

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES

OBRES AMB PROJECTE, SEGONS LLEI 38/1999 D'ORDENACIÓ DE L'EDIFICACIÓ

SOL·LICITANT

Nom i cognoms/Raó social:	DNI-NIF:
Adreça de notificació:	
Població:	CP:
Correu electrònic:	Telèfon:

REPRESENTANT

Nom i cognoms/Raó social:	DNI:
Correu electrònic:	Telèfon:

EMPLAÇAMENT DE LES OBRES

Adreça de l'immoble:
Referència cadastral:

Accepto rebre les notificacions per mitjans electrònics

- No (únicament persones físiques - cal indicar adreça postal completa on s'enviaran les notificacions)
- Sí (cal disposar de DNI electrònic o certificat digital, i indicar adreça de correu electrònic on s'enviarà l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica)

La notificació electrònica ens ofereix la possibilitat de guanyar en sostenibilitat, en eficiència i en eficàcia respecte a la notificació tradicional en paper. Recordeu que únicament les persones físiques poden escollir si es comuniquen amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-s'hi a través de mitjans electrònics (article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Projecte bàsic (amb visat o certificat de col·legiació).
Segons l'art. 6.3 del CTE (RD 314/2006) el seu contingut és suficient per sol·licitar la llicència municipal d'obres, les concessions o altres autoritzacions administratives, però insuficient per iniciar la construcció de l'edifici.
- Projecte bàsic i d'execució visat.
- Full d'assumpció de la direcció de l'obra,
aplicable a totes les obres subjectes a llicència.
- Full d'assumpció de la direcció d'execució de les obres,
aplicable a obres que tinguin per objecte la construcció d'edificis per als usos indicats en el grup a de l'apartat 1 de l'article 2 de la LOE (Llei 38/1999 de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació).
- Full de designació de coordinador de seguretat i salut.
En el cas que intervingui més d'una empresa durant l'obra, cal aportar full de designació del coordinador de seguretat i salut en l'obra, visat o acompanyat d'un certificat vigent del col·legi professional corresponent conforme el tècnic figura com col·legiat exercent. En cas contrari, cal fer indicació expressa de que no procedeix.
- Document d'acceptació de residus signat per un gestor de residus autoritzat,
per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, tal com determina el Decret 89/2010, de 29 de juny, modificat pel Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.
- Altres (especificar)

OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA (OVP):

SI (especificar data inici)* Es farà tràmit més endavant No s'ocupa via pública

Motiu de l'OVP (sacs runes, contenidor petit, bastida fins a 6 m. d'alçada):		
Superfície m ² :	Data inici *:	Núm. dies hàbils:

* Per ocupar la via pública cal acreditar la conformitat de la policia local. Per poder gestionar aquesta conformitat, la data d'inici de l'OVP haurà de ser com a molt aviat 5 dies hàbils després de la data del registre d'entrada de la sol·licitud.

DADES ECONÒMIQUES DE L'OBRA

Pressupost total sense IVA	
----------------------------	--

Supòsits bonificables ICIO	Pressupost parcial bonificable
Millores en la seguretat i reforç estructural	
Millores en habitabilitat (aïllament / impermeabilització)	
Millores en façanes del Nucli Històric	
Millores en accessibilitat	
Instal·lació plaques solars	

Altafulla,

Signatura,

IL·LM/A. SR/A. ALCALDE/SSA-PRESIDENT/A DE L'AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

Informació sobre el tractament de dades personals

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

Responsable: AJUNTAMENT D'ALTAFULLA – Plaça del pou, n°1, 43893, Altafulla (Tarragona)

Delegat de Protecció de Dades: dpd@altafulla.altanet.org

Finalitat: Gestió i control de les llicències d'obres, així com totes aquelles peticions relacionades amb urbanisme.

Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.

Conservació: Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable.

Destinatari: Les seves dades no seran comunicades a tercers.

Drets: Les persones sol·licitants poden, exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre d'entrada de l'Ajuntament o al Delegat de Protecció de Dades dpd@altafulla.altanet.org. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

Reclamació: Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).