



## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT DE RIUDECANYES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT D'ARQUITECTURA, URBANISME I D'ENGINYERIA.**

D'una banda, l'Il·lustríssim Senyor Joaquim Calatayud Casals, que intervé com a president del Consell Comarcal del Baix Camp, en exercici de les funcions que li atribueix l'article 13.1 a) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya, expressament facultat per a la formalització d'aquest document a l'empara de l'acord de Ple del 21 de juny de 2017, assistit pel secretari de la corporació.

D'altra banda, l'Il·lustríssim Senyor Josep M. Tost Borràs, alcalde de l'Ajuntament de Riudecanyes, que manifesta que actua expressament facultat per subscriure aquest conveni segons l'acord adoptat pel Ple de 15 de març de 2018, assistit pel secretari de la corporació.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per subscriure aquest document administratiu, d'acord amb els següents:

### **Antecedents**

**1)** L'Ajuntament està interessat a obtenir del Consell Comarcal l'assistència tècnica en l'àmbit d'arquitectura, urbanisme i d'enginyeria a través de l'assessorament i suport tècnic i administratiu.

**2)** El Consell Comarcal del Baix Camp disposa d'una estructura que permet oferir aquests serveis als ajuntaments de la comarca, sota els principis de lleialtat institucional, informació, cooperació, col·laboració i assistència mútua, com a garanties de la coordinació i l'eficàcia de l'actuació administrativa i amb els objectius d'assolir el reequilibri territorial, la defensa dels interessos dels ens locals i l'impuls definitiu cap a la modernització dels ajuntaments, especialment els de menor capacitat econòmica.

**3)** El marc jurídic que regula les relacions interadministratives es concreta, bàsicament, en les següents disposicions normatives:

- a) Article 92 de la Llei orgànica 6/2006, que aprova l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- b) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya, assistit pel secretari de la corporació.
- c) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- d) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- e) L'article 46 i següents del Reglament que aprova el PAC.



Per concretar i definir aquestes relacions de col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament, ambdues entitats locals estimen adient aprovar i formalitzar un conveni administratiu, que se subjectarà al règim jurídic que resulta d'aplicació a les relacions interadministratives i en especial al que disposen els articles 140 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El conveni que es proposa aprovar amb l'Ajuntament presenta el següent contingut substancial en la seva part dispositiva:

## **CLÀUSULES**

### **1. Objecte**

Mitjançant aquest conveni, l'Ajuntament encarrega al Consell Comarcal del Baix Camp la gestió de les funcions d'assistència tècnica en l'àmbit d'arquitectura, urbanisme i enginyeria, que comprèn l'exercici de les funcions que la normativa administrativa local atribueixen al tècnic municipal.

Per la seva banda, el Consell Comarcal accepta aquest encàrrec de gestió i assumeix el compromís de gestionar directament aquests serveis a través del personal tècnic i administratiu adscrit a l'Àrea dels Serveis Tècnics Comarcals.

La competència sobre les funcions delegades continua sent municipal, sense que es transfereixi a la comarca la titularitat d'aquests serveis.

L'acord de col·laboració té per objecte regular l'encàrrec de gestió dels serveis abans descrits a favor de l'administració comarcal, en els termes assenyalats l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

### **2. Àmbit de l'encàrrec**

Els serveis tècnics del Consell Comarcal del Baix Camp estan formats per un arquitecte, que efectua les tasques de cap i coordinador de l'equip, dos arquitectes tècnics, un enginyer tècnic, dos delineants i una administrativa.

Tots ells formen un equip coordinat i preparat per realitzar les tasques d'assessorament tècnic en matèria d'arquitectura, urbanisme i enginyeria que pugui necessitar cadascun dels municipis en què es presta el servei i altres municipis de la comarca.

Es pretén respectar un únic criteri en l'actuació administrativa municipal i garantir el principi de seguretat jurídica.

L'Ajuntament inclourà en la seva cobertura de responsabilitat civil i professional als tècnics que prestin els serveis d'assistència des de l'ens comarcal.



### 3. Dedicació

El tècnic o tècnics que integren l'Àrea dels Serveis Tècnics Comarcals, o en el seu cas els que s'incorporin a la plantilla en endavant, es desplaçaran fins a la seu de la corporació municipal per realitzar les funcions tècniques municipals assignades per la normativa local, amb una permanència mitja a les oficines municipals de 4 hores cada quinze dies. Ambdues parts fixaran de mutu acord el calendari i l'horari en què s'ha de concretar aquesta dedicació, dins la franja horària laboral, sense perjudici que s'estableixin de forma consensuada les variacions i adaptacions que es considerin necessàries quant a l'horari.

S'establirà un contacte continuat dels serveis tècnics amb el personal de l'Ajuntament i als ciutadans del municipi se'ls hi ofereix la possibilitat de realitzar consultes de caire tècnic de manera setmanal.

Cal remarcar que tot i que els serveis tècnics (representats en la figura del seu arquitecte cap) acudeixin físicament a les dependències de l'Ajuntament el dia que es pacti, sempre existirà la possibilitat de l'assessorament continuat a distància i, quan les circumstàncies així ho demanin, i es podrien realitzar reunions especials fora de l'horari convingut per aclarir o resoldre temes concrets que potser no s'haurien pogut parlar durant les hores de consulta inicialment establertes.

### 4. Funcions del servei d'assistència tècnica

Els serveis, funcions i actuacions que s'encarreguen al Consell Comarcal del Baix Camp en virtut d'aquest acord de col·laboració són els següents:

**A) ACTUACIONS CONJUNTES:** són el grup de funcions amb un cost únic del conjunt i que constitueixen el gruix de les actuacions delegades i que no requereixen cap encàrrec específic per a la seva realització:

#### 1) Assessorament Tècnic

Assessorament als Ajuntaments sobre temes d'arquitectura legal, planejament urbanístic o d'activitats <sup>1</sup>

Assessorament a consultes de particulars (a l'Ajuntament o al Consell)

#### 2) Informes Tècnics per l'obtenció de Llicència Urbanística (d'obres o activitats)

Obres menors d'edificació <sup>2</sup>

Obres majors d'edificació <sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Activitats sense incidència Ambiental

<sup>2</sup> De manteniment o de poca complexitat, sempre que no afectin estructura o instal·lacions

<sup>3</sup> Obres d'edificació de nova construcció o d'ampliació, modificació, reforma o rehabilitació que alterin la configuració arquitectònica dels edificis, entenen per tals les que tinguin caràcter d'intervenció total o les parcials que produeixin una variació essencial de la composició general exterior, la volumetria, o el conjunt del sistema estructural, o tinguin per objecte canviar els usos característics del edifici.



Obres d'urbanització  
Obertures d'activitats  
Instal·lació de grues  
Licitacions d'obra civil  
Inspeccions tècniques

### 3) Inspeccions Tècniques (totes inclouen un informe posterior)

Per la obtenció de llicència de primera ocupació  
D'habitatge per reagrupament familiar  
D'obres per la devolució de fiança  
Infraestructures de telecomunicacions  
Actes de Control Inicial per activitats sotmeses a règim de comunicació i sense incidència ambiental  
Per denúncies d'obres amb o sense llicència (disciplina urbanística)

### 4) Certificats

D'aprofitament urbanístic  
De compatibilitat urbanística d'activitats  
Altres certificats

**B) ACTUACIONS INDIVIDUALITZADES:** són el grup de propostes que acreditaran una tarifa individual per a cada actuació i que hauran de ser prèviament sol·licitades al Consell Comarcal a través d'un escrit adreçat a la Gerència de l'ens.

### 1) Assistència Tècnica

Estudis previs, avant-projectes, i memòries valorades per a subvencions<sup>4</sup>  
Redacció i/o direcció de projectes tècnics d'obra pública: d'edificació,<sup>5</sup> d'obra civil o d'instal·lacions específiques  
Supervisió o seguiment de direccions d'obra amb visites i control de certificacions<sup>6</sup>  
Redacció d'Estudis de Seguretat i Salut (ESS) i d'Estudis Bàsics de Seguretat i Salut (EBSS)  
Coordinació de Seguretat en la fase de direcció d'obra  
Tramitació d'expedients, a través d'entitat d'inspecció i control, per instal·lacions amb reglamentació específica de seguretat  
Redacció i tramitació de projectes de planejament derivat  
Revisió de projectes de planejament derivat  
Redacció de Modificacions Puntuals i Estudis de Detall

### 2) Suport Digital i Treballs Gràfics

Aixecaments d'edificacions, mesurament de terrenys, replanteig de plànols existents

---

<sup>4</sup> Subvencions del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC) i del Programa d'Assistència Municipal (PAM) de la Diputació

<sup>5</sup> Obra nova, ampliació, modificació, reforma o rehabilitació

<sup>6</sup> Inclou les obres que s'acullen a les subvencions del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC) i del Programa d'Assistència Municipal (PAM) de la Diputació.



Suport digitalitzat, documentació gràfica i informació cartogràfica als municipis  
Impressió de plànols i mapes.  
Copies idèntiques de projectes

### 3) Serveis Generals

Assessorament tècnic per les obres de Serveis Generals.  
Informes expedients Activitats (licència ambiental, autoritzacions) en les competències municipals  
Seguiment del sistema GIS  
Inspeccions i assessorament tècnic de les Instal·lacions Juvenils  
Tramitació de Cèdules d'habitabilitat de segona ocupació.  
Tramitació d'ajuts del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, per a la rehabilitació d'habitatges <sup>7</sup>.  
Inspeccions Subvencions Pla Únic d'Obres i Serveis de la Generalitat i Pla d'Actuacions Municipals de la Diputació  
Oficina Tècnica Ambiental Comarcal per llicències ambientals  
Assessorament i realització de serveis tècnics per Empreses Comarcals

Aquesta enumeració de funcions i serveis s'ha d'entendre realitzada amb caràcter merament enunciatiu i no limitatiu i podrà ser ampliada amb l'encàrrec d'altres tasques, en qualsevol moment, per acord d'ambdues parts, sense necessitat de modificar el contingut del conveni.

### **5. Preu del servei**

El preu per la realització de les actuacions conjuntes descrites a l'apartat 4 A) d'aquest conveni de col·laboració, que haurà de satisfer l'Ajuntament al Consell Comarcal del Baix Camp, es xifra en la quantitat de 4.800 €/anuals.

En aquest preu s'inclou, a banda de l'assessorament tècnic dels professionals que integren l'equip, tots i cadascun dels informes que s'hagin de realitzar derivats de les consultes o requeriments que demani el propi Ajuntament o qualsevol ciutadà en els termes següents:

#### a) Redacció de projectes: arquitectura i enginyeria

Els serveis tècnics del Consell Comarcal del Baix Camp estan plenament capacitats per realitzar qualsevol tipus de projecte d'arquitectura i/o d'enginyeria que l'Ajuntament pogués necessitar.

Per establir la despesa que a l'Ajuntament li suposaria la redacció d'un projecte en concret es calcularien els honoraris d'arquitecte i/o d'enginyer en funció del pressupost d'execució material (sense despeses generals ni benefici industrial) de l'obra a realitzar, i se li aplicaria un percentatge d'un 4,5%.

---

<sup>7</sup> Informes, assessorament, gestió i inspecció de les sol·licituds de demanda



Aquests honoraris es consideren inferiors en més d'un 20% del preu actual de mercat, pel fet de tractar-se de treballs realitzats per l'administració pública.

b) Direccions d'obra: arquitectura i enginyeria. Coordinació en seguretat i salut

Els serveis tècnics del Consell Comarcal del Baix Camp també poden realitzar direccions d'obra de qualsevol tipus de projecte d'arquitectura i/o d'enginyeria que l'Ajuntament hagi pogut encarregar (hagin estat o no redactats pels propis serveis tècnics del Consell o per professionals aliens al mateix).

Per establir la despesa que a l'Ajuntament li suposaria la direcció d'obra d'un projecte en concret es calcularien els honoraris dels tècnics intervinents en la direcció d'obra a partir del pressupost d'execució material (sense despeses generals ni benefici industrial) de l'obra a dirigir, i se li aplicaria un percentatge d'un 2,25%. Amb el pagament d'una sola quota d'honoraris es cobriren les despeses de tots els tècnics intervinents a l'obra (enginyer, arquitecte i arquitecte tècnic).

Pel que fa a la coordinació en matèria de seguretat i salut, els honoraris dels tècnics competents es calcularien a partir del pressupost d'execució material (sense despeses generals ni benefici industrial) de l'obra a dirigir, i se li aplicaria un percentatge d'un 1,125%.

Aquests honoraris es consideren inferiors en més d'un 20% del preu actual de mercat, pel fet de tractar-se de treballs realitzats per l'administració pública.

c) Realització de memòries valorades

Tot sovint es fa necessària la redacció d'una memòria valorada per tal d'obtenir o demanar una subvenció o ajuda concreta.

Per l'estudi i posterior redacció d'aquest tipus de treballs s'estableix un pressupost màxim per unitat de memòria valorada de 840,00 €/ut. Aquestes memòries podran ser de qualsevol dels camps en què el Consell Comarcal té competències i personal tècnic qualificat per realitzar-les (tant d'arquitectura i urbanisme com d'enginyeria).

A aquesta quantitat se li sumaran, en el seu cas, les despeses pels treballs realitzats arran de les actuacions individualitzades sol·licitades per l'Ajuntament i acceptades i efectivament realitzades per l'ens comarcal, descrites a la clàusula 4 B) del conveni. Aquests preus, referenciats a l'any 2017, s'actualitzaran anualment d'acord amb les variacions que resultin d'aplicar l'IPC general català.

## 6. Vigència

Aquesta relació jurídica produeix efectes des de la seva signatura i s'estableix aquest acord de col·laboració amb una durada indefinida, sense perjudici que qualsevol de les dues parts pugui resoldre el conveni de forma unilateral amb un preavís de 3 mesos d'antelació.



L'Ajuntament garanteix, en aquest sentit, que des de l'inici de les actuacions comarcals d'assistència que constitueixen l'objecte d'aquest conveni s'atribueix als Serveis Tècnics Comarcals la funció exclusiva de la direcció en matèria d'arquitectura, urbanisme i enginyeria, sense perjudici de poder comptar amb la col·laboració, mitjançant contracte laboral o professional, amb altres tècnics per afavorir la realització dels treballs en aquest àmbit.

En el seu cas, no seran extensibles a l'ens comarcal les reclamacions que puguin derivar d'anteriors relacions contractuals amb tècnics municipals.

La delegació d'aquestes funcions a favor del Consell Comarcal no suposa, en cap cas, la transferència de cap responsabilitat a l'ens comarcal ni als seus tècnics que resulti o pugui derivar d'actuacions municipals en matèria tècnica i urbanística iniciades abans de l'entrada en vigor d'aquesta relació jurídica de col·laboració.

## **7. Resolució del conveni**

Malgrat el conveni s'estableix amb caràcter indefinit, ambdues entitats podran renunciar, individualment o de forma conjunta, a la continuïtat d'aquesta relació jurídica de col·laboració per incompliment de les obligacions conretes o pels motius que lliurement considerin adients als seus interessos, sempre que ho comuniquin expressament a l'altra part amb tres mesos d'antelació a la data en què es vulgui finalitzar la vigència d'aquesta relació, en el supòsit en què la iniciativa parteixi d'una sola corporació.

També finalitzaria la vigència del conveni en el supòsit en que el Consell Comarcal decideixi resoldre la cooperació pel fet de no disposar de suficient personal qualificat adient per oferir la prestació d'aquests serveis tècnics o bé si estima que el finançament que aporta la corporació municipal és insuficient, sense que es derivin responsabilitats per a cap de les parts. La resolució del conveni no exclou la necessitat d'observar la seva liquidació i satisfer el compliment de les obligacions que hagin quedat pendents durant la vigència de la relació jurídica.

## **8. Naturalesa del conveni**

Té caràcter jurídic administratiu, per la qual cosa, les qüestions litigioses que puguin sorgir, sempre que no puguin ser resoltes prèviament per la Comissió mixta de seguiment que es constituïria a requeriment de qualsevol de les parts, seran solucionats per l'òrgan competent de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

## **9. Protecció de dades**

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades i el Reial Decret 1720/2007, pel qual s'aprova el Reglament de protecció de, tota la informació municipal que faciliti l'Ajuntament o que obtingui el Consell Comarcal per a ser informada o per al ser treballada d'acord amb les funcions establertes en aquest conveni serà tractada amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni.



CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX CAMP

Ambdues parts podran exercir els drets de cancel·lació, oposició, rectificació i accés als fitxers de dades personals de cada entitat, d'acord amb el que estableix la normativa abans esmentada.

I, perquè així consti, les parts s'afirmen i ratifiquen en tot el que ha quedat exposat i, en prova de conformitat signen aquest conveni, de la qual cosa els respectius secretaris en donen fe.

Joaquim Calatayud Casals  
President del Consell Comarcal  
del Baix Camp

Josep M. Tost Borràs  
Alcalde de l'Ajuntament  
de Riudecanyes

Joan Manuel Abelló  
Secretari del Consell Comarcal  
del Baix Camp

Prudenci Borrell Estopà  
Secretari de l'Ajuntament  
de Riudecanyes