

Expedient: 4317850006-2023-0000646
Òrgan competent: Alcalde

DECRET

Resolució per a la concessió d'espais d'ús privatiu per al festival de final de curs del Club Rítmica Vinyols

Fets

En data 25 d'abril de 2023, la senyora [REDACTED] actuant en representació del Club Rítmica Vinyols, presenta una sol·licitud amb número de registre 1.208, demanant poder utilitzar la pista d'estiu, el pavelló municipal d'esports i el casal municipal (Sala) per a celebrar el sopar i el festival de final de curs 2022-2023 del Club Rítmica Vinyols, el dia 17 de juny de 2023, des de les 15:00h fins la finalització de la jornada (00:00 hores).

Fonaments de dret

- Articles 53, 55, 57, 58, 59 i 60 del Reglament de patrimoni de les Entitats Locals.
- Reglament municipal regulador de la cessió d'ús de les instal·lacions municipals a entitats o associacions o particulars.
- Informe tècnic i jurídic.

En conseqüència, RESOLC:

Primer.- Vist l'informe tècnic de l'arquitecta municipal de data 1 de juny de 2023 que diu així:

"Primer.- Pel que fa a la sol·licitud d'ús de l'equipament municipal esportiu (pavelló i pista d'estiu) per a celebrar el sopar i el festival de final de curs 2022-2023 del Club Rítmica Vinyols, sol·licitada per la Sra. [REDACTED] actuant en representació del Club Rítmica Vinyols, l'activitat per al pavelló municipal s'ajusta a l'objecte pel qual es va construir.

Segon.- Caldrà garantir que pel desenvolupament de l'activitat a l'equipament municipal esportiu es compleixi el següent:

- Caldrà presentar la DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'ús d'una instal·lació municipal, la qual s'adjunta com a document annex, abans de començar a fer ús de l'equipament municipal.*
- Caldrà fer un bon ús de totes les instal·lacions de l'equipament i del mobiliari del pavelló.*
- Caldrà no superar la capacitat del Pavelló d'esports Municipal que té una capacitat de 145 persones assegudes a les grades, 80 d'espectadors a peu dret i de 15 o 20 esportistes als vestidors.*
- Caldrà coordinar els horaris amb el coordinador del pavelló.*
- Caldrà donar compliment al Reglament municipal regulador de la cessió d'ús de les instal·lacions municipals a entitats o associacions o particulars, que s'adjunta en aquest informe.*

Tercer.- Per a l'ús de la pista d'estiu cal respectar els següents condicionants:

- Es tindrà cura de no obstaculitzar el pas als vianants.*
- Cal respectar i fer un bon ús de totes les instal·lacions i mobiliari urbà.*

Quart.- Pel que fa a la sol·licitud d'ús del casal municipal (sala): Els usos admesos que es preveuen al Casal municipal (Sala) són el de teatre, cinema i auditori cobert. Actualment aquest edifici municipal es troba en fase d'execució d'obres, i manca l'informe favorable de bombers en matèria de seguretat contra-incendis. Per tant, a data de redacció d'aquest informe, els serveis tècnics municipals, no poden verificar que el Casal municipal (Sala), està preparat per al seu correcte funcionament. A més, en actes on els participants resten asseguts en taules, NO es pot superar la capacitat de 200 persones assegudes en taules, cal respectar la distribució de les taules, els passadissos d'1,5 metres als laterals i al centre per tal de que en cas d'emergència es pugui evacuar correctament, i fer un bon ús de totes les instal·lacions del casal.

CONCLUSIONS

S'informa FAVORABLEMENT, CONDICIONAT al compliment dels apartats exposats al present informe, l'ús privatiu del pavelló per realitzar el sopar i el festival de final de curs 2022-2023, sol·licitada pel Club Rítmica Vinyols, representat per la Sra. [REDACTED] el dia 17 de juny de 2023, des de les 15:00h fins la finalització de la jornada (00:00 hores).

S'informa DESFAVORABLEMENT l'ús privatiu del casal municipal (sala) per a l'activitat sol·licitada pel Club Rítmica Vinyols, representat per la Sra. [REDACTED] el dia 17 de juny de 2023, atès que en

l'estat actual de la sala no es pot garantir la seguretat dels assistents al seu interior."

Segon.- Vist l'informe de Secretaria de data 1 de juny de 2023, que conclou el següent:

".../...

aquesta Secretaria informa favorablement a la concessió de la llicència d'ocupació temporal del pavelló municipal d'esports i la pista d'estiu a la senyora [REDACTED] actuant en representació del Club Rítmica Vinyols, atès els motius exposats en l'apartat 2.8 dels fonaments de dret d'aquest informe. Però, informa desfavorablement de l'ús privatiu del Casal, atès els motius exposats en l'apartat 2.9 dels fonaments de dret d'aquest informe.

Aquest és el meu criteri, sens perjudici de qualsevol altre millor fonamentat en dret."

Tercer.- Tot i el contingut desfavorable de la tècnica municipal, aquest òrgan considera oportú concedir l'ús privatiu del casal municipal a la senyora [REDACTED] actuant en representació del Club Rítmica Vinyols el proper dia 17 de juny de 2023, en horari des de les 15:00h fins la finalització de la jornada (00:00 hores), amb les següents obligacions i prohibicions que es detallen a continuació:

"Article 5. Dels usuaris. Obligacions.

Els usuaris de les instal·lacions cedides, es subjectaran a les disposicions que conté el present Reglament, així com a les indicacions que emeti l'administració, en relació a la conservació de la mateixa.

L'Entitat o associació o particular que obtingui permís per fer ús de l'immoble adquireix les següents obligacions:

- redactar amb els serveis municipals, abans d'entrar a la instal·lació, una acta que reflecteixi l'estat físic de l'immoble i instal·lacions.*
- elaborar, conjuntament amb els serveis municipals, un inventari que signaran ambdues parts, comprensiu dels béns mobles que es troben a l'interior de la instal·lació que es cedeix.*
- reparar els danys i perjudicis ocasionats a la instal·lació cedida, per culpa o negligència dels usuaris, durant el temps que la usi l'entitat o associació o particular.*
- reparar els danys i perjudicis ocasionats a la instal·lació cedida, que es detectin una vegada acabat el termini d'ús, sempre que es comprovi que el dany es va originar per culpa o negligència dels usuaris.*
- procurar la conservació material del immoble.*

- dur a terme la neteja de la instal·lació. - fer el manteniment ordinari de la instal·lació.
- retornar la instal·lació municipal degudament neta i en condicions d'ús, una vegada finit el termini per al qual es cedeix.
- assumir la responsabilitat de la seguretat a l'interior de l'immoble.
- assumir l'obligació del compliment de normatives referents a salut i higiene en espais públics.
- assumir la responsabilitat directa e indirecta de totes les activitats que desenvolupi dins l'immoble cedit.
- disposar de quantes autoritzacions, permisos i assegurances exigeix la legislació vigent, per dur a terme les activitats que pretén fer dins la instal·lació cedida.
- les altres que determini l'Ajuntament, previ avís per escrit.
- l'incompliment d'aquestes obligacions podrà significar la pèrdua del dret d'ús del corresponent local públic municipal.

Article 6. Prohibicions.

- Es prohibeix que l'Entitat o associació o particular a qui es cedeix l'ús, pugui subarrendar, o cedir la instal·lació.
- Es prohibeix dur a terme dins la instal·lació, una activitat diferent a les especificades a la memòria que es descriu a l'article 7.
- Es prohibeix la venda d'aliments, begudes alcohòliques i estupefaents, a l'interior de les instal·lacions que es cedeixin.
- Es prohibeix la introducció d'aliments, begudes alcohòliques i estupefaents a dins les instal·lacions tret d'aquells casos d'esdeveniments socials i aquells en què no es persegueixi afany de lucre, i prèvia autorització expressa del President de la Corporació Local.
- Es prohibeix fer esdeveniments amb fi de lucre, o que per llur naturalesa alterin l'ordre dins les instal·lacions que es cedeixin."

Quart.- Comunicar aquest acord a la persona peticionària.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

**L'Alcalde e.f.,
Arnau Guasch Girona**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Vinyols i els Arcs. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE A33D25F2E90D467D9D5195B184D08090 i data d'emissió 01/02/2024 a les 13:45:09

Transcripció del decret número 2023-0000108 de l'ens Ajuntament de Vinyols i els Arcs signat per: ARNAU GUASCH GIRONA - DNI *** (SIG) en data: 05/06/2023

ACTUACIÓ AUTOMATITZADA SECRETARIA EL DIA 05/06/2023 A LES 13:36:55



DECLARACIÓ RESPONSABLE INICI ACTIVITAT

DADES DEL SOL-LICITANT			
Nom i cognoms			CIF / NIF
Raó social			
Adreça			
Codi postal	Municipi		Província
Telèfon	Mòbil	Fax	Email

DADES DEL REPRESENTANT (si escau)			
Nom i cognoms			NIF
Adreça			
Codi postal	Municipi		Província
Telèfon	Mòbil	Fax	Email

DADES DE NOTIFICACIÓ	
Persona a notificar:	Mitjà preferent de notificació
<input type="checkbox"/> Sol·licitant	<input type="checkbox"/> Notificació postal
<input type="checkbox"/> Representant	<input type="checkbox"/> Notificació electrònica

TIPOLOGIA DEL TRÀMIT	
<input type="checkbox"/>	Inici d'una nova activitat
<input type="checkbox"/>	Modificació d'una activitat existent
<input type="checkbox"/>	Canvi de titularitat de l'activitat (no serà necessari adjuntar de nou la documentació tècnica associada)

- 1)
Activitats no incloses a les següents lleis: Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, Llei 11/2009, de 6 de juliol, des espectacles públics i les activitats recreatives, Llei 16/2009, de 22 de juliol, de centres de culte, Decret 164/2010 de 9 de novembre, de regulació dels habitatges d'ús turístic.

Documentació que aporta l'interessat

- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel Real Decret Llei 191/2011

Documentació que obra en poder de l'ajuntament

- Llicència o comunicació prèvia d'obres (si és el cas)
Referència acreditativa d'haver-la obtingut: Exp. _____
- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple, guals, terrasses, etc.), si és el cas
Referència acreditativa d'haver-la obtingut: Exp. _____
- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent a aquesta Declaració responsable
Referència identificativa núm.: Exp. _____

Declaro responsablement

- Que l'activitat compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir al seu exercici, i que se'n mantindrà el compliment durant l'exercici de l'activitat.
- Que dispo de d'un certificat tècnic acreditatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiment, realitzat per:

- Nom i cognom del tècnic _____
- Col·legi professional _____
- Núm. de col·legiat _____
- Data: _____

En el cas de Declaració Responsable amb modalitat de canvi de titularitat declaro que no s'han modificat les condicions de l'establiment establertes en el darrer certificat tècnic existent per l'activitat

- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que les dades consignades a la declaració són certes.

En el cas de Declaració Responsable amb modalitat de canvi de titularitat declaro que no s'han modificat les condicions de l'establiment establertes en el darrer certificat tècnic existent per l'activitat.

Autoritzo

- L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

Efectes de presentació de la declaració responsable

- Un cop efectuada la comunicació prèvia, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La declaració no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient.
Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.

Vinyols i els Arcs, _____ d _____ de _____.

Signatura del declarant[_____]

Política de protecció de dades de caràcter personal

La secció Tràmits de l'Ajuntament sol·licita als seus usuaris dades de caràcter personal: nom, cognoms, adreça, etc., per tal de poder realitzar la tramitació sol·licitada per l'usuari, complint les condicions de seguretat i confidencialitat exigides per la legislació vigent en cada cas.

Aquestes dades s'integren en els corresponents fitxers informatitzats del propi ajuntament, d'acord amb la legislació vigent en cada cas.

L'Ajuntament garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que es recullen, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que garanteixen la seguretat d'aquestes dades.

Exercici de drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei 15/99, LOPD

Per l'exercici d'aquests drets, l'interessat pot dirigir-se a:

Ajuntament de Vinyols i els Arcs

C. Major, 2

43391

Tel. 977 850461 Fax 977 851220

Indicant clarament en l'assumpte : tutela de Drets LOPD