

REGLAMENT DE L'AJUNTAMENT DE CABRILS PER A L'OBTENCIÓ DEL CARNET DE LA GENT GRAN

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Les nostres societats estan experimentant darrerament un seguit de canvis demogràfics i alhora socials que suposen un repte tant per a les administracions com per a les mateixes societats. Un dels canvis més destacats és el progressiu envelliment de la població, fenomen que engloba elements tan diversos com l'augment del nombre de persones majors de 65 anys i del percentatge d'aquestes al conjunt de les nostres societats producte d'un allargament de l'esperança de vida, un increment de la qualitat de vida de les persones grans o nous paradigmes socials com ara una concepció activa de la vellesa. Per això, des de les administracions ens hem compromès a emprendre polítiques orientades a afavorir l'envelliment actiu i de qualitat en base a les necessitats de les persones en aquesta nova fase vital. La participació i implicació d'aquestes persones en la vida social, cultural i esportiva ha estat i vol continuar sent una prioritat per a Cabrils i per aquest motiu l'Ajuntament vol generar espais i eines adequats que facilitin una participació de qualitat de la gent gran.

En aquesta línia l'Ajuntament de Cabrils, mitjançant la Regidoria de Participació i Regeneració institucional amb la col·laboració de la Regidoria de la Gent gran, promou el Carnet de la Gent Gran de Cabrils, consistent en una acreditació, personal i intransferible, adreçada al col·lectiu de persones grans, que ha de permetre obtenir beneficis i especials avantatges en determinats serveis municipals que facilitin aquesta participació activa i alhora obre la porta a la participació d'associacions i entitats, comerços i altres particulars en aquestes avantatges a la gent gran.

CAPÍTOL PRELIMINAR

Aquest reglament regula els requisits d'accés al Carnet de la Gent Gran, el procediment per la seva concessió i els avantatges a què dóna dret. Aquest reglament ha estat elaborat a l'empara d'allò que estableix l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició del Carnet de la Gent Gran

El carnet o targeta de la Gent Gran de Cabrils és un document acreditatiu de caràcter personal, gratuït i intransferible facilitat per l'Ajuntament a la gent gran del municipi que vol facilitar la seva participació activa en la vida social i cultural del municipi a través de beneficis i especials avantatges en determinats serveis municipals.

El model de Carnet de la Gent Gran contindrà el nom i cognoms, el número del document identificatiu (DNI/NIE/Passaport), la data de naixement i una fotografia actualitzada, i el nº del carnet.

Article 2. Persones beneficiàries

Qualsevol persona major de 65 anys l'any 2020 empadronada al municipi o de 60 anys empadronada al municipi i que compleixi un dels següents requisits:



1. Tenir més de 60 anys i estar jubilada.
2. Tenir més de 60 anys i estar en situació d'atur de llarga durada.
3. Tenir més de 60 anys i ser cònjuge **o persones amb anàloga relació d'afectivitat** d'una persona jubilada i figurar com a persona beneficiària seva a la Seguretat Social.
4. Tenir més de 60 anys i estar vídua d'una persona que, o era titular del Carnet de la Gent Gran o hauria reunit els requisits per sol·licitar-lo.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DEL CARNET DE LA GENT GRAN

Article 3. Presentació de la sol·licitud

Les persones interessades a obtenir el carnet, o bé un representant degudament acreditat, han de presentar una sol·licitud formulada en l'imprès normalitzat en el Registre Municipal o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu de les Administracions públiques.

La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació d'aquest reglament.

Article 4. Documentació acreditativa

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Les persones majors de 65 anys l'any 2020. Original del document acreditatiu de la identitat (DNI, NIE, passaport...)
- Les persones majors de 60 anys i jubilades. Original del document acreditatiu de la identitat (DNI, NIE, passaport...) i fotocòpia de la comunicació de l'INSS a on consti l'accés a la pensió de jubilació.
- Les persones majors de 60 anys i en situació d'atur de llarga durada. Original del document acreditatiu de la identitat (DNI, NIE, passaport...) i Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), que acrediti la data d'inscripció com a demandant d'ocupació, que haurà de ser com a mínim, anterior a 12 mesos a la data de sol·licitud.
- Les persones majors de 60 anys i ser cònjuge **o persones amb anàloga relació d'afectivitat** de jubilat o jubilada i figurar com a persona beneficiària seva a la Seguretat Social. Original del document acreditatiu de la identitat (DNI, NIE, passaport...) i fotocòpia de les dues targetes sanitàries.
- Tenir més de 60 anys i ser vidu o vídua d'una persona que, o era titular del Carnet de la Gent Gran o hauria reunit els requisits per sol·licitar-lo: original del document acreditatiu de la identitat (DNI, NIE, passaport...), i fotocòpia del document de la Seguretat Social on consti el reconeixement de la pensió de viduïtat i Carnet de la Gent Gran de la persona amb qui estava casada la



persona sol·licitant o acreditar documentalment que hauria reunit els requisits per sol·licitar-lo.

En tots els casos, quan el domicili que consti al document acreditatiu de la identitat no sigui del municipi, l'ajuntament, en absència d'oposició de l'interessat, podrà verificar el compliment del requisit de l'empadronament mitjançant consulta als seus sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de deu dies hàbils esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindran per desistits en la seva petició.

Article 5. Forma i termini de concessió del Carnet de la Gent Gran

Un cop l'Ajuntament disposi de la documentació i/o de la informació corresponent que ha d'acompanyar la sol·licitud, la resoldrà dins del termini màxim d'un mes. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació i la resta d'incidències del Carnet de la Gent Gran és l'alcalde/ssa que podrà delegar aquesta competència a un/a regidor/a. La resolució que adopti l'òrgan competent es notificarà a les persones interessades.

En cas que la resolució atorgui el carnet, es lliurarà a la persona beneficiària juntament amb la notificació de la resolució. A partir d'aquell moment, la persona beneficiària podrà gaudir dels avantatges que suposa la possessió del carnet.

En la tramitació del procediment, l'Ajuntament pot establir els sistemes per consultar directament dades d'altres administracions que evitin tràmits a les persones sol·licitants. A aquests efectes, la persona sol·licitant autoritzarà l'Ajuntament de Cabriels perquè obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment i durant la vigència del carnet.

Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant l'autorització creada a tal efecte, especificarà les dades, l'ens emissor i l'abast de l'autorització. Quan per circumstàncies personals o econòmiques del sol·licitant, sigui necessari per la comprovació dels requisits, es farà extensiva aquesta autorització a tots els membres de la unitat familiar de convivència.

Aquesta autorització tindrà la mateixa vigència que el termini de validesa del carnet i restarà condicionada als sistemes que estableixi l'Ajuntament de Cabriels per a consultar les dades amb la resta d'administracions. La renúncia expressa d'aquesta autorització per la persona sol·licitant en qualsevol moment del procediment comportarà la renúncia tàcita al mateix i als beneficis i avantatges associats.

CAPÍTOL III. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Article 6. Drets de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries del carnet tindran dret als beneficis i avantatges especials publicats anualment pels serveis municipals corresponents així com els reflectits en les ordenances fiscals.

L'Ajuntament, a través de la regidoria que ostenti la competència en matèria de participació, podrà impulsar l'establiment de convenis o acords amb les persones, empreses o entitats organitzadores d'activitats que es desenvolupin al municipi o



titulars d'establiments situats al municipi per tal d'incorporar descomptes o avantatges per a les persones titulars del Carnet de la Gent Gran.

Article 7. Obligacions de les persones beneficiàries

Les obligacions de les persones beneficiàries del Carnet de la Gent Gran són:

- a) Fer un ús personal i intransferible del carnet, el seu titular l'ha de conservar i utilitzar correctament.
- b) Acreditar mitjançant l'exhibició de qualsevol document que identifiqui la legítima possessió del Carnet de la Gent Gran.
- c) Facilitar en tot cas, les dades necessàries per comprovar la veracitat de les aportades per la persona beneficiària amb la sol·licitud de concessió del carnet.
- d) Comunicar a l'Ajuntament de Cabriels qualsevol canvi que es produeixi en relació als requisits exigits per l'obtenció del Carnet de la Gent Gran, dins del termini de tres mesos.
- e) Comunicar a l'Ajuntament de Cabriels la pèrdua o sostracció del Carnet de la Gent Gran.
- f) Respectar la normativa reguladora del serveis que gaudeixin com a persones beneficiàries de Carnet de la Gent Gran, sense tenir cap tipus de privilegi respecte als altres persones usuàries, llevat d'aquells que per la seva condició li siguin atribuïts.

CAPÍTOL IV. VALIDESA, INCIDÈNCIES, RENOVACIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE PERSONA BENEFICIÀRIA DEL CARNET DE LA GENT GRAN

Article 8. Validesa del Carnet de la Gent Gran

El Carnet de la Gent Gran tindrà validesa llevat renúncia expressa de la persona beneficiària o revocació en produir-se alguna variació en la situació de la persona titular que comporti l'extinció del dret a gaudir del carnet.

Article 9. Gestió d'incidències

En cas de deteriorament o pèrdua del Carnet de la Gent Gran la persona titular haurà de comunicar el fet a l'Ajuntament de Cabriels i podrà sol·licitar una nova emissió. En el cas de deteriorament, la persona titular haurà de tornar el carnet deteriorat a l'Ajuntament de Cabriels. En aquests supòsits, el cost d'edició del nou carnet anirà a càrrec de la persona sol·licitant.

En cas de robatori del carnet, la persona titular haurà de comunicar el fet a l'Ajuntament, que expedirà un nou carnet gratuïtament, sense cap cost a càrrec de la persona titular. En aquest supòsit, caldrà acompanyar la denúncia de la sostracció presentada davant dels cossos de seguretat.

Article 10. Causes de pèrdua de la condició de persona beneficiària

Les persones beneficiàries del carnet perdran la condició de persona beneficiària en els següents supòsits:

- a) Quan l'Ajuntament de Cabriels comprovi que la persona beneficiària no compleix els requisits exigits per gaudir d'aquest.
- b) Quan la pròpia persona beneficiària comuniqui a l'Ajuntament de Cabriels que no compleix tots els requisits exigits per l'obtenció del Carnet de la Gent Gran, o sol·liciti ésser donat de baixa.
- c) Quan la persona beneficiària causi baixa al Padró municipal d'habitants.



- d) Quan es produeixi la defunció de la persona beneficiària.

CAPÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR

Article 11. Infraccions

Es considera infracció administrativa qualsevol incompliment de les obligacions descrites en l'article 7 d'aquest Reglament. Les infraccions administratives realitzades per les persones usuàries seran sancionades instruint l'expedient sancionador simplificat d'acord amb el procediment previst a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

L'òrgan competent per instruir i resoldre aquest procediment serà l'alcalde/ssa o regidor/a en el qual hagi delegat la competència.

Article 12. Classificació de les infraccions

Són considerades infraccions lleus:

- a) No acreditar-se mitjançant l'exhibició de qualsevol document que identifiqui la legítima possessió del carnet.
- b) No facilitar les dades necessàries per a comprovar la veracitat de les aportades per la persona beneficiària.
- c) La no comunicació a l'Ajuntament, de qualsevol variació en la situació de la persona beneficiària.

Són considerades infraccions greus:

- a) L'ocultació o falsedat d'algun dels requisits o de la documentació per obtenir el Carnet de la Gent Gran.
- b) La no comunicació a l'Ajuntament, de qualsevol variació en la situació de la persona beneficiària que comporti l'extinció del dret a posseir el Carnet de la Gent Gran.
- c) La comissió de dues infraccions lleus en el període dels dos anys anteriors .

Són considerades infraccions molt greus:

- a) La cessió del Carnet de la Gent Gran a terceres persones.
- b) L'ús indegut o fraudulent del Carnet de la Gent Gran.
- c) La comissió de dues infraccions greus en el període dels dos anys anteriors.

Article 13. Sancions

Les sancions previstes per les infraccions tipificades per aquest reglament són les següents:

- a) Per infraccions lleus:

La suspensió dels drets atribuïts al Carnet de la Gent Gran per un període màxim de sis mesos.

- b) Per infraccions greus:

La suspensió dels drets atribuïts al Carnet de la Gent Gran per un període màxim d'un any.

- c) Per infraccions molt greus:

La pèrdua de la condició de persona beneficiària per un període de quatre anys.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL. NORMATIVA SUPLETÒRIA



En tot allò no previst per aquest reglament serà d'aplicació, com a normativa supletòria, la continguda en la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu de les Administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els carnets o elements anàlegs al Carnet de la Gent Gran, que donessin dret a beneficis i avantatges en determinats serveis municipals a les persones majors de 65 anys empadronades al municipi, expedits amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament continuaran essent vàlids en les mateixes condicions que van ser expedits fins a la seva renovació.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i restarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

