

Núm. 11727

AJUNTAMENT DE QUART

Edicte d'aprovació definitiva d'un reglament

En compliment d'allò que disposa l'article 66 del ROAS, es procedeix a la publicació íntegra del reglament del Museu de la Terrissa de Quart, que fou aprovat inicialment per acord plenari de data 12 de juliol de 2012 que, en absència de reclamacions i/o al·legacions, s'entén definitivament aprovada.

Capítol 1 PREÀMBUL

Els museus tenen una significació especial degut a l'elevat valor del conjunt de béns culturals que engloben. La seva importància històrica i patrimonial és objecte de consideració Constitucional a través dels principis que recull l'article 46 de la Constitució, on es recomana als poders públics que garanteixin la conservació i promoguin l'enriquiment del patrimoni històric, cultural i artístic, sigui quin sigui el seu règim jurídic i titularitat.

L'Ajuntament de Quart posa en funcionament el Museu de la Terrissa amb la finalitat de gestionar el patrimoni terrisser del municipi de Quart així com aquells altres elements ceràmics del patrimoni arquitectònic inclosos dins el Pla Especial de Protecció del Patrimoni Històric, Artístic i Arquitectònic del municipi. Aquest museu depèn de l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Quart i està subjecte a la normativa general de les corporacions locals.

Capítol 2 EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Museu de la Terrissa de Quart és un servei l'activitat del qual és directament assumida per l'Ajuntament de Quart i destinat al desenvolupament cultural i turístic del poble i a la dinamització del fet terrisser com element cultural i símbol d'identitat del poble.

El Museu de la Terrissa ha de permetre treure màxima rendibilitat a la potencialitat econòmica que pot generar l'activitat del sector turístic en benefici del mateix poble. En aquest sentit ha de generar un augment d'activitat econòmica i productiva en sectors com la gastronomia, les activitats d'oci (senderisme, cicloturisme,...), el comerç o activitats culturals, entre altres.

Aquest nou servei permetrà vetllar per la promoció econòmica, cultural i natural, de tots i cadascun dels recursos del municipi de Quart.

ARTICULAT DEL REGLAMENT

Article 1

Objecte del reglament

És objecte d'aquest reglament la regulació del Museu de la Terrissa de Quart en tots els seus aspectes.

L'activitat generada pel Museu s'assumeix com a activitat pròpia de l'Ajuntament de Quart. La direcció del Museu de la Terrissa de Quart depèn orgànicament de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Quart.

Article 2

Finalitats

Aquest projecte segueix varies intencions i objectius.

Per una banda vol conservar, explicar, protegir, mostrar, documentar i difondre l'ofici de terrisser, tant important durant segles al municipi de Quart.

Per altra banda, el Museu s'ubica en una antiga bòbila, que conserva els elements bàsics (xemeneies i forns), fet que comporta la recuperació, restauració, conservació, documentació i difusió de l'edifici com a taller de producció.

Per la implementació d'aquest projecte de difusió i documentació del patrimoni cultural, etnològic i natural, no solament s'han considerat els factors econòmics que permetin la seva creació, sinó que també s'ha tingut en compte la seva filosofia de convertir-lo en un motor de desenvolupament local (promoció econòmica) i la complexitat dels habitants del municipi.

Es volen crear ponts de diàleg entre els promotors del centre i els agents locals, que permetin una identificació de la població amb les línies o idees que s'han projectat per al Museu.

La intenció és que el visitant explori i interactui amb el patrimoni a partir d'un discurs interpretatiu que el singularitza. Entenem que aquest centre ubicat en una bòbila permet un millor coneixement dels valors culturals, etnològics, socials, naturals i econòmics de l'ofici de terrisser.

El Museu de la Terrissa de Quart té com objectius:

1. Donar a conèixer el fet terrisser, el patrimoni terrisser i cultural com element d'identitat de Quart.
2. Recollir, estudiar i difondre l'ofici i tradició terrissaire de Quart.
3. Documentar el patrimoni cultural terrisser de Quart.
4. Actuar sobre aquells elements patrimonials únics per tal de preservar-los.
5. Oferir un programa formatiu i d'activitats que sigui un complement valuós per als diferents destinataris del Museu.

6. Dinamitzar l'activitat cultural del municipi.
7. Promoure l'activitat econòmica vinculada al turisme.

Article 3

Definició del servei

El Museu de la Terrissa de Quart disposa dels següents espais i ofereix els següents serveis:

- Exposició permanent. És tracta del principal centre d'interès de l'equipament que disposa de 500 m², ubicats a la primera planta i a la segona planta. Aquest espai presenta un itinerari virtual que, a través de diferents recursos tecnològics, permet fer una descoberta del contingut de museu centrat en l'explicació de la terrissa a Quart, de la seva història, el seu procés i dels elements que n'han format i formen part en l'actualitat. També recull els elements que feien funcionar la bòbila i l'explicació del seu funcionament.
- Exposicions temporals. Es tracta d'un espai ubicat a la planta baixa de l'equipament. Aquest espai es destina a l'acollida d'exposicions d'àmbit local i/o itinerants de caràcter temporal. També disposa de l'equipament per dur-hi a terme jornades de formació, conferències, cursos, presentacions, etc.
- Recepció. Aquest espai, ubicat també a la planta baixa, es destina a la recepció dels usuaris i a la comercialització i promoció de productes. La tipologia de producte a la venda respondrà a productes de terrissa provinents de les famílies terrisseres del municipi, i a material de marxandatge propi del Museu de la Terrissa de Quart. També s'ofereix informació de les activitats que s'ofereixen, dels serveis i dels llocs d'interès a visitar del municipi.
- Tallers. Ubicat a la planta baixa, l'espai taller consta d'una sala per a dur a terme activitats educatives i tallers relacionats amb la terrissa de Quart amb la finalitat de donar a conèixer i difondre processos i tècniques relacionats amb el terrisser.
- Servei de visites guiades i propostes educatives: S'oferiran visites guiades, cursos, xerrades i tallers per escolars i grups en dies laborables, dissabtes i festius. En funció de la tipologia de grup i dia de visita, aquestes visites les oferirà l'empresa contractada per aquest servei o l'Associació de Terrissers de Quart.

Article 4

Localització del servei

El Museu de la Terrissa de Quart està situat al c/del tren, 58, en un equipament municipal.

Article 5

Calendari de funcionament del servei i horari d'obertura

L'horari inicial d'obertura de l'equipament serà els dissabte de 10:30h a 14h i de 16:30h a 20:00h i diumenges i festius de 10h a 15h, durant tot l'any. Tanmateix, s'ampliarà en funció de la disponibilitat i també en funció de les necessitats específiques dels serveis de visites guiades per escolars i altres serveis educatius com els tallers, xerrades o conferències.

Qualsevol modificació d'aquests horaris haurà de comptar amb el vist i plau del Consell de Direcció del centre.

Article 6

L'equipament

El Museu de la Terrissa de Quart és un equipament públic de 740m², en propietat de l'Ajuntament de Quart, repartits en dues plantes de 460 i 280 m² cadascuna, ubicades en planta baixa i planta primera. L'accés a l'equipament és d'entrada de pagament i queda situat al carrer del Tren. L'edifici disposa d'accessibilitat absoluta a les persones amb discapacitat física.

La zona de serveis (lavabos), l'espai botiga, l'espai d'atenció i rebuda dels visitants, l'espai d'exposicions temporals, l'espai educatiu de tallers es troben ubicats a la planta baixa, a la planta superior hi ha l'espai de discurs del museu i la zona de direcció del centre es troba situada a les dependències de l'Ajuntament.

La distribució dels espais respon a la diversitat de conceptes que volem presentar als visitants i a les característiques pròpies de l'edifici actual.

Per tant, a grans trets, diferenciem els següents espais i continguts de la planta baixa i la primera planta (veure plànols).

Planta baixa de l'edifici:

- 4.1- Zona de recepció i botiga
- 4.2- Hall de distribució dels visitants
- 4.3- Sala d'exposició permanent
- 4.4- Sala d'exposicions temporals
- 4.5- Magatzem
- 4.6- Sala de tallers
- 4.7- Zona posterior

Primera planta:

- 4.8- Sala d'exposició permanent
- 4.9- Espai reservat a la col·lecció del centre
- 4.10- Sala de famílies de Terrissers.
- 4.11- Sala audiovisual del Futur de la terrissa

Passejant per l'interior i l'exterior de l'espai es pot descobrir els dos continguts objecte del museu. Per un costat els elements que ajuden a descobrir la pròpia bòbila (mòduls de la bòbila), i per altre costat els elements que ajuden a entendre la terrissa, des de la vessant més històrica, fins al procés d'elaboració de les diferents peces, la col·lecció de peces populars, els terrissers del poble, el futur de la terrissa, etc. (mòduls de la terrissa).

La distinció d'aquests dos conceptes es pot veure en el gràfic de la pàgina 9.

Article 7

Destinatari del servei

En la segmentació dels públics del Museu de la terrissa de Quart es distingeixen varis grups de destinataris: Públic escolar, públic familiar, públic turístic, públic individual, grups concertats i públic investigador i estudiós de la terrissa de Quart.

El Museu de la Terrissa de Quart adopta una política d'accessibilitat dirigida a persones amb discapacitat.

L'accés del visitant al Museu es porta a terme principalment per dues vies d'accés diferenciades:

1. A través de grups programats, com poden ser els grups d'escolars, el col·lectiu de gent gran, via tour-operadors, grups d'empresa,... En aquest cas el grup opta per una visita al centre amb el suport d'un guiatge professional, amb programació prèvia, que inclou diferents opcions (com ara tallers).
2. A nivell individual o familiar, en visita lliure, on el visitant pot optar també per les fórmules que s'ofereixen a nivell de grup però adaptant-se als horaris preestablerts.

Article 8

Model de gestió del servei

El Museu de la Terrissa de Quart és un servei dependent de l'Ajuntament de Quart.

Aquesta gestió s'organitzarà a partir d'un Consell de Direcció, de caràcter polític i tècnic (la configuració queda definida a l'article 9 d'aquest reglament), i amb una figura de direcció tècnica que assumirà les funcions de direcció, planificació, control i supervisió

del centre a partir dels acords del Consell de Direcció (definides a l'article 13 d'aquest reglament).

Article 9 Consell de direcció

Els membres:

El Consell de Direcció del Museu de la Terrissa estarà format pels següents membres:

1. Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Quart que presidirà el Consell amb veu i vot de qualitat.
2. Regidor/a de cultura de l'Ajuntament de Quart.
3. Regidor/a de l'oposició de l'Ajuntament de Quart si s'escau.
4. Dos representants de l'Associació de Terrissers de Quart.
5. Altres membres de reconeguda solvència amb un màxim de 4 persones.
6. El Consell triarà algun del seus membres que actuarà com a Secretari del mateix.

La periodicitat de les reunions:

El Consell de Direcció es reunirà un mínim de dos cops l'any, en convocatòria ordinària, La convocatòria la farà la Presidència del Consell, d'acord amb la normativa vigent dels òrgans col·legiats.

Les competències:

Les funcions del Consell de Direcció del Museu de la Terrissa de Quart són:

1. Proposta d'aprovació del programa anual d'activitats del Museu.
2. Seguiment i avaluació del funcionament del Museu.
3. Aprovar el document tècnic d'avaluació i control de qualitat del servei.
4. Nomenar a la comissió executiva del Museu (equip de treball).
5. Donar compte del servei i programa en referència a aspectes de personal, manteniment de l'edifici, difusió del servei, etc.
6. Proposta de dates i horaris d'obertura.
7. Altres funcions no previstes en aquesta relació.

Article 10 Control de qualitat del servei

El consell de direcció aprovarà anualment i a partir d'un document tècnic proposat per la direcció del centre, el sistema d'avaluació i control de la qualitat del servei. Aquest document proposarà la me-

totologia, recursos i planificació per a l'obtenció d'una servei de màxima qualitat, en evolució constant cap a l'excel·lència.

Article 11

Règim legal i vigència

Referent a tot el que no estigui previst en aquest reglament es regirà per la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus (DOGC núm. 1367, de 14.11.1990).

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada s'hagi publicat al BOP de Girona i regirà en tant en quant no es modifiqui o derogui.

Article 12

Preus i entrades

El règim d'entrades i preus quedaran fixats segons les ordenances municipals.

Article 13

Del personal del museu

El personal del Museu es nodrirà de la plantilla de l'Ajuntament, d'acord amb l'organigrama aprovat pel Ple i amb les exigències de capacitat i especialitat que ha de posseir qui presti els seus serveis en aquestes dependències.

Per imperatiu legislatiu, s'haurà de nomenar una direcció amb les condicions professionals que cada moment es determinin, d'acord amb la normativa vigent a l'efecte.

Les funcions de la Direcció, d'acord amb l'actual legislació, són les que s'indiquen a continuació, amb caràcter d'anunci i no limitador:

Gestió econòmica i pressupostària.

- Assistir al Consell de direcció del centre.
 - Proposar l'ordre del dia.
 - Elaborar la documentació necessària pel Consell de Direcció (programacions, plans anuals, prioritat d'objectius, etc.).
 - Executar i seguir els acords del Consell de Direcció.
- Seguiment i control de la concessió administrativa de l'espai socioeducatiu, entenent-la com la gestió derivada del guiatge de les visites i de les activitats de tallers.
- Detectar convocatòries de subvencions d'altres administracions públiques que s'adaptin a les necessitats del Museu i preparar-ne la seva tramitació i seguiment.

- Preparar projectes de patrocini i mecenatge per al sector privat que siguin atractius i negociar-los, si és necessari.
- Redactar la proposta econòmica anual per al Museu.

Gestió de personal

- Gestionar els recursos humans del Museu.

Gestió del fons patrimonial

- Vetlla per la custòdia del material expositiu.
- Encarregar-se de la documentació del fons patrimonial del Museu.
- Proposar l'adquisició d'objectes, donacions, dipòsits i llegats d'interès per al fons patrimonial del Museu i tramitar-ne la documentació pertinent, per a la seva acceptació definitiva per part de l'Ajuntament.

Activitats de control i promoció

- Vetllar pels processos de concepció i producció d'exposicions temporals i permanents.
- Estudiar i proposar procediments de col·laboració amb entitats culturals públiques i/o privades.
- Supervisió de les activitats culturals, de recerca, d'atenció al públic i d'acolliment.
- Supervisar i, quan sigui necessari, realitzar l'avaluació de les activitats i del funcionament del Museu. I analitzar la tipologia de visitants.
- Promoció i desenvolupament de l'àmbit educatiu i de la promoció comercial i publicitària.
- Vetllar pel compliment dels horaris del museu i de la normativa que li afecti.

I realitzar totes aquelles funcions que li siguin conferides pels òrgans de govern de l'Ajuntament de Quart i aquella que a tal efecte li senyali la normativa.

Article 14

Activitats comercials i publicitàries

L'Ajuntament aprovarà els preus públics que han de regir les publicacions i reproduccions, i així mateix, les activitats i serveis que presti el Museu, garantint la qualitat, fidelitat i sentit educatiu que presideixi les actuacions. Farà constar, de forma indeleble, la naturalesa de les reproduccions.

Article 15

Donacions, compres, dipòsits i llegats

Les donacions i llegats efectuats al Museu hauran de ser acceptats per l'Ajuntament, individual o conjuntament, si bé, prèviament la direcció del Museu estendrà un document provisional, amb caràcter de rebut, per a constància del donant.

Les compres es realitzaran sempre i quan quedin justificades per part de la direcció del Museu, hi hagin els recursos econòmics necessaris i siguin aprovades per part del Consell de Direcció del Museu..

La direcció del Museu, un cop l'any, actualitzarà la relació de peces adquirides que s'inclourà a la revisió anual de l'inventari del patrimoni de béns de l'Ajuntament.

Article 16

Inventari

Tots el objectes que integrin el fons patrimonial del Museu seran fixats i inscrits en el llibre de registre del Museu.

Article 17

Causa d'extinció del Museu de la Terrissa de Quart

El Ple de l'Ajuntament de Quart pot aprovar la desaparició del Museu de la Terrissa de Quart, cas en el qual també decidirà el lloc on es destinaran els fons patrimonials, a excepció dels objectes en dipòsit, que hauran de ser retornats als seus propietaris.

Capítol 3 DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament estarà sotmès a les adaptacions competencials i estructurals que decideixin els Òrgans de govern de l'Ajuntament. El present Reglament entrarà en vigor el dia següent hàbil a la publicació del mateix en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVINCIA (BOP).

Quart, 8 d'octubre de 2012

Laura Vall-llosera Casanovas
Alcaldesa