



Justificació de subvenció econòmica per a entitat / associació

Sol·licitant	Nom i cognoms							<input type="checkbox"/> DNI / <input type="checkbox"/> NIE		
	En qualitat de									
	Denominació o raó social de l'entitat / associació sol·licitant							NIF		
	Domicili social				Adreça electrònica					
	Adreça a efectes de notificacions									
	Via		Nom de la via			Núm.	Esc	Bloc	Pis	Porta
	Codi Postal		Municipi					Telèfon		

Exposo:

Que l'entitat /associació sol·licitant ha realitzat una sèrie d'activitats d'interès local consistent en la festa / acte/ activitat (indicar la data):

Per la qual cosa,

Sol·licito:

Que s'admeti la documentació adjunta per a la justificació de les despeses ocasionades en motiu de la festa/ acte / activitat dalt indicada.

Altafulla, _____ de/d' _____ de _____

Signatura del/la sol·licitant



Les entitats/associacions sol·licitants hauran d'aportar els documents següents:

- ❑ **(Doc 1)** Memòria d'actuació justificativa del compliment de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- ❑ **(Doc 2)** Relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament.
- ❑ **(Doc 3)** Relació detallada dels ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència.
- ❑ **(Doc 4)** Compte de pèrdues i guanys de l'entitat de l'exercici a què es correspon.
- ❑ Balanç de situació (En cas que l'associació no realitzi aquest balanç, caldrà que presenti un certificat de la Presidència al·legant la manca d'aquesta documentació).
- ❑ Factures o documents acreditatius de les despeses realitzades. Aquesta documentació es presentarà amb original, que serà degudament diligenciada, i còpia que es compulsarà per l'òrgan gestor de l'Ajuntament.
- ❑ **IMPORTANT:** Per rebre qualsevol subvenció o bestreta d'aquesta per part de l'Ajuntament és imprescindible haver presentat els certificats següents:
 - Υ Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries envers l'Agència Tributària
 - Υ Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries envers BASE-Gestió d'Ingressos Locals
 - Υ Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions envers la Seguretat Social

Informació sobre el tractament de dades personals

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

Responsable: AJUNTAMENT D'ALTAFULLA – Plaça del pou, nº1, 43893, Altafulla (Tarragona)

Delegat de Protecció de Dades: dpd@altafulla.altanet.org

Finalitat: Gestió de les subvencions atorgades per l'Ajuntament.

Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.

Conservació: Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable.

Destinataris: Les seves dades no seran comunicades a tercers.

Drets: Les persones sol·licitants poden, exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre d'entrada de l'Ajuntament o al Delegat de Protecció de Dades dpd@altafulla.altanet.org. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

Reclamació: Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat)



Doc 1	Justificació de subvenció econòmica per a entitat / associació - Memòria d'actuació justificativa -
	Memòria de realització de la festa / acte / activitat prevista en el programa general presentat objecte de subvenció econòmica

Objectius a assolir amb la festa / acte / activitat

Grau de compliment dels objectius i resultats obtinguts

Incidències o observacions remarcables



Justificació de subvenció econòmica per a entitat / associació
- Memòria econòmica justificativa -

Doc 2

Relació de les despeses o inversions que s'han produït en motiu de la festa / acte / activitat

DATA ¹	DOCUMENT ²	ACTIVITAT REALITZADA	EMPRESA ³	NIF	COST

¹ Data de la realització de l'acte

² Tipus de document acreditatiu de la despesa de l'activitat (factura,...)

³ Empresa que realitza el servei o subministra el material



Justificació de subvenció econòmica per a entitat / associació
- Memòria econòmica justificativa -

Doc 3 Relació detallada dels ingressos o subvencions que han finançat la festa / acte / activitat subvencionada, amb indicació de l'import i procedència

ACTIVITAT SUBVENCIONADA	ENTITAT FINANÇADORA	IMPORT SUBVENCIONAT
TOTAL IMPORT SUBVENCIONAT		

El/la president/a

El/la tesorera/a



Doc 4	Justificació de subvenció econòmica per a entitat / associació - Compte de pèrdues i guanys -
	Compte de pèrdues i guanys

DETALL DELS INGRESSOS	IMPORT	DETALL DE LES DESPESES	IMPORT
Ingressos obtinguts de l'activitat o conceptes subvencionats:		Personal (nòmines, assegurances socials...)	
	€		€
	€		€
	€	Funcionament (llum, electricitat, telèfon...)	
	€		€
	€		€
	€		€
	€	Infraestructura (reparacions, mobiliari...)	
Altres aportacions i subvencions			€
	€		€
	€		€
	€	Despeses de les activitats	
Altres Ingressos		Publicitat i propaganda	€
	€	Compres i serveis a tercers	€
	€	Despeses de transport	€
TOTAL INGRESSOS	€	TOTAL DESPESES	€

Balanç econòmic del programa / activitat / acte subvencionat	Superàvit	€
	Dèficit	€

El/la president/a

El/la tesorera/a