

Expedient: 4317850006-2021-0000071  
Òrgan competent: Alcalde

## DECRET

### **Nomenament de càrrec de confiança, com a personal eventual.**

#### **Fets**

El Ple de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, en la seva sessió del dia 23 de gener de 2020, va aprovar la creació d'una plaça com a càrrec de confiança, personal eventual i modificar la plantilla per tal que s'hi inclogui.

L'Alcalde de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, des del dia 24 de juliol de 2019 té una dedicació parcial a l'Ajuntament i cap regidor de la Corporació Local té dedicació exclusiva.

#### **Fonaments de dret**

1.-

L'article 104 bis 1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local disposa que els Municipis amb una població entre 2000 i 5000 habitants podran comptar amb un lloc de personal eventual quan no hi hagi cap membre de la Corporació Local amb dedicació exclusiva.

2.-

L'article 304.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, determina que el nombre, característiques i retribució del personal eventual són determinats pel Ple Corporatiu i que aquestes determinacions tan sols es podran modificar amb motiu de l'aprovació dels pressupostos.

3.-

L'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, prescriu que el personal eventual es el que dur a terme tasques de confiança o assessorament especial, que el nomenament i cessament d'aquest personal

són lliures i que en qualsevol cas cessarà quan ho faci l'autoritat que el nomeni i que a aquesta classe de personal li serà d'aplicació, en allò que sigui adient a llur naturalesa, el règim general dels funcionaris de carrera.

4.-

La problemàtica i dificultat que generalment pateixen les Corporacions Locals d'escassa població són més que paleses i ara la situació s'ha vist encara més agreujada per la pandèmia que està complicant el funcionament i gestió normals dels Ajuntaments. És per això que la Corporació necessita nomenar un càrrec de confiança i assessorament perquè coordini el funcionament de la Corporació i presti el seu assessorament i suport a l'Alcaldia en les tasques que li atribueixen l'article 21 de la Llei 7/1985 i 53 del Decret Legislatiu 2/2003.

Per quan queda exposat,

### **En conseqüència, RESOLC:**

**Primer.-** Nomenar a la [REDACTED] amb Document Nacional d'Identitat número [REDACTED] com a personal eventual d'aquesta Corporació amb data d'efectes de 15 de febrer de 2021, per ocupar el càrrec de confiança que hi ha vacant a la plantilla de l'Ajuntament, amb una retribució anyal del Salari Mínim Interprofessional i la dedicació que en cada cas faci falta per dur terme la tasca que se li encomana.

**Segon.-** Fer constar que, contra els present acord, que posa fi a la via administrativa, poden interposar-se els següents recursos: - Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8,25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. - Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució. - Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.

**Tercer.-** Notificar aquest Decret a la persona interessada, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la seva adopció, així com als departaments de Recursos Humans i Intervenció, per al seu coneixement i efectes oportuns.

**Quart.-** Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al Taulell d'Edictes i a la web Municipal, en compliment del que estableixen els articles 104.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

**Cinquè.-** Difondre el contingut d'aquest acord, en compliment del principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

**L'Alcalde,  
Arnau Guasch Girona**