

Expedient: 4317850006-2023-0001774
Òrgan competent: Alcaldia

DECRET

Convocatòria i bases per proveir mitjançant nomenament provisional, acumulació o comissió de serveis el lloc de treball de Secretaria Intervenció de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs

Fets

Atès que mitjançant Ordre HFP/1387/2023, de 26 de desembre, per la qual es nomena personal funcionari de carrera pel sistema de promoció interna, de l' Escala d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la Subescala de Secretaria, categoria d'entrada el fins ara Secretari Interventor d' aquesta Corporació ha sigut nomenat funcionari de l'esmentada subescala i categoria.

Considerant que l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Secretaria Intervenció amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l' Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional o comissió de serveis establerts als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

Vist l'article 92 bis 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el qual estableix que les comunitats autònomes efectuaran, d'acord amb la normativa establerta per l'Administració de l'Estat, els nomenaments provisionals de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, així com les comissions de serveis, acumulacions, nomenaments de personal interí i de personal accidental.

Transcripció del decret número 2023-0000351 de l'ens Ajuntament de Vinyols i els Arcs signat per: Arnau Guasch Girona - DNI *** (TCAT) en data:

29/12/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 29/12/2023 a les 09:58:32

Atès el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, dictat en l'àmbit de les competències que l'article 149.1.14 i 18 de la Constitució atribueix a l'Estat, contempla en el capítol VI del títol II les formes de cobertura no definitives dels llocs reservats.

Tenint en compte que en l'àmbit de Catalunya el Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, atribueix a la Direcció General d'Administració Local la competència en aquesta matèria.

Atesos els principis de publicitat, igualtat i concurrència prèvia a la cobertura pel sistema de nomenament provisional, acumulació o pel sistema de comissió de serveis de les places vacants, es fa la convocatòria pública per a la provisió del lloc de treball de Secretaria Intervenció de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, d'acord amb els criteris establerts per la Direcció General d'Administració Local.

Atès el Decret d'Alcaldia de 26 de juny de 2023, en el qual s'efectuen les delegacions de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

En conseqüència, RESOLC:

Primer.- Avocar, en el marc del present expedient, la competència per aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal que fou atorgada a la Junta de Govern Local, mitjançant Decret d'Alcaldia de 26 de juny de 2023.

Segon.- Aprovar les bases, que consten com a annex de la present resolució, que han de regir la convocatòria per a la provisió del lloc de treball de Secretaria Intervenció de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, mitjançant el sistema de nomenament provisional, d'acumulació o del sistema de comissió de serveis.

Tercer.- Procedir a efectuar la corresponent convocatòria, obrint el termini per a la presentació de sol·licituds per part dels interessats, a partir de la publicació de la mateixa al tauler electrònic.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

**L'alcalde,
Arnau Guasch Girona**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vinyols i els Arcs. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 0D406B8571C04E218682DA361D62A44E i data d'emissió 15/01/2024 a les 13:38:31

Transcripció del decret número 2023-0000351 de l'ens Ajuntament de Vinyols i els Arcs signat per: Arnau Guasch Girona - DNI *** (TCAT) en data:

29/12/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 29/12/2023 a les 09:58:32



CONVOCATÒRIA I BASES PER PROVEIR MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL, ACUMULACIÓ O COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VINYOLS I ELS ARCS

Mitjançant Ordre HFP/1387/2023, de 26 de desembre, per la qual es nomena personal funcionari de carrera pel sistema de promoció interna, de l'Escala d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la Subescala de Secretaria, categoria d'entrada el fins ara Secretari Interventor d'aquesta Corporació ha sigut nomenat funcionari de l'esmentada subescala i categoria.

És per aquest motiu que l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs té la necessitat urgent i inajornable de cobrir el lloc de Secretaria Intervenció, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de comissió de serveis establerts als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball:

Nom del lloc: Secretaria Intervenció de l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs

Grup d'accés: A1

Nivell: 28

Complement específic anual: 31.232,49 €

2.- Requisits de participació:

Ser personal funcionari de carrera d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

3.- Funcions del llocs de treball:

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria Intervenció.

Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyolos@altanet.org



4.- Forma d'ocupació del lloc:

Comissió de serveis, acumulació o nomenament provisional

5.- Durada:

La durada del nomenament provisional o acumulació serà fins a la provisió definitiva de la plaça per part de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

6.- Termini de presentació de sol·licituds:

Deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació.

7.- Participació:

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- Adjudicació:

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel

Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyolos@altanet.org



sistema de nomenament provisional, acumulació o comissió de serveis.

9.- Comunicació al CSITAL:

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de deu dies hàbils.

Carrer Major, 2 · 43391 Vinyols i els arcs · Tel. 977850461 · Fax 977851220 · aj.vinyolos@altanet.org

Transcripció del decret número 2023-0000351 de l'ens Ajuntament de Vinyols i els Arcs signat per: Arnau Guasch Girona - DNI *** (TCAT) en data:

29/12/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Actuació Automatitzada Secretaria el dia 29/12/2023 a les 09:58:32