

**REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC DE
RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS MUNICIPALS A
LA COMARCA DEL PLA D'URGELL**

Octubre 2008

Article 32. Funcionament del servei	20
Article 33. Recollida selectiva del paper i del cartró comercial en punts d'acumulació.....	20
Article 34. Recollida selectiva de paper i cartró comercial directament a grans generadors	21
CAPÍTOL IV SERVEI DE RECOLLIDA D'OBJECTES VOLUMINOSOS.....	23
Article 35. Objecte	23
Article 36. Abast del servei	23
Article 37. Funcionament del servei	23
Article 38. Horari i freqüència del servei.....	24
Article 39. Objectes voluminosos que es recullen en el servei	24
Article 40. Objectes que NO es recullen en el servei	25
CAPÍTOL V SERVEI DE DEIXALLERIES.....	26
Article 41. Objecte	26
Article 42. Concepte	26
Article 43. Àmbit d'aplicació	27
Article 44. Modalitat de gestió	27
Article 45. Residus admissibles	27
Article 46. Obligacions dels usuaris	28
SUBCAPÍTOL V.1 Deixalleria de Castellnou de Seana.....	28
Article 47. Abast funcional	28
Article 48. Ubicació	29
Article 49. Usuaris.....	29
Article 50. Horari i dies de servei	29
Article 51. Residus admissibles	30
Article 52. Residus NO admissibles	30
Article 53. Taxes i límit d'aportació de residus	31
Article 54. Funcionament de la deixalleria fixa	32
Article 55. Identificació, classificació i dipòsit dels materials	33
SUBCAPÍTOL V.2 Deixalleria mòbil.....	33
Article 56. Abast funcional	33
Article 57. Responsabilitat del servei	34
Article 58. Ubicació	34
Article 59. Usuaris.....	35
Article 60. Horari i dies de servei	35
Article 61. Personal de la deixalleria mòbil.....	35
Article 62. Residus admissibles i consideracions per a la deposició.....	36
Article 63. Residus NO admissibles	37
Article 64. Funcionament de la deixalleria mòbil	37
Article 65. Destinació dels materials recollits	37
Article 66. Drets i deures del Consell Comarcal	38
Article 67. Drets i deures de l'Ajuntament del municipi on es presta el servei	39
Article 68. Drets i deures dels usuaris de la deixalleria mòbil.....	39

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS MUNICIPALS A LA COMARCA DEL PLA D'URGELL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Principis bàsics

El marc territorial i d'aplicació d'aquest Reglament és la comarca del Pla d'Urgell amb els següents principis bàsics:

- a) D'acord amb el vigent Programa de Gestió de Residus Municipals (PROGEMIC) i el Pla Territorial Sectorial d'Infraestructures de Gestió de Residus Municipals de Catalunya, la política de la comarca del Pla d'Urgell en matèria de gestió de residus està adreçada a desenvolupar plenament els objectius de prevenció, reducció, reutilització, reciclatge i recuperació. Qualsevol acció s'ha d'orientar vers els criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental.
- b) Fomentar per tots els mitjans al seu abast la minimització dels residus domèstics produïts.
- c) Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, disminuint alhora l'ús de materials especials, tant en la producció com en els productes elaborats, especialment en les actuacions municipals.
- d) Respecte als serveis de recollida, facilitar al màxim la separació en origen i la disposició de cada fracció a través del canal apropiat (àrea d'aportació, punt d'acumulació, deixalleria...); apropant al veí/ina els mitjans (material de separació, informació...) i el servei (dies i hores concrets, proximitat a les àrees d'aportació, qualitat del servei...), responsabilitzant-lo d'una part de la gestió dels residus municipals.
- e) Dificultar al màxim aquell qui no vulgui realitzar cap mena de separació en origen, de manera que la recollida selectiva deixa de ser un fet en el que cal fer un esforç afegit per a participar-hi. Caldrà evitar l'abandonament incontrolat dels residus i restaurar les àrees degradades per descàrregues incontrolades.
- f) Aconseguir una comarca més neta i que el ciutadà ho percebi de tal manera, proporcionant-li satisfacció i identificació amb la seva comarca i l'incentivi a participar activament en la gestió dels residus generats.
- g) Aconseguir una participació generalitzada en la separació en origen i la recollida selectiva que permeti recollir més quantitat de residus valoritzables i de molt bona qualitat, i reduir el rebuig generat que va a parar al dipòsit controlat. Es limitarà la disposició del rebuig a les fraccions residuals no susceptibles de valorització.

L'àmbit d'aplicació del present Reglament és la prestació del servei públic comarcal de recollida selectiva de residus municipals als municipis de la comarca del Pla d'Urgell que hagin cedit aquesta competència al Consell Comarcal.

Article 4. Compliment del reglament per part dels ciutadans

Es consideren usuaris del servei municipal de recollida de residus tots els veïns i altres persones físiques amb domicili a la comarca del Pla d'Urgell i les persones físiques o jurídiques titulars de qualsevol tipus d'establiment professional, comercial o de serveis ubicat a la comarca.

Tot i això, el present reglament és d'obligat compliment tant per als particulars com per als titulars de les activitats econòmiques independentment del seu lloc de residència habitual o la seva adreça social.

El Consell Comarcal exigeix el compliment d'aquest reglament i obliga els infractors a la restauració dels béns danyats, sens perjudici de les sancions que corresponguin.

Les normes d'aquest reglament s'apliquen per analogia en els supòsits que tot i no estar expressament recollits, per la seva naturalesa estiguin en el seu àmbit d'aplicació.

Els establiments professionals, comercials, industrials o de serveis, poden gestionar els seus residus directament o per mitjà d'un gestor degudament autoritzat i inscrit en el Registre de Gestors de Residus de Catalunya, respectant, en tot cas, la selecció de fraccions que s'estableix en aquest reglament. Tal com estableix la normativa vigent, també poden acollir-se al servei de recollida i gestió que l'ens local competent estableixi, lliurant els residus en les condicions que aquest determini.

En la gestió d'envasos i residus d'envasos industrials comercials és d'aplicació així mateix, el que estipula la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos, i les altres normes, estatals o autonòmiques, que la puguin desplegar o substituir.

El Consell Comarcal podrà establir programes de col·laboració dels diferents sectors de l'activitat econòmica en la gestió de residus. Els titulars de les activitats que participin en aquests programes podran gaudir dels beneficis que al respecte disposin les ordenances municipals.

Article 5. Caràcter del servei públic

El servei públic comarcal compren la recollida i el transport fins al dipòsit controlat i a les plantes de tractament autoritzades per a l'eliminació, tractament i/o valorització dels residus municipals de la comarca del Pla d'Urgell i, en concret:

- Recollida i transport dels residus municipals de les diferents fraccions valoritzables a la planta de tractament corresponent, degudament autoritzada.

Els titulars de les activitats econòmiques poden optar pel servei públic municipal o pels serveis d'un gestor privat, en aquest cas han d'acreditar-ho davant l'Ajuntament.

Article 7. Competències i funcions de la comarca

Correspon a la comarca la gestió dels residus municipals, en els supòsits de dispensa municipal del servei, de delegació dels municipis i d'assumpció d'aquest servei municipal per altres títols, d'acord amb la legislació de règim local.

Correspon al Consell Comarcal d'establir, en el seu programa d'actuació, els mecanismes d'actuació necessaris a fi d'assegurar subsidiàriament la prestació adequada del servei municipal.

Article 8. Definicions

- *Residu*: material que es genera com a conseqüència no desitjada de qualsevol activitat humana, el generador o posseïdor del qual se n'ha després o té la intenció o obligació de desprendre-se'n.
- *Residus municipals*: residus generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per la seva naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en aquests llocs o en desenvolupar la seva activitat. Tenen també la consideració de residus municipals, encara que no entrin dins del servei de recollida que regula aquest reglament, els que provenen de la neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats, els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Els residus municipals ordinaris que es recullen en la recollida municipal es classifiquen, segons la tipologia, en les fraccions següents:

- a. Fracció orgànica dels residus municipals (FORM): residus orgànics biodegradables d'origen vegetal i/o animal, susceptibles de degradar-se biològicament, constituïts fonamentalment per restes de la preparació del menjar, restes sobrants de menjar i aliments en mal estat (verdures, fruites, closques, peles, carn, peix,...). També s'hi inclouen les restes de jardineria de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors...).
- b. Fracció resta: fracció residual dels residus municipals un cop efectuades les recollides selectives i que encara pot contenir materials valoritzables: pols d'escombrar, les burilles de cigarreta, les compreses, els bolquers, els plàstics bruts i tot el que encara que no estigui comprès en els altres apartats no es pot reciclar.
- c. Envasos lleugers: fracció dels envasos amb la característica comuna de tenir una baixa relació pes/volum. Fonamentalment constituïda per ampolles i pots de plàstic, plàstic film, llaunes i brics o cartró per begudes.

Resten exclosos del servei municipal de gestió de residus municipals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals. De forma específica, en resten exclosos els residus industrials i els residus especials del sector terciari que per les seves característiques tòxiques o perilloses requereixin un tractament específic.

El Consell Comarcal no es fa càrrec dels residus assimilables als municipals originats a la indústria o altres activitats quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques no puguin ser objecte del servei de recollida de residus municipals.

Queden exclosos dels serveis municipals de recollida de residus municipals els materials residuals següents:

- a) La runa, els residus d'enderrocs i altres residus de la construcció i la demolició d'edificacions, la gestió dels quals ve fixada per la normativa vigent.
- b) Les cendres produïdes en les instal·lacions de calefacció central dels edificis.
- c) Els residus de tipus industrial.
- d) Els detritus humans.
- e) Els animals morts.
- f) Les deixalles i fems produïts en escorxadors, granges, laboratoris, casernes i altres establiments similars, públics o privats.
- g) Els productes procedents del decomís.
- h) Les matèries i els materials contaminants i corrosius.
- i) Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició del rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials.
- j) Els residus sanitaris, generats per hospitals, clíniques, centres assistencials, laboratoris i altres establiments similars, inclosos en els Grups III i IV del Decret 27/1999, de 9 de febrer, o norma que el substitueixi.
- k) Qualsevol material residual que en funció del seu contingut o forma de presentació es pugui qualificar de perillós i aquells especificats a l'apartat 2 de l'article 4 de la Llei 6/93, de 15 de juliol, Reguladora dels Residus.
- l) Els residus industrials, la gestió dels quals ve fixada per la normativa vigent.
- m) Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats anteriors, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini el Consell Comarcal

Els posseïdors dels residus esmentats en el paràgraf anterior són responsables de la seva recollida i gestió a càrrec de gestors de residus degudament autoritzats.

Article 10. Drets dels ciutadans

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a:

- Ser usuaris dels serveis municipals de recollida de residus en els termes que estableix el present reglament.
- Conèixer els horaris i condicions de lliurament dels residus.

- Les normes del present Reglament s'aplicaran per analogia en supòsits que no hi estiguin expressament regulats i que per la seva naturalesa entrin dins del seu àmbit d'aplicació.

Article 12. Prohibicions generals

1. Els productes d'escombrar i netejar la via pública, quan aquesta tasca l'efectuïn els particulars, en cap cas poden ser abandonats al carrer, sinó que han de recollir-se en bosses, que s'han de lliurar al servei de recollida de residus en la forma i condicions establertes al present reglament.
2. És prohibit deixar abandonats els residus voluminosos (electrodomèstics, vehicles fora d'ús o mobles vells) en carrers, solars o espais lliures, ja siguin de propietat privada o pública, llevat dels casos de recollida concertada amb el servei municipal.
3. En cap cas es pot abocar esporga, gespa o altres restes vegetals a la via pública, en solars o lleres dels rius o d'alguna altra manera no prevista en aquest reglament. Igualment, es prohibeix deixar abandonats animals morts a la via pública o espais públics.
4. És prohibit dipositar residus a la via pública o fora dels contenidors per a la recollida de residus municipals, excepte en aquells casos que així estigui estipulat, com la recollida de paper i cartró comercial en punts d'acumulació.
5. No és permès evacuar residus sòlids per la xarxa de clavegueram, ni que s'hagin triturat prèviament.
6. No és permès instal·lar cremadors domèstics, individuals o col·lectius, per a deixalles.
7. No és permès lliurar deixalles al servei de recollida municipal que no s'incloguin en aquest servei.

Article 13. Gestors de residus

Cap persona o empresa pot dedicar-se a la recollida, transport i/o aprofitament de residus municipals sense les preceptives llicències i autoritzacions.

Article 14. Difusió dels serveis de recollida municipals

Sempre que s'estableixin noves recollides selectives o es modifiquin les condicions de les existents, el Consell Comarcal amb col·laboració amb els Ajuntaments realitzarà les accions necessàries per garantir la informació vers als usuaris.

L'Ajuntament informarà als nous veïns del municipi dels serveis de recollida municipal quan es donin d'alta en el padró.

CAPÍTOL II SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA

Article 17. Modalitats de la recollida general dels residus

1. Segons l'origen, la classe de residus generats i les característiques de les diferents zones dels municipis, els serveis de recollida general de residus poden adoptar les modalitats següents:
 - 1.1 Recollida domiciliària a usuaris domèstics: Comprèn la recollida dels residus generats pels habitatges particulars i pot adoptar els sistemes següents:
 - a) Recollida per mitjà de contenidors soterrats de les fraccions de matèria orgànica, rebuig, vidre, paper i cartró i envasos lleugers.
 - b) Recollida per mitjà de contenidors en superfície de les fraccions de matèria orgànica, rebuig, vidre, paper i cartró i envasos lleugers.
 - c) Recollida a domicili d'objectes voluminosos.
 - d) Recollida a través de la Deixalleria de Castellnou de Seana i deixalleria mòbil.
 - e) Recollida selectiva de piles per mitjà de:
 - Compartiments específics situats a la part lateral dels contenidors soterrats de paper i cartró.
 - Contenedors de cartró repartits per diferents establiments de la comarca.
 - Les deixalleries.
 - 1.2 Recollida a activitats comercials: Comprèn la recollida dels residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, hostaleria, bars, mercats, oficines i serveis, o qualsevol altre tipus d'activitats assimilables a les anteriors. Aquest servei de recollida es presta a totes les activitats, excepte aquelles que hi renunciïn expressament. Es realitzarà a través de:
 - a) Recollida per mitjà de contenidors soterrats de les fraccions de matèria orgànica, rebuig, vidre, paper i cartró i envasos lleugers.
 - b) Recollida per mitjà de contenidors en superfície de les fraccions de matèria orgànica, rebuig, vidre, paper i cartró i envasos lleugers.
 - c) Recollida en punts d'acumulació del paper i cartró comercial.
 - d) Recollida directa a grans productors del paper i cartró comercial.
 - e) Recollida a través de la Deixalleria de Castellnou de Seana i deixalleria mòbil.
2. El Consell Comarcal pot introduir en les diferents modalitats, sistemes, condicions, horaris, freqüències de recollida i les modificacions que més convinguin per la millora del servei de recollida i l'interès general del públic.

Article 18. Separació en origen dels residus municipals

- b) El compliment de les normes d'utilització i funcionament que estableixi el Consell Comarcal i l'Ajuntament per als sistemes de recollida implantats en cada zona i/o cada tipus d'usuari.
- c) S'han de dipositar els residus en l'horari que determini el Consell Comarcal. Cal respectar els horaris i freqüències establerts pel Consell Comarcal per a cada una de les modalitats i sistemes de recollida. En tot cas, l'Ajuntament farà pública amb suficient antelació qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació del servei, llevat en disposicions dictades per l'alcalde o president del Consell Comarcal en situacions d'emergència.
- d) És obligatòria la disposició dels residus corresponents a la fracció que és objecte de cada sistema de recollida. No és permesa la mescla de fraccions en les recollides segregades, diferenciades o selectives. S'han d'utilitzar correctament els contenidors de recollida selectiva i, en conseqüència, no dipositar-hi d'altres residus que no siguin els que corresponguin.
- e) Per tal d'evitar vessaments i olors, s'ha de dipositar la matèria orgànica i el rebuig a l'interior dels respectius contenidors en bosses resistents i lligades; en cap cas no és permesa la presentació de residus a dojo. La resta de fraccions s'han d'abocar dins els respectius contenidors i no és permesa la seva disposició fora d'aquests elements de contenció, excepte en els serveis que així estigui estipulat. Les caixes de cartró s'han de dipositar plegades en els corresponents contenidors o punts d'acumulació habilitats.
- f) No és permès en cap cas dipositar residus en estat líquid, o susceptible de liquar-se, a l'interior dels contenidors. Si per incompliment d'aquest deure es vessen a la via pública, l'usuari n'és el responsable. En qualsevol cas, els usuaris estan obligats a presentar les deixalles en condicions que no produeixin abocaments mentre es realitza l'operació de càrrega.
- g) No és permès dipositar o abandonar els residus fora dels contenidors, excepte en els serveis que així estigui estipulat.
- h) No és permès dipositar brases o cendres calentes provinents d'estufes o qualsevol altra instal·lació.
- i) No és permès dipositar als contenidors els residus especials generats en els domicilis. Aquests residus s'han de traslladar a la deixalleria o deixalleries mòbils.
- j) No s'ha d'obstaculitzar la càrrega, el buidat o el trasllat de contenidors.
- k) No és permès utilitzar contenidors privats de residus domiciliaris sense que comptin prèviament amb la preceptiva identificació municipal.

Tots els contenidors es rentaran, desinfectaran i odoritzaran, interior i exteriorment i degudament, amb una periodicitat que n'asseguri un bon aspecte i condicions higièniques correctes per al seu funcionament i utilització dels usuaris. Aquestes tasques aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

En la neteja exterior de tots els contenidors s'inclourà el rentat de les boques, sobretot per als contenidors de rebuig i FORM.

Les àrees del voltant dels contenidors, vials i voreres, han d'estar netes dels residus que es recullen: rebuig, fracció orgànica, vidre, paper i cartró i envasos lleugers i de qualsevol altre tipus de residus o materials. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària durà a terme un seguiment de control i neteja d'aquestes zones amb un servei especial o bé cada cop que es realitzi el buidat d'un contenidor de recollida selectiva i procedirà a la retirada i correcta destinació d'aquests residus cada cop que sigui convenient, independentment de les freqüències mínimes establertes.

Aquest servei inclourà la comprovació de totes les bústies dels contenidors per part del personal contractat, per tal de garantir que aquestes no estan obturades per residus. Aquesta comprovació també es durà a terme cada cop que es realitzi el buidat del contenidor. En cas que els operaris del servei, les queixes veïnals o el Servei de Medi Ambient detecti que un determinat contenidor causa problemes de males olors, aquestes seran corregides per l'adjudicatari mitjançant l'aplicació de productes químics, biològics o altres existents en el mercat.

En el cas puntual que es produeixi un desbordament dels contenidors de recollida selectiva i hi hagi residus en la via pública, l'adjudicatari deixarà net tot el voltant dels contenidors de recollida, tal com s'ha especificat anteriorment. Paral·lelament i independentment de que el contenidor de recollida selectiva estigui ple o buit, en cas de que existeixi residus al voltant dels contenidors l'empresa adjudicatària, un cop rebut l'avís per part de l'ajuntament o el Consell Comarcal i en el termini de 24 h, haurà de netejar i recollir aquests residus i gestionar-los correctament. A tal efecte l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels equipaments i mitjans humans necessaris per realitzar aquest servei.

Independentment de les neteges abans esmentades, si al realitzar el buidat dels contenidors soterrats es detecta la presència de residus a l'interior de l'arqueta de formigó, aquests hauran de ser recollits i la zona netejada.

Les freqüències mínimes de neteja dels contenidors (soterrats i en superfície) i les zones del voltant d'aquests seran les que determini el Consell Comarcal, qui ho notificarà amb suficient antelació a cada ajuntament.

Els vehicles i altres equips mòbils que realitzin el servei de recollida cal que presentin un aspecte bo, així que es procedirà a la neteja d'aquests cada cop que es cregui convenient o a requeriment del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal podrà procedir a la comprovació del servei de neteja dels contenidors en els dies especificats per l'empresa adjudicatària, així com de les àrees

termini de 1 mes a partir de la substitució del contenidor per notificar al Consell Comarcal si el contenidor retirat i avariament es pot reparar.

En cas que el contenidor avariament i retirat es pugui reparar, i un cop exhaurit el període de contractació no s'hagi dut a terme la reparació i posada en servei d'aquest contenidor, l'empresa adjudicatària cedirà en propietat al Consell Comarcal el contenidor que hagi posat en substitució i que estigui en servei en el lloc de l'aviament.

En cas que el contenidor avariament i retirat no es pugui reparar, l'empresa adjudicatària col·locarà un contenidor de substitució que cedirà en propietat al Consell Comarcal del Pla d'Urgell i que s'inclourà com a contenidors cedits gratuïtament per l'empresa adjudicatària corresponent al valor del 5% de la facturació total anual, IVA inclòs.

Els contenidors (soterrats i en superfície) que durant la vigència del contracte es trobin inservibles seran recollits, transportats per l'empresa adjudicatària, assumint el cost que això comporti.

L'empresa adjudicatària també haurà de disposar d'un lloc per l'emmagatzematge de contenidors en cas que sigui necessari.

L'empresa adjudicatària haurà de senyalitzar totes les ubicacions de contenidors en superfície situats a la calçada que determini l'ajuntament, mitjançant pintura al terra i mantenir en bon estat de visibilitat aquesta senyalització o si es convenient senyalitzar per altres sistemes que puguin proposar, les ubicacions de contenidors que, per la seva situació, no és recomanable o possible senyalitzar mitjançant pintura al terra la situació d'aquests tipus de contenidors. L'empresa adjudicatària, en cas de que s'hagi de modificar els emplaçaments dels contenidors en superfície que li indiqui l'ajuntament o el Consell Comarcal, haurà de traslladar el contenidor i a més a més haurà d'esborrar la pintura i fer el nou pintat, així, com en el seu cas, la modificació dels possibles fitons protectors.

Els tècnics del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal podran procedir a la comprovació del servei de manteniment periòdic dels contenidors i dels elements de recollida. Així, si el servei no es fa correctament, el Consell Comarcal podrà exigir que es repeteixi a criteri dels tècnics del Servei de Medi Ambient i/o aplicar la corresponent deducció.

Article 25. Ús de la porta dels contenidors soterrats per a grans generadors

Les bústies dels contenidors soterrats, excepte les de paper i cartró, tenen una capacitat de 90 litres, adequada per a la deposició dels residus generats en els domicilis.

Les activitats comercials són susceptibles de generar residus amb un volum superior al domiciliari. Per tal de facilitar la deposició dels residus als contenidors, l'Ajuntament els hi entregarà una clau que permeti obrir la porta per a grans generadors. Aquesta porta està situada a la part frontal dels contenidors.

La recollida es realitzarà tota en servei diürn. Qualsevol modificació dels horaris durant els quals es portarà a terme les recollides i buidats dels contenidors seran comunicats als usuaris amb suficient antelació, atenent a les característiques particulars de les zones de recollida que es prevegin, de les característiques de cada municipi o nucli a dotar de servei i al tipus de material a recollir.

Es considerarà amb especial cura la coordinació dels serveis de recollida de residus amb l'horari dels serveis de neteja municipals i de la possible influència dels vehicles de recollida en el trànsit de vehicles dels nuclis a servir.

Per evitar que el dipòsit d'alguna de les fraccions de residus pugui crear molèsties als veïns, el Consell Comarcal i/o l'Ajuntament poden regular l'horari de dipòsit dels residus en una zona determinada.

Article 29. Foment de l'ús del compost

El Consell Comarcal promourà l'ús del compost en les activitats domèstiques, industrials o d'obra pública en què calgui la restauració o el manteniment del sòl.

En cas que ho consideri necessari, el Consell Comarcal o Ajuntament pot considerar com a una condició preferent l'ús del compost per a la restauració de sòls en l'atorgament de la corresponent llicència d'obres.

servei aquesta freqüència es pot veure incrementada o reduïda. L'horari del servei de recollida haurà de ser consensuat amb el Consell Comarcal.

Cal tenir en compte que s'han de seguir els punts següents:

- L'empresa de recollida passarà a recollir el cartró apilat en els punts d'acumulació establerts.
- L'empresa només recollirà paper i cartró. Per això cal que solament sigui aquest material el que separeu i no cap altre com plàstic, fusta, vidre, encenalls de porexpan...
- El cartró convé que estigui recollit en una pila el més ordenada possible per tal de facilitar la recollida i no generar zones brutes al voltant.
- Els dies i horari que l'establiment ha de treure el paper i cartró seran els que el Consell Comarcal determini i que seran degudament informats.

Aquest servei té la finalitat de facilitar la recollida d'aquest residu i optimitzar així el funcionament dels establiments generadors en concepte de gestió de residus.

El Consell Comarcal trametrà als Ajuntaments el calendari anual previst dels dies de servei de recollida selectiva de paper i cartró comercial.

Tant l'horari com el calendari de recollida serà degudament informat als comerços usuaris del servei.

El nombre de punts d'acumulació de paper i cartró comercial a cada municipi seran els estipulats per cada Ajuntament. El Consell Comarcal en funció de les necessitats del servei de recollida selectiva d'aquest residu es reserva el dret d'ampliar o reduir el nombre de punts de recollida del paper i cartró comercial en funció de les necessitats de generació de paper i cartró (èpoques de l'any, resposta dels comerços al servei de recollida, etc.). Per tant l'empresa adjudicatària del servei resta oberta a les variacions de nombre de punts d'acumulació, nombre de dies a la setmana de realització del servei de recollida de paper i cartró i, també, de l'horari de recollida.

Article 34. Recollida selectiva de paper i cartró comercial directament a grans generadors

El servei es basa en una recollida del paper i cartró que genera l'establiment productor en el mateix lloc que es genera. Aquesta modalitat de recollida selectiva s'aplica bàsicament en aquelles zones on no és possible utilitzar la xarxa de contenidors al carrer o en punts d'acumulació.

El servei de recollida selectiva de paper i cartró comercial directament a grans generadors no té una periodicitat de recollida determinada. En aquests casos els establiments prèviament han de sol·licitar el servei de recollida de paper i cartró que generen mitjançant una sol·licitud per escrit que han de fer arribar al Consell Comarcal.

CAPÍTOL IV SERVEI DE RECOLLIDA D'OBJECTES VOLUMINOSOS

Article 35. Objecte

La recollida d'objectes voluminosos té per finalitats bàsiques:

- Recollir residus que pel seu volum o característiques necessiten un tractament diferenciat.
- Canalitzar electrodomèstics amb CFC i altres aparells problemàtics que requereixen una gestió sensiblement adequada.
- Permetre recuperar matèries primeres com són la fusta, ferro...
- Permetre la reutilització de mobles i estris vells, entre d'altres.

Article 36. Abast del servei

El servei de recollida d'objectes voluminosos a domicili comprèn el servei de recollida, transport i correcta gestió, segons la normativa vigent, dels residus d'objectes voluminosos domèstics i comercials que s'hagin inclòs al servei de recollida per part de l'Ajuntament i el Consell Comarcal i a petició dels usuaris dels municipis que hagin cedit aquesta competència al Consell Comarcal.

Article 37. Funcionament del servei

El servei de recollida d'objectes voluminosos funcionarà a partir de la petició a l'Ajuntament per part d'un veí de qualsevol municipi de la comarca adscrit a la gestió d'aquest servei i que vulgui desprendre's d'un objecte voluminós.

L'Ajuntament, després de verificar que es tracta d'un objecte voluminós, anotarà al Full de control de peticions de servei de recollida d'objectes voluminosos el nom, l'adreça, el telèfon de l'usuari i els objectes voluminosos de què es vol desprendre i indicarà sobre un plànol del municipi els punt de recollida sol·licitats. En cas de qualsevol dubte a l'hora d'haver de recollir algun objecte, els tècnics del Consell Comarcal decidiran si l'objecte en qüestió es pot recollir o no. Amb una antelació de dos dies com a mínim a la data de recollida, l'ajuntament farà arribar per fax o altre mitjà a l'empresa adjudicatària de recollida i al Consell Comarcal Full de control de peticions.

L'empresa passarà a recollir només els objectes voluminosos que estiguin anotats en els fulls de control i que estiguin a l'adreça especificada per l'usuari. Caldrà que l'usuari dipositi els objectes voluminosos a peu del carrer i no dins del mateix habitatge la nit anterior al dia de recollida. La recollida s'inicia a 1a hora del matí. En cap cas els voluminosos dipositats a la via pública poden impedir el lliure pas de vehicles i vianants.

S'inclou també en el servei de recollida d'objectes voluminosos la recollida porta a porta als Ajuntaments, entitats públiques i entitats no lucratives.

➤ Altres objectes

- bicicletes
- joguines
- persianes
- miralls
- bidons metàl·lics i de plàstic
- radiadors i calderes
- caixes de fusta, de plàstic o metàl·liques
- dipòsits metàl·lics, de polièster...
- tubs de calefacció o de xemeneia
- barres metàl·liques (de cortines...)
- perfils d'alumini
- estenedors
- fustes de planxar
- para-sols
- escales
- palets
- cotxets infantils
- mampares
- expositors
- ferros (en gral.)
- utensilis de cuina

Article 40. Objectes que NO es recullen en el servei

No es recolliran en aquest servei els següents objectes:

- runa, bastiments, piques, banyeres, WC ni lavabos
- gàbies d'animals
- fluorescents i piles
- elements de cotxe (seients, llunes de vidre, parabrises, pneumàtics, para-xocs, bateries...)
- caixes amb brossa diversa
- cartró
- botelles de vidre, plàstic...
- porexpan
- roba i calçat

2. La gestió dels materials acumulats a la deixalleria s'ha d'encaminar de manera prioritària cap a la via de la valorització. En cas que aquesta no sigui possible els materials, s'hauran de transportar i tractar, en tots els casos a instal·lacions tècnicament adequades i autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya.
3. Les deixalleries són un punt de referència per orientar el ciutadà sobre la gestió més adient que cal fer amb cada tipus de residus que es genera i contribueix a conscienciar-lo en un sentit de responsabilitat cívica i de respecte al medi ambient.
4. De forma preferent les deixalleries es dediquen a aquells residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva en la via pública i a aquells que per ser o incorporar matèries o substàncies perilloses, o pel seu volum o característiques, s'han de gestionar de forma específica.
5. Les deixalleries han de ser un element clau en el desenvolupament del model de gestió de residus de la comarca, ja que ha de permetre donar sortida a la recollida i recuperació de diversos fluxos residuals que d'altra manera comporten problemes de gestió i tractament dels postres residus, recuperar i/o tractar específicament materials com els voluminosos o els especials, i facilitar al ciutadà l'aportació de forma no periòdica d'aquestes i altres fraccions dels residus municipals.

Article 43. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest capítol són totes les deixalleries de titularitat comarcal actuals o que es poden instal·lar en un futur en la comarca del Pla d'Urgell i que estiguin gestionades pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

Actualment les deixalleries gestionades pel Consell comarcal són:

- Deixalleria comarcal de Castellnou de Seana
- Deixalleria mòbil.

Article 44. Modalitat de gestió

Les deixalleries són gestionades pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell i la seva explotació la durà a terme una empresa externa través d'una concessió administrativa.

El Consell Comarcal durà a terme el seguiment, evolució i control de l'explotació de les deixalleries.

Article 45. Residus admissibles

Cada deixalleria podrà acceptar els residus que es detallen en els articles corresponents.

Article 48. Ubicació

La deixalleria fixa comarcal de Castellnou de Seana està ubicada dins del propi recinte del dipòsit controlat de residus municipals del Pla d'Urgell, situat a la partida de "les Teules", a uns dos quilòmetres aproximadament del nucli urbà de Castellnou de Seana direcció Vila-sana.

Article 49. Usuaris

El servei de deixalleria s'ofereix als particulars residents a la comarca del Pla d'Urgell, així com a comerços, oficines i tallers i petites indústries amb llicència d'activitats econòmiques inclosos en aquesta comarca.

En el supòsit que s'estableixi l'oportú acord, també podran utilitzar la deixalleria els habitants d'altres municipis, sempre de manera condicionada a la presentació de la corresponent autorització administrativa.

Les oficines, comerços, serveis i indústries hauran de presentar la documentació que acrediti la seva pertinença a la comarca del Pla d'Urgell, com ara la llicència municipal d'activitats.

La deixalleria de Castellnou de Seana també admetrà els residus recollits a través del servei de deixalleria mòbil comarcal.

Article 50. Horari i dies de servei

Els horaris podran ser modificats pel Consell Comarcal tenint en compte l'estacionalitat i les hores d'aflluència dels usuaris, així com qualsevol altre factor que permeti facilitar al màxim als usuaris potencials d'origen domèstic la seva assistència en temps de lleure i dissabtes, i en segon terme també ha de permetre la participació de serveis, comerços i petits industrials.

L'horari setmanal de la deixalleria serà el següent:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Matí	tancat	obert	obert	Obert	obert	obert	tancat
Tarda	tancat	obert	obert	Obert	obert	obert	tancat

L'horari d'obertura al públic de la deixalleria serà els dies laborables, de dimarts a dissabte:

- Matí: de les 10.00 h a les 13.30 h
- Tarda: de les 16.30 h a les 20.00 h.

En cap cas no s'acceptarà el lliurament a la deixalleria dels materials que s'especifiquen a continuació, ja sigui per la seva perillositat o pel fet que la seva gestió correcta ja està establerta per unes altres vies:

- Materials barrejats i sense classificar.
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies o veterinaris.
- Matèria orgànica, excepte casos molt concrets (pa sec, etc.).
- Residus industrials en grans quantitats o provinents del procés productiu, que han de ser gestionats a través de gestors privats autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya
- Deixalles o femtes produïdes en escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans o altres establiments similars, tant públics com privats.
- Productes procedents de decomís.
- Residus radioactius.
- Residus generats per activitats mineres o extractives.
- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació.
- Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar-se de perillós.
- Tots aquells residus especificats en l'ordenança reguladora del preu públic sobre la utilització de la deixalleria comarcal, que superin les quantitats fixades com a no admissibles en la mateixa ordenança.

Per a materials no identificats als apartats anteriors, correspon al Consell Comarcal decidir la seva admissió.

L'encarregat de la deixalleria haurà d'informar l'usuari de la raó de la no acceptació del material i de les possibilitats de gestió que existeixen.

L'acceptació a la deixalleria de qualsevol tipus de material no especificat en aquest document haurà de ser consultada prèviament al Consell Comarcal per part de l'empresa adjudicatària de la gestió.

A aquest efecte, l'encarregat de la deixalleria prendrà les dades necessàries per poder localitzar l'usuari en qüestió i informar-lo de la decisió presa.

Article 53. Taxes i límit d'aportació de residus

El servei de la deixalleria és totalment gratuït per als particulars a menys que superin la quantitat màxima determinada en l'Annex I. Les oficines, comerços i empreses estan subjectes a les limitacions de quantitats d'aportació de residus a la deixalleria i a les taxes que es defineixen en l'ordenança fiscal corresponent.

Les taxes de la deixalleria tenen únicament la finalitat de finançar la gestió, transport i tractament d'aquells residus que suposin un cost per a la deixalleria.

autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya i consensuats amb el Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

- En el lliurament de materials als gestors, haurà de fer prevaler, sempre que sigui possible, la via de la valorització.
- Cada vegada que es porti a terme un lliurament de material a un gestor, l'encarregat de la deixalleria haurà de registrar les dades necessàries en el Full de control de sortida de materials de la deixalleria i en el programa informàtic habilitat per aquesta tasca.

Els materials recollits mitjançant el servei de la deixalleria seran propietat de l'adjudicatari (a excepció del paper i cartró que serà del Consell Comarcal), el qual es podrà beneficiar dels ingressos obtinguts per la seva comercialització, i també es farà càrrec de les despeses que la seva gestió pugui comportar. Com a excepció no podran ser tractats sota aquest criteri els residus recollits a partir de l'establiment a la deixalleria d'alguna possible àrea d'aportació formada pels contenidors de recollida selectiva de paper i cartró, envasos lleugers, envasos de vidre o altres. Els residus recollits en aquests contenidors es tractaran tant a nivell d'informació com el seu valor igual que la resta de residus recollits selectivament a través dels contenidors de recollida selectiva situats als carrers dels municipis.

Article 55. Identificació, classificació i dipòsit dels materials

Serà l'usuari, en general, l'encarregat de dipositar cada material en el seu contenidor, prèvia informació per part de l'encarregat de la deixalleria, i mai no es dipositaran materials directament a terra. Per als residus especials, però, serà sempre l'encarregat de la deixalleria qui els rebrà de l'usuari per posteriorment classificar-los i emmagatzemar-los en el grup corresponent en el magatzem de residus especials.

En tot cas, i per tal d'evitar incidents a l'interior del recinte, la circulació dels vehicles dels usuaris es limitarà estrictament al sentit assenyalat en la instal·lació o bé l'indicat per l'encarregat de la deixalleria.

Atès que les possibilitats tècniques i econòmiques de la recuperació dels materials disminueixen per la «contaminació» per altres materials, la identificació i classificació dels materials per part de l'empresa adjudicatària haurà de ser com més afinada millor.

L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans adients per tal d'evitar i corregir, si es produís, qualsevol afecció al medi, originada per la mala gestió dels residus, així com vessament o fuites. A més estarà a disposició de l'encarregat material absorbent o de ràpida intervenció (sepiolita...). S'aportaran arquetes de seguretat de recollida dels materials susceptibles de patir vessaments i que estaran en òptimes condicions.

SUBCAPÍTOL V.2 Deixalleria mòbil

Article 56. Abast funcional

- Terreny pla, amb un ferm consistent (asfaltat, pavimentat o amb un tractament superficial de tot u natural o artificial), per evitar que si plou s'enfangui i que no pugui ser retirada la caixa.
- Una longitud en línia recta d'uns 15 m perquè la caixa es pugui descarregar sense cap problema i fer les maniobres que siguin necessàries.
- Zona emplaçada a l'interior del nucli, no en zones poc freqüentades per la població ni aïllades del nucli, per evitar possibles danys a l'equipament i afavorint la facilitat d'accés als veïns.

Article 59. Usuaris

El servei de deixalleria s'ofereix als particulars residents a la comarca del Pla d'Urgell, així com a comerços, oficines i tallers i petites indústries amb llicència d'activitats econòmiques inclosos en aquesta comarca.

Article 60. Horari i dies de servei

El Consell Comarcal notificarà a cada Ajuntament el calendari anual previst de funcionament de la deixalleria en el seu municipi, en funció de les peticions realitzades pels municipis.

La deixalleria haurà de ser instal·lada i a punt per posar-se en funcionament abans de les 9.00 h del dia establert segons el calendari. S'estableix que la deixalleria romandrà al municipi durant una setmana.

Qualsevol modificació de l'horari o de la freqüència de recollida per part de l'empresa adjudicatària haurà d'ésser aprovada expressament pel Consell Comarcal.

Article 61. Personal de la deixalleria mòbil

El servei de deixalleria mòbil estarà coordinat pels tècnics de Medi Ambient del Consell Comarcal, dels quals dependrà el conductor de la deixalleria mòbil, a través de l'empresa adjudicatària, i la resta de personal que s'hi adscriu.

El Consell Comarcal valorarà la contractació temporal de personal extern de reforç, qui tindrà definides les tasques següents:

- a) Ser el responsable del correcte funcionament de la deixalleria mòbil durant la seva instal·lació en el municipi
- b) Vetllar per la vigilància i manteniment de la deixalleria mòbil i controlar els residus dipositats.
- c) Obrir l'accés a la deixalleria que ha de coincidir amb l'horari d'obertura establert per l'Ajuntament o Consell Comarcal.
- d) Emplenar i lliurar al Consell Comarcal, amb la freqüència que s'estableixi, la pertinent fitxa de control dels usuaris o altres que es determinin, anotant la

Article 63. Residus NO admissibles

Serán els mateixos residus descrits en l'article 52 d'aquest reglament. Així mateix, per motius de reorganització del funcionament de la deixalleria mòbil i d'acord amb les directrius de l'Agència de Residus de Catalunya, el Consell Comarcal podrà modificar les limitacions establertes.

El servei de la deixalleria és totalment gratuït, però el Consell Comarcal podrà aplicar taxes sempre que les quantitats de material superin certes limitacions.

Article 64. Funcionament de la deixalleria mòbil

Les pautes d'explotació que cal que se segueixin per a un correcte funcionament de la deixalleria són les següents:

- Inicialment l'empresa adjudicatària dipositarà el contenidor que integra la deixalleria mòbil a la ubicació del municipi escollida per cada Ajuntament, d'acord amb la freqüència i dels dies de permanència acordats en el calendari establert.
- L'estada mínima de la deixalleria serà d'1 setmana, ampliable si existeix disponibilitat del servei.
- Quan l'usuari arribi a la deixalleria, l'encarregat haurà de comprovar que els residus aportats poden ser acceptats a la deixalleria.
- L'usuari dipositarà directament i de manera selectiva els materials aportats als contenidors específics per cada categoria de residus, seguint les directrius determinades pel responsable del servei. En cap cas seran dipositats directament sobre el sòl ni en el recinte exterior.
- Si els materials aportats són residus especials, s'haurà de dipositar en els contenidors adequats seguint les pautes de classificació, manipulació i emmagatzematge temporal determinades pel Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal i l'empresa encarregada del seu tractament.
- Si els materials aportats no són admissibles a la deixalleria, l'usuari es posarà en contacte amb el Consell Comarcal directament o a través de l'encarregat o de l'Ajuntament, qui l'informarà de la correcta via de gestió.
- En cas que la deixalleria no garanteixi la suficient capacitat d'emmagatzematge abans de finalitzar el servei setmanal d'un o d'alguns materials, l'empresa s'encarregarà del seu buidat del/s residu/s. Els costos del mateix s'imputaran al municipi corresponent i vindran definits pel temps i mitjans emprats i el preu unitari de l'oferta.
- Una vegada retirada la deixalleria, els contenidors són transportats per l'empresa explotadora fins a la deixalleria comarcal de Castellnou de Seana o directament als gestors autoritzats.

Article 65. Destinació dels materials recollits

Correspon al Consell Comarcal les potestats d'inspecció, fiscalització i control del servei.

El Consell Comarcal es reserva el dret de prendre les mesures adients per tal d'articular tot allò no previst en aquest Reglament, informant oportunament als ajuntaments afectats.

Article 67. Drets i deures de l'Ajuntament del municipi on es presta el servei

L'Ajuntament on es presta el servei de deixalleria mòbil té els drets i deures següents:

- a) Adequar l'espai d'ubicació de la deixalleria mòbil a les característiques establertes per a la ubicació de la deixalleria i vetllar perquè l'espai estigui lliure en el moment en què s'ha de dipositar la deixalleria.
- b) Comunicar al Consell Comarcal qualsevol alteració del servei.

Article 68. Drets i deures dels usuaris de la deixalleria mòbil

Els usuaris de la deixalleria mòbil han de complir amb les obligacions que es detallen per al correcte funcionament del servei:

- a) Els usuaris ajudats pel personal responsable del servei han de dipositar els residus voluminosos en el contenidor adient.
- b) Els usuaris que aportin residus especials no poden dipositar-los ells mateixos, ho han de sol·licitar al responsable municipal de la deixalleria.
- c) En cap cas podran dipositar residus no admesos. En aquest cas, el personal directament o a través de Consell Comarcal haurà d'informar-los del lloc adequat per al seu destí.
- d) No podran deixar el/s residu/s fora del contenidor corresponent. Si el contenidor estigui ple l'usuari haurà d'esperar el següent servei per dipositar els residus.
- e) Està prohibida qualsevol operació de recuperació dels residus per part de particulars o de persones alienes a la deixalleria.
- f) Abstenir-se de fumar quan dipositin els residus a les caixes.

Article 72. Recollida de piles en establiments comercials

Els usuaris poden dipositar les piles en els contenidors per a la recollida de piles situats en establiments comercials que hagin sol·licitat aquest servei.

Els establiments comercials, així com ajuntaments, escoles o altres entitats, que vulguin disposar d'un contenidor per a la recollida de piles, han de sol·licitar-ho al Consell Comarcal, qui en farà l'entrega, sempre que es consideri que el seu ús estigui justificat.

Els contenidors a repartir seran els facilitats per l'empresa Pilagest. Actualment els contenidors que es faciliten són de cartró, cúbics i retolats en tres costats amb l'eslògan "Posa'm les piles".

Un cop entregats els contenidors, els establiments han de vetllar pel seu bon ús, dipositant en el seu interior només piles i acumuladors usats. En cas que el contenidor resulti malmès, l'establiment podrà sol·licitar la seva reposició al Consell Comarcal.

El Consell Comarcal passarà a recollir les piles per tots els establiments amb una freqüència, en principi, trimestral. En cas que el contenidor s'ompli abans, l'establiment s'ha de posar en contacte amb el Consell Comarcal qui li farà la recollida.

Article 73. Recollida de piles en contenidors soterrats

Els usuaris poden dipositar les piles en el compartiment lateral existent als contenidors soterrats de recollida selectiva de paper i cartró.

El buidat d'aquest compartiment el realitzarà l'empresa adjudicatària i les piles i acumuladors usats seran dipositaran a la deixalleria de Castellnou de Seana.

La freqüència de buidat s'establirà en funció de les necessitats reals que presenti cada contenidor. La recollida podrà ser realitzada per l'empresa adjudicatària quan li sigui més adient, sempre que els contenidors no estiguin plens amb l'objectiu d'evitar el desbordament dels mateixos.

Tot i això, quan des del Consell Comarcal o bé d'un ajuntament es sol·liciti el buidat del contenidor per estar aquest ple, l'empresa es compromet a dur-ho a terme en un termini màxim de 48 h.

L'empresa de recollida haurà de tenir cura que durant la recollida no quedin piles i acumuladors al terra ni a dins del contenidor de paper. En cas que així es produeixi, aquestes s'hauran de retirar del contenidor per evitar la contaminació del paper i cartró.

Article 74. Recollida de piles en deixalleries

ANNEX I Taxes i límits d'aportació de residus de la deixalleria comarcal a Castellnou de Seana

Les tarifes a aplicar són les següents:

Residu	Límit mensual	Tarifa	Sistema de control	Observacions
Plàstic film (m ³)	1 m ³	1 €/m ³	Visual	
Fusta (kg)	300 kg	0,09 €/kg	Tiquet de bàscula	
Fluorescents (unitat)	50 unitats	No s'admet excés	Comptatge	
Residus especials (kg)	10 kg	0,11 €/kg	Tiquet de bàscula	
Envasos buits que hagin contingut RE (unitat)	10 unitats	0,11 €/kg	Tiquet de bàscula	
Filtres d'oli	2 unitats	0,3 €/unitat	Comptatge	
Electrodomèstics amb CFC (unitats)	2 unitats	2 €/unitat	Comptatge	
Residus verds (kg)	500 kg	0,03 €/kg	Tiquet de bàscula	
RAEE	5 unitats	0,5 €/unitat	Comptatge	
Pneumàtics (unitats)	4 unitats de turisme 2 unitats de camió 2 unitats de tractor	2,49 €/unitat de turisme 14,28 €/unitat de camió 14,59 €/unitat de tractor	Comptatge	
Amiant	4 peces	100,20 €/tn	Comptatge	
Runes i restes d'obres menors (kg)	500 kg	0,02 €/kg	Tiquet de bàscula	
Olis minerals (litres)	100 L	No s'admet excés	Visual	
Olis vegetals (litres)	100 L	No s'admet excés	Visual	
Vidre barrejat (kg)	300 kg	0,01 €/kg	Tiquet de bàscula	
Porexpan (m3)	1 m3	2 €/m3	Visual	
Matalassos i sofàs	3 unitats	0,20 €/kg	Tiquet de bàscula	

Tot i l'establiment d'aquestes limitacions, el Consell Comarcal es reserva el dret d'admissió de residus en funció de la disponibilitat d'espai de la instal·lació.