



SOL·LICITUD PER A PROCESSOS SELECTIUS DE PERSONAL

Dades de la convocatòria

Convocatòria:	Codificació plaça a què s'opta: (una per sol·licitud)
---------------	-------------------------------------------------------

Dades de la persona interessada

Nom i cognoms		Nom sentit ⁽¹⁾
DNI/Passaport/NIF/NIE		Adreça
Codi postal	Província	Municipi
Telèfon mòbil	Telèfon fix	Adreça electrònica

Dades de la persona representant⁽²⁾ (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms		Nom sentit ⁽¹⁾
DNI/Passaport/NIF/NIE		Adreça
Codi postal	Província	Municipi
Telèfon mòbil	Telèfon fix	Adreça electrònica
Aporta autorització		Declara responsablement

L'Ajuntament d'Altafulla, mitjançant les persones habilitades encarregades de gestionar els processos selectius podran accedir a registres públics i fonts de dades interoperables d'altres administracions públiques per a comprovar el compliment d'aquests requisits i que les dades que es podran consultar per Via oberta seran les següents:

- Titulació
- Antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual
- Vida laboral
- Discapacitat
- Certificat de demandant d'ocupació no ocupat

En cas d'oposició a la consulta de la informació especificada anteriorment caldrà que aporti personalment les dades i certificats requerits. Podrà exercir el seu dret marcant la següent opció:

M'oposo a que l'Ajuntament d'Altafulla consulti i verifiqui la informació i dades especificades anteriorment i aporto la documentació.

Exposo

Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria indicada anteriorment per la qual cosa aporto la documentació mínima següent per a participar a la convocatòria:

Curriculum vitae DNI Justificant pagament taxa Certificat de català

Documentació acreditativa mèrits al·legats (responsabilitat de l'aspirant d'aportar els necessaris)
(adjuntar annex corresponent)



Únicament si s'ha oposat a la consulta de dades:

Atès que m'he oposat a la consulta de dades i informació especificades que pot fer l'ajuntament d'Altafulla, apporto la següent documentació:

Curriculum vitae DNI Títol acreditatiu per accedir a la plaça

Vida laboral Justificant pagament taxa Certificat de català

Documentació acreditativa mèrits al·legats (responsabilitat de l'aspirant d'aportar els necessaris)
(adjuntar annex corresponent)

Declaració responsable a presentar per tots els aspirants

Declaro responsablement de no haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, de l'administració autonòmica o qualsevol altre administració local, així com no trobar-me comprés en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les quals s'estableix en la legislació vigent (Llei 53/1984, de 26 de desembre, o comprometre'm a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de l'esmentat cos legal.

Sol·licito

Ser admès a les proves de la convocatòria indicada i DECLARO que són certes totes les dades que s'hi consignen i que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i també les assenyalades especialment en les bases específiques de la convocatòria esmentada.

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud? (Queden exclosos els supòsits contemplats a l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre)

- No (Les notificacions s'enviaran en format paper a l'adreça postal indicada anteriorment)
- Sí ⁽³⁾ (L'avís de posada a disposició de la notificació electrònica s'enviarà a l'adreça de correu electrònic indicada anteriorment. **Es requereix disposar de DNI electrònic o certificat digital**)

Signatura

A _____, _____ de/d' _____ de 2023

IL·LMA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

CONSENTIMENT I DEURE D'INFORMAR ALS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Conforme el Reglament 2016/679 General de Protecció de dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) he estat informat que aquesta entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable:	AJUNTAMENT D'ALTAFULLA – Plaça del Pou 1 – 43893 Altafulla (Tarragona)
Delegat de Protecció de Dades:	dpd@altafulla.altanet.org
Finalitat:	Gestió dels processos selectius de l'Ajuntament
Legitimació:	El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable
Conservació:	Les dades seran conservades fins a la finalització del procés de selecció; posteriorment seran eliminades. En cas de creació d'una borsa de treball, les dades seran conservades durant la vigència de la borsa de treball. En tot cas, les dades seran eliminades per la revocació del consentiment atorgat per l'interessat/ada
Destinatari:	Les seves dades no seran comunicades a tercers
Drets:	Les persones sol·licitants poden, exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre general d'entrada de l'Ajuntament o al Delegat de Protecció de Dades dpd@altafulla.altanet.org . Cal adjuntar-hi una fotocòpia de DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.
Reclamació:	Pot presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de les Dades (apdcat.gencat.cat)

- 1) Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* (transsexual, transgènere) o intersexual, s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut.
- 2) Caldrà justificar l'autorització del representat si és necessària. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà acreditar la representació per presentar sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions prèvies, així com per interposar recursos, desistir d'accions o renunciar a drets. Pels actes de simple tràmit la representació es presumeix i no cal presentar l'autorització. Per autoritzar la representació es pot fer per qualsevol mitjà vàlid en dret com poden ser, entre d'altres, poder notarial o document privat signat pel representat, junt amb còpia del seu DNI, a favor del representant. En cas que declareu responsablement que disposeu de l'autorització, aquesta us podrà ser requerida en qualsevol moment del procediment.
- 3) Les persones jurídiques, professionals col·legiats, entitats sense personalitat jurídica i els empleats públics estan obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics. L'accés a les notificacions es podrà fer a la Seu electrònica de l'Ajuntament d'Altafulla, mitjançant certificat electrònic reconegut. Per conèixer de l'existència d'una notificació al seu nom dipositada a la Seu electrònica municipal rebrà un correu electrònic a l'adreça electrònica indicada en la sol·licitud. La notificació per mitjans electrònics es considerarà rebutjada si, transcorreguts 10 dies des del seu dipòsit a la Seu electrònica, no s'hi ha accedit. En aquest cas el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà. El fet de no rebre l'avís no impedirà que la notificació es consideri practicada. El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud mentre no es manifesti, si l'interessat és persona física, la voluntat de rebre-les en paper. (arts 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).