

Expedient: 4317850006-2025-0000791
Òrgan competent: Alcaldia

DECRET

Resolució de la sol·licitud del Club Rítmica Vinyols per al XII CAMPUS ESPORTIU del 30 de juny a l'1 d'agost

Fets

Primer. En data 1 d'abril de 2025 i registre d'entrada 1226, la senyora Celia Reyes de Santiago, actuant en representació del Club Rítmica Vinyols, ha sol·licitat la utilització del pavelló municipal, així com també tenir accés a la piscina municipal, per desenvolupar el XII Campus esportiu, del 30 de juny a l'1 d'agost de 2025. En concret, sol·licita l'ús del pavelló municipal de 8.00 a 13.00 h i la piscina municipal de 13.00 a 14.00 h, de dilluns a divendres, respectivament.

Segon. Vist l'informe de la tècnica municipal, que diu:

".../...

Fonaments jurídics

- *D'acord amb l'article 2 del Decret 267/2016 l'activitat que es pretén desenvolupar el Club Deportivo Futbol Sala Vinyols es correspon a una estada o campus esportiu.*
- *D'acord amb l'article 4 del Decret 267/2016, les activitats han de comptar amb un equip de dirigents, que variarà segons el número de participants, el tipus d'activitat, etc. Així mateix, s'exigeix que la persona responsable de l'activitat ha d'estar en possessió del certificat d'inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPE), com a monitor/a o director/a esportiu, o bé ha d'estar col·legiat en el Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya, si s'escau. Així doncs, el grups han de comptar amb les següents persones dirigents:*
 - a) Fins a 24 participants, com a mínim, una persona dirigent per cada deu participants i una persona dirigent més per fracció inferior a deu participants. En el cas que, en aplicar el càlcul de les ràtios, el resultat sigui un únic dirigent i en el grup hi hagi algun participant menor de 16 anys, cal necessàriament la presència d'una segona persona dirigent.*

b) En grups de 25 o més participants, hi ha d'haver sempre present a l'activitat, com a mínim, una persona dirigent per cada deu participants i una persona dirigent més per fracció superior a quatre participants.

- La inscripció en els registre que s'esmenta al paràgraf anterior, no exigeix de la possessió d'altres diplomes o titulacions que per raó de l'especificitat del programa o de la finalitat de l'activitat se'ls pugui exigir legalment.

- La persona responsable de l'activitat i l'equip de dirigents han d'estar presents durant l'activitat.

- D'acord amb l'article 5 del Decret 267/2016:

"Article 5 Assegurances

5.1 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

5.2 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

5.3 En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigués federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats 5.1 i 5.2. 5.4 En el cas dels casals esportius, de les estades esportives o campus esportius i de les rutes esportives, les obligacions en assegurances són les que preveuen el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural, i el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya."

- D'acord amb l'article 10 del Decret 267/2016, cal notificar les activitats esportives, mitjançant el formulari normalitzat que facilita el departament competent en matèria de joventut, dins del termini de presentació i que ha de contenir com a mínim les dades següents:

a) Tipologia de l'activitat.

b) Identificació i filiació de les entitats organitzadora i promotora.

c) Dates i lloc de realització de l'activitat.

d) Nombre i edat dels participants.

e) Nom, cognoms, NIF, edat i, si escau, titulació de totes les persones de l'equip de dirigents.

f) Telèfon de contacte de la persona responsable de l'activitat.

g) Telèfon mòbil de contacte per emergències durant l'activitat.

• D'acord amb l'article 11 del Decret 267/2016:

"Article 11 Obligacions de la persona responsable de l'activitat

Són obligacions de la persona responsable de l'activitat:

a) *Complir i fer complir les previsions d'aquest Decret.*

b) *Vetllar perquè es faci la notificació de l'activitat si aquesta és preceptiva i, si escau, perquè es comuniqui al departament competent en matèria de joventut, abans de l'inici de l'activitat, la seva anul·lació o les modificacions que s'hagin produït després de la presentació de la notificació.*

c) *Facilitar la comprovació i el seguiment de l'activitat al personal degudament acreditat que s'encarrega d'aquesta funció.*

d) *Garantir l'execució del programa de l'activitat.*

e) *Vetllar perquè l'activitat es desenvolupi amb les condicions sanitàries, d'higiene i de seguretat necessàries.*

f) *Vetllar perquè les persones participants respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es dugui a terme l'activitat, i establir prou controls per tal d'evitar qualsevol risc d'incendi forestal.*

g) *Garantir el coneixement per part de les persones participants a l'activitat del protocol d'actuació en emergències que s'estableixi a l'efecte i de l'execució de les mesures previstes per situacions de risc o emergència, especialment el sistema d'avís i les mesures de protecció a aplicar.*

h) *Fer complir les normes vigents de prevenció en matèria de begudes alcohòliques i tabac i de qualsevol altra substància que pugui generar dependència.*

i) *Vetllar perquè es compleixi la normativa reguladora corresponent, quan l'organització i la realització d'alguna de les activitats del programa general vagin a càrrec d'una empresa o entitat especialitzada."*

• *A més a més, durant la realització de l'activitat, la persona responsable ha de disposar de la documentació que es defineix a l'article 12 del Decret 267/2016:*

".../...

a) *Programa general de l'activitat, amb indicació dels objectius, el calendari, els horaris i la planificació diària o graella de les activitats concretes que s'han de dur a terme.*

b) *Autorització de participació a l'activitat de totes les persones participants menors d'edat, signada per la persona que en tingui la potestat parental, tutela o que tingui encarregat legalment l'exercici de les funcions tutelars o de guarda.*

c) *Fitxa de salut de cadascuna de les persones participants menors d'edat, signada pel pare, mare, tutor o representant legal, on constin els possibles impediments físics o psíquics, les malalties cròniques, la medicació o el*

possible règim alimentari que calgui respectar, amb indicació d'horaris i quantitats, dades actualitzades de l'estat de vacunació, i qualsevol altra qüestió que es consideri necessària.

d) Llista ordenada amb els noms, les adreces i els telèfons de totes les persones assistents a l'activitat: infants, joves, membres de l'equip de dirigents i personal de suport logístic.

e) Tarja magnètica d'identificació sanitària o altre document acreditatiu del dret a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat.

f) Documentació acreditativa de la contractació de les cobertures d'assegurances que estableix l'article 5...."

Conclusions

En cas que s'aporti tota la documentació i que es doni compliment als requeriments dels punts anteriors aquest informe té un sentit favorable, amb l'advertiment de que, en cas contrari, aquest informe és preceptiu i tindrà caràcter desfavorable."

Tercer. Vist l'informe de Secretaria, que conclou:

".../...

IV.- CONCLUSIÓ:

S'informa favorablement la petició d'ús, havent-se de subjectar el mateix a les condicions establertes per l'Arquitectura municipal en el seu informe i a les disposicions del Reglament municipal regulador de la cessió d'ús de les instal·lacions municipals a entitats o associacions o particulars, sense que hagi d'abonar-se cap import.

Aquest és el meu informe, que sotmeto a qualsevol altre millor fonamentat en dret."

Fonaments de dret

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals. Articles 4, 53, 55 i 57.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- Reglament municipal regulador de la cessió d'ús de les instal·lacions municipals a entitats o associacions o particulars.
- Informes tècnic i jurídic.
- Decret d'Alcaldia 140/2023, de 26 de juny, de delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

En conseqüència, RESOLC:

Primer. Avocar la competència de la Junta de Govern Local en relació a aquest expedient a favor d'Alcaldia, de conformitat amb el que disposa l'article 116 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, en concordança amb l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Segon. Concedir l'ús del pavelló municipal i la pista d'estiu, així com també tenir accés a la piscina municipal, per desenvolupar el X Campus d'estiu de Futbol Sala del 30 de juny a l'1 d'agost, en horari de 9.00 a 14.00 h de dilluns a divendres, amb les següents obligacions i prohibicions que es detallen a continuació:

"Article 5. Dels usuaris. Obligacions.

Els usuaris de les instal·lacions cedides, es subjectaran a les disposicions que conté el present Reglament, així com a les indicacions que emeti l'administració, en relació a la conservació de la mateixa.

L'Entitat o associació o particular que obtingui permís per fer ús de l'immoble adquireix les següents obligacions:

.../...

- *reparar els danys i perjudicis ocasionats a la instal·lació cedida, per culpa o negligència dels usuaris, durant el temps que la usi l'entitat o associació o particular.*
- *reparar els danys i perjudicis ocasionats a la instal·lació cedida, que es detectin una vegada acabat el termini d'ús, sempre que es comprovi que el dany es va originar per culpa o negligència dels usuaris.*
- *procurar la conservació material del immoble.*
- *dur a terme la neteja de la instal·lació.*
- *fer el manteniment ordinari de la instal·lació.*
- *retornar la instal·lació municipal degudament neta i en condicions d'ús, una vegada finit el termini per al qual es cedeix.*

- assumir la responsabilitat de la seguretat a l'interior de l'immoble.
- assumir l'obligació del compliment de normatives referents a salut i higiene en espais públics.
- assumir la responsabilitat directa i indirecta de totes les activitats que desenvolupi dins l'immoble cedit.
- disposar de quantes autoritzacions, permisos i assegurances exigeix la legislació vigent, per dur a terme les activitats que pretén fer dins la instal·lació cedida.
- les altres que determini l'Ajuntament, previ avís per escrit.
- l'incompliment d'aquestes obligacions podrà significar la pèrdua del dret d'ús del corresponent local públic municipal.

Article 6. Prohibicions.

- Es prohibeix que l'Entitat o associació o particular a qui es cedeix l'ús, pugui subarrendar, o cedir la instal·lació.
- Es prohibeix dur a terme dins la instal·lació, una activitat diferent a les especificades a la memòria que es descriu a l'article 7.
- Es prohibeix la venda d'aliments, begudes alcohòliques i estupefaents, a l'interior de les instal·lacions que es cedeixin.
- Es prohibeix la introducció d'aliments, begudes alcohòliques i estupefaents a dins les instal·lacions tret d'aquells casos d'esdeveniments socials i aquells en què no es persegueixi afany de lucre, i prèvia autorització expressa del President de la Corporació Local.
- Es prohibeix fer esdeveniments amb fi de lucre o que per llur naturalesa alterin l'ordre dins les instal·lacions que es cedeixin."

Tercer. Caldrà complir el que determinen els articles 5 i 6 del Reglament municipal regulador de la cessió d'ús de les instal·lacions municipals a entitats o associacions o particulars, que es detallen a continuació:

Quart. Caldrà coordinar les activitats del Campus, conjuntament amb el Club Rítmica Vinyols, així com també l'ús de les instal·lacions de l'Escola Santa Caterina, d'acord amb les directrius de la Regidora d'Esports.

Cinquè. Notificar el present decret/acord a la persona interessada.

Sisè. Donar compte d'aquesta resolució a la propera sessió ordinària que celebri la Junta de Govern Local.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

L'alcalde,
Arnau Guasch Girona