

Expedient: 4317850006-2022-0000379  
Òrgan competent: Alcalde

## DECRET

**Contractació de la senyora [REDACTED] per a ocupar la plaça d'auxiliar administrativa a temps parcial, amb el grup de classificació C2, de la plantilla de laborals d'aquest Ajuntament.**

### Fets

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 28 de juliol de 2022, es va aprovar la convocatòria i les bases per cobrir mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'una plaça vacant d'auxiliar administratiu amb caràcter de personal laboral fix a l'Ajuntament de Vinyols i els Arcs, a temps parcial del 50% de la jornada laboral.

Realitzat el procés selectiu i havent-se observat tots els tràmits legals, el Tribunal qualificador ha realitzat proposta de nomenament a favor de l'aspirant que ha superat les proves i ha obtingut major puntuació la senyora Marta [REDACTED]

La senyora [REDACTED] ha acreditat dins de termini les condicions de capacitat i els requisits exigits en les bases del concurs oposició.

### Fonaments de dret

Article 55 d) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL).

Altrament, l'art. 82 de l'esmentat RPEL disposa que el president de la corporació ha de nomenar funcionaris els aspirants proposats en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini que estableix l'article anterior. Abans del nomenament s'han de justificar els requisits o les condicions exigits a la convocatòria.

Base 10a. de les bases del procés de selecció de referència.

És competència de l'Alcaldia exercir la prefectura superior de tot el personal i acordar el seu nomenament i contractació, d'acord amb els arts. 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53.1.i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**En conseqüència, RESOLC:**

**Primer.-** Contractar la senyora [REDACTED] amb una jornada del 50%, per a ocupar la plaça d'auxiliar administrativa, amb el grup de classificació C2, de la plantilla de laborals d'aquest Ajuntament, a partir del dia 9 de gener de 2023.

**Segon.-** Adscriure a la senyora [REDACTED] al lloc de treball de la RLT codi 01.09, administració general, d'auxiliar administrativa del serveis administratius d'aquesta Corporació Local, a partir del dia 9 de gener de 2023.

**Tercer.-** Constituir Borsa de Treball per atendre, de forma excepcional, baixes i necessitats urgents i inajornables del grup d'auxiliars administratius/-ives, amb la relació d'aspirants proposats pel Tribunal qualificador, que han superat les proves selectives amb l'ordre següent:

- 1R.- [REDACTED]
- 2N.- [REDACTED]
- 3R.- [REDACTED]
- 4T.- [REDACTED]

**Quart.-** Notificar aquest decret a les persones interessades.

**Cinquè.-** Comunicar aquest Decret al delegat de personal laboral d'aquest ajuntament, així com donar-ne compte a la Junta de Govern Local i al Ple.

**Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

**L'Alcalde,  
Arnau Guasch Girona**