



CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2017 (2017-PANP-6-SPOO-00096, 2017-PANP-12-SPOO-00096, 2017-PRMI-6-SPOO-00096, 2017-PRMI-12-SPOO-00096)

Reus, 6 de març de 2018

INTERVENEN

D'una banda, l'Il·lustríssim Senyor Joaquim Calatayud Casals, que intervé com a president del Consell Comarcal del Baix Camp, en exercici de les funcions que li atribueix l'article 13.1 a) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya, expressament facultat per a la formalització d'aquest document a l'empara de l'acord de la Junta de Govern de 22 de març de 2016, assistit pel secretari de la corporació.

D'altra banda, el senyor Josep M. Tost Borràs, com a alcalde de l'Ajuntament de Riudecanyes.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per subscriure aquest document administratiu, d'acord amb els següents:

ANTECEDENTS

El Consell Comarcal del Baix Camp disposa d'un departament de promoció econòmica que, entre altres actuacions, realitza diverses accions de foment de l'ocupació entre diversos col·lectius.

Per la seva banda, l'Ajuntament de Riudecanyes en el seu àmbit d'actuació ha col·laborat en diverses ocasions amb el Consell Comarcal en el desenvolupament de polítiques actives d'ocupació.

Els programes desenvolupats pel Consell Comarcal s'han anat adaptant a les situacions socials i econòmiques de cada moment, així com a les planificacions realitzades per la Unió Europea, l'Estat i la Generalitat quan a les prioritats i les línies estratègiques a seguir, i vehiculades mitjançant les diverses convocatòries gestionades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

El Diari Oficial de Catalunya va publicar el 9 de novembre de 2016 l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa de Treball i Formació. El 15 de setembre de 2017 va aprovar la Resolució TSF/2162/2017, d'1 de setembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions per al Programa de Treball i Formació.

Segons aquesta Ordre aquest programa permet tractar de manera diferenciada les persones amb dificultat de col·locació segons les seves necessitats d'experiència i qualificació adreçant-se a col·lectius específics.



L'esmentada Ordre estableix una preassignació de contractes entre les diferents entitats locals que poden sol·licitar aquests ajuts. És en aquest sentit que el Consell Comarcal del Baix Camp va sol·licitar, en data 5 d'octubre de 2017 la contractació de 23 persones, mitjançant les línies PANP 6 i 12, PRMI 6 i 12 i DONES especificades en la resolució de convocatòria esmentada, per a realitzar dels projectes:

- Manteniment i millora d'espais de recollida de residus municipals als municipis del Baix Camp
- Digitalització d'arxius municipals dipositats a l'Arxiu Comarcal

L'experiència professional es portà a terme en els 26 municipis del Baix Camp (tots excepte Reus i Cambrils) en què el Consell Comarcal té delegada la competència municipal de recollida i tractament dels residus municipals. El Consell també té competències de l'Arxiu Comarcal. Totes les taques previstes en els dos projectes a realitzar no són feines estructurals i són addicionals, tal i com estableix l'Ordre TDF/296/2016 i la Resolució TSF/2162/2017.

El 27 de novembre de 2017 el Consell Comarcal del Baix Camp va rebre resolució favorable a la seva sol·licitud i va procedir a la selecció i contractació d'aquestes persones en el marc temporal establert per l'Ordre de Bases, la Resolució de convocatòria i la Guia de Prescripcions Tècniques. Un cop seleccionades, es va determinar que 15 de les persones contractades treballarien de forma itinerant en grups de 3 persones per realitzar accions del projecte Manteniment i millora d'espais de recollida de residus municipals als municipis del Baix Camp, excepte Reus i Cambrils.

És en aquest sentit que es proposa la signatura d'aquest conveni de col·laboració, amb les següents clàusules:

CLÀUSULES

1. Objecte

Amb aquest conveni, el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament de Riudecanyes (en endavant l'Ajuntament) col·laboren en la realització del programa Treball i Formació 2017. El programa integra accions formatives i d'experiència laboral adreçades a persones en situació d'atur, per afavorir-ne la inserció laboral i millorar-ne la ocupabilitat. Les persones que participen en les accions d'experiència laboral, mitjançant un contracte de treball, han de rebre simultàniament, l'acció formativa transversal que consisteix a millorar la qualificació professional, que computa com a hores efectives de feina.



2. Àmbit

El Consell Comarcal del Baix Camp destinarà 3 persones contractades en el marc del programa per realitzar tasques de manteniment i millora d'espais de recollida de residus municipals al municipi.

Aquestes persones treballaran en l'horari establert per la brigada municipal pel període temporal establert a l'annex amb el calendari. La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals.

Per una altra banda les persones contractades realitzaran una formació transversal de 90 hores incloses dins de la jornada laboral. Aquesta formació la realitzaran fora de l'Ajuntament, en un centre de formació homologat pel SOC. La formació va a càrrec del Consell Comarcal del Baix Camp.

3. Cost econòmic

Les accions de col·laboració pel programa Treball i Formació 2017 per a persones en situació d'atur, que es realitzin en el marc d'aquest conveni no pressuposen cap contraprestació econòmica de cap tipus entre el Consell Comarcal i Secomsa.

Secomsa es compromet a aportar els materials, les maquinàries i les eines necessàries per al desenvolupament de les feines previstes per part de les persones contractades en el marc del programa.

4. Accions a càrrec del Consell Comarcal en el marc del conveni

És responsabilitat del Consell Comarcal del Baix Camp, per al correcte desenvolupament del Programa Treball i Formació 2017, en el marc d'aquest conveni:

- La gestió íntegra del programa segons l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre i la guia de prescripcions tècniques editada pel SOC.
- La contractació de les persones participants en el programa.
- La contractació de la formació obligatòria.
- La coordinació amb l'Ajuntament de les accions d'experiència professional realitzades en el marc del programa
- El seguiment de les diferents accions que integren el programa.
- Proporcionar els equips de protecció individual (EPI) necessaris per als treballadors d'aquest programa.
- Realitzar visites de comprovació del compliment de les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals aplicades per l'Ajuntament en el mac del programa.
- Contractar una persona que realitzarà les tasques de coordinació del programa i vetllarà pel bon funcionament del mateix incloent-hi les tasques d'orientació laboral i seguiment de les persones contractades en el marc del programa.



5. Accions a càrrec de l'Ajuntament en el marc del conveni

És responsabilitat de l'Ajuntament, per al correcte desenvolupament del Programa Treball i Formació 2017, en el marc d'aquest conveni:

- Designar un responsable de l'Ajuntament, que serà la persona de referència per a les persones contractades pel Consell Comarcal en el marc del programa, en les tasques d'experiència professional que es realitzin en el seu municipi.
- Col·laborar amb el Consell Comarcal del Baix Camp en totes aquelles qüestions necessàries per al correcte funcionament del programa (col·locar el cartell relatiu al desenvolupament del programa, atendre les demandes relacionades amb visites de verificació territorial per part del SOC, etc.).
- Aportar les mesures de salut laboral i de prevenció de riscos laborals que seran d'aplicació a les persones treballadores contractades en el marc del programa Treball i Formació 2017, en les accions d'experiència professional que realitzin en el seu municipi. A l'annex d'aquest conveni l'Ajuntament aporta la documentació necessària del Pla de Riscos laborals que acredita aquest punt.
- Compromís d'atendre les demandes del Consell Comarcal relacionades amb la prevenció de riscos laborals, salut laboral, tasques laborals a desenvolupar en el municipi per part de les persones contractades i qualsevol altra demanda relacionada amb la correcta gestió del programa.
- Aportar una memòria inicial amb les tasques d'experiència laboral que les persones contractades pel Consell Comarcal en el marc del programa realitzaran al municipi. Aquestes tasques estaran relacionades amb el projecte del programa.
- Aportar una memòria final de les activitats realitzades, incloent-hi fotografies, i contestar l'enquesta de valoració del Consell Comarcal.
- Informar el Consell Comarcal de qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del conveni en horaris, dates de treball, tasques laborals, etc, acordades a l'inici de la col·laboració.

6. Seguiment del programa

Es proposa fer el seguiment del programa i de les persones contractades a través dels tècnics d'ocupació del Consell Comarcal del Baix Camp en col·laboració amb el cap de brigada de l'Ajuntament o la persona responsable que aquest designi.

7. Vigència

Aquest conveni té una vigència de 12 mesos, del 31 de desembre de 2017 fins el 30 de desembre de 2018.

No obstant això, l'Ajuntament queda obligat a conservar qualsevol documentació acreditativa de les actuacions realitzades al seu municipi en el marc d'aquest conveni



fins el 31 de desembre del 2029, i a aportar-les fins a aquesta data a requeriment del Consell Comarcal del Baix Camp, ja que aquest programa està subvencionat pel Fons Social Europeu.

8. Protecció de dades

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades i el Reial Decret 1720/2007, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei de protecció de dades, tota la informació facilitada o les dades facilitades seran tractades amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta realització de les diferents accions de col·laboració objecte d'aquest conveni.

Ambdues parts podran exercir els drets de cancel·lació, oposició, rectificació i accés als fitxers de dades personals de cada entitat, d'acord amb el que estableix la normativa abans esmentada.

Les parts accepten les estipulacions precedents i en prova de conformitat signen aquest Conveni, a un sol efecte, al lloc i data esmentats a l'encapçalament.

President del Consell
Comarcal del Baix Camp

Alcalde Ajuntament Riudecanyes

Joaquim Galatayud Casals

Josep M. Tost Borràs

Secretari del Consell
Comarcal del Baix Camp

Joan Manuel Abelló