



Registre activitats de tractament – Ajuntament de Quart

Compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i de l'article 31.2 de la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD).

Versió vigent a partir de: 12/04/2022

Aprovació: Decret Alcaldia núm. 2022DECR000084, de data 12/04/2022

Versió anterior consultable a:

- Decret Alcaldia núm. 85/2018, de 27/06/2018.
- Decret Alcaldia núm. 2021DECR00052, de data 12/03/2021.

Nom responsable	Ajuntament de Quart
Dades de contacte	Plaça de la Vila, 2 de Quart (CP 17242), tel. 972 46 91 71, a/e ajuntament@quart.cat .
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades	Plaça de la Vila, 2 de Quart (CP 17242), tel. 972 46 91 71, a/ e dpd@quart.cat .

TRACTAMENTS en qualitat de RESPONSABLE

- | | | |
|---|---|---|
| 1. Gestió del padró d'habitants | 11. Gestió de proveïdors | 20. Serveis joventut |
| 2. Registre de documents | 12. Gestió tributària i recaptació | 21. Cens d'animals |
| 3. Gestió d'interessats en procediments | 13. Recepció de suggeriments, queixes i consultes | 22. Gestió de la borsa de treball |
| 4. Gestió del personal | 14. Gestió de drets funeraris | 23. Enviament d'informació |
| 5. Gestió de la nòmina i seguretat social | 15. Gestió serveis socials | 24. Gestió del servei de proveïment d'aigua |
| 6. Salut laboral | 16. Gestió de la llar d'infants | 25. Tauler d'anuncis |
| 7. Control de presència | 17. Gestió activitats esportives | 26. El Banc del Temps |
| 8. Registre d'interessos | 18. Gestió d'activitats culturals i de lleure | 27. Usuaris deixalleria |
| 9. Càrrecs electes | 19. Casals | 28. Organització de fires i mercats |
| 10. Agenda institucional | | 29. Usuaris transport urbà |



Tractaments en qualitat de responsable

1. Gestió del padró d'habitants	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Empadronament i identificació dels habitants del municipi.- Acreditació de residència en el municipi i del domicili.- Reconeixement de drets.- Elaboració dels cens electoral.- Compliment de la funció estadística pública.- Informació de serveis substancials.- Notificacions.- Altres establertes per la normativa reguladora del padró.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Habitants del municipi.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none">- Institut Nacional d'Estadística.- Altres administracions públiques en els casos autoritzats per la normativa reguladora.- Persones que acreditin un interès legítim.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Conservació permanent.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.- Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons els articles 15-17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Registre de documents	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Deixar constància d'entrades i sortides dels documents.- Identificació de les persones remitents o destinatàries.- Còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.- Seguiment de les actuacions.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones remitents o destinatàries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.



<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligència en el Registre.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. Gestió d'interessats en procediments

<i>Finalitat del tractament</i>	- Identificació de persones interessades en procediments administratius. - Seguiment de les actuacions. - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades d'ocupació. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraccions i sancions administratives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe del procediment i les obligacions legals que se'n deriven.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de la plataforma de gestió d'expedients.



<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
--------------------	--

4. Gestió del personal	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Gestió del personal.- Seguiment de l'activitat laboral.- Formació.- Gestió i resolució d'incidències.- Atorgament de llicències, permisos o bestretes.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Empleats.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades d'ocupació.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Infraccions i sancions administratives.
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades de salut (grau minusvalidesa).
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none">- Entitats asseguradores.- Administració Tributària.- Institut Nacional de la Seguretat Social.- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.- Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'un contracte (art. 6.1.b RGPD) i d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament.



5. Gestió de la nòmina i seguretat social

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Confecció de la nòmina dels empleats de la Corporació a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Empleats de la Corporació municipal.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades de circumstàncies socials.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades d'ocupació.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades de salut (grau minusvàlida).- Quota sindical.
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none">- Administració Tributària.- Institut Nacional de la Seguretat Social.- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'un contracte (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

6. Salut laboral

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'Ajuntament segons la normativa reguladora.- Planificar actuacions de millora.- Organitzar activitats de formació.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Personal de l'Ajuntament.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades d'ocupació.



<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut.
<i>Categories de destinataris</i>	- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'un contracte (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

7. Control de presència

<i>Finalitat del tractament</i>	- Controlar l'accés a les instal·lacions. - Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.
<i>Categories d'interessats</i>	- Empleats.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Altres: classe d'incidència.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades biomètriques (empremta).
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- El Registre diari de Jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'un contracte (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

8. Registre d'interessos

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes de l'Ajuntament. - Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats. - Informació pública.
<i>Categories d'interessats</i>	- Càrrecs electes de l'Ajuntament.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.



	<ul style="list-style-type: none">- Dades comercials.- Dades d'ocupació.- Dades de circumstàncies socials.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Dades de transaccions.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Persones que accedeixen a la informació que, en compliment de la normativa, es publica al portal de transparència.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'art. 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 11.1.b i 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

9. Càrrecs electes

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Registre de dades dels càrrecs electes.- Convocatòria i organització de reunions i actes.- Abonament de compensacions.- Informació als ciutadans.
<i>Categories d'interessats</i>	- Regidors i regidores del municipi.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades es faran públiques al lloc web o seu electrònica de l'Ajuntament.- Entitats asseguradores.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.



<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

10. Agenda institucional

<i>Finalitat del tractament</i>	- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

11. Gestió de proveïdors

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis. - Gestió comptable. - Registre i abonament de factures. - Aplicació del pressupost.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de transaccions. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Administració Tributària. - Sindicatura de Comptes. - Entitats bancàries amb finalitats d'abonament de factures.



	- Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en aplicació del principi de publicitat activa.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> . S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i compliment d'un contracte (art. 6.1.b RGPD), segons la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> i la <i>Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic</i> .

12. Gestió tributària i recaptació

<i>Finalitat del tractament</i>	- Identificació d'obligats tributaris i d'altres persones deutores de l'Ajuntament. - Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic. - Cobrament. - Acreditació dels ingressos i comptabilitat.
<i>Categories d'interessats</i>	- Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos. - Representants dels subjectes passius. - Persones que abonen imports.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades comercials. - Dades de transaccions. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Administració Tributària. - Organismes públics esmentats a l'article 95 de la <i>Llei General Tributària</i> .
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RPD).



13. Recepció de suggeriments, queixes i consultes

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Deixar constància de queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans.- Atenció als suggeriments, queixes i comentaris dels ciutadans.- Registre dels ciutadans que fan arribar els suggeriments, queixes o comentaris.- Resposta a les comunicacions.- Elaboració d'estadístiques.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones remitent de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Segons la TAAD 539 aprovada per l'Ordre CLT/152/2014, publicada al DOGC 6627, les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conserven de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

14. Gestió drets funeraris

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Registre de persones titulars de drets funeraris.- Identificació de titulars a efectes de manteniment i gestió de drets.- Administració del Cementiri Municipal.
<i>Categories d'interessats</i>	- Titulars de drets funeraris.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de circumstàncies socials.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Segons la TAAD 434, aprovada per l'Ordre CLT/84/2002, DOGC 3604, les dades personals que hi figuren en el llibre de registres de sepultures i parcel·les es conserven de forma permanent. No obstant, segons la TAAD 426 (expedients de gestió), 427 (expedients d'inhumació o incineració), 430 (expedients d'enterrament), 431 (expedients d'exhumació per trasllat sense la presència de família) i 432 (expedients de permisos d'obres a les sepultures), els diferents expedients s'eliminaran en els terminis previstos a aquestes taules.



<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

15. Gestió serveis socials	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Assistència social a persones afectades per problemàtiques socials. - Registre d'usuaris de Serveis Socials. - Prestació de serveis. - Seguiment de les persones ateses. - Atorgament d'ajuts. - Derivació de casos. - Informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones i col·lectius afectats per problemàtiques socials mereixedores d'assistència pública.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut. - Infraccions i sancions penals. - Dades d'actes de violència de gènere.
<i>Categories de destinataris</i>	- Departament de Benestar Social. - Departament d'Ensenyament. - Departament de Justícia. - Fiscalia de Menors. - Òrgans judicials.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RPDG).



16. Gestió de la llar d'infants	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Gestió de la Llar.- Organització dels seus serveis.- Gestió d'inscripcions.- Planificació dels serveis de la Llar.- Seguiment dels infants.- Documentació de necessitats especials dels infants.- Enviament d'informació.- Cobrament de quotes.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Infants inscrits al centre i els seus pares o representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades d'ocupació.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades de necessitats educatives especials.- Dades de salut (incloses discapacitats).- Dietes alimentàries.
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none">- Entitats bancàries per a la domiciliació de cobrament de quotes.- Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'ensenyament.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Segons la TAAD 708, aprovada per l'Ordre CLT/152/2014 i publicada al DOGC 6627, els expedients personals dels alumnes de la llar d'infants s'eliminaran en els terminis d'un any des de la finalització de l'expedient.- La resta de dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
17. Gestió d'activitats esportives	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Registre i seguiment de les persones inscrites a les activitats esportives organitzades per la Corporació.- Gestió d'abonats.- Cobrament de quotes.- Identificació dels abonats a efectes de control d'accés a les instal·lacions esportives.



	- Informació de les activitats i serveis.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones inscrites a les activitats esportives i, si és el cas, els seus pares o representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. - Les dades utilitzades per l'enviament d'informació s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

18. Gestió d'activitats culturals i de lleure

<i>Finalitat del tractament</i>	- Organització d'activitats culturals i de lleure. - Gestió d'inscripcions. - Tramesa d'informació. - Cobrament de quotes.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones interessades en participar en les activitats culturals i de lleure organitzades per la Corporació o els seus representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Entitats bancàries per a la domiciliació de cobraments de quotes.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. - Les dades utilitzades per l'enviament d'informació s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.



<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

19. Casals

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Portar un registre de les persones inscrites.- Seguiment de les activitats de les persones inscrites als casals organitzats per l'Ajuntament.- Cobrament de les quotes.- Informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones inscrites als casals i els seus representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut.
<i>Categories de destinataris</i>	- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament de quotes.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

20. Serveis joventut

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Registre dels joves del municipi interessats en activitats o serveis organitzats per l'Ajuntament.- Prestació de serveis.- Gestió i organització d'activitats i serveis.- Assessorament.- Comunicació d'informació a la gent jove del municipi.
<i>Categories d'interessats</i>	- Joves del municipi participants o sol·licitants d'informació d'activitats i serveis.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.



	- Dades de característiques personals.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. - Les dades utilitzades per l'enviament d'informació s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

21. Cens d'animals

<i>Finalitat del tractament</i>	- Identificació dels propietaris d'animals domèstics del terme municipal i de gossos potencialment perillosos. - Control sanitari. - Seguretat ciutadana. - Tramesa d'informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Propietaris dels animals.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Departament de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

22. Gestió de la borsa de treball

<i>Finalitat del tractament</i>	- Afavorir l'accés a un lloc de treball a les persones que ho sol·liciten. - Orientació laboral.
---------------------------------	---



	<ul style="list-style-type: none">- Enviament d'informació.- Intermediació amb entitats públiques o privades o persones interessades en la contractació de personal.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones demandants de feina que es donen d'alta a la borsa.- Persones representants i interlocutores d'entitats públiques o privades interessades en la contractació de personal.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades de circumstàncies socials.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades d'ocupació.
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades de salut (discapacitat).
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none">- Amb el consentiment de l'interessat a entitats privades, institucions públiques o persones interessades en contractació de personal.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada en el cas que la seva demanda o oferta no hagi comportat cap actuació de l'Ajuntament. Si ha comportat actuació es conserven en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i quan sigui necessari, per determinats processos, consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

23. Enviament d'informació

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Proporcionar informació sobre serveis, activitats o esdeveniments.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Persones interessades en rebre informació de la institució.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none">- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).



24. Gestió del servei de proveïment d'aigua

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none">- Gestió del servei de proveïment d'aigua.- Gestió d'altres i baixes al servei.- Gestió d'incidències.- Facturació i cobrament.- Enviament d'informació.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none">- Usuaris dels serveis.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades comercials.- Dades de circumstàncies socials.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Dades de transaccions.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

25. Taulell d'anuncis

<i>Finalitat del tractament</i>	- Administració del servei públic d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones que voluntàriament utilitzen aquest servei d'anuncis.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Les dades es publiquen al lloc web de l'Ajuntament.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.



<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

26. El Banc del Temps

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de persones usuàries del Banc del Temps. - Gestió i organització d'activitats i serveis. - Tramesa d'informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones que s'inscriuen al Banc del Temps.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de transaccions.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Altres persones usuàries del Banc del Temps.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminen a petició de l'interessat, immediatament després de la seva sol·licitud.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

27. Usuaris deixalleria

<i>Finalitat del tractament</i>	- Gestionar el servei de la deixalleria. - Identificació dels usuaris. - Compensació en la taxa de recollida d'escombraries. - Estadística.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones privades usuàries del servei de la deixalleria.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---



<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

28. Organització de fires i mercats

<i>Finalitat del tractament</i>	- Portar un registre de comerciants amb parada al mercat i participants a fires a efectes de seguiment i tramesa d'informació. - Organització de l'esdeveniment i assignació d'espais. - Informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Comerciants que participen en mercats i fires.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades comercials.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

29. Usuaris transport urbà

<i>Finalitat del tractament</i>	- Portar un registre de persones que disposen de carnet / targeta de bonificació de transport públic.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones sol·licitants del carnet / targeta per a beneficiar-se de bonificacions en el transport públic.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.



AJUNTAMENT DE QUART

	<ul style="list-style-type: none">- Dades de característiques personals.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Entitats públiques de transport.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).



ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades personals agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions:** infraccions administratives, sancions administratives; condemnes penals, infraccions penals.
- **Dades especialment protegides:** salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.