no impedeix la transmissió de les obligacions tributàries meritedes als successors, podent-se entendre les actuacions amb qualsevol d'ells.

5.- En els supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació de societats i entitats amb personalitat jurídica, les obligacions tributàries pendents de les mateixes es transmetran a les persones o entitats que succeeixin o que siguin beneficiàries de la corresponent operació. Aquesta norma també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat i entitat amb personalitat jurídica.

6.- En cas de dissolució de fundacions o entitats a què es refereix l'apartat 4 de l'article 35 d'aquesta llei, les obligacions tributàries pendents de les mateixes es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions o als partícips o cotitulars d'aquestes entitats.



7.- Les sancions que puguin ser procedents per les infraccions comeses per les societats i entitats a què es refereix aquest article seran exigibles als successors de les mateixes, en els termes que estableixen els apartats anteriors i, si escau, fins al límit del valor determinat d'acord amb el que disposa l'apartat 1 de l'article 40 de la Llei 58/2003.

8.- Seran responsables solidaris del deute tributari les següents persones o entitats:

- Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.

- Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, en proporció a les seves respectives participacions.

- Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries contretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

9.- Seran responsables subsidiaris del deute tributari les següents persones o entitats:

a) Sense perjudici del que disposa el paràgraf a) de l'apartat 1 de l'article 42 de la Llei General Tributària, els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que, havent aquestes comès infraccions tributàries, no haguessin realitzat els actes necessaris que siguin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions i deures tributaris, haguessin consentit l'incompliment per qui d'ells depenguin o haguessin adoptat acords que possibilitessin les infraccions. La seva responsabilitat també s'estendrà a les sancions.

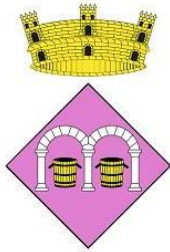
b) Els administradors de fet o de dret d'aquelles persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats, per les obligacions tributàries meritades d'aquestes que es trobin pendents en el moment del cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de l'impagament.

c) Els integrants de l'administració concursal i els liquidadors de societats i entitats en general que no haguessin realitzat les gestions necessàries per a l'íntegre compliment de les obligacions tributàries meritades amb anterioritat a aquestes situacions i imputables als respectius obligats tributaris. De les obligacions tributàries i sancions posteriors a aquestes situacions han de respondre com a administradors quan tinguin atribuïdes funcions d'administració.

d) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari, en els termes de l'article 79 de la Llei 58/2003.

e) Les restants persones o entitats a què fa referència l'article 43 de la Llei General Tributària.

10.- La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei general tributària.



Article 5. Beneficis fiscals.

1.- Gaudiran d'exempció subjectiva aquells contribuents que acreditin que els ingressos familiars no superen l'import del salari mínim interprofessional.

2.- Per a gaudir d'exempció, caldrà adreçar la corresponent sol·licitud al Departament de Serveis Socials, acreditant els ingressos i les condicions familiars.

La sol·licitud s'haurà de demanar cada any.

3.- Si es concedís l'exempció, els seus efectes s'iniciaran en l'exercici en què s'ha sol·licitat.

4.- Si es modifiquen les condicions personals dels contribuents de forma que resulti improcedent l'exempció, aquells vindran obligats a comunicar-ho a l'Ajuntament, a efectes que es pugui liquidar la taxa.

5.- No es podran concedir altres exempcions, reduccions i bonificacions que les determinades al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per mitjà del qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i altre normativa d'aplicació.

Quan alguna persona al·legui que té dret a alguna reducció, bonificació o exempció, haurà de demostrar davant l'Ajuntament, que realment té dret a ella, aportant la legislació o tractat per mitjà de la qual aquesta existeix.

Article 6. Meritament.

1.- La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir, des del moment en què s'iniciï la realització del servei, que s'entendrà iniciat, atesa la seva naturalesa de recepció obligatòria, quan el servei municipal de recollida d'escombraries domiciliàries en els carrers o llocs on figurin els habitatges o locals utilitzats pels contribuents subjectes a la taxa, estigui establert i en funcionament.

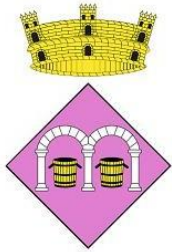
2. Una vegada s'hagi establert i funcioni el servei esmentat, les quotes s'acreditaran el primer dia de cada període. Iniciant-se el primer període el dia 1 de gener i finalitzant el 30 de juny . El segon període s'iniciarà el dia 1 de juliol i finalitzarà el 31 de desembre de cada any natural.

3. El cobrament de cada període es determinaran anualment amb l'aprovació del calendari fiscal, de manera que hi haurà 2 rebuts anuals per la meitat de la quota aprovada el primer, i el segon que resultarà d'aplicar "la taxa justa" en funció del grau de compliment del reciclatge.

Article 7. Administració, règim de declaració i cobrança.

1. Dintre dels trenta dies hàbils següents a la data en què s'acrediti per primera vegada la taxa, els subjectes passius formalitzaran la seva inscripció en matrícula i presentaran, a aquest efecte, la declaració d'alta corresponent i ingressaran, simultàniament, la quota que els correspongui, segons el que estableix el punt anterior.

2. Quan es conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figuren a la matrícula, s'hi efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir del període de cobrament següent al de la data en què s'hagi realitzat la declaració, o s'hagi produït la variació.



Els que incompleixin aquesta obligació seguiran subjectes al pagament de la taxa.

3. Anyalment es formarà un padró en el què hi figuraran els contribuents afectats i les quotes respectives que es liquidin, per aplicació de la present Ordenança, el qual serà exposat al públic per un termini de vint dies naturals, a efectes de reclamacions, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província i tauler d'edictes de la Corporació.

L'exposició al públic produirà els efectes de notificació de la liquidació a cadascun dels subjectes passius.

4. Transcorregut el termini d'exposició al públic, la Corporació resoldrà les reclamacions presentades i aprovarà definitivament el padró que servirà de base per als documents cobratoris corresponents. Pel cas de què al llarg de l'exposició pública no es formulés cap reclamació en vers el padró, s'entendrà definitivament aprovat, sense necessitat d'acord en aquest sentit de la Corporació.

5. El cobrament de les quotes s'efectuarà anualment, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

Servei municipal complementari, de recepció voluntària, de recollida, tractament i eliminació de residus comercials.

Article 8. Fet imposable.

1. Són serveis municipals complementaris, de recepció voluntària, susceptibles de ser prestats pel sector privat –autoritzat per a la prestació del servei, en els termes previstos a la normativa vigent en matèria de residus-, la recollida, tractament i eliminació dels residus comercials dels establiments que tinguin una superfície inferior a 200 metres quadrats.

2. Constitueix el fet imposable de la taxa pel servei de recepció voluntària, de recollida, tractament i eliminació de residus comercials, la prestació dels serveis següents:

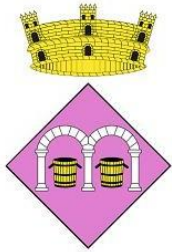
- a) Recollida dels residus comercials.
- b) Tractament i eliminació dels residus comercials.

3. A aquests efectes, tenen la consideració de residus comercials als quals se'ls podrà aplicar la present taxa, els generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis, així com els residus originats a la indústria que, d'acord amb la llei de residus, tenen la consideració d'assimilables als municipals i que es produeixen en un establiment que tingui una superfície inferior a 200 metres quadrats.

4. Els residus generals per les indústries i els locals comercials, hoteleria, bars i càmpings d'una superfície superior als 200 metres quadrats hauran de gestionar-se, pels seus propis medis contractant el servei adient, la recollida, tractament i eliminació dels residus que produeixen.

Article 9. Subjectes passius.

1. Són subjectes passius contribuents de la taxa per la prestació de serveis de recepció voluntària de recollida, tractament i eliminació de residus comercials les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que:



- a) sol·licitin la prestació.
- b) Resultin especialment beneficiades o afectades per la prestació del servei.

.A aquests efectes, els titulars d'activitats que generin residus comercials o industrials, assimilables als municipals, vindran obligats a acreditar davant l'Ajuntament que tenen contractat amb un gestor autoritzat la recollida, tractament i eliminació dels residus que produeixi l'activitat corresponent. Aquest acreditament s'haurà d'efectuar, en el termini d'un mes, comptador des de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, si ja s'estava portant a terme l'activitat, o des de l'inici de l'activitat generadora del residu, si aquest ha tingut lloc amb posterioritat a dita entrada en vigor.

.Cas que no es porti a terme l'esmentat acreditament en el termini indicat, l'Ajuntament considerarà que el titular de l'activitat generadora d'aquests residus comercials i industrials assimilables als municipals s'acull al sistema de recollida, tractament i eliminació que té establert la Corporació i per tant, tindrà aquest la condició de subjecte passiu de la taxa aquí regulada.

2. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels locals on s'ubiqui l'activitat generadora dels residus, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

Article 10. Successors i responsables.

1.- A la mort dels obligats per aquesta taxa, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

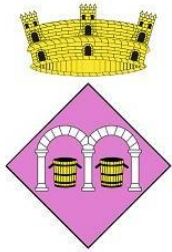
No es transmetran les sancions.

2.- Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades en les quals la llei limita la responsabilitat patrimonial dels socis, partícips o cotitulars es transmetran a aquests, que quedaran obligats solidàriament fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui i altres percepcions patrimonials rebudes pels mateixos en els dos anys anteriors a la data de dissolució que minorin el patrimoni social que hauria de respondre de tals obligacions, sense perjudici del que preveu l'article 42.2.a) de la Llei 58/2003.

3.- Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades en les quals la llei no limita la responsabilitat patrimonial dels socis, partícips o cotitulars es transmetran íntegrament a aquests, que queden obligats solidàriament al seu compliment.

4.- El fet que el deute tributari no estigui liquidat en el moment de produir l'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat no impedeix la transmissió de les obligacions tributàries meritedes als successors, podent-se entendre les actuacions amb qualsevol d'ells.

5.- En els supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació de societats i entitats amb personalitat jurídica, les obligacions tributàries pendents de les mateixes es transmetran a les persones o entitats que succeeixin o que siguin beneficiàries de la corresponent operació. Aquesta norma també serà aplicable



a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat i entitat amb personalitat jurídica.

6.- En cas de dissolució de fundacions o entitats a què es refereix l'apartat 4 de l'article 35 d'aquesta Llei, les obligacions tributàries pendents de les mateixes es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions o als partícips o cotitulars d'aquestes entitats.

7.- Les sancions que puguin ser procedents per les infraccions comeses per les societats i entitats a què es refereix aquest article seran exigibles als successors de les mateixes, en els termes que estableixen els apartats anteriors i, si escau, fins al límit del valor determinat d'acord amb el que disposa l'apartat 1 de l'article 40 de la Llei 58/2003.

8.- Seran responsables solidaris del deute tributari les següents persones o entitats:

- Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.

- Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, en proporció a les seves respectives participacions.

- Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries contretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.

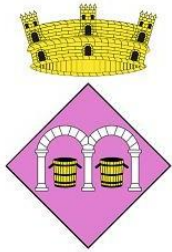
S'exceptuen de responsabilitat les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

9.- Seran responsables subsidiaris del deute tributari les següents persones o entitats:

a) Sense perjudici del que disposa el paràgraf a) de l'apartat 1 de l'article 42 de la Llei General Tributària, els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que, havent aquestes comès infraccions tributàries, no haguessin realitzat els actes necessaris que siguin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions i deures tributaris, haguessin consentit l'incompliment per qui d'ells depenguin o haguessin adoptat acords que possibilitessin les infraccions. La seva responsabilitat també s'estendrà a les sancions.

b) Els administradors de fet o de dret d'aquelles persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats, per les obligacions tributàries meritades d'aquestes que es trobin pendents en el moment del cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de l'impagament.

c) Els integrants de l'administració concursal i els liquidadors de societats i entitats en general que no haguessin realitzat les gestions necessàries per a l'íntegre compliment de les obligacions tributàries meritades amb anterioritat a aquestes situacions i imputables als respectius obligats tributaris. De les obligacions tributàries i sancions posteriors a aquestes situacions han de respondre com a administradors quan tinguin atribuïdes funcions d'administració.



d)Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari, en els termes de l'article 79 de la Llei 58/2003.

e)Les restants persones o entitats a què fa referència l'article 43 de la Llei General Tributària.

10.- La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei general tributària.

Article 11. Meritament.

1.- La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir, des del moment en què s'iniciï la realització del servei.

2. Una vegada s'hagi establert i funcioni el servei esmentat, les quotes s'acreditaran el primer dia de cada any natural i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits següents:

-Quan l'ús del servei s'iniciï en el primer semestre, s'ingressarà en concepte de taxa corresponent a aquest exercici la quota íntegra.

-Sí l'inici en l'ús del servei té lloc en el segon semestre de l'exercici, es liquidarà la meitat de la quota anual.

-Si el cessament en l'ús del servei es produeix en el primer semestre de l'exercici, procedirà la devolució parcial de la quota.

-Si el cessament es produeix en el segon semestre, no procedirà cap devolució.

Article 12. Administració, règim de declaració i cobrança.

1. Dintre dels trenta dies hàbils següents a la data en què s'acrediti per primera vegada la taxa, els subjectes passius formalitzaran la seva inscripció en matrícula i presentaran, a aquest efecte, la declaració d'alta corresponent i ingressaran, simultàniament, la quota que els correspongui, segons el que estableix el punt anterior.

2. Quan es conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figuren a la matrícula, s'hi efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir del període de cobrament següent al de la data en què s'hagi realitzat la declaració, o s'hagi produït la variació.

Els que incompleixin aquesta obligació seguiran subjectes al pagament de la taxa.

3. Anyalment es formarà un padró en el què hi figuraran els contribuents afectats i les quotes respectives que es liquidin, per aplicació de la present Ordenança, el qual serà exposat al públic per un termini de vint dies naturals, a efectes de reclamacions, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província i tauler d'edictes de la Corporació.

L'exposició al públic produirà els efectes de notificació de la liquidació a cadascun dels subjectes passius.

4. Transcorregut el termini d'exposició al públic, la Corporació resoldrà les reclamacions presentades i aprovarà definitivament el padró que servirà de base per als



documents cobratoris corresponents. Pel cas de què al llarg de l'exposició pública no es formulés cap reclamació en vers el padró, s'entendrà definitivament aprovat, sense necessitat d'acord en aquest sentit de la Corporació.

5. El cobrament de les quotes s'efectuarà anualment, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

Article 13. Quota tributària domèstica

1. Consistirà en una quota formada per una part fixa i una part variable en funció del grau de participació en la recollida selectiva. El càlcul de la taxa s'aplica sumant la part fixa més la part variable en funció del tram corresponent per fracció.

TAXA DE RESIDUS ANUAL = PART FIXA + PART VARIABLE

2. S'aplica la tarifa següent com a part fixa de la quota anual en funció de la naturalesa i del destí dels immobles i de la categoria del lloc, la plaça, el carrer o la via pública on estiguin situats:

SENSE ACTIVITATS ECONÒMIQUES	Amb servei PaP	Sense servei PaP
Per cada habitatge en pis, apartament i anèleg	150€	190€
Per cada habitatge aïllat, aparellat o adossat	200€	236,60€

3. La tarifa variable s'aplica en funció del total d'aportacions anuals de la fracció orgànica (form) en el cas de de les zones amb servei porta a porta

DOMICILARI	Porta a Porta
TRAMS QUOTA VARIABLE DOMÈSTIC	Participació anual orgànica
TRAM 1	>52
TRAM 2	36-51
TRAM 3	0-35

Tram 1 - Participació orgànica en més de 52 vegades a l'any

	PRIMER TERMINI	SEGON TERMINI	TOTAL ANUAL
HABITATGES EN PISOS	75€	50€	125€



HABITATGES EN UNIFAMILIAR O CASES APARELLADES	100€	75	175€
Tram 2 - Participació orgànica entre 36 i 51 vegades a l'any			
	PRIMER TERMINI	SEGON TERMINI	TOTAL ANUAL
HABITATGES EN PISOS	75€	100€	175€
HABITATGES EN UNIFAMILIAR O CASES APARELLADES	100€	125€	225€
Tram 3 - Participació orgànica menys de 35 vegades a l'any			
	PRIMER TERMINI	SEGON TERMINI	TOTAL ANUAL
HABITATGES EN PISOS	75€	125€	200€
HABITATGES EN UNIFAMILIAR O CASES APARELLADES	100€	150€	250€

- Per a la determinació del tram de la part variable únicament es comptabilitza una aportació per dia.
- En cas d'alta o canvi de titular s'aplicarà el càlcul de la part variable de forma proporcional.
- En el cas d'habitatges i locals buits, correctament acreditats mitjançant l'aportació de factures d'aigua i llum del local o l'habitatge dels últims 6 mesos, i declaració responsable de que es tracta d'un immoble buit, a instància de l'interessat, s'aplicarà únicament la part fixa per al càlcul de la quota anual.

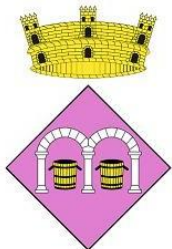
Article 14. Quota tributària comercial

- Consistirà en una quota formada per una part fixa i una part variable en funció del grau de participació en la recollida selectiva. El càlcul de la taxa s'aplica afegint el percentatge d'increment sobre la part fixa en funció del tram corresponent de participació.

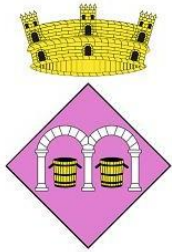
$$\text{TAXA DE RESIDUS ANUAL} = \text{PART FIXA} + \text{PART VARIABLE}$$

- S'aplica la tarifa següent com a part fixa de la quota anual en funció de la naturalesa i tipologia de l'establiment o activitat i de si l'activitat es presta servei de recollida porta a porta o no

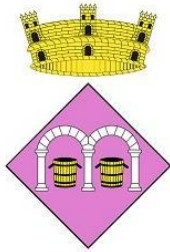
AMB ACTIVITATS ECONOMIQUES		
a) Hotels, apart-hotels, apartaments/habitatges d'us turístic etc. amb servei de menjador, per plaça de cabuda i any	36,50€	45,70€



b) Hotels, apart-hotels, apartaments/habitatges d'ús turístic etc. sense servei de menjador, per plaça de cabuda i any	28,30€	35,50€
c) Càmping, per plaça i any	8,10€	10,10€
d) Sales de festa, bingos, cinemes, discoteques, atraccions	882€	1.102,50€
e) Venda tradicional, productes d'alimentació i begudes	154,30 €	192,80€
f) Entitats bancàries i caixes d'estalvi	167,50 €	209,50€
g) Cafeteries, bars, tavernes, quota anual:		
<50 m2.	538,50€	646,30€
51-100	552,20€	662,70€
101-250	580€	703,30€
+ 250	667€	797,50€
h) Restaurants, quota anual		
<50 m2.	940,70 €	1.130€
51-200m2	1.740€	2.102,50€
201-500m2	4.060€	5.075€
>500m2	5.192,70	6.231,10€
i)Alimentació i complements: Autoserveis i super.		
< 50 m2	154,30 €	192,80€
51 – 150 m2	232€	290€
151-250	413,30€	524,90€



251-500	761,30€	957€
501-1000	1.305€	1.595€
>1000 m2.	5.800€	7.975€
j) Alimentació: indústries i comerç a l'engròs		
<100 m2.	154,30 €	192,80€
101-250	340,80€	427,80€
251-500	533,60€	667€
501-1000	1.015€	1.302,10€
1001-2000	1.885€	2.465€
>2000 m2.	3.069,70€	3.838,40€
k) Professionals		
l) venda i reparació de vehicles, embarcacions, subministraments industrials i comercials aparcaments		
<100 m2.	192,30€	240,40€
101-250	246,50€	310,30€
251-500	304,50€	382,80€
501-1000	456,70€	580€
1001-2000	681,50€	928,00€
>2000 m2.	1595,00€	2.030€
m) indústries en general incloses depuradores d'aigües residuals		

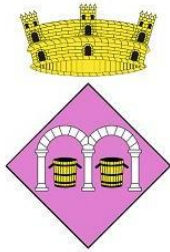


<50 m2.	154,30 €	192,80€
50-100	181,30€	227,70€
101-250	239,30€	304,50€
251-500	497,50€	638,00€
501-1000	870,00€	1.160,00€
>1000 m2.	1644,40€	2.055,60€
n) Activitats esportives, d'oci, aventura, etc no incloses en els apartats anteriors, amb servei de begudes i menjars o sense, quota anual	552,30€	662,70€
o) altres activitats no previstes en els apartats anteriors	154,30 €	192,80€
p) Locals sense activitats econòmica	154,30€	192,80€

3. La tarifa variable s'aplica en funció del total d'aportacions anuals identificades de la fracció orgànica, al sistema de recollida porta a porta per als comerços i establiments que generin fracció orgànica de manera que el primer termini se cobrarà la meitat de la tarifa recollida al quadre anterior i al segon termini es valorarà el reciclatge i a l'altra meitat de quota fixa s'aplicarà un descompte o un increment d'acord amb el següent quadre:

TRAMS QUOTA VARIABLE	Participació anual en orgànica	% increment sobre quota fixa
TRAM 1	>52	-10%
TRAM 2	36 - 51	+10%
TRAM 3	0-35	+20%

4. Pels establiments i comerços que no generin fracció orgànica la tarifa variable s'aplica en funció del total d'aportacions anuals identificades de la resta de fraccions, al sistema de recollida porta a porta, de manera que el primer termini se cobrarà la meitat de la tarifa recollida al quadre anterior i al segon termini es valorarà el reciclatge i a l'altra meitat de quota fixa s'aplicarà un descompte o un increment d'acord amb el següent quadre:

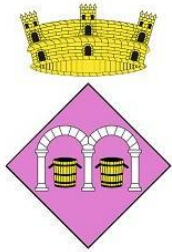


TRAMS QUOTA VARIABLE	Participació anual en altres fraccions	% increment sobre quota fixa
TRAM 1	>52	-10%
TRAM 2	36 - 51	+10%
TRAM 3	0-35	+20%

5. En cas d'alta o canvi de titular s'aplicarà el càlcul de la part variable de forma proporcional.
6. Per a la determinació del tram de la part variable únicament es comptabilitza una aportació per dia i fracció.
7. Quan en un mateix local existeixi un sol titular que desenvolupi diverses activitats, la quota a satisfer serà la més alta d'aquestes.
8. Quan en un mateix local concorrin varis titulars sense superfície diferenciada per a cadascun d'ells, la quota a satisfer serà la més alta de les activitats desenvolupades. Si la superfície es diferenciada, s'aplicarà la quota per a cada titular de l'activitat.
9. Quan un habitatge sigui compartit amb activitats industrials, comercials o professionals, la quota a satisfer serà la més alta d'aquestes.
10. Les activitats de serveis d'acampada, tributaran pel nombre de places existents i quedaran englobades en aquesta tarifa les que corresponguin a la resta d'activitats complementàries que es prestin, sempre que compleixen les següents condicions:
 - 1r. Que la/les activitat/s es desenvolupin dins el perímetre del càmping.
 - 2n. Que siguin utilitzades únicament i exclusiva pels clients registrats en el càmping.
 - 3r. Que hi hagi identitat entre el titular de l'explotació del càmping i el titular de la resta d'activitats.Si no es donen aquestes tres condicions de forma simultània, cadascuna de les activitats tributaran segons la tarifa que els hi correspongui.
11. Una vegada aprovada per l'Ajuntament l'ordenança fiscal de "la taxa justa" per tal de bonificar aquells subjectes passius que reciclin correctament, es procedirà a efectuar les compensacions econòmiques corresponents, la qual cosa es farà al segon rebut de l'exercici."

Article 15. Recollida de la resta de poda.

Quan el contribuent prevegi que ha de tenir restes de sega o poda del jardí, podrà sol·licitar de manera gratuïta a l'Ajuntament, un sac de plàstic industrial (big-bag). Quan aquest estigui ple, podrà demanar que l'Ajuntament li presti el servei de recollida que es realitzarà una vegada a la setmana, en dia que es comunicarà, a primera hora i a càrrec



del seu personal o empresa que contracti.

Article 16. Infraccions i sancions.

1.- Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General, si s'escau.

2.- Les quotes liquidades i no satisfetes en el període voluntari i la seva pròrroga, es faran efectives per la via d'apressament, amb subjecció a les normes del Reglament General de Recaptació.

3.- Es consideraran partides fallides o crèdits incobrables, aquelles quotes que no hagin pogut fer-se efectives pel procediment d'apressament, per la declaració del qual, es formalitzarà l'oportú expedient d'acord amb el què preveu el vigent Reglament General de Recaptació.

Article 17. Gestió per delegació.

1. Si la gestió, la inspecció i la recaptació del tribut han estat delegades total o parcialment en la Diputació de Tarragona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.

2. L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb el fi de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació i recaptació.

3. Totes les actuacions de gestió i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis de la província de Tarragona que delegaren les seves facultats en la Diputació.

Article 18. Normativa supletòria.

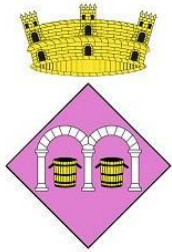
En tot el no regulat en aquest ordenança, serà d'aplicació el què disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per mitjà del qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ FINAL.



Aquesta Ordenança reguladora de la taxa pels serveis de recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus sòlids urbans i complementaris de recollida, tractament i eliminació de residus comercials, un cop aprovada definitivament, finalitzat el preceptiu període d'informació pública, entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Butlletí oficial de la Província.

Començarà a aplicar-se a partir del dia 1 de gener del 2026 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació.

En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Aprovació.

Aquesta ordenança fou aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en la seva sessió del dia 13 de novembre de 2025. En dono fe.