



ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE LA BARONIA DE RIALB

Identificació de la Sessió:

Núm.: 6/2021

Caràcter: extraordinari

Data: 2 de juliol de 2021

Lloc: Sala d'Actes de l'Ajuntament

Hora: 09.00 hores

Assistents:

Sr. Antonio Reig Torné. Alcalde

Sra. Maria Dolors Caelles Baró

Sr. Eugeni Inglavaga Cardeñes

S'excusa la presència del Sr. Joan Marsol Muntada, i de la Sra. Imma Font Solans

Es reuneix, per tant el quòrum legal reglamentari per la validesa de la sessió, a la Sala d'Actes de la Casa Consistorial, a l'objecte de celebrar Sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament es van reunir sota la Presidència de l'Alcalde, els regidors mencionats, assistits de la sotassignada, secretària actal., Elena Escobar Serra, es dóna pas als temes que formen l'ordre del dia establert.

Ordre del dia:

PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, ENCÀRREC DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE SANCIONS RELACIONADES AMB INFRACCIONS AL RÈGIM DE PARADA I ESTACIONAMENT DE VEHICLES DE MOTOR I SEGURETAT VIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE LA BARONIA DE RIALB A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA

Desenvolupament de la sessió:

PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, ENCÀRREC DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE SANCIONS RELACIONADES AMB INFRACCIONS AL RÈGIM DE PARADA I ESTACIONAMENT DE VEHICLES DE MOTOR I SEGURETAT VIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE LA BARONIA DE RIALB A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA

Atès que l'Ajuntament de La Baronia de Rialb està aprovant les ordenances que comportaran el pagament d'una taxa per l'estacionament en les places d'aparcament creades al camí de la vall del riu Rialb i unes altres ordenances que regulen el bon ús dels espais naturals del municipi de La Baronia de Rialb.

Atès que la majoria de les infraccions compreses en aquestes ordenances son relacionades amb la seguretat viària i l'estacionament de vehicles i que per la tramitació d'aquest tipus de sancions, es considera que la millor opció és la seva tramitació a través de l'Organisme de Recaptació i Gestió de Tributs Locals de la Diputació de Lleida.

Vist el conveni presentat per l'OAGRTL per a la seva signatura:

"Es reuneixen, d'una part: L'Il.lm. Sr. JOAN TALARN I GILABERT, president de la Diputació de Lleida i assistit pel secretari general de la Corporació, Sr. RAMON BERNAUS I ABELLANA



i de l'altra: L'Il.lm Sr. ANTONIO REIG TORNÉ, alcalde de l'Ajuntament de la Baronia de Rialb, en nom i representació d'aquesta Corporació i assistit pel secretari de l'Ajuntament, Sra. ELENA ESCOBAR SERRA

MANIFESTEN

I.- Que la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom, de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, pot realitzar les funcions de gestió, dels ingressos de dret públic municipals de tots aquells Ajuntaments que hi estiguin interessats.

II.- Que l'Ajuntament de la Baronia de Rialb està interessat en què la Diputació de Lleida porti a terme la gestió integral dels expedients sancionadors en matèria infraccions al règim de parada i estacionament de vehicles a motor i, amb aquest fi i a l'empara del que preveu l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLRHL), i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Ple de la Corporació municipal en adoptà l'acord de delegació de la facultat de gestió en la Diputació de Lleida.

III.- Que la Diputació de Lleida, per acord de ple data xxxxx de xxxx acceptà la petició de l'Ajuntament de la Baronia de Rialb.

IV.- Que ambdues institucions procedeixen a la formalització del present conveni de delegació, a l'empara del que es preveu en els articles 7 i 8 del TRLHL.

A aquest efecte ambdues parts estableixen els següents:

PACTES

PRIMER.- *La delegació compren totes les competències municipals relatives a la gestió i recaptació de les sancions que sobre infraccions al règim de parada i estacionament de vehicles a motor, preveu la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, el text articulat de la qual va aprovar-se pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, d'acord amb el que determinen els articles 7.1 del TRLHL i la Llei 40/2015, reguladora del règim jurídic del sector públic, que a continuació es relacionen:*

- *Expedir els documents de notificació de les denúncies formulades o tramitades exclusivament pels agents municipals, incloent les formulades per vigilants de les zones d'estacionament amb limitació horària, així com per altres agents de l'autoritat que imposin les denúncies, a partir de les dades facilitades per l'Ajuntament i la consulta dels Registres de la Direcció General de Trànsit i la Prefectura Provincial de Trànsit, si és el cas.*
- *Notificar les denúncies esmentades en el punt anterior.*
- *Dictar la provisió de constrenyiment derivada de la manca de pagament en període voluntari de l'import de les multes de trànsit.*
- *La recaptació de l'import de les sancions en període voluntari i executiu.*
- *La liquidació dels interessos de demora.*
- *La concessió i denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.*
- *La resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts*
- *La resolució dels recursos que es puguin interposar contra els actes del procediment de recaptació*
- *Qualsevol altre acte necessari per tal d'assegurar l'efectiva realització de les actuacions esmentades.*
- *La defensa jurídica i, en el seu cas, la representació davant Jutjats i Tribunals en els procediments que s'originin com a conseqüència d'actuacions derivades d'aquest conveni.*

SEGON.- *De conformitat amb el que s'estableix a l'article 11 de la Llei 40/2015 reguladora del règim jurídic del sector públic, s'encomana a la Diputació de Lleida, a través de l' Organisme*



Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, la realització de les següents activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, sense que això suposi la cessió de la titularitat de la competència, essent de responsabilitat de l'Ajuntament dictar les resolucions de caire jurídic en què s'integra l'activitat concreta encomanada.

- *La identificació dels titulars dels vehicles denunciats.*
- *L'enregistrament dels butlletins de denúncia.*
- *La instrucció del procediment sancionador i la notificació dels actes administratius que en ell es dictin.*
- *Qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga i necessària per a la materialització de les activitats anteriors.*

TERCER.- Procediments i terminis

Per tal de garantir una coordinació eficaç entre les actuacions que hagin de dur a terme l'Ajuntament i l'OAGRTL s'estableix que:

1. *L'Ajuntament utilitzarà els seus propis els impresos dels butlletins de denúncia manuals, butlletins que es trobaran numerats de forma correlativa, sense salts de numeració. També es podrà utilitzar altres models de butlletins, del propi ajuntament o d'altres agents de l'autoritat quan els utilitzin en l'exercici de les seves funcions.*
2. *L'Ajuntament donarà trasllat dels butlletins de denúncia i, en el seu cas, dels informes de ratificació de les denúncies, en el termini de set dies naturals des de la seva formalització o emissió, pel procediment que s'acordi conjuntament i en funció dels mitjans tècnics i operatius establerts. L'OAGRTL podrà negar-se a tramitar els expedients sancionadors en els quals la demora en la tramesa de la documentació anterior superi en un 50 per 100 el termini acordat, quedant alliberat L'OAGRTL de qualsevol responsabilitat.*

S'entendrà per trasllat dels butlletins de denúncia la gravació de les dades a l'aplicatiu informàtic i l'escaneig de la butlleta de denúncia. El trasllat físic de la butlleta de denúncia s'haurà de fer en el termini màxim de quinze dies naturals des de la seva formalització o emissió.

També es fixa en un termini màxim de set dies naturals, comptadors des de la data de la seva presentació, el trasllat a les dependències de l'OAGRTL dels escrits d'al·legacions i recursos que puguin presentar els interessats a les oficines de l'ajuntament sancionador, entenent com a trasllat l'escaneig del corresponent escrit com a document que formarà part de l'expedient sancionador. El trasllat físic dels escrits citats s'hauran de fer en un termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de la data de la seva presentació.

3. *L'Ajuntament, a proposta de L'OAGRTL o dels Serveis Municipals, resoldrà les al·legacions i recursos que facin els interessats per mitja de l'adopció del acord procedent emesos per l'òrgan competent, ordenant l'anul·lació i baixa dels expedients, confirmant la sanció proposta o, en cas de que aquesta sanció hagués estat imposada amb anterioritat, es procedirà a la seva anul·lació. El trasllat de les al·legacions i recursos es farà en el termini fixat al número anterior.*
4. *L'OAGRTL procedirà a la successiva implantació d'aquells mitjans tècnics que permetin l'agilització dels procediments, com l'escanejat de butlletins, al·legacions, recursos i avisos de recepció.*
5. *L'OAGRTL presentarà a l'Ajuntament els informes i propostes per tal d'introduir els instruments de tecnologia digital que permetin als agents municipals l'optimització de la seva activitat. Així mateix, es cercaran les fórmules de*



finançament que facin possible fer front als costos d' implantació i manteniment d'aquests instruments pel municipi.

6. *L'OAGRTL proporcionarà a l'Ajuntament els mitjans de control per un seguiment eficaç dels expedients mitjançant l'oportú seguiment informàtic en línia de cada expedient i mitjançant estadístiques mensuals indicatives de la seva evolució i situació.*
7. *L'Ajuntament no podrà cobrar directament els imports de les sancions, els quals s'hauran d'ingressar necessàriament als comptes restringits de L'OAGRTL. No obstant, a través dels mitjans tecnològics implantats, s'estableix expressament la possibilitat de cobrament a través de targeta de crèdit i/o dèbit. El cobrament per targeta de crèdit s'haurà de realitzar necessàriament a través de les terminals de TPV que facilitarà L'OAGRTL.*

QUART.- *Atenció al públic.*

L'OAGRTL habilitarà els locals d'atenció al públic necessaris per un funcionament adequat i correcte del servei. En aquest sentit, es possibilitarà l'atenció pública en les oficines de L'OAGRTL per tal que els ciutadans puguin ser atesos en relació als expedients objecte d'aquest conveni. Cada oficina atindrà els expedients dels municipis que tinguin territorialment assignats.

CINQUÈ.- *Compensació econòmica. Clàusula de garantia.*

La prestació dels serveis que es derivin de la delegació i tasques encomanades, que recull aquest acord, comportarà la compensació de les quantitats que s'indiquen en els apartats següents:

1. *El percentatge establert a l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 4 de la Diputació de Lleida, aplicat sobre el principal.*
2. *Les despeses variables que suposi la tramitació de l'expedient en via voluntària, les quals hauran de quedar degudament acreditades. En concret:*
 - *Despeses de notificació.*
 - *Despeses derivades del cobrament bancari. S'inclou en aquest apartat com a despesa variable, la despesa per cobrament mitjançant TPV, si aquesta modalitat de pagament fos d'interès de l'Ajuntament.*
 - *Despeses de confecció de les notificacions.*
3. *A més de les anteriors compensacions per despeses de gestió, L'OAGRTL rebrà en concepte de compensació les costes del procediment repercutides al deutor. És a dir, les costes del procediment executiu només es podran exigir al deutor, en cap cas a l'Ajuntament.*

SISÉ.- *Ingrés de l'import de les sancions.*

L'import de les sancions recaptades, a la qual s'aplicarà una minoració pels costos fixes i els variables dels expedients tramitats, s'ingressaran per L'OAGRTL a l'Ajuntament en les entregues trimestrals. Ajuntament autoritza expressament a L'OAGRTL a practicar l'esmentada minoració.

SETÈ.- *Si l'Ajuntament subministra a la Diputació de Lleida la informació de les denúncies en format digital, sigui perquè disposa de mitjans de captació electrònica de la informació sigui perquè ha cedit aquesta captació a tercers, s'haurà d'adaptar al format que prèviament li haurà facilitat la Diputació.*

Si l'Ajuntament vol que la Diputació de Lleida adquireixi els dispositius de captació electrònica de la informació amb tots els seus accessoris, perquè després li siguin cedits per aquesta, l'Ajuntament autoritza a la Diputació perquè liquidi l'import d'aquests dispositius dintre dels



dos mesos següents al lliurament dels mateixos a l'Ajuntament. La liquidació es practicarà mitjançant la deducció de l'esmentat import de la liquidació mensual de multes que la Diputació practica a l'Ajuntament. Quan en les dues primeres liquidacions de multes següents al lliurament dels dispositius, no s'hagi pogut compensar l'import d'aquests, l'Ajuntament autoritza a la Diputació a compensar-lo de les liquidacions futures, siguin de multes o de qualsevol altre ingrés municipal del qual l'Ajuntament hagi delegat la recaptació en la Diputació de Lleida.

VUITÈ.- L'Ajuntament podrà efectuar suggeriments de caràcter general i demanar, en qualsevol moment, informació sobre la gestió del procediments aquí regulats.

NOVÈ.- La Diputació de Lleida durà a terme les funcions delegades d'acord amb el que disposa l'ordenament local i la normativa interna dictada per l'entitat de conformitat amb el que determina l'article 7.3 del TRLHL i de les pròpies facultats d'organització per a la gestió dels serveis atribuïts i, molt especialment, l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació dels ingressos gestionats per L'OAGRTL.

DESÈ.- Entrada en vigor, efectes i durada de la delegació.

La delegació entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província per un període de quatre anys prorrogable per reconducció tàcita anual, excepte si qualsevol de les dues parts acorda deixar sense efecte l'esmentada delegació, cosa que s'haurà de notificar en un termini no inferior a sis mesos.

ONZÈ.- Protecció de dades

D'acord amb l'abast de les competències delegades a la Diputació de Lleida mitjançant els acords corresponents, s'annexa al contingut de tots els acords de delegació realitzats per l'ajuntament a favor de Diputació de Lleida i acceptats per aquest ens les següents previsions, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament aprovada per Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre.

La Diputació, mitjançant l'Organisme Autònom Gestió i Recaptació de Tributs Locals (en endavant, OAGRTL), ha de tenir accés a les dades personals contingudes als fitxers responsabilitat de l'Ajuntament, configurant-se com a Encarregat del Tractament. Al mateix temps, de totes aquelles generades, captades i obtingudes de les que OAGRTL decideixi la finalitat del tractament es constitueix com a Responsable del Fitxer. En virtut d'això s'estableixen les següents estipulacions:

1. Tractar les dades facilitades conforme les instruccions de l'Ajuntament i el contingut al present acord, restant prohibit el tractament amb finalitats diferents a les establertes.
2. En el règim de Comunicacions de Dades realitzades per l'OAGRTL en l'exercici de la competència delegada, s'estarà a allò previst a l'Annex I.
3. En el desenvolupament de les competències de gestió tributària, recaptació voluntària i executiva, realitzades per l'OAGRTL, per la signatura de l'acord corresponent, s'entendrà adoptada l'autorització prèvia de l'Ajuntament per la cessió o transferència de dades en compliment de la normativa tributària d'aplicació.
4. L'OAGRTL, en el tractament de les dades, aplicarà les mesures de seguretat de nivell bàsic i mig previstes al seu Document de Seguretat, que en la seva part pública estarà a disposició de l'Ajuntament per la seva consulta o mitjançant la descripció prevista a l'Annex II.
5. A la finalització de la delegació de competència la Diputació haurà de tornar totes les dades personals que hagi tractat fins al moment, així com tots aquells suports que continguin dades personals corresponents als fitxers de l'Ajuntament. No obstant, i com a Administració Pública delegada, la Diputació, a través de l'OAGRTL, haurà de conservar aquelles dades generades en el desenvolupament de les competències atribuïdes i en el deure de conservació de les actuacions realitzades com a Responsable de Fitxer.



Per altra banda l'Ajuntament està obligat a fer un ús adequat de les dades segons allò previst a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, especialment el Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal. Concretament:

- a. Compliment dels tràmits d'inscripció dels fitxers dels que l'Ajuntament és titular, segons el procediment previst per als fitxers de titularitat pública establert a l'Article 20 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal.*
- b. Complir amb el deure d'informació i confidencialitat en el tractament de dades personals contingudes als seus fitxers o a les que pugui tenir accés.*
- c. Sol·licitar el consentiment del titular de les dades en cas que es produeixi un tractament amb finalitats diferents de les que van justificar la seva obtenció o, davant possibles cessions de dades a tercers diferents del titular.*
- d. Comunicar a la Diputació les autoritzacions corresponents a la transmissió de dades a tercers, per qualsevol medi que permeti acreditar el seu atorgament.*
- e. Adoptar les mesures de seguretat corresponents a la naturalesa de les dades tractades.*

DOTZÈ.- *Aquest acord substituirà qualsevol altre acord anterior en matèria de recaptació executiva de Multes de Trànsit."*

Per tot l'exposat, amb el vot afirmatiu dels 3 membres presents a la sessió del Ple, s'ACORDA

Primer.- Aprovar el conveni regulador de la delegació de facultats de gestió, encàrrec de gestió i recaptació de sancions relacionades amb infraccions al règim de parada i estacionament de vehicles de motor i seguretat viària de l'Ajuntament de La Baronia de Rialb a favor de la Diputació de Lleida, transcrit a la part expositiva d'aquest acord.

Segon.- Facultar a l'alcalde per la signatura del conveni i de tota la documentació que se'n derivi.

Sense cap altre punt a comentar, el Sr. Alcalde aixeca la sessió a les 09.30 hores, de la qual s'estén la present acta, que jo, la Secretària, certifico.

La secretaria accidental

Vist i plau,
L'Alcalde