



## Registre d'activitats de tractament

### 1. Identificació de l'organització Responsable del tractament

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR), l'organització Responsable del tractament és qui determina les finalitats i els mitjans del tractament de dades personals (Fitxers).

Versió vigent a partir de: 24-11-2025

Aprovació: Decret de Presidència núm. 2025/156 de data 24-11-2025

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Responsable de tractament</b> | <b>Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet<br/>CIF- P2500098E</b>  |
| Dades de contacte                | Av. Valira, 3 bx, la Seu d'Urgell (25700), tel. 973.355.600, <a href="mailto:info@meu.cat">info@meu.cat</a>      |
| Dades de contacte del DPD        | SEGURdades, SL, c. Castells 6, bx, Valls (43800), tel. 977.608.277, <a href="mailto:dpd@meu.cat">dpd@meu.cat</a> |



## **2. Identificació dels tractaments de dades personals tractades per compte propi**

Un fitxer és un conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats i susceptibles de tractament per a una finalitat específica.

Relació de tractaments

|  |    |
|--|----|
| <b>Tractaments en qualitat de Responsable del Tractament</b> .....   | 3  |
| 1. Gestió de personal .....  | 3  |
| 2. Selecció de personal.....   | 5  |
| 3. Salut laboral.....  | 6  |
| 4. Protocol i comunicació (Agenda institucional) .....   | 7  |
| 5. Prestació del servei de recollida de residus i aplicació de la taxa justa amb la participació dels usuaris del servei ..... | 8  |
| 6. Gestió de la taxa de recollida d'escombraries .....   | 10 |
| 7. Preus públics.....  | 11 |
| 8. Expedients sancionadors .....   | 12 |
| 9. Registre d'entrada i sortida de documents .....   | 13 |
| 10. Gestió de càrrecs electes.....   | 14 |
| 11. Gestió pressupostària i econòmica.....   | 15 |
| 12. Contractes administratius.....   | 16 |
| 13. Proveïdors .....   | 18 |
| 14. Convenis de col·laboració.....   | 19 |
| 15. Videovigilància .....  | 20 |
| 16. Medi ambient.....  | 20 |
| 17. Usuaris deixalleria i targeta deixalleria.....   | 21 |
| 18. Bústia de queixes i suggeriments .....   | 22 |
| 19. Atenció de drets de protecció de dades.....  | 23 |
| 20. Gestió de bretxes de seguretat .....   | 24 |
| 21. Accés a la informació.....   | 25 |
| <b>Tractaments en qualitat d'Encarregat del Tractament</b> .....   | 26 |
| 1. Prestació del servei de recollida de residus i aplicació de la taxa justa amb la participació dels usuaris del servei ..... | 26 |
| <b>ANNEX. Categories de dades personals</b> .....  | 29 |



### **3. Registre de les activitats de tractament**

De conformitat amb l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR), l'Organització ha de dur i conservar actualitzat un registre de les activitats de tractament efectuades sota la seva responsabilitat, en format electrònic, que contingui:

- Nom i dades de contacte del Responsable del tractament i, si escau, del Corresponsable del tractament, del Representant del Responsable i del Delegat de protecció de dades (DPO)
- Finalitats del tractament
- Descripció de les categories d'interessats
- Descripció de les categories de dades
- Categories de Destinataris
- Transferències de dades a tercers països, amb la seva identificació i documentació de garanties adequades
- Quan sigui possible:
  - Terminis previstos per a suprimir les diferents categories de dades
  - Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Els Responsables del tractament, o els seus Representants, han de posar a disposició de l'Autoritat de control aquest Registre d'activitats, quan aquesta així ho sol·liciti.

Aquest Registre s'ha documentat per a cadascun dels Tractaments descrits a l'apartat 2 i es detallen a continuació.

#### **Tractaments en qualitat de Responsable del Tractament**

##### **1. Gestió de personal**

###### **1.1. Base jurídica del tractament**

RGPD 679/2016: 6.1.b) Tractament necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.

RGPD 679/2016: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Llei orgànica 3/2018. Art. 8. Tractament de dades fonamentat en interès públic o en exercici d'un poder públic.

Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.

###### **1.2. Finalitat del tractament**



Gestionar la plantilla de personal i mantenir les relacions de servei o laborals, incloent gestionar i tramitar el pagament dels drets retributius dels empleats i les indemnitzacions per raó del servei, el compliment de la jornada i l'horari establert de la plantilla de personal, gestionar, tramitar i registrar les activitats formatives i d'actualització permanent de coneixements i capacitats professionals del personal i la prevenció de riscos laborals.

### **1.3. Categories d'interessats**

- Empleats laborals: persones amb les que es manté la relació laboral com a empleats
- Empleats funcionaris: persones amb les que es manté una relació estatutària de funcionari

### **1.4. Categories de dades personals objecte de tractament**

- Dades identificadores
- Dades relatives a les característiques personals
- Dades acadèmiques i professionals
- Detalls d'ocupació
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances
- Infraccions i sancions administratives
- Categories especials de dades: dades biomètriques (signatura biomètrica), dades de salut (graü minusvalidesa), quota sindical

### **1.5. Categories de destinataris**

- Administració tributària
- Seguretat Social
- Bancs i entitats financeres
- Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.

### **1.6. Conservació de les dades (terminis/criteris de supressió)**

Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars. Conservades durant els terminis previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en matèria de nòmines i Seguretat Social.

### **1.7. Mesures de seguiment**

Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

### **1.8. Transferències internacionals de dades**

No estan previstes transferències internacionals de dades.



## **2. Selecció de personal**

### **2.1. Base jurídica del tractament**

RGPD 679/2016 Art. 6.1.a) Consentiment inequívoc mitjançant una clara acció de l'interessat.

RGPD 679/2016 Art. 6.1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici d'un poder públic.

Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

### **2.2. Finalitat del tractament**

Gestionar i tramitar els processos de selecció de personal.

### **2.3. Categories d'interessats**

Candidats que opten a accedir a l'ocupació pública a través d'un procés de selecció de personal.

### **2.4. Categories de dades personals objecte de tractament**

- Dades identificadores
- Dades relatives a les característiques personals
- Dades acadèmiques i professionals
- Categories especials de dades

### **2.5. Categories de destinataris**

Es publicaran els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI a la seu electrònica de la Mancomunitat, amb efectes de notificació, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

### **2.6. Conservació de les dades (terminis/criteris de supressió)**

Segons la TAAAD 16, aprovada per l'Ordre CLT/301/2015 i publicada al DOGC 6966, les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal.

### **2.7. Mesures de seguiment**

Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.



## **2.8. Transferències internacionals de dades**

No estan previstes transferències internacionals de dades

## **3. Salut laboral**

### **3.1. Base jurídica del tractament**

RGPD 679/2016: 6.1.b) Tractament necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.

RGPD 679/2016 Art. 6.1.c) El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

### **3.2. Finalitat del tractament**

Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de la Diputació segons la normativa reguladora. Planificar actuacions de millora. Realitzar activitats de formació. Gestionar i tramitar els processos de selecció de personal.

### **3.3. Categories d'interessats**

Personal de la Mancomunitat.

### **3.4. Categories de dades personals objecte de tractament**

- Dades identificadores
- Dades relatives a les característiques personals
- Dades d'ocupació
- Categories especials de dades

### **3.5. Categories de destinataris**

Organismes públics competents en matèria de salut laboral.

### **3.6. Conservació de les dades (terminis/criteris de supressió)**

Durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per a les que varen ser obtingudes, i posteriorment per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquestes finalitats i del tractament de dades. També es tindrà en compte la legislació laboral, estatutària i fiscal.

### **3.7. Mesures de seguiment**



Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

### **3.8. Transferències internacionals de dades**

No estan previstes transferències internacionals de dades

## **4. Protocol i comunicació (Agenda institucional)**

### **4.1. Base jurídica del tractament**

RGPD 679/2016: 6.1.b) Tractament necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.

RGPD 679/2016 Art. 6.1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici d'un poder públic.

RGPD 679/2016 Art. 6.1.c) El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Llei orgànica 3/2018. Art. 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal, en interès públic o en exercici d'un poder públic.

### **4.2. Finalitat del tractament**

Mantenir les relacions institucionals, professionals i de contactes de la Mancomunitat.

### **4.3. Categories d'interessats**

Persones que es relacionen amb la Mancomunitat per raó del seu càrrec, professió o com a representants de persones jurídiques.

### **4.4. Categories de dades personals objecte de tractament**

- Dades identificadores
- Dades relatives a les característiques personals
- Dades acadèmiques i professionals
- Dades de detalls d'ocupació

### **4.5. Categories de destinataris**

No estan previstes cessions de dades.

### **4.6. Conservació de les dades (terminis/criteris de supressió)**

Durant el temps que duri la relació institucional, professional o de contacte amb la Mancomunitat, en tot cas, quan es sol·liciti la supressió de les dades. Conservació permanent.

### **4.7. Mesures de seguiment**



Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

#### **4.8. Transferències internacionals de dades**

No estan previstes transferències internacionals de dades.

### **5. Prestació del servei de recollida de residus i aplicació de la taxa justa amb la participació dels usuaris del servei**

#### **5.1. Base jurídica del tractament**

La licitud del tractament està emparada en la base jurídica de l'article 6.1.e) del RGPD, en efectuar-se en exercici de les competències que en matèria de gestió de residus la legislació de règim local i la legislació sectorial aplicable s'atribueixen al municipi. En concret, d'acord amb Llei de Bases del Règim Local (Llei 7/1985, de 2 d'abril, LBRL), la recollida de residus forma part de les competències obligatòries del municipi (art. 26).

D'altra banda, la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sols contaminants, en el seu article 25.2, obliga els Ens Locals a implantar serveis de recollida selectiva i prioritzar els serveis de recollida eficients, com el model porta a porta o els contenidors tancats o intel·ligents.

Pel que fa al tractament de dades que té per objectiu millorar els nivells de reciclatge, la base jurídica és també la Llei 7/2022, de 8 d'abril, que al seu article 26 estableix objectius de reciclatge a assolir per part dels ens locals. Conèixer el comportament dels usuaris és necessari per poder emprendre accions de millora dels nivells de reciclatge.

Pel que fa a l'aplicació d'una taxa justa de residus, les bases jurídiques són el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, que al seu article 20.4.s preveu la possibilitat que els Ajuntaments recaptin taxes pel servei de recollida de residus; i l'article 11.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, que estableix l'obligació de disposar de taxes que permetin implantar sistemes de pagament per generació.

Pel que fa a la taxa, cal destacar que l'interessat té dret de rectificació de les dades mitjançant la presentació d'al·legacions prèviament a rebre el rebut, en el cas que detecti un error en les dades. El mètode de càlcul de la taxa, el període de dades emprades per a aquest càlcul, i els mecanismes d'accés a les dades i de rectificació queden recollits a l'ordenança fiscal.

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), segons la resolució d'arxiu núm. IP 248/2021, considera que l'elaboració de perfils que produeixen efectes jurídics en la persona usuària del servei de recollida de residus o que l'afectin significativament de manera similar, queda emparada per la Llei 7/2022, la qual ha previst l'aplicació de sistemes de taxa justa, i per tant, l'elaboració de perfils a aquests efectes no es pot considerar il·lícita des de la perspectiva de la normativa de protecció de dades, en disposar de la cobertura d'una norma amb rang legal.



Per tant, a l'empara de la normativa europea i estatal, el tractament de dades que permetria l'elaboració de perfilats disposa de suficient base jurídica per habilitar-ne el seu tractament.

La legitimitat per a l'elaboració de perfils també se sustenta en una norma de rang municipal emesa per la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet, en concret en l'ordenança municipal de la taxa d'escombraries publicada al BOP 247 · Núm. edicte 10629 · Data 24-12-2024.

Pel que fa a la interacció bidireccional de l'usuari amb la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet, la licitud del tractament es fonamenta en el consentiment de l'interessat (article 7 del RGPD). En el moment de donar-se d'alta a l'aplicació mòbil es demana el consentiment de forma específica, intel·ligible i de fàcil accés, utilitzant un llenguatge clar i senzill, i informant a l'interessat que té dret a retirar el seu consentiment en qualsevol moment.

## **5.2. Finalitat del tractament**

Prestar el servei de recollida de residus amb un model eficient i aplicar una taxa de residus justa que té en compte la participació dels usuaris en el servei.

La finalitat del tractament d'aquestes dades serà garantir el correcte funcionament del servei de recollida de residus i l'elaboració de perfilats de la ciutadania per tal de conèixer els seus hàbits de comportament quant a gestió de residus, i poder establir la corresponent taxa de residus, amb l'objectiu final d'incrementar els percentatges de recollida selectiva, preparació per a la reutilització i reciclatge de residus municipals i donar compliment a les normatives vigents en la matèria.

## **5.3. Categories d'interessats**

Tractament de dades a gran escala: el tractament de dades afectarà a tots els municipis on la Mancomunitat fa la recaptació de la taxa: Montferrer i Castellbó, Ribera de l'Urgellet, les Valls de Valira, Alàs i Cerc, Estamariu, Arsèguel, Pont de Bar, Cava-Ansovell, Josa i Tuixent i la Vansa i Fórnols. També es tractaran les dades a gran escala en el cas del municipi de la Seu d'Urgell doncs, tot i que en aquest municipi la Mancomunitat no fa la recaptació de la taxa, si que en fa la prestació del servei. En aquest cas, la Mancomunitat actua com a encarregat de tractament de dades i cedeix les dades a l'Ajuntament de la Seu, que les utilitza per calcular la taxa i, per tant, actua com a responsable de les dades.

## **5.4. Categories de dades personals objecte de tractament**

- Dades identificadores.
- Dades relatives a les característiques personals.

## **5.5. Categories de destinataris**

- Empresa proveïdora de la tecnologia (Encarregat del tractament)
- Empresa adjudicatària del servei de recollida de residus (Encarregat del tractament)
- Empresa de comunicació (Encarregat del tractament)



## **5.6. Conservació de les dades (terminis/criteris de supressió)**

Durant la vigència del contracte de recollida de residus. En el cas dels usuaris que es donen de baixa del servei per canvi de domicili o per tancament de l'activitat econòmica, es mantindran degudament bloquejades durant 4 anys, que és el termini màxim de prescripció de les infraccions en matèria fiscal i tributària (d'acord amb l'article 32 de la LOPDGDD).

## **5.7. Mesures de seguiment**

Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

## **5.8. Transferències internacionals de dades**

No estan previstes transferències internacionals de dades.

## **6. Gestió de la taxa de recollida d'escombraries**

### **6.1. Base jurídica del tractament**

RGPD 679/2016 Art. 6.1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici d'un poder públic.

RGPD 679/2016 Art. 6.1.c) El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Llei orgànica 3/2018. Art. 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal, en interès públic o en exercici d'un poder públic.

Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics.

### **6.2. Finalitat del tractament**

Gestionar, liquidar i recaptar la taxa de recollida d'escombraries de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

### **6.3. Categories d'interessats**

Representats legals, contribuents i subjectes passius de Taxes de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet, sol·licitants d'una activitat de la Mancomunitat.

### **6.4. Categories de dades personals objecte de tractament**

- Dades identificadores
- Dades econòmiques i bancàries
- Dades de transcendència tributària

### **6.5. Categories de destinataris**

- Administració tributària



- Bancs i entitats financeres
- Organismes públics esmentats a l'art. 95 de la Llei General Tributaria

#### **6.6. Conservació de les dades (terminis/criteris de supressió)**

Conservats mentre hi hagi prescripcions legals que dictaminin la custòdia

#### **6.7. Mesures de seguiment**

Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

#### **6.8. Transferències internacionals de dades**

No estan previstes transferències internacionals de dades.

### **7. Preus públics**

#### **7.1. Base jurídica del tractament**

RGPD 679/2016 Art. 6.1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici d'un poder públic.

RGPD 679/2016 Art. 6.1.c) El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Llei orgànica. 3/2018. Art. 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal, en interès públic o en exercici d'un poder públic.

Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics.

#### **7.2. Finalitat del tractament**

Gestionar, liquidar i recaptar els preus públics i les prestacions patrimonials de caràcter públic de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

#### **7.3. Categories d'interessats**

Subjecte obligat a satisfer la contraprestació pecuniària que constitueix un preu públic.

#### **7.4. Categories de dades personals objecte de tractament**

- Dades identificadores
- Dades econòmiques i bancàries
- Dades de transcendència tributària

#### **7.5. Categories de destinataris**

- Administració tributària
- Bancs i entitats financeres



## **7.6. Conservació de les dades (terminis/criteris de supressió)**

Conservats mentre hi hagi prescripcions legals que dictaminin la custòdia.

## **7.7. Mesures de seguiment**

Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

## **7.8. Transferències internacionals de dades**

No estan previstes transferències internacionals de dades.

## **8. Expedients sancionadors**

### **8.1. Base jurídica del tractament**

RGPD 679/ 2016 Art. 6.1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.

RGPD 679/2016 Art. 6.1.c) El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Llei orgànica 3/2018. Art. 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal, en interès públic o en exercici d'un poder públic.

Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **8.2. Finalitat del tractament**

Gestió i tramitació de tots els expedients sancionadors de competència de la Mancomunitat. Execució de les sancions imposades.

### **8.3. Categories d'interessats**

Persones interessades a qui s'ha incoat un procediment sancionador.

### **8.4. Categories de dades personals objecte de tractament**

- Dades identificadores
- Dades Bancàries
- Altra informació referida a l'expedient sancionador

### **8.5. Categories de destinataris**

- Administració tributària
- Bancs i entitats financeres



- Altres administracions públiques competents
- Òrgans judicials
- Forces i cossos de seguretat

#### **8.6. Conservació de les dades (terminis/criteris de supressió)**

Durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per a les que varen ser obtingudes i, posteriorment, per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquestes finalitats i del tractament de dades. També es tindrà en compte la legislació administrativa respecte a la prescripció de responsabilitats. Serà d'aplicació el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació (Llei 10/2001 de 13 de juliol d'arxius i gestió documents).

#### **8.7. Mesures de seguiment**

Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Mancomunitat.

#### **8.8. Transferències internacionals de dades**

No estan previstes transferències internacionals de dades.

### **9. Registre d'entrada i sortida de documents**

#### **9.1. Base jurídica del tractament**

RGPD 679/2016 Art. 6.1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici d'un poder públic.

RGPD 679/2016 Art. 6.1.c) El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Llei orgànica 3/2018. Art. 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal, en interès públic o en exercici d'un poder públic.

Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### **9.2. Finalitat del tractament**

Deixar constància de garantia interna i externa dels documents que es presenten a la Mancomunitat i dels documents oficials que s'envien a altres òrgans o a particulars. Identificació de les persones remitents o destinatàries. Càlcul de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment. Seguiment de les actuacions



### **9.3. Categories d'interessats**

Persones remitenters o destinatàries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.

### **9.4. Categories de dades personals objecte de tractament**

- Dades identificadores
- Altra informació referida a la petició, expedient o procediment

### **9.5. Categories de destinataris**

Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

### **9.6. Conservació de les dades (terminis/criteris de supressió)**

La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligencia en el Registre.

### **9.7. Mesures de seguiment**

Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Mancomunitat.

### **9.8. Transferències internacionals de dades**

No estan previstes transferències internacionals de dades.

## **10. Gestió de càrrecs electes**

### **10.1. Base jurídica del tractament**

RGPD 679/2016 Art. 6.1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici d'un poder públic.

RGPD 679/2016 Art. 6.1.c) El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Llei orgànica. 3/2018. Art. 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal, en interès públic o en exercici d'un poder públic.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### **10.2. Finalitat del tractament**

Gestionar les tasques institucionals dels membres electes en exercici dels seus càrrecs. Gestionar i tramitar el pagament dels drets retributius dels membres electes per l'exercici



del càrrec. Identificació i seguiment de possibles incompatibilitats. Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes de la Mancomunitat.

### **10.3. Categories d'interessats**

Membres electes de l'Assemblea de la Mancomunitat.

### **10.4. Categories de dades personals objecte de tractament**

- Dades identificadores
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances
- Dades de bens i transaccions econòmiques

### **10.5. Categories de destinataris**

- Administració tributària
- Bancs i entitats financeres
- Participació ciutadana, publicitat activa, transparència i govern obert
- Les dades es faran públiques al lloc web o seu electrònica de la Mancomunitat

### **10.6. Conservació de les dades (terminis/criteris de supressió)**

Els previstos per la legislació fiscal respecte a la prescripció de responsabilitats.

### **10.7. Mesures de seguiment**

Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

### **10.8. Transferències internacionals de dades**

No estan previstes transferències internacionals de dades.

## **11. Gestió pressupostària i econòmica**

### **11.1. Base jurídica del tractament**

RGPD 679/2016 Art. 6.1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic.

RGPD 679/2016 Art. 6.1.c) El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Llei orgànica 3/2018. Art. 8. Tractament de dades fonamentat en interès públic o en una obligació legal.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### **11.2. Finalitat del tractament**



Gestionar la comptabilitat del municipi i tramitació d'expedients de despeses i ingressos derivats de l'execució del pressupost.

### **11.3. Categories d'interessats**

Persones que hagin de fer un pagament a la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet o rebre un cobrament de la Mancomunitat.

### **11.4. Categories de dades personals objecte de tractament**

- Dades identificadores
- Dades bancàries

### **11.5. Categories de destinataris**

Entitats financeres, AEAT, base de dades nacional de subvencions.

### **11.6. Conservació de les dades (terminis/criteris de supressió)**

Els previstos per la legislació administrativa i fiscal respecte a la prescripció de responsabilitats. 10 anys.

### **11.7. Mesures de seguiment**

Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

### **11.8. Transferències internacionals de dades**

No estan previstes transferències internacionals de dades.

## **12. Contractes administratius**

### **12.1. Base jurídica del tractament**

RGPD 679/2016 Art. 6.1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic.

RGPD 679/2016 Art. 6.1.c) El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Llei orgànica 3/2018. Art. 8. Tractament de dades fonamentat en interès públic, en una obligació legal.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera  
Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **12.2. Finalitat del tractament**

Gestionar i tramitar el procediment administratiu dels contractes administratius gestionats per la Mancomunitat.

## **12.3. Categories d'interessats**

Llicitadors, proveïdors i contractistes.

## **12.4. Categories de dades personals objecte de tractament**

- Dades identificadores
- Dades d'ocupació
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances
- Dades de bens i transaccions econòmiques

## **12.5. Categories de destinataris**

- Administració tributària
- Bancs i entitats financeres

## **12.6. Conservació de les dades (terminis/criteris de supressió)**

Els previstos per la legislació administrativa i fiscal respecte a la prescripció de responsabilitats.

## **12.7. Mesures de seguiment**

Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

## **12.8. Transferències internacionals de dades**

No estan previstes transferències internacionals de dades.



## **13. Proveïdors**

### **13.1. Base jurídica del tractament**

RGPD 679/2016: 6.1.b) Tractament necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.

RGPD 679/2016 Art. 6.1.c) El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Llei orgànica. 3/2018. Art. 8. Tractament de dades fonamentat en interès públic, en exercici de poders públics o en una obligació legal.

### **13.2. Finalitat del tractament**

Gestió comercial i administrativa amb proveïdors. Inclou dades de contacte de persones físiques que presten serveis a una persona jurídica, inclosos els professionals individuals. Aplicació del pressupost. Registre i abonament de factures. Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis.

### **13.3. Categories d'interessats**

Proveïdors, representant legal.

### **13.4. Categories de dades personals objecte de tractament**

- Dades identificadores

### **13.5. Categories de destinataris**

- Administració tributària
- Participació ciutadana, publicitat activa, transparència i govern obert
- Sindicatura de Comptes

### **13.6. Conservació de les dades (terminis/criteris de supressió)**

Conservats durant no més temps del necessari per mantenir la fi del tractament o mentre hi hagi prescripcions legals que dictaminin la seva custòdia.

### **13.7. Mesures de seguiment**

Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

### **13.8. Transferències internacionals de dades**

No estan previstes transferències internacionals de dades.



## **14. Convenis de col·laboració**

### **14.1. Base jurídica del tractament**

RGPD 679/2016 Art. 6.1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic on en exercici de poders públics.

RGPD 679/2016 Art. 6.1.c) El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Llei orgànica. 3/2018. Art. 8. Tractament de dades fonamentat en interès públic, en exercici de poders públics o en una obligació legal.

### **14.2. Finalitat del tractament**

Gestionar i registrar els convenis formalitzats per la Mancomunitat amb altres AAPP i entitats, que es desenvolupen en interès públic.

### **14.3. Categories d'interessats**

Persones físiques signants del conveni i altres intervinents en l'execució del conveni.

### **14.4. Categories de dades personals objecte de tractament**

- Dades identificadores
- Dades de detalls d'ocupació

### **14.5. Categories de destinataris**

No estan previstes cessions de dades.

### **14.6. Conservació de les dades (terminis/criteris de supressió)**

Durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per a les que varen ser obtingudes i, posteriorment, per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquestes finalitats i del tractament de dades. També es tindrà en compte la legislació administrativa respecte a la prescripció de responsabilitats. Serà d'aplicació el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.

### **14.7. Mesures de seguiment**

Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

### **14.8. Transferències internacionals de dades**

No estan previstes transferències internacionals de dades.



## **15. Videovigilància**

### **15.1. Base jurídica del tractament**

RGPD 679/2016 Art. 6.1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici d'un poder públic.

RGPD 679/2016 Art. 6.1.c) El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Llei orgànica. 3/2018. Art. 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal, en interès públic o en exercici d'un poder públic.

### **15.2. Finalitat del tractament**

Enregistrament d'imatges a través de sistemes de càmeres o videocàmeres amb la finalitat de preservar la seguretat de les persones i bens, com també les seves instal·lacions.

### **15.3. Categories d'interessats**

Persones físiques que accedeixen a instal·lacions de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

### **15.4. Categories de dades personals objecte de tractament**

Dades relatives a les característiques personals.

### **15.5. Categories de destinataris**

Cossos i forces de seguretat en cas d'incidències que puguin ser constitutives de falta o delictes.

### **15.6. Conservació de les dades (terminis/criteris de supressió)**

Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat

### **15.7. Mesures de seguiment**

Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

### **15.8. Transferències internacionals de dades**

No estan previstes transferències internacionals de dades.

## **16. Medi ambient**

### **16.1. Base jurídica del tractament**

RGPD 679/2016 Art. 6.1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic.



RGPD 679/2016 Art. 6.1.c) El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Llei orgànica 3/2018: Art. 8. Tractament de dades per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics.

#### **16.2. Finalitat del tractament**

Gestió d'activitats d'educació i sensibilització ambiental, entorn natural i ciències naturals. Desenvolupar les activitats i projectes ambientals.

#### **16.3. Categories d'interessats**

Persones interessades en les activitats relacionades amb l'estudi del medi ambient al municipi.

#### **16.4. Categories de dades personals objecte de tractament**

Dades identificadores.

#### **16.5. Categories de destinataris**

No estan previstes cessions de dades.

#### **16.6. Conservació de les dades (terminis/criteris de supressió)**

Durant el temps necessari pel compliment de les finalitats per a les que varen ser obtingudes i, posteriorment, per determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquestes finalitats.

#### **16.7. Mesures de seguiment**

Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

#### **16.8. Transferències internacionals de dades**

No estan previstes transferències internacionals de dades.

### **17. Usuaris deixalleria i targeta deixalleria**

#### **17.1. Base jurídica del tractament**

RGPD 679/2016 Art. 6.1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic.

RGPD 679/2016. Art. 6.1.c) El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Llei orgànica 3/2018. Art. 8. Tractament de dades fonamentat en interès públic o en exercici d'un poder públic. Llei 18/2009 de Salut Pública.



## **17.2. Finalitat del tractament**

Gestionar el servei de la deixalleria, identificació dels usuaris, compensació en la taxa de recollida d'escombraries, estadística dels serveis. Targeta deixalleria.

## **17.3. Categories d'interessats**

Persones privades, usuàries del servei de la deixalleria.

## **17.4. Categories de dades personals objecte de tractament**

Dades identificadores.

## **17.5. Categories de destinataris**

No estan previstes cessions de dades.

## **17.6. Conservació de les dades (terminis/criteris de supressió)**

Durant el temps necessari per al compliment de les finalitats per a les que varen ser obtingudes, i posteriorment per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquestes finalitats i del tractament de dades.

## **17.7. Mesures de seguiment**

Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

## **17.8. Transferències internacionals de dades**

No estan previstes transferències internacionals de dades.

## **18. Bústia de queixes i suggeriments**

### **18.1. Base jurídica del tractament**

RGPD 679/2016 Art. 6.1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici d'un poder públic.

RGPD 679/2016 Art. 6.1.c) El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Llei orgànica. 3/2018. Art. 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal, en interès públic o en exercici d'un poder públic.

### **18.2. Finalitat del tractament**

Atenció i tramitació de queixes i suggeriments de ciutadans.



### **18.3. Categories d'interessats**

Persones que es comuniquen amb la Mancomunitat per presentar una queixa o suggeriment sobre alguna qüestió relacionada amb la Mancomunitat.

### **18.4. Categories de dades personals objecte de tractament**

Dades identificadores.

### **18.5. Categories de destinataris**

No estan previstes cessions de dades.

### **18.6. Conservació de les dades (terminis/criteris de supressió)**

Destrucció total en un termini de dos anys i conservació permanent de les queixes instades per entitats públiques i privades sense ànim de lucre.

### **18.7. Mesures de seguiment**

Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

### **18.8. Transferències internacionals de dades**

No estan previstes transferències internacionals de dades.

## **19. Atenció de drets de protecció de dades**

### **19.1. Base jurídica del tractament**

RGPD 679/2016 Art. 6.1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici d'un poder públic.

RGPD 679/2016 Art. 6.1.c) El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Llei orgànica. 3/2018. Art. 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal, en interès públic o en exercici d'un poder públic.

### **19.2. Finalitat del tractament**

Atenció de les sol·licituds d'exercici de drets de protecció de dades de l'interessat.

### **19.3. Categories d'interessats**

Persones interessades en l'exercici dels drets de protecció de dades.

### **19.4. Categories de dades personals objecte de tractament**

Dades identificadores.



#### **19.5. Categories de destinataris**

Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

#### **19.6. Conservació de les dades (terminis/criteris de supressió)**

Els previstos per la normativa de protecció de dades i mentre se'n puguin derivar responsabilitats. 6 anys des que la resolució de les actuacions o del procediment administratiu esdevé ferma i, si escau, s'ha executat.

#### **19.7. Mesures de seguiment**

Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

#### **19.8. Transferències internacionals de dades**

No estan previstes transferències internacionals de dades.

### **20. Gestió de bretxes de seguretat**

#### **20.1. Base jurídica del tractament**

RGPD 679/2016 Art. 6.1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici d'un poder públic.

RGPD 679/2016 Art. 6.1.c) El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Llei orgànica. 3/2018. Art. 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal, en interès públic o en exercici d'un poder públic.

#### **20.2. Finalitat del tractament**

Gestió i avaluació de les bretxes de seguretat notificades per la Mancomunitat.

#### **20.3. Categories d'interessats**

Persones físiques afectades per la bretxa de seguretat, incloses les representants de persones jurídiques.

#### **20.4. Categories de dades personals objecte de tractament**

Dades identificadores.

#### **20.5. Categories de destinataris**

Autoritat Catalana de Protecció de Dades, Forces i cossos de seguretat de l'Estat.

#### **20.6. Conservació de les dades (terminis/criteris de supressió)**

Els previstos per la normativa de protecció de dades i mentre se'n puguin derivar responsabilitats. 4 anys, des del tancament del procediment iniciat arran la notificació de violació de seguretat.



## **20.7. Mesures de seguiment**

Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

## **20.8. Transferències internacionals de dades**

No estan previstes transferències internacionals de dades.

## **21. Accés a la informació**

### **21.1. Base jurídica del tractament**

RGPD 679/2016 Art. 6.1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici d'un poder públic.

RGPD 679/2016 Art. 6.1.c) El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Llei orgànica. 3/2018. Art. 8. Tractament de dades fonamentat en una obligació legal, en interès públic o en exercici d'un poder públic.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

### **21.2. Finalitat del tractament**

Registre, atenció i gestió de les peticions d'accés de les persones a la informació pública.

### **21.3. Categories d'interessats**

Persones interessades en accedir a la informació.

### **21.4. Categories de dades personals objecte de tractament**

Dades identificadores.

### **21.5. Categories de destinataris**

A altres A.A.P.P.

### **21.6. Conservació de les dades (terminis/criteris de supressió)**

15 anys des del tancament de l'expedient.

## **21.7. Mesures de seguiment**

Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

## **21.8. Transferències internacionals de dades**

No estan previstes transferències internacionals de dades.



## **Tractaments en qualitat d'Encarregat del Tractament**

### **1. Prestació del servei de recollida de residus i aplicació de la taxa justa amb la participació dels usuaris del servei**

#### **1.1. Base jurídica del tractament**

La licitud del tractament està emparada en la base jurídica de l'article 6.1.e) del RGPD, en efectuar-se en exercici de les competències que en matèria de gestió de residus la legislació de règim local i la legislació sectorial aplicable s'atribueixen al municipi. En concret, d'acord amb Llei de Bases del Règim Local (Llei 7/1985, de 2 d'abril, LBRL), la recollida de residus forma part de les competències obligatòries del municipi (art. 26).

D'altra banda, la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sols contaminants, en el seu article 25.2, obliga els Ens Locals a implantar serveis de recollida selectiva i prioritzar els serveis de recollida eficients, com el model porta a porta o els contenidors tancats o intel·ligents.

Pel que fa al tractament de dades que té per objectiu millorar els nivells de reciclatge, la base jurídica és també la Llei 7/2022, de 8 d'abril, que al seu article 26 estableix objectius de reciclatge a assolir per part dels ens locals. Conèixer el comportament dels usuaris és necessari per poder emprendre accions de millora dels nivells de reciclatge.

Pel que fa a l'aplicació d'una taxa justa de residus, les bases jurídiques són el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, que al seu article 20.4.s preveu la possibilitat que els Ajuntaments recaptin taxes pel servei de recollida de residus; i l'article 11.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, que estableix l'obligació de disposar de taxes que permetin implantar sistemes de pagament per generació.

Pel que fa a la taxa, cal destacar que l'interessat té dret de rectificació de les dades mitjançant la presentació d'al·legacions prèviament a rebre el rebut, en el cas que detecti un error en les dades. El mètode de càlcul de la taxa, el període de dades emprades per a aquest càlcul, i els mecanismes d'accés a les dades i de rectificació queden recollits a l'ordenança fiscal.

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), segons la resolució d'arxiu núm. IP 248/2021, considera que l'elaboració de perfils que produeixen efectes jurídics en la persona usuària del servei de recollida de residus o que l'afectin significativament de manera similar, queda emparada per la Llei 7/2022, la qual ha previst l'aplicació de sistemes de taxa justa, i per tant, l'elaboració de perfils a aquests efectes no es pot considerar il·lícita des de la perspectiva de la normativa de protecció de dades, en disposar de la cobertura d'una norma amb rang legal.

Per tant, a l'empara de la normativa europea i estatal, el tractament de dades que permetria l'elaboració de perfils disposa de suficient base jurídica per habilitar-ne el seu tractament.



La legitimitat per a l'elaboració de perfils també se sustenta en una norma de rang municipal emesa per la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet, en concret en l'ordenança municipal de la taxa d'escombraries publicada al BOP 247 · Núm. edicte 10629 · Data 24-12-2024.

Pel que fa a la interacció bidireccional de l'usuari amb la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet, la licitud del tractament es fonamenta en el consentiment de l'interessat (article 7 del RGPD). En el moment de donar-se d'alta a l'aplicació mòbil es demana el consentiment de forma específica, intel·ligible i de fàcil accés, utilitzant un llenguatge clar i senzill, i informant a l'interessat que té dret a retirar el seu consentiment en qualsevol moment.

## **1.2. Finalitat del tractament**

Prestar el servei de recollida de residus amb un model eficient i aplicar una taxa de residus justa que té en compte la participació dels usuaris en el servei.

La finalitat del tractament d'aquestes dades serà garantir el correcte funcionament del servei de recollida de residus i l'elaboració de perfils de la ciutadania per tal de conèixer els seus hàbits de comportament quant a gestió de residus, i poder establir la corresponent taxa de residus, amb l'objectiu final d'incrementar els percentatges de recollida selectiva, preparació per a la reutilització i reciclatge de residus municipals i donar compliment a les normatives vigents en la matèria.

## **1.3. Categories d'interessats**

Tractament de dades a gran escala del municipi de la Seu d'Urgell, on, tot i que en aquest municipi la Mancomunitat no fa la recaptació de la taxa, si que en fa la prestació del servei. En aquest cas la Mancomunitat actua com a encarregat i cedeix les dades a l'Ajuntament de la Seu, que les utilitza per calcular la taxa i per tant actua com a responsable de les dades.

## **1.4. Categories de dades personals objecte de tractament**

- Dades identificadores
- Dades relatives a les característiques personals

## **1.5. Categories de destinataris**

- Empresa proveïdora de la tecnologia (Encarregat del tractament)
- Empresa adjudicatària del servei de recollida de residus (Encarregat del tractament)
- Empresa de comunicació (Encarregat del tractament)

## **1.6. Conservació de les dades (terminis/criteris de supressió)**

Durant la vigència del contracte de recollida de residus. En el cas dels usuaris que es donen de baixa del servei per canvi de domicili o per tancament de l'activitat econòmica, es mantindran degudament bloquejades durant 4 anys, que és el termini màxim de prescripció de les infraccions en matèria fiscal i tributària (d'acord amb l'article 32 de la LOPDGDD).

## **1.7. Mesures de seguiment**



Les mesures de seguretat adoptades es corresponen amb les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat, descrites en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Mancomunitat d'Escombraries de l'Urgellet.

#### **1.8. Transferències internacionals de dades**

No estan previstes transferències internacionals de dades.



## **ANNEX. Categories de dades personals**

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Dades de bens i transaccions econòmiques:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades categories especials:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.